



2024
Laporan Tahunan
Annual Report

SHAPING A STRONG FUTURE THROUGH PERSEVERANCE

MEMBANGUN MASA DEPAN UNGGUL DENGAN KEGIGIHAN

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas PT Semen Indonesia (Persero) Tbk untuk menyajikan data dan informasi material mengenai kinerja dan tata kelola perusahaan bagi para pemangku kepentingan. Secara umum, isi Laporan ini berasal dari analisis internal serta sumber dokumen dan narasumber yang dapat dipercaya. Beberapa bagian dari Laporan ini memuat data dan informasi tentang pandangan ke depan, yang bersifat *forward-looking statement*, seperti target, harapan, perkiraan, estimasi, prospek, atau proyeksi atas kinerja operasional dan kondisi usaha SIG di masa mendatang.

Sebelum dimuat di dalam Laporan, SIG telah mempertimbangkan kepastian data dan informasi yang bersifat *forward-looking statement* dengan matang. Meski demikian, SIG tidak dapat menjamin data dan informasi tersebut benar dan akurat serta dapat terpenuhi seluruhnya. Para pembaca perlu memahami bahwa SIG menghadapi berbagai risiko dan ketidakpastian yang disebabkan oleh berbagai faktor, seperti perubahan situasi ekonomi, sosial, dan politik di Indonesia dan global. Hal tersebut tentunya dapat mempengaruhi kinerja operasional dan kondisi usaha yang akan datang.

Istilah “SIG” atau “Perseroan” atau “Grup” yang digunakan dalam Laporan menekankan pada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk secara konsolidasi. Untuk memudahkan para pemangku kepentingan, Laporan ini dapat diakses dan diunduh dalam bentuk *softcopy* melalui situs web sig.id.

Laporan Keberlanjutan SIG disajikan secara terpisah, namun tetap menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan ini.

This report serves as a means for PT Semen Indonesia (Persero) Tbk to demonstrate its openness and responsibility to stakeholders by presenting material statistics and information about its performance and corporate governance. The Report's content is derived primarily from internal analysis and credible documents and sources. Certain sections of this Report contain data and information about forward-looking statements, such as targets, expectations, estimates, predictions, or projections regarding SIG's future operational performance and business conditions.

Before any forward-looking statement was included in this Report, SIG ensured that it had carefully examined the underlying data and information. Nevertheless, SIG on the other hand, cannot guarantee that the data and information are completely accurate and complete. Readers must note that SIG is subject to numerous risks and uncertainties due to a variety of factors, including changes in Indonesia's and global's economic, social, and political situation. This can undoubtedly have an effect on future operational performance and business situations.

The term “SIG” or “Company” or “Group” refers to PT Semen Indonesia (Persero) Tbk on a consolidated basis in the Report. for stakeholders, this Report is available in softcopy format on the sig.id website.

The SIG Sustainability Report is presented separately, but remains an integral part of this Annual Report.

SHAPING A STRONG FUTURE THROUGH PERSEVERANCE

MEMBANGUN MASA DEPAN UNGGUL DENGAN KEGIGIHAN



Tema laporan tahunan SIG ini mengilustrasikan pendekatan proaktif Perseroan dalam menghadapi tantangan, menemukan peluang di tengah kesulitan, dan menginspirasi pertumbuhan di tengah ketidakpastian. Tema ini menekankan tekad Perseroan untuk bangkit kembali, serta menyoroti ketahanan, inovasi, dan kepemimpinannya di industri ini. Melalui tema tersebut, SIG menegaskan komitmen Perseroan untuk terus memberikan manfaat bagi masyarakat, lingkungan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Inisiatif-inisiatif strategis terus dilakukan SIG sepanjang 2024 untuk menjaga posisi Perseroan sebagai pemimpin industri semen dan pendukungnya di Indonesia, dengan peningkatan kapabilitas yang terus menerus dilakukan untuk menjaga keunggulan Perseroan dari pemain lainnya.

The theme of SIG's annual report illustrates the Company's proactive approach to overcoming challenges, discovering opportunities amidst difficulties, and inspiring growth in the face of uncertainty. This theme emphasizes the Company's determination to rebound, while highlighting its resilience, innovation, and leadership within the industry. Through this theme, SIG reaffirms its commitment to continuously provide value to society, the environment, and other stakeholders.

Strategic initiatives have been consistently implemented by SIG throughout 2024 to maintain the Company's position as a leader in the cement and supporting industries in Indonesia, with continuous capability improvements to safeguard its competitive edge over other players.

Kesinambungan Tema

THEME CONTINUITY

Menyambut Tantangan Menuju Pemulihan Pertumbuhan

Embracing Challenges for Growth Recovery



2023

Tema laporan tahunan SIG ini menggambarkan inisiatif Perseroan yang terus bergerak dinamis untuk melewati tantangan-tantangan yang terjadi pada tahun 2023.

Tahun 2023 masih melanjutkan situasi dan kondisi yang menantang, terutama bagi industri semen di Indonesia. Pemulihan permintaan semen nasional masih dibayangi kompetisi yang semakin sengit dan peningkatan biaya yang signifikan memberikan dampak bagi kinerja para produsen semen. Di tengah situasi tersebut, SIG mampu melewati tahun 2023 melalui penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis untuk memastikan operasional dan keuangan dapat tumbuh berkelanjutan. Perseroan melanjutkan komitmen untuk senantiasa memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan secara konsisten, serta terus berupaya menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) kebanggaan Indonesia.

Inisiatif-inisiatif strategis yang telah dilakukan SIG sepanjang 2023 terbukti mampu menjaga posisi Perseroan sebagai pemimpin industri semen dan pendukungnya di Indonesia, dengan peningkatan kapabilitas yang terus menerus dilakukan untuk menjaga keunggulan Perseroan dari pemain lainnya.

The theme of SIG's annual report describes the Company's initiatives that continue to move dynamically to overcome the challenges that occur in 2023.

The year 2023 continued to be challenging, especially for the cement industry in Indonesia. The recovery in national cement demand was still overshadowed by fierce competition and significant cost increases that impacted the performance of cement producers. In the midst of this situation, SIG was able to get through 2023 through the preparation and implementation of strategic plans to ensure operational and financial growth is sustainable. The Company continues its commitment to consistently provide added value to shareholders and stakeholders, and continues to strive to become Indonesia's proud state-owned enterprise (SoE).

The strategic initiatives that SIG has undertaken throughout 2023 have proven to be able to maintain the Company's position as a leader in the cement industry and its supporters in Indonesia, with continuous improvement of capabilities to maintain the Company's advantage over other players.

Building The Ecosystem to Lead The Market



2022

Di tahun 2022 SIG berfokus dalam mendorong perbaikan industri menuju fundamental yang lebih baik dan berkelanjutan di tengah pertumbuhan permintaan semen nasional yang terkonsentrasi serta adanya tantangan kenaikan berbagai biaya.

Situasi penuh tantangan yang terjadi sepanjang tahun 2022 memberikan banyak pelajaran berharga bagi SIG. Perseroan berhasil menyusun dan menerapkan sejumlah rencana strategis untuk memastikan operasional dan keuangan tetap tumbuh berkesinambungan. SIG juga secara konsisten menjaga komitmen untuk senantiasa memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta terus berupaya menjadi kebanggaan Bangsa.

SIG terus memperkuat kapabilitas inti melalui penguatan media/saluran distribusi, peningkatan kapabilitas dalam menyediakan solusi kepada pelanggan, peningkatan keunggulan operasional pada aktivitas produksi dan peningkatan manajemen distribusi, sehingga memungkinkan SIG mencatatkan kinerja 2022 yang solid. Bergabungnya Semen Baturaja ke dalam keluarga besar SIG akan semakin memperkuat keunggulan SIG sebagai pemimpin industri, dan semakin memampukan Perseroan untuk terus bertindak beda dan melebihi jangkauan.

In 2022, SIG focused on driving industry improvements towards better and more sustainable fundamentals amid the contraction in national cement demand growth and the challenges of rising costs.

The challenging situations that occurred throughout 2022 provided many valuable lessons for SIG. The Company has succeeded in preparing and implementing a number of strategic plans to ensure sustainable operational and financial growth. SIG also consistently maintains its commitment to always provide added value to shareholders and stakeholders, and continues to strive to become the pride of the Nation.

SIG continuously strengthens its core capabilities by strengthening distribution channels, increasing capabilities in providing solutions to customers, increasing operational excellence in production activities and improving distribution management, which enable SIG to record a solid 2022 performance. The integration of Semen Baturaja into the SIG big family will further strengthen SIG predominance as the industry leader, and will enable the Company to continue to act differently and go beyond next.

Strengthening Capabilities to Sustain Growth



2021

Tema laporan tahunan SIG ini mengusung penguatan kemampuan yang dimiliki agar tetap dapat tumbuh berkelanjutan. Baik itu kemampuan SIG sebagai perusahaan semen terbesar di Indonesia, jaringan distribusi yang luas untuk kebutuhan domestik dan internasional, penyedia utama solusi bahan bangunan, maupun sebagai salah satu perusahaan yang konsisten mencatat kinerja keuangan dengan solid.

Dalam merespons tantangan selama 2021, terutama dampak pandemi COVID-19, SIG telah menyusun sejumlah rencana strategis untuk memastikan operasional dan keuangan tetap tumbuh berkesinambungan. Sejalan dengan hal tersebut, SIG juga berkomitmen penuh untuk senantiasa memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta terus berupaya menjadi BUMN kebanggaan Bangsa Indonesia.

Dengan penguatan kemampuan yang dimiliki, SIG telah menciptakan daya tahan yang lebih baik dari waktu ke waktu, baik dari sisi operasional, pengembangan usaha, maupun keuangan. Penguatan kapabilitas ini juga tentunya diharapkan akan dapat membuka cakrawala peluang untuk SIG ke depannya.

SIG telah memiliki semangat baru yang akan bertindak beda dan selalu melebihi jangkauan (Go Beyond Next), dengan hadir menjadi solusi kebutuhan konsumen dan pembangunan nasional. SIG juga berkomitmen menjadi bagian dari penciptaan *sustainable living* yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan guna meningkatkan kualitas kehidupan di masa mendatang.

This annual report of SIG, focuses on the Company's ability to continue growing sustainably, in terms of SIG's capabilities as Indonesia's largest cement company, its broad distribution network for domestic and international needs, its role as the leading producer of building materials solutions, or as one of the firms with a track record of delivering excellent financial success.

SIG has developed a variety of strategic plans in responding the 2021 challenges, most notably the impact of the COVID-19 pandemic. These strategies ensured that operations and financial performance continued to grow sustainably. SIG is committed to continuously deliver added value to shareholders and stakeholders at all times to become Indonesia's proud state owned firm.

By strengthening its capabilities, SIG has now increased its endurance over time in terms of operations, business development, and finance. Strengthening this capability is also expected to broaden the scope of future potential for SIG.

SIG is inspired by a new spirit to always be different and to Go Beyond Next by presenting solutions to the customer needs and national growth. SIG is also dedicated to contribute in creating socially and environmentally responsible and sustainable living for the better future.

Mewujudkan Nilai-Nilai Keberlanjutan Di Tengah Tantangan Delivering Sustainable Values Amidst Challenges



2020

Tahun 2020 Perseroan awali dengan melaksanakan *corporate rebranding* yang melahirkan logo, identitas, dan semangat baru kami sebagai "SIG". Identitas dan semangat baru tersebut akan memperkuat langkah SIG menuju keberlanjutan. Berbagai upaya internal juga kami lakukan untuk mewujudkan nilai-nilai keberlanjutan di tengah tantangan yang kami hadapi, terutama sepanjang 2020.

SIG memahami bahwa kami harus fleksibel, gesit, dan selalu selangkah lebih maju untuk beradaptasi dengan perubahan pasar yang semakin kompetitif, terutama di tengah pelemahan ekonomi nasional dan global akibat perang dagang dan pandemi COVID-19. Dengan visi untuk menjadi perusahaan penyedia solusi bahan bangunan terbesar di regional, SIG bertekad untuk menjadi pionir dalam industri material bangunan yang memberdayakan para pemangku kepentingan untuk membangun *sustainable living* demi masa depan.

The Company started 2020 by rebranding as 'SIG', complete with new logo, identity and spirit that would strengthen our commitment toward sustainability. We also implemented various initiatives to deliver sustainable values despite the challenges faced throughout the year.

SIG understands the need to be flexible, agile, and always one step ahead in adapting to changes in an increasingly competitive market, especially with the weakening of the national and global economies due to the trade war and the COVID-19 pandemic. With the vision to be the leader in providing building material solutions in the region, SIG is determined to be a pioneer in the building materials industry that empowers the stakeholders to build sustainable living for the future.

Daftar Isi

TABLE OF CONTENT

2	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer
3	Tema Theme
4	Kesinambungan Tema Theme Continuity
6	Daftar Isi Table of Content
8	Fokus 2024 SIG SIG 2024 Highlights
12	Kontribusi yang Berkelanjutan Our Sustainable Contributions
16	Fokus Pencapaian 2024 2024 Achievement Highlights

01. IKHTISAR UTAMA

HIGHLIGHTS

20	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
23	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
24	Ikhtisar Saham Shares Highlights
26	Peristiwa Penting 2024 Event Highlights 2024
36	<i>Task Force on Climate-related Financial Disclosures</i> (TCFD) sebagai Panduan Dalam Pengungkapan Keberlanjutan Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) as a Guide In Sustainability Disclosure

02. LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

46	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
58	Dewan Komisaris Board of Commissioners

60	Laporan Direksi Board of Directors Report
70	Direksi Board of Directors
72	Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 Oleh Dewan Komisaris dan Direksi Statements of Accountability of 2024 Annual Report by The Board of Commissioners and Board of Directors

03. PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

77	Data Perseroan Company Identity
78	Jejak Langkah Milestones
80	Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture
84	Produk dan Jasa Products and Services
98	Kemudahan Bagi Pelanggan Customer Convenience
100	Wilayah Operasi dan Fasilitas Distribusi Operating Areas and Distribution Facilities
102	Struktur Organisasi Organizational Structure
104	Keanggotaan Asosiasi Membership In Associations
105	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
113	Profil Direksi Board of Directors Profile
120	Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Capital Management
126	Demografi Karyawan (Perseroan dan Entitas Anak Konsolidasi) Employee Demographics (Consolidated)
128	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Shareholder Structure and Composition
131	Entitas Anak Subsidiaries

133	Struktur Grup Perseroan Company Group Structure
134	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Issuance and/or Listing of Shares
136	Kantor Akuntan Publik Perseroan Public Accounting Firm
138	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions
139	Sertifikasi dan Penghargaan Certifications and Awards

04. ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

164	Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview
170	Tinjauan Kinerja Operasional Operational Performance Overview
171	Penguatan Aspek Pemasaran Strengthening The Marketing Aspect
174	Informasi Segmen Segment Information
179	Tinjauan Keuangan Financial Overview
189	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Capital Structure Policy
190	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Expenditure
191	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Expenditures
192	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Reporting Date
194	Kontribusi Pembayaran Pajak Tax Payment Contribution

- 195 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructure, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction
- 197 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perseroan Pada Tahun Buku Terakhir
Changes In Legal Regulations Against the Company In The Last Fiscal Year
- 200 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes In Accounting Policy
- 200 Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Extraordinary and Rare Events
- 201 Perbandingan Target dengan Realisasi
Comparison of Target and Realizations
- 202 Proyeksi Satu Tahun Ke Depan
Projections For The Following Year
- 203 Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Distribution
- 205 Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Public Offering Proceeds

05. TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 208 Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance Policy
- 212 Struktur Tata Kelola Perseroan
Corporate Governance Structure
- 214 Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perseroan
Developments in The Implementation of Good Corporate Governance Within The Company

- 232 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 259 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 304 Direksi
Board of Directors
- 327 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of Board of Commissioners and Directors
- 332 Hubungan Afiliasi
Affiliations & Relationships
- 334 Organ Pendukung Dewan Komisaris
Board of Commissioners Supporting Organs
- 388 Organ Pendukung Direksi
Board of Directors Supporting Organs
- 394 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 403 Group Head Audit Internal
Group Head of Internal Audit
- 413 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 418 Manajemen Risiko
Risk Management
- 433 Perkara Penting
Significant Cases
- 433 Sanksi Administrasi
Administrative Sanctions
- 434 Pedoman Etika Perilaku
Code of Conduct
- 438 Kebijakan Anti Penyuapan
Anti-Bribery Policy
- 442 Pengendalian Gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001)
Gratification Control and Anti-Bribery Management System (ISO 37001)
- 443 Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Goods and Services Procurement Policy
- 445 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
State Administrators' Asset Declaration (LHKPN)
- 446 Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur
Creditor Rights Fulfillment Policy
- 447 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

- 453 Akses Informasi dan Data Perseroan
Access to Information and Corporate Data
- 455 Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy
- 456 Kebijakan Terkait Keterlibatan Politik
Policies Related to Political Engagement
- 457 Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi
Information and Communication Technology Governance

06. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- 464 Strategi Keberlanjutan SIG
SIG Sustainability Strategy
- 471 Tata Kelola dan Komite Keberlanjutan
Sustainability Governance and Committee
- 472 Keberlanjutan dalam Manajemen Risiko SIG
Sustainability in SIG Risk Management
- 473 Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan
Sustainability Aspect Performance Overview
- 474 Inisiatif Keberlanjutan SIG
SIG Sustainability Initiatives
- 484 Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Reference on Form and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies

07. LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

- 502 Laporan Keuangan Konsolidasi
Consolidated Financial Statements

Fokus 2024 SIG

SIG 2024 HIGHLIGHTS

JARINGAN PRODUKSI DAN DISTRIBUSI YANG EKSTENSIF

Extensive Production and Distribution Network

9 Lokasi
Integrated Plant

Integrated
Plants
Locations



27 Lokasi
Packing Plant

Packing Plants
Locations



7 Lokasi
Grinding Plant

Grinding Plants
Locations



7 Pelabuhan
Ports



JARINGAN DISTRIBUSI

Distribution Channel

376

Distributor
Distributors



63.234

Toko Ritel
62,234 Retail Store



Seluruh angka pada Laporan Tahunan ini menggunakan penulisan dalam Bahasa Indonesia.
All numbers in this Annual Report are presented in Bahasa Indonesia format.

ASET

Asset

Rp76,99 Tn



Total Aset
IDR76.99 Tn Total Asset

Rp54,64 Tn



Kapital
IDR54.64 Tn Capital

9.743



Karyawan
9,743 Employees

PEMIMPIN PASAR

The Market Leader

48,2%*



Pangsa Pasar Indonesia
48.2% Indonesia Market Share

56,5



Juta Ton Kapasitas
56.5 Mn Tonnes Capacity

* Sumber: Data Asosiasi Semen Indonesia (ASI) 2024 termasuk volume penjualan semen dari transaksi merger dan akuisisi terakhir | Source: Data of Asosiasi Semen Indonesia (ASI) 2024 includes cement sales volume from the last merger and acquisition

Fokus 2024 SIG

SIG 2024 HIGHLIGHTS

SIG sebagai “*Building Material Solution Provider*”

SIG as the “Building Material Solution Provider”

Melalui sumber daya dan kapabilitas yang dimiliki, SIG selalu siap untuk memberikan pelayanan terbaik. Mulai dari inovasi teknologi berkelanjutan, produk dan solusi bahan bangunan berkualitas, hingga pelayanan profesional dari awal hingga akhir.

By leveraging its sources and capabilities, SIG is always prepared to demonstrate the greatest services across all aspects, from sustainable technological innovation, high-quality construction materials and solutions, to end-to-end professional services.

Peningkatan *Operational Excellence* SIG

SIG Operational Excellence Improvement

Perseroan terus menerus mengoptimalkan *operational excellence* yang dimiliki untuk menjaga peningkatan nilai yang berkelanjutan. Pada 2024, SIG telah melakukan berbagai penyempurnaan kegiatan operasi dan produksi meliputi:

- Optimalisasi rute distribusi untuk meminimalkan waktu dan biaya pengiriman serta inisiatif efisiensi energi guna menekan kenaikan biaya produksi.
- Pemanfaatan digitalisasi dan teknologi berkelanjutan untuk mengoptimalkan operasional pabrik SIG.

Sebagai pengakuan atas keberhasilan ini, SIG menerima Penghargaan *National Lighthouse* INDI 4.0 di 2024 dari Kementerian Perindustrian untuk dua entitas anak, yaitu PT Semen Tonasa dan PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI).

The Company continuously optimizes its operational excellence to maintain a sustainable value increase. In 2024, SIG has made various improvements to operations and production activities including:

- Optimization of distribution routes to minimize delivery time and costs, as well as energy efficiency initiatives to reduce rising production costs.
- Utilization of digitalization and sustainable technology to enhance the operational efficiency of SIG's plants.

As recognition of these achievements, SIG received the National Lighthouse INDI 4.0 Award in 2024 from the Ministry of Industry for two of its subsidiaries, PT Semen Tonasa and PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI).

Strategi Adaptif SIG dalam Menghadapi Dinamika Pasar

Adaptive SIG Strategy in Facing Market Dynamics

Dalam menghadapi tantangan akibat melemahnya permintaan pasar dan meningkatnya persaingan, SIG menerapkan strategi segmentasi pasar yang efektif dan terukur. Pendekatan ini memungkinkan SIG untuk mengurangi dampak tekanan pasar dan menjaga stabilitas harga untuk mendukung pencapaian volume penjualan dan profitabilitas yang berkelanjutan.

SIG secara konsisten mengevaluasi dan menyesuaikan strategi pemasarannya secara menyeluruh sejalan dengan perkembangan pasar. Langkah-langkah yang diambil sepanjang tahun 2024 mencakup penerapan strategi *multi brand* untuk menjangkau segmen pasar yang lebih luas, penguatan strategi *micro-market* guna meningkatkan penetrasi di tingkat lokal, optimalisasi pemasaran digital untuk memperluas jangkauan dan efektivitas komunikasi, serta melahirkan inovasi produk yang menciptakan peluang pertumbuhan baru.

Melalui penerapan berbagai strategi tersebut, SIG mempertahankan posisi sebagai pemain terbesar industri semen di Indonesia dengan menguasai 48,2% pangsa pasar pada 2024 termasuk transaksi merger dan akuisisi terakhir di industri. Dukungan fasilitas produksi dan distribusi yang luas, serta kekuatan finansial yang solid memungkinkan SIG dalam melayani semua pasar di Indonesia maupun pasar regional secara efisien.

In response to the challenges of weakening market demand and increasing competition, SIG implements an effective and well-measured market segmentation strategy. This approach enables SIG to mitigate market pressure and maintain price stability to support sustainable sales volume and profitability.

SIG consistently evaluates and adjusts its marketing strategy comprehensively in line with market developments. Throughout 2024, the company has undertaken several initiatives, including the implementation of a multi-brand strategy to reach a broader market segment, strengthening the micro-market strategy to enhance local penetration, optimizing digital marketing to expand reach and improve communication effectiveness, and driving product innovation to create new growth opportunities.

Through the implementation of these strategies, SIG has maintained its position as the largest player in Indonesia's cement industry, capturing a 48.2% market share in 2024 including the latest merger and acquisition in the industry. Supported by extensive production and distribution facilities, as well as strong financial stability, SIG is able to efficiently serve markets across Indonesia and the broader regional market.



Kontribusi Yang Berkelanjutan

OUR SUSTAINABLE CONTRIBUTIONS

SIG berkomitmen penuh dalam mendorong pengelolaan aspek keberlanjutan untuk memastikan pencapaian kinerja yang berkelanjutan. Perseroan terus melakukan perbaikan dalam upaya menciptakan nilai, baik nilai ekonomi maupun nilai keberlanjutan, bagi Pemangku Kepentingan SIG serta untuk dapat memberikan manfaat secara luas.

Melalui tiga pilar keberlanjutan, SIG senantiasa memastikan upaya penerapan keberlanjutan berjalan dengan baik, terutama pada aspek-aspek material Perseroan. SIG juga telah menetapkan target keberlanjutan yang hendak dicapai hingga 2030 dan didukung oleh *Road Map* Keberlanjutan berupa *milestones* dari tiap inisiatif yang dilakukan dalam pencapaian target Perseroan.

SIG is fully committed to encouraging the management of sustainability aspects to ensure the achievement of sustainable performance. The Company continues to make improvements to create value, both economic value and sustainability value, for SIG Stakeholders and to be able to provide benefits widely.

Through the three pillars of sustainability, SIG always ensures that efforts to implement sustainability go well, especially in the material aspects of the Company. SIG has also set sustainability targets to be achieved by 2030 and is supported by a Sustainability Road Map in the form of milestones from each initiative undertaken in achieving the Company's targets.

Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan

Driving Sustainable Solutions and Innovation



Komitmen
Commitment

Kami berupaya untuk terus berinovasi demi terciptanya solusi berkelanjutan dan penguatan rantai pasok.

We strive towards on-going innovation for sustainable solution and to strengthen our supply chain.

Perlindungan Terhadap Lingkungan

Protecting the Environment



Komitmen
Commitment

Kami berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan kami dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan.

We are committed to providing quality products service to our customers in an environmentally responsible manner.

Menciptakan Nilai Bagi Karyawan dan Komunitas

Creating Value for People and Community



Komitmen
Commitment

Kami sangat menghargai karyawan dan komunitas kami, untuk itu kami menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan manajemen proaktif terhadap para pemangku kepentingan.

As we value our people and community highly, we implement good corporate governance and ensure proactive stakeholder management.

Di tahun 2024, Perseroan telah melakukan berbagai upaya dalam rangka pencapaian target keberlanjutan SIG.

In 2024, the Company took various measures to ensure that it meets its sustainability targets.

Pilar Keberlanjutan
Sustainability Pillar

Upaya
Actions

Pencapaian 2024
Achievements in 2024

Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan

Driving Sustainable Solutions and Innovation



SIG meningkatkan porsi produksi dan penjualan produk dengan faktor terak rendah melalui pengembangan produk solusi dengan kandungan terak yang lebih rendah serta melakukan edukasi produk kepada pelanggan.

SIG increased the portion of production and sales of products with low clinker factor through developing product solutions with lower clinker content and conducting product education to customers.

- Faktor terak rata-rata menurun menjadi 67,27% dari 69,07% di 2023
- *Thermal Substitution Rate* meningkat menjadi 7,56% dari 7,27% di 2023
- Average clinker factor decreased to 67.27% from 69.07% in 2023
- Thermal Substitution Rate increased to 7.56% from 7.27% in 2023

Perlindungan Terhadap Lingkungan

Protecting the Environment



- Penurunan faktor terak rata-rata
- Peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif
- Penggunaan teknologi panel surya dalam penyediaan energi listrik
- Reduced average clinker factor
- Increased use of alternative raw materials and fuel
- Applying solar panels in generating electricity

- Intensitas emisi CO₂ pada 2024 sebesar 570kg CO₂/ton semen ekuivalen, mengalami penurunan dari 2023 sebesar 585kg CO₂/ton semen ekuivalen
- 2 juta ton penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif di tahun 2024, naik dari tahun 2023 sebesar 1,89 juta ton
- Telah terpasang 6,5 MWp teknologi panel surya sebagai *pilot project*
- Intensity of CO₂ emission 2024 was 570kg CO₂/ton cement equivalent, lower than 2023 of 585kg CO₂/ton cement equivalent
- 2 million tons use of alternative raw materials and fuel in 2024, increase from 1.89 juta ton in 2023
- 6,5 MWp solar panel has been installed as pilot project

Menciptakan Nilai Untuk Karyawan dan Komunitas

Creating Value for People and Community



- Melakukan sosialisasi dan penguatan budaya keselamatan kerja kepada semua karyawan dan mitra bisnis
- Meningkatkan cakupan *pre-screening* vendor menggunakan kriteria Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
- Aktif dalam melakukan berbagai program CSR baik pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan, serta sosio-ekonomi
- Promoted and strengthened safety culture among employees and business partners
- Increased the scope of vendor's pre-screening to incorporate Occupational Health and Safety (OHS) parameters.
- Active in conducting CSR programs – education, health, community empowerment, environment, and social-economy

- *Lost Time Injury Frequency Rate* (LTIFR) sebesar 0,14 pada 2024, membaik dari 0,27 pada 2023
- Kumulatif penerima manfaat Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSP) pada 2024 sebesar 9,8 juta orang atau naik dari tahun 2023 sebesar 9 juta orang
- Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) was 0.14 in 2024, an improvement from 0.27 in 2023
- Cumulative Corporate Social Responsibility (CSR) beneficiaries in 2024 was 9.8 million people, an increase from 9 million in 2023



SIG juga terus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam memastikan pengungkapan atas kinerja pengelolaan aspek keberlanjutan SIG. Setiap tahun SIG menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang disusun dengan mengacu pada standar *Global Reporting Initiatives* (GRI). Di samping itu, di tahun 2021 mulai melakukan pengungkapan melalui *platform Carbon Disclosure Project* (CDP) untuk dapat memberikan informasi yang berfokus pada aspek iklim dan air.

SIG carries out continuous improvement in ensuring disclosure of the performance in managing SIG sustainability aspects. Every year SIG publishes a Sustainability Report which is prepared by referring to the *Global Reporting Initiatives* (GRI) standard. In addition, in 2021, SIG has started disclosing through the *Carbon Disclosure Project* (CDP) platform in providing information that focuses on climate and water aspects.

MEMBERIKAN SOLUSI UNTUK LIMBAH INDUSTRI DAN PERKOTAAN

PROVIDING SOLUTIONS FOR
INDUSTRIAL AND MUNICIPAL WASTES

SIG juga hadir dengan solusi pengelolaan limbah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan bagi berbagai perusahaan dan perkotaan, didukung dengan teknologi dan tim ahli yang tersertifikasi, serta penerapan standar keselamatan dan pengelolaan lingkungan yang ketat.

SIG also provides sustainable and environmentally friendly waste management solutions for companies and cities, supported by technology and a team of certified experts, and implements strict safety and environmental management standards.



PROPER EMAS DAN HIJAU

GOLD AND GREEN
PROPER



Komitmen SIG dalam mengelola aspek keberlanjutan dengan optimal mendapatkan apresiasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Di tahun 2024, SIG mendapatkan penghargaan 3 PROPER Emas di Pabrik SIG Tuban, Pabrik SBI Cilacap dan Pabrik SBI Lhoknga, serta 5 PROPER Hijau di Pabrik Semen Padang Indarung, Pabrik Semen Tonasa Pangkep, Pabrik Semen Gresik Rembang, Pabrik SBI Tuban dan Pabrik Semen Baturaja.

Pemberian PROPER Emas dan Hijau – “*Beyond Compliance*” kepada pabrik Perseroan menjadi satu bukti bahwa pengelolaan lingkungan hidup dan masyarakat sekitar Perseroan telah dilaksanakan lebih dari sekedar kepatuhan.

SIG’s commitment to optimally managing sustainability aspects has received appreciation from the Ministry of Environment and Forestry. In 2024, SIG received three PROPER Gold awards for the SIG Tuban plant, SBI Cilacap plant and SBI Lhoknga plant, as well as five PROPER Green awards for the Semen Padang Indarung plant, Semen Tonasa Pangkep plant, Semen Gresik Rembang plant, SBI Tuban plant and Semen Baturaja plant.

The awarding of Gold and Green PROPER – “*Beyond Compliance*” to the Company’s plants is a solid proof that the management of the environment and the communities surrounding the Company has been carried out beyond compliance.

RESILIENSI DALAM MENJAGA KEKUATAN BISNIS DAN KEUANGAN

RESILIENCE IN MAINTAINING
BUSINESS AND FINANCIAL
STRENGTH

Meskipun menghadapi tantangan yang sangat besar sepanjang tahun 2024, SIG terus menunjukkan resiliensi untuk mempertahankan kekuatan struktur bisnis dan keuangan yang kokoh. Hal tersebut terapresiasi oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) yang meningkatkan peringkat Perseroan menjadi idAAA dengan *outlook* Stabil, dari sebelumnya idAA+ dengan *outlook* Positif di tahun 2023. PEFINDO juga menaikkan peringkat Obligasi Berkelanjutan I dan Obligasi Berkelanjutan II Perseroan menjadi idAAA dari idAA+.

Despite facing significant challenges throughout 2024, SIG has consistently demonstrated resilience in maintaining a strong business and financial structure. This achievement was recognized by PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO), which upgraded the Company’s rating to idAAA with a Stable outlook, from the previous idAA+ with a Positive outlook in 2023. PEFINDO also raised the rating of SIG’s Sustainable Bonds I and Sustainable Bonds II from idAA+ to idAAA.



Fokus Pencapaian 2024

2024 ACHIEVEMENT HIGHLIGHTS



Pendapatan
Revenue

Rp36,19
triliun | trillion



EBITDA
EBITDA

Rp5,49
triliun | trillion



Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk
Profit for the year attributable to owners of the parent entity

Rp720
miliar | billion



Volume Penjualan Semen & Terak
Cement & Clinker Sales Volume

38,27
juta ton | million ton



Laba Usaha
Operating Profit

Rp2,21
triliun | trillion



Utang Berdampak Bunga
Interest Bearing Debt

Rp10,87
triliun | trillion



Laba Per Saham Dasar
Earnings per Share

Rp107



**Rasio Liabilitas
Berdampak Bunga
Terhadap Ekuitas**
Debt to Equity Ratio

24,82%



**Intensitas emisi
GRK cakupan 1**
Scope 1 GHG
Emission Intensity

585 → 570
2023 → 2024



**Penurunan Faktor
Klinker**
Clinker Factor
Reduction

69,07% → 67,27%
2023 → 2024



**Tingkat Substitusi
Termal**
Thermal Substitution
Rate

7,27% → 7,56%
2023 → 2024





A photograph of an industrial facility, possibly a refinery or chemical plant, at night. The facility is illuminated with warm yellow lights, contrasting with the deep blue of the twilight sky. A tall, dark smokestack is visible on the left side of the frame. The image is partially obscured by large, semi-transparent geometric shapes: a dark blue trapezoid on the left and a large red trapezoid on the right, which serves as a background for the text.

01

**IKHTISAR
UTAMA**

HIGHLIGHTS

Ikhtisar Keuangan

FINANCIAL HIGHLIGHTS

dalam jutaan rupiah	2024	2023	2022	2021*	2020**	in million IDR
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian			Consolidated Statements of Financial Position			
Aset lancar	16.224.031	19.782.972	18.878.979	16.185.508	16.291.126	Current assets
Aset tidak lancar	60.769.051	62.037.557	64.081.033	65.580.819	66.906.829	Non-current assets
Total aset	76.993.082	81.820.529	82.960.012	81.766.327	83.197.955	Total assets
Liabilitas jangka pendek	12.943.911	16.111.660	13.061.027	14.632.232	12.349.021	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	13.691.960	15.657.893	20.209.625	22.477.848	30.323.568	Non-current liabilities
Total liabilitas	26.635.871	31.769.553	33.270.652	37.110.080	42.672.589	Total liabilities
Dana syirkah temporer	2.050.000	2.250.000	2.450.000	1.781.235	1.781.235	Temporary syirkah funds
Total ekuitas	48.307.211	47.800.976	47.239.360	42.875.012	38.744.131	Total equity
Belanja modal***	1.892.982	2.213.543	2.133.784	1.963.498	2.023.803	Capital expenditure***
Modal kerja bersih	3.280.120	3.671.312	5.817.952	1.553.276	3.942.105	Working capital, net
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian			Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income			
Pendapatan	36.186.127	38.651.360	36.378.597	36.702.301	35.171.668	Revenues
Laba kotor	7.931.126	10.176.977	10.677.604	11.726.662	11.824.032	Gross profit
Laba usaha	2.207.140	4.503.593	4.625.474	5.207.808	5.648.243	Operating income
Laba tahun berjalan	771.674	2.295.601	2.499.083	2.117.236	2.674.343	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	1.131.363	2.266.055	2.918.601	2.158.503	2.317.236	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	719.763	2.170.497	2.364.836	2.046.692	2.792.321	Profit for the year attributable to owners of the parent entity
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	51.911	125.104	134.247	70.544	(117.978)	Profit for the year attributable to non-controlling interests
Total	771.674	2.295.601	2.499.083	2.117.236	2.674.343	Total
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.082.072	2.168.662	2.748.709	2.070.898	2.423.372	Total comprehensive income for the year attributable to owners of the parent entity
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	49.291	97.393	169.892	87.605	(106.136)	Total comprehensive income for the year attributable to non-controlling interests
Total	1.131.363	2.266.055	2.918.601	2.158.503	2.317.236	Total

dalam jutaan rupiah	2024	2023	2022	2021*	2020**	in million IDR
EBITDA ^{a)}	5.493.699	7.787.257	7.958.758	8.642.720	9.072.537	EBITDA
Kapitalisasi pasar	22.212.567	43.209.857	44.391.376	43.003.520	73.699.136	Market capitalization
Rata-rata tertimbang saham yang beredar****	6.751.540	6.751.540	5.961.538	5.952.785	5.931.520	Weighted average number of shares outstanding****
Laba per saham dasar dan dilusi (Rupiah)	107	321	397	344	471	Basic and diluted earnings per share (IDR)
Rasio-rasio keuangan						Financial Ratios
Margin laba kotor (%)	21,92	26,33	29,35	31,95	33,62	Gross profit margin (%)
Margin laba usaha (%)	6,10	11,65	12,71	14,19	16,06	Profit margin (%)
Margin laba bersih (%)	1,99	5,62	6,50	5,58	7,94	Net profit margin (%)
Margin EBITDA (%)	15,18	20,15	21,88	23,55	25,80	EBITDA margin (%)
Rasio EBITDA terhadap bunga (x)	4,56	5,60	5,57	4,78	3,91	EBITDA to interest expense (x)
Rasio laba terhadap ekuitas (%) ^{b)}	1,64	5,02	5,53	5,31	8,17	Return on equity (%) ^{b)}
Rasio laba terhadap total aset (%)	0,93	2,65	2,85	2,50	3,58	Return on asset (%)
Rasio lancar (%)	125,34	122,79	144,54	110,62	131,92	Current ratio (%)
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (%) ^{c)}	24,82	36,56	39,30	52,90	75,16	Debt to equity ratio (%) ^{c)}
Rasio liabilitas terhadap total aset (%) ^{d)}	14,11	19,33	20,25	24,92	33,01	Debt to asset ratio (%) ^{d)}
Rasio liabilitas terhadap kapital (%) ^{e)}	19,89	26,77	28,21	34,60	42,91	Debt to capital ratio (%) ^{e)}

Keterangan | Notes:

Seluruh tabel pada laporan tahunan ini menggunakan format angka Indonesia | All tables in this annual report use Indonesian number formatting

* Disajikan kembali, sehubungan dengan akuisisi PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) dan siaran pers DSAK IAI | As restated, due to PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) acquisition and DSAK IAI press release

** Disajikan kembali (khusus angka neraca) | As restated (for balance sheet numbers only)

*** Termasuk aset sewa pembiayaan | Including right of use assets

**** Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar telah disesuaikan untuk mencerminkan pengaruh dari Penawaran Umum Terbatas. | The weighted average number of shares for the computation of basic earnings per share has been adjusted to reflect the effect of Limited Public Offering.

a) Dihitung dengan laba usaha (termasuk pendapatan dan beban operasi lainnya), ditambah dengan deplesi, depresiasi, amortisasi serta penurunan nilai aset tetap dan aset takberwujud. | Calculated using operating income (including other operating income and expense), added by depletion, depreciation, amortisation and impairment of fixed assets and intangible assets

b) Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | Equity attributable to equity holders of the parent entity

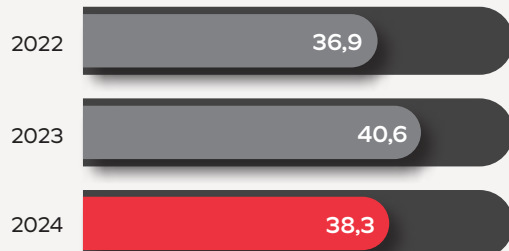
c) Total liabilitas yang berefek bunga dan ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | Total interest bearing liability & equity attributable to equity holders of the parent entity

d) Total liabilitas yang berefek bunga | Total interest bearing liability

e) Total liabilitas yang berefek bunga dan kapital dihitung dari liabilitas berefek bunga ditambah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | Total interest bearing liability, and capital is calculated from interest bearing liability added with equity attributable to owners of parent entity

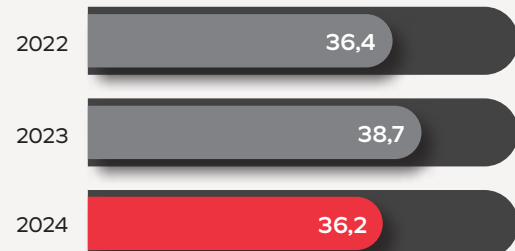
**Volume Penjualan
Semen & Terak**
Cement & Clinker Sales Volume

(juta ton | million ton)



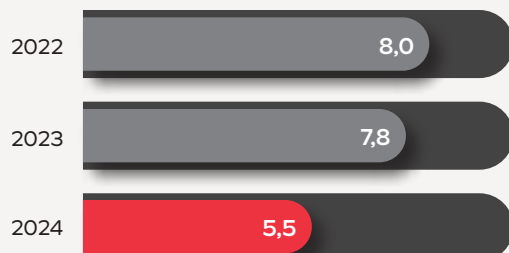
**Pendapatan
Revenue**

(Rp Triliun | IDR Trillion)



EBITDA

(Rp Triliun | IDR Trillion)



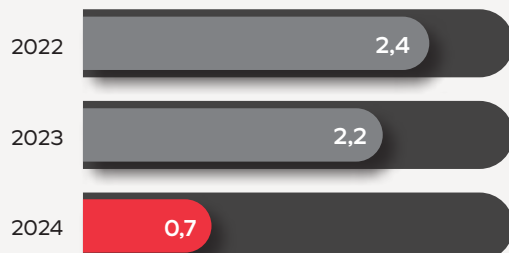
**Laba Usaha
Operating Income**

(Rp Triliun | IDR Trillion)



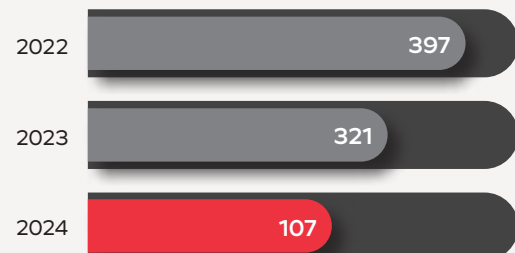
**Laba Tahun Berjalan yang Dapat
Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk**
Profit for the year attributable to
owners of the parent entity

(Rp Triliun | IDR Trillion)



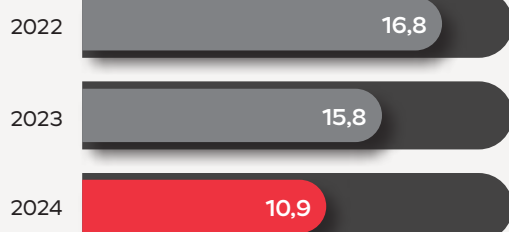
**Laba Per Saham Dasar
Earnings per Share**

(Dalam Rp | In IDR)



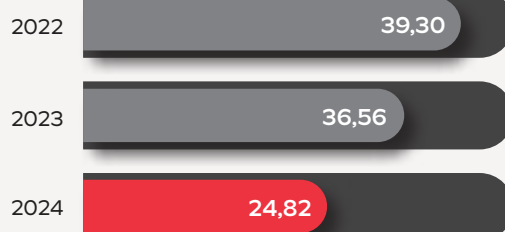
Liabilitas Berdampak Bunga Interest Bearing Debt

(Rp Triliun | IDR Trillion)



Rasio Liabilitas Berdampak Bunga Terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio

(dalam % | in %)



Ikhtisar Operasional

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Kinerja Operasional Operating Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022	2021	2020
Semen Cement						
Jumlah kapasitas produksi Total production capacity	Ribu ton thousand tons	56.450	56.450	56.450	52.600	52.600
Produksi domestik Domestic production	Ribu ton thousand tons	31.958	33.110	32.205	32.858	32.599
Produksi regional Regional production	Ribu ton thousand tons	1.148	1.337	1.289	993	1.336
Jumlah produksi Total production	Ribu ton thousand tons	33.106	34.447	33.494	33.851	33.935
Penjualan domestik ^{a)} Domestic sales	Ribu ton thousand tons	31.306	33.109	31.633	32.152	31.972
Penjualan regional Regional sales	Ribu ton thousand tons	6.960	7.512	5.288	8.317	7.720
Penjualan terak domestik Domestic clinker sales	Ribu ton thousand tons	-	-	-	-	157
Jumlah penjualan ^{b)} Total sales	Ribu ton thousand tons	38.266	40.621	36.921	40.469	39.849

Catatan | Notes:

a) Di luar terak domestik | Excluded domestic clinker

b) Semen dan Terak | Cement and Clinker

Ikhtisar Saham

SHARES HIGHLIGHTS

KINERJA SAHAM TRIWULANAN 2024

QUARTERLY SHARES PERFORMANCE 2024

No	Informasi Information	2024			
		Triwulan 1 Quarter 1	Triwulan 2 Quarter 2	Triwulan 3 Quarter 3	Triwulan 4 Quarter 4
1	Jumlah saham yang beredar Total shares outstanding	6.751.540.089	6.751.540.089	6.751.540.089	6.751.540.089
2	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan (Rp miliar)* Market capitalization based on price at stock exchange where the shares are listed (IDR billion)*	39.834	25.183	25.588	22.213
3	Harga saham tertinggi Highest share price	6.500	5.875	4.200	4.570
4	Harga saham terendah Lowest share price	5.650	3.440	3.750	3.240
5	Harga saham penutupan Closing share price	5.900	3.730	3.790	3.290
6	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan (Rp ribu) Trading volume at the stock exchange where the shares are listed (IDR thousand)	473.103	2.027.820	1.193.058	886.117

*berdasarkan harga penutupan setiap triwulan | based on closing price every quarter

KINERJA SAHAM TRIWULANAN 2023

QUARTERLY SHARES PERFORMANCE 2023

No	Informasi Information	2023			
		Triwulan 1 Quarter 1	Triwulan 2 Quarter 2	Triwulan 3 Quarter 3	Triwulan 4 Quarter 4
1	Jumlah saham yang beredar Total shares outstanding	6.751.540.089	6.751.540.089	6.751.540.089	6.751.540.089
2	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan (Rp miliar)* Market capitalization based on price at stock exchange where the shares are listed (Rp billion)*	42.535	41.016	43.379	43.210
3	Harga saham tertinggi Highest share price	7.750	6.375	7.225	6.700
4	Harga saham terendah Lowest share price	6.000	5.700	6.075	6.050
5	Harga saham penutupan Closing share price	6.300	6.075	6.425	6.400
6	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan (Rp ribu) Trading volume at the stock exchange where the shares are listed (IDR thousand)	620.287	611.816	615.534	353.865

*berdasarkan harga penutupan setiap triwulan | based on closing price every quarter

■ AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan aksi korporasi signifikan.

In 2024 the Company did not carry out any significant corporate actions.

■ SUSPENSI DAN/ATAU DELISTING SUSPENSION AND/OR DELISTING

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mengalami permasalahan terkait perdagangan saham, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara (*suspension*) ataupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*). Hal ini membuktikan bahwa Perseroan mematuhi segala bentuk ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya berkaitan dengan Pasar Modal.

In 2024, the Company did not have any issues on shares transactions, both on suspension or delisting, which indicates the Company's compliance with prevailing laws and regulations in Indonesia, specifically related to the Capital Market. This proves that the Company fully complies with all forms of laws and regulations in force in Indonesia, particularly regarding the Capital Market.



Peristiwa Penting 2024

EVENT HIGHLIGHTS 2024

Presiden Jokowi Kunjungi Fasilitas *Refuse-Derived Fuel* (RDF) Plant Cilacap President Jokowi Visits Cilacap Refuse-Derived Fuel (RDF) Plant Facility



Nasional | National

2 Januari 2024 | 2 January 2024

Presiden Joko Widodo (Jokowi) didampingi Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Basuki Hadimuljono melakukan kunjungan kerja ke fasilitas pengolahan sampah perkotaan menjadi bahan bakar alternatif atau *refuse-derived fuel* (RDF) pertama di Indonesia yang berada di Kecamatan Jeruklegi, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah. Kunjungan Presiden Jokowi bertujuan untuk melihat lebih dekat proses pengolahan sampah menjadi RDF, mulai dari pencacahan hingga pengayakan.

President Joko Widodo (Jokowi), accompanied by the Minister of Public Works and Public Housing (PUPR), Basuki Hadimuljono, conducted a working visit to Indonesia's first urban waste processing facility that converts waste into alternative fuel, known as refuse-derived fuel (RDF). The facility is located in Jeruklegi District, Cilacap Regency, Central Java. President Jokowi's visit aimed to closely observe the waste processing stages into RDF, from shredding to screening.

