



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

**OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)**

 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.	Nomor SOP	007801/HM.03/INS/50056844/2000/09.2023
	Tanggal pembuatan	23 Agustus 2023
	Tanggal pengesahan	30 Agustus 2023
	Disahkan oleh	Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi  (ARIF GUNAWAN SULISTIYONO) GM of Corporate Communication
	Judul SOP	SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 4. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/08/2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-08/MBU/2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Sengketa Informasi Publik 2. Memahami Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik
Keterkaitan:	Peralatan/perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Permohonan Informasi Publik 2. SOP Pengajuan Keberatan Informasi 3. SOP Pengujian Konsekuensi 4. SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan 5. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 6. SOP Penetapan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir isian 2. Laptop 3. Jaringan Internet 4. ATK
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Prosedur ini dibuat agar Pemohon Informasi Publik (masyarakat) mengetahui alur mekanisme dan Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik kepada Badan Publik (PT Semen Indonesia (Persero) Tbk), sehingga Badan Publik bisa memberikan pelayanan yang baik.	Pencatatan dan Dokumentasi dilakukan melalui <i>record</i> pemohon secara online maupun daftar registrasi (hardcopy/softcopy)

Alur Mekanisme Penanganan Sengketa Informasi Publik

No	Uraian	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Tetapkan tim penanganan sengketa yang ahli dalam hukum dan kebijakan informasi.				Release Persidangan dari Komisi Informasi/Pengadilan	1 Hari	Disposisi	
2	Berikan surat kuasa resmi kepada PPID untuk menangani sengketa.				Disposisi	1 Hari	Surat Kuasa dari Atasan PPID	
3	Lakukan analisis menyeluruh dan buat pertimbangan tertulis berdasarkan argumen hukum.				Surat Kuasa dari Atasan PPID	3 Hari	<ol style="list-style-type: none"> Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi Dokumen bukti Persidangan 	
4	Ajukan permohonan penyelesaian sengketa ke Komisi Informasi dengan mematuhi prosedur yang berlaku.				Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi	100 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> Risalah/ Berita Acara persidangan Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa 	