



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

**OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)**



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

| | |
|--------------------|---|
| Nomor SOP | 007901/HM.03/INS/50056844/2000/09.2023 |
| Tanggal pembuatan | 23 Agustus 2023 |
| Tanggal pengesahan | 30 Agustus 2023 |
| Disahkan oleh | Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi  (ARIF GUNAWAN SULISTIYONO) GM of Corporate Communication |
| Judul SOP | SOP PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik4. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/08/2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-08/MBU/2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara | <ol style="list-style-type: none">1. Memahami Proses Keberatan Informasi Publik2. Memahami Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Permohonan Informasi Publik2. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik3. SOP Pengujian Konsekuensi4. SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan5. SOP Pendokumentasian Informasi Publik6. SOP Penetapan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik | <ol style="list-style-type: none">1. Formulir isian2. Laptop3. Jaringan Internet4. ATK |
| Peringatan: | Pencatatan dan pendataan: |
| Prosedur ini dibuat agar Pemohon Informasi Publik (masyarakat) mengetahui alur mekanisme dan Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik kepada Badan Publik (PT Semen Indonesia (Persero) Tbk) , sehingga Badan Publik bisa memberikan pelayanan yang baik. | Pencatatan dan Dokumentasi dilakukan melalui <i>record</i> pemohon secara online maupun daftar registrasi (hardcopy/softcopy) |

Alur Mekanisme Pengajuan Keberatan Informasi Publik

| No | Uraian | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|--|---|--------------------------------|----------|--|---|
| | | PPID | PPID Pelaksana | Petugas PPID | Atasan PPID | Syarat | Waktu | Output | |
| 1 | Surat keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi telah berhasil diterima oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) |  | | | | Surat / Formulir Keberatan | 1 Hari | Surat / Formulir Keberatan yang telah terisi | |
| 2 | Keberatan tersebut telah dilakukan pencatatan secara mendetail dalam Daftar Layanan Informasi Publik oleh PPID. | | | | | Tanda Terima | | PPID Pelaksana menerima bantuan dari asisten staf PPID yang ada di tiap-tiap Bagian. | |
| 3 | PPID telah melakukan verifikasi dan memastikan surat keberatan telah diterima secara resmi. | | | | | Disposisi | | Nomor Register Keberatan | |
| 4 | PPID berada dalam tahap menyusun dan mengkoordinasikan respons terhadap keberatan yang telah diajukan. | |  | | | Nomor Registrasi Keberatan | 30 Menit | Lembar Disposisi Kosong | Setiap Bagian menyediakan staf PPID untuk membantu tugas-tugas PPID Pelaksana. |
| 5 | PPID sedang dalam proses penyelesaian tanggapan yang sesuai dan sejalan dengan keberatan yang telah disampaikan. | |  | | | Lembar Disposisi Kosong | 1 Hari | Disposisi Surat | |
| 6 | PPID sedang melakukan upaya penyiapan respons yang terstruktur dan sistematis terhadap keberatan tersebut. |  |  |  |  | Disposisi Surat | 1 Hari | Draft Tanggapan atas keberatan | Tim pertimbangan merumuskan draft pertimbangan, PPID Pelaksana mengatur dokumen atau informasi yang diperlukan, dan petugas mengkoordinasikan rapat pembahasan. |
| 7 | Sebagai bentuk komitmen, tanggapan yang telah disusun atas keberatan tersebut akan ditandatangani oleh PPID | | |   | | Draft Tanggapan atas keberatan | 1 Hari | | Tanggapan atas Keberatan |