SIG dan MKI Tanda Tangan Perjanjian Kerja Sama Produksi Semen Ramah Lingkungan SIG and MKI Sign Production Cooperation Agreement for Environmentally Friendly Cement



Nasional | National

5 Januari 2024 | 5 January 2024

Mengawali tahun 2024, SIG dan salah satu unit usahanya, PT Mitra Kiara Indonesia (MKI), berkolaborasi untuk memproduksi MaxStrength yang merupakan semen ramah lingkungan. Langkah strategis ini dikukuhkan melalui penandatanganan kerja sama produksi yang berlangsung di Pabrik MKI Narogong, Jawa Barat, oleh SVP of Business Innovation SIG Andi Krishna Arinaldi dan Direktur Keuangan MKI Rinold Thamrin.

Starting 2024, SIG and one of its business units, PT Mitra Kiara Indonesia (MKI), collaborated to produce MaxStrength, an environmentally friendly cement. This strategic initiative was formalized through a production cooperation agreement signed at the MKI Narogong plant in West Java by SIG's SVP of Business Innovation, Andi Krishna Arinaldi, and MKI's Finance Director, Rinold Thamrin.

SIG memperoleh perbaikan Lingkungan, Sosial, Tata Kelola (ESG) Rating dari Sustainalytics dengan predikat *Medium Risk*
SIG Improved Environmental, Social, Governance (ESG) Rating from Sustainalytics with Medium Risk Status



Nasional | National

21 Januari 2024 | 21 January 2024

SIG menempati peringkat ESG *Rating* terbaik pertama kategori *construction materials* di Asia Tenggara, melalui capaian predikat *Medium Risk* dengan skor 23,05 dalam penilaian kinerja ESG *Rating* yang dilakukan oleh lembaga pemeringkat internasional, Sustainalytics. Hasil penilaian ini juga telah diumumkan melalui situs resmi Sustainalytics.

SIG has secured the top spot in the ESG Rating for the construction materials category in Southeast Asia. The company achieved a Medium Risk rating with a score of 23.05 in the ESG performance assessment conducted by the international rating agency Sustainalytics. The assessment results have also been published on Sustainalytics' official website

Memorandum of Understanding (MoU) Pemanfaatan RDF
Memorandum of Understanding (MoU) on RDF Utilization



Nasional | National

29 Februari 2024 | 29 February 2024

SIG kembali menegaskan komitmennya untuk berkontribusi dalam menangani persoalan sampah di berbagai daerah di Indonesia. Menyusul kerja sama dengan Pemerintah Provinsi (Pemprov) Aceh, DKI Jakarta, Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Sleman, Pemkab Temanggung, Pemkab Bantul, Pemkab Banyumas dan Denpasar, kali ini SIG berkolaborasi dengan Pemkab Gresik untuk mengolah sampah menjadi bahan bakar alternatif RDF.

Sinergi tersebut dikukuhkan melalui penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) Pemanfaatan RDF yang dibarengi dengan acara peresmian Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) Desa Belahanrejo, Kecamatan Kedamean, Kabupaten Gresik, oleh Bupati Gresik Fandi Akhmad Yani dan Direktur Operasi SIG, Reni Wulandari.

SIG bakal menjadi *offtaker* (pengguna) RDF yang dihasilkan dari seluruh TPST yang ada di Kabupaten Gresik. Bahan bakar alternatif tersebut digunakan untuk mensubsitusi sebagian batu bara dalam proses produksi semen.

SIG continues to reaffirm its commitment to addressing waste management issues across various regions in Indonesia. Following collaborations with the Provincial Government of Aceh, DKI Jakarta, and the regencies of Sleman, Temanggung, Bantul, Banyumas, and Denpasar, SIG is now partnering with the Gresik Regency Government to convert waste into alternative fuel, known as RDF.

This collaboration was formalized through the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) on RDF Utilization, coinciding with the inauguration of the Integrated Waste Processing Facility (TPST) in Belahanrejo Village, Kedamean District, Gresik Regency. The MoU was signed by Gresik Regent Fandi Akhmad Yani and SIG's Director of Operations, Reni Wulandari.

SIG will serve as the *offtaker* (user) of RDF produced by all TPST facilities in Gresik Regency. This alternative fuel will be used to partially replace coal in the cement production process.

Kerja Sama Penguatan Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan BPKP

Collaboration on Strengthening Good Corporate Governance Practices with BPKP



Nasional | National

4 Maret 2024 | 4 March 2024

SIG bersama Kementerian BUMN dan 32 Perusahaan BUMN bekerja sama dengan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dalam pengembangan, penerapan, serta penguatan tata kelola, Manajemen Risiko, dan pengendalian intern di BUMN. Kerja sama tersebut ditandai dengan penandatanganan Nota Kesepahaman di Auditorium Gandhi, Gedung BPKP Pusat, Jakarta.

SIG meyakini penguatan praktik tata kelola perusahaan yang baik menjadi modal untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan peningkatan daya saing untuk selalu menjadi yang terdepan di industri.

SIG, together with the Ministry of State-owned Enterprises (MSoEs) and 32 other state-owned enterprises, has partnered with the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) to develop, implement, and strengthen governance, Risk Management, and internal control practices within SoEs. This collaboration was formalized through the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) at the Gandhi Auditorium, BPKP Headquarters, Jakarta.

SIG believes that strengthening good corporate governance practices is essential for achieving sustainable growth and enhancing competitiveness to remain at the forefront of the industry.

SIG Bagikan Santunan Ramadan kepada 875 Anak Yatim, Guru Taman Pendidikan Al-Quran (TPQ), Duafa dan Para Difabel di Gresik

SIG Distributed Ramadan Donations to 875 Orphans, Qur'anic Learning Center (TPQ) Teachers, Underprivileged Individuals, and People with Disabilities in Gresik



Nasional | National

28 Maret 2024 | 28 March 2024

SIG mengisi bulan Ramadan dengan berbagi kebahagiaan bersama ratusan anak yatim, guru TPQ, duafa, takmir masjid serta para penyandang disabilitas (difabel) di Gresik, Jawa Timur. Melalui program SIG Peduli, santunan senilai Rp420 juta diserahkan dalam acara yang berlangsung di Masjid Manbaul Ulum, Gresik.

Santunan diberikan kepada 115 guru TPQ (paket sembako dan THR), 500 anak yatim (uang santunan dan peralatan sekolah), 8 takmir masjid/musala (uang pendukung kegiatan Ramadan dan Idulfitri), 100 difabel (paket sembako dan uang tunai), serta 160 duafa (paket sembako). Ratusan penerima santunan tersebut berasal dari 6 kelurahan serta yayasan dan lembaga yang berlokasi di sekitar SIG Kantor Gresik.

SIG celebrated the spirit of Ramadan by sharing joy with hundreds of orphans, TPQ teachers, underprivileged individuals, mosque caretakers, and people with disabilities in Gresik, East Java. Through the SIG Peduli program, a total of IDR420 million in aid was distributed at an event held at Manbaul Ulum Mosque, Gresik.

The donations were allocated to 115 TPQ teachers received basic food packages and holiday allowances (THR), 500 orphans received financial support and school supplies, 8 mosque/musala caretakers received funding for Ramadan and Eid activities, 100 people with disabilities received basic food packages and cash assistance, 160 underprivileged individuals received basic food packages. The recipients came from 6 different urban villages in the region.

Kunjungi IKN Nusantara, SIG Jajaki Potensi Pengembangan Soil Stabilisation dan Beton Porous Exploring Development Potential of Soil Stabilisation and Porous Concrete, SIG Visits IKN Nusantara



Nasional | National

28 Maret 2024 | 28 March 2024

SIG melalui jajaran Direktorat Operasi dan Direktorat Bisnis & Pemasaran melakukan kunjungan kerja ke Ibu Kota Negara (IKN) Nusantara di Kabupaten Penajam Paser Utara, Provinsi Kalimantan Timur, 27-28 Maret 2024. Kunjungan lapangan dilakukan dalam rangka penjajakan potensi pengembangan *Soil Stabilisation* dan Beton Porous menggunakan produk semen Hidraulis SNI 8912:2020 SIG, PwrPro (baca: pa-wer-pro) tipe *High Early* pada proyek pembangunan IKN.

SIG, through its Operations Directorate and Business & Marketing Directorate, conducted a working visit to Indonesia's new capital (IKN) Nusantara, in North Penajam Paser Regency, East Kalimantan, on 27-28 March 2024. The visit aimed to explore the potential for developing Soil Stabilisation and Porous Concrete using SIG's SNI 8912:2020 Hydraulic Cement product, PwrPro (pronounced: power-pro) High Early type, for infrastructure projects in IKN.

RUPS SIG Tahun Buku 2023 SIG AGMS for the Year Ending 2023



Nasional | National

3 Mei 2024 | 3 May 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 SIG yang berlangsung di Jakarta, mengukuhkan pengangkatan kembali Lidya Silvanna Djaman untuk menduduki jabatan yang sama sebagai komisaris SIG.

RUPS juga menyetujui penetapan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun 2023 sebesar Rp2,17 triliun. Dari jumlah itu, sebanyak Rp572 miliar atau 26,36% ditetapkan sebagai dividen tunai. Berikutnya, sebesar 73,64% atau Rp1,598 triliun ditetapkan sebagai cadangan lainnya.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year of SIG, held in Jakarta, confirmed the reappointment of Lidya Silvanna Djaman to the same position as Commissioner of SIG.

The AGMS also approved the determination of the current year's profit attributable to owners of the parent entity in 2023 of IDR2.17 trillion. Of that amount, IDR572 billion or 26.36% was set as cash dividends. Next, 73.64% or IDR1.598 trillion was set as other reserves.

UNESCO Tetapkan Arsip Indarung I Semen Padang sebagai Memory of the World Asia Pacific
UNESCO Recognized Indarung I Semen Padang Archives as Memory of the World for Asia-Pacific

Internasional | International



8 Mei 2024 | 8 May 2024



Arsip Pabrik Indarung I PT Semen Padang dari tahun 1910-1972 resmi ditetapkan sebagai *Memory of the World Committee for Asia and the Pacific (MOWCAP)* oleh UNESCO. Penetapan dilakukan dalam acara 10th MOWCAP General Meeting yang digelar di Ulaanbaatar, Mongolia.

Sertifikat MOWCAP itu diserahkan oleh Chair MOWCAP Kwibae Kim, setelah Kepala Unit Humas & Kesekretariatan PT Semen Padang, Nur Anita Rahmawati yang hadir mewakili manajemen Perseroan menyampaikan presentasi nominator di hadapan sidang umum Regional MOWCAP.

The Indarung I plant Archives of PT Semen Padang (1910-1972) have been officially designated as part of the Memory of the World Committee for Asia and the Pacific (MOWCAP) by UNESCO. The recognition was announced during the 10th MOWCAP General Meeting held in Ulaanbaatar, Mongolia.

The MOWCAP certificate was presented by MOWCAP Chair, Kwibae Kim, following a presentation by Nur Anita Rahmawati, Head of Public Relations & Secretariat Unit of PT Semen Padang, who represented the company's management at the Regional MOWCAP General Assembly.

SIG dan Bina Karya Kerja Sama Penyediaan Green Cement untuk Proyek IKN SIG and Bina Karya Collaborate on Green Cement Supply for IKN Project



Nasional | National

30 Mei 2024 | 30 May 2024

Sebagai Badan Usaha Otorita (BUO) yang memiliki peranan penting dalam pembangunan IKN, PT Bina Karya (Persero) (Bina Karya) menyepakati kerja sama dengan SIG dalam penyediaan solusi bahan bangunan untuk proyek pembangunan IKN. Penandatanganan Kesepakatan Kerja Sama Tentang Penyediaan Solusi Bahan Bangunan Termasuk Produk Berbahan Dasar Semen, Green Cement, Produk Turunan Semen dan Bahan Bangunan dilakukan oleh Direktur Utama SIG, Donny Arsal dan Direktur Utama Bina Karya, Boyke Prasetyanto di The East Tower, Jakarta.

As a State-owned Authority Enterprise (BUO) playing a crucial role in the development of Indonesia's new capital, IKN Nusantara, PT Bina Karya (Persero) (Bina Karya) has entered into a partnership with SIG to provide building material solutions for the IKN construction projects. The Cooperation Agreement on the Provision of Building Material Solutions, including cement-based products, green cement, cement derivatives, and other construction materials, was signed by SIG President Director Donny Arsal and Bina Karya President Director Boyke Prasetyanto at The East Tower, Jakarta.

Hadir dalam Cemtech 2024, SIG Paparkan Transformasi Perseroan untuk Mendukung Dekarbonisasi Participating in Cemtech 2024, SIG Showcased Company Transformation to Support Decarbonization



Nasional | National

2 Juni 2024 | 2 June 2024

SIG ikut berkontribusi aktif dalam *International Cement Technology* (Cemtech) Conference 2024 Asia yang berlangsung di Hotel Shangri-La Jakarta, 2-5 Juni 2024. Direktur Operasi SIG, Reni Wulandari mempresentasikan transformasi yang dilakukan Perseroan selama ini untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK) dan karbon dioksida (CO₂).

Dalam presentasi berjudul '*SIG: Industry 4.0 Transformation Journey*', Reni mengatakan transformasi digital SIG menggunakan pendekatan dengan 5 prinsip, yaitu *Digital Solutions & Channel*, *Digital Manufacturing*, *Digital Management & Analytics*, *Digital Talents & Ways of Working*, serta *Innovation for Sustainability*. Transformasi SIG dimulai sejak 2011 dan terus berjalan sampai sekarang.

SIG actively participated in the International Cement Technology (Cemtech) Conference 2024 Asia, held at Hotel Shangri-La Jakarta from 2-5 June 2024. During the event, SIG's Director of Operations, Reni Wulandari, presented the company's transformation efforts aimed at reducing greenhouse gas (GHG) and carbon dioxide (CO₂) emissions.

In her presentation, titled "*SIG: Industry 4.0 Transformation Journey*," Reni highlighted SIG's digital transformation approach, which is based on 5 key principles: *Digital Solutions & Channels*, *Digital Manufacturing*, *Digital Management & Analytics*, *Digital Talents & Ways of Working*, and *Innovation for Sustainability*. SIG's transformation journey began in 2011 and continues to evolve to this day.

Hadir di Konferensi SPAFACON Thailand, SIG Beber Peran Perseroan dalam Pelestarian Gua Prasejarah Maros-Pangkep

Attending SPAFACON Conference in Thailand, SIG Highlighted Its Role in Preserving Maros-Pangkep Prehistoric Caves



Internasional | International



10 Juni 2024 | 10 June 2024

SIG turut diundang dan berkontribusi aktif dalam Konferensi SEAMEO SPAFA (SPAFACON) 2024 yang berlangsung di Bangkok, Thailand, 10-14 Juni 2024. Pada pertemuan yang digagas *The Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Archaeology and Fine Arts* (SEAMEO SPAFA) itu SIG bersama akademisi Universitas Hasanuddin (Unhas) dan arkeolog Balai Pelestarian Kebudayaan XIX memaparkan pentingnya kerja sama *public private partnership* dalam pelestarian Kawasan Gua Prasejarah Maros-Pangkep, Provinsi Sulawesi Selatan.

SIG was invited to participate and actively contribute to the SEAMEO SPAFA Conference (SPAFACON) 2024, held in Bangkok, Thailand, from 10-14 June 2024. At this event, organized by the Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Archaeology and Fine Arts (SEAMEO SPAFA), SIG, alongside academics from Hasanuddin University (Unhas) and archaeologists from the Cultural Heritage Preservation Center XIX, presented the importance of public-private partnerships in preserving the Maros-Pangkep Prehistoric Cave Area in South Sulawesi.

SIG Tanam Saham 20,9% ke PT Karya Logistik Nusantara (KLN)

SIG Acquired 20.9% Shares in PT Karya Logistik Nusantara (KLN)



Nasional | National

27 Juni 2024 | 27 June 2024

KLN merupakan konsorsium BUMN Karya yang akan memasok beton, keseluruhan bahan baku dan pengelolaan logistik dalam pembangunan IKN. Ekspansi yang dilakukan SIG melalui konsorsium KLN dilakukan dengan penyertaan modal senilai Rp22,5 miliar melalui skema *right issue* yang dilakukan oleh KLN. Dengan demikian, SIG masuk dalam jajaran pemegang saham KLN dengan porsi kepemilikan saham sebesar 20,9% dan memperkuat posisi Perseroan untuk memasok produk bahan bangunan dan solusi berkelanjutan untuk proyek pembangunan di IKN.

KLN is a state-owned construction consortium responsible for supplying concrete, raw materials, and managing logistics for the IKN Nusantara development. As part of its expansion strategy, SIG invested IDR22.5 billion in KLN through a rights issue scheme, securing a 20.9% share ownership. This move strengthens SIG's position in supplying building materials and sustainable solutions for the IKN development project.

SIG Masuk Daftar Konstituen Indeks Pefindo i-Grade SIG Included in Pefindo i-Grade Index Constituents List



Nasional | National

13 Juli 2024 | 13 July 2024

Saham SIG ditetapkan sebagai konstituen Pefindo Investment Grade Index (Indeks Pefindo i-Grade) periode Juli - Desember 2024 oleh PEFINDO. Penilaian ini berdasarkan hasil evaluasi yang menunjukkan SIG memiliki kinerja terbaik.

Indeks Pefindo i-Grade adalah layanan indeks berbasis peringkat dari Pefindo yang telah terdaftar di PT Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk memberikan alternatif acuan indeks saham bagi pelaku pasar modal. Konstituen Indeks Pefindo i-Grade terdiri dari 30 perusahaan yang tercatat di bursa dan memiliki peringkat idAAA sampai dengan idBBB- dengan kinerja yang terbaik.

SIG Shares Included in Pefindo Investment Grade Index for July-December 2024 PEFINDO has selected SIG shares as a constituent of the Pefindo Investment Grade Index (Pefindo i-Grade) for the July-December 2024 period. This inclusion is based on SIG's strong performance as evaluated by Pefindo.

The Pefindo i-Grade Index is a credit rating-based index registered with the Indonesia Stock Exchange (IDX), providing an alternative stock benchmark for capital market participants. The index includes 30 listed companies with investment-grade ratings ranging from idAAA to idBBB-, selected based on their top financial performance.

SIG Pamerkan Aplikasi Semen Hijau dan Solusi Beton Berkelanjutan di IKN SIG Showcased Green Cement Applications and Sustainable Concrete Solutions in IKN



Nasional | National

17 Agustus 2024 | 17 August 2024

SIG kian menegaskan kepemimpinannya sebagai penyedia solusi bahan bangunan ramah lingkungan di tanah air, dengan menghadirkan hunian tapak ramah lingkungan di Ibu Kota Nusantara (IKN), Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur. Hal ini sejalan dengan kebijakan Kementerian PUPR untuk mempercepat implementasi pembangunan berkelanjutan (*green construction*) melalui penggunaan bahan bangunan ramah lingkungan dalam proyek IKN.

SIG menghadirkan hunian tapak ramah lingkungan di IKN berupa rumah Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) tipe 36. Rumah ini dibangun menggunakan solusi Bata Interlock Presisi, dari semen hijau yang ramah lingkungan. Bata Interlock Presisi merupakan produk hasil *applied research* dengan mekanisme kerja bata yang saling mengunci antar balok seperti sistem lego.

SIG continues to strengthen its position as a leading provider of sustainable building solutions in Indonesia by introducing eco-friendly landed housing in Ibu Kota Nusantara (IKN), Penajam Paser Utara, East Kalimantan. This initiative aligns with the Ministry of PUPR policy to accelerate the implementation of green construction in IKN through the use of environmentally friendly building materials.

SIG presents eco-friendly landed housing in IKN in the form of Type 36 Low-Income Community (MBR) houses. These houses are built using Precision Interlock Bricks, made from environmentally friendly green cement. Precision Interlock Bricks are the result of applied research, featuring an interlocking mechanism between blocks similar to the lego system.

MoU SIG dan Pemkab Malang, Sidoarjo, Bangkalan, Aksi Penguatan Pengawasan Badan Usaha Pemerintah
MoU Between SIG and Malang, Sidoarjo, Bangkalan Regencies to Strengthen Government Enterprise Oversight



Nasional | National

22 Agustus 2024 | 22 August 2024

SIG berkomitmen menerapkan tata kelola yang baik (*good corporate governance/GCG*) dalam kerja sama pengelolaan sampah menjadi energi. Hal ini sejalan dengan inisiatif Tim Nasional Stranas PK (Strategi Nasional Pencegahan Korupsi) dalam mendorong kerja sama yang bersih dan transparan antara badan usaha pemerintah, BUMN dan BUMD, serta pemerintah daerah di sektor pertambangan dan pengelolaan sampah.

Inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan pengawasan dan pencegahan tindak pidana korupsi, serta penguatan kapasitas BUMN dan BUMD untuk berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi berkelanjutan di tingkat nasional dan daerah ini, diwujudkan melalui agenda Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama BUMN dan BUMD pada Sektor Pertambangan dan Pengelolaan Sampah yang diselenggarakan di Gedung Juang KPK, Jakarta.

SIG reaffirms its commitment to good corporate governance (GCG) in its waste-to-energy initiatives, aligning with the National Strategy for Corruption Prevention (Stranas PK). This initiative promotes clean and transparent cooperation between SoEs, regional-owned enterprises, and local governments in the mining and waste management sectors.

As part of this effort, SIG participated in the Signing of Cooperation Agreements Between SoEs and regional-owned enterprises in the Mining and Waste Management Sectors, held at Gedung Juang KPK, Jakarta. The initiative aims to enhance oversight, prevent corruption, and strengthen the capacity of SoEs and regional-owned enterprises in driving sustainable economic growth at both national and regional levels.

Proyek Pinnacle of Jetty and Production Facilities Development
Project Pinnacle of Jetty and Production Facilities Development



Nasional | National

5 Desember 2024 | 5 December 2024

SIG menggelar kegiatan *Project Pinnacle of Jetty and Production Facilities Development* di SBI Pabrik Tuban. Proyek hasil kerja sama strategis dengan Taiheiyo Cement Corporation (TCC).

Proyek ini menjadi tonggak penting bagi SIG. Tidak hanya memperkuat kapasitas distribusi, proyek ini juga dirancang untuk meningkatkan daya saing di pasar ekspor sekaligus memperluas jaringan distribusi global Perseroan.

SIG held the *Project Pinnacle of Jetty and Production Facilities Development* event at the SBI Tuban plant. This project is a strategic collaboration with Taiheiyo Cement Corporation (TCC).

This project marks a significant milestone for SIG. Not only does it strengthen distribution capacity, but it is also designed to enhance competitiveness in the export market while expanding the company's global distribution network.

Kunjungan ke Rumah Contoh Bata Interlock Presisi (BIP) SIG di Bambu Apus, Jakarta Timur

Visit to SIG's Precise Interlock Brick (PIB) Model House in Bambu Apus, East Jakarta



Nasional | National

27 Desember 2024 | 27 December 2024

SIG terus membuktikan komitmennya dalam mendukung pemerintah mencapai target pembangunan 3 juta rumah per tahun. Melalui kolaborasi erat dengan para pemangku kepentingan dan inovasi produk unggulan BIP, SIG menghadirkan solusi cerdas untuk kebutuhan konstruksi modern. Sebagai turunan dari semen hijau SIG, BIP tidak hanya memikat para pengembang perumahan dan sektor perbankan, tetapi juga menjadi pilihan ideal untuk pembangunan rumah yang ramah lingkungan dengan proses yang lebih mudah, cepat, dan efisien.

Dalam kunjungan ke rumah contoh BIP SIG di Bambu Apus, Jakarta Timur, para pengembang dari Asosiasi Pengembang Perumahan dan Permukiman Seluruh Indonesia (APERSI), Himpunan Pengembang Perumahan dan Perumahan Rakyat (HIMPERRA), dan Asosiasi Pengembang Rumah Sederhana Nasional (ASPRUMNAS) serta Bank BTN memberikan apresiasi tinggi terhadap Bata Interlock Presisi SIG. BIP dinilai sebagai terobosan baru yang luar biasa untuk mempercepat pembangunan perumahan dengan praktis, efektif dan efisien.

SIG continues to demonstrate its commitment to supporting the government's target of building 3 million houses per year. Through strong collaboration with stakeholders and the innovation of PIB, SIG provides a smart solution for modern construction needs. As a derivative of SIG's green cement, PIB has gained significant interest from real estate developers and the banking sector. This eco-friendly, efficient, and precision-based product offers a faster, easier, and more sustainable construction process, making it an ideal choice for green housing development.

During a visit to the PIB model house in Bambu Apus, East Jakarta, real estate developers from The Association of Housing and Settlement Developers of Indonesia (APERSI), the Association of Public Housing and Settlement Developers (HIMPERRA), and the National Association of Simple Housing Developers (ASPRUMNAS), and Bank BTN expressed high appreciation for SIG's innovative construction solution. PIB was recognized as a groundbreaking advancement that accelerates housing development in a practical, effective, and efficient manner. This innovation further reinforces SIG's commitment to providing sustainable and smart building solutions for the housing sector.

Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) sebagai Panduan dalam Pengungkapan Keberlanjutan

TASK FORCE ON CLIMATE-RELATED FINANCIAL DISCLOSURES (TCFD)
AS A GUIDE IN SUSTAINABILITY DISCLOSURE

SIG menyadari bahwa aspek keberlanjutan sangat penting bagi keberlangsungan Perseroan. Wujud komitmen SIG dalam mendukung penerapan aspek keberlanjutan dalam operasional Perseroan ditandai dengan penerapan kerangka kerja TCFD sebagai panduan transparansi Perseroan dalam pengungkapan risiko dan peluang terkait iklim.

Penyelarasan dengan standar TCFD

Standar TCFD merupakan standar rekomendasi pengungkapan berbasis keberlanjutan dengan 4 elemen inti: Tata Kelola, Strategi Manajemen Risiko, serta Metrik dan Sasaran. Melalui pendekatan 4 elemen ini, Perseroan diharapkan mampu memberikan pengungkapan informasi yang memadai terkait penilaian yang dilakukan atas risiko dan peluang terkait iklim. Tabel pengungkapan di bawah berfungsi sebagai *cross reference* antara rekomendasi TCFD dengan lokasi informasi dalam Laporan Tahunan atau Laporan Keberlanjutan Perseroan.

SIG realizes that the sustainability aspect is very important for the Company's sustainability. SIG's commitment to supporting the implementation of sustainability aspects in the Company's operations is marked by the implementation of the TCFD framework as a guideline for the Company's transparency in disclosing climate-related risks and opportunities.

TCFD standard alignment

The TCFD standard is a recommendation standard for sustainability-based disclosure with 4 core elements: Governance, Strategy, Risk Management, and Metrics & Targets. Through this 4 elements approach, the Company is expected to be able to provide adequate disclosure of information related to the assessment carried out on climate-related risks and opportunities. The disclosure table below serves as a cross reference between TCFD recommendations and the location of such information in the Company's Annual Report or Sustainability Report.





TATA KELOLA Governance

TCFD

TASK FORCE ON
CLIMATE-RELATED
FINANCIAL
DISCLOSURES

PENGAWASAN MANAJEMEN Management Oversight

Direksi bertanggungjawab tidak hanya dalam hal ketahanan bisnis, tetapi juga pada penyelarasan tujuan Perseroan untuk penciptaan nilai jangka panjang. Direksi berperan dalam memimpin, menetapkan dan memonitor risiko dan Peta Jalan Keberlanjutan dan memonitor tujuan dan strategi yang dijalankan dalam aspek keberlanjutan yang material bagi Perseroan, termasuk melakukan proses Manajemen Risiko, yang mana termasuk risiko iklim secara terintegrasi dalam proses Manajemen Risiko Perusahaan.

Risiko keberlanjutan menjadi salah satu risiko utama SIG, sehingga pengelolaannya terintegrasi dalam model bisnis dan penepatan strategi Perseroan. Direksi menetapkan dekarbonisasi sebagai salah satu strategi utama dari “4 Main Strategy SIG”, yang dicapai melalui pendekatan pengembangan produk semen dan turunannya dengan faktor terak yang rendah dan ramah lingkungan, optimalisasi proses produksi untuk menurunkan konsumsi energi termal dan listrik, peningkatan pemanfaatan bahan baku alternatif untuk menurunkan faktor terak rata-rata dan meningkatkan pemanfaatan bahan bakar alternatif untuk mensubstitusi konsumsi batu bara, serta mengembangkan kapabilitas untuk menggunakan listrik dari tenaga surya menggantikan listrik yang dihasilkan dari pembangkit listrik yang menggunakan batu bara.

Pelaksanaan dan pencapaian aspek keberlanjutan, termasuk aspek pengelolaan risiko iklim khususnya dekarbonisasi, menjadi salah satu agenda rutin dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris yang dilakukan setiap bulan. Direksi melaporkan capaian penurunan faktor terak, indeks konsumsi energi, capaian *Thermal Substitution Rate* (tingkat substitusi batu bara), capaian penurunan emisi CO₂, dan lain-lain. Dewan Komisaris melakukan pengawasan, pemantauan serta memberikan nasihat kepada Direksi atas kinerja terhadap indikator-indikator utama.

The Board of Directors is responsible not only for business continuity, but also for the alignment of corporate goals for long-term value creation. The Board of Directors has a role in leading, determining and monitoring risks, Sustainability Roadmap as well as monitoring the goals and strategies implemented related to the sustainability aspects that are material for the Company, including carrying out the Risk Management process with climate risk integrated into the Company Risk Management process.

Sustainability risk is included as one of the Company main risks, thus its management is integrated into the Company's business model and strategy. The Board of Directors determined decarbonization as one of the main strategies of the “SIG 4 Main Strategy”, which was achieved through the approach of developing cement products and their derivatives with a low clinker factor and environmental friendly, optimizing production processes to reduce thermal and electrical energy consumption, increasing the use of alternative raw materials to reduce the average clinker factor and increase the use of alternative fuels to substitute coal consumption, as well as develop the capability to use electricity from solar panel to replace electricity generated from coal fired power plants.

The implementation and achievement of sustainability aspects, including aspects of climate risk management, especially decarbonization, is one of the regular agenda items in monthly Board of Directors and Board of Commissioners joint meetings. The Board of Directors reports the achievement of clinker factor reduction, energy consumption index, achievement of the Thermal Substitution Rate, achievements in reducing CO₂ emissions, and others. The Board of Commissioners supervise, monitor and provide advice to the Board of Directors on the performance against the key indicators.

TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN

Management Responsibilities

SIG secara spesifik membentuk Komite *Sustainability* yang bertanggungjawab dalam mengarahkan, memonitor, dan mengevaluasi pelaksanaan Peta Jalan Keberlanjutan SIG untuk memastikan tercapainya target keberlanjutan yang telah ditetapkan. Komite ini terdiri dari *Steering Committee* yang beranggotakan Direksi SIG yang bertugas mengarahkan implementasi Peta Jalan Keberlanjutan SIG.

Di bawah *Steering Committee* terdapat *Organizing Committee* yang beranggotakan unit kerja lintas fungsi dan dipimpin oleh SVP *Sustainability*. *Organizing Committee* bertanggung jawab menjalankan inisiatif keberlanjutan yang ditetapkan dalam Peta Jalan Keberlanjutan SIG, termasuk inisiatif terkait iklim.

Informasi lebih lanjut diungkapkan pada bab Tata Kelola di halaman 388 dalam laporan ini.

SIG specifically establishes a Sustainability Committee which is responsible for directing, monitoring, and evaluating the implementation of the SIG Sustainability Roadmap to ensure that achievement of the sustainability targets. The committee consists of a Steering Committee with SIG Board of Directors as the members, who responsible in directing the implementation of the SIG Sustainability Roadmap.

Under the Steering Committee, within the Sustainability Committee structure, there is an Organizing Committee which consists of crossfunctional working units and is led by SVP Sustainability. The Organizing Committee is responsible for carrying out the sustainability initiatives set out in the SIG Sustainability Roadmap, including climate-related initiatives.

Further information is included as part of Governance on page 388 of this report.



STRATEGI

Strategy

TCFD

TASK FORCE ON
CLIMATE-RELATED
FINANCIAL
DISCLOSURES

STRATEGI TERHADAP PERUBAHAN IKLIM

Strategy on Climate Change

Sesuai visi SIG untuk menjadi Pemimpin dalam penyediaan solusi *building material* dalam mendorong pencapaian kehidupan berkelanjutan, termasuk dalam mengelola dampak perubahan iklim, SIG mengacu pada *Roadmap* Keberlanjutan yang disusun dengan berfokus pada 3 pilar utama sebagaimana dipaparkan pada halaman 465 dalam laporan ini. SIG berkomitmen untuk menghasilkan produk dan solusi berkelanjutan dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan.

In accordance with SIG's vision to become the leader in providing building material solutions to support sustainable living, including in managing the impacts of climate change, SIG refers to the Sustainability Roadmap which was established by focusing on 3 main pillars as described on page 465 of this report. SIG is committed to provide sustainable products and solutions in an environmentally responsible manner.

MANAJEMEN RISIKO STRATEGIS Strategic Risk Management

Potensi risiko strategis/risiko korporat terhadap SIG, termasuk risiko iklim, diidentifikasi, dinilai, dan dikelola dalam Proses Manajemen Risiko SIG yang terintegrasi untuk mencapai pengelolaan risiko yang efektif. Perseroan menganalisis di mana dampak risiko tersebut akan terjadi di sepanjang rantai nilai SIG, dampak keuangan dan periode di mana risiko dan/atau peluang terkait iklim akan terjadi. Proses *Risk Assessment* terkait risiko keberlanjutan dijelaskan pada halaman 418 dalam laporan ini.

Potential strategic risks/corporate risks to SIG, including climate risk, are identified, assessed and managed in SIG integrated Risk Management Process to achieve effective risk management. The Company analyzes where the impact of these risks will occur along the SIG value chain, the financial impact and the period in which climate-related risks and/or opportunities will occur. The Risk Assessment process related to sustainability risks is explained on page 418 of this report.

Pengembangan RDF yang memberikan manfaat bagi SIG dan masyarakat sekitar

RDF Development providing benefits to SIG and the surrounding community



SIG, melalui pabrik di Cilacap, bekerjasama dengan pemerintah kota Cilacap dalam membangun dan mengoperasikan fasilitas RDF di mana sampah kota Cilacap dikelola dan digunakan oleh pabrik SIG Cilacap sebagai bahan bakar alternatif. Di samping membantu pengelolaan sampah kota, fasilitas ini dapat membantu SIG dalam mencapai target penurunan emisi *scope 1*, melalui peningkatan substitusi batu bara.

SIG, through its Cilacap plant, is collaborating with the Cilacap city government in building and operating a RDF facility where Cilacap municipal waste is managed and used by SIG Cilacap plant as an alternative fuel. Beside assisting Cilacap municipal waste management, this facility also supports SIG initiatives in achieving *scope 1* emission reduction targets, through increased coal substitution.

Menghasilkan Solusi Ramah Lingkungan

Producing Environmentally Friendly Solutions



SIG mengembangkan produk ramah lingkungan dengan intensitas emisi karbon yang lebih rendah, baik semen kantong maupun semen curah. Semen Masonry adalah produk semen kantong dengan faktor terak yang jauh lebih rendah dari produk semen kantong lainnya. Tipe semen ini sesuai untuk aplikasi non struktural, seperti pasangan keramik, plesteran, acian, profil dan sudut, yang mencakup lebih dari 50% aktivitas konstruksi yang menggunakan semen. Di samping itu, dengan faktor terak yang rendah, semen Masonry lebih ekonomis dibandingkan produk semen tipe lainnya.

SIG develops environmental friendly products with lower carbon emission intensity, both bag and bulk cement. Cement Masonry is a bag cement product with a much lower clinker factor compared to other bag cement products. This type of cement is suitable for non-structural applications, such as ceramic pairing, plastering, profiling and angle, which account for more than 50% of construction activities that consume cement. In addition, with a low clinker factor, Masonry cement is more economical than other types of cement products.



MANAJEMEN RISIKO Risk Management

TCFD

TASK FORCE ON
CLIMATE-RELATED
FINANCIAL
DISCLOSURES

MENGIDENTIFIKASI DAN MENILAI RISIKO DAN PELUANG TERKAIT IKLIM

Identify and Assess Climate-related Risks and Opportunities

Proses Manajemen Risiko SIG dimulai dari penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria risiko oleh Direksi yang tertuang dalam Kebijakan Strategi Manajemen Risiko yang disetujui oleh Dewan Komisaris kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan *risk assessment* oleh *Risk Taking Unit* untuk risiko terkait bisnis, distribusi, produksi, keuangan, kepatuhan, dekarbonisasi, talent, dan teknologi informasi.

Risk Assessment meliputi kegiatan identifikasi risiko yang dapat menghambat pencapaian sasaran Perseroan dan operasional, analisis risiko untuk memahami sifat, dan karakteristik dan melakukan penilaian tingkat risiko, serta evaluasi risiko untuk membandingkan hasil analisis risiko dengan kriteria risiko yang telah ditetapkan sebelumnya.

SIG's risk management process begins with the Board of Directors defining the scope, context, and risk criteria, as outlined in the Risk Management Strategy Policy approved by the Board of Commissioners. This is followed by the implementation of risk assessments conducted by the Risk Taking Unit, covering risks related to business, distribution, production, finance, compliance, decarbonization, talent, and information technology.

The risk assessment process includes identifying risks that may hinder the achievement of corporate and operational objectives, analyzing risks to understand their nature, characteristics, and levels, and evaluating risks by comparing the analysis results with the pre-established risk criteria.

Proses Manajemen Risiko SIG yang selanjutnya adalah pelaksanaan *risk treatment* sesuai batas kewenangan dan tanggung jawab yang ditetapkan di Perseroan. Dalam setiap tahapan prosesnya, para pemangku kepentingan berkomunikasi dan berkonsultasi secara aktif, selain itu proses Manajemen Risiko SIG dipantau dan dikaji ulang secara periodik untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas desain dan implementasi Manajemen Risiko di Perseroan serta didukung dengan pencatatan dan pelaporan Manajemen Risiko yang terintegrasi dengan pelaporan Audit Intern dan pelaporan Tata Kelola Terintegrasi.

Proses Manajemen Risiko, risiko serta pengelolaan dampaknya dijabarkan lebih lanjut pada halaman 418 dalam laporan ini.

Subsequently, SIG implements risk treatment measures within the authority and responsibility limits defined by the Company. Throughout each stage of the process, stakeholders actively engage in communication and consultation. SIG's Risk Management process is periodically monitored and reviewed to enhance the quality and effectiveness of its design and implementation. Additionally, this process is supported by integrated Risk Management recording and reporting, which aligns with Internal Audit and Integrated Governance reporting.

The Risk Management process, risks and the management of their impacts are further elaborated on page 418 of this report.



METRIK DAN SASARAN Metrics and Targets

TCFD

TASK FORCE ON
CLIMATE-RELATED
DISCLOSURES

Sebagai pemimpin dalam industri, SIG melakukan pengelolaan risiko dan peluang terkait iklim yang muncul dalam proses transisi ke ekonomi rendah karbon. Sejalan dengan pilar dan komitmen keberlanjutan, SIG terus mengembangkan praktik dalam penetapan target, pengukuran dan pengungkapan untuk dapat meningkatkan kinerja di sepanjang rantai nilai SIG.

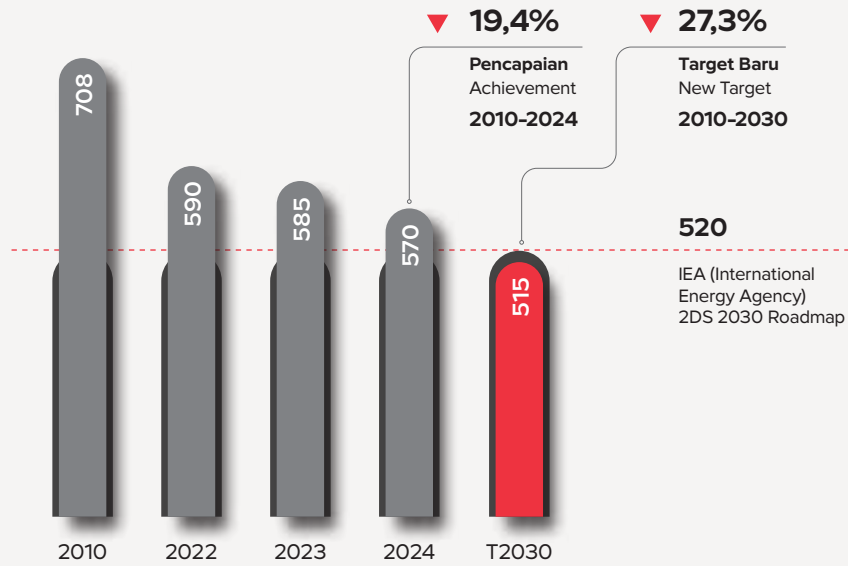
Di tahun 2024, SIG menetapkan target penurunan intensitas emisi karbon yang lebih agresif dari target sebelumnya, dan mencakup tidak hanya intensitas emisi CO₂ cakupan 1, namun juga menetapkan target penurunan intensitas emisi CO₂ cakupan 2. Target, metrik, dan capaian SIG terkait emisi karbon diungkapkan lebih lanjut pada halaman 468 dalam laporan ini dan dalam Laporan Keberlanjutan halaman 162.

As a leader in the industry, SIG manages climate-related risks and opportunities that arise during the transition process to a low-carbon economy. In line with the sustainability pillars and commitments, SIG continues to develop practices in target setting, measurement as well as disclosure to be able to improve performance along the SIG value chain.

In 2024, SIG sets a more aggressive target on reducing carbon emission intensity, and includes not only CO₂ emission intensity scope 1, but also sets a target of reducing CO₂ emission intensity scope 2. SIG targets, metrics and achievements related to carbon emissions are disclosed in more detail on page 468 of this report and on page 162 of the Sustainability Report.

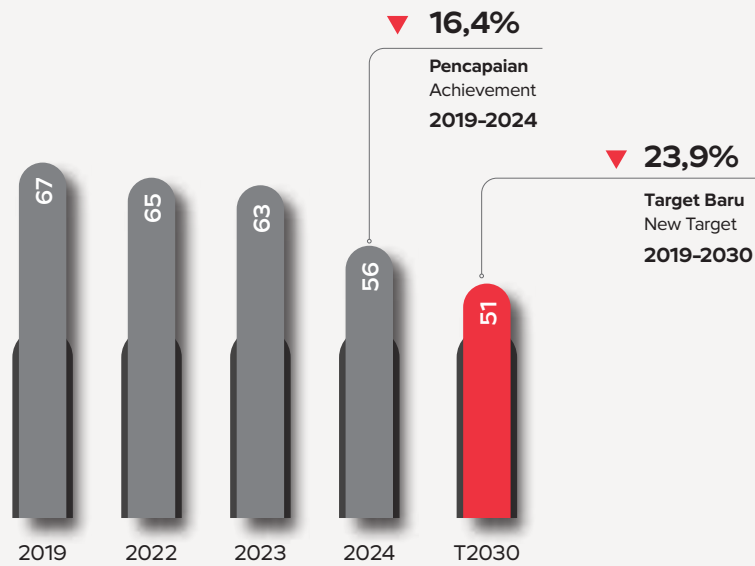
**Intensitas Emisi CO₂
Cakupan 1 – dari
proses internal**
CO₂ Emission
Intensity Scope 1 –
from internal process

(KgCO₂/Ton Cement eq)



**Intensitas Emisi CO₂
Cakupan 2 – dari
pembelian listrik**
CO₂ Emission
Intensity Scope 2 – from
electricity purchase

(KgCO₂/Ton Cement eq)



Tabel di bawah ini merujuk silang rekomendasi TCFD dengan dimana informasi tersebut dapat ditemukan dalam laporan dan pengungkapan SIG:

The table below cross-references the TCFD recommendations with where the information can be found in SIG reports and disclosures:

	Rekomendasi Pengungkapan Recommended Disclosures	Pengungkapan Disclosure
 TATA KELOLA Governance Mengungkapkan tata kelola organisasi sehubungan dengan risiko dan peluang terkait iklim Disclose the organisation's governance around climate-related risks and opportunities	- Pengawasan manajemen terhadap risiko dan peluang terkait iklim Board's oversight of climate-related risks and opportunities - Peran manajemen Management's role - Struktur tata kelola risiko Risk governance structure	Laporan Tahunan Annual Report 2024 - Halaman I page 388 - Halaman I page 418 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2024 - Halaman I page 105 - Halaman I page 132
 STRATEGI Strategy Mengungkapkan dampak dari risiko dan peluang terkait iklim Disclose the impacts of climate-related risks and opportunities	- Risiko dan peluang untuk jangka pendek, menengah dan panjang Risks and opportunities for the short, medium, and long-term - Dampaknya terhadap strategi bisnis dan rencana keuangan Impact on business strategy and financial planning - Strategi yang andal dan perencanaan skenario yang tangguh Resilient strategy and scenario planning	Laporan Tahunan Annual Report 2024 - Halaman I page 426 - Halaman I page 472 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2024 - Halaman I page 22 - Halaman I page 132
 MANAJEMEN RISIKO Risk Management Mengungkapkan bagaimana organisasi mengidentifikasi dan mengelola risiko terkait iklim Disclose how the organisation identifies, assesses, and manages climate-related risks	- Identifikasi risiko terkait iklim Climate-related risk identification - Pengelolaan risiko terkait iklim Climate-related risk management - Integrasi ke dalam risiko keseluruhan Integration into overall risks	Laporan Tahunan Annual Report 2024 - Halaman I page 426 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2024 - Halaman I page 134 - Halaman I page 132
 METRIK DAN TARGET Metrics and Targets Mengungkapkan metrik dan target yang digunakan dalam menilai dan mengelola risiko dan peluang terkait iklim yang relevan Disclose the metrics and targets used to assess and manage relevant climate-related risks and opportunities	- Metrik terkait iklim Climate-related metrics - Pengungkapan emisi cakupan 1, 2, dan 3 Disclose Scope 1, 2 and 3 emissions - Target terkait iklim Climate-related target	Laporan Tahunan Annual Report 2024 - Halaman I page 468 - Halaman I page 473 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2024 - Halaman I page 7 - Halaman I page 162





02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

“

Menghadapi derasnya tantangan di industri semen nasional dan global, Direksi telah menunjukkan kepemimpinannya untuk terus mempertahankan keunggulan SIG di pasar, mendorong agenda keberlanjutan, sekaligus memperoleh sejumlah penghargaan bergengsi.

In the face of tremendous challenges in the national and international cement industry, the Board of Directors had shown its leadership in maintaining SIG's excellence in the market, promoting sustainability agenda, and garnering numerous prestigious awards.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Marilah kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Berkat segala nikmat dan karunia-Nya, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, selanjutnya “SIG” atau “Perseroan” dapat mengarungi tahun 2024 yang penuh tantangan dan ketidakpastian dengan mempertahankan kepemimpinan pasar semen domestik Indonesia, *bottomline* yang positif, dan posisi keuangan yang tetap terjaga sehat.

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, perkenankan saya untuk menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja Perseroan selama tahun buku 2024. Laporan dari Dewan Komisaris mencakup beragam aspek, termasuk di dalamnya penilaian kami atas performa Direksi, pengawasan atas implementasi tata kelola dan manajemen risiko, dan catatan kami atas kinerja Perseroan di tahun 2024.

Esteemed shareholders and stakeholders,

We would like to begin by showing our gratitude and reverence to God Almighty. Through His blessing and grace, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, hereinafter referred to as “SIG” or “the Company,” could navigate the challenging and uncertain year of 2024 by maintaining its leadership in the Indonesian domestic cement market, a positive bottom line, and a healthy financial position.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to present the supervisory report of the Company's performance for the 2024 financial year. The report from the Board of Commissioner covers numerous aspects, including our assessment of the performance of the Board of Directors, the supervision of implementation of corporate governance and risk management, and our notes on the Company's performance in 2024.

A full-body portrait of a middle-aged man with short dark hair, smiling slightly. He is wearing a dark grey blazer over a white button-down shirt and blue jeans. He has his hands in his pockets. The background is a grey textured wall. To the left, there is a vertical green living wall and a horizontal red textured band. The text is overlaid on the red band.

BUDI WASESO

**Komisaris Utama merangkap
Komisaris Independen**
President Commissioner and
Independent Commissioner

Pandangan atas Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Kami memandang perekonomian global di tahun 2024 dihantui oleh ketidakpastian akibat dari konflik geopolitik yang tidak berkesudahan dan perbedaan kebijakan ekonomi di antara negara-negara besar di dunia.

Konflik yang sedang berlangsung di Timur Tengah dan Ukraina telah mempengaruhi harga-harga komoditas, terutama harga makanan dan energi. Terlebih lagi, eskalasi konflik di Timur Tengah mengancam rute perdagangan global.

Di saat bersamaan, fokus Bank Sentral di negara-negara besar dunia cenderung untuk beralih dari pengendalian inflasi ke upaya untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.

Sebagai ekonomi terbesar di dunia, Amerika Serikat (AS) muncul sebagai mesin pendorong ekspansi global, ditopang sektor swasta yang kuat serta kebijakan Federal Reserve yang lebih akomodatif. Sebaliknya, Cina menghadapi tantangan ekonomi yang berkepanjangan akibat lemahnya konsumsi domestik dan pasar properti yang masih lesu.

Mengacu pada Laporan World Economic Outlook (WEO) yang dirilis oleh IMF pada Januari 2025, perekonomian global diperkirakan tumbuh 3,2% secara Year-on-Year (YoY) di tahun 2024 dan IMF memproyeksikan pertumbuhan global sebesar 3,3% YoY baik di tahun 2025 dan tahun 2026, di bawah rata-rata historis (tahun 2000-2019) sebesar 3,7% YoY. Sementara itu, inflasi Indeks Harga Konsumen atau IHK (*headline inflation*) global diproyeksikan turun dari 5,7% YoY di 2024 ke 4,5% YoY di tahun 2025 dan 3,2% YoY di tahun 2026.

Ditempa dinamika global yang menentukan harga komoditas dan arus modal, ekonomi Indonesia mampu membuktikan daya tahannya. Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia berhasil tumbuh sebesar 5,03% YoY di tahun 2024 dibandingkan 5,05% YoY di tahun 2023. Inflasi menyentuh titik terendah dalam dua dekade terakhir yakni 1,57% di tahun 2024 dan masih dalam kisaran target bank sentral Indonesia, Bank Indonesia (BI).

Sementara itu, penguatan mata uang Dolar AS (USD) menyebabkan nilai tukar Rupiah (Rp) mengalami depresiasi sebesar 4,6% YoY dari Rp15.397/USD pada akhir tahun 2023 menjadi Rp16.102/USD pada akhir tahun 2024. Dengan kondisi USD yang menguat, untuk menjaga kestabilan nilai tukar Rupiah dan pemulihan ekonomi nasional, BI mempertahankan suku bunga acuan, BI rate, sebesar 6,00%. Pada awal Januari 2025, didukung oleh surplus perdagangan yang belakangan ini membaik, BI kemudian memutuskan untuk memangkas BI rate sebesar 25 basis poin menjadi 5,75%.

Overview on the Global and National Economic Conditions

We considered the global economy in 2024 was haunted by uncertainty due to ongoing geopolitical conflicts and divergent economic policies among the world's major countries.

The ongoing conflicts in the Middle East and Ukraine have affected commodity prices, especially food and energy prices. Furthermore, the escalation of the conflict in the Middle East threatened the global trade routes.

Concurrently, the focus of Central Bank in world's major countries have tended to shift from taming inflation to efforts aimed at boosting economic growth.

As the world's largest economy, the United States (US) emerged as a driving force behind global expansion, supported by a strong private sector and more accommodative Federal Reserve policies. On the other hand, China faced prolonged economic challenges due to weak domestic consumption and an enduring anaemic property market.

Referring to the World Economic Outlook (WEO) report released by the IMF in January 2025, the global economy was expected to grow by 3.2% Year-on-Year (YoY) in 2024, and the IMF projected a global growth of 3.3% YoY in both 2025 and 2026, below the historical average (2000-2019) of 3.7% YoY. Meanwhile, global Consumer Price Index (CPI) inflation (headline inflation) was projected to decrease from 5.7% YoY in 2024 to 4.5% YoY in 2025 and 3.2% YoY in 2026.

Forged by the global dynamics that determine commodity prices and capital flows, the Indonesian economy had proven its resilience. Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) managed to grow by 5.03% YoY in 2024 compared to 5.05% YoY in 2023. Inflation reached its lowest point in two decades at 1.57% in 2024 and remained within the target range of Indonesia's central bank, Bank Indonesia (BI).

Meanwhile, the strengthening of the US Dollar (USD) currency caused the exchange rate of the Rupiah (Rp) to depreciate by 4.6% YoY from Rp15,397/USD at the end of 2023 to Rp16,102/USD at the end of 2024. With the strengthening of the USD, in order to maintain the stability of the Rupiah exchange rate and the recovery of the national economy, BI kept the benchmark interest rate, the BI rate, unchanged at 6.00%. At the beginning of January 2025, on the back of recently improved trade surplus, BI then decided to cut the BI rate by 25 basis points to 5.75%.

Lanskap Industri Semen Tahun 2024 dan Posisi SIG di Pasar Semen Domestik Indonesia

Survey dari International Cement Review (ICR) menunjukkan konsumsi semen global di tahun 2024 turun sebesar 3,2% YoY atau sebesar 122 juta ton menjadi 3,85 miliar ton, terendah sejak tahun 2012.

Krisis di sektor properti di Cina menjadi salah satu penyebab lemahnya permintaan semen global. Menurut ICR, konsumsi semen di pasar Asia Utara, termasuk Cina, turun sebesar 7,9% YoY di tahun 2024, di mana permintaan semen Cina anjlok sebesar 8% YoY di tahun 2024. Pangsa pasar Cina di pasar global turun ke 48% di tahun 2024 dari 58% pada 10 tahun yang lalu.

Survey ICR juga menunjukkan pasar semen di Eropa Barat dan AS turut mengalami penurunan di tahun 2024. Namun, pasar semen di Amerika Tengah dan Selatan, Kawasan Timur Tengah serta Afrika masih tetap solid.

Berdasarkan Asosiasi Semen Indonesia (ASI), permintaan semen di pasar Indonesia berkontraksi sebesar 0,9% YoY di tahun 2024 akibat permintaan semen kantong yang terus melemah. Permintaan semen domestik Indonesia di tahun 2024 mencapai 64,9 juta ton, di mana permintaan semen kantong mencapai 45,1 juta ton (69,4% dari total permintaan) dan semen curah mencapai 19,8 juta ton (30,6% dari total permintaan).

Kami memandang perubahan dalam porsi penjualan semen, yang menunjukkan penguatan permintaan semen curah dalam beberapa tahun terakhir, adalah sejalan dengan maraknya proyek infrastruktur di Indonesia. Permintaan semen curah domestik, menurut ASI, naik sebesar 4,4% YoY di tahun 2024.

Sebaliknya, permintaan semen kantong domestik Indonesia turun sebesar 3,1% YoY di tahun 2024 menurut ASI. Dalam pandangan kami, daya beli masyarakat mempengaruhi permintaan semen kantong, di mana kontraksi permintaan atas berbagai proyek pembangunan perumahan dan renovasi mendorong turunnya permintaan atas semen kantong domestik.

Total produksi semen Indonesia di tahun 2024, menurut ASI, mencapai 67,8 juta ton, tumbuh sebesar 1,3% YoY. Dengan estimasi kapasitas produksi nasional sebesar 119,8 juta ton di tahun 2024, utilisasi produsen semen Indonesia di tahun 2024 diperkirakan mencapai level 56,6% dibandingkan 56,7% di tahun 2023.

Pada tahun 2024, data ASI menunjukkan volume penjualan semen domestik SIG di pasar Indonesia turun sebesar 5,4% YoY menjadi 31,3 juta ton. Baik semen kantong maupun semen curah mengalami penurunan,

Cement Industry Landscape in 2024 and the Position of SIG in Indonesian Domestic Cement Market

Survey by International Cement Review (ICR) showed that global cement consumption in 2024 decreased by 3.2% YoY or about 122 million tons to 3.85 billion tons, the lowest since 2012.

The crisis in the property sector in China seemed to be one of the reasons behind the weak global cement demand. According to ICR, cement consumption in the North Asia market, including China, fell by 7.9% YoY in 2024, with China's cement demand plummeting by 8% YoY in 2024. China's market share in the global market dropped to 48% in 2024 from 58% ten years ago.

The ICR survey also showed that the cement market in Western Europe and the US also experienced a decline in 2024. However, the cement markets in Central and South America, the Middle East, and Africa remained solid.

Based on the Indonesian Cement Association (ASI), cement demand in the Indonesian market contracted by 0.9% YoY in 2024 due to the continued weakening of bagged cement demand. Domestic cement demand in Indonesia in 2024 reached 64.9 million tons, with bagged cement demand reaching 45.1 million tons (69.4% of total demand) and bulk cement reaching 19.8 million tons (30.6% of total demand).

We considered the changes in the proportion of cement sales, which show a strengthening demand for bulk cement in recent years, are in line with rising infrastructure projects in Indonesia. Domestic bulk cement demand, according to ASI, went up by 4.4% YoY in 2024.

On the contrary, Indonesia's domestic bagged cement demand tumbled by 3.1% YoY in 2024, ASI said. In our view, the purchasing power of the public affected the demand for bagged cement whereas the contraction in demand for various housing construction and renovation projects had driven down demand for domestic bagged cement.

Total cement production in Indonesia in 2024, according to ASI, hit 67.8 million tons, growing by 1.3% YoY. With an estimated national production capacity of 119.8 million tons in 2024, the utilization of Indonesian cement producers in 2024 is estimated to reach 56.6% level compared to 56.7% in 2023.

In 2024, ASI data showed SIG's domestic cement sales volume in Indonesia market dropped by 5.4% YoY to 31.3 million tons. Both bagged cement and bulk cement experienced a decline, as sales volume of SIG's bagged

di mana volume penjualan semen kantong SIG turun sebesar 6,7% YoY menjadi 21,8 juta ton, sedangkan volume penjualan semen curah SIG turun 2,4% YoY menjadi 9,5 juta ton.

Penurunan volume penjualan semen domestik SIG yang lebih tinggi daripada total permintaan pasar menyebabkan pangsa pasar SIG di pasar domestik Indonesia tergerus dari 50,5% di tahun 2023 menjadi 48,2% di tahun 2024 meskipun SIG telah menambah kapasitas produksi melalui akuisisi baik PT Holcim Indonesia Tbk dan PT Semen Baturaja Tbk di dalam 5 tahun terakhir.

Urgensi untuk melakukan perbaikan kualitas *toplines* telah kami sampaikan sebelumnya dalam Laporan Tahunan Perseroan pada tahun buku 2023. Selama tahun 2024, kami tidak pernah berhenti untuk mengingatkan dan memberikan nasihat serta beragam rekomendasi pada Direksi Perseroan untuk berupaya lebih serius dalam perbaikan kualitas *toplines* serta terus menerus memperkuat daya saing agar SIG dapat memenangkan persaingan di dalam industri semen, mengevaluasi strategi dan eksekusi dari pemasaran dan distribusi, mengejar efisiensi biaya usaha, dan memperkuat fungsi teknologi informasi untuk mendukung dalam peningkatan kinerja pemasaran dan distribusi Perseroan.

cement falling by 6.7% YoY to 16.8 million tons, while the volume of SIG's bulk cement sales fell by 2.4% YoY to 9.5 million tons.

The decline in SIG's domestic cement sales volume which was higher than the total market demand had consequently caused SIG's market share in Indonesian domestic market to shrink from 50.5% in 2023 to 48.2% in 2024 despite SIG having added its production capacity through the acquisition of both PT Holcim Indonesia Tbk and PT Semen Baturaja Tbk in the past 5 years.

The urgency to improve the quality of topline has been previously stated in the Company's Annual Report for the 2023 financial year. Throughout 2024, we have continued to remind and give advice and various recommendations to the Board of Directors to do more serious efforts in improving the quality of topline as well as continuously strengthening competitiveness in order for SIG to win the competition in the cement industry, evaluating the strategy and execution of marketing and distribution, achieving operating cost efficiency, and strengthening the information technology function to support in improving the Company's marketing and distribution performance.



Pandangan terhadap Kinerja Perseroan dan Kinerja Direksi

Dewan Komisaris selalu mendorong Direksi untuk melakukan penguatan daya saing, memperbaiki *operational excellence* dan kepemimpinan biaya, membangun pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, dan menciptakan nilai tambah yang lebih tinggi bagi para pemegang saham.

Dengan kondisi pasar semen Indonesia yang saat ini mengalami kelebihan pasokan, kami menyadari konsolidasi dalam industri sudah menjadi hal yang tak terelakkan.

Kami telah menyaksikan PT Indocement Tungal Prakarasa Tbk mengakuisisi PT Semen Grobogan di akhir tahun 2023 sementara SIG sebelumnya juga telah mengakuisisi kepemilikan saham mayoritas di PT Holcim Indonesia Tbk (kini menjadi PT Solusi Bangun Indonesia Tbk atau SBI) di awal tahun 2019 dan PT Semen Baturaja Tbk di akhir tahun 2022.

Pasca akuisisi-akuisisi tersebut, jajaran Dewan Komisaris menilai penurunan volume penjualan semen domestik SIG di pasar Indonesia, baik semen kantong maupun semen curah, dan tergerusnya pangsa pasar SIG dalam pasar semen domestik Indonesia di tahun 2024 menegaskan kebutuhan yang kritikal untuk melakukan perbaikan kinerja *toplines* Perseroan.

Kami secara kontinyu menyarankan Direksi untuk mereview strategi mereka dengan lebih *agile* sesuai perkembangan industri semen dan selalu mengevaluasi praktik eksekusi baik di fungsi pemasaran maupun fungsi distribusi/*supply chain* Perseroan, serta menyusun rencana yang lebih baik untuk melangkah ke depan.

Di samping itu, kami juga telah terus menerus mendorong Direksi dalam melakukan pengendalian biaya yang lebih disiplin untuk meraih kepemimpinan biaya. Dalam pandangan kami, penyelenggaraan *procurement* bahan bakar serta bahan baku yang lebih transparan dan efisien, inovasi yang terus menerus serta melakukan perubahan proses bisnis untuk menekan biaya produksi serta menjaga efisiensi dalam biaya operasi merupakan hal-hal yang dibutuhkan untuk segera diperbaiki oleh SIG untuk mencapai *operational excellence* yang lebih kuat.

Kami menilai penurunan *toplines* di tahun 2024 yang tidak terkompensasi secara memadai oleh penurunan biaya produksi (Harga Pokok Produksi atau HPP) dan biaya usaha berdampak pada profitabilitas SIG, khususnya kinerja Laba Usaha, EBITDA, dan Laba Bersih Perseroan di tahun 2024. Hal ini menjadi pelajaran yang sangat berharga dan merupakan momentum untuk Perseroan bangkit lebih kuat lagi. Dewan Komisaris mendorong kepemimpinan yang kuat dan tangguh untuk

View on the Company's Performance and the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners always encourages the Board of Directors to strengthen competitiveness, improve operational excellence and cost leadership, develop sustainable business growth, and create higher added value for shareholders.

With the current condition of the Indonesian cement market experiencing oversupply, we realize that consolidation in the industry is inevitable.

We have seen PT Indocement Tungal Prakarasa Tbk acquired PT Semen Grobogan at the end of 2023 while SIG also had previously acquired majority share ownership in PT Holcim Indonesia Tbk (now PT Solusi Bangun Indonesia Tbk or SBI) in early 2019 and PT Semen Baturaja Tbk at the end of 2022.

In the wake of those acquisitions, the Board of Commissioners assessed that the decline in SIG's domestic cement sales volume in the Indonesian market, both bagged cement and bulk cement, and the erosion of SIG's market share in the Indonesian domestic cement market in 2024 emphasizes the critical needs to improve the Company's topline performance.

We continuously advise the Board of Directors adopt a more agile approach in evaluating their strategies to align with the evolving cement industry and always evaluate the execution practices in both marketing and distribution/supply chain functions, and develop better plans for moving forward.

In addition, we have also endlessly urged the Board of Director carry out more disciplined cost control to achieve cost leadership. In our view, the implementation of more transparent and efficient procurement of fuel and raw materials, continuous innovation and executing changes in business processes to reduce production costs and maintain operational cost efficiency are the things that needed to be immediately improved by SIG in order to achieve stronger operational excellence.

We assessed that the decline in topline in 2024, which was not adequately compensated by the decrease in production costs (Cost of Goods Manufactured or COGM) and operating expenses had an impact on SIG's profitability, particularly achievement of the Company's Operating Profit, EBITDA, and Net Profit in 2024. These served a very valuable lesson and a momentum for the Company to awake stronger. The Board of Commissioners encourages for robust and resilient

dapat mengangkat Perseroan bangkit di tahun-tahun mendatang.

Di saat yang bersamaan, Dewan Komisaris juga menyaksikan kondisi *oversupply* yang sama di pasar semen Vietnam. SIG mengakusisi Thang Long Cement Company (TLCC) sejak tahun 2012. Selama lebih dari 10 tahun beroperasi, total kontribusi dari TLCC masih belum dapat memberikan *bottomline* yang positif. Ke depannya, kami berpendapat SIG perlu untuk mengambil keputusan yang strategis terkait masa depan TLCC.

Di tengah segala tantangan tersebut, Dewan Komisaris memberi apresiasi atas peningkatan kualitas *credit rating* SIG oleh PEFINDO dari idAA+ Positif di tahun 2023 menjadi idAAA Stabil pada Agustus 2024. Kami percaya bahwa kesehatan keuangan SIG yang terjaga dengan baik akan memberikan fleksibilitas keuangan yang lebih luas dan perlindungan yang memadai atas ketidakpastian.

Kami juga senang dengan masuknya SIG ke dalam PEFINDO Investment Grade Index untuk periode Juli s/d Desember 2024 sebagai satu dari 30 perusahaan berkinerja terbaik dengan peringkat obligasi yang solid.

Dewan Komisaris juga menyambut positif upaya berkesinambungan dari Direksi dalam mendorong agenda keberlanjutan SIG. Penerapan bahan bakar alternatif, ekspansi penggunaan energi terbarukan, serta inisiatif ekonomi sirkular diharapkan akan dapat memberikan kontribusi yang lebih besar untuk mengurangi emisi karbon dan mengurangi ketergantungan Perseroan pada energi fosil seperti batu bara yang tidak ramah lingkungan.

Kami mengucapkan terima kasih atas berbagai penghargaan sepanjang tahun 2024 yang berhasil diraih oleh SIG, di antaranya Gold Rating dalam Asia Sustainability Reporting Rating Award 2024, 3 PROPER Emas dan 5 PROPER Hijau dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Good Mining Practice 2024, lima penghargaan Prasetya Ahimsa dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral, serta Best Paper Award di ajang bergengsi ICSEEA 2024. Dengan manajemen yang lebih serius, kami percaya SIG dapat meraih penghargaan lebih banyak lagi ke depannya.

Pengawasan Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dan penasehat sepanjang tahun 2024, memastikan SIG beroperasi dengan kepatuhan penuh terhadap peraturan yang berlaku serta menerapkan praktik tata kelola perusahaan terbaik. Pada tataran Dewan Komisaris, keterlibatan aktif dan konstruktif dengan Direksi kami jaga

leadership to drive the Company's recovery and growth in the years ahead.

At the same time, the Board of Commissioners also looked at the similar oversupply condition in the Vietnam cement market. SIG has acquired Thang Long Cement Company (TLCC) since 2012. For more than 10 years of operation, total contribution from TLCC is yet to generate positive bottom-line to SIG. Going forward, we think the Company needs to take strategic decisions regarding the future of TLCC.

Amid all challenges, the Board of Commissioners highly appreciated the upgrade in SIG's credit rating by PEFINDO from idAA+ Positive in 2023 to idAAA Stable in August 2024. We believe that SIG's well-maintained financial health should provide greater financial flexibility and considerable protection against uncertainty.

We are also pleased that SIG had entered the PEFINDO Investment Grade Index for the period from July to December 2024 as one of the 30 top-performing companies with solid bond ratings.

The Board of Commissioners also welcomed positively the Board of Directors' continuous efforts in promoting SIG's sustainability agenda. The implementation of alternative fuels, the expansion of renewable energy use, and circular economy initiatives are expected to make a greater contribution in reducing carbon emissions and decreasing the Company's dependence on fossil fuels such as environmentally unfriendly coal.

We expressed our gratitude for various awards achieved by SIG throughout 2024, including the Gold Rating in the Asia Sustainability Reporting Rating Award 2024, 3 Gold PROPER and 5 Green PROPER from the Ministry of Environment and Forestry, Good Mining Practice 2024, five Prasetya Ahimsa awards from the Ministry of Energy and Mineral Resources, and the Best Paper Award at the prestigious ICSEEA 2024 event. Under a more serious management, we believe that SIG can achieve more in the future.

Oversight on the Corporate Governance and Risk Management

The Board of Commissioners has performed its supervisory and advisory functions throughout 2024, ensuring that SIG has operated in full compliance with applicable regulations and implemented the best corporate governance practices. At the Board of Commissioner level, we maintain active and constructive

dengan pertemuan minimal setiap bulan untuk meninjau beragam keputusan strategis, kinerja operasional, serta pengelolaan risiko.

Dalam pertemuan-pertemuan tersebut, kami mendapatkan pembaruan terkait tren dan perkembangan terkini dalam industri semen, serta rencana manajemen dalam menghadapi tantangan ke depan. Melalui kolaborasi erat dengan manajemen, SIG telah dapat mengarungi tahun 2024 yang penuh berbagai tantangan dan ketidakpastian.

Dewan Komisaris mengapresiasi peningkatan berkelanjutan dalam praktik tata kelola perusahaan, terutama pengendalian internal, manajemen risiko, memperkuat fungsi kepatuhan, serta merancang strategi korporasi yang aktif mengintegrasikan prinsip-prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).

SIG juga telah memperkuat kerangka tata kelola dengan menegakkan standar etika bisnis yang tinggi, melakukan penilaian risiko secara komprehensif dan berkala, serta menerapkan sistem pemantauan untuk mendeteksi dan mencegah potensi pelanggaran di lingkungan Perseroan.

Kemudian, SIG juga telah mengintegrasikan mekanisme pengawasan dengan identifikasi dini serta mitigasi risiko secara menyeluruh. Dewan Komisaris mengamati pendekatan manajemen risiko yang telah diintegrasikan oleh Direksi dalam pengambilan keputusan strategis sebagai pengaman bagi keberlanjutan jangka panjang. Kami yakin hal ini akan meningkatkan ketahanan Perseroan terhadap fluktuasi makroekonomi, perubahan regulasi, serta ketidakpastian di dalam industri.

Pembentukan Komite Tata Kelola Terintegrasi di tahun 2023 yang dilanjutkan dengan peninjauan kembali atas Klasifikasi Risiko Anak Perusahaan berdasarkan Laporan Keuangan Audit Perseroan tahun 2022 dengan merujuk pada Permen BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan mempertimbangkan model operasi SIG di mana fungsi-fungsi strategis dengan risiko dan kompleksitas tinggi ditarik ke Induk Perusahaan (sentralisasi), sehingga 17 Anak Perusahaan Perseroan menjalankan peran dan kebijakan yang ditetapkan oleh SIG sebagai Perusahaan Induk (*Holding Company*).

Hasil pemetaan klasifikasi tersebut, atas usulan Direksi SIG pada tanggal 21 Maret 2024 telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris tanggal 2 April 2024.

SIG, sebagai perusahaan *holding* dalam penerapan Tata Kelola Terintegrasi ini, sudah menyelesaikan tahap perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi.

engagement with the Board of Directors through at least monthly meetings to review various strategic decisions, operational performance, and risk management.

In those meetings, we received updates on the latest trends and developments in the cement industry, as well as the management's plans to face future challenges. By close collaboration with management, SIG was able to navigate the year 2024, which was full of various challenges and uncertainties.

The Board of Commissioners appreciated the continuous improvement in corporate governance practices, particularly internal controls, risk management, strengthening compliance functions, and designing corporate strategies that actively integrate environmental, social, and governance (ESG) principles.

SIG has also strengthened its governance framework by upholding high business ethics standards, conducting comprehensive and periodic risk assessments, and implementing monitoring systems to detect and prevent potential violations within the Company.

Furthermore, SIG has also integrated oversight mechanisms with early identification and comprehensive risk mitigation. The Board of Commissioners observed the risk management approach that has been integrated by the Board of Directors in strategic decision-making as a safeguard for long-term sustainability. We believe this should further enhance the Company's resilience to macroeconomic fluctuations, regulatory changes, and industry uncertainties.

The formation of the Integrated Governance Committee in 2023 was followed by a review of the Risk Classification of Subsidiaries based on the Company's 2022 Audited Financial Statements, referring to the State-owned Enterprise Ministerial Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises, and considering SIG's operating model where strategic functions with high risk and complexity are centralized to the Parent Company. As a result, 17 of the Company's subsidiaries perform roles and policies set by SIG as the Parent Company (*Holding Company*).

The results of such classification mapping, based on the proposal from the SIG's Board of Directors on 21 March 2024, were approved by the Board of Commissioners on 2 April 2024.

SIG, as the holding company in the implementation of Integrated Governance, has completed the policy formulation stage and the execution of Integrated Governance policy supervision.

Dewan Komisaris memiliki komitmen penuh untuk melakukan penyempurnaan guna memenuhi regulasi dan kebutuhan di internal sehingga tercapai tujuan, tercipta keberlangsungan dan nilai tambah pada konglomerasi Perseroan.

Upaya konsisten SIG dalam mendorong inovasi tata kelola perusahaan telah mendapat pengakuan selama bertahun-tahun. Pada tahun 2024, sebagai apresiasi atas kemajuan yang dicapai dalam memperkuat tata kelola, SIG dianugerahi Best State-owned Enterprise dalam 15th IICD Conference and Award 2024, serta meraih tiga penghargaan di ajang Strategy into Performance Execution Excellence Award (SPEx2) 2024.

Ke depan, Dewan Komisaris terus mendorong penerapan metodologi manajemen risiko yang lebih baik untuk memperkuat daya tahan Perseroan di masa depan, sekaligus memastikan keselarasan yang optimal antara target keuangan jangka pendek dengan sasaran strategis jangka panjang.

Evaluasi Kinerja Komite Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengapresiasi kerja keras dan dedikasi komite-komite yang mendukung pelaksanaan tugas pengawasan, yaitu Komite Audit, Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi, Komite Remunerasi dan GCG, dan Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Dalam penilaian kami, seluruh komite tersebut telah menjalankan tugasnya dengan sangat baik sesuai dengan ruang lingkup masing-masing dan mengacu pada piagam komite yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, komite-komite mengadakan pertemuan rutin untuk mengawasi berbagai aspek sesuai dengan bidang keahliannya. Kinerja dan masukan dari komite-komite ini sangat bernilai dalam mendukung proses pengambilan keputusan, pengawasan dan pemberian arahan dari Dewan Komisaris kepada Direksi.

Pandangan atas Prospek Usaha

Pemerintah Indonesia menetapkan target yang pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% di tahun 2025 dengan rencana kenaikan bertahap hingga 8% dalam 5 tahun ke depan.

Permintaan semen domestik pada tahun 2025 diperkirakan mengalami pertumbuhan yang cenderung moderat oleh beberapa analis saham, didorong oleh

The Board of Commissioners is fully committed to making improvements to meet regulations and internal needs, thereby achieving goals, ensuring sustainability, and adding value to the corporate conglomerate.

SIG's consistent efforts in promoting corporate governance innovation have been recognized for years. In 2024, in appreciation of the progress made in strengthening governance, SIG was awarded Best State-owned Enterprise at the 15th IICD Conference and Award 2024, and received three awards at the Strategy into Performance Execution Excellence Award (SPEx2) 2024.

Going forward, the Board of Commissioners continues to encourage the implementation of better risk management methodologies to strengthen the Company's resilience in the future, while ensuring optimal alignment between short-term financial targets and long-term strategic goals.

Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners Committee

The Board of Commissioners appreciated highly the hard work and dedication of the committees that support the implementation of supervisory duties, namely the Audit Committee, Strategy Committee, Risk and Investment Management Committee, the Remuneration and GCG Committee, and the Integrated Corporate Governance Committee.

In our assessment, all committees have performed their duties very well in accordance with their respective scopes and referring to the applicable committee charters.

In 2024, the committees held regular meetings to oversee various aspects in accordance with their areas of expertise. The performance and input from these committees are highly valuable in supporting the decision-making process, supervision, and providing direction from the Board of Commissioners to the Board of Directors.

View on Business Prospects

The Government of Indonesia has set an economic growth target of 5.2% for 2025 with a plan for gradual increases to reach 8% over the next 5 years.

Domestic cement demand is expected to grow moderately in 2025 by some equity analysts, driven by government initiatives, including the planned construction

inisiatif pemerintah, di antaranya pembangunan 3 juta unit hunian. Kami berharap insentif fiskal pemerintah, termasuk pembebasan PPN untuk rumah tapak dan hunian vertikal serta subsidi pembiayaan perumahan, akan membantu untuk mendorong aktivitas konstruksi.

Meskipun peluang untuk bertumbuh tetap ada, kami menilai kewaspadaan tetap dibutuhkan mengingat persaingan di pasar semen semakin tajam dan adanya kondisi kelebihan pasokan yang berkepanjangan.

Secara internasional, perlambatan ekonomi di negara-negara importir semen utama, kompetisi ekspor yang agresif dari Tiongkok, Vietnam, serta produsen semen Indonesia lainnya yang ingin masuk ke pasar ekspor, berpotensi untuk menjadi tantangan tambahan.

Volatilitas harga energi dan komoditas global juga dapat mempengaruhi biaya energi dan bahan baku. Oleh karena itu, Perseroan perlu untuk melakukan inovasi, mencari terobosan baru, serta mengadaptasi proses bisnisnya untuk mengantisipasi volatilitas serta memitigasi risiko dari kejadian yang dapat timbul di kemudian hari.

Kami merekomendasikan SIG untuk dapat terus menyempurnakan strategi bisnis multi dimensi demi menangkap peluang pertumbuhan. Inovasi produk harus terus dikembangkan, terutama dalam material konstruksi yang berkelanjutan, agar SIG dapat melestarikan kepemimpinannya di pasar. Ekspansi bisnis non-semen harus tetap dilakukan oleh SIG, namun dengan mengukur tingkat pengembalian (ROIC) yang lebih besar daripada

of 3 million housing units. We hope that the government fiscal incentive, such as VAT exemptions for landed houses and vertical housing as well as housing finance subsidies, will help boosting construction activities.

While there are still opportunities for growth, we consider a caution stance remains necessary amid increasing competition in the cement market and a prolonged excess supply condition.

Internationally speaking, economic slowdown in major cement-importing countries, aggressive export competition from China and Vietnam, as well as other Indonesian cement producers looking to enter the export market, could pose additional challenges.

The volatility of global energy and commodity prices may also affect energy and raw material costs. Therefore, the Company needs to innovate, seek new breakthroughs, and adapt its business processes to anticipate volatility and mitigate risks from potential future events.

We recommend SIG to continue refining its multidimensional business strategy to seize growth opportunities. Product innovation should be continuously developed, particularly in sustainable construction materials, in order to maintain SIG's leadership in the market. SIG should also continue to expand its non-cement business, but with a focus on achieving a greater return on invested capital (ROIC) than the cost of capital (WACC),



biaya modal (WACC), selalu menjaga prinsip kehati-hatian, kewajaran, dan praktik tata kelola korporasi yang baik.

Membaiknya kondisi ekonomi global, terutama negara-negara tujuan ekspor SIG, dan harapan meredanya ketegangan geopolitik dapat membuka kembali peluang di pasar internasional. SIG perlu memastikan kesiapan strategi dan sumber daya yang tepat untuk perluasan jangkauan internasional.

Penguatan kemitraan dengan pemangku kepentingan utama serta penajakan ekspansi global melalui aliansi strategis menjadi penting. Dengan mitra dari Jepang, Taiheiyo Cement Corporation (TCC), kami memiliki harapan bahwa SIG dapat memperkuat pijakan di pasar internasional yang bernilai tinggi, terutama di Amerika Utara.

Terakhir, keberlanjutan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari strategi jangka panjang SIG. Untuk itu, inisiatif dekarbonisasi perlu dipercepat, meningkatkan investasi dalam bahan bakar alternatif dan energi terbarukan, serta terus mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam perencanaan keuangan dan operasionalnya. Langkah-langkah ini akan memperkuat posisi SIG sebagai pemimpin industri yang bertanggung jawab.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, terdapat pengukuhan kembali anggota Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 3 Mei 2024, yang mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Ibu Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris, dan mengangkat kembali Ibu Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris.

Selain itu, terdapat satu anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Nasaruddin Umar yang berhenti masa jabatannya sehubungan dengan penunjukan Beliau sebagai Menteri Agama Republik Indonesia per 21 Oktober 2024. Pengukuhanannya telah dilakukan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025.

Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama/	
Komisaris Independen	: Budi Waseso
Komisaris	: Sony Subrata
Komisaris	: Lydia Silvanna Djaman
Komisaris	: Yustinus Prastowo
Komisaris Independen	: Saor Siagian
Komisaris Independen	: Ratna Irsana

while consistently upholding the principles of prudence, fairness, and good corporate governance practices.

Improving global economic conditions, especially in SIG's export destination countries, along with hopes for easing geopolitical tensions, could reopen opportunities in international markets. SIG needs to ensure it has the right strategies and resources in place for international expansion.

Strengthening partnerships with key stakeholders and exploring global expansion through strategic alliances is essential. With our partner from Japan, Taiheiyo Cement Corporation (TCC), we are hopeful that SIG can solidify its foothold in high-value international markets, particularly in North America.

Finally, sustainability is an integral part of SIG's long-term strategy. Therefore, decarbonization initiatives need to be accelerated, increasing investments in alternative fuels and renewable energy, and continuously integrating sustainability aspects into financial and operational planning. These steps will reinforce SIG's position as a responsible industry leader.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2024, a reaffirmation of the members has been conducted in complying with the decision of the Annual General Shareholder Meeting (AGM) on 3 May 2024. The AGM approved the honorable dismissal of Ms. Lydia Silvanna Djaman as a Commissioner and reappointed her as Commissioner.

Additionally, a member of the Board of Commissioners, Mr. Nasaruddin Umar, had ended his term as an Independent Commissioner due to his appointment as the Minister of Religious Affairs of the Republic of Indonesia effective 21 October 2024. His resignation was approved in the Company's Extraordinary General Meeting (EGM) on 20 January 2025.

As such, the members of the Company's Board of Commissioners was as follows:

President Commissioner/	
Independent Commissioner	: Budi Waseso
Commissioner	: Sony Subrata
Commissioner	: Lydia Silvanna Djaman
Commissioner	: Yustinus Prastowo
Independent Commissioner	: Saor Siagian
Independent Commissioner	: Ratna Irsana

Penutup

Dewan Komisaris berterima kasih kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas dedikasi, ketekunan, dan komitmen akan keunggulan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan yang telah diberikan sepanjang perjalanan kami pada tahun 2024.

Seiring tujuan SIG yang ingin bangkit dan tegar dalam menghadapi dinamika industri di tahun 2025, Dewan Komisaris tetap berkomitmen memberikan pengawasan dan arahan demi kepentingan terbaik Perseroan. Kami yakin SIG memiliki posisi yang kuat untuk meraih peluang dan mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan mendorong kolaborasi bersama seluruh pemangku kepentingan, SIG akan berupaya untuk terus-menerus meningkatkan penciptaan nilai jangka panjang untuk membangun dunia yang siap menghadapi masa depan.

Closing

The Board of Commissioners extends gratitude to the Board of Directors, management, and all employees for their dedication, diligence, and commitment to excellence. We also thank the shareholders, customers, business partners, and other stakeholders for the support they have provided throughout our journey in 2024.

Along with SIG's aims to rise and remain resilient in facing the dynamics of the industry in 2025, the Board of Commissioners remains committed to provide oversight and guidance in the best interests of the Company. We believe SIG is in a strong position to seize opportunities and achieve sustainable growth. By fostering collaboration with all stakeholders, SIG will strive to continuously enhance long-term value creation to build a world ready for the future.

Jakarta, 25 April | April 2025

Atas nama Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
On behalf of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk



Budi Waseso

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS



**NASARUDDIN
UMAR**

Komisaris Independen
Independent Commissioner



**YUSTINUS
PRASTOWO**

Komisaris
Commissioner



**LYDIA SILVANNA
DJAMAN**

Komisaris
Commissioner



**BUDI
WASESO**

Komisaris Utama merangkap
Komisaris Independen
President Commissioner and
Independent Commissioner

**SAOR
SIAGIAN**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

**RATNA
IRSANA**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

**SONY
SUBRATA**

Komisaris
Commissioner

Laporan Direksi

BOARD OF DIRECTORS REPORT

“

Dengan berfokus pada empat strategi inti dan dilandaskan pada prinsip keberlanjutan, SIG mampu menegaskan dominasinya di pasar sambil terus menghadirkan produk inovatif yang bermanfaat bagi pelanggan, sementara terus memperluas cakupan pasarnya dan menjadi yang terdepan dalam memajukan industri semen nasional.

By focusing on its four core strategies and grounded upon the sustainability principle, SIG successfully upheld its dominance in the market while continuing to introduce innovative products that cater to customer needs, while expanding ever onwards in terms of market scope and staying at the frontier in advancing then national cement industry.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Industri semen menghadapi berbagai tantangan pada tahun 2024, terutama dampak dari lemahnya permintaan semen nasional di tengah industri yang masih menghadapi kelebihan kapasitas *supply*, sehingga intensitas persaingan menjadi semakin ketat. Namun demikian, Perseroan telah menunjukkan ketangguhan di tengah dinamika tersebut untuk dapat mempertahankan kinerja positif. Hal ini dapat terwujud berkat visi yang jelas serta tekad dalam menjalankan strategi yang holistik untuk memperkuat kepemimpinan pasar.

Dalam laporan ini, Direksi menguraikan bagaimana strategi dan inisiatif yang kami pimpin sepanjang tahun telah menghasilkan beberapa pencapaian penting. Kami dengan cermat mengatasi berbagai kendala serta memanfaatkan peluang yang muncul dengan menjunjung

Esteemed shareholders and stakeholders,

The cement industry grappled with a host of challenges in 2024, particularly due to weak national cement demand amidst an industry that continues to struggle with excess supply capacity, resulting in increasingly intense competition. Nevertheless, the Company demonstrated resilience amid these dynamics to maintain positive performance, thanks to a clear vision and the determination in pursuing a multipronged strategy for market leadership.

In this report, the Board of Directors details how the strategy and the initiatives we had led throughout the year delivered some notable results. We diligently overcame certain hurdles and seized emergent opportunities by staying true to our culture and values,

A full-body portrait of Donny Arsal, a middle-aged man with short dark hair and glasses, smiling at the camera. He is wearing a light blue blazer over a white shirt, dark blue jeans, and a black belt. His arms are crossed, and he is wearing a silver watch on his left wrist. The background consists of a grey textured wall, a wooden floor, and a vertical green living wall on the left. A red horizontal band with a white geometric pattern is positioned behind him.

DONNY ARSAL

Direktur Utama
President Director

tinggi budaya dan nilai-nilai SIG, sehingga membuka jalan bagi Perseroan untuk berkembang dan menjadi semakin unggul di tahun-tahun mendatang.

Tinjauan Ekonomi dan Industri Semen

Indonesia menunjukkan ketahanan dalam menjaga pertumbuhan ekonominya tetap di atas rata-rata global pada tahun 2024, dengan PDB yang tumbuh 5,03% atau masih dalam kisaran target pemerintah. Di samping itu, investasi pada proyek infrastruktur di seluruh negeri tetap berjalan. Hal ini terutama didorong oleh inisiatif pemerintah dalam berbagai Proyek Strategis Nasional, seperti beberapa ruas Jalan Tol Trans-Sumatera dan Jalan Tol Trans-Jawa, berbagai bendungan di pulau Sumatera, Jawa dan Sulawesi, proyek transportasi massal di wilayah DKI Jakarta dan percepatan pembangunan ibu kota baru Indonesia, Ibu Kota Nusantara (IKN), di Provinsi Kalimantan Timur.

Kebijakan moneter yang hati-hati dari Bank Indonesia pada tahun 2024 berhasil menjaga inflasi tetap terkendali, dengan angka inflasi tahunan tercatat sebesar 1,57%. Angka ini jauh lebih rendah dibandingkan tingkat inflasi di negara-negara lain, baik negara berkembang maupun negara maju. Namun, Indonesia mengalami deflasi selama lima bulan berturut-turut di pertengahan tahun 2024, yang menunjukkan sedikit penurunan daya beli domestik.

Terbatasnya kapabilitas konsumsi masyarakat menyebabkan penurunan signifikan dalam belanja, khususnya kebutuhan non primer, termasuk renovasi, pembangunan dan pembelian rumah. Kondisi tersebut menyebabkan pertumbuhan permintaan semen kantong, yang menyumbang hampir 70% dari total permintaan semen domestik, mengalami perlambatan. Sementara itu, permintaan semen curah masih tercatat tumbuh terbatas. Secara agregat, volume permintaan semen domestik mencapai 64,9 juta ton pada tahun 2024, atau mengalami kontraksi sebesar 0,9% dari angka tahun 2023, menurut data dari Asosiasi Semen Indonesia (ASI). Angka pertumbuhan tersebut memperhitungkan tambahan volume hasil akuisisi pesaing yang tercatat di 2024, namun belum masuk di 2023, sehingga tanpa memperhitungkan volume tersebut, pertumbuhan permintaan semen domestik berkontraksi sebesar hampir 4%.

Pertumbuhan ekonomi di negara-negara berkembang yang mengalami perlambatan juga berdampak pada permintaan ekspor semen dan klinker. Di samping itu, persaingan di pasar ekspor juga menjadi lebih intensif sebagai dampak dari Cina yang mulai melakukan penjualan ekspor semen curah yang juga berimbas pada harga di pasar ekspor.

paving the way for SIG to thrive with excellence in the years to come.

Overview of the Economy and Cement Industry

Indonesia exhibited resilience in keeping its pace ahead of global growth in 2024, with the GDP expanding by 5.03%, within the government's target range. In addition, investments in infrastructure projects across the country continued to progress. This was primarily driven by government initiatives embodied in various National Strategic Projects, such as several sections of the Trans-Sumatra and Trans-Java Toll Roads, numerous dams in Sumatra, Java, and Sulawesi, mass transportation projects in the Jakarta area, and the accelerated development of Indonesia's new capital city, Nusantara (IKN), in East Kalimantan Province.

Bank Indonesia's prudent policy movements in 2024 managed to keep inflation in check, recorded at a full-year figure of 1.57%. This was far below the inflation rates in other countries, both emerging and advanced. Notably, however, Indonesia experienced five consecutive months of deflation in the middle of 2024, indicating a slight decline in domestic purchasing power.

The limited purchasing power of consumers led to a significant decline in spending, particularly on non-essential needs including home renovations, construction, and purchases. This situation caused a slowdown in the growth of bagged cement demand, which accounted for nearly 70% of total domestic cement demand. Demand for bulk cement, meanwhile, recorded only modest growth. In aggregate, domestic cement demand reached 64.9 million tons in 2024, representing a contraction of 0.9% from 2023's level, according to data from the Indonesian Cement Association (ASI). This growth figure includes additional volume from a competitor's acquisition recorded in 2024 but not yet included in 2023. Excluding this volume, domestic cement demand actually contracted by nearly 4%.

The economic slowdown in several developing countries also affected the demand for cement and clinker exports. In addition, competition in the export market became more intense due to China's entry into bulk cement exports, whose ramifications have been seen in export market prices.

Strategi dan Kebijakan Perseroan dalam Mempertahankan Kepemimpinan Pasar

Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan berfokus dalam mempertahankan kepemimpinannya di pasar domestik, memprioritaskan efisiensi operasional dan keuangan, serta meningkatkan aspek keberlanjutan usaha (*sustainability*). Selain itu, infrastruktur SIG yang kuat serta strategi pasar yang tersegmentasi telah membantu mengurangi tekanan pasar dan memungkinkan Perseroan untuk mempertahankan harga yang optimal guna mendukung struktur industri yang sehat dan menjaga stabilitas pasar dalam jangka panjang.

Upaya mempertahankan kepemimpinan di pasar dilakukan dengan pendekatan strategi pemasaran yang tepat dan optimal untuk masing-masing area pasar (*micro-market*). Dengan pendekatan ini, SIG dapat mempertahankan kehadiran yang kuat di pasar ritel. Di segmen semen curah, fokus SIG adalah memperkuat *key account management* untuk memenangkan berbagai kontrak proyek. Sementara di pasar ekspor, SIG mengoptimalkan utilisasi pabrik dan memperdalam hubungan dengan mitra di pasar utama seperti Bangladesh, Vietnam, Filipina, Taiwan, dan Australia.

Dari sisi pengembangan produk dan solusi bernilai tambah, SIG mengidentifikasi segmen pasar yang belum tergarap dan merancang formula inovatif untuk memenuhi kebutuhan pasar baru. Hal ini mencakup pengembangan produk semen hijau dan solusi aplikatif yang dapat memenuhi kebutuhan spesifik di sektor konstruksi. SIG memasarkan produk inovatif seperti semen masonry untuk finishing dinding, mortar khusus untuk konstruksi ringan, beton permeabel untuk pengelolaan air, beton cepat kering dan juga mengembangkan produk Bata Interlock Presisi (BIP) yang dapat mempercepat waktu pengerjaan proyek dan meningkatkan efisiensi. Upaya ini sekaligus mendukung agenda keberlanjutan SIG melalui pengenalan lebih banyak produk berbasis ramah lingkungan.

Strategi optimalisasi operasional memungkinkan SIG untuk meningkatkan efektivitas operasi produksi dan rantai pasok guna meningkatkan efisiensi biaya serta mempertajam keunggulan kompetitif. Pada tahun 2024, strategi ini mencakup optimalisasi rute distribusi untuk meminimalkan waktu dan biaya pengiriman, serta inisiatif efisiensi energi guna menekan kenaikan biaya variabel produksi per ton. Keberhasilan strategi ini bertumpu pada adanya jaringan yang luas, didukung oleh fasilitas produksi dan pelabuhan SIG yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia. Hal ini memungkinkan SIG memfasilitasi kebutuhan pasar secara lebih efisien dan efektif dari segi biaya. Perkembangan penting lainnya dalam strategi ini adalah pemanfaatan digitalisasi dan

Company Strategy and Policy for Retaining Market Dominance

In response to these challenges, the Company focused on maintaining its leadership in the domestic market by prioritizing operational and financial efficiency, while also strengthening its sustainability efforts. Furthermore, SIG's robust infrastructure and segmented market strategy helped reduce market pressure and enabled the Company to maintain optimal pricing, in turn supporting a healthy industry structure and ensuring long-term market stability.

To uphold market leadership, the Company implemented targeted and effective marketing strategies tailored to each micro-market area. Thanks to this approach, SIG has been able to sustain a strong presence in the retail market. In the bulk cement segment, SIG concentrated on strengthening key account management to secure various project contracts. Meanwhile, in the export market, SIG optimized plant utilization and deepened relationships with partners in key markets such as Bangladesh, Vietnam, the Philippines, Taiwan, and Australia.

From the standpoint of product development and value-added solutions, SIG identified untapped market segments and devised innovative formulas to satisfy new and emerging demands. This included development of green cement products and application-based solutions, each addressing specific needs in the construction sector. In 2024, SIG marketed innovative products such as masonry cement for wall finishing, specialty mortars for lightweight construction, permeable concrete for water management, as well as developing fast-drying concrete and precise interlock bricks for accelerated project timelines and efficiency gains. These efforts have helped advance SIG's sustainability agenda through the introduction of more environmentally-friendly products.

Operational optimization allows SIG to boost the efficacy of production and supply chain operations to enhance cost efficiency and sharpen competitive edge. In 2024 this involved optimizing distribution routes to minimize delivery times and costs, and energy efficiency initiatives to staunch the rise on variable production cost per ton. This strategy's success banks upon SIG's extensive network production facilities and ports, present in many parts of Indonesia, facilitating efficient and cost-effective market servicing. Another key development in this regard was our use of digitalization and sustainable technologies to optimize SIG plants' operations. In recognition of this success, we received the National Lighthouse INDI 4.0 Award in 2024 from the Ministry of Industry for two of

teknologi berkelanjutan untuk mengoptimalkan operasi pabrik SIG. Sebagai pengakuan atas keberhasilan ini, SIG menerima Penghargaan National Lighthouse INDI 4.0 di 2024 dari Kementerian Perindustrian untuk dua entitas anak, yaitu PT Semen Tonasa dan PT Solusi Bangun Indonesia.

Di samping itu, keberlanjutan semakin memainkan peran sentral dalam arah bisnis keseluruhan SIG, yang mendorong kepedulian terhadap lingkungan dan juga berdampak terhadap kinerja keuangan. SIG memperkuat upayanya untuk mengurangi emisi karbon dengan terus mengadopsi sumber bahan bakar dan bahan baku alternatif, serta menjalin kemitraan *waste-to-energy*. Inisiatif-inisiatif ini terelaborasi lebih lanjut dalam Laporan Keberlanjutan kami. Penetapan target keberlanjutan juga memberikan manfaat finansial bagi SIG dengan mendorong penurunan biaya produksi. Selain itu, komitmen atas aspek berkelanjutan diwujudkan melalui penyelarasan strategi pembiayaan dengan tujuan keberlanjutan dalam bentuk *sustainability-linked loan* dengan sindikasi pemberi pinjaman dari Indonesia dan luar negeri, yang berorientasi pada keberlanjutan, yaitu pinjaman dengan suku bunga yang lebih kompetitif melalui perjanjian yang berkaitan dengan inisiatif keberlanjutan Perseroan.

our subsidiaries, PT Semen Tonasa and PT Solusi Bangun Indonesia.

On top of that, Sustainability played an increasingly central role in SIG's overall business direction, driving both environmental stewardship and financial performance. SIG intensified its efforts to reduce carbon emissions by continuing to adopt alternative fuel sources and raw materials, as well as fostering waste-to-energy partnerships. These initiatives are elaborated further in our Sustainability Report. Setting sustainability targets has also been benefiting SIG financially, by bringing our production costs down. In addition, our commitment to sustainability aspects has been made evident with the aligning of our financing strategies with sustainability objectives in the form of striking sustainability-linked loan agreements with global, sustainability-minded financiers from Indonesia and overseas, with which SIG has been enjoying vastly more competitive interest rates compared to its peers.



Setiap tahun, Direksi secara langsung memimpin perumusan strategi dan target bisnis SIG. Sebagai hasil, peta jalan dan strategi 2024 telah dirancang secara kolektif dengan mempertimbangkan kontribusi individu, keahlian, serta pandangan bisnis yang mendalam dari setiap anggota Direksi. Dengan pendekatan ini, Direksi dapat membentuk serangkaian inisiatif yang komprehensif untuk dilaksanakan sepanjang tahun. Inisiatif-inisiatif tersebut kemudian disusun bersama dengan panduan anggaran dan target tahunan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), yang diterbitkan setiap tahun.

Direksi memiliki mekanisme yang kuat untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan inisiatif-inisiatif strategis yang telah disusun pada seluruh lini organisasi. Pada *top level*, sepanjang 2024 kami telah melakukan tinjauan rutin untuk menilai kinerja Perseroan, yang diukur menggunakan berbagai metrik, mulai dari pendapatan dan profitabilitas hingga efisiensi rantai pasok. Hasil evaluasi tersebut kemudian kami sampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan pandangan dan arahan.

Kinerja Operasional dan Keuangan

Meski di tengah persaingan pasar domestik yang meningkat diiringi dengan penurunan daya beli masyarakat Indonesia sepanjang tahun 2024, SIG berhasil mempertahankan posisinya sebagai produsen semen terbesar di Indonesia, dengan menguasai 48,2% pangsa pada akhir 2024. Akibat permintaan domestik yang melemah sepanjang tahun 2024, penjualan SIG ke pasar domestik berkontraksi sebesar 5,4% dari tahun sebelumnya, menjadi 31,3 juta ton.

Penurunan daya beli masyarakat terutama berdampak pada penjualan semen kantong SIG di tahun 2024, yang turun 6,7% dibanding tahun sebelumnya atau mencapai 21,8 juta ton. Di sisi lain, penjualan semen curah SIG mengalami kontraksi sebesar 2,4% dari tahun sebelumnya, menjadi 9,5 juta ton. Penurunan ini dipengaruhi oleh perlambatan pembangunan infrastruktur yang terjadi di tengah dinamika tahun pemilihan umum dan transisi pemerintahan. Di sisi penjualan regional, SIG membukukan volume penjualan sebesar 7,0 juta ton sepanjang tahun 2024, atau mengalami kontraksi sebesar 7,3%, seiring dengan persaingan yang meningkat di pasar ekspor, ketegangan geopolitik dan tantangan perlambatan pertumbuhan ekonomi di beberapa negara tujuan di 2024.

Dengan demikian, total volume penjualan dari seluruh fasilitas SIG pada 2024 tercatat sebanyak 38,3 juta ton, atau 5,8% lebih rendah dibandingkan 2023. Dari sisi kinerja keuangan, penurunan volume penjualan mempengaruhi pendapatan Perseroan, yang tercatat

Each year, the Board of Directors directly leads the formulation of SIG's business strategies and targets. As a result, the 2024 roadmap and strategies were collectively developed, taking into account the individual contributions, expertise, and in-depth business insights of each Board member. Through this approach, the Board of Directors was able to establish a comprehensive set of initiatives to be pursued throughout the year. These initiatives were subsequently consolidated with budget guidelines and annual targets in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), which is issued annually.

The Board of Directors has a robust mechanism in place to evaluate the effectiveness of the strategic initiatives implemented across all levels of the organization. At the top level, throughout 2024, we conducted regular reviews to assess Company performance, measured through various metrics ranging from revenue and profitability to supply chain efficiency. The results of these evaluations were then presented to the Board of Commissioners to obtain feedback and guidance.

Operational and Financial Performance

By persevering to execute the above strategies prudently, SIG successfully retained its position as the largest cement producer in Indonesia, controlling 48.2% of the market by end of 2024. Due to a weaker domestic demand throughout 2024, sales to the domestic market stood at 31.3 million tons, a contraction of 5.4% from the previous year's figure.

Due to the weakening purchasing power throughout 2024, this segment was hugely impacted, contracting by 6.7% from the previous year's figure, corresponding with the 21.8 million tons of sales. Bulk cement contracted at a more modest rate than the bagged cement, at 2.4% from the previous year's, to reach 9.5 million tons. By banking on its well-established relationships and vast distribution network, in 2024 SIG supplied more than 70% of the cement required for the development of IKN, effectively dampening the declining demand in bulk cement. In addition, SIG continued to highlight its role as the preferred partner for national infrastructure projects. Meanwhile, SIG's export output reached 5.6 million tons during 2024, shrinking by 9.1% due to price pressures and political uncertainty in key destinations.

Total sales volume in 2024 was recorded at 38.3 million tons, 5.8% lower than in 2023. Alongside that, utilization rate fell to 68.1%, compared with 71.4% in 2023. In terms of financial performance, the weakened sales affected the Company's revenue, which reached

sebesar Rp36.186 miliar, turun 6,4% dibandingkan tahun 2023. Namun demikian, Perseroan berhasil menurunkan beban usaha (di luar pendapatan/beban lainnya) menjadi Rp5.596 miliar, atau turun 4,6% dari tahun sebelumnya, serta mengurangi biaya keuangan bersih menjadi Rp944 miliar, turun 20,2% dari tahun sebelumnya. Dengan demikian, Perseroan tetap mampu menjaga profitabilitas positif di tengah kondisi penurunan permintaan semen nasional dan meningkatnya persaingan dengan mencatatkan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp720 miliar.

Walau menghadapi tantangan yang sangat besar sepanjang tahun 2024, SIG terus menunjukkan resiliensinya untuk mempertahankan kekuatan struktur bisnis dan keuangan yang kokoh. Hal tersebut terapresiasi oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) yang sekali lagi meningkatkan peringkat Perseroan menjadi idAAA dengan *outlook* Stabil, dari sebelumnya idAA+ dengan *outlook* Positif. PEFINDO juga menaikkan peringkat Obligasi Berkelanjutan I dan Obligasi Berkelanjutan II Perseroan menjadi idAAA dari idAA+. Tindakan pemeringkatan ini mencerminkan ekspektasi bahwa Perseroan akan tetap menjaga disiplin keuangan dengan metrik kredit yang sejalan dengan kategori peringkat AAA. Peringkat ini mencerminkan peran penting Perseroan bagi pemerintah, posisi pasar yang sangat kuat, fasilitas produksi dan logistik yang terdiversifikasi dengan baik, serta profil keuangan yang konservatif.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi situasi bisnis yang sangat menantang, yang berdampak pada kemampuannya untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Volume penjualan semen domestik mencapai 31,31 juta ton, lebih rendah 5,4% dari tahun sebelumnya, terdampak oleh kontraksi permintaan semen nasional. Sementara, volume penjualan regional tercatat 7,0 juta ton, turun 7,3% dari tahun sebelumnya, terutama akibat perlambatan ekonomi beberapa tujuan ekspor. Sedangkan di awal tahun, pertumbuhan permintaan semen nasional dan regional masih diekspektasikan meningkat, dengan volume penjualan SIG ditargetkan tumbuh selaras dengan pertumbuhan pasar. Namun, realisasi pertumbuhan permintaan semen nasional maupun regional tercatat melemah di 2024.

Kondisi ini berdampak pada capaian profitabilitas SIG. Namun Perseroan tetap mampu mencapai profitabilitas yang positif dan optimal, serta menjaga neraca dan arus kas yang kuat. Hasil ini menegaskan komitmen kuat Perseroan dalam menjaga stabilitas keuangan, sehingga akan selalu siap untuk mewujudkan pertumbuhan di masa mendatang, saat kondisi pasar membaik.

Rp36,186 billion, a 6.4% decrease from 2023's figure. However, the Company managed to reduce operating expenses (exclude other income/expenses) to IDR5,596 billion, or 4.6% lower than in the previous year, and bring down net financial expenses by Rp944 billion, a 20.2% drop from the previous year. This conclusively allowed the Company to preserve its profitability and record profit attributable to owners of the Company's parent entity of Rp720 billion.

Despite facing significant challenges throughout 2024, SIG continued to demonstrate its resilience in maintaining a strong business and financial structure. This was acknowledged by PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO), which once again upgraded the Company's rating to idAAA with a Stable outlook, from its previous rating of idAA+ with a Positive outlook. PEFINDO also raised the rating of the Company's Sustainable Bonds I and Sustainable Bonds II to idAAA from idAA+. This rating action reflects expectations that the Company will continue to uphold financial discipline with credit metrics aligned with the AAA rating category. The rating underscores the Company's critical role for the government, its strong market position, well-diversified production and logistics facilities, and conservative financial profile.

Comparison Between Achieved and Targeted Results

In 2024, the Company faced a tremendously difficult business milieu, which had impacted its ability to fully achieve its set targets. Domestic cement sales volume reached 31.31 million tons, a 5.4% decline from the previous year, impacted by the contraction in national cement demand. Meanwhile, regional cement sales volume stood at 7.0 million tons, down by 7.3% from the previous year, primarily due to the escalating geopolitical situations and slower economic growth in several export destination countries. At the beginning of the year, national and regional cement demand was initially expected to grow, with SIG's sales volume targeted to increase in line with market growth. However, actual cement demand growth, both domestically and regionally, weakened in 2024.

This condition had clear impact on SIG's profitability. Nevertheless, the Company remained capable of achieving positive and optimal profitability while preserving a strong balance sheet and healthy cash flow. These results reaffirm the Company's strong commitment to maintaining financial stability, ensuring that it is well-positioned to achieve future growth when market conditions improve.

Gambaran tentang Prospek Usaha

Industri semen nasional masih diperkirakan akan mengalami kelebihan kapasitas setidaknya dalam jangka menengah. Sementara permintaan semen nasional diperkirakan akan tumbuh sekitar 2–3% di tahun 2025. Program pemerintah untuk menyediakan 3 juta unit rumah terjangkau dapat menjadi stimulus. Di sisi lain, potensi pengurangan anggaran infrastruktur dalam APBN 2025 juga berpotensi berdampak pada pertumbuhan pasar semen.

SIG akan terus mengoptimalkan kapasitasnya untuk memenuhi permintaan semen domestik melalui penyediaan produk yang solutif dan bernilai tambah. Tidak hanya domestik, SIG juga akan mengoptimalkan kapasitas di pasar ekspor, terutama melalui kemitraan dengan *partner strategis* SIG, Taiheiyo Cement Corporation, dalam memenuhi kebutuhan semen dan klinker di berbagai negara.

SIG akan terus melaksanakan berbagai inisiatif strategis sesuai peta jalan keberlanjutan SIG dengan menghasilkan berbagai produk inovatif rendah emisi dan prinsip ekonomi sirkular. Di samping itu, produk inovatif dan ramah lingkungan dari SIG seperti BIP akan bermanfaat untuk memberikan solusi, terutama dalam penyediaan perumahan yang terjangkau, sehingga diharapkan juga dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan pendapatan SIG. Untuk mendukung pencapaian tujuan tersebut, SIG juga berencana untuk terus berinvestasi untuk mendukung proses produksi rendah emisi di seluruh jaringannya, dengan memanfaatkan dana hasil *rights issue* pada akhir tahun 2022.

Kinerja dan Peningkatan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan reputasinya sebagai pemimpin industri semen, tidak hanya dari sisi skala bisnis tetapi juga dalam aspek tata kelola melalui pelaksanaan *good corporate governance* (GCG) yang baik. Perseroan terus mengadopsi regulasi terbaru dan menerapkan standar global dalam operasional Perseroan. Dalam penerapan kaidah GCG, Perseroan telah memperbarui Pedoman GCG yang disusun berdasarkan berbagai regulasi terkait, khususnya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka pada 1 September 2023.

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG yang mengacu pada ASEAN Corporate Governance Scorecard dan Peraturan Otoritas

View on Business Prospects

We expect the national cement industry to continue being weighed down by overcapacity, at least in the medium term. In the meantime, domestic cement demand is projected to grow by around 2–3% in 2025. The government's program to develop three million units of affordable housing may create a stimulus for such demand. On the other hand, potential reduction in infrastructure budget allocation in the 2025 State Budget (APBN) may also impact cement market growth.

SIG is set on optimizing its capacity to meet domestic cement demand by offering solution-oriented and value-added products. In addition to the domestic market, SIG will also maximize its capacity in the export market, particularly through its partnership with SIG's strategic partner, Taiheiyo Cement Corporation, to fulfil cement and clinker needs in various countries.

SIG will press on with its various strategic initiatives in line with the sustainability roadmap, by producing innovative low-emission products and adopting circular economy principles. Moreover, SIG's innovative and environmentally friendly products, such as BIP, will provide solutions—especially in the provision of affordable housing—and are expected to contribute to SIG's revenue growth. To support the achievement of these goals, SIG also plans to continue investing in low-emission production processes across its network, utilizing proceeds from the rights issue conducted at the end of 2022.

Corporate Governance Performance and Enhancements

The Company is committed to maintaining its reputation as an industry leader in the cement sector, not only in terms of business scale but also in governance practices through the implementation of good corporate governance (GCG). The Company continuously adopts the latest regulations and applies global standards across its operations. In implementing GCG principles, the Company has updated its GCG Guidelines in keeping with relevant regulations, particularly the Minister of State-owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Actions of State-owned Enterprises, and the OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, which came into effect on 1 September 2023.

In 2024, the Company conducted a GCG implementation assessment based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard and OJK regulations. The Company

Jasa Keuangan. Perseroan secara konsisten melakukan penilaian terhadap penerapan GCG, baik yang dilakukan secara *self-assessment* maupun dengan menggunakan jasa pihak ketiga, guna mengukur perkembangan kualitas penerapan GCG. Dengan upaya yang telah dilakukan, SIG juga berhasil meningkatkan peringkat dalam ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) menjadi Leadership in Corporate Governance serta menerima penghargaan pada kategori Best State-owned Enterprise berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

Selain dari penerapan GCG, Perseroan terus mengembangkan pengelolaan aspek keberlanjutan untuk mendukung peningkatan kinerja melalui perubahan proses bisnis yang lebih ramah lingkungan. Sebagai hasil, dapat kami laporkan bahwa untuk tahun 2024, Perseroan memperoleh *rating* Program Penilaian Peringkat Kinerja Perseroan Dalam Pengelolaan Lingkungan (PROPER) “Emas” dari Kementerian Lingkungan Hidup sebagai pencapaian tertinggi untuk pabrik SIG Tuban, PT Solusi Bangun Indonesia (SBI) Cilacap, dan PT Solusi Bangun Andalas. Selain itu PROPER “Hijau” yang melambungkan *beyond compliance* untuk lima pabrik semen SIG lainnya. Penghargaan ini menjadi bukti nyata komitmen kami untuk selalu berada di garis depan dalam pasar semen melalui praktik lingkungan yang unggul.

Integrasi aspek keberlanjutan dalam tata kelola perusahaan telah menjadi fokus Perseroan sepanjang tahun 2024. Peta jalan keberlanjutan SIG dikembangkan secara kolaboratif dengan mempertimbangkan masukan dari seluruh organisasi. Perseroan telah mengintegrasikan tujuan keberlanjutan ke dalam pengembangan produk,

consistently evaluates its GCG implementation through both self-assessment and independent third-party assessments to monitor improvements in GCG quality. As a result of these efforts, SIG successfully improved its ranking in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) to the Leadership in Corporate Governance category and received an award in the Best State-owned Enterprise category, based on evaluations conducted by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

Beyond GCG implementation, the Company continues to enhance its sustainability management to support improved performance through more environmentally friendly business process transformation. As a result, we are pleased to report that for 2024 the Company obtained the Gold PROPER designation from the Ministry of Environment and Forestry, the highest level of accolade, for SIG Tuban plant, PT Solusi Bangun Indonesia (SBI) Cilacap, and PT Solusi Bangun Andalas. In addition, we also obtained the Green PROPER designation, which reflects a performance that goes beyond compliance, for all of the five other SIG plants. Such accolades showcased our resolve to be ahead of the curve in the cement market through our environmental conduct.

The integration of sustainability considerations into corporate governance a focus of the Company’s throughout 2024. The sustainability roadmap at SIG was collaboratively developed, incorporating insights from across the organization. We have integrated sustainability goals to our product development, operational strategies,



strategi operasional, serta perencanaan keuangan. Di 2024, ESG Rating SIG dari Sustainalytics terus membaik, dengan skor 23,05 dan predikat *medium risk*. Di samping itu, SIG menjadi perusahaan bahan bangunan pertama di Indonesia yang meraih persetujuan dari lembaga internasional, *Science-Based Target initiatives* (SBTi), atas target jangka pendek penurunan emisi gas rumah kaca (GRK) yang sejalan dengan upaya membatasi pemanasan global pada tingkat 1,5° celsius.

Terakhir, praktik tata kelola Perseroan juga tercermin dalam bagaimana kami mengelola talenta, dengan menyelaraskan kemampuan tenaga kerja dengan kebutuhan bisnis. Melalui perencanaan tenaga kerja yang komprehensif, SIG mengidentifikasi serta mengatasi kesenjangan keterampilan dan memastikan bahwa karyawan memiliki kompetensi yang tepat untuk mencapai tujuan bersama. Sebagai perusahaan milik negara, SIG menjunjung tinggi nilai-nilai AKHLAK yang diterapkan di seluruh BUMN, menciptakan budaya organisasi yang kuat dan etis, serta memperkuat reputasi sebagai pemberi kerja yang bertanggung jawab.

Penutup

Dengan landasan yang kokoh dalam skala dan inovasi, SIG siap mencapai targetnya pada tahun 2025 dan memastikan penciptaan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Direksi menyampaikan ucapan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan. Kami menghargai pengawasan serta arahan dari Dewan Komisaris, serta dedikasi luar biasa dari seluruh karyawan dalam mendukung pencapaian kinerja Perseroan dan menghadapi berbagai tantangan dengan profesionalisme dan komitmen tinggi. Dengan mendorong aksi kolektif dan terus maju bersama, kami yakin SIG akan berkontribusi dalam membangun masa depan yang lebih cerah dan berkelanjutan bagi industri semen di Indonesia dan regional sebagai wujud dari visi untuk menjadi Perusahaan Penyedia Solusi Bahan Bangunan Terbesar di Regional.

and financial planning. For 2024, SIG's ESG Rating from Sustainalytics continued to improve, with a score of 23.05 and a predicate of medium risk. Additionally, SIG became the first construction materials company in Indonesia to obtain the approval from an international institution, the Science-Based Target initiatives (SBTi) for our short-term greenhouse gas (GHG) emission targets in concert with the efforts to limit global warming at no more than 1.5° celsius.

Finally, our corporate governance also shines through how we manage our talent. We align workforce capabilities with business needs, and following extensive manpower planning, SIG identified and addressed skill gaps, and ensured employees were properly equipped to pursue the common goals. As a state-owned enterprise, SIG's adherence to the "AKHLAK" corporate values embodied by all SoEs fosters a cohesive and ethical organizational culture, solidifying our reputation as a responsible employer.

Closing

Having a solid foundation in both scale and ingenuity, SIG is well-positioned to achieve its targets in 2025, and ensure long-term value creation for shareholders and all stakeholders. The Board of Directors is thankful for the support and trust we have continued to receive from them. We keenly appreciate the supervision and advice from the Board of Commissioners, and the exceptional work from the employees in supporting the Company's performance achievement and in dealing with a multitude of challenges with professionalism and staunch commitment. By fostering collective action and going onward with them, we are confident SIG will contribute towards building a brighter, more sustainable future for the cement industry in Indonesia and the region, as a manifestation of our vision to become the Leading Building Material Solution Provider in the Region.

Jakarta, 25 April | April 2025

Atas nama Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
On behalf of the Board of Directors of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk



Donny Aarsal
Direktur Utama
President Director

Direksi

BOARD OF DIRECTORS



**ANDRIANO HOSNY
PANANGIAN**

Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio
Director of Finance and Portfolio Management



SUBHAN

Direktur Bisnis dan Pemasaran
Director of Business and Marketing



**DONNY
ARSAL**

Direktur Utama
President Director



**RENI
WULANDARI**

Direktur Operasi
Director of Operation

**AGUNG
WIHARTO**

Direktur SDM dan Umum
Director of Human Capital and General Affair

YOSVIANDRI

Direktur Supply Chain
Director of Supply Chain

Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 oleh Dewan Komisaris dan Direksi

STATEMENTS OF ACCOUNTABILITY OF 2024
ANNUAL REPORT BY THE BOARD OF
COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Jakarta, 25 April 2025

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Budi Waseso
Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner



Saor Siagian
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Ratna Irsana
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Sony Subrata
Komisaris
Commissioner



Lydia Silvanna Djaman
Komisaris
Commissioner



Yustinus Prastowo
Komisaris
Commissioner

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk has been presented comprehensively, and that we shall assume full responsibility for the accuracy of the information of this Annual Report.

This statement is made in all integrity.
Jakarta, 25 April 2025

Direksi
Board of Directors



Donny Arsal
Direktur Utama
President Director



Yosviandri
Direktur Supply Chain
Director of Supply Chain



Subhan
Direktur Bisnis dan Pemasaran
Director of Business and Marketing



Reni Wulandari
Direktur Operasi
Director of Operation



Agung Wiharto
Direktur SDM dan Umum
Director of Human Capital and General Affair



Andriano Hosny Panangian
Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio
Director of Finance and Portfolio Management





03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Mengoptimalkan pangsa pasar domestik dengan memperkuat ekosistem jaringan distribusi dan menjaga ketersediaan produk di semua toko melalui digitalisasi.

Optimizing the domestic market share by strengthening the distribution network ecosystem and maintaining product availability in all stores through digitization.

Mengembangkan bisnis material bangunan melalui berbagai produk inovatif, baik berupa semen berbagai tipe, *ready-mix concrete*/beton siap pakai maupun solusi bahan bangunan lainnya.

Developing the building materials business through a variety of innovative products, including various types of cement, ready-mix concrete/ready-to-use concrete, and other building material solutions.



Data Perseroan

COMPANY IDENTITY



Nama Name	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. (SIG)
Bidang Usaha Line of Business	Industri Pengolahan Semen & Turunannya Cement & derivatives manufacturing industry
Dasar Hukum Pendirian Legal Incorporation	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 132 Tahun 1961 Tentang Pendirian Perusahaan Negara Semen Gresik Republic of Indonesia Government Regulation no. 132 of 1961 on the Establishment of the State-Owned Enterprise of Semen Gresik
Kepemilikan Ownership	• Republik Indonesia 51,20% • Masyarakat 48,80%
Modal Dasar Authorized Capital	Rp2.000.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp675.154.008.900
Tanggal Go Public Stock Listing Date	8 Juli 1991 8 July 1991
Nama Bursa Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Saham Stock Code	SMGR
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Vita Mahreyni
Alamat Kantor Pusat Head Office	South Quarter Tower A, Lantai 19-20 Jalan R.A. Kartini Kav. 8, Cilandak Barat Jakarta Selatan 12430, Indonesia Tel. +62-21-5261174-5 Fax. +62-21-5261176 Email: info@sig.id
Hubungan Investor Investor Relations	Investor.relations@sig.id

Kontak Contact

Kontak Email Email Contact

info@sig.id



Situs Web Website

www.sig.id



Instagram

@sig.id



Saluran Youtube Youtube Channel

SIG



LinkedIn

SIG



TikTok

@sig_official



X

@SIGofficial_



Layanan Pelanggan Customer Service

0 800 1088888
Telp: +62 215261174-5
Fax: +62 215261176



Jejak Langkah

MILESTONES



1957

Tahun pendirian Perseroan, memiliki satu fasilitas produksi berkapasitas 250.000 ton per tahun (kapasitas desain).

The Company has started one production facility with a design capacity of 250,000 tonnes per annum.

2016

Mendirikan PT Semen Indonesia International (SII), PT Semen Indonesia Aceh (SIA) dan PT Semen Kupang Indonesia (SKI) serta mengubah nama PT SGG Prima Beton menjadi PT Semen Indonesia Beton (SIB) sebagai bagian dari rencana ekspansi di bidang semen dan non semen.

Formed PT Semen Indonesia International (SII), PT Semen Indonesia Aceh (SIA) and PT Semen Kupang Indonesia (SKI). Also changed the name of PT SGG Prima Beton to PT Semen Indonesia Beton (SIB) as part of the Company's expansion plan into cement and non-cement businesses.

2017

- Mendirikan perusahaan di sektor bahan bangunan bernama PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB) untuk menangkap peluang pertumbuhan industri bahan bangunan sebagai sumber pertumbuhan baru sekaligus untuk meningkatkan sinergi antar anak perusahaan.

2019

- Mengakuisisi 80,64% saham PT Holcim Indonesia Tbk milik Holdervin B.V. melalui entitas anaknya, yaitu PT SIIB pada 31 Januari 2019 sehingga menjadi pemegang saham mayoritas PT Holcim Indonesia Tbk.
- Mengganti nama PT Holcim Indonesia Tbk menjadi PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI).
- Melakukan Penawaran Tender Wajib sehingga kepemilikan saham di SBI meningkat menjadi 98,3%.
- Merek Holcim berubah menjadi Dynamix.
- Acquired 80.64% shares of PT Holcim Indonesia Tbk owned by Holdervin B.V. through its subsidiary, PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB) on 31 January 2019, making SIIB the majority shareholder of PT Holcim Indonesia Tbk.
- Renamed PT Holcim Indonesia Tbk to PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI).
- Conducted a Mandatory Tender Offer which caused share ownership in SBI to increase to 98.3%.
- Changed the brand name Holcim to Dynamix.

2020

Melakukan corporate re-branding menjadi SIG dan mengubah logo Perseroan. Corporate re-branding to SIG and renewing the Company logo.

2013

Pendirian PT Semen Gresik sebagai langkah lanjutan dari proses transformasi korporasi.

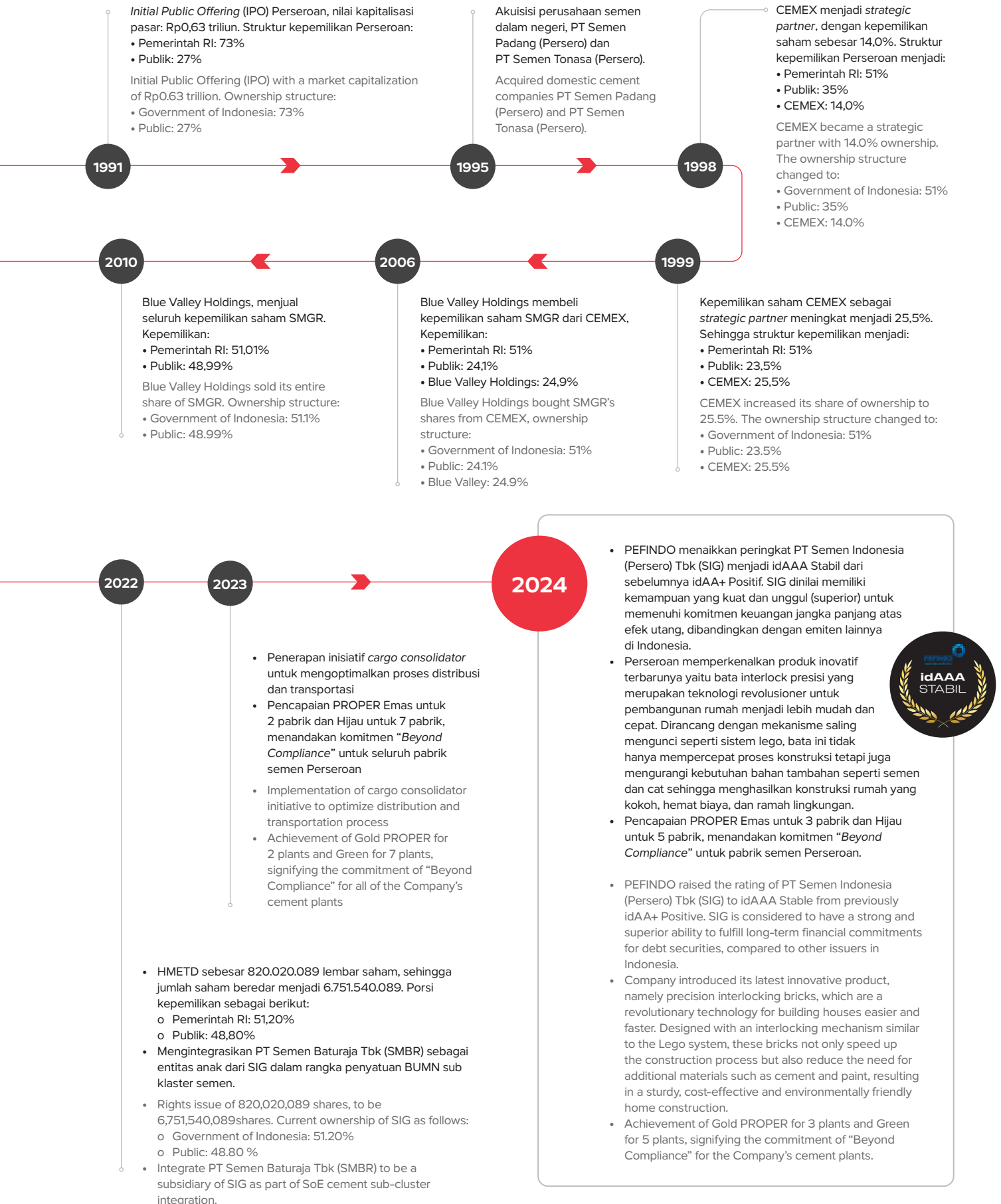
Established PT Semen Gresik as the continuation step in the corporate transformation.

2012

- Menyelesaikan pembangunan 2 unit pabrik semen.
 - Akuisisi Thang Long Cement Joint Stock Company (TLCC), di Vietnam.
 - Menjadi *Strategic Holding Company* dan merubah nama menjadi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
- Completion of 2 cement plants construction
- Acquisition of Thang Long Cement Joint Stock Company (TLCC) in Vietnam
 - Transition into a strategic holding Company and changed name to PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

2021

- Menjalin kerjasama dengan Taiheiyo Cement Corporation (TCC) melalui proses Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sehingga porsi kepemilikan saham PT Solusi Bangun Indonesia (SBI) menjadi:
 - o SIG (melalui SIIB): 83,5%
 - o TCC: 15,0%
 - o Publik: 1,5%
- Melakukan pembayaran sebagian utang berdampak bunga sebesar Rp7.960 miliar.
- Established cooperation with Taiheiyo Cement Corporation (TCC) through Limited Public Offering with Pre-emptive Rights thereby the shareholding of SBI become:
 - o SIG (via SIIB): 83.5%
 - o TCC: 15.0%
 - o Public: 1.5%
- Conducting payment of some of the interest-bearing debt of Rp7,960 billion.



Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE

Visi Vision

**Menjadi Perusahaan
Penyedia Solusi
Bahan Bangunan
Terbesar di Regional**

Becoming the Leading
Building Material Solution
Provider in the Region

Misi Mission

1. Berorientasi pada kepuasan pelanggan dalam setiap inisiatif bisnis. | Being customer satisfaction-oriented in every business initiative.
2. Menerapkan standard terbaik untuk menjamin kualitas. | Applying the best standard of practice for superior quality.
3. Fokus menciptakan perlindungan lingkungan dan tanggung jawab sosial yang berkelanjutan. | Focusing on environment preservation and sustainable social responsibility.
4. Memberikan nilai tambah terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan (stakeholders). | Providing best added value for all stakeholders.
5. Menjadikan sumber daya manusia sebagai pusat pengembangan perusahaan. | Focusing on human capital as the center of the Company's development.



Tinjauan Visi dan Misi Reviewing the Vision and Mission

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan masih memberlakukan visi dan misi yang disahkan pada tanggal 13 Mei 2019 setelah ditinjau oleh manajemen dan dianggap masih relevan dengan perkembangan bisnis, kebutuhan pemangku kepentingan dan arah persaingan antar pelaku usaha.

Up until the end of 2024, the Company still followed the vision and mission formalized on 13 May 2019. Upon review by the management, the vision and mission were still considered relevant to the business development, the stakeholders needs and the competition among business players.



■ BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CULTURE

Sebagai bagian dari BUMN, SIG melakukan penyesuaian terhadap Budaya Perusahaan dengan menetapkan Nilai-Nilai Inti (*Core Values*) AKHLAK sejak 2020, sesuai dengan arahan Kementerian BUMN melalui Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Perseroan kemudian menindaklanjuti dengan penerbitan Surat Keputusan Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 047/Kpts/Dir/2020 tentang Panduan AKHLAK Sebagai Nilai-Nilai Inti (*Core Values*) SIG Group, yang diperbarui dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 054/Kpts/Dir/2022 tentang AKHLAK sebagai Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) SIG Group. Perseroan menetapkan AKHLAK sebagai Nilai-Nilai Utama yang membentuk Budaya Perusahaan dan menjadi dasar pembentukan karakter talenta di lingkungan SIG.

As a part of SoE, the Company adjusted its Corporate Culture by incorporating the Core Values of AKHLAK since 2020, in line with the direction of the Ministry of SoE through the Circular Letter of the Minister of SoE No. SE-7/MBU/07/2020 dated 1 July 2020 in regards to the Core Values of SoE Human Resources. The Company followed by issuing the Board of Directors' decree No. 047/Kpts/Dir/2020 regarding SIG's AKHLAK Core Values Guidelines, which succeeded by the Board of Directors' decree No. 054/Kpts/Dir/2022 regarding AKHLAK as SIG' Core Values Guidelines, serving as the foundation for shaping the corporate culture and building talent character within SIG.

■ SOSIALISASI DAN INTERNALISASI AKHLAK

AKHLAK DISSEMINATION AND INTERNALIZATION

Sebagai bagian dari inisiatif menanamkan nilai-nilai inti AKHLAK, SIG secara rutin mengadakan sosialisasi AKHLAK kepada seluruh karyawan. Pada 2024 telah dilaksanakan 9 kegiatan *Learn and Share* dan sosialisasi AKHLAK yang diselenggarakan secara daring maupun luring.

As a part of AKHLAK internalization initiative, SIG routinely held dissemination and internalization of AKHLAK for its employees. In 2024, the Company held 9 *Learn and Share* and socialization events, both online and offline.

AKHLAK



AMANAH TRUST

Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

We firmly hold to the trust we are given.

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

1. Fulfill promises and commitments.
2. Responsible for the tasks, decisions, and actions taken.
3. Hold fast to the moral and ethical values.



KOMPETEN COMPETENT

Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

We continue to learn and develop capabilities.

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik

1. Improve self competence to respond to ever-changing challenges.
2. Help others learn.
3. Complete tasks with the best quality.



HARMONIS HARMONIOUS

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan.

We care about each other and appreciate differences.

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

1. Respect everyone regardless of background
2. Helpful to others.
3. Build a conducive work environment.



LOYAL LOYAL

Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

We are dedicated and prioritize the interests of nation and state first.

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

1. Maintain the good name of fellow employees, leaders, State-owned Enterprises (SoEs), and the State.
2. Be willing to sacrifice to achieve a greater goal.
3. Obey the leadership as long as it is not contradictory with law and ethics.



ADAPTIF ADAPTIVE

Kami terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan ataupun menghadapi perubahan.

We continue to innovate and are enthusiastic in moving or facing change.

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

1. Quickly adapt to be better.
2. Continuously improve in line with technological developments.
3. Act proactively.



KOLABORATIF COLLABORATIVE

Kami membangun kerja sama yang sinergis.

We build synergistic cooperation.

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

1. Give opportunities for various parties to contribute.
2. Open to collaboration to generate added value.
3. Mobilize the utilization of various resources for a common purpose.



■ KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR TERAKHIR

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha di bidang industri pengolahan, khususnya semen dan turunannya, bahan bangunan lainnya, serta aktivitas usaha yang terkait baik hulu maupun hilir.

In accordance with the Company's latest Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to conduct businesses in the manufacturing industry, particularly in cement and its derivatives, other building materials, as well as end-to-end business activities.

■ KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

BUSINESS ACTIVITIES WITHIN THE FISCAL YEAR

Pada tahun buku 2024, SIG telah menjalankan seluruh kegiatan usaha yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan.

During the 2024 fiscal year, SIG has conducted business activities as stated out in the Company's Article of Association.

Produk dan Jasa

PRODUCTS AND SERVICES



SEMEN KANTONG BAG CEMENT

Semen Serbaguna Multipurpose Cement

Semen PCC Portland Composite Cement (PCC)

- Daya rekat lebih baik
- Lebih mudah dikerjakan
- Suhu beton lebih rendah sehingga tidak mudah retak
- Hasil akhir kuat dan permukaan lebih halus
- Semen ramah lingkungan
- Better adhesion
- Easier to work with
- Lower concrete temperature thus less prone to crack
- Stronger result with smoother surface
- Eco-friendly cement



Semen Aplikasi Khusus Application-based Cement

Dynamix Extra Power

Semen Khusus Struktural untuk Hasil Lebih Kuat dan Tahan Lama
Cement for Structural Application with extra strength and durability



- Lebih mudah dikerjakan
- Lebih kedap air
- Suhu beton lebih rendah sehingga tidak mudah retak
- Hasil beton lebih kuat tanpa aditif tambahan
- Easy to work with
- More water resistant
- Lower concrete temperature thus less prone to crack
- Stronger concrete without the need for additional additives

Dynamix Masonry

Semen Untuk Aplikasi Dinding Dengan Kualitas Permukaan Maksimal
Cement for Wall Application with Maximum Quality Surface



- Harga terjangkau
- Kualitas terjamin
- Adukan pulen
- Waktu kering pas
- Daya rekat lebih baik
- Minim retak kelupas
- Affordable price
- Guaranteed quality
- Soft mixture
- Right drying time
- Better adhesion
- Minimal cracking and peeling



SEMEN CURAH BULK CEMENT



Semen Multifungsi

Multipurpose Cement

Kemudahan Pekerjaan untuk Aplikasi Multifungsi
Enhanced Workability for Multipurpose Applications

Merupakan produk ramah lingkungan yang mudah dalam pengerjaannya dan memiliki daya rekat tinggi. Hal ini lebih mempermudah proses pengerjaan sebuah konstruksi dan kuat tekan akhir beton yang lebih baik serta permukaan beton yang lebih halus.

Kegunaan:

- Pembetonan yang tidak memerlukan persyaratan khusus (hunian)
- Produk *precast*
- Beton *ready-mix*

Environmentally friendly product with good workability and high adhesion. This makes it easier to work on a construction and better final compressive strength as well as a smoother concrete surface.

Applications:

- Concreting that does not require special requirements (residential)
- Precast products
- Ready-mix concrete



Semen Ekstra Kuat

Extra-Strength Cement

Formula Ramah Lingkungan dengan Kekuatan Ekstra

Eco-Friendly Formula with Extra Power

Semen dengan kuat tekan awal tinggi yang ramah lingkungan, waktu yang diperlukan semen untuk mengeras lebih optimal serta kemudahan pengerjaan yang lebih baik. Dapat digunakan untuk berbagai bangunan gedung maupun infrastruktur dan telah tersertifikasi Green Label.

Kegunaan:

- Beton *ready-mix*
- *Precast* mutu sedang – tinggi

Cement with high early compressive strength that is environmentally friendly, the time required for cement to harden is optimized and improved workability. Can be used for various building structures and infrastructure and has been certified Green Label.

Applications:

- Ready-mix concrete
- Medium to high quality precast



Semen untuk Pengecoran Massal dan Stabilisasi Tanah

Cement for Mass Concreting and Soil Stabilization

Formula Ramah Lingkungan dengan Panas Hidrasi yang Sangat Rendah

Eco-Friendly Formula with Very Low Heat of Hydration

Semen *portland slag* ramah lingkungan dengan panas hidrasi rendah serta pengembangan kuat tekan jangka panjang dan tahan lama. Memiliki ketahanan asam sulfat yang tinggi dan penetrasi klorida yang sangat rendah sesuai dengan kebutuhan pembangunan mega proyek.

Kegunaan:

- Pengecoran massal
- Gedung bertingkat tinggi
- Terowongan
- Stabilisasi tanah di darat dan di laut

Environmentally friendly portland slag cement with very low heat of hydration and long-term compressive strength development and durability. It has high sulfate resistance and very low chloride penetration in according to the needs of mega project development.

Applications:

- Mass concreting
- High-rise buildings
- Tunnels
- Soil stabilization on land and at sea



Semen Tahan Air Laut

Seawater Resistant Cement

Formula Ramah Lingkungan yang Memiliki Daya Tahan untuk Lingkungan Ekstrem

Eco-Friendly Formula with Durability for Extreme Environments

Merupakan material konstruksi ramah lingkungan dengan panas hidrasi *medium/moderate* dan ketahanan optimal terhadap asam sulfat serta penetrasi klorida. Sebagai alternatif produk semen *portland* tipe khusus dengan kemudahan pengerjaan yang lebih baik dan tahan lama.

Kegunaan:

- Pembetonan di lingkungan ekstrem (air laut, asam dan limbah)
- Beton *ready-mix*
- *Precast* khusus

Environmentally friendly construction material with medium/moderate heat of hydration and optimum sulfate resistance and chloride penetration. As an alternative to special type portland cement products with better workability and durability.

Applications:

- Concreting in extreme environments (sea water, acid and waste)
- Ready-mix concrete
- Special precast



Semen Tahan Asam dan Garam

Acid and Salt Resistant Cement

Formula Ramah Lingkungan yang Memiliki Daya Tahan Optimal di Lingkungan Ekstrem
Eco-Friendly Formula with Optimal Durability in Extreme Environments

Merupakan material konstruksi ramah lingkungan dengan panas hidrasi sedang dan ketahanan terhadap asam sulfat serta penetrasi klorida. Sebagai alternatif produk semen *portland* tipe khusus yang mudah dikerjakan dan tahan lama.

Environmentally friendly construction material with moderate heat of hydration and sulfate resistance and chloride penetration. As an alternative to a special type of portland cement product with good workability and durability.

Kegunaan:

- Pembetonan yang tidak terendam air laut, kondisi asam dan limbah
- Beton *ready-mix*
- *Precast* khusus

Applications:

- Concrete in extreme environments (sea water, acid and waste)
- Ready-mix concrete
- Special precast



Semen untuk Lingkungan Ekstrem

Cement for Extreme Environments

Daya Tahan Tinggi untuk Lingkungan Ekstrem
High Durability for Extreme Environments

Merupakan material konstruksi dengan ketahanan asam sulfat yang tinggi serta penetrasi klorida yang optimal. Memiliki kuat tekan awal dan akhir yang lebih baik serta tahan lama.

Construction material with high sulfate resistance and optimal chloride penetration. It has better initial and final compressive strength and durability.

Kegunaan:

- Jembatan
- Pelabuhan dan konstruksi di laut
- Minyak dan gas
- Kilang dan peleburan
- Penghasil energi
- Fasilitas pengolahan air dan limbah

Applications:

- Bridges
- Ports and offshore construction
- Oil and gas
- Refineries and smelters
- Power plant
- Water and waste treatment facilities



Semen untuk Konstruksi Tepi Pantai

Cement for Coastal Construction

Daya Tahan Optimal untuk Lingkungan Ekstrem
Optimal Durability for Extreme Environments

Merupakan material konstruksi dengan ketahanan terhadap asam sulfat serta penetrasi klorida yang optimal. Memiliki kuat tekan yang optimal dan tahan lama.

Construction material with optimal sulfate resistance and chloride penetration. It has optimal compressive strength and durability.

Kegunaan:

- Jembatan
- Bendungan dan sistem pengairan
- Pelabuhan
- Minyak dan gas
- Kilang dan peleburan
- Penghasil energi

Applications:

- Bridges
- Dams and irrigation systems
- Ports
- Oil and gas
- Refineries and smelters
- Power plant



Semen dengan Kekuatan Optimal

Optimized Strength Cement

Kekuatan Optimal untuk Konstruksi Kokoh

Optimal Strength for Sturdy Construction

UltraPro memadukan kemudahan pengerjaan dan hasil akhir dengan kekuatan optimal sehingga cocok untuk konstruksi kokoh yang membutuhkan kuat tekan awal dan akhir yang tinggi.

Kegunaan:

- Beton cor & pracetak mutu tinggi
- Industri *dry mix* mortar struktural
- Landasan pacu pesawat terbang

UltraPro combines a good workability and optimum strength development making it suitable for sturdy construction requiring high early and final compressive strength.

Applications:

- High quality cast and precast concrete
- Structural dry mix mortar industry
- Airplane runways



Semen dengan Kekuatan Maksimal

Cement with Maximum Strength

Kekuatan Maksimal untuk Produktivitas Terbaik

Maximum Strength for Best Productivity

Menawarkan kecepatan terbaik dalam mencapai kuat tekan awal dengan panas hidrasi yang tetap terjaga.

Kegunaan:

- Beton *pre-stress*, seperti *box girder*
- Industri bata ringan
- Industri fiber *cement board*

Offers the best speed in achieving initial compressive strength with maintained hydration heat.

Applications:

- Pre-stressed concrete, such as box girder
- Autoclaved aerated concrete industry
- Fiber cement board industry



Semen Khusus untuk Pengeboran Minyak dan Gas Bumi

Specialty Cements for Oil and Gas Drilling

Klasifikasi API 10A Class G-HSR untuk Konstruksi Tambang

API 10A Class G-HSR Classification for Mine Construction

SuperTermo di produksi dengan spesifikasi API Class G-HSR untuk aplikasi *well cementing* dan *geothermal*, dapat memberikan respon yang baik terhadap *slurry additive*.

Kegunaan:

- Tambang minyak dan gas
- Pembangkit listrik tenaga panas bumi
- Dapat digunakan untuk klasifikasi desain class-G HSR
- Dapat dikombinasikan dengan silica untuk *strength retrogression*

SuperTermo is produced with API Class G-HSR specifications for well cementing and geothermal applications and can provide a good response to slurry additives.

Applications:

- Oil and gas mining
- Geothermal power plants
- Can be used for class-G HSR design classification
- Can be combined with silica for strength retrogression



PRODUK BETON CONCRETE PRODUCTS

MiniMix™

MiniMix adalah armada truk pengantar beton inovatif berukuran sepertiga truk pengantar beton biasa sehingga mampu melalui jalanan yang lebih sempit dan dapat memenuhi permintaan konsumsi beton dalam volume yang lebih kecil. Cocok untuk rumah maupun toko, konstruksi penuh maupun renovasi.

Kegunaan:

- Jalan desa
- Atap, kanopi, tangga, dan lantai beton
- Dinding beton

MiniMix is an innovative fleet of concrete delivery trucks that are one-third the size of regular concrete delivery trucks, allowing them to navigate narrower roads and meet smaller concrete consumption demands. Suitable for homes and shops, full construction and renovation.

Applications:

- Village roads
- Roofing, canopy, staircases, and concrete floors
- Concrete walls



Solusi Jalan Tergenang

Ponded Road Solution



ThruCrete™

Solusi beton terapan yang berdaya serap tinggi, secara cepat mampu meneruskan air hujan dari permukaan jalan, permukaan lahan parkir, garasi maupun trotoar ke dalam tanah atau bak penampungan.

Kegunaan:

- Bahu bandara *landing take off* dan *taxiway*
- Trek *jogging*
- Taman
- Area pejalan kaki dan trotoar

A Concrete solution with high permeability that can quickly channel rainwater from road surfaces, parking area, garages and sidewalks into the ground or reservoir.

Applications:

- Runway shoulder and airport's taxiway
- Jogging tracks
- Parks
- Pedestrian area and sidewalks

Solusi Beton Dekoratif

Decorative Concrete Solution



DekoCrete™

Solusi beton dekoratif yang *full depth* warna yang inovatif yang memiliki estetika tinggi dengan berbagai pola atau motif sesuai kebutuhan. Cocok untuk lantai *indoor* dan *outdoor*.

Kegunaan:

- Area parkir
- Taman
- Jalan
- Area pejalan kaki dan trotoar

Innovative full depth color decorative concrete solution that has high aesthetics with various patterns or motifs according to needs. Suitable for indoor and outdoor floors.

Applications:

- Parking area
- Parks
- Roads
- Pedestrian area and sidewalks

Solusi Beton Cepat Kering

Quick-Setting Concrete Solution



SpeedCrete™

Solusi beton inovatif yang diaplikasikan untuk perkerasan jalan dengan kekuatan dan performa tinggi dijamin mampu dilewati kendaraan dalam hitungan jam.

Kegunaan:

- Pelabuhan
- *Busway*
- Jalan arteri
- Jalan tol

Innovative concrete solutions applied for road paving with high strength and performance are guaranteed to be passable by vehicles in a matter of hours.

Applications:

- Ports
- Busway
- Main roads
- Toll roads

Solusi Beton Untuk Aplikasi Umum

Concrete Solutions for General Applications

LocooCrete

Teknologi baru untuk beton ramah lingkungan dengan emisi CO₂ rendah, mampu mereduksi emisi CO₂ 35-70% dibandingkan beton normal, dan memiliki konsistensi yang baik sehingga mudah diaplikasikan.

Kegunaan:

- Rumah
- Gedung bertingkat
- Bangunan tepi laut

New technology for environmentally friendly concrete with low CO₂ emissions, capable of reducing CO₂ emissions by 35-70% compared to normal concrete and has good consistency so it is easy to apply.

Applications:

- Houses
- High-rise buildings
- Waterfront buildings



Mortar Busa untuk Timbunan Ringan dengan Stabilitas Tinggi

Foam Mortar for Light Embankment with High Stability

ComfilPlus™

Solusi timbunan ringan mortar busa yang memiliki performa tinggi. Solusi ini sangat baik untuk penanganan tanah lunak yang sering ditemui pada pembangunan infrastruktur di Indonesia.

Kegunaan:

- Jalan raya
- Jalan tol
- Oprit jembatan

A lightweight foam mortar embankment solution that has high performance. This solution is very good for handling soft soils that are often encountered in infrastructure development in Indonesia.

Applications:

- Highway
- Tollroads
- Bridge oprit



Beton Kuat Tekan Tinggi

High Compressive Strength Concrete

OptimaCrete

Diformulasikan untuk struktur beton yang membutuhkan kuat tekan yang tinggi diatas 50 MPa. Dengan performa yang tinggi cocok digunakan untuk struktur bangunan *highrise building* atau struktur bangunan yang memerlukan kuat tekan tinggi.

Kegunaan:

- Infrastruktur: kolom jembatan dan balok bentang lebar
- Gedung bertingkat: dinding geser & kolom

Formulated for concrete structures that require high compressive strength above 50 MPa. With high performance, it is suitable for use in high-rise building structures or building structures that require high compressive strength.

Applications:

- Infrastructure: bridge columns and widespan beams
- Highrise buildings: shear wall and columns



Beton Lingkungan Ekstrem

Extreme Environment Concrete

StillCrete™

Solusi beton inovatif untuk permasalahan yang muncul di area dimana serangan sulfat dan klorida cukup tinggi sehingga mempengaruhi durabilitas struktur.

Kegunaan:

- Pelabuhan
- Dermaga
- Pembangkit tenaga listrik

An innovative concrete solution to problems that arise in areas where sulfate and chloride attack is high enough to affect the durability of structures.

Applications:

- Port
- Docks
- Power plant



Beton Pengecoran Bawah Air

Concrete for Underwater Placement

AeerCrete™

AeerCrete adalah teknologi beton untuk pengecoran struktur beton bawah air yang memiliki performa mampu menahan dan melindungi beton dari terurai.

Kegunaan:

- Rumah
- Gedung bertingkat
- Bangunan tepi laut

AeerCrete is a concrete technology for casting underwater concrete structures that has the performance to withstand and to avoid concrete washout.

Applications:

- Houses
- High-rise buildings
- Waterfront buildings



Beton Cepat Kering dengan Kuat Lentur Awal yang Tinggi

Fast Drying Concrete with High Early Flexural Strength

SupeCrete™

SupeCrete adalah solusi beton terapan dengan kuat lentur awal tinggi, memiliki kemampuan untuk cepat setting di permukaan, waktu ikat beton tinggi, pekerja yang terlatih dan profesional, serta keselamatan kerja yang terjamin, siap hadir untuk memenuhi kebutuhan anda. Perbaikan jalan dalam waktu 3 jam dengan beton durabilitas tinggi bukan lagi mimpi dan lalu lintas terus terjaga kelancarannya.

Kegunaan:

- Pelabuhan
- Jalan arteri
- Busway
- Jalan tol

SupeCrete is a concrete solution applied with high initial flexural strength, has the ability to quickly set on the surface, high concrete binding time, trained and professional workers, and guaranteed work safety, ready to meet your needs. Road repairs within 3 hours with high durability concrete are no longer a dream and traffic continues to flow smoothly.

Applications:

- Port
- Arterial road
- Busway
- Toll road



Beton Dengan Pemadatan Sendiri

Self-Compacting Concrete

EzyfloCrete

EzyfloCrete adalah solusi berupa beton yang mudah mengalir tanpa segregasi sehingga dapat dituang secara mudah ke dalam bekisting dan menutup tulangan dengan sempurna. Aplikasi EzyfloCrete memastikan penghematan anggaran berkat pengecoran yang lebih cepat dengan vibrasi dan tenaga kerja yang lebih sedikit untuk menghasilkan permukaan yang lebih halus, akurat secara geometris, serta tahan lebih lama.

Kegunaan:

- Rumah
- Gedung bertingkat
- Bangunan tepi laut

EzyfloCrete is a solution in the form of concrete that flows easily without segregation so that it can be poured easily into the formwork and covers the reinforcement perfectly. The application of EzyfloCrete ensures budget savings thanks to faster placement with less vibration and labor to produce smoother, geometrically accurate and durable.

Applications:

- Houses
- High-rise buildings
- Waterfront buildings

Aplikasi Lantai Beton Super Rata

Super Flat Concrete Floor Application

ApexCrete

ApexCrete adalah solusi beton terapan untuk menjawab tantangan dalam pembangunan lantai gudang atau berbagai fasilitas industri. ApexCrete diformulasikan oleh ahli-ahli yang berpengalaman, dengan menggunakan bahan serta peralatan berkualitas tinggi, teknologi laser screed serta *3D profiler* yang menjadi solusi terpadu bagi konstruksi lantai industrial.

Kegunaan:

- Area parkir industrial
- Area kontainer
- Jalan industrial
- Lantai industrial

ApexCrete is an applied concrete solution for warehouse and industrial floors. ApexCrete is formulated by our experts using high quality materials and equipment, the laser screed technology and 3D profilers, making it an integrated solution for industrial floor construction.

Applications:

- Industrial parking area
- Container area
- Industrial road
- Industrial floor



PRODUK TURUNAN SEMEN & NON-SEMENT CEMENT & NON-CEMENT DERIVATIVE PRODUCTS



Merupakan semen instan serbaguna yang dapat digunakan langsung untuk merekatkan berbagai bahan bangunan dalam proses konstruksi. Mortar Indonesia diproduksi dalam berbagai formulasi untuk diaplikasikan sebagai perekat khusus, seperti untuk aplikasi bata ringan, bata dan plester, acian plester dan beton, keramik dan granit. Dengan komposisi campuran semen, pasir, dan bahan pilihan yang tercampur secara homogen sehingga hasil aplikasi lebih maksimal dan berkualitas.

Kegunaan:

- Gedung perkantoran dan komersial
- Perumahan
- Taman
- Plester dinding
- Perekat bahan bangunan

Instant mortar that can be use practically to bond various building materials in the construction process. Mortar Indonesia is produced in various formulations to be applied as a special adhesive, such as lightweight brick adhesive, skimcoat for plaster and concrete, tile and granit adhesive. With a composition of cement, sand, and selected materials that are mixed homogeneously so that the application results are more optimal and of high quality.

Applications:

- Office building and commercial
- Residential
- Park
- Wall plaster
- Adhesives for building materials





Solusi Kawasan Tergenang

Solution for Ponded Areas

Paving Porous

Paving Porous merupakan inovasi produk yang dapat meresapkan air ke lapisan di bawahnya sehingga mengurangi limpasan permukaan (*surface run-off*). Produk ini tidak hanya memberikan keindahan visual, namun juga memiliki dampak positif pada ekosistem sekitarnya karena menggunakan semen ramah lingkungan.

Kegunaan:

- Residensial
- Komersial: taman, fasilitas umum, tempat parkir

Paving Porous is a product innovation that can absorb water into the layer below it, thereby reducing surface run-off. This product not only provides visual beauty yet also has a positive impact on the surrounding ecosystem because it uses environmentally friendly cement.

Applications:

- Residential
- Commercial: parks, public facilities, parking area



Bata Interlock Presisi

Teknologi Bata Interlock Presisi ramah lingkungan dan ramah gempa SIG untuk membangun Indonesia yang berkelanjutan. Bata Interlock Presisi (sistem Lego) yang digunakan untuk membangun rumah tapak yang ramah lingkungan dan ramah gempa dengan hasil yang lebih efektif dan efisien.

Kegunaan:

- Rumah Tapak

SIG's eco-friendly and earthquake-adaptive Precision Interlock Brick Technology to build a sustainable Indonesia. Precise Interlock Brick (Lego system) used to build environmentally friendly and earthquake adaptive landed houses more effective and efficient results.

Applications:

- Landed House



JASA DAN LAINNYA

CEMENT & NON-CEMENT DERIVATIVE PRODUCTS

- Produksi kantong
- Perdagangan bahan bangunan
- Jasa angkutan dan bongkar muat
- Kawasan industri
- Perdagangan internasional
- Jasa penambangan
- Teknologi informasi
- Pengembang properti
- Pengelolaan limbah industri (Nathabumi)
- Packaging production
- Building materials trading
- Logistics
- Industrial estate
- International trading
- Mining services
- Information technology
- Property developer
- Waste management (Nathabumi)



Kemudahan Bagi Pelanggan

CUSTOMER CONVENIENCE

SIG menargetkan untuk memaksimalkan penggunaan teknologi informasi untuk meluncurkan, memperluas jangkauan pemasaran, dan membangun hubungan pelanggan dengan barang dan jasanya melalui kampanye pemasaran digital. Dengan memanfaatkan *platform* SobatBangun, AksesToko, dan *Online Official Store*, Perseroan memungkinkan konsumen untuk mengakses produk dan layanan SIG dengan mudah, kapan pun dan di mana pun mereka mau.

SIG aims to maximize the use of information technology to launch, broaden marketing coverage, and build customer connection with its goods and services through a digital marketing campaign. By utilizing the SobatBangun, AksesToko, and Online Official Store platforms, the Company enables customers to effortlessly access SIG products and services, whenever and wherever they want.

SOBAT BANGUN

Melalui SobatBangun, SIG memberikan solusi satu atap untuk pembangunan atau renovasi rumah, termasuk arsitek, tukang bangunan, pemasok bahan, dan opsi pembiayaan. SobatBangun juga mengusulkan gagasan "Rumah 2.0", yang memungkinkan perluasan ruang di masa depan dengan memanfaatkan bahan bangunan berkualitas tinggi, tahan lama, dan ramah lingkungan. Itu juga dirancang untuk lebih hemat energi, baik dengan menggunakan sumber energi alternatif atau dengan memanfaatkan tata letak rumah yang memaksimalkan cahaya alami dan aliran udara sambil meminimalkan penggunaan energi.

Through SobatBangun, SIG provides a one-stop solution for home construction or renovation, including architects, builders, suppliers of materials, and financing options. SobatBangun also proposes the idea of "House 2.0," which enables future space expansions by utilizing high-quality, long-lasting, and environmentally friendly building materials. It is also designed to be more energy-efficient, either by using alternative energy sources or by utilizing a home's layout that maximizes natural light and airflow while minimizing energy use.



Official Store SIG di Tokopedia

SIG Official Store on Tokopedia

Dengan membuka SIG *Official Store* di *marketplace* Tokopedia, SIG memudahkan para konsumen untuk memenuhi kebutuhan bahan bangunan berkualitas tinggi.

By establishing the SIG Official Store in the Tokopedia marketplace, SIG makes it simple for clients to satisfy their needs for high-quality building materials.



AKSES TOKO

Distributor dan toko retail dapat mengakses dan memesan semua item SIG, memperbarui alamat pengiriman, membayar menggunakan berbagai pilihan pembayaran, mengakses dan mendapat informasi terkait program loyalitas pelanggan seperti pencapaian Poin Kita Sahabat, serta mendapatkan dukungan fasilitas pembiayaan melalui *platform online* AksesToko yang merupakan inovasi digital dari SIG.

Distributors and retail stores can access and order all SIG items, update shipping addresses, pay using a variety of payment options, access and receive information regarding the loyalty program such as their achievement of Poin Kita Sahabat, and get financing facility support through the AksesToko online platform thanks to digital innovation from SIG.

Wilayah Operasi & Fasilitas Distribusi

OPERATING AREAS & DISTRIBUTION FACILITIES

Keterangan | Description:

- Pabrik Semen Terintegrasi | Integrated Cement Plants
- Pelabuhan | Ports
- Pabrik Penggilingan | Grinding Plants
- Pabrik Pengantongan | Packing Plants





Pabrik Semen Terintegrasi Integrated Cement Plants

- Quang Ninh – Vietnam
Kapasitas: 2,3 juta ton/tahun
Capacity: 2.3 million tons/year
- Lhoknga
Kapasitas: 1,8 juta ton/tahun
Capacity: 1.8 million tons/year
- Indarung
Kapasitas: 8 juta ton/tahun
Capacity: 8 million tons/year
- Narogong
Kapasitas: 6 juta ton/tahun
Capacity: 6 million tons/year
- Rembang
Kapasitas: 3 juta ton/tahun
Capacity: 3 million tons/year
- Cilacap
Kapasitas: 3,4 juta ton/tahun
Capacity: 3.4 million tons/year
- Tuban
Kapasitas SI: 13,5 juta ton/tahun
Capacity SI: 13.5 million tons/year
Kapasitas SBI: 3,6 juta ton/tahun
Capacity SBI: 3.6 million tons/year
- Pangkep
Kapasitas: 7,4 juta ton/tahun
Capacity: 7.4 million tons/year
- Baturaja
Kapasitas: 3,9 juta ton/tahun
Capacity: 3.9 million tons/year



Pabrik Pengantongan Packing Plants

- Lhokseumawe
- Malahayati
- Belawan
- Dumai
- Batam
- Teluk Bayur
- Bengkulu
- Palembang
- Lampung
- Ciwandan
- Tanjung Priok
- Banyuwangi
- Pontianak
- Banjarmasin
- Balikpapan
- Samarinda
- Makassar
- Mamuju
- Palu
- Biringkassi
- Kendari
- Bitung
- Celukan Bawang
- Maluku Utara
- Ambon
- Sorong
- Lembar



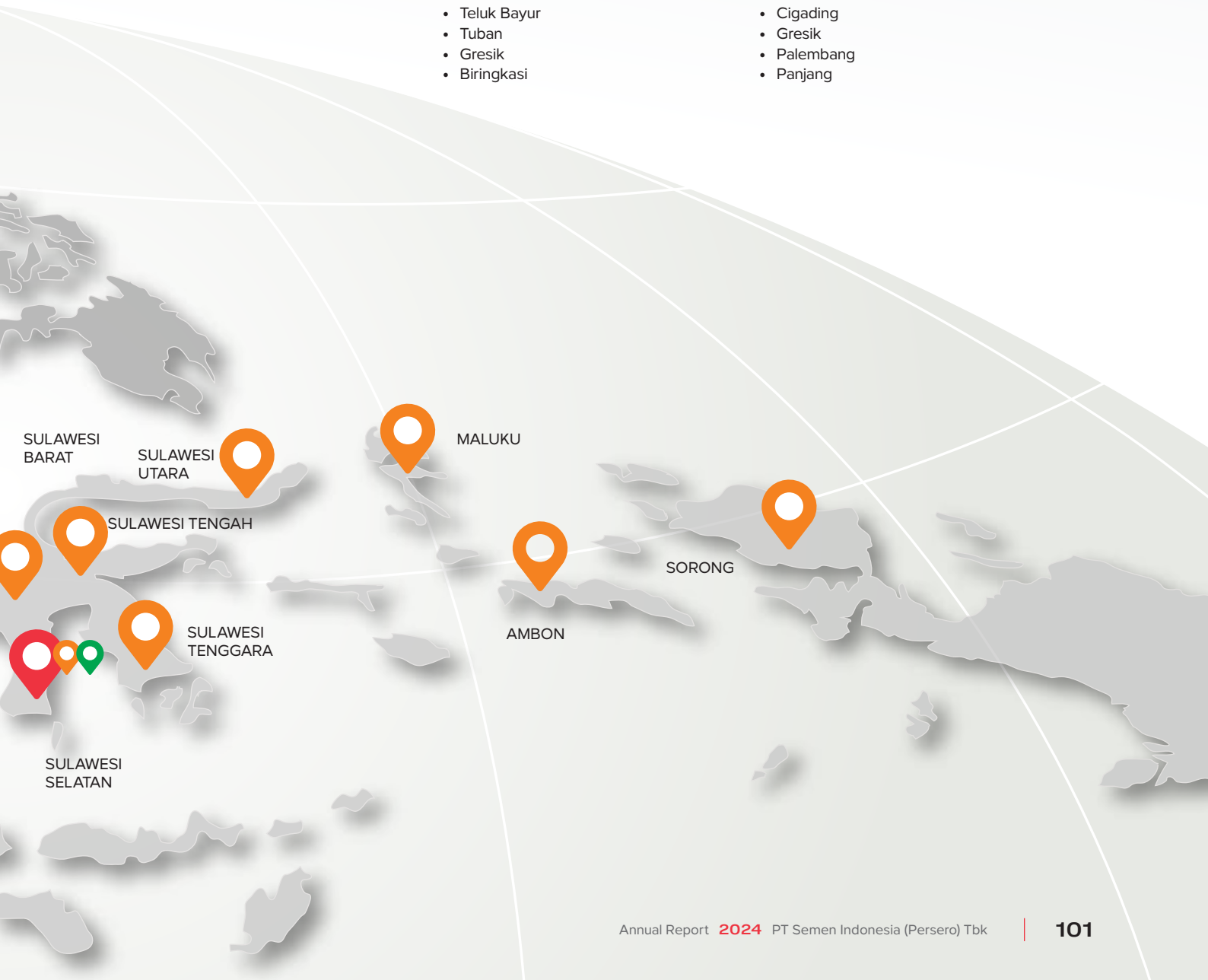
Pelabuhan Ports

- Thang Long Port
- Lhoknga
- Dumai
- Teluk Bayur
- Tuban
- Gresik
- Biringkassi



Pabrik Penggilingan Grinding Plants

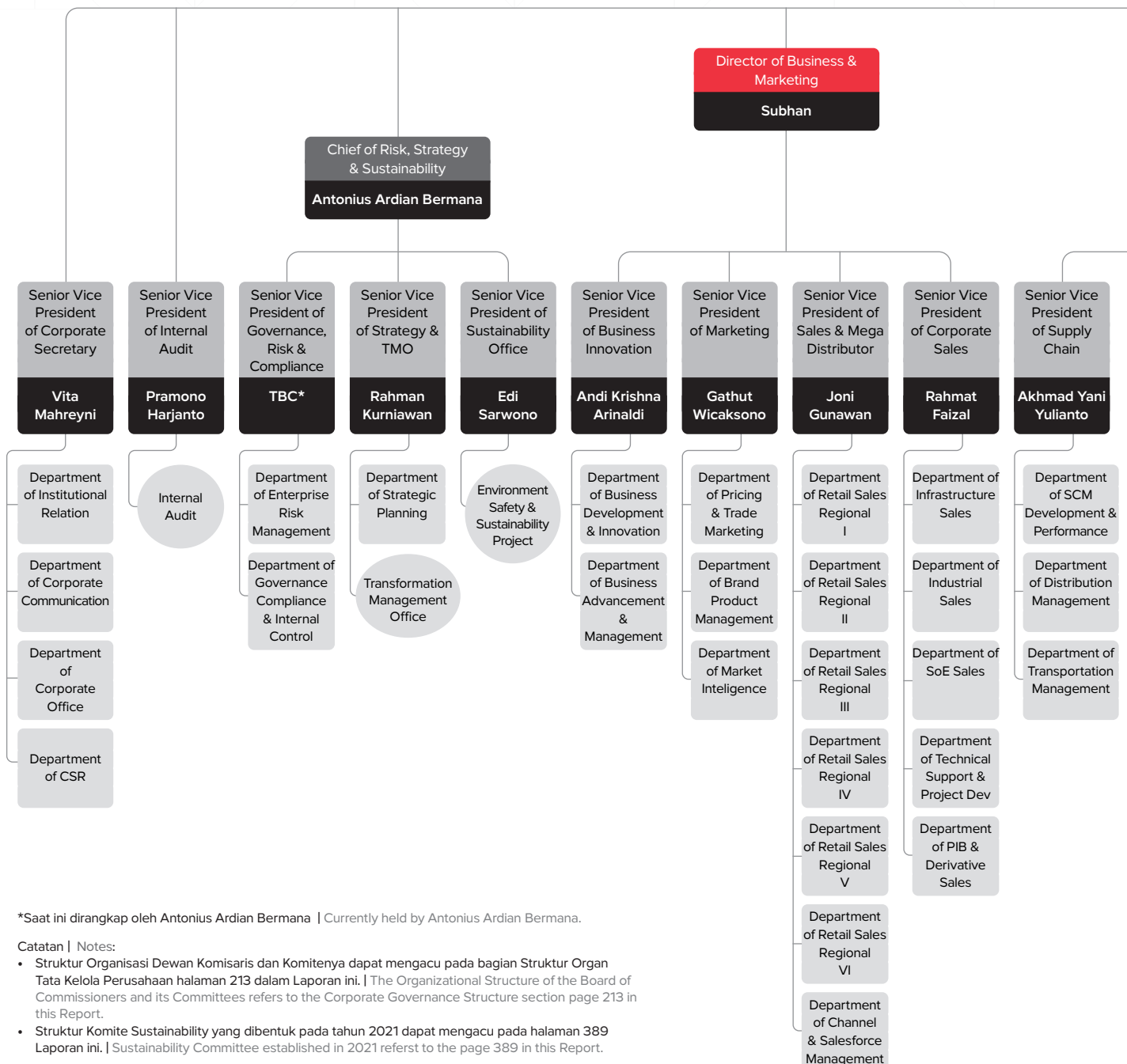
- Ho Chi Minh City
- Kuala Indah
- Dumai
- Cigading
- Gresik
- Palembang
- Panjang



Struktur Organisasi

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur organisasi Perseroan tahun 2024 sebagaimana pada diagram di bawah ini:
The organizational structure of the Company in 2024 is as shown in the diagram below:



**President
Director**
Donny Aarsal

**Director of
Supply Chain**
Yosviandri

**Director of
Operation**
Reni Wulandari

**Director of Finance &
Portfolio Management**
Andriano Hosny Panangian

**Director of Human
Capital & General Affair**
Agung Wiharto

**Senior Vice
President of SCM
Infrastructure
Management**
**Heru
Indrawidjajanto**

**Senior Vice
President of
Procurement**
**Hadi
Setiadi**

**Senior Vice
President of Plant
Operation**
**Muchamad
Supriyadi**

**Senior Vice
President of Operation
& Energy**
**Andria
Delfa**

**Senior Vice
President of Project
Management Office**
**Boy Aditya
Prakasa**

**Senior Vice
President of Corporate
Finance**
**Hasan
Arifin**

**Senior Vice
President of IT & Digital**
**Anindio
Daneswara**

**Senior Vice
President of Strategic
Finance &
Investor Relation**
**Febriandita
Kusuma**

**Senior Vice
President of Human
Capital**
**Sumarlani
Wibawa**

**Senior Vice
President of Legal**
**Maralda
Hernanda
Kairupan**

Department of SCM
Infrastructure Management I
Department of SCM
Infrastructure Management II

Department of Strategic
Procurement I
Department of Strategic
Procurement II
Department of Operational
Procurement
Department of Inventory
Management

Group of Production
Group of Supporting

Department of production
Excellence
Department of
Maintenance
Management
Department of Quality
Assurance
Department of Energy
Management
Department
of Research &
Development

Department
of Engineering
Department of Project
Management
Department
of Raw Material
Expansion

Department of Finance
Policy and Excellence
Department of Capital
Management
Department of
Accounting
Department of
Treasury
Department
of Tax
Department
of Asset
Management

Department of IT Digital &
Application
Department of IT Security,
Data &
Governance
Department of IT
Infrastructure
& Operations

Department of Investor
Relation
Department of Portfolio
Management
Department of Group
Restructuring
and M&A
Department of Financial
Planning &
Analysis

Department of HC Policy
& Strategy
Department of Talent &
Performance
Management
Department of Corporate
Learning &
Development
Department
of HC
Services
Department
of Compensation
& Benefit

Department
of Legal
Department
of Management
System & BPE

HCBP

Keanggotaan Asosiasi

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS



Anggota Asosiasi Semen Indonesia (ASI) – sebagai wujud dan upaya untuk terus menjalin komunikasi dengan para anggota yang akan memberikan manfaat strategis bagi Perseroan dalam hal pengembangan produksi, kualitas, pemasaran, penelitian, dan pengembangan.

Member of the Indonesian Cement Association (ASI) Member Association – as a form and effort to continue to establish communication with members that will provide strategic benefits for the Company in terms of production development, quality, marketing, research, and development.



Anggota Kamar Dagang dan Industri (KADIN) – sebagai sarana menghadirkan iklim industri dan pasar dagang yang sehat di Indonesia.

Member of the Chamber of Commerce and Industry (KADIN) – as a means of presenting a healthy industrial climate and trade market in Indonesia.



Anggota World Cement Association (WCA) atau Asosiasi Semen Dunia – untuk menjalin kemitraan dengan para produsen semen dari berbagai belahan dunia.

Member of the World Cement Association (WCA) to create partnership with cement producers from various parts of the world.



Tergabung dalam Green Building Council Indonesia (GBCI) melalui entitas anak usaha PT Solusi Bangun Indonesia Tbk yang merupakan salah satu pendirinya, sebagai wujud komitmen dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan.

Melalui GBCI tersebut, Perseroan terus berupaya mendorong berbagai aktivitas dan komunikasi kepada pelaku industri dan masyarakat luas terkait *sustainable construction*, *green building trends*, *innovative eco-solutions* untuk berbagai keperluan konstruksi baik skala kecil, menengah ataupun besar.

Joined the Green Building Council Indonesia (GBCI) through its subsidiary PT Solusi Bangun Indonesia Tbk which is one of the founders, as a form of commitment to support the achievement of sustainability goals.

Through the GBCI, the Company continues to encourage various activities and communication to industry players and the wider community related to sustainable construction, green building trends, innovative eco-solutions for various construction.

Profil Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



■ PERUBAHAN KOMPOSISI PERSONALIA DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PERSONNEL COMPOSITION CHANGE

Di tahun 2024, personalia Dewan Komisaris Perseroan terdapat pengukuhan kembali anggota Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 3 Mei 2024. Keputusan terkait dalam RUPS Tahunan 2024 adalah memberhentikan dengan hormat Sdri. Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris, dan mengangkat kembali Sdri. Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris.

Selain itu, terdapat 1 anggota dewan komisaris yaitu Sdr. Nasaruddin Umar yang berhenti masa jabatannya sebagai Komisaris Independen sehubungan dengan penunjukan sebagai Menteri Agama Republik Indonesia per tanggal 21 Oktober 2024, dimana pengukuhan telah dilakukan pada RUPS Luar Biasa Perseroan yang dilaksanakan pada 20 Januari 2025.

Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners underwent reaffirmation based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on 3 May 2024. The resolution made during the 2024 AGMS was to dismiss with honor of Ms. Lydia Silvanna Djaman as a Commissioner and to reappoint her as a Commissioner.

Additionally, one member of the Board of Commissioners, Mr. Nasaruddin Umar, has ended the term as an Independent Commissioner due to his appointment as the Minister of Religious Affairs of the Republic of Indonesia, effective as of 21 October 2024 which the confirmation of his resignation has been formalized at the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 20 January 2025.

As such, the members of the Company's Board of Commissioners was as follows:



BUDI WASESO

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

Usia | Age : 65 tahun | 65 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Doktorandus, Akademi Kepolisian,
Semarang (1984) | Doctorandus, Police
Academy, Semarang (1984)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Direktur Utama, Perum BULOG (2018 – 2023) | President Director, Perum BULOG (2018 – 2023)
- Kepala Badan Narkotika Nasional (2015 – 2018) | Head of Indonesian National Narcotics Agency (2015 – 2018)
- Kepala Badan Reserse Kriminal Kepolisian Republik Indonesia (Januari 2015 – September 2015) | Head of Criminal Investigation Agency of the Indonesian National Police (January 2015 – September 2015)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
(2018 – Sekarang)
Chief of the National Headquarters of the
Scout Movement (2018 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Utama
merangkap Komisaris Independen pada
RUPSLB 1 Desember 2023 dengan masa
jabatan sampai tahun 2028.
Appointed as President Commissioner and
Independent Commissioner at the EGMS
1 December 2023, serving until 2028.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Nihil | Nil

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan
anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi
dan Pemegang Saham.
No affiliation with members of the Board
of Commissioners, Board of Directors and
Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office

2023 – Sekarang (periode ke 1)
2023 – Present (1st term)



NASARUDDIN UMAR*

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia | Age : 65 tahun | 65 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Doktor (S3), Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta, Jakarta (1999)
Doctor (S3), Syarif Hidayatullah State Islamic University (UIN), Jakarta (1999)
- Magister (S2), UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta (1992) | Master (S2), Syarif Hidayatullah State Islamic University (UIN), Jakarta (1992)
- Sarjana (S1) Fakultas Syariah, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Alauddin, Ujung Pandang (1984)
Bachelor's Degree (S1) from Faculty of Shariah, State Institute of Islamic Studies (IAIN) Alauddin, Ujung Pandang (1984)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Wakil Menteri Agama RI (2012 – 2014)
RI Vice Minister of Religious Affairs (2012 – 2014)
- Dirjen Bimbingan Masyarakat Islam Departemen Agama RI (2006 – 2012) | RI Director General of Islamic Community Education, the Ministry of Religious Affairs (2006 – 2012)
- Profesor Tamu di Georgetown University, Washington DC (2004 – 2005) | Visiting Professor at Georgetown University, Washington DC (2004 – 2005)

Jabatan Lainnya

Other Positions

- Imam Besar Masjid Negara Istiqlal
Great Imam of Masjid Negara Istiqlal
- Guru Besar UIN Syarif Hidayatullah
Professor at UIN Syarif Hidayatullah
- Rektor Institut PTIQ, Jakarta
Rector of PTIQ Institute, Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen pada RUPST 31 Maret 2017 dengan masa jabatan sampai tahun 2022, dan diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2022. | Appointed as an Independent Commissioner at the AGMS on 31 March 2017, with a term of office until 2022, and reappointed based on the resolution of the AGMS on 31 March 2022.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Nihil | Nil

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office

2022 – 2024 (periode ke 2)
2022 – 2024 (2nd term)

* masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025
term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025



SAOR SIAGIAN

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia | Age : 62 tahun | 62 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Magister (S2) Hukum, Universitas Gajah Mada, Jakarta (2009) | Master (S2) of Law, Gajah Mada University, Jakarta (2009)
- Sarjana (S1) Hukum, Universitas Kristen Indonesia, Jakarta (1986) | Bachelor (S1) of Law, Indonesia Christian University, Jakarta (1986)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



Nihil | Nil

Jabatan Lainnya

Other Positions



- Dosen, Fakultas Hukum Universitas Tarumanegara, Jakarta (2017 – Sekarang) | Lecturer, Faculty of Law, Tarumanegara University, Jakarta (2017 – Present)
- Advokat dan Managing Partner, Saor Siagian & Partners (1998 – Sekarang) | Advocate and Managing Partner, Saor Siagian & Partners (1998 – Present)
- Instruktur, Dale Carnegie (1992 – Sekarang) | Instructor, Dale Carnegie (1992– Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



Diangkat sebagai Komisaris Independen pada RUPST 17 April 2023 dengan masa jabatan sampai tahun 2028. | Appointed as Independent Commissioner at the AGMS on 17 April 2023, serving until 2028.

Kepemilikan Saham

Share Ownership



Nihil | Nil

Hubungan Afiliasi

Affiliation



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office



2023 – Sekarang (periode ke 1)
2023 – Present (1st term)



RATNA IRSANA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia | Age : 55 tahun | 55 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana (S1) Hukum, Universitas Indonesia, Jakarta (1995) | Bachelor (S1) of Law, University of Indonesia, Jakarta (1995)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Wakil Direktur Media dan Humas, Indonesia Asian Games Organizing Committee (2015 –2018) | Vice Director of Media and Public Relations, Indonesia Asian Games Organizing Committee (2015 – 2018)
- Deputi Direktur Media dan Komunikasi, Indonesia APEC CEO Summit Organizing Committee (2013) | Deputy of Media and Communication Director, Indonesia APEC CEO Summit Organizing Committee (2013)
- Kepala Pemasaran dan Komunikasi, NOC of Indonesia for London Olympic (2012) | Head of Marketing and Communication, NOC of Indonesia for London Olympic (2012)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Nihil | Nil

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen pada RUPSLB 1 Desember 2023 dengan masa jabatan sampai tahun 2028.
Appointed as Independent Commissioner at the EGMS on 1 December 2023, serving until 2028.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Nihil | Nil

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office

2023 – Sekarang (periode ke 1)
2023 – Present (1st term)



SONY SUBRATA

Komisaris
Commissioner

Usia | Age : 59 tahun | 59 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background



Bachelor (S1) of Commerce in Marketing, University of New South Wales, Sydney, Australia (1988) | Bachelor (S1) of Commerce in Marketing, University of New South Wales, Sydney, Australia (1988)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences



- Komisaris Independen PT Ciputra Surya Tbk (1999 – 2003) | Independent Commissioner of PT Ciputra Surya Tbk (1999 – 2003)
- Direktur Eksekutif Asosiasi Yayasan untuk Bangsa (1997 – 1999) | Executive Director of Asosiasi Yayasan Untuk Bangsa (1997 – 1999)
- Direktur Utama PT Adiriasindo Delta Pratama (1995 – 1999) | President Director of PT Adiriasindo Delta Pratama (1995 – 1999)

Jabatan Lainnya Other Positions



Direktur Utama PT Tridaya Nusantara Internasional | President Director PT Tridaya Nusantara Internasional

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment



Diangkat sebagai Komisaris pada RUPSLB 23 Januari 2015 dengan masa jabatan sampai tahun 2020 dan diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPST tanggal 19 Juni 2020. | Appointed as Commissioner at the EGMS on 23 January 2015, serving until 2020 and reappointed based on AGMS decision on 19 June 2020.

Kepemilikan Saham Share Ownership



Saham SMGR: 199.600 saham / 0,0029564% | SMGR shares: 199,600 shares / 0.0029564%

Hubungan Afiliasi Affiliation



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan Term of Office



2020 – Sekarang (periode ke 2)
2020 – Present (2nd term)



LYDIA SILVANNA DJAMAN

Komisaris
Commissioner

Usia | Age : 56 tahun | 56 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Magister (S2) Hukum, School University of Technology, Sydney (1998) | Master (S2) of Law, University of Technology, Sydney (1998)
- Sarjana (S1) Hukum, Universitas Sebelas Maret, Solo (1992) | Bachelor (S1) of Law, University of Sebelas Maret, Solo (1992)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Deputy Hukum dan Perundang-undangan, Kementerian Sekretariat Negara (2018 –2021) | Deputy for Law and Legislation, Ministry of State Secretariat (2018 – 2021)
- Asisten Deputy Bidang Perekonomian, Kementerian Sekretariat Negara (2015 –2018) | Assistant Deputy of Economic Affairs, the Ministry of State Secretariat (2015 – 2018)
- Asisten Deputy Perundang-undangan Bidang Perekonomian, Kementerian Sekretariat Negara (2012 – 2015) | Assistant Deputy of Economics Legislation, Ministry of State Secretariat (2012 –2015)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Deputy Bidang Perundang-undangan dan Administrasi Hukum. | Deputy for Legislation and Legal Administration.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 22 Mei 2019 dengan masa jabatan sampai tahun 2024 dan diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPST tanggal 3 Mei 2024. Appointed as Commissioner at the AGMS on 22 May 2019, serving until 2024 and reappointed based on AGMS decision on 3 May 2024.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Saham SMGR: 199.600 saham / 0,0029564%
SMGR shares: 199,600 shares / 0.0029564%

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office

2024 – Sekarang (periode ke 2)
2024 – Present (2nd term)



YUSTINUS PRASTOWO

Komisaris
Commissioner

Usia | Age : 49 tahun | 49 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Magister (S2) Ilmu Administrasi dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia, Jakarta (2014) | Master (S2) of Administration and Public Policy, University of Indonesia, Jakarta (2014)
- *Master (S2) of Philosophy, Driyarkara School of Philosophy, Jakarta (2011)*
Master (S2) of Philosophy, Driyarkara School of Philosophy, Jakarta (2011)
- Sarjana (S1) Pajak, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Tangerang Selatan (1997) | Bachelor (S1) of Tax, State School of Accounting (STAN), South Tangerang (1997)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



- Komisaris, PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2020 – 2023) | Commissioner, PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2020 – 2023)
- Komisaris Independen, PT Wijaya Karya Beton Tbk (2017 – 2020) | Independent Commissioner, PT Wijaya Karya Beton Tbk (2017 – 2020)

Jabatan Lainnya

Other Positions



Staf Khusus Menteri Keuangan Bidang Komunikasi Strategis | Special Staff to the Minister of Finance for Strategic Communications

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



Diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 17 April 2023 dengan masa jabatan sampai tahun 2028. | Appointed as Commissioner at the AGMS on 17 April 2023, serving until 2028.

Kepemilikan Saham

Share Ownership



Saham SMGR: 89.900 saham / 0,0013315%
SMGR shares: 89,900 shares / 0.0013315%

Hubungan Afiliasi

Affiliation



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.
No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office



2023 – Sekarang (periode ke 1)
2023 – Present (1st term)

Profil Direksi

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



■ PERUBAHAN KOMPOSISI PERSONALIA DIREKSI

CHANGES OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBERS COMPOSITION

Pada tahun 2024, tidak terdapat pergantian komposisi Direksi Perseroan maupun perubahan nomenklatur jabatan Direksi.

There was no change in the composition and changes in the nomenclature of the Board of Directors of the Company in 2024.



DONNY ARSAL

Direktur Utama
President Director

Usia | Age : 54 tahun | 54 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Master (S2) Administrasi Bisnis IPMI International Business School (2021)
Master (S2) of Business Administration IPMI International Business School (2021)
- Sarjana (S1) Ekonomi Manajemen dari Universitas Indonesia (1994)
Bachelor's Degree (S1) in Management Economics from University of Indonesia (1994)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



- Direktur Keuangan PT Jasa Marga Tbk (2017-2021) | Director of Finance PT Jasa Marga Tbk (2017-2021)
- Managing Director PT Mandiri Sekuritas (2016-2017) | Managing Director PT Mandiri Sekuritas (2016-2017)
- Senior Executive Vice President PT Mandiri Sekuritas (2016)
Senior Executive Vice President PT Mandiri Sekuritas (2016)

Jabatan Lainnya

Other Positions



Nihil | Nil

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



Diangkat sebagai Direktur Utama pada RUPSLB 21 Desember 2021 dengan masa jabatan sampai tahun 2026. | Appointed as President Director at the EGMS on 21 December 2021, serving until 2026.

Kepemilikan Saham

Share Ownership



Saham SMGR: 1.269.700 saham / 0,0188061% | 1,269,700 shares / 0,0188061%

Hubungan Afiliasi

Affiliation



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office



2021-sekarang
2021-present



YOSVIANDRI

Direktur Supply Chain
Director of Supply Chain

Usia | Age : 56 tahun | 56 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Magister (S2) Manajemen Universitas Bina Nusantara (2018) | Master (S2) of Management, University of Bina Nusantara (2018)
- Sarjana (S1) Teknik Mesin Universitas Andalas (1993) | Bachelor (S1) of Mechanical Engineering, University of Andalas (1993)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



- Direktur Utama PT Semen Padang (2018-2021) | President Director PT Semen Padang (2018-2021)
- Direktur Utama PT PGAS Solution (2017-2018) | President Director PT PGAS Solution (2017-2018)
- Direktur Operasi PT PGAS Solution (2016-2017) | Director of Operations PT PGAS Solution (2016-2017)

Jabatan Lainnya

Other Positions



Nihil
Nil

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



Diangkat sebagai Direktur Operasi pada RUPSLB 21 Desember 2021 dan dialihtugaskan sebagai Direktur Supply Chain pada RUPST 17 April 2023, dengan masa jabatan sampai tahun 2026 | Appointed as Director of Operation at the EGMS on 21 December 2021 and reassigned as Director of Supply Chain at the AGMS 17 April 2023, serving until 2026.

Kepemilikan Saham

Share Ownership



Saham SMGR: 414.300 saham / 0,0061364% | SMGR Shares: 414,300 shares / 0.0061364%

Hubungan Afiliasi

Affiliation



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office



2021-sekarang
2021-present



AGUNG WIHARTO

Direktur SDM dan Umum

Director of Human Capital and General Affair

Usia | Age : 57 tahun | 57 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana (S1) Ilmu Komunikasi, Universitas Gadjah Mada, Indonesia (1993) | Bachelor (S1) of Communications, Gadjah Mada University, Indonesia (1993)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Direktur SDM, Hukum & Umum PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019 – 2021)
Director of HR, Legal & General Affairs of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019 – 2021)
- Senior Vice President, Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012-2019) | Senior Vice President, Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012-2019)
- Manager Investor Relation (2005 – 2011)
Investor Relation Manager (2005 – 2011)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Nihil | Nil

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur SDM dan Umum pada RUPSLB 21 Desember 2021 dengan masa jabatan sampai tahun 2026.
Appointed as Director of Human Capital and General Affair at the EGMS on 21 December 2021, serving until 2026.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Saham SMGR: 521.139 saham / 0,0077188%
SMGR shares: 521,139 shares / 0.0077188%

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office

2021-sekarang
2021-present



SUBHAN

Direktur Bisnis dan Pemasaran
Director of Business and Marketing

Usia | Age : 53 tahun | 53 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Master (S2) Manajemen Strategik, Universitas Hasanuddin, Makassar (2014)
Master (S2) of Strategic Management, Hasanuddin University, Makassar (2014)
- Sarjana (S1) Akuntansi, Universitas Hasanuddin, Makassar (1997) | Bachelor (S1) of Accounting, Hasanuddin University, Makassar (1997)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



- Direktur Utama PT Semen Gresik (2021-2023) | President Director of PT Semen Gresik (2021-2023)
- Direktur Utama PT Semen Tonasa (2017-2020) | President Director of PT Semen Tonasa (2017-2020)
- Direktur Keuangan PT Semen Tonasa (2012-2017) | Director of Finance of PT Semen Tonasa (2012-2017)

Jabatan Lainnya

Other Positions



Nihil | Nil

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



Diangkat sebagai Direktur Bisnis & Pemasaran pada RUPST 17 April 2023 dengan masa jabatan sampai tahun 2028.
Appointed as Director of Business and Marketing at the AGMS on 17 April 2023, serving until 2028.

Kepemilikan Saham

Share Ownership



Saham SMGR: 338.700 saham / 0,0050166% | SMGR shares: 338,700 shares / 0,0050166%

Hubungan Afiliasi

Affiliation



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office



2023-sekarang
2023-present



ANDRIANO HOSNY PANANGIAN

Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio
Director of Finance and Portfolio Management

Usia | Age : 45 tahun | 45 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Magister (S2) Keuangan, University of Denver, Amerika Serikat (2004) | Master (S2) of Finance, University of Denver, Amerika Serikat (2004)
- Sarjana (S1) Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (2001) | Bachelor (S1) of Civil Engineering, Institut Teknologi Bandung, Bandung (2001)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



- SVP, Group Head of Finance PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2019-2022)
SVP, Group Head of Finance PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2019-2022)
- Director PwC Indonesia Advisory (2015-2019) | Director PwC Indonesia Advisory (2015-2019)
- Vice President JPMorgan Chase N.A. (2012-2015) | Vice President JPMorgan Chase N.A. (2012-2015)

Jabatan Lainnya

Other Positions



Nihil | Nil

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



Diangkat sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Resiko pada RUPST 31 Maret 2022 dan mengalami perubahan nomenklatur sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Portofolio pada RUPST 17 April 2023, dengan masa jabatan sampai tahun 2027. | Appointed as Director of Finance & Risk Management at the AGMS on 31 March 2022 and experiencing a nomenclature change as Director of Finance & Portfolio Management at the AGMS on 17 April 2023, with a period of position until 2027.

Kepemilikan Saham

Share Ownership



Saham SMGR: 381.300 saham / 0,0056476% | SMGR shares: 381,300 shares / 0.0056476%

Hubungan Afiliasi

Affiliation



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan

Term of Office



2022-sekarang
2022-present



RENI WULANDARI

Direktur Operasi
Director of Operation

Usia | Age : 50 tahun | 50 years old
Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia
Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Master (S2) Administrasi Bisnis, Swiss German University, Jakarta (2011)
Master (S2) of Business Administration, Swiss German University, Jakarta (2011)
- Sarjana (S1) Teknik Kimia, Universitas Diponegoro, Semarang (1997)
Bachelor (S1) of Chemical Engineering, Universitas Diponegoro, Semarang (1997)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Direktur Produksi, PT Semen Gresik (2022-2023) | Director of Production, PT Semen Gresik (2022-2023)
- General Manager Pabrik Narogong, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2020-2022) | Narogong Plant General Manager, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2020-2022)
- General Manager Pabrik Tuban, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2018-2020)
Tuban Plant General Manager, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2018-2020)

Jabatan Lainnya Other Positions

Nihil | Nil

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Operasi pada RUPST 17 April 2023 dengan masa jabatan sampai tahun 2028. | Appointed as Director of Operation at the AGMS on 17 April 2023, serving until 2028.

Kepemilikan Saham Share Ownership

Kepemilikan Saham: 188.700 saham / 0,0027949% | Share ownership: 188.700 shares / 0,0027949%

Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham. | No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Periode Jabatan Term of Office

2023-sekarang
2023-present

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

■ SDM SIG YANG KOKOH

SIG'S RESILIENT HUMAN CAPITAL

SIG menyadari sumber daya manusia (SDM) memiliki peranan dan kontribusi penting dalam menjalankan kegiatan operasional dan pengembangan Perseroan. *Human Capital* (HC) menjadi pilar SIG dalam mendukung pencapaian visi Perseroan. Untuk terus mengoptimalkan HC, Perseroan telah menjalankan *roadmap* transformasi HC yang antara lain mencakup:

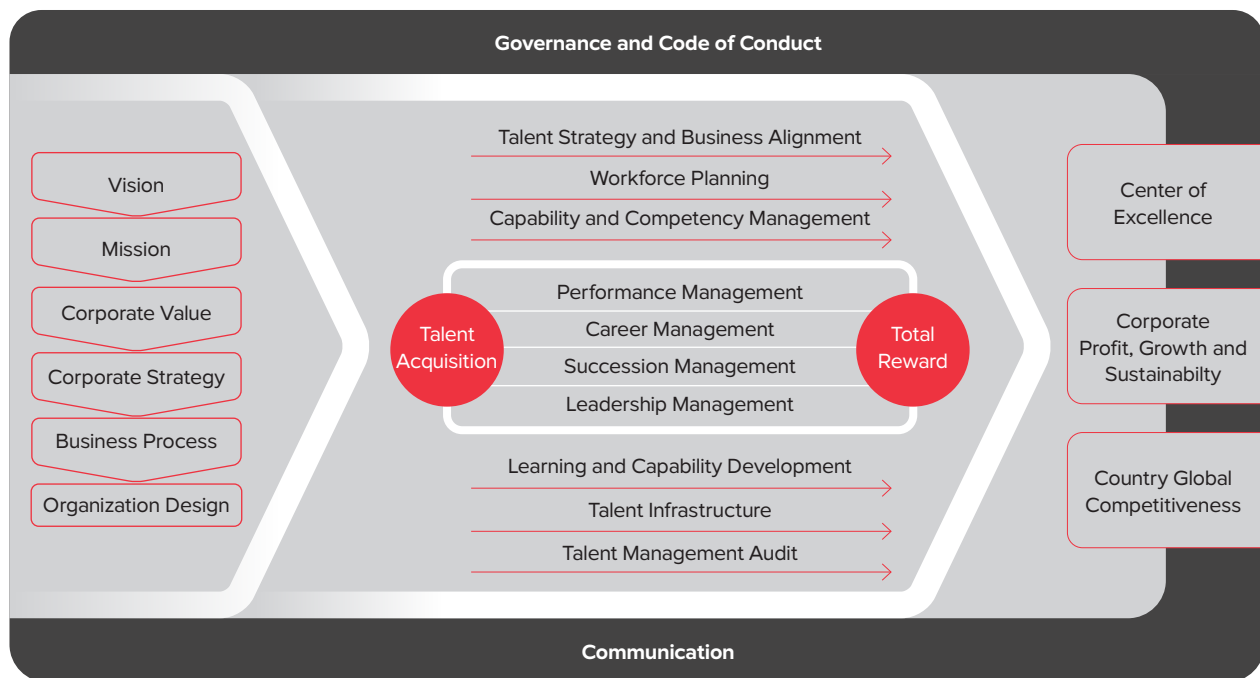
1. Menetapkan *HC Management Framework* sebagai fondasi transformasi HC.
2. Menetapkan *HC life-cycle* dan *single digital platform* dalam *HC infrastructure* yang mendorong percepatan digitalisasi di ranah HC;
3. Sentralisasi Kebijakan dan Prosedur terkait HC;
4. Membangun *performance-based culture*, *innovation culture* dan *continuous learning culture* di SIG;
5. Menanamkan nilai-nilai inti (*core values*) AKHLAK di seluruh insan SIG;
6. Mendorong pengembangan talenta melalui *talent development program* dan *talent mobility* antar perusahaan di lingkungan SIG.

Perseroan menetapkan *HC Management Framework* sebagai fondasi transformasi HC melalui Surat Keputusan Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor: 055/Kpts/Dir/2022 tentang Panduan Sistem Manajemen SDM (*Human Capital Management System*) SIG sebagaimana dituangkan dalam *framework* berikut ini:

The company realizes that Human Capital (HC) has an important role and contribution in carrying out operational activities and Company development. HC is a pillar of SIG in supporting the achievement of the Company's vision. To continue to optimize the Company's HC, SIG has implemented a HC transformation roadmap which includes:

1. Establishing the HC Management Framework as the foundation for HC transformation;
2. Establishing the HC life-cycle and a single digital platform within the HC infrastructure that encourages the acceleration of digitalization in the realm of HC;
3. Centralization of Policies and Procedures related to HC;
4. Building a performance-based culture, innovation culture and continuous learning culture at SIG;
5. Instill core values of AKHLAK among all SIG people;
6. Encouraging talent development through talent development programs and talent mobility between companies within the SIG environment.

The Company established the HC Management Framework as the foundation for HC transformation through the Decree of the Board of Directors of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Number: 055/Kpts/Dir/2022 about Guidelines for the Human Capital Management System for SIG as outlined in the following framework:

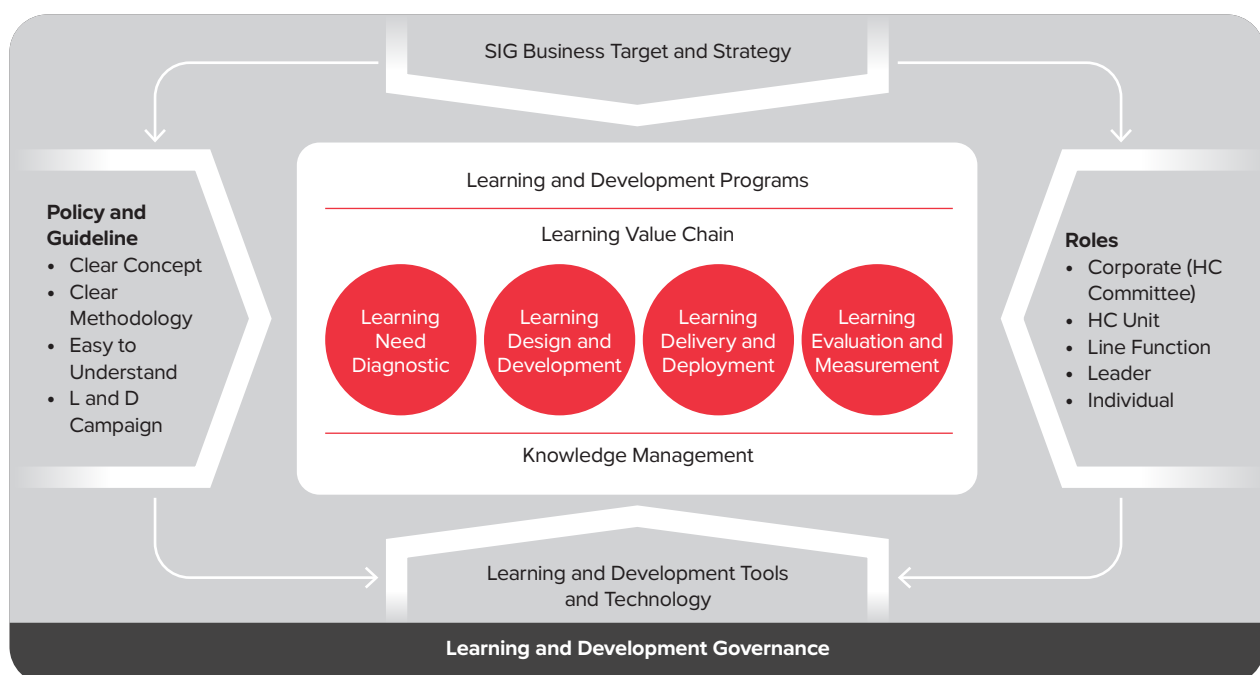


■ PENGEMBANGAN KAPABILITAS DAN KOMPETENSI

CAPABILITY AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Perseroan senantiasa berupaya untuk membangun dan mengembangkan kapabilitas dan kompetensi talenta untuk meningkatkan kinerja sesuai dengan kebutuhan bisnis secara berkelanjutan, dengan menyusun Kerangka Sistem Pembelajaran dan Pengembangan Kapabilitas, sebagai berikut:

The company always strives to develop and developing talent capabilities and competencies to improve performance in accordance with business needs in a sustainable manner, by compiling a Capability Learning and Development System Framework, as follows:



Sistem Pembelajaran dan Pengembangan Kapabilitas ini memiliki *learning value chain* yang terdiri dari 4 tahap, yaitu:

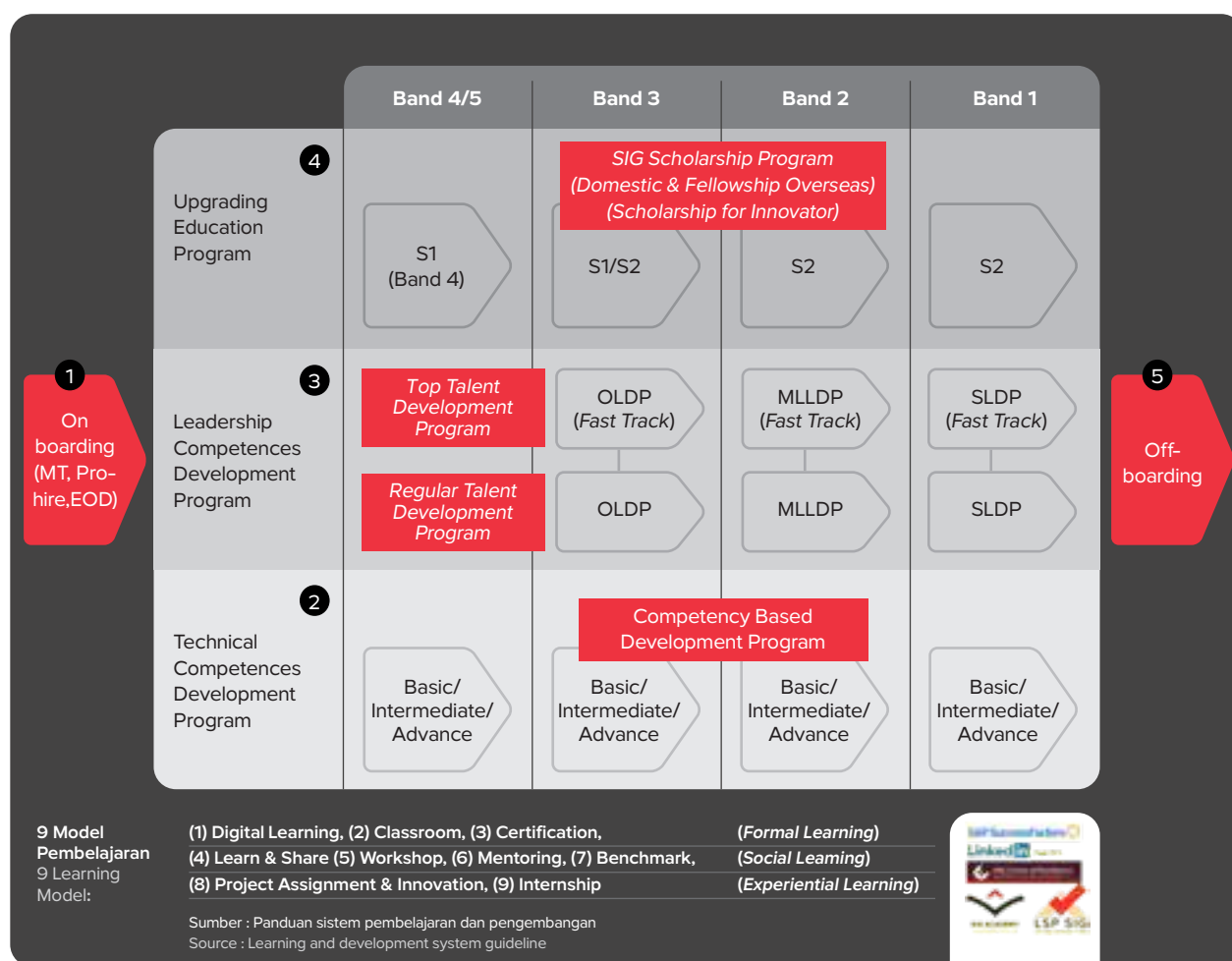
1. *Learning Need Diagnostic (LND)*
2. *Learning Design and Development*
3. *Learning Delivery and Deployment*
4. *Learning Evaluation and Measurement*

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengembangkan HC sebagai aset utama, secara berkesinambungan. Perseroan aktif menyelenggarakan berbagai kegiatan pembelajaran dan pengembangan bagi karyawan, sehingga memungkinkan Perseroan untuk tetap mengikuti perkembangan bisnis yang dinamis.

This Capability Learning and Development System has a learning value chain consisting of 4 stages, namely:

1. Learning Need Diagnostics (LND)
2. Learning Design and Development
3. Learning Delivery and Deployment
4. Learning Evaluation and Measurement

The Company is fully committed to developing human capital as its main asset, on an ongoing basis. The Company actively organizes various learning and development activities for employees, thus enabling the Company to keep abreast of dynamic business developments.



Program pengembangan karyawan dimulai sejak proses *On-Boarding* ketika pertama kali menjadi bagian SIG sampai dengan *Off-Boarding* atau pensiun dari Perseroan. Sejak tahun 2022 telah dibangun *SIG Academy*, yaitu program pengembangan kompetensi teknis yang spesifik menasar kepada kebutuhan bisnis unit kerja dengan desain 10:20:70, yaitu mengkombinasikan *Formal Learning*, *Social Learning*, dan *Experiential Learning* yang

The employee development program starts from the *On-Boarding* process when first becoming part of SIG until *Off-Boarding* or retiring from the Company. Since 2022, the *SIG Academy* has been built, namely a technical competency development program that specifically targets the business needs of the work unit with a 10:20:70 design, namely combining *Formal Learning*, *Social Learning*, and *Experiential Learning* which

terkoneksi dengan *Innovation Program* dan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) SIG. Sampai dengan tahun 2024, telah dibangun *SIG Kiln Academy*, *SIG Maintenance Academy*, *SIG Hero Academy 2.0*, dan *SIG Production Excellence Academy*.

Melalui LSP SIG, Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan penguasaan kompetensi teknis karyawan. LSP SIG didirikan sejak tahun 2015 dan hingga saat ini telah melakukan sertifikasi kompetensi terhadap lebih dari 500 karyawan. LSP SIG memiliki 24 asesor kompetensi yang merupakan karyawan Perseroan yang mendapatkan lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Melalui LSP SIG, Perseroan berupaya untuk memperluas ruang lingkup dan jangkauan sertifikasi dengan memiliki 30 skema kompetensi aktif yang terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan arah strategis Perseroan.

Sebagai salah satu implementasi pengembangan kompetensi teknis pada desain pengembangan 70%, SIG mengadakan serangkaian manajemen inovasi dimana di dalamnya terdapat kompetisi inovasi yang dimulai dari skala kompetisi inovasi internal Perseroan, kompetisi SIG, kompetisi inovasi nasional hingga internasional. Pada skala internal SIG terdapat 230 judul inovasi yang mengikuti kompetisi *SIG Group Innovation Award 2024* dan 318 judul inovasi yang terjaring dalam kompetisi *SIG Group Innovation Award 2024*.

Dalam ajang kompetisi internal SIG dan Grup terdapat beberapa kategori inovasi yang disesuaikan dengan arah strategi bisnis SIG yang tertuang dalam RKAP dan RJPP, diantaranya adalah *HC Optimization*, *Financial Resilience*, *Logistic Efficiency*, *Manufacturing Excellence*, *Revenue Optimization*, *Blue Ocean Market*, *Community Development*, *Product & Technology Development*, *Digitalization*, *Asset Optimization*.

Beberapa tim yang berprestasi pada ajang kompetisi internal Perseroan berkesempatan mengikuti kompetisi inovasi skala nasional dan internasional yang diikuti oleh beberapa perusahaan selain Grup SIG.

Perseroan juga memerhatikan kapabilitas para talenta sehingga lebih luas pengetahuan dan keahliannya melalui kolaborasi dengan platform global, LinkedIn Learning sejak tahun 2023 dan terus ditingkatkan pemanfaatannya pada tahun 2024.

Perseroan juga membuat program-program guna meningkatkan *Learning Agility* karyawan, diantaranya yaitu *Weekly Quiz*, *Learner of The Month & SME of The Year*. *Weekly Quiz* merupakan *quiz* yang berasal dari Learning Galaxy pada *Learning Management System* (LMS) Perseroan. *Learner of The Month* merupakan

are connected to the Innovation Program and the SIG Professional Certification Institute (LSP). Until 2024, the SIG Kiln Academy, SIG Maintenance Academy, SIG Hero Academy 2.0, and SIG Production Excellence Academy have been built.

Through LSP SIG, the Company is committed to maintaining and improving the technical competency of employees. LSP SIG was established in 2015 and to date has conducted competency certification for more than 500 employees. LSP SIG has 24 competency assessors who are employees of the Company who have obtained licenses from the National Professional Certification Agency (BNSP). Through LSP SIG, the Company strives to expand the scope and reach of certification by having 30 active competency schemes that continue to be developed in accordance with the needs and strategic direction of the Company.

As one of the implementations of technical competency development in the 70% development design, SIG holds a series of innovation management in which there are innovation competitions starting from the Company's internal innovation competition scale, SIG competition, National to international innovation competitions. On the internal scale of SIG, there are 230 innovation titles that participated in the 2024 SIG Group Innovation Award competition and 318 innovation titles that were included in the 2024 SIG Group Innovation Award.

In the internal competition of SIG and Group, there are several innovation categories that are adjusted to the direction of SIG's business strategy as stated in the RKAP and RJPP, including *HC Optimization*, *Financial Resilience*, *Logistic Efficiency*, *Manufacturing Excellence*, *Revenue Optimization*, *Blue Ocean Market*, *Community Development*, *Product & Technology Development*, *Digitalization*, *Asset Optimization*.

Several teams that excel in the Company's internal competition have the opportunity to take part in national and international innovation competitions participated by several companies other than the SIG Group.

The Company also pays attention to the capabilities of talents so that their knowledge and expertise are broader through collaboration with the Global Platform, LinkedIn Learning since 2023 and its utilization continues to be increased in 2024.

Company also creates programs to improve employee Learning Agility, including *Weekly Quiz*, *Learner of The Month & SME of The Year*. *Weekly Quiz* is a quiz that comes from Learning Galaxy on the Company's Learning Management System (LMS). *Learner of The Month* is an appreciation given to employees who access LMS the

apresiasi yang diberikan kepada karyawan yang mengakses pembelajaran terbanyak setiap bulannya pada LMS. *Subject Matter Expert (SME) of The Year* merupakan apresiasi yang diberikan kepada SME atas kontribusinya terhadap pembelajaran di Perseroan.

most every month. SME of The Year is an appreciation given to SME for their contribution to learning in the Company.

■ INVESTASI PENGEMBANGAN SDM

HC DEVELOPMENT INVESTMENT

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk terus meningkatkan kompetensi dan kapabilitas seluruh karyawan di SIG. Salah satu wujud nyata dari komitmen tersebut adalah penyediaan anggaran untuk pelaksanaan program pembelajaran dan pengembangan kompetensi.

Pada tahun 2024, rencana pembelajaran dan pengembangan kompetensi terlaksana 100% sesuai dengan anggaran yang telah disediakan Perseroan. Realisasi anggaran pembelajaran dan pengembangan kompetensi secara grup adalah sebesar Rp28,76 miliar.

Untuk tahun 2024, Perseroan melakukan pemetaan pengembangan HC yang sesuai dengan kebutuhan setiap unit kerja Perseroan.

Uraian lengkap mengenai Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perseroan disampaikan pada Laporan Keberlanjutan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk 2024, yang tersedia pada situs web <https://sig.id>.

The Company has a high commitment to continuously improve the competencies and capabilities of all employees in the SIG. One concrete manifestation of this commitment is the provision of a budget for implementing competency learning and development programs.

In 2024, the competency learning and development plan was implemented 100% according to the budget provided by the Company. Realization of the learning and competency development budget as a group was IDR28.76 billion.

For 2024, the Company mapped the development of human capital according to the needs of each work unit of the Company.

Detailed disclosure on the Human Capital Management and Development is presented in the Sustainability Report of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk 2024, available on the website: <https://sig.id>.



Demografi Karyawan (Perseroan dan Entitas Anak Konsolidasi)

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS (CONSOLIDATED)



Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Status Kepegawaian Employees by Gender and Employment Status

Jenis Kelamin	2024*		2023*		2022*		Gender
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
Laki-laki	8.412	219	8.709	339	9.046	277	Male
Perempuan	993	119	985	141	1.001	118	Female
Total	9.405	338	9.694	480	10.047	395	Total

* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



Karyawan Berdasarkan Usia dan Status Kepegawaian Employees by Age and Employment

Usia	2024*		2023*		2022*		Age
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
<26 tahun	27	28	30	132	63	146	<26 years old
26-30 tahun	521	168	669	221	904	152	26-30 years old
31-35 tahun	1.737	72	1.880	67	2.085	40	31-35 years old
36-40 tahun	1.833	22	1.785	16	1.711	16	36-40 years old
41-45 tahun	1.357	16	1.643	15	1.387	15	41-45 years old
46-50 tahun	1.911	11	2.043	8	2.204	6	46-50 years old
51-56 tahun	2.019	21	1.619	11	1.677	6	51-56 years old
Total	9.405	338	9.694	480	10.047	395	Total

* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja dan Status Kepegawaian Employees by Work Location and Employment Status

Lokasi Kerja	2024*		2023*		2022*		Work Location
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
Sumatera	2.319	21	2.464	68	2.566	63	Sumatera
Jawa	5.222	303	5.316	385	5.509	310	Jawa
Kalimantan	29	0	26	1	28	0	Kalimantan
Sulawesi	1.197	3	1.247	13	1.312	6	Sulawesi
Bali, Nusa Tenggara	19	3	12	8	12	5	Bali, Nusa Tenggara
Maluku, Papua	16	3	15	0	11	4	Maluku, Papua
Vietnam/luar negeri	603	5	614	5	609	7	Vietnam/Overseas
Total	9.405	338	9.694	480	10.047	395	Total

* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Status Kepegawaian Employees by Job Level and Employment Status

Level Manajemen	2024*		2023*		2022*		Management Level
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
BoD-1	229	14	228	11	188	14	BoD-1
BoD-2	626	14	625	15	614	17	BoD-2
BoD-3	1.722	26	1.714	19	1.680	29	BoD-3
BoD-4	4.796	112	4.710	194	4.924	233	BoD-4
BoD-5	2.032	172	2.417	241	2.641	102	BoD-5
Total	9.405	338	9.694	480	10.047	395	Total

* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



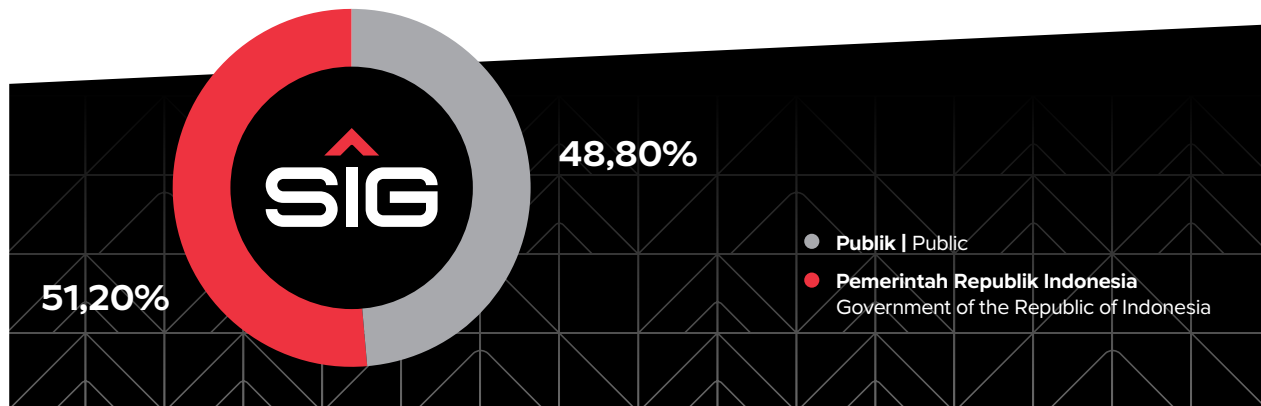
Karyawan Berdasarkan Pendidikan dan Status Kepegawaian Employees by Education and Employment Status

Pendidikan	2024*		2023*		2022*		Education
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
SD/SLTP/SLTA/ Sederajat	4.560	17	4.773	26	4.888	22	Elementary/Junior High School/ Senior High School/ Equivalent
Diploma	1.388	29	1.196	127	1.295	151	Diploma
Strata-1	3.057	270	3.287	308	3.456	206	Bachelor's degree
Strata-2	386	22	425	18	391	16	Master's degree
Strata-3	14	0	13	1	17	0	Doctor Degree
Total	9.405	338	9.694	480	10.047	395	Total

* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

SHAREHOLDER STRUCTURE AND COMPOSITION



Pemegang Saham yang memiliki 5% atau lebih saham Shareholders with ownership 5% or more shares

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2024 31 December 2024		31 Desember 2023 31 December 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership
Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	3.457.023.005	51,20%	3.457.023.005	51,20%

Kepemilikan saham langsung dan tidak langsung oleh Direksi dan Komisaris Direct and indirect share ownership by Directors and Commissioners

Jumlah Saham Number of Shares		31 Desember 2024 31 December 2024		31 Desember 2023 31 December 2023	
		Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS					
Budi Waseso	Komisaris Utama/Komisaris Independen President Commissioner/Independent Commissioner	-	-	-	-
Nasruddin Umar*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-

Jumlah Saham Number of Shares		31 Desember 2024 31 December 2024		31 Desember 2023 31 December 2023	
		Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership
Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	199.600	0,0029564%	72.900	0,0010798%
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	199.600	0,0029564%	72.900	0,0010798%
Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	89.900	0,0013315%	-	-
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS					
Donny Arsal	Direktur Utama President Director	1.269.700	0,0188061%	172.800	0,0025594%
Yosviandri	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	414.300	0,0061364%	148.300	0,0021965%
Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	521.139	0,0077188%	255.139	0,0037790%
Subhan	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	338.700	0,0050166%	150.000	0,0022217%
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio Director of Finance and Portfolio Management	381.300	0,0056476%	115.300	0,0017078%
Reni Wulandari	Direktur Operasi Director of Operation	188.700	0,0027949%	-	-

* masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikuatkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025
term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

Pemegang Saham dengan kepemilikan kurang dari 5% saham Shareholders with ownership less than 5% shares

Uraian	31 Desember 2024 31 December 2024		31 Desember 2023 31 December 2023		Description
	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	
PEMEGANG SAHAM DALAM NEGERI			DOMESTIC SHAREHOLDERS		
Individu Lokal	518.375.867	7,68%	275.124.540	4,07%	Local Individuals
Institusi Lokal	760.681.565	11,27%	951.453.995	14,09%	Local Institutions
Jumlah Lokal	1.279.057.432	18,94%	1.226.578.535	18,17%	Total Domestic
PEMEGANG SAHAM ASING			FOREIGN SHAREHOLDERS		
Individu Asing	1.553.452	0,02%	1.015.900	0,02%	Foreign Individuals
Institusi Asing	2.013.906.200	29,83%	2.066.922.649	30,61%	Foreign Institution
Jumlah Asing	2.015.459.652	29,85%	2.067.938.549	30,63%	Total Foreign
Grand Total	3.294.517.084	48,80%	3.294.517.084	48,80%	Grand Total

Profil Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders Profile



Kementerian Badan Usaha Milik Negara Ministry of State-owned Enterprises (SoEs)

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13
Jakarta 10110 Indonesia
Telp. 021-29935678
Fax. 021-29935740

Kepengurusan Management	Menteri Minister : Erick Thohir Wakil Menteri Vice Minister : Kartika Wirjoatmodjo, Aminuddin Ma'ruf dan Dony Oskaria Sekretaris Secretary : Rabin Indrajad Hattari
Riwayat Singkat History	Kementerian BUMN adalah Organisasi Pemerintah yang memiliki Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) melaksanakan pembinaan terhadap Perusahaan Negara/BUMN di Republik Indonesia. Organisasi ini telah ada sejak tahun 1973 yang awalnya merupakan bagian dari unit kerja di lingkungan Departemen Keuangan Republik Indonesia. Selanjutnya, organisasi tersebut mengalami beberapa kali perubahan dan perkembangan hingga menjadi Kementerian BUMN. The Ministry of SoEs is a Government Organization with the Main Duties and Functions is to provide guidance to State Companies/SoEs in the Republic of Indonesia. This organization has existed since 1973 which was originally part of a working unit within the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia. Subsequently, the organization underwent several changes and developments until it became the Ministry of SoEs.
Tugas dan Fungsi Tasks and Functions	Kementerian BUMN mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Badan Usaha Milik Negara, untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian BUMN menyelenggarakan fungsi: 1. Perumusan dan penetapan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN. 2. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN. 3. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di lingkungan kementerian BUMN. 4. Pengelolaan barang milik negara yang menjadi tanggung jawab kementerian BUMN; dan 5. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian BUMN. The Ministry of SoEs has the task of holding government affairs in the field of SoEs, to assist the President in organizing state governance. The Ministry of SoEs shall carry out the following functions: 1. Formulating and determining policies with regards to building strategic business initiatives; strengthening competitiveness and synergy; strengthening performance, creating sustainable growth, restructuring, business development, and enhancing the capacity of SoEs' business infrastructure. 2. Coordinating and synchronizing the implementation of policies with regards to building strategic business initiatives, strengthening competitiveness and synergy, strengthening performance, creating sustainable growth, restructuring, business development, and enhancing the capacity of SoEs' business infrastructure. 3. Coordination for the implementation of tasks, mentoring and providing administrative support within the Ministry of SoEs 4. Management of state property/assets which fall under the responsibility of the Ministry of SoEs, and 5. Supervising the implementation of tasks within the Ministry of SoEs.

Entitas Anak

SUBSIDIARIES

Nama Name	Bidang Usaha Core Business	Tahun Operasi Year of Operations	Status Operasi Operations Status	Kepemilikan Saham Shareholding	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	
					2024	2023
PT Semen Padang (SP) dan entitas anak/and subsidiaries	Produksi Semen Cement Production	1913	Beroperasi Operate	99,99%	10.070.315	13.728.194
PT Semen Gresik (SG) dan entitas anak/and subsidiaries	Produksi Semen Cement Production	2017	Beroperasi Operate	99,96%	5.132.055	5.527.681
PT Semen Tonasa (ST)	Produksi Semen Cement Production	1968	Beroperasi Operate	99,99%	8.789.853	8.748.514
Thang Long Cement Joint Stock Company (TLCC) dan entitas anak/and subsidiaries	Produksi Semen Cement Production	2008	Beroperasi Operate	70,00%	2.150.401	2.321.665
PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (SMBR) dan entitas anak/and subsidiaries	Produksi Semen Cement Production	1981	Beroperasi Operate	75,51%	4.907.687	4.856.731
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI)	Produksi Semen Cement Production	1971	Beroperasi Operate	83,52%	21.046.353	22.206.739
PT United Tractors Semen Gresik (UTSG)	Jasa penambangan batu kapur dan tanah liat Limestone and clay mining services	1992	Beroperasi Operate	55,00%	506.219	490.707
PT Industri Kemasan Semen Gresik (IKSG)	Produksi Kantong Semen Cement Bag Production	1994	Beroperasi Operate	60,00%	387.088	396.654
PT Kawasan Industri Gresik (KIG)	Pengembangan kawasan industri Industrial area development	1991	Beroperasi Operate	65,00%	587.691	535.696
PT Semen Kupang Indonesia (SKI)	Distribusi Semen Cement Distribution	2019	Beroperasi Operate	99,48%	317.029	300.154

Nama Name	Bidang Usaha Core Business	Tahun Operasi Year of Operations	Status Operasi Operations Status	Kepemilikan Saham Shareholding	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	
					2024	2023
PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB)	Bahan bangunan Building materials	2019	Beroperasi Operate	100%	3.959	4.354
PT Semen Indonesia Beton (SIB) dan entitas anak/and subsidiaries	Produksi beton siap pakai Production of ready-mix concrete	2012	Beroperasi Operate	99,99%	812.629	958.220
PT Semen Indonesia Aceh (SIA)	Produksi semen Cement production	-	Belum beroperasi Not yet operating	52,28%	576.913	579.210
PT Sinergi Mitra Investama (SMI)	Persewaan bangunan Building rental	2012	Beroperasi Operate	99,24%	349.420	281.353
PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI)	Sistem informasi Information system	2014	Beroperasi Operate	100%	150.864	104.205
PT Semen Indonesia Internasional (SII) dan entitas anak/and subsidiaries	Perdagangan, jasa pelayanan, manajemen logistik, dan investasi Trade, services, logistics management and investment	2016	Beroperasi Operate	100%	928.050	899.196
PT Semen Indonesia Logistik (SILOG) dan entitas anak/and subsidiaries	Perdagangan, transportasi, jasa bongkar muat, dan konstruksi Trade, transportation, loading and unloading services, and construction	1974	Beroperasi Operate	73,65%	2.250.048	2.302.405

Struktur Grup Perseroan

COMPANY GROUP STRUCTURE



Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

CHRONOLOGY OF ISSUANCE AND/OR LISTING OF SHARES

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Actions	
8 Juli 1991 8 July 1991	Penawaran Umum Perdana 40.000.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp1.000 per saham, harga penawaran Rp7.000 per saham di Bursa Efek Jakarta.	Initial Public Offering of 40,000,000 shares, with a nominal value of IDR1,000 per share, an offer price of IDR7,000 per share on the Jakarta Stock Exchange.
8 Juli 1991 8 July 1991	Pencatatan 30.000.000 lembar saham yang merupakan sebagian saham milik Pemegang Saham Lama (Pemerintah RI) di Bursa Efek Jakarta dengan nilai nominal Rp1.000, tanpa nilai penawaran karena tidak untuk dijual.	Listing of 30,000,000 shares as part of the shareholding of Previous Shareholder (Government of the Republic of Indonesia) at the Jakarta Stock Exchange with nominal value of IDR1,000, with no offering value since it was not for sale.
5 Juni 1995 5 June 1995	Pencatatan 78.288.000 lembar saham milik Pemegang Saham Lama (Pemerintah RI) di Bursa Efek Jakarta dengan nilai nominal Rp1.000, tanpa nilai penawaran karena tidak untuk dijual. Sehingga seluruh saham Pemerintah RI telah tercatat di Bursa Efek Jakarta.	Listing of 78,288,000 shares owned by the Previous Shareholder (Government of the Republic of Indonesia) at the Jakarta Stock Exchange with nominal value of IDR1,000, with no offering value since it was not for sale. Thereby the shares of the Government of the Republic of Indonesia have been listed at the Jakarta Stock Exchange.
10 Agustus 1995 10 August 1995	Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 444.864.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000 per lembar saham, dan nilai penawaran Rp3.275 per lembar saham di Bursa Efek Jakarta.	Limited Public Offering with Pre-emptive Rights on 444,864,000 shares with a nominal value of IDR1,000 per share, and an offer value of IDR3,275 per share on the Jakarta Stock Exchange.
7 Agustus 2007 7 August 2007	Perseroan melakukan <i>Stock Split</i> saham dengan rasio 1:10. Nilai nominal saham beredar menjadi sebesar Rp100, sementara harga saham beredar adalah sebesar Rp5.000 per lembar di Bursa Efek Jakarta yang telah berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia. Sehingga jumlah saham yang terdaftar menjadi 5.931.520.000 lembar.	The Company conducted a Stock Split with a ratio of 1:10. The nominal value of the outstanding shares was IDR100, while the price of the outstanding shares was IDR5,000 per share on the Jakarta Stock Exchange which has changed its name to the Indonesia Stock Exchange. Thereby total listed shares amounted to 5,931,520,000 shares.
13 Oktober 2008 – 9 Januari 2009 13 October 2008 – 9 January 2009	Perseroan merealisasikan program <i>Buyback</i> saham beredar. Total jumlah saham yang dibeli kembali adalah sejumlah 68.032.000 lembar saham dengan harga pelaksanaan rata-rata sebesar Rp2.919 per saham. Nilai nominal perlembar saham adalah Rp100. Jumlah saham beredar setelah <i>Buyback</i> adalah 5.863.488.000 lembar.	The Company realized the Buyback program for outstanding shares. The total number of shares repurchased was 68,032,000 shares with an average exercise price of IDR2,919 per share. The par value per share is IDR100. Par value per share was IDR100. Total shares outstanding after Buyback was 5,863,488,000 shares.

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Actions	
6-7 Oktober 2009 6-7 October 2009	Perseroan menjual kembali saham hasil <i>Buyback</i> yang dicatat sebagai <i>treasury stock</i> di atas ke pasar saham di Bursa Efek Indonesia. Total saham dijual kembali sejumlah 68.032.000 lembar, dengan harga pelaksanaan rata-rata sebesar Rp6.075 per lembar. Dengan demikian, total saham beredar Perseroan kembali menjadi sejumlah 5.931.520.000 lembar saham, dengan nilai nominal per lembar saham Rp100.	The Company resold shares of <i>Buyback</i> recorded as <i>treasury stocks</i> to the stock market on the Indonesia Stock Exchange. Total shares resold amounted to 68,032,000 shares, with an average exercise price of IDR6,075 per share. Thus, the Company's total outstanding shares returned to 5,931,520,000 shares, with a nominal value per share of IDR100.
16-27 Desember 2022 16-27 December 2022	Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 820.020.089 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham, dan nilai penawaran Rp6.600 per lembar saham di Bursa Efek Indonesia. Dengan demikian, total saham beredar Perseroan berubah menjadi 6.751.540.089 lembar saham.	The Company conducted Limited Public Offering with Pre-emptive Rights on 820,020,089 shares with a nominal value of IDR100 per share, and an offer value of IDR6,600 per share on the Indonesia Stock Exchange. Thus, the Company's total outstanding shares became 6,751,540,089 shares.

■ IKHTISAR EFEK LAINNYA

OTHER SECURITIES HIGHLIGHTS

Nama Efek Securities	Nama Bursa Stock Exchange	Tanggal Terbit Date of Issuance	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Mata Uang Currency	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Peringkat Securities Rating		Wali Amanat Trustee
								2024	2023	
Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia Tahap II Tahun 2019 Seri B	BEI IDX	28 Mei 2019 28 May 2019	7	Rupiah	714	28 Mei 2026 28 May 2026	9,1%	AAA	AA+	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022 Seri A	BEI IDX	10 November 2022	3	Rupiah	291	9 November 2025	7,2%	AAA	AA+	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022 Seri B	BEI IDX	10 November 2022	5	Rupiah	589	9 November 2027	7,7%	AAA	AA+	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

■ SUSPENSİ DAN DELİSTİNG SAHAM

SHARES SUSPENSION AND DELISTING

Selama tahun buku 2024, tidak ada suspensi dan/atau *delisting* terhadap saham Perseroan.

There was no suspension and/or delisting on the Company's shares during fiscal year 2024.

Kantor Akuntan Publik Perseroan

PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Nama Name	Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (bagian dari jaringan Deloitte) Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Rekan (part of Deloitte network) Nomor Izin Usaha License Number: 432/KM.1/2024
Alamat Address	The Plaza Office Tower, 32nd Floor Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30, RT.9/RW.5, Gondangdia, Menteng, RT.9/RW.5, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350
Telp Phone	+62 21 50818000
Fax	+62 21 29928200 / 29928300
Situs Web Website	www.deloitte.com/id
Jasa yang Diberikan Services	1. Jasa audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk periode tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan PT Semen Baturaja Tbk untuk tahun buku 2024. 2. Jasa audit umum Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, dan PT Semen Baturaja Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. 3. Jasa prosedur yang disepakati atas (a) Laporan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK) Perseroan, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, dan PT Solusi Bangun Andalas; (b) <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Direksi dan peringkat komposit risiko Perseroan, serta KPI Direksi untuk PT Semen Baturaja Tbk; (c) <i>Information Package</i> Kementerian BUMN. 1. General audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Fiscal Year ending 31 December 2024, Compliance Audit Services on Legislation and Internal Control at PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and PT Semen Baturaja Tbk for the financial year ending 31 December 2024. 2. General audit of the PUMK Program of Company, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, dan PT Semen Baturaja Tbk Financial Report for the fiscal year ending 31 December 2024. 3. Agreed procedures on (a) the KPPK Report (Activities for Application of Precautionary Principles of the Company), PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, and PT Solusi Bangun Andalas; (b) Company Board of Directors Key Performance Indicator (KPI) and composite risk rating, as well as Board of Directors KPI of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, dan PT Solusi Bangun Andalas; (c) Information Package of Ministry of SoEs.
Periode Penugasan Assignment Period	Periode ketiga untuk penugasan Kantor Akuntan Publik dan periode kelima untuk penugasan Akuntan Publik. The third period for assignment of Public Accounting Office and the fifth period for the assignment of Public Accountant.
Penugasan Tahun Buku Fiscal Year Assignment	2024

Biaya Cost	Rp22.233.590.433
Informasi Kebijakan Rotasi Akuntan Publik Semen Indonesia SIG Public Accounting Firm Rotation Policy	Merujuk pada kebijakan pembatasan penggunaan jasa audit dan masa jeda sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 ("POJK") dan juga Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 ("SEOJK"), Perseroan telah memenuhi persyaratan pembatasan penggunaan jasa audit dan masa jeda tersebut. Referring to the restrictions on the use of audit services and cooling off periods in accordance with Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 ("POJK") and also Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 ("SEOJK"), the Company has fulfill the requirements for restrictions on the use of audit services and the cooling off period.

■ KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK 5 TAHUN TERAKHIR

PUBLIC ACCOUNTING FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT FOR THE LAST 5 YEARS

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Opini Opinion
2024	Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (bagian dari jaringan Deloitte) Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Rekan (part of Deloitte network)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Tanpa modifikasi Unmodified
2023	Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (bagian dari jaringan Deloitte) Public Accounting Firm Imelda & Rekan (part of Deloitte network)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Tanpa modifikasi Unmodified
2022	Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (bagian dari jaringan Deloitte) Public Accounting Firm Imelda & Rekan (part of Deloitte network)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Tanpa modifikasi Unmodified
2021	Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa modifikasi Unmodified
2020	Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC) Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa modifikasi Unmodified

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang

SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS



Lembaga Pemeringkat Efek Securities Rating Agency

Nama Name	PT Pemeringkat Efek Indonesia
Alamat Address	Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9, Jl. Jend. Sudirman kav 52-53, Jakarta 12190 - Indonesia
Telp Phone	+62 21 - 509 68469
Fax	+62 21 - 509 68468
Situs Web Website	www.pefindo.com
Jasa yang Diberikan Services	Jasa pemantauan tahunan atas pemeringkatan Perseroan dan obligasi berkelanjutan yang diterbitkan Perseroan. Annual monitoring services for Company rating and its shelf registration bond.
Periode Penugasan Assignment Period	2024



Biro Administrasi Efek Shares Registrar

Nama Name	PT Datindo Entrycom
Alamat Address	Jalan Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120
Telp Phone	+62 21 3508077 (hunting)
Fax	+62 21 3508078
Situs Web Website	www.datindo.com
Jasa yang Diberikan Services	Jasa administrasi saham, administrasi dividen, administrasi efek RUPS. Stock administration services, dividend administration, AGMS' securities administration.
Periode Penugasan Assignment Period	2024



Notaris Public Notary

Nama Name	Aulia Taufani S.H.
Alamat Address	Menara Sudirman Lt. 18 A, B, D Jl. Jendral Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190
Telp Phone	+62 21 - 528 92366
Fax	+62 21 - 520 4780
Jasa yang Diberikan Services	Jasa kenotariatan RUPS tahun buku 2023 Notarial services for the fiscal year 2023 GMS
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Sertifikasi dan Penghargaan

CERTIFICATIONS AND AWARDS

■ SERTIFIKASI CERTIFICATIONS



SMK3 (PP No. 50 Tahun 2012)
SMK3 (PP No. 50 of 2012)

Tahun Perolehan
Year
2024

Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dengan hasil pencapaian 89,75% untuk kategori tingkat lanjutan (166 kriteria).

Implementation of Occupational Safety and Health Management System by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk with achievement results of 89.75% for the advanced level category (166 criterias).

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

6 Agustus 2027
6 August 2027

Nasional | National



ISO 27001 : 2022

Tahun Perolehan
Year
2024

Penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk yang memenuhi SNI ISO 27001:2022 ruang lingkup Sistem Manajemen Keamanan Informasi *Operational Data Center*.

Implementation of Information Security Management System by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk which meets SNI ISO 27001:2022 with the scope of Operational Data Center Information Security Management System.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

PT Superintending Company of Indonesia (SUCOFINDO)

24 September 2027
24 September 2027

Internasional | International



ISO 14001 : 2015

Tahun
Perolehan
Year **2024**

Penerapan Sistem Manajemen Lingkungan oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk yang memenuhi SNI ISO 14001:2015 dengan ruang lingkup *Manufacture of Cement Tuban, Grinding Plant, Packing Plant, Port, and Office* Gresik Tuban.

Implementation of Environmental Management System by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk which meets SNI ISO 14001:2015 with the scope of Manufacture of Cement Tuban, Grinding Plant, Packing Plant, Port, and Gresik Tuban Office.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik (BBSPJIBBT)
Center for Standardization and Services of Technical Materials and Products Industries

11 September 2027
11 September 2027

Nasional | B4T



ISO 9001 : 2015

Tahun
Perolehan
Year **2024**

Penerapan Sistem Manajemen Mutu oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk yang memenuhi SNI ISO 9001:2015 dengan ruang lingkup *Manufacture of Cement Tuban, Grinding Plant, Packing Plant, Port, and Office* Gresik Tuban.

Implementation of Quality Management System by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk which meets SNI ISO 9001:2015 with the scope of Manufacture of Cement Tuban, Grinding Plant, Packing Plant, Port, and Gresik Tuban Office.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

BBSPJIBBT

11 September 2027
11 September 2027

Nasional | B4T

ISO 17025 : 2017



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - Laboratorium Litbang dan Jaminan Mutu (Multilokasi) berkompetensi sebagai Laboratorium Pengujian dengan menerapkan secara konsisten SNI ISO 17025:2017 sebagai Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - Research and Quality Assurance Laboratory (Multi-location) is competent as a Testing Laboratory by consistently implementing SNI ISO 17025:2017 as General Requirements for the Competence of Testing Laboratories and Calibration Laboratories Competence of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

Komite Akreditasi Nasional (KAN)

23 April 2029
23 April 2029

Internasional | International

Industri Hijau

Tahun
Perolehan
Year **2024**



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk – Pabrik Tuban dinyatakan sebagai perusahaan yang dalam proses produksinya telah memenuhi standar industri hijau No. SIH 239411:2018 Semen Portland.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk – Tuban Plant is declared as a company whose production process has met the green industry standard No. SIH 239411:2018 Portland Cement.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri - Jakarta
(BSPJI Jakarta)

10 Desember 2027
10 December 2027

Nasional | National



ISO 37001 : 2016

Tahun
Perolehan
Year **2023**

Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk yang memenuhi SNI ISO 37001:2016 dengan ruang lingkup *Marketing, Sales, Procurement, Energy Management, SCM Infrastructure, Tuban-Plant Operation (Production, Maintenance, CSR, and QA), and Support (Human Capital, Learning Development, Legal, Corporate Secretary, Corporate Communication, Accounting, Finance, Information & Communication Technology, Risk Management, Governance & Compliance, and Management System & BPE).*

Implementation of Anti-Bribery Management System by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk which meets SNI ISO 37001:2016 with the scope of Marketing, Sales, Procurement, Energy Management, SCM Infrastructure, Tuban-Plant Operation (Production, Maintenance, CSR, and QA), and Support (Human Capital, Learning Development, Legal, Corporate Secretary, Corporate Communication, Accounting, Finance, Information & Communication Technology, Risk Management, Governance & Compliance, and Management System & BPE).

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

SUCOFINDO

9 Agustus 2026
9 August 2026

Internasional | International



ISO 45001 : 2018

Tahun
Perolehan
Year **2023**

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, mencakup: *Manufacture of Cement Tuban, Grinding Plant, Packing Plant, Port dan Kantor Gresik-Tuban.*

Occupational Health and Safety Management System, including: manufacture of Cement Tuban, Grinding Plant, Packing Plant, Port and Gresik-Tuban Office.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

SUCOFINDO

27 April 2026
27 April 2026

Internasional | International

Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) Product Certificate Using SNI Sign (SPPT SNI)

Tahun
Perolehan
Year

2023

Nasional | National



Sertifikasi yang diberikan kepada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk untuk produk-produk yang mencantumkan logo SNI diantaranya; PCC, OPC, PPC, Semen Hidraulik, Semen Masonry dan SPS.

Certification given to PT Semen Indonesia (Persero) Tbk for products that include the SNI logo including; PCC, OPC, PPC, Hydraulic Cement, Masonry Cement and SPS.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

BBSPJIBBT
BSPJI Jakarta

Masa Berlaku Sampai
Validity

2027, 2028



Green Label

Tahun
Perolehan
Year **2023**

Nasional | National



Sertifikasi produk ramah lingkungan, peringkat Gold PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - Tuban Plant dengan merek dagang Semen Gresik, Merdeka, Dynamix Masonry serta produk curah EzPro, PwrPro, DuPro+LH, DuPro+SBC.

Environmentally friendly product certification, Gold rating of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - Tuban Plant with the trademarks Semen Gresik, Merdeka, Dynamix Masonry and bulk products EzPro, PwrPro, DuPro+LH, DuPro+SBC.

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

IAPMO - Green Product Council
Indonesia (GPCI)

1 Desember 2025
1 December 2025

Sertifikat Ekolabel Swadeklarasi Self-Declaration Ecolabel Certificate

 Tahun
Perolehan
Year

 Des | Dec
2023


Ekolabel Swadeklarasi memberikan informasi kepada konsumen mengenai aspek lingkungan dari suatu produk, untuk *Batching Plant* (BP) milik SIG, yaitu: BP Serpong Tangerang Selatan, BP Pulo Gadung Jakarta Timur, dan BP Tuban Jawa Timur.

Self-Declaration Ecolabel provides information to consumers about the environmental aspects of a product, for *Batching Plant* (BP) owned by SIG, namely: BP Serpong Tangerang Selatan, BP Pulo Gadung East Jakarta, and BP Tuban East Java.

 Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

 Masa Berlaku Sampai
Validity

Kementerian Lingkungan Hidup dan
Kehutanan Republik Indonesia
Ministry of Environment and Forestry
of the Republic of Indonesia

Desember 2024
December 2024

Nasional | National

TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri)

 Tahun
Perolehan
Year

2023



Tanda sah capaian tingkat komponen dalam negeri dengan merek dagang Semen Gresik, Semen Padang, Semen Tonasa, Dynamix, Dynamix Extra Power, Dynamix Masonry, UltraPro, EzPro, DuPro+LH, DuPro+SBC, PwrPro dan SprintPro.

Legitimate stamp of domestic component achievement with Semen Gresik, Semen Padang, Semen Tonasa, Dynamix, Dynamix Extra Power, Dynamix Masonry, UltraPro, EzPro, DuPro+LH, DuPro+SBC, PwrPro and SprintPro trademarks.

 Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

 Masa Berlaku Sampai
Validity

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia
Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

11 Desember 2027
11 December 2027

Nasional | National

LSP BNSP

 Tahun
Perolehan
Year

2022



Standar kompetensi dan pengakuan tenaga kerja pada seluruh sektor bidang profesi dengan proses sertifikasi kompetensi kerja, baik yang berasal dari lulusan pelatihan kerja maupun dari pengalaman kerja.

Standards of competence and recognition of the workforce in all sectors of the profession with the process of certification of work competence, both from job training graduates and from work experience.

 Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

 Masa Berlaku Sampai
Validity

Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

31 Januari 2027
31 January 2027

Nasional | National



ISO 50001 : 2018

Tahun
Perolehan
Year **2022**

Sertifikasi *Energy Management System of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - Tuban Plant for Manufacture of Cement and Clinker*

Energy Management System Certification of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - Tuban Plant for Manufacture of Cement and Clinker

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

SGS Indonesia

17 Juni 2025
17 June 2025

International | International



ISPS Code

Tahun
Perolehan
Year **2023**

Koda Internasional tentang Keamanan Kapal dan Fasilitas Pelabuhan.

International Code on The Security of Ships and Port Facilities

Lembaga Pemberi Sertifikasi
Certification Institution

Masa Berlaku Sampai
Validity

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia
Ministry of Transportation of the Republic of
Indonesia

19 Juli 2025
19 July 2025

International | International

■ PENGHARGAAN AWARDS

Best Stock Awards 2024, Kategori Mid Cap BUMN

Best Stock Awards 2024, Kategori Mid Cap BUMN



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Investortrust.id dan Infovesta Utama

Nasional | National



25 Januari 2024 | 25 January 2024

SIG meraih penghargaan Best Stock Awards 2024, Kategori *Mid Cap BUMN* yang diselenggarakan oleh Investortrust.id bekerja sama dengan Infovesta Utama, di Jakarta, pada Kamis (25/1). Pada ajang yang sama, entitas anak kami, SBI juga mendapat penghargaan Kategori *Mid Cap Sektor Barang Baku*. Best Stock Awards 2024 merupakan ajang apresiasi bagi emiten saham berkinerja baik sepanjang 2023 berdasarkan kriteria usaha dan valuasi pasar. Penilaian dilakukan terhadap 903 saham emiten yang tercatat di Bursa Efek Indonesia hingga akhir Desember 2023. Pertumbuhan harga saham periode Januari hingga Desember 2023 menjadi basis perhitungan. Selain itu, tingkat likuiditas saham dan kinerja fundamental emiten termasuk kinerja keberlanjutan, juga menjadi poin penting dalam menentukan pemenang Best Stock Awards 2024.

SIG won the Best Stock Awards 2024, category Mid Cap SoE organized by Investortrust.id in collaboration with Infovesta Utama, in Jakarta, on Thursday (25/1). At the same event, Our subsidiary, SBI also received award in the Mid Cap Category for the Raw Goods Sector. Best Stock Awards 2024 is an appreciation event for good performing stock issuers throughout 2023 based on business criteria and market valuation. Evaluation carried out on 903 issuer shares listed on the Indonesian Stock Exchange until the end of December 2023. Share price growth the period January to December 2023 is the basis for the calculation. Besides that, the level of stock liquidity and the issuer's fundamental performance are considered as sustainability in performance, which is also an important point in determining winner of the 2024 Best Stock Awards.

Penghargaan National Lighthouse Industri 4.0

National Lighthouse Industry 4.0 Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian Perindustrian
Ministry of Industry

Nasional | National



21 Februari 2024 | 21 February 2024

Keberhasilan menjalankan transformasi Industri 4.0 mengantarkan dua anak usaha SIG, yaitu Semen Tonasa dan SBI, terpilih sebagai National Lighthouse Industri 4.0 pada ajang penganugerahan Lighthouse Industri 4.0 yang diselenggarakan Kementerian Perindustrian. Lighthouse Industri 4.0 diberikan kepada perusahaan yang dinilai mampu menjadi percontohan (*role model*) bagi industri lainnya dalam transformasi dan implementasi Industri 4.0 untuk mendorong dampak finansial/ekonomi, operasional dan teknologi. Perusahaan yang ditunjuk sebagai Lighthouse Industri 4.0 juga dinilai mampu bertindak sebagai acuan bagi industri lainnya dalam implementasi teknologi Industri 4.0 seperti kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence/AI*), manufaktur aditif dan analitik canggih, serta peningkatan sistem produksi.

The success of implementing the Industry 4.0 transformation delivers two SIG subsidiaries, namely Semen Tonasa and SBI, to be selected as the National Lighthouse Industry 4.0 in the Lighthouse Industry 4.0 awarding event was held Ministry of Industry. Lighthouse Industry 4.0 is awarded to companies that are considered capable of becoming role models for other industries in the transformation and implementation of Industry 4.0 for driving financial/economic, operational and technological impacts. Companies designated as Industry 4.0 Lighthouses were also considered able to act as a reference for other industries in implementation Industry 4.0 technologies such as Artificial Intelligence (AI), additive manufacturing and advanced analytics, as well as production system improvements.

Best Paper Award 11th International Conference on Sustainable Energy Engineering and Application (ICSEEA) 2024



Nasional | National

29 Februari 2024 | 29 February 2024

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)
National Research and Innovation Agency (BRIN)

SIG melalui karya ilmiah (*paper*) berjudul “Sustainable High Performance Concrete for Transportation Infrastructure Developments”, berhasil meraih penghargaan *Best Paper Award* kategori *Sustainable Transportation* pada ajang *11th International Conference on Sustainable Energy Engineering and Application (ICSEEA) 2024* yang diselenggarakan oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) pada 28-29 Februari 2024 di Bali.

“Sustainable High Performance Concrete for Transportation Infrastructure Developments” yang merupakan hasil riset bersama antara fungsi *Research & Development* SIG dengan BRIN dalam pengembangan beton bermutu tinggi ramah lingkungan, dengan menggunakan produk semen hidraulis SNI 8912:2020 SIG, PwrPro (baca: pa-wer-pro) tipe *High Early*, di fasilitas laboratorium R&D dan *batching plant* Pulogadung yang dioperasikan oleh entitas anak SBI, PT Solusi Bangun Beton.

SIG through scientific work entitled “Sustainable High Performance Concrete for Transportation Infrastructure Developments”, won the Best Paper award Award in the Sustainable Transportation category at the 11th International event Conference on Sustainable Energy Engineering and Application (ICSEEA) 2024 organized by the National Research and Innovation Agency (BRIN) on 28-29 February 2024 in Bali.

“Sustainable High Performance Concrete for Transportation Infrastructure Developments” which is the result of joint research between functions Research & Development SIG with BRIN in development environmentally friendly high-grade concrete, using the product hydraulic cement SNI 8912:2020 SIG, PwrPro (read: pa-wer-pro) type High Early, at the Pulogadung R&D laboratory and batching plant facilities operated by SBI's subsidiary, PT Solusi Bangun Beton.

BUMN Corporate Communication and Sustainability Summit (BCOMSS) 2024



Nasional | National

7 Maret 2024 | 7 March 2024

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian BUMN
Ministry of SoEs

Entitas anak SIG, Semen Padang mencatat prestasi gemilang di ajang *BUMN Corporate Communication and Sustainability Summit (BCOMSS) 2024* yang digelar kementerian BUMN. Perusahaan semen tertua di Asia Tenggara ini menyabet penghargaan Bronze untuk kategori program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) *Creating Shared Value*.

Subsidiary of SIG, Semen Padang recorded brilliant achievements in the event *BUMN Corporate Communication and Sustainability Summit (BCOMSS) 2024* which will be held by the Ministry of SoEs. The oldest cement company in Southeast Asia won the Bronze award for the program category Social and Environmental Responsibility (TJSL) - *Creating Shared Value*.

Penghargaan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) tahun 2024

The 2024 Domestic Product Utilization Award (P3DN)



Nasional | National

7 Maret 2024 | 7 March 2024

SIG kembali meraih Penghargaan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) tahun 2024 sebagai Pengguna Produk Dalam Negeri Terbaik kategori Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dari Kementerian Perindustrian. Prestasi ini menjadikan SIG sebagai BUMN yang berhasil meraih P3DN 2 tahun berturut-turut, setelah pada tahun 2023 lalu juga berhasil meraih penghargaan di kategori yang sama.

SIG has again won the 2024 Domestic Product Utilization Award (P3DN) as the Best Domestic Product User in the State-owned Enterprise (SoE) category from the Ministry of Industry. This achievement makes SIG a BUMN that has succeeded in winning the P3DN for 2 consecutive years, after also winning an award in the same category in 2023.

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian Perindustrian
Ministry of Industry

Public Relations Indonesia Awards



Nasional | National

7 Maret 2024 | 7 March 2024

SIG kembali berjaya di ajang Public Relations Indonesia Awards (PRIA) yang diselenggarakan PR Indonesia. Pada awarding tahun ini yang berlangsung di Hotel Aston Denpasar, Bali, SIG berhasil membawa pulang penghargaan *Gold Winner* kategori *Owned Media*, sub kategori *Video Profile* pada sektor BUMN, untuk program *jingle* SIG. Selain itu, SG yang merupakan salah satu anak usaha SIG menyabet *Silver Winner* kategori *Kanal Digital*, sub kategori *Media Sosial Instagram* pada sektor anak usaha BUMN. Penghargaan tersebut menjadi bukti keberhasilan pengelolaan bidang kehumasan SIG dalam memberikan komunikasi yang efektif, terbuka dan relevan.

SIG triumphed again at the Public Relations Indonesia Awards (PRIA) held by PR Indonesia. At this year's awarding which took place at the Aston Denpasar Hotel, Bali, SIG successfully won the Gold Winner award in the Owned Media category, Video Profile sub-category in the SoE sector, for the SIG jingle program. In addition, SG, which is a subsidiary of SIG, won the Silver Winner in the Digital Channel category, Instagram Social Media sub-category in the SoE subsidiary sector. The award is proof of the success of SIG public relations management in providing effective, open and relevant communication.

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

PR Indonesia

Indonesia Digital Innovation Awards 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Warta Ekonomi Group

Nasional | National

28 Maret 2024 | 28 March 2024

Implementasi digitalisasi di berbagai lini bisnis secara berkelanjutan membawa SIG meraih penghargaan 'The Most Innovative Basic Industry and Chemicals for Integrated Technology Implementation to Increase Operational Effectivity and Efficiency' kategori Basic Industry and Chemical dari Warta Ekonomi Group. SIG dinilai berhasil mengoptimalkan kegiatan produksi dan distribusi serta perubahan model bisnis sehingga tercipta ekosistem logistik yang lebih efektif dan efisien.

Implementation of digitalization in various business lines on an ongoing basis led SIG to win the award for 'The Most Innovative Basic Industry and Chemicals for Integrated Technology Implementation to Increase Operational Effectiveness and Efficiency' in the Basic Industry and category Chemical from Warta Ekonomi Group. SIG is considered successful in optimizing production and distribution activities as well as changes in business models so that creating a more effective and efficient logistics ecosystem.

CSR (Corporate Social Responsibility) dan PDB (Pengembangan Desa Berkelanjutan) Awards 2024 CSR (Corporate Social Responsibility) and PDB (Sustainable Village Development) Awards 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (Kemendes PDTT)
Ministry of Village, Development of Disadvantaged Regions, and Transmigration (PDTT)

Nasional | National

7 Mei 2024 | 7 May 2024

SIG melalui anak usahanya, SBI meraih 3 penghargaan CSR (Corporate Social Responsibility) dan PDB (Pengembangan Desa Berkelanjutan) Awards 2024 dari Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (Kemendes PDTT). SBI Pabrik Tuban berhasil meraih 2 penghargaan, yaitu kategori *Gold* untuk program Desa Tanpa Kesenjangan melalui inovasi sosial pelibatan masyarakat dalam budi daya melon, serta kategori *Silver* untuk program Desa Peduli Lingkungan melalui kegiatan bank sampah. Sementara SBI Pabrik Cilacap meraih penghargaan kategori *Gold* untuk program Baruwani Ranajaya: Bala Runtah Watu Geni Ranajaya yang merupakan kegiatan pengolahan sampah berbasis pemberdayaan masyarakat dengan prinsip ekonomi sirkular.

SIG through its subsidiary, SBI won 3 CSR (Corporate Social Responsibility) and PDB or Sustainable Village Development Awards 2024 from the Ministry Villages, Development of Disadvantaged Regions and Transmigration. SBI Tuban Plant won 2 awards, namely categories Gold for the Village Without Gap program through social innovation community involvement in melon cultivation, as well as the Silver category for the Environmental Care Village program through waste bank activities. Meanwhile, SBI Cilacap Plant won the Gold category award for Baruwani Ranajaya program: Bala Runtah Watu Geni Ranajaya is an empowerment-based waste processing activity society with circular economy principles.

Predikat Green Transparansi dan Penurunan Emisi Korporasi Terbaik 2024

Best Corporate Green Transparency and Emissions Reduction Predicate 2024



Nasional | National

29 Mei 2024 | 29 May 2024

SIG berhasil membawa pulang penghargaan Transparansi Penurunan Emisi Korporasi Terbaik 2024 berkat program-program dekarbonisasi yang dilakukan selama ini. Penghargaan predikat *Green* diterima oleh GM of Corporate Communications SIG Arif Gunawan Sulistiyono di Mezzanine Ballroom, Hotel Aryaduta Jakarta.

SIG managed to achieve the best transparency award of corporate emission decrease 2024 thanks to decarbonization programs what has been done so far. GM of Corporate Communications, Arif Gunawan Sulistiyono received the Green Predicate Award at the Mezzanine Ballroom, Hotel Aryaduta Jakarta.

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Investortrust.id

TOP CSR Awards 2024



Nasional | National

29 Mei 2024 | 29 May 2024

SIG berjaya di ajang TOP CSR Awards 2024 dengan meraih 3 penghargaan, masing-masing TOP CSR Awards 2024 #Golden Trophy dan TOP CSR Awards 2024 on Star 5, serta satu penghargaan TOP Leader on CSR Commitment 2024 untuk Direktur Utama SIG, Donny Arsal. Penghargaan bertajuk "*CSR & ESG Innovation Programs for Sustainable Business Growth*" ini diserahkan pada acara pengantuggerahan TOP CSR Awards 2024 yang digelar di Hotel Raffles, Jakarta.

SIG was victorious at the TOP CSR Awards 2024 by winning 3 awards, respectively, TOP CSR Awards 2024 #Golden Trophy and TOP CSR Awards 2024 on Star 5, as well as one TOP award Leader on CSR Commitment 2024 for SIG President Director, Donny Arsal. The award entitled "*CSR & ESG Innovation Programs for Sustainable Business Growth*" was presented at the award ceremony TOP CSR Awards 2024 which was held at the Raffles Hotel, Jakarta.

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Majalah Top Business
Top Business Magazine

Penghargaan The Most Extraordinary Women Business Leaders 2024

The Most Extraordinary Women Business Leaders 2024 Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Majalah SWA
SWA Magazine

Nasional | National

15 Juli 2024 | 15 July 2024

Komitmen SIG dalam penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan diperkuat dengan perwujudan lingkungan kerja inklusif yang memungkinkan setiap talenta Perseroan berkontribusi dengan optimal. Belum lama ini, SIG menerima penghargaan *The Most Extraordinary Women Business Leaders 2024* atas nama Direktur Operasi SIG, Reni Wulandari, pada ajang *Indonesia Most Powerful Women Business Leaders* yang diselenggarakan oleh Majalah SWA di Hotel Shangri-La Jakarta.

SIG's commitment in implementing the principles of sustainability are strengthened by environmental realization inclusive work that allows every Company talent to contribute optimally. Not long ago, SIG received the Most award Extraordinary Women Business Leaders 2024 on behalf of the SIG Director of Operation, Reni Wulandari, at the Indonesia Most Powerful Women event Business Leaders organized by SWA Magazine at Hotel Shangri-La Jakarta.

SPEX2 Award 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

GML Performance Consulting bekerja sama dengan
Kontan Media
GML Performance Consulting in collaboration with
Kontan Media

Nasional | National

31 Juli 2024 | 31 July 2024

SIG meraih 3 penghargaan bergengsi di ajang *Strategy into Performance Execution Excellence Award (SPEX2 Award)* atas keberhasilan menjalankan proses bisnis dan operasional berdasarkan aspek keberlanjutan serta tata kelola yang baik. 3 penghargaan itu adalah *The Best Execution Winner in Manufacturing Industry*, *The Best Company in Executing Sustainability & Governance in Manufacturing Industry*, dan *Outstanding Achievement in Sustainability & Governance*.

SIG won 3 prestigious awards at the Strategy Into event Performance Execution Excellence Award (SPEX2 Award) for the success in carrying out business processes and operations based on aspects of sustainability and good governance. 3 awards are The Best Execution Winner in Manufacturing Industry, The Best Company in Executing Sustainability & Governance in Manufacturing Industry, and Outstanding Achievement in Sustainability & Governance.

Penghargaan PaDi UMKM 2024

PaDi MSME 2024 Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian BUMN
Ministry of State-owned Enterprises

Nasional | National



27 Agustus 2024 | 27 August 2024

Komitmen serta konsistensi SIG dalam mendukung pengembangan UMKM berbuah penghargaan dari ajang Pasar Digital (PaDi) UMKM Hybrid Expo & Conference 2024 yang digelar di Gedung Sarinah, Jakarta. Tak tanggung-tanggung, SIG memborong 5 penghargaan yang diserahkan saat acara penutupan di Gedung Kementerian BUMN Lantai 21, Jakarta.

SIG yang berpartisipasi dalam kegiatan ini sebagai *buyer group* menyabet penghargaan kategori Peringkat 1 BUMN Tipe B kategori *buyer group* dengan frekuensi transaksi terbanyak; peringkat 1 BUMN tipe B kategori *buyer group* dengan volume transaksi terbanyak; peringkat 1 BUMN tipe B kategori BUMN dengan frekuensi transaksi tertinggi, peringkat 1 BUMN tipe B kategori BUMN dengan volume transaksi terbanyak, serta penghargaan *Best of The Best* BUMN tipe B.

SIG's commitment and consistency in supporting development MSMEs received awards from the MSME Hybrid Digital Market (PaDi) event Expo & Conference 2024 which will be held at the Sarinah Building, Jakarta. Convincingly, SIG won 5 awards presented during the closing ceremony at the 21st Floor of the Ministry of SoE Building, Jakarta.

SIG, which participated in this activity as a buyer group, won award in the 1st rank SoE type B category in the buyer group category with the highest transaction frequency; 1st rank SoE type B buyer group category with the highest transaction volume; 1st rank SoE type B category SoE with the highest transaction frequency, 1st rank SoE type B in the SoE category by most transaction volume, as well as the Best of the Best type B SoE award.

Penghargaan Customer Engagement Program of The Year

Customer Engagement Program of The Year Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Marketeers

Nasional | National



12 September 2024 | 12 September 2024

Keberhasilan mengelola hubungan pelanggan (*customer relationship management*) melalui program *Customer Connectivity* mengantarkan SIG meraih penghargaan *Customer Engagement Program Of The Year* pada ajang Marketeers Editor's Choice Award 2024. Penghargaan diserahkan oleh Editor in Chief Marketeers, Sigit Kurniawan kepada GM of Brand Management SIG, Sasha Media di The Ballroom at Djakarta Theater.

Successfully managing customer relationships management through the Customer connectivity program delivering SIG won the Customer Engagement Program Of The Year award in Marketeers Editor's Choice Award 2024 event. Awards handed out by Editor in Chief Marketeers, Sigit Kurniawan to GM of Brand Management SIG, Sasha Media at The Ballroom at Jakarta Theater.

Penghargaan Internasional IQPC 2024

Penghargaan Internasional IQPC 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

International Quality & Productivity Convention

Internasional | International



12 September 2024 | 12 September 2024

SIG meraih sukses besar di ajang *International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2024* yang digelar di The Manila Hotel Filipina. SIG meraih total 12 penghargaan, 6 di antaranya dipersembahkan oleh tim inovasi dari *holding* dan SIG Pabrik Tuban.

Pada kompetisi inovasi internasional yang melibatkan peserta dari Filipina, Malaysia, Thailand, Singapura dan Nepal tersebut SIG membawa pulang 2 penghargaan *Excellent* melalui tim *SIG Kiln Academy* serta tim *Progressive Lab*. Sementara 4 tim inovasi SIG Pabrik Tuban mengantongi 3 penghargaan *Excellent* ditambah 1 *Outstanding*. 3 penghargaan *Excellent* direbut tim Wisanggeni, Set Limit serta PKM By Pass, sedangkan tim Karya Citra Mandiri beroleh penghargaan *Outstanding*.

SIG achieved great success in the International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2024 which will be held at The Manila Hotel Philippines. SIG Group achieved a total of 12 awards, 6 of which were presented by the innovation team from holding and SIG Tuban plant.

In an international innovation competition involving participants from the Philippines, Malaysia, Thailand, Singapore and Nepal the SIG carries took home 2 Excellent awards through the SIG Kiln Academy team as well Progressive Lab team. Meanwhile, 4 SIG Tuban Plant innovation teams bagged 3 Excellent awards plus 1 Outstanding Awards. 3 Excellent awards were won by the Wisanggeni team, Set Limit and PKM By Pass, while the Karya Citra Mandiri team received an Outstanding Award.

BUMN Technology Adoption Award 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Forum Digital (Fordigi) BUMN
BUMN Digital Forum (Fordigi)

Nasional | National



25 September 2024 | 25 September 2024

Digitalisasi proses produksi yang diterapkan SIG di seluruh pabrik melalui inovasi *Plant Optimizer* menghasilkan penghargaan Peringkat 2 kategori *Cost Optimization* pada ajang *BUMN Technology Adoption Award 2024* yang diselenggarakan oleh Forum Digital (Fordigi) BUMN. Selain mereduksi emisi karbon, inovasi *Plant Optimizer* juga dinilai mendukung fokus Perseroan dalam meningkatkan *operational excellence* yang berkontribusi terhadap efisiensi biaya.

Digitalization of production processes implemented by SIG in all factories through *Plant Optimizer* innovation resulted in a Rank 2 Category Award for Cost Optimization at the BUMN Technology Adoption Award event 2024 organized by the BUMN Digital Forum (Fordigi). Besides reducing carbon emissions, the *Plant Optimizer* innovation is also considered supporting to the company's focus is on improving operational excellence contribute to cost efficiency.

Penghargaan Good Mining Practice 2024

Good Mining Practice 2024 Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
Directorate General of Mineral and Coal, Ministry of
Energy and Mineral Resources

Nasional | National

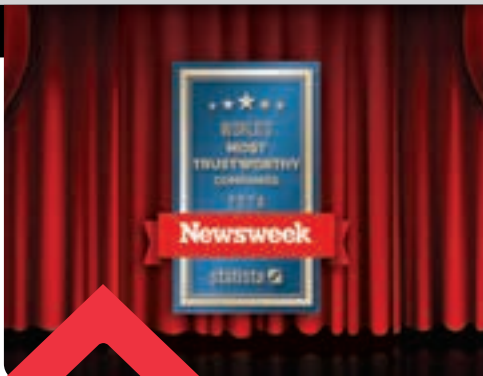


25 September 2024 | 25 September 2024

Keunggulan dalam menjalankan pertambangan berkelanjutan dengan mengimplementasikan kaidah teknik pertambangan yang baik (*Good Mining Practice*), mengantarkan SIG meraih 16 penghargaan dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) pada ajang *Good Mining Practice Award 2024* yang diselenggarakan Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara di Hotel Bidakara, Jakarta. Jumlah penghargaan yang diterima SIG naik 4 kali lipat dibanding tahun 2023 yang 'hanya' mendapatkan 4 penghargaan.

Excellence in running sustainable mining with implement the principles of good mining engineering (*Good Mining Practice*), led SIG to win 16 awards from Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) at the *Good Mining Practice Award 2024* held by the Directorate General Minerals and Coal at the Bidakara Hotel, Jakarta. The number of awards received by SIG has quadrupled compared to 2023 which only received 4 awards.

World's Most Trustworthy Companies 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Majalah Newsweek
Newsweek Magazine

Internasional | International



26 September 2024 | 26 September 2024

Majalah Newsweek dan Statista mengumumkan *World's Most Trustworthy Companies 2024* yang berisi 1.000 perusahaan terbaik dari 23 industri di 20 negara utama dunia. 23 perusahaan Indonesia masuk daftar top 100, termasuk SIG yang berhasil menembus daftar 10 besar untuk kategori Industri Konstruksi dan Bahan Bangunan.

Mewakili satu-satunya perusahaan dari industri bahan bangunan di Indonesia dan bahkan Asia Tenggara, SIG dinilai sebagai perusahaan yang mendapatkan kepercayaan dari para konsumen, investor, dan karyawan, karena menghasilkan produk yang berkualitas, memberi remunerasi yang adil kepada para karyawan, dan kepemimpinan yang efektif.

Newsweek and Statista magazines announced the *World's Most Trustworthy Companies 2024* which contains the 1,000 best companies from 23 industries in 20 main countries of the world. 23 Indonesian companies entered the top 100 list, including SIG which managed to penetrate the list of 10 large for the Construction and Building Materials Industry category.

Represents the only company from the building materials industry in Indonesia and even Southeast Asia, SIG is considered a company that gain the trust of consumers, investors and employees, because it produces quality products, provides good remuneration fairness to employees, and effective leadership.

Penghargaan INDI 4.0 Tahun 2024 INDI 4.0 2024 Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian Perindustrian
Ministry of Industry

Nasional | National



1 Oktober 2024 | 1 October 2024

SIG dan anak usahanya, SG meraih Penghargaan INDI 4.0 Tahun 2024 dari Kementerian Perindustrian atas penerapan teknologi berbasis Industry 4.0 untuk optimasi kegiatan produksi pabrik SIG di Tuban dan pabrik Semen Gresik di Rembang, yang terbukti berhasil meningkatkan pencapaian *operational excellence*. Penghargaan diterima oleh Direktur Operasi SIG, Reni Wulandari dan Direktur Utama SG, Muchamad Supriyadi di Ballroom The Ritz-Carlton Jakarta Pacific Place.

SIG and its subsidiary, SG won the INDI 4.0 Award 2024 from the Ministry of Industry for the application of technology based on Industry 4.0 to optimize production activities at SIG Tuban Plant and the Semen Gresik Plant in Rembang, which have proven successful increase the achievement of operational excellence. Award received by SIG Operations Director, Reni Wulandari and Main Director of SG, Muchamad Supriyadi at The Ritz-Carlton Jakarta Pacific Ballroom Place.

Innovation Management Award (IMA)



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Indonesia Quality Excellence Festival (IQEF)
Asosiasi Manajemen Mutu & Produktivitas Indonesia
(AMMPI)
Indonesia Quality Excellence Festival (IQEF)
Indonesian Quality & Productivity Management
Association (AMMPI)

Nasional | National



24 Oktober 2024 | 24 October 2024

Menyusul para inovator SIG yang kerap berjaya di ajang kompetisi nasional maupun internasional, Manajemen Inovasi SIG mengantongi penghargaan Innovation Management Award (IMA) predikat 'Constellation' di ajang Indonesia Quality Excellence Festival (IQEF) 2024.

Ajang kompetisi IQEF juga merupakan rangkaian yang tidak terpisahkan untuk Perseroan menuju kompetisi tingkat internasional seperti Asia Pacific Quality Organization International Convention (APQO IC) dan International Federation of Inventors Association (IFIA) untuk kompetisi booth pameran di tingkat internasional.

Following SIG innovators who often succeed in competitions nationally and internationally, SIG Innovation Management achieved Innovation Management Award (IMA) with the title 'Constellation' at the 2024 Indonesia Quality Excellence Festival (IQEF).

The IQEF competition event is also an inseparable series for the Company to head towards international level competition such as Asia Pacific Quality Organization International Convention (APQO IC) and International Federation of Inventors Association (IFIA) for the competition exhibition booth at international level.

Prasetya Ahimsa Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian ESDM
Ministry of Energy and Mineral Resources

Nasional | National



25 Oktober 2024 | 25 October 2024

SIG meraih penghargaan Prasetya Ahimsa dari Kementerian ESDM atas kesuksesan mengelola keselamatan pertambangan mineral dan batubara di Pabrik Tuban, Jawa Timur dan Pabrik Rembang, Jawa Tengah. Penghargaan yang sama juga diraih oleh tiga anak usaha SIG, yaitu Semen Padang, SBI Pabrik Tuban, dan Semen Baturaja.

Sebagai upaya peningkatan pengelolaan keselamatan pertambangan, SIG telah menerapkan *Driving Monitoring System* (DMS) pada aktivitas pertambangan sejak tahun 2022. Selain itu, SIG juga menciptakan inovasi sistem pemantauan tambang terintegrasi berbasis teknologi digital, Quarry Mining Command Center (QMCC).

SIG received the Prasetya Ahimsa award from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) for success in managing safety mineral and coal mining at the Tuban Plant, East Java and Rembang Plant, Central Java. The same award was also won by three SIG subsidiaries, namely Semen Padang, SBI Tuban Plant, and Semen Baturaja.

As an effort to improve mining safety management, SIG has implemented a Driving Monitoring System (DMS) on mining activities since 2022. Apart from that, SIG also creates innovation integrated mine monitoring system based on digital technology, Quarry Mining Command Center (QMCC).

Mitra Bakti Husada



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Kementerian Kesehatan
Ministry of Health

Nasional | National



9 November 2024 | 9 November 2024

SIG Kantor Gresik berhasil mendapatkan penghargaan Mitra Bakti Husada dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia sebagai perusahaan yang telah melaksanakan upaya kesehatan kerja kategori Perlindungan Kesehatan Pekerja Perkantoran.

Penghargaan ini merupakan bentuk apresiasi dari Kementerian Kesehatan atas dukungan dan peran SIG dalam pencapaian keberhasilan pembangunan kesehatan, khususnya dalam penerapan K3 perkantoran.

SIG - Gresik Office has successfully received the Mitra Bakti Husada award from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia as a company that has implemented occupational health efforts in the category of Office Worker Health Protection.

This award is a form of appreciation from the Ministry of Health for SIG's support and role in achieving successful health development, especially in the implementation of occupational health in the office.

BUMN Branding and Marketing Award



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

BUMN Track dan DMID
BUMN Track and DMID

Nasional | National



14 November 2024 | 14 November 2024

Kesuksesan mendominasi pasar semen domestik mengantarkan SIG meraih 2 penghargaan bergengsi di ajang *BUMN Branding and Marketing Award* (BBMA) ke-12 tahun 2024 yang diselenggarakan BUMN Track dan DMID. Penghargaan tersebut diserahkan Pemimpin Umum Majalah BUMN Track, Ahmed Kurnia, kepada Direktur Bisnis & Pemasaran SIG, Subhan di Hotel Borobudur, Jakarta.

2 penghargaan yang diraih SIG adalah kategori *Brand Innovation*, serta kategori *The Best Chief Marketing Officer (CMO) Branding & Marketing* pada aspek *Corporate Marketing Performance* untuk Direktur Bisnis & Pemasaran SIG, Subhan. BBMA 2024 merupakan ajang penghargaan sebagai bentuk apresiasi dan pengakuan terhadap upaya konkret perusahaan BUMN dalam mengoptimalkan potensi *branding* dan *marketing* perusahaan.

The success of dominating the domestic cement market led to SIG won 2 prestigious awards at the BUMN Branding and Event The 12th Marketing Award (BBMA) in 2024 held by BUMN Tracks and DMID. The award was presented by the General Leader of BUMN Track Magazine, Ahmed Kurnia, to the Director of Business & Marketing SIG, Subhan at Borobudur Hotel, Jakarta.

The 2 awards won by SIG were in the Brand Innovation category, as well as The Best Chief Marketing Officer (CMO) Branding & Marketing category on aspects of Corporate Marketing Performance for Business Directors & SIG Marketing, Subhan. BBMA 2024 is an awards event as a form of appreciation and recognition of concrete efforts by SoEs in optimizing branding potential and company marketing.

Top CEO Indonesia Awards 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Tempo dan IDNFinancials

Nasional | National



15 November 2024 | 15 November 2024

Direktur Utama SIG Donny Aرسال meraih penghargaan *The Best CEO: Strong Commitment in Utilisation of Alternative Fuel as Coal Alternative* pada ajang Top CEO Indonesia Awards 2024 yang diselenggarakan Tempo dan IDNFinancials di Pullman Bandung Grand Central.

Donny Aرسال dinilai sebagai pemimpin yang memiliki komitmen dalam mendorong penggunaan bahan bakar alternatif sebagai substitusi batu bara dalam kegiatan produksi untuk menghadirkan produk semen ramah lingkungan yang rendah karbon.

SIG President Director Donny Aرسال won the Best CEO: Strong Commitment in Utilization of Alternative Fuel as Coal Alternative award at the Top CEO Indonesia Awards 2024 event held by Tempo and IDNFinancials at Pullman Bandung Grand Central.

Donny Aرسال is considered a leader who is committed to encouraging the use of alternative fuels as a substitute for coal in production activities to present environmentally friendly, low-carbon cement products.

ASRRAT Award 2024



Internasional | International



21 November 2024 | 21 November 2024

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

National Center for Corporate Reporting bekerja sama dengan Institute of Certified Sustainability Practitioners

SIG berhasil meraih peringkat *Gold* dalam pemeringkatan laporan keberlanjutan (*sustainability report*), *Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2024*, yang dilakukan oleh National Center for Corporate Reporting bekerja sama dengan *Institute of Certified Sustainability Practitioners*. Entitas anak SIG, Semen Baturaja juga berhasil meraih peringkat *Gold* pada ajang yang sama.

SIG dinilai telah menyajikan laporan keberlanjutan secara transparan dan akuntabel, serta memenuhi standar *The Global Reporting Initiative (GRI) 2021*, organisasi internasional yang menyediakan standar laporan keberlanjutan.

SIG succeeded in achieving *Gold* rank in the sustainability reporting ranking, the *Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2024*, conducted by the National Center for Corporate Reporting in collaboration with the *Institute of Certified Sustainability Practitioners*. SIG's subsidiary, Semen Baturaja was also successful in achieving *Gold* rank in the same event.

SIG is considered to have presented sustainability reports transparently and accountable, and meets the standards of *The Global Reporting Initiative (GRI) 2021*, an international organization that provides reporting standards sustainability.

SNI Award 2024



Nasional | National



21 November 2024 | 21 November 2024

Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Badan Standardisasi Nasional (BSN)
National Standardization Agency (BSN)

Komitmen kuat dalam menjaga kualitas produk untuk mencapai kinerja unggul dan berkelanjutan membawa SIG meraih peringkat Emas SNI Award 2024 pada ajang *19th National Quality Award of Indonesia* di Jakarta Convention Center. Pada ajang yang diselenggarakan Badan Standardisasi Nasional (BSN) itu, anak usaha SIG yaitu SMBR meraih peringkat Perak.

SNI Award merupakan bentuk apresiasi pemerintah atas konsistensi penerapan SNI oleh pelaku usaha dan organisasi, yang mampu mencapai kinerja unggul dan berkelanjutan.

Strong commitment to maintaining product quality to achieve performance excellence and sustainability brought SIG to achieve the SNI *Gold* rating Award 2024 at the *19th National Quality Award of Indonesia* at the Jakarta Convention Center. In the event organized by the National Standardization Agency (BSN), a subsidiary of SIG namely SMBR achieved a *Silver* rating.

The SNI Award is a form of government appreciation for consistency implementation of SNI by business actors and organizations, which are able to achieve superior and sustainable performance.

The 15th IICD Corporate Governance Conference and Award 2024

Nasional | National

25 November 2024 | 25 November 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan Awarding Institution

Indonesian Institute for Corporate Directorship

SIG meraih penghargaan *Best State-owned Enterprises* dan Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Terbesar (BigCap PLCs) dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD). SIG dinilai telah menerapkan praktik tata kelola Perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

The 15th IICD Corporate Governance Conference and Award 2024 merupakan ajang pengakuan dan penghargaan bagi perusahaan yang telah menunjukkan komitmen terpuji dalam menerapkan praktik GCG.

SIG won the Best State-owned Enterprises award and Top 50 Issuers by Capitalization Largest Market (BigCap PLCs) from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD). SIG is considered to have implemented good corporate governance (GCG) practices, in accordance with GCG principles.

The 15th IICD Corporate Governance Conference and Awards 2024 is an event of recognition and appreciation for companies that has demonstrated commendable commitment to implementing GCG practices.

Investing on Climate Editors' Choice Award 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Investing on Climate

Nasional | National



4 Desember 2024 | 4 December 2024

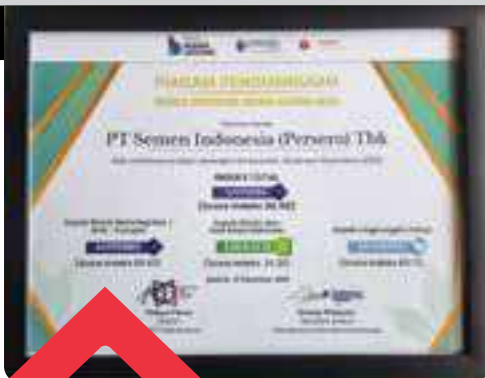
Berbagai inisiatif dan inovasi hijau yang dijalankan SIG membuahkan apresiasi positif pada ajang Investing on Climate Editors' Choice Award 2024 yang digelar di Main Hall Bursa Efek Indonesia (BEI), Jakarta. Tak tanggung-tanggung, SIG memborong 3 penghargaan, sementara salah satu anak usahanya, SBI, membawa pulang 2 penghargaan.

SIG dianugerahi penghargaan pada 2 kategori bergengsi, yaitu *Best Waste Management and Emission Reduction* serta *Best Literacy for Climate Resilience*. Selain itu, penghargaan *Inspirational Figures in Environmental and Social Sustainability* juga diberikan kepada Direktur Utama SIG, Donny Arsal. Sementara SBI mendapatkan penghargaan kategori *Best Green Products* dan *Best Literacy for Climate Resilience*.

The various green initiatives and innovations carried out by SIG are achieving positive appreciation at the Investing on Climate Editors' Choice Award event 2024 which will be held at the Main Hall of the Indonesian Stock Exchange (BEI), Jakarta. Convincingly, SIG won 3 awards, while one of its subsidiaries, SBI, achieved 2 awards.

SIG was awarded awards in 2 prestigious categories, namely *Best Waste Management and Emission Reduction* and *Best Literacy for Climate Resilience*. In addition, the *Inspirational Figures* award in *Environmental and Social Sustainability* is also given to the Director SIG Principal, Donny Arsal. Meanwhile, SBI won the award *Best Green Products* and *Best Literacy for Climate Resilience* categories.

Indeks Integritas Bisnis Lestari The Sustainable Business Integrity Index



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Tempo Data Science & Transparency International Indonesia

Nasional | National



10 Desember 2024 | 10 December 2024

Komitmen SIG untuk menjaga integritas dalam menjalankan praktik bisnis berkelanjutan berbuah penghargaan Indeks Integritas Bisnis Lestari (IIBL) yang diselenggarakan oleh Transparency International Indonesia bekerja sama dengan Tempo Data Science.

Kontribusi SIG dalam penerapan *Environment, Social, and Governance* (ESG) mengantarkan SIG memperoleh penghargaan IIBL Predikat *Sapphire* dengan perolehan skor indeks 56,58.

SIG's commitment to maintaining integrity in carrying out business practices continued success resulted in the Sustainable Business Integrity Index (IIBL) award organized by Transparency International Indonesia works the same as Tempo Data Science.

SIG contribution in implementing *Environment, Social, and Governance* (ESG) led SIG to receive the IIBL Predicate award *Sapphire* with an Index Score of 56.58.

IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia (ICAI) 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

IDX Channel

Nasional | National



10 Desember 2024 | 10 December 2024

SIG mencatatkan prestasi gemilang dengan meraih penghargaan dalam ajang IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia (ICAI) 2024.

Inovasi SIG mencuri perhatian, terutama melalui pemanfaatan lahan pasca tambang yang diubah menjadi area *integrated farming*, *ecopark*, hingga *edupark*, melibatkan masyarakat sekitar untuk pengelolaannya. Inisiatif ini dilakukan di antaranya di Pabrik SIG di Tuban, Jawa Timur, yang berhasil menjadikan lahan pasca tambang sebagai sarana pemberdayaan dan pelestarian lingkungan.

SIG recorded brilliant achievements by winning an award in the IDX Channel Anugerah Innovation event Indonesia (ICAI) 2024.

SIG innovations are stealing attention, especially through post-land use mine which was converted into an integrated farming area, ecopark, even edupark, involving the local community in its management. This initiative was done, among others, at the SIG Plant in Tuban, East Java, which was successful making post-mining land a means of empowerment and environmental preservation.

TKDN Award 2024



Lembaga Pemberi Penghargaan
Awarding Institution

Majalah SWA
SWA Magazine

Nasional | National



17 Desember 2024 | 17 December 2024

Komitmen SIG untuk meningkatkan penggunaan produk dalam negeri pada operasional bisnis Perseroan dianugerahi penghargaan *The Indonesia Best Companies in Local Content* pada ajang Indonesia Best Companies in Managing Domestic Component Level yang diselenggarakan oleh Majalah SWA.

Penghargaan dengan predikat *Very Good* tersebut diserahkan oleh Chief Editor SWA Media Group, Kemal E. Gani kepada Direktur Operasi SIG, Reni Wulandari di Shangri-La Hotel, Jakarta.

SIG commitment to improve use of domestic products in the Company's business operations awarded *The Indonesia Best Companies in Local Content* at the Indonesia Best Companies in Managing Domestic Component event level organized by SWA Magazine.

The award with the title *Very Good* was handed over by the Chief SWA Media Group Editor, Kemal E. Gani to SIG Operations Director, Reni Wulandari at the Shangri-La Hotel, Jakarta.





04

ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS

Tinjauan Ekonomi dan Industri

ECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW

■ TINJAUAN EKONOMI GLOBAL

GLOBAL ECONOMIC OVERVIEW

Perkembangan global pada tahun 2024 diwarnai oleh peralihan kebijakan di berbagai wilayah. Setelah banyak bank sentral di dunia secara agresif menaikkan suku bunga dalam beberapa tahun terakhir untuk menekan inflasi yang melonjak, pada tahun 2024 pendekatan mereka berbalik arah, demi melindungi daya beli domestik dan mendorong perdagangan barang dan jasa global. PDB dunia tumbuh sebesar 3,2%, sedikit lebih rendah dibandingkan 3,3% pada tahun 2023, dimotori oleh sektor teknologi yang berkembang pesat, berlomba-lomba dalam aplikasi berbasis AI. Namun, meningkatnya ketegangan geopolitik dan gangguan produksi membayangi kondisi ekonomi yang relatif stabil ini, sehingga memperlebar kesenjangan antara negara maju dan berkembang.

Beberapa wilayah mengalami gejolak politik dan konflik bersenjata, sementara di sejumlah negara lain, transisi kekuasaan berlangsung lebih lancar setelah pemilihan umum. Sebagian besar warga dunia terus menghadapi fenomena cuaca ekstrem yang kian intens. Bencana yang dipicu oleh perubahan iklim, seperti banjir bandang, kebakaran, dan badai, menyebabkan kehancuran baik di negara maju maupun berkembang, mengganggu hasil panen dan merusak infrastruktur, serta menciptakan hambatan besar bagi potensi pertumbuhan banyak negara.

Dalam konteks ini, Amerika Serikat (AS) kembali menegaskan perannya sebagai penggerak utama pertumbuhan global. Tingkat pengangguran yang rendah, sektor swasta yang berkembang pesat, dan kebijakan yang solid dari bank sentralnya mendorong AS tumbuh sebesar 2,8% pada tahun 2024. Meskipun Federal Reserve AS menurunkan suku bunga acuan sebanyak tiga kali dalam setahun, setelah kebijakan mereka sebelumnya yang lebih agresif menunjukkan dampak yang diinginkan, dolar AS tetap dominan dibandingkan mata uang lainnya. Keunggulan dolar ini semakin diperkuat oleh hasil pemilu di AS pada November 2024, yang diterima baik oleh pasar karena ekspektasi bahwa kebijakan pemerintahan baru akan lebih pro-bisnis.

The global developments in 2024 is featured with policy pivots in various regions. After having vigorously raising interest rates to tame soaring in the past couple of years inflation, central banks worldwide took a contrasting stance in 2024, to protect domestic purchasing power and bolster the global flow of goods and services. The world's GDP grew by an estimated 3.2%, marginally lower than 3.3% in 2023, largely propped by an exuberant technology sector in the scramble for AI-powered applications. But the rise of geopolitical tensions and production disruptions cast a shadow on this rather stable economic milieu, widening the gap between the developed and developing countries.

As some areas went through political upheavals and became a hotbed of violent conflicts, others saw smoother transitions of power following their respective general elections. Yet most parts of the world had to contend with intensifying weather events. Climate change-induced disasters, such as flash floods, fires, and storms brought devastation to both advanced and emerging economies, damaging crops and infrastructure, creating immense hurdles that prevented many countries from realizing their full growth potential.

It was within this context that the United States (US) reasserted its outsized role as the world's enduring growth driver. Low unemployment rates, a thriving private sector, and sound policymaking by its central bank had led the US to grow by 2.8% in 2024. Even with the US Federal Reserve cutting its Fed Funds Rate three times during the year, having perceived the intended effects of its previously hawkish policy, the US dollar continued to exert dominance against other currencies. The dollar's superiority was buoyed by the decisive result of the US elections in November 2024, which was welcomed by the wider market expectant of the new administration's pro-business policies.

Sebaliknya, Tiongkok menghadapi kondisi yang jauh berbeda. Konsumsi domestik masih lemah akibat pemulihan pascapandemi yang tertunda, kejatuhan pasar properti, serta permintaan barang yang stagnan di pasar ekspor utamanya. PDB Tiongkok hanya tumbuh 4,8% pada tahun 2024, jauh dari rata-rata 9% per tahun yang dicatat sejak reformasi ekonomi tahun 1978. Menutup tahun, para pembuat kebijakan di Tiongkok tetap waspada terhadap ancaman penerapan kebijakan perdagangan yang proteksionis di AS, yang berisiko semakin menekan ekspor dari Tiongkok.

Di sektor energi, seperti di sektor lainnya, terjadi pergeseran yang semakin nyata ke arah pembangunan berkelanjutan. Dengan biaya infrastruktur energi terbarukan yang semakin turun dan efisiensi yang meningkat, sumber energi terbarukan kini telah memenuhi lebih dari 15% permintaan energi dan sekitar 30% dari total listrik yang dihasilkan di seluruh dunia. Meskipun demikian, permintaan batu bara masih meningkat 1,0% pada tahun 2024, berdasarkan perkiraan International Energy Agency (IEA), mencapai nilai tertinggi sepanjang sejarah, yakni hampir 8.800 juta metrik ton. Penurunan penggunaan batu bara di negara maju lebih kecil dibandingkan peningkatan di negara-negara berkembang, khususnya di Asia Selatan, Asia Timur, dan Asia Tenggara, karena negara-negara di kawasan ini mencari opsi energi yang lebih terjangkau untuk menjamin keamanan energi masing-masing.

■ TINJAUAN EKONOMI INDONESIA

INDONESIAN ECONOMIC OVERVIEW

Perubahan kebijakan yang terjadi secara global turut membentuk perkembangan ekonomi di Indonesia. Sektor keuangan yang relatif dangkal membuatnya mudah terkena dampak besar dari penguatan dolar AS. Pengetatan moneter di negara maju pada dasarnya menyebabkan arus modal keluar di banyak negara berkembang. Tantangan global yang semakin meningkat membuat ancaman arus modal keluar semakin terasa pada tahun 2024. Namun, Indonesia menunjukkan ketahanan ekonomi yang kuat, dengan pertumbuhan PDB hanya melambat sedikit menjadi 5,03% dibandingkan 5,05% pada tahun 2023, serta arus modal masuk bersih tercatat sebesar Rp212 triliun sepanjang tahun.

Tindakan preventif dan penuh kehati-hatian dari Bank Indonesia sepanjang 2024 memastikan bahwa meskipun indeks nilai tukar dolar AS meningkat tajam, rupiah hanya terdepresiasi sebesar 3,91% dibandingkan rata-rata tahun sebelumnya. Hal ini berhasil menjaga kinerja ekspor dan memperpanjang periode surplus perdagangan Indonesia menjadi 56 bulan berturut-turut hingga Desember 2024.

China, however, faced a different picture entirely. Domestic consumption was anemic due to its severely delayed post-pandemic reopening, its property market plummeting, and demand for its goods steadied across its main export markets. China's GDP grew at only 4.8% in 2024, a far cry from the 9% annual rate it had recorded since the country's 1978 economic reform. The country's policymakers closed the year weary of the potential renewal of trade protectionism in the US, which might further dampen its exports going forward.

In the energy sector, as in others, there has been a marked shift towards sustainable development of late. With the prices for their infrastructure having steeply fallen while efficiencies risen, renewable energy sources have now accounted for more than 15% of the world's global energy demand and about 30% of total electricity generated. Despite this, the demand for coal still grew by 1.0% in 2024, according to the International Energy Agency (IEA) estimate, reaching the highest consumption of nearly 8,800 million metric tons. Declining use of coal in advanced economies was outweighed by increases in the developing world, particularly in South, East, and Southeast Asia. Countries in these regions sought to ensure energy security by resorting to more affordable options.

Global policy shifts have also played a role in Indonesia's economic developments. The country's relatively shallow financial sector made it vulnerable to the impact of a stronger US dollar. Monetary tightening in more advanced economies generally led to capital outflows from many developing countries. Mounting global challenges had made the threat of capital flight more pronounced in 2024. But Indonesia proved its economic resilience this time, with GDP growth only slowing to 5.03% compared to 5.05% in 2023, and net capital inflow recorded at IDR212 trillion during the year.

Prudent and preemptive actions taken by Bank Indonesia throughout 2024, however, ensured that even with the US dollar index steeply climbing, the rupiah only depreciated by 3.91%, compared to the previous year's average. This effectively sustained Indonesia's export performance and extended its trade surplus to 56 consecutive months up to December 2024.

Portofolio ekspor Indonesia tahun 2024 masih didominasi oleh bahan mentah atau yang mengalami pemrosesan minimal, dengan batu bara, nikel, baja, dan minyak kelapa sawit mentah sebagai kontributor ekspor terbesar. Secara khusus untuk batu bara, pasar kembali pulih dan mencapai tingkat pra-pandemi. Dalam bauran energi Indonesia, batu bara tetap menjadi komponen utama, menyumbang sekitar dua pertiga dari total listrik yang dihasilkan. Konsumsi domestik dan volume ekspor batu bara meningkat pada 2024, didukung oleh kenaikan produksi sebesar 7,8%.

Sebagai otoritas moneter, Bank Indonesia menaikkan BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) sebesar 0,25% pada April. Namun, BI membalikkan kebijakannya pada September, dan BI7DRR menutup tahun pada tingkat 6,00%. Panduan kebijakan yang stabil dari BI memastikan bahwa inflasi terkendali di 1,57%, mendekati batas bawah target 1,5–3,5%. Selain itu, Indeks Harga Konsumen (IHK) mencapai 106,80, naik dari 105,15 poin di tahun sebelumnya.

Secara khusus, Indonesia mengalami deflasi selama lima bulan berturut-turut dari April hingga September 2024. Hal ini menunjukkan pelemahan daya beli, sebagian disebabkan oleh pertumbuhan upah yang stagnan serta kontraksi pasar tenaga kerja. Indeks Manufaktur (PMI) Indonesia juga menunjukkan kontraksi ringan tetapi berkepanjangan selama pertengahan 2024. Namun, hingga akhir tahun, kekhawatiran ini mereda dengan membaiknya ekspektasi pasar dan meningkatnya kepercayaan konsumen.

Indonesia's 2024 export commodities portfolio during the year remained dominated by raw or minimally-refined materials, with coal, nickel, steel, and crude palm oil being the biggest export contributors. Specifically on coal, the market had accelerated and returned to pre-pandemic levels. In Indonesia's energy mix, coal has remained a staple, making up about two-thirds of total electricity generated. Both domestic uptake and export volumes of coal rose in 2024, shored up by the 7.8% increase in production.

As the country's monetary authority, Bank Indonesia raised its BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) by 0.25% in April. It then reversed the course in September, keeping the BI7DRR at 6.00% at year-end. Steady guidance by BI ensured that inflation was restrained at 1.57%, close to the low end of the bank's target range of 1.5–3.5%. Alongside this, Consumer Price Index (CPI) reached 106.80, up from 105.15 points in the previous year.

Notably, in five consecutive months from April to September 2024, Indonesia experienced deflation. This signified a decline in purchasing power, partially due to the stagnant wage growth and a contracting labor market. Indonesia's manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) also exhibited slight yet persistent contraction in mid-2024. By year-end, however, these concerns had been assuaged by rosier market expectations and a rebound in consumer confidence.

■ TINJAUAN INDUSTRI SEMEN DI INDONESIA

INDONESIAN CEMENT INDUSTRY OVERVIEW

Industri semen di Indonesia pada tahun 2024 masih menghadapi sejumlah tantangan diantaranya kondisi kelebihan kapasitas (*oversupply*), lesunya industri properti, tingginya tingkat suku bunga serta periode liburan panjang selama Idulfitri dan pemilu, yang turut mempengaruhi permintaan semen domestik.

Namun, beberapa faktor yang mendorong permintaan semen domestik tahun ini seperti komitmen Pemerintah pada pembangunan proyek-proyek infrastruktur serta percepatan proyek pembangunan IKN.

Pada tahun 2024, Pemerintah telah mengalokasikan anggaran infrastruktur sebesar Rp423 triliun, yang rencananya digunakan untuk proyek strategis nasional, termasuk pembangunan 6.000 unit apartemen, renovasi

The cement industry in Indonesia in 2024 continues to face several challenges, including overcapacity, a sluggish property sector, high interest rates, and extended holiday periods during Eid al-Fitr and the elections, all of which have affected domestic cement demand.

However, several factors are driving domestic cement demand this year, such as the Government's commitment to infrastructure projects and the acceleration of the development of IKN.

In 2024, the Government allocated an infrastructure budget of IDR423 trillion, which is planned to be used for national strategic projects, including the construction of 6,000 apartment units, the renovation of 613 schools, the

613 sekolah, sistem penyediaan air minum, serta jaringan irigasi seluas 42.000 hektare.

Sementara itu, kebutuhan semen untuk percepatan proyek pembangunan IKN beserta fasilitas pendukungnya diperkirakan mencapai 1 juta metrik ton per tahun, atau mewakili sekitar 1,6% dari permintaan domestik tahunan.

Namun demikian, pelemahan daya beli masyarakat di tahun 2024 masih menjadi tantangan yang berat bagi industri semen di Indonesia. Berdasarkan data Asosiasi Semen Indonesia (ASI), permintaan semen domestik tahun 2024 adalah sejumlah 64,90 juta ton atau turun sebesar 0,9% dari tahun lalu (termasuk transaksi merger dan akuisisi terakhir). Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya permintaan semen kantong yang memberikan kontribusi sebesar 70% dari total permintaan nasional. Pada tahun 2024, permintaan semen kantong tercatat menurun sebesar 3,1% YoY menjadi 45,06 juta ton. Hal ini merefleksikan masih lemahnya daya beli masyarakat serta kondisi perekonomian yang masih belum membaik.

Sementara itu, permintaan semen curah tercatat meningkat sebesar 4,4% YoY menjadi 19,84 juta ton yang mengindikasikan adanya peningkatan aktivitas konstruksi dan pembangunan infrastruktur. Hal ini tercermin dari pertumbuhan semen curah di Pulau Kalimantan dan Jawa yang tercatat meningkat sebesar 28,3% YoY dan 10,3% YoY.

Dari sisi geografis, pertumbuhan permintaan semen di Indonesia tidak merata di seluruh wilayah, di mana Jawa tetap menjadi pasar semen terbesar, dengan penjualan 33,5 juta ton, meskipun mengalami sedikit kontraksi sebesar 0,1% dari 2023. Sementara itu, pertumbuhan tertinggi terjadi di Kalimantan, di mana permintaan melonjak 11,4% yang didorong oleh pembangunan IKN.

Dengan permintaan domestik yang tertekan, kinerja ekspor menjadi semakin krusial dalam meningkatkan utilisasi industri semen. Pada tahun 2024, realisasi ekspor semen dan klinker nasional tumbuh 8,4% menjadi 11,77 juta ton, meskipun menghadapi tantangan seperti turunnya permintaan dari pasar ekspor utama dan meningkatnya persaingan dengan Tiongkok, yang kembali menjadi negara eksportir utama.

development of drinking water supply systems, and an irrigation network covering 42,000 hectares.

Meanwhile, the cement demand for the acceleration of IKN development and its supporting facilities is estimated to reach 1 million metric tons per year, representing approximately 1.6% of annual domestic demand.

However, the weakening of consumer purchasing power in 2024 remains a significant challenge for the cement industry in Indonesia. According to the data from the Indonesian Cement Association (ASI), domestic cement demand in 2024 is recorded at 64.90 million tons, a decrease of 0.9% compared to the previous year (including the latest merger and acquisition). This decline is mainly due to the reduced demand for bagged cement, which contributes 70% of total national demand. In 2024, bagged cement demand declined by 3.1% YoY to 45.06 million tons, reflecting weak consumer purchasing power and an economy that has yet to recover.

On the other hand, bulk cement demand increased by 4.4% YoY to 19.84 million tons, indicating a rise in construction and infrastructure development activities. This is reflected in the growth of bulk cement demand in Kalimantan and Java, which recorded YoY increases of 28.3% and 10.3%, respectively.

Geographically, cement demand growth in Indonesia is not evenly distributed across all regions, with Java remaining the largest cement market, accounting for 33.5 million tons in sales, despite a slight contraction of 0.1% from 2023. Meanwhile, the highest growth occurred in Kalimantan, where demand surged by 11.4%, driven by IKN development.

With domestic demand under pressure, export performance has become increasingly crucial in improving cement industry utilization. In 2024, national cement and clinker exports grew by 8.4% to 11.77 million tons, despite challenges such as declining demand from key export markets and increasing competition from China, which has re-emerged as a major cement exporter.

Indikator Perkembangan Industri Semen Cement Industry Development Indicators

Indikator Indicator	Satuan Unit	2024	2023
Kapasitas terpasang* Installed capacity*	juta ton million tons	119,1	119,1
Permintaan domestik** Domestic demand**	juta ton million tons	64,9	65,5
Utilisasi*** Utilization***	%	57,2	57,8
Penjualan ekspor Export sales	juta ton million tons	11,8	10,9
Total penjualan nasional Total national sales	juta ton million tons	76,7	76,4
Utilisasi termasuk ekspor*** Utilization including export***	%	67,6	67,4

* Termasuk kapasitas produsen yang tidak tergabung dalam Asosiasi Semen Indonesia (ASI) | Including capacity from producers not joining ASI

** Termasuk volume penjualan produsen baru yang bergabung dalam ASI di awal 2022 | Including sales volume of new producer joining ASI in early 2022

*** Utilisasi dihitung menggunakan kapasitas terpasang sebesar 113,4 juta ton (tidak termasuk kapasitas pabrik semen yang volume penjualannya tidak tercatat dalam ASI) | Utilization was calculated using an installed capacity of 113.4 million tons (excluding the capacity of cement plants whose sales volumes were not recorded in ASI).

■ MENGEJAR KEBERLANJUTAN DALAM INDUSTRI SEMEN

PURSUING SUSTAINABILITY IN THE CEMENT INDUSTRY

Industri semen di Indonesia berperan penting dalam pembangunan ekonomi nasional. Namun, produsen semen juga merupakan kontributor utama dari emisi karbon. Dengan meningkatnya urgensi untuk mengadopsi inisiatif dekarbonisasi guna mendukung Nationally Determined Contribution (NDC) Indonesia dalam mencapai nol emisi karbon pada 2060, sektor semen mulai mengintegrasikan praktik keberlanjutan yang inovatif ke dalam operasionalnya.

Sejumlah inisiatif dekarbonisasi telah diterapkan untuk menurunkan jejak karbon industri, terutama dalam proses produksi. Produsen semen mulai menggunakan bahan bakar alternatif, menggantikan batu bara dengan opsi yang lebih berkelanjutan seperti biomassa, limbah industri, dan RDF yang berasal dari pengolahan sampah padat perkotaan. Perubahan ini menjadi bagian integral dalam mengurangi ketergantungan pada bahan bakar fosil dan meminimalkan emisi gas rumah kaca.

Selain itu, produsen semen juga berinvestasi dalam teknologi hemat energi yang dapat menyederhanakan proses produksi dan mengurangi konsumsi energi. Banyak perusahaan telah mulai menerapkan praktik ekonomi sirkular, di mana limbah material digunakan kembali sebagai bahan baku atau bahan bakar alternatif. Hal ini membantu mengurangi ketergantungan industri semen pada tempat pembuangan akhir dan mengurangi polusi yang terkait dengan pembuangan limbah.

The cement industry in Indonesia is crucial to national economic development. At the same time, cement production is also a significant contributor to carbon emissions. Given the pressing need to adopt decarbonization initiatives to support Indonesia's Nationally Determined Contribution (NDC) of achieving zero carbon emissions by 2060, this sector has begun integrating innovative sustainable practices into its operations.

Several decarbonization initiatives have been implemented to reduce the industry's carbon footprint, particularly in production processes. Cement manufacturers have begun to utilize alternative fuels, substituting coal with more sustainable options like biomass, industrial waste, and RDF made from processed municipal solid waste. These changes are integral to reducing reliance on fossil fuels and minimizing greenhouse gas emissions.

Cement producers are also investing in energy-efficient technologies that streamline production and reduce energy consumption. Many companies have begun to embrace circular economy practices, in which waste materials are repurposed as alternative raw materials or fuels. This reduces the cement industry's landfill dependency and mitigates pollution associated with waste disposal.

Sebagai salah satu pemain utama di industri ini, Perseroan berkontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan melalui penerapan Peta Jalan Keberlanjutan 2030. Peta jalan ini menargetkan penurunan intensitas emisi Cakupan 1 sebesar 27,3% dalam periode 2010–2030 serta penurunan intensitas emisi Cakupan 2 sebesar 23,9% dalam periode 2019–2030. Untuk mencapai sasaran ini, Perseroan secara intensif melakukan pemantauan dan pelaporan kinerja keberlanjutan, baik di tingkat *holding* maupun di seluruh entitas anak.

Secara operasional, Perseroan terus meningkatkan efisiensi dalam penggunaan bahan baku dan bahan tambahan. Langkah-langkah yang telah diterapkan mencakup mengurangi faktor klinker, meminimalkan produksi semen OPC, menggantikan bahan baku dengan opsi yang lebih ekonomis, meningkatkan konsumsi energi termal spesifik (STEC) dan konsumsi energi listrik spesifik (SEEC), meningkatkan proporsi bahan baku dan bahan bakar alternatif (AFR), serta memperluas penggunaan energi terbarukan.

Selain itu, penerapan praktik ekonomi sirkular, di mana limbah material dimanfaatkan kembali sebagai bahan baku atau bahan bakar alternatif, telah cukup mengurangi ketergantungan pada tempat pembuangan akhir sekaligus menurunkan tingkat polusi akibat pembuangan limbah.

Berbagai inisiatif keberlanjutan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab lingkungan, sekaligus memastikan ketahanan bisnis jangka panjang dalam pasar yang semakin berorientasi pada keberlanjutan.

Komitmen Perseroan untuk berkontribusi mewujudkan industri yang lebih hijau sampai dengan akhir 2024 tercermin melalui diperolehnya apresiasi penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan (PROPER) 2024, berupa 3 peringkat emas dan 5 peringkat hijau pada sejumlah pabrik, oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

As one of the leading players in the industry, the Company is contributing to sustainable development through the implementation of the 2030 Sustainability Roadmap. This roadmap targets a 27.3% reduction in Scope 1 emission intensity between 2010–2030 and a 23.9% reduction in Scope 2 emission intensity from 2019–2030. To achieve these goals, the Company is carrying out intensive monitoring and reporting of sustainability performance, both at the holding level and across all subsidiaries.

Operationally, the Company continues to enhance efficiency in raw and auxiliary material usage. This includes reducing the clinker factor, minimizing OPC cement production, substituting raw materials with more economical options, improving specific energy thermal consumption (STEC) and specific energy electrical consumption (SEEC), increasing the proportion of alternative raw materials and fuels (AFR), and expanding the use of renewable energy.

Furthermore, the adoption of circular economy practices, where waste materials are repurposed as alternative raw materials or fuels, has been instrumental in reducing landfill dependency and mitigating pollution associated with waste disposal.

These sustainability initiatives reflect the Company's commitment to environmental responsibility while ensuring long-term business resilience in an increasingly sustainability-driven market.

The Company's commitment to contribute to realizing a greener industry by the end of 2024 is reflected in the awards it received from the 2024 Company Performance Rating Assessment Program in Environmental Management (PROPER), in the form of 3 gold ratings and 5 green ratings for several factories, by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Tinjauan Kinerja Operasional

OPERATIONAL PERFORMANCE OVERVIEW

KEBIJAKAN STRATEGIS SIG

SIG STRATEGY

Sumber daya Resources	Strategi Strategy	Nilai Utama Value Drivers	Pencapaian Nilai di 2024 Value created in 2024
Aset Assets RP76,99 triliun trillion	1. Red Ocean Strategi <i>micro market</i> melalui penguatan saluran distribusi, penguatan daya saing retail, pengelolaan <i>multibrand</i> , kebijakan harga yang dinamis dan membangun komunitas yang loyal kepada merk, serta meningkatkan <i>book building</i> dan pendekatan pasar melalui pengelolaan <i>key account</i> . The micro-market strategy focuses on strengthening distribution channels, enhancing retail competitiveness, managing multiple brands, implementing dynamic pricing policies, and building a loyal brand community. Additionally, the Company aims to improve book building and market approach through key account management.	- Penyedia Solusi Bahan Bangunan Building Material Solution Provider - Model Operasi dan Bisnis yang terintegrasi Integrated Business and Operating Model - Portofolio yang Komprehensif Comprehensive Portfolio - Pengelolaan Keuangan yang Disiplin Discipline Financial Management - Solusi Ekonomi Sirkuler Circular Economy Solution	EBITDA RP5,49 triliun trillion
Kapital Capital Rp54,64 triliun trillion	2. Blue Ocean Mengidentifikasi segmen pasar yang belum tergarap dan merancang formula inovatif untuk memenuhi kebutuhan pasar baru. Hal ini mencakup pengembangan produk semen hijau dan solusi aplikatif yang dapat memenuhi kebutuhan spesifik di sektor konstruksi.		Laba tahun berjalan Profit for the year Rp772 triliun trillion
Karyawan Employees 9.743	3. Operational Excellence Keunggulan operasional memungkinkan SIG untuk merampingkan operasi produksi dan rantai pasok guna meningkatkan efisiensi biaya serta mempertajam keunggulan kompetitif.		Arus Kas Operasi Operating Cash Flow Rp4,24 triliun trillion
Kapasitas Capacity 56,5 juta Ton million Tons	Identifying untapped market segments and designing innovative solutions to meet new market demands. This includes developing green cement products and application-based solutions that cater to specific needs in the construction sector.		Pembayaran pajak Taxes paid Rp4,72 triliun trillion
9 Lokasi Pabrik Terintegrasi Integrated Plant Locations	Operational excellence enables SIG to streamline production operations and the supply chain to enhance cost efficiency and sharpen its competitive advantage.		Thermal Substitution Rate (TSR) 7,56%
7 Pelabuhan Ports			Penurunan Faktor Klinker Clinker Factor Reduction 67,27%
376 Distributor Distributors			



Penguatan Aspek Pemasaran

STRENGTHENING THE MARKETING ASPECT

Dengan mempertimbangkan persaingan di industri semen yang sangat kompetitif, sangat penting bagi Perseroan untuk melakukan evaluasi dan penyesuaian strategi untuk dapat memenangkan persaingan. Dari sisi pemasaran, Perseroan telah merumuskan strategi yang dipandang sesuai dan efektif dalam menghadapi kompetisi di industri bahan bangunan sebagai berikut:

- **Strategi Multibrand**

Di tengah kondisi industri yang *oversupply* serta terkontraksinya permintaan semen segmen retail, Perseroan tetap menjalankan strategi *multibrand* untuk dapat mengoptimalkan dan mempertahankan dominasi *market share*. Perseroan menerapkan strategi *multibrand* dengan mengoptimalkan pemasaran produk dengan merek premium SIG di masing-masing pasar utama, serta menggunakan merek khusus secara selektif di area pasar dengan persaingan tinggi dari sisi jumlah pemain dan selisih harga jual. Strategi ini dipandang tepat dan masih

Considering the very competitive competition in the cement industry, it is very important for the Company to evaluate and adjust its strategy to be able to win the competition. From a marketing perspective, the Company has formulated a strategy that is deemed appropriate and effective in facing competition in the building materials industry as follows:

- **Multi-Brand Strategy**

Amid an oversupplied industry and a contraction in retail cement demand, the Company continues to implement a multi-brand strategy to optimize and maintain its market share dominance. The Company applies this strategy by maximizing the marketing of its premium SIG brand in key markets while selectively using specialized brands in highly competitive areas with a high number of players and price differences. This approach is considered appropriate and remains relevant to maintaining a conducive industry environment, preventing price wars amid declining

relevan untuk menjaga kondisi industri tetap kondusif dengan tidak memicu perang harga di tengah permintaan pasar yang berkontraksi. Penerapan strategi ini memungkinkan Perseroan untuk dapat mempertahankan dominasi *market share* dari pesaing yang tergolong ke dalam *economic brand*.

● Strategi Micro Market

Di samping strategi *multibrand*, untuk mempertahankan *market share* dan menjaga profitabilitas, Perseroan juga menerapkan strategi *micro market* di mana kebijakan yang berhubungan dengan penjualan dan pemasaran didasarkan pada karakteristik pasar untuk masing-masing area yang berbeda sampai ke level distrik.

Skema ini memberikan manfaat untuk penerapan strategi yang lebih tepat sasaran sehingga optimalisasi penjualan dapat tercapai baik dari sisi volume penjualan atau dari sisi pencapaian pendapatan.

● Digital Marketing

Perseroan terus meningkatkan pemasaran melalui *channel digital marketing* dengan mengoptimalkan pemanfaatan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Perseroan terus mengembangkan pemanfaatan *platform* SobatBangun yang didukung oleh berbagai pihak terkait, seperti arsitek, kontraktor, hingga lembaga jasa keuangan untuk menyediakan solusi menyeluruh bagi pelanggan dalam merealisasikan pembangunan properti miliknya, baik dalam rangka membangun hunian baru, maupun renovasi total.

Platform AksesToko juga terus dikembangkan dan diperluas cakupannya untuk dapat mendukung aktivitas para distributor dan toko ritel memasarkan produk-produk SIG. Melalui *AksesToko*, pengelola toko ritel dapat melakukan pemesanan barang secara *online* dengan didukung oleh jasa keuangan guna memberikan kemudahan bagi penggunaanya dalam bertransaksi.

Pemanfaatan *SIG Official Online Store* di *marketplace online* juga terus diperkuat sebagai solusi untuk pelanggan dalam memenuhi kebutuhan akan produk SIG tanpa harus mengunjungi toko bangunan secara fisik.

● Penyesuaian Pasar Ekspor

Perseroan terus memasarkan produknya di pasar ekspor dalam rangka memperkuat posisi SIG sebagai pemain di industri semen yang terbesar di Asia Tenggara. Penjualan ekspor SIG meliputi berbagai negara seperti Bangladesh, Australia, Filipina, Taiwan, Timor Leste, Sri Lanka dan berbagai negara lainnya.

● Inovasi Produk

Perseroan menghadirkan Bata Interlock Presisi (BIP)

market demand. Implementing this strategy enables the Company to retain its market share dominance against competitors positioned in the economic brand category.

● Micro Market Strategy

In addition to the multi-brand strategy, the Company also adopts a micro market strategy to sustain market share and maintain profitability. This approach tailors sales and marketing policies based on the market characteristics of each region, down to the district level.

This scheme allows for a more targeted strategy implementation, ensuring optimal sales performance both in terms of sales volume and revenue achievement.

● Digital Marketing

The Company continues to improve marketing through digital marketing channels by optimizing the use of developments in information and communication technology. The Company continues to develop the use of the SobatBangun platform which is supported by various related parties, such as architects, contractors, and financial services institutions to provide comprehensive solutions for customers in realizing the development of their properties, both in the context of building new residences and total renovations.

The AccessToko platform also continues to be developed and expanded in scope to be able to support the activities of distributors and retail stores marketing SIG products. Through AkunToko, retail store managers can order goods online supported by financial services to make transactions easier for users.

The use of the SIG Official Online Store in the online market place also continues to be strengthened as a solution for customers to meet their needs for SIG products without having to physically visit a brick-and-mortar store.

● Export Market Adjustment

The company continues to market its products in the export market in order to strengthen SIG's position as a player in the largest cement industry in Southeast Asia. SIG's export sales cover various countries such as Bangladesh, Australia, the Philippines, Taiwan, Timor Leste, Sri Lanka and various other countries.

● Product Innovation.

The Company has introduced Precision Interlocking

sebagai inovasi konstruksi cepat, hemat, dan ramah lingkungan. Dengan dimensi presisi, dan sistem pin pengunci, BIP memungkinkan konstruksi rumah tipe T-36 selesai dalam 21-30 hari dengan biaya dinding lebih hemat. Produk ini mendukung instalasi utilitas praktis melalui rongga bata tanpa perlu merusak dinding.

Dengan kuat tekan minimal 70 kg/cm², BIP memenuhi standar gempa SNI 1726-2012 berdasarkan uji siklik dinding 2D di Bina Teknik Perumahan dan Permukiman PUPR. Selain itu, BIP menawarkan kenyamanan termal dengan suhu lebih rendah dan lebih kedap suara dibanding dinding bata konvensional. Tsertifikasi Kliring Teknologi dari Ditjen Cipta Karya PUPR (2023) dan lolos uji kuat tekan oleh Laboratorium Semen Padang, BIP adalah solusi ideal untuk konstruksi berkelanjutan, cepat, dan hemat biaya.

Perseroan juga berhasil melakukan reaktivasi penjualan produk Semen Ramah Lingkungan tipe khusus yaitu MaxStrength, yang merupakan Semen Portland Slag dengan standar SNI 8363:2017. Semen MaxStrength ditujukan untuk pekerjaan pengecoran massal dan stabilisasi tanah di darat dan laut, yang memiliki faktor emisi CO₂ 38% lebih rendah daripada Semen OPC type I. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil meningkatkan penjualan Semen MaxStrength melalui *improvement* yang dilakukan untuk menurunkan biaya produksi dan optimalisasi rantai pasok sehingga mampu memenangkan kompetisi *supply* Semen Portland Slag pada *project* Terminal Container Kali Baru Tahap 1B dengan jenis pekerjaan khusus Deep Soil Mixing (DSM) yang dikerjakan oleh kontraktor PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk.

Pengembangan produk-produk inovatif tersebut ditujukan untuk memperkuat *positioning* SIG sebagai perusahaan penyedia solusi bahan bangunan yang menyediakan portofolio produk yang lengkap untuk berbagai aplikasi, sehingga konsumen dapat menemukan produk yang lebih tepat guna dan sesuai dengan dengan kebutuhannya.

● Komunikasi Pemasaran

Perseroan secara aktif melakukan komunikasi pemasaran untuk mendukung keberhasilan implementasi strategi pemasaran yang dijalankan. Perseroan telah menjalankan strategi komunikasi pemasaran yang terintegrasi, di mana Perseroan menjalankan strategi komunikasi pemasaran yang bersifat lokal untuk memperkuat posisi merek SIG yang dijual di masing-masing pasar, melalui membentuk, memperluas serta meningkatkan *awareness* pelanggan maupun calon pelanggan di pasar lokal.

Bricks (BIP) as an innovative, fast, cost-effective, and environmentally friendly construction solution. With precise dimensions and a locking pin system, BIP enables the construction of a Type T-36 house in 21-30 days with lower wall construction costs. The product also allows for easy utility installation through brick cavities without damaging walls.

By withstanding a minimum compressive strength of 70 kg/cm², BIP meets the earthquake standards of SNI 1726-2012 based on 2D wall cyclic tests conducted at the Housing and Settlement Engineering Center of PUPR. Additionally, BIP offers better thermal comfort with lower temperatures and superior sound insulation compared to conventional brick walls. Certified by the Technology Clearinghouse of the Directorate General of Human Settlements, PUPR (2023), and having passed compressive strength tests by the Semen Padang Laboratory, BIP is an ideal solution for sustainable, fast, and cost-effective construction.

The Company has also successfully reactivated the sales of its environmentally friendly cement product, MaxStrength, a Portland Slag Cement that complies with SNI 8363:2017 standards. MaxStrength cement is designed for mass concrete casting and soil stabilization, both on land and at sea, with 38% lower CO₂ emissions compared to OPC Type I cement. In 2024, the Company managed to boost MaxStrength cement sales by optimizing production costs and supply chain efficiency, securing the supply contract for the Kali Baru Terminal Container Phase 1B project, specifically for Deep Soil Mixing (DSM) work undertaken by PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk.

These innovative product developments aim to strengthen SIG's positioning as a building materials solution provider with a comprehensive product portfolio, allowing consumers to find products that best suit their specific needs.

● Marketing Communications

The Company actively carries out marketing communications to support the successful implementation of its marketing strategy. The Company has implemented an integrated marketing communications strategy, through marketing communications strategy to strengthen the position of the SIG brand sold in each market, form, expand and increase awareness of customers and potential customers in the local market.

Perseroan juga berfokus melakukan komunikasi kepada aplikator produk, antara lain komunitas tukang, mandor dan kontraktor. Hal ini dilakukan melalui program *awareness* dan seminar yang ditujukan untuk komunitas tersebut dalam rangka mempertahankan loyalitas. Dengan demikian, diharapkan posisi produk SIG dapat semakin kuat, terutama dalam menghadapi bertambah agresifnya kompetitor, baik yang telah ada maupun kompetitor baru di industri.

Selain upaya tersebut, Perseroan juga aktif melakukan komunikasi pemasaran melalui media sosial yang dikelola secara profesional. Penggunaan media sosial yang kian masif memberikan peluang bagi Perseroan untuk mengenalkan produk dan solusinya ke audiens yang lebih luas.

● Pangsa Pasar

Dengan masuknya anggota baru seperti Semen Grobogan ke dalam anggota Asosiasi Semen Indonesia serta tantangan industri semen yang terjadi, Perseroan mengalami perlambatan volume penjualan yang dikontribusi oleh penurunan pada semen retail dan semen curah. Akibatnya, pangsa pasar Perseroan tercatat menurun dari semula 50,5% di tahun 2023 menjadi 48,2% di tahun 2024.

The company also focuses on communicating with product applicators, including the community of craftsmen, foremen and contractors. This is done through awareness programs and seminars aimed at the community in order to maintain loyalty. In this way, it is hoped that the position of SIG products will become stronger, especially in the face of increasingly aggressive competitors, both existing and new competitors in the industry.

Apart from these efforts, the Company also actively carries out marketing communications through social media which is managed professionally. The increasingly massive use of social media provides opportunities for the Company to introduce its products and solutions to a wider audience.

● Market Share

With the inclusion of new members such as Semen Grobogan in the Indonesian Cement Association and the ongoing industry challenges, the Company has experienced a slowdown in sales volume. This decline is primarily driven by the reduction in retail and culk cement sales. As a result, the Company's market share was recorded to decrease from 50.5% in 2023 to 48.2% in 2024.

Informasi Segmen

SEGMENT INFORMATION

Berdasarkan Anggaran Dasar yang terakhir, Perseroan bergerak di bidang usaha industri pengolahan, khususnya semen dan turunannya, bahan bangunan lainnya, serta aktivitas usaha yang terkait baik hulu maupun hilir.

Sesuai laporan keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (bagian dari jaringan Deloitte), pada catatan No.32 tentang Informasi Segmen, SIG menyajikan laporan segmen usaha ke dalam dua kelompok besar, yakni segmen produksi semen dan segmen produksi non-semen.

According to the latest Articles of Association, the Company is engaged in the manufacturing industry, especially cement and its derivatives, other building materials, as well as related business activities both upstream and downstream.

In accordance with the Company's financial statements that have been audited by Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Rekan (part of Deloitte network), in note No.32 concerning Segment Information, SIG presents business segment reports into two major groups, namely the cement production segment and the non-cement production segment.

■ SEGMENT SEMEN

CEMENT SEGMENT

SIG memproduksi dan memasarkan produk semen di wilayah Indonesia, Vietnam, serta berbagai negara tujuan ekspor, antara lain Bangladesh, Australia, Taiwan, Timor Leste, Maldives dan beberapa negara lainnya. SIG merupakan produsen semen terbesar di kawasan Asia Tenggara dengan kapasitas terpasang tahun 2024 sebesar 56,5 juta ton per tahun, melalui pabrik yang tersebar di 9 lokasi di Indonesia dan Vietnam.

Selain fasilitas produksi, Perseroan juga telah mengembangkan berbagai fasilitas pendukung, seperti pabrik pengemasan, pelabuhan dan jaringan pendukung distribusi lainnya yang tersebar di seluruh provinsi di Indonesia dan sebagian di Vietnam.

Perseroan mengelola 7 merek, yaitu Semen Gresik, Semen Padang, Semen Andalas, Semen Tonasa, Dynamix, Semen Baturaja dan Thang Long Cement, dengan menggunakan strategi pemasaran untuk mengoptimalkan merk premium di masing-masing pasar utamanya.

Dengan didukung oleh berbagai produk dan solusi inovatif yang terus dikembangkan, segmen produksi semen memberikan kontribusi sebesar 71,41% (sebelum eliminasi), menurun dari 72,62% (2023-sebelum eliminasi) dari total pendapatan konsolidasian Perseroan. Sementara kontribusi pendapatan segmen produksi non-semen adalah sebesar 28,59% (sebelum eliminasi), naik dari 27,38% (2023-sebelum eliminasi).

Kinerja Produksi Semen

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan volume produksi semen sebesar 33,11 juta ton, turun sebesar 3,9% dari tahun sebelumnya. Sedangkan volume produksi terak adalah sebesar 27,78 juta ton, turun 7,3% dari tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh adanya penurunan penjualan semen maupun terak. Dengan adanya penurunan volume produksi tersebut, tingkat utilisasi Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar 68,1% atau turun sebesar 3,2% dari tahun sebelumnya.

Di tengah kontraksi permintaan semen, meningkatnya intensitas persaingan, serta kenaikan biaya energi, Perseroan dituntut untuk terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam proses produksi. Sepanjang tahun 2024, upaya-upaya yang dilakukan Perseroan diantaranya adalah efisiensi biaya bahan baku dengan pemanfaatan bahan baku alternatif, efisiensi biaya bahan bakar dengan penggunaan bahan bakar alternatif serta pengurangan konsumsi energi panas (*Specific Thermal Energy Consumption/STEC*), efisiensi biaya listrik melalui

SIG produces and markets cement products in Indonesia, Vietnam, as well as various export destination countries, including Bangladesh, Australia, Taiwan, Timor Leste, Maldives and several other countries. SIG is the largest cement producer in the Southeast Asia region with an installed capacity of 56.5 million tons per year in 2024, through factories spread across 9 locations in Indonesia and Vietnam.

In addition to production facilities, the Company has also developed various supporting facilities, such as packaging factories, ports and other distribution support networks spread across all provinces in Indonesia and parts of Vietnam.

The Company manages 7 brands, namely Semen Gresik, Semen Padang, Semen Andalas, Semen Tonasa, Dynamix, Semen Baturaja and Thang Long Cement, using marketing strategies to optimize premium brands in their respective main market.

Supported by various innovative products and solutions that continue to be developed, the cement production segment contributed 71.41% (before elimination), down from 72.62% (2023-before elimination), of the Company's total consolidated revenue. Meanwhile, the revenue contribution from the non-cement production segment was 28.59% (before elimination), up from 27.38% (2023-before elimination).

Cement Production Performance

In 2024, the Company recorded a cement production volume of 33.11 million tons, a decrease of 3.9% from the previous year. Meanwhile, clinker production volume of 27.78 million tons, declined by 7.3% compared to the previous year. With this decrease in production volume, the utilization rate in 2024 was recorded at 68.1%, decrease by 3.2% from the previous year.

Amidst the contraction in cement demand, increasing competition intensity, and rising energy costs, the Company is required to continuously enhance effectiveness and efficiency in the production process. Throughout 2024, the Company's efforts include cost efficiency in raw materials through the utilization of alternative raw materials, fuel cost efficiency by using alternative fuels and reducing Specific Thermal Energy Consumption (STEC), electricity cost efficiency through the implementation of plant optimizer technology

pemanfaatan teknologi *plant optimizer* yang terpasang di equipment *raw mill*, *kiln*, dan *cement mill*, serta efisiensi biaya pemeliharaan melalui pengadaan suku cadang secara grup untuk memperoleh *economies of scale* dan peningkatan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).

Pada tahun 2024, persentase pemakaian bahan baku alternatif untuk produksi terak telah mencapai 1,47 juta ton, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 1,33 juta ton. Sedangkan, efisiensi bahan bakar melalui pemakaian bahan bakar alternatif serta efisiensi STEC mencapai 798 kcal/kg terak, lebih baik dari tahun sebelumnya sebesar 806 kcal/kg terak.

Di sisi lain, utilisasi *plant optimizer* mencapai 91%, melebihi target sebesar 90%. Pencapaian target utilisasi *plant optimizer* serta upaya-upaya efisiensi operasional lainnya berdampak pada pencapaian SEEC sebesar 84,38 kWh/ton semen, lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 85,9 kWh/ton semen. Selain itu, dari aspek biaya pemeliharaan, pencapaian TKDN pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp787 miliar, meningkat 20% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp652 miliar.

installed in the raw mill, kiln, and cement mill equipment, as well as maintenance cost efficiency by procuring spare parts as a group to achieve economies of scale and increasing the Domestic Component Level (TKDN).

In 2024, the percentage of alternative raw materials used for clinker production reached 1.47 million tons, higher than the previous year of 1.33 million tons. Meanwhile, fuel efficiency using alternative fuels and STEC efficiency reached 798 kcal/kg of clinker, an improvement from the previous year's 806 kcal/kg of clinker.

On the other hand, the utilization of the plant optimizer reached 91%, exceeding the target of 90%. The achievement of the plant optimizer utilization target, along with other operational efficiency efforts, contributed to a SEEC of 84.38 kWh/ton of cement, an improvement from the previous year's 85.9 kWh/ton of cement. Additionally, in terms of maintenance costs, the TKDN achievement in 2024 was recorded at IDR787 billion, marking a 20% increase compared to the previous year's IDR652 billion.

Kapasitas dan Realisasi Produksi Semen dan Terak SIG
SIG Cement and Clinker Production Capacity and Realization

Volume (Ton)		2024	2023	Perubahan Change
Produksi terak Clinker production	Domestik Domestic	26.713.984	28.915.359	-7,6%
	Regional	1.066.077	1.060.539	0,5%
	Jumlah Total	27.780.062	29.975.898	-7,3%
Produksi semen Cement production	Domestik Domestic	31.958.008	33.110.425	-3,5%
	Regional	1.148.127	1.336.652	-14,1%
	Jumlah Total	33.106.134	34.447.078	-3,9%
Kapasitas terpasang Installed capacity	Domestik Domestic	54.150.000	54.150.000	0%
	Regional	2.300.000	2.300.000	0%
	Jumlah Total	56.450.000	56.450.000	0%
Utilisasi* Utilization*	Domestik Domestic	68,4%	71,8%	-3,4%
	Regional	60,7%	60,1%	0,5%
	Jumlah Total	68,1%	71,3%	-3,2%

(*) Utilisasi dihitung dari volume produksi semen ditambah volume penjualan terak terhadap kapasitas produksi. | Utilization is calculated from cement production volume plus clinker sales volume to production capacity.

Kinerja Penjualan Semen

Volume penjualan semen tahun 2024 tercatat turun sebesar 5,8% dari tahun sebelumnya yang disebabkan oleh menurunnya volume penjualan domestik dan regional sebesar 5,4% dan 7,3%.

Cement Sales Performance

Cement sales volume in 2024 was recorded to decrease by 5.8% from the previous year due to a decrease in domestic and regional sales volumes of 5.4% and 7.3%.

Penurunan volume penjualan domestik disebabkan oleh menurunnya volume penjualan semen kantong sebesar 6,7%. Hal ini sejalan dengan menurunnya permintaan semen kantong nasional tahun 2024. Selain itu, volume penjualan semen curah tercatat turun sebesar 2,4% dari tahun sebelumnya yang terutama dipengaruhi oleh penyelesaian beberapa proyek infrastruktur dan IKN.

Sementara itu, volume penjualan regional juga mencatatkan penurunan sebesar 7,3% yang terutama disebabkan oleh melambatnya pertumbuhan ekonomi di beberapa negara tujuan ekspor.

The decline in domestic sales volume was caused by a decrease in bag cement sales volume of 6.7%, which is in line with the decline in national bag cement demand in 2024. In addition, bulk cement sales volume was recorded to decrease by 2.4% from the previous year, mainly due to the completion of several infrastructure projects and IKN.

Meanwhile, regional sales volume also recorded a decline of 7.3%, primarily by slowing economic growth in several export destination countries.

Volume Penjualan Semen dan Terak SIG
SIG Cement and Clinker Sales Volume

Volume Penjualan Sales Volume	2024	2023	Perubahan Change
Domestik Domestic	31.306.400	33.109.178	-5,4%
Regional	6.960.093	7.511.535	-7,3%
Jumlah Total	38.266.493	40.620.713	-5,8%

Kinerja Keuangan Segmen Semen

Total pendapatan segmen produksi semen Perseroan (sebelum eliminasi) di tahun 2024 adalah sebesar Rp31.757 miliar, turun sebesar 8,4% dari tahun sebelumnya yang disebabkan oleh penurunan volume penjualan. Dari nilai tersebut, nilai penjualan kepada pihak ketiga dan pihak berelasi di tahun 2024 menurun sebesar 6,9% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, nilai penjualan antar segmen menurun sebesar 15,3% dari tahun sebelumnya.

Cement Segment Financial Performance

The Company's total revenue from the cement production segment (before elimination) in 2024 amounted to IDR31,757 billion, a decrease of 8.4% from the previous year due to a decrease in sales volume. Of this amount, sales to third parties and related parties in 2024 declined by 6.9% compared to the previous year. Meanwhile, inter-segment sales decreased by 15.3% from the previous year.

Nilai Penjualan Segmen Semen
Cement Segment Sales Value

Keterangan Description	2024	2023	Growth	
			Rp	%
Penjualan pada pihak ketiga dan pihak berelasi Sales to third parties and related parties	26.302.145	28.244.714	(1.942.569)	-6,9%
Penjualan antar segmen Inter-segment sales	5.454.800	6.436.706	(981.906)	-15,3%
Jumlah pendapatan sebelum eliminasi Total revenue before eliminations	31.756.945	34.681.420	(2.924.475)	-8,4%

Dari sisi profitabilitas, laba usaha segmen produksi semen di tahun 2024 adalah sebesar Rp2.206 miliar, atau turun 49,8% dari tahun sebelumnya. Sementara laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat turun sebesar 64,2% menjadi Rp770 miliar.

In terms of profitability, the operating profit for cement production segment in 2024 was IDR2,206 billion or decreased by 49.8% from previous year. Meanwhile, profit attributable to owners of the parent entity recorded a decrease of 64.2% to IDR770 billion.

■ SEGMENT NON-SEMENT

NON-CEMENT SEGMENT

Segmen produksi non-semen terdiri dari penambangan batu kapur dan tanah liat, pembuatan kantong kemasan, pengembangan kawasan industri, beton jadi dan siap pakai, jasa sistem informasi, logistik, dan perdagangan.

The non-cement production segment consists of mining limestone and clay, manufacturing packaging bags, developing industrial estates, finished and ready-to-use concrete, information system services, logistics and trading.

Kinerja Produksi dan Keuangan Non-Semen

Porsi terbesar aktivitas produksi dan penjualan segmen produksi non-semen terutama berasal dari penjualan produk *building material* selain semen, termasuk beton siap pakai, penjualan semen & terak regional, penjualan material lain selain semen, serta pendapatan dari berbagai aktivitas untuk mendukung efisiensi *value chain* SIG, seperti jasa pertambangan, logistik, dan kemasan.

Non-Cement Production and Financial Performance

The largest portion of production and sales activities in the non-cement production segment mainly comes from sales of building material products other than cement, such as ready-mix concrete, sales of regional cement & clinker, sales of materials other than cement, as well as revenue from various activities to support the efficiency of the SIG value chain, such as mining services, logistics, and packaging.

Total pendapatan segmen produksi non-semen Perseroan (sebelum eliminasi) di tahun 2024 adalah sebesar Rp12.713 miliar atau turun sebesar 2,8% dari tahun sebelumnya. Dari nilai tersebut, nilai penjualan kepada pihak ketiga dan pihak berelasi di tahun 2024 turun sebesar 5,2% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, nilai penjualan antar segmen meningkat sebesar 6,8% dari tahun sebelumnya.

The Company's total revenue from the non-cement production segment (before elimination) in 2024 amounted to IDR12,713 billion, a decrease of 2.8% from the previous year. Of this amount, sales to third parties and related parties in 2024 declined by 5.2% compared to the previous year. Meanwhile, inter-segment sales increased by 6.8% from the previous year.

Nilai Penjualan Segmen Non-Semen
Non-Cement Segment Sales Value

Keterangan Description	2024	2023	Growth	
			Rp	%
Penjualan pada pihak ketiga dan pihak berelasi Sales to third parties and related parties	9.883.982	10.429.312	(545.330)	-5,2%
Penjualan antar segmen Inter-segment sales	2.829.303	2.648.005	181.298	6,8%
Jumlah pendapatan sebelum eliminasi Total revenue before eliminations	12.713.285	13.077.317	(364.032)	-2,8%

Dari sisi profitabilitas, laba usaha segmen produksi non-semen di tahun 2024 adalah sebesar Rp24 miliar, atau turun 82,3% dari tahun sebelumnya. Sementara laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mencatatkan kerugian sebesar Rp43 miliar atau turun sebesar 234,0% dari tahun sebelumnya.

In terms of profitability, the operating profit of the non-cement production segment in 2024 amounted to IDR24 billion, a decrease of 82,3% from the previous year. Meanwhile, the profit (loss) attributable to the owners of the parent entity recorded a loss of IDR43 billion, declining by 234.0% from the previous year.

Tinjauan Keuangan

FINANCIAL OVERVIEW

Pembahasan tinjauan keuangan berikut berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (bagian dari jaringan Deloitte) dengan opini tanpa modifikasi.

The following financial analysis referred to the Consolidated Financial Statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk for the year ended 31 December 2024, which has been audited by Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Rekan (part of Deloitte network) with an unmodified opinion.

■ LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Posisi Keuangan (Rp miliar) Financial Position (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Aset lancar Current assets	16.224	19.783	(3.559)	-18,0%
Aset tidak lancar Non-current assets	60.769	62.038	(1.269)	-2,0%
Total aset Total assets	76.993	81.821	(4.827)	-5,9%
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	12.944	16.112	(3.168)	-19,7%
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	13.692	15.658	(1.966)	-12,6%
Total liabilitas Total liabilities	26.636	31.770	(5.134)	-16,2%
Dana syirkah temporer Temporary syirkah funds	2.050	2.250	(200)	-8,9%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Equity attributable to				
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	43.772	43.261	510	1,2%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	4.536	4.539	(4)	-0,1%
Total ekuitas Total equity	48.307	47.801	506	1,1%
Jumlah liabilitas, dana syirkah temporer dan ekuitas Total liabilities, temporary syirkah funds and equity	76.993	81.821	(4.827)	-5,9%

Aset

Pada 31 Desember 2024, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp76.993 miliar, menurun 5,9% dari tahun sebelumnya. Penurunan total aset terutama disebabkan oleh penurunan aset lancar sebesar Rp3.559 miliar atau turun sebesar 18,0% dibandingkan tahun sebelumnya.

Komposisi total aset Perseroan pada tahun 2024 masih didominasi oleh aset tidak lancar yang tercatat sebesar Rp60.769 miliar, atau setara dengan 78,9% dari total aset Perseroan. Sementara itu, total aset lancar tercatat sebesar Rp16.224 miliar, atau setara dengan 21,1% dari total aset Perseroan.

Aset Lancar

Pada 31 Desember 2024, jumlah aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp16.224 miliar, menurun sebesar Rp3.559 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan jumlah aset lancar tersebut terutama disebabkan oleh:

- Kas dan setara kas menurun sebesar Rp3.281 miliar atau 47,3% dibanding tahun sebelumnya yang terutama disebabkan oleh pembayaran utang jangka panjang dan obligasi.
- Piutang usaha menurun sebesar Rp661 miliar atau 11,4% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini sejalan dengan penurunan pendapatan.

Aset Tidak Lancar

Pada 31 Desember 2024, jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp60.769 miliar, menurun sebesar Rp1.269 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan aset tidak lancar tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan akumulasi penyusutan dan deplesi yang lebih tinggi dibandingkan penambahan nilai perolehan aset tetap selama tahun 2024.

Liabilitas

Pada 31 Desember 2024, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp26.636 miliar, turun 16,2% dari tahun sebelumnya.

Komposisi total liabilitas Perseroan di tahun 2024 didominasi oleh liabilitas jangka panjang yang tercatat sebesar Rp13.692 miliar, atau setara dengan 51,4% dari total liabilitas Perseroan. Sementara itu, liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp12.944 miliar, atau setara dengan 48,6% dari total aset Perseroan.

Assets

As of 31 December 2024, the Company's total assets were recorded at IDR76,933 billion, a decrease of 5.9% from the previous year. The decrease in total assets was mainly due to a decrease in current assets of IDR3,559 billion or a decrease by 18.0% compared to the previous year.

The composition of the Company's total assets in 2024 remained dominated by non-current assets amounted to IDR60,769 billion, or equivalent to 78.9% of the Company's Total Assets. Meanwhile, current assets amounted to IDR16,224 billion, or equivalent to 21.1% of the Company's Total Assets.

Current Assets

As of 31 December 2024, the Company's total current assets were recorded at IDR16.224 billion, a decrease by IDR3,559 billion from the previous year. The decrease in current assets was mainly due to:

- Cash and cash equivalents decreased by IDR3,281 billion or 47.3% compared to previous year which mainly due to long-term loan and bond payments.
- Accounts receivables decreased by IDR661 billion or 11.4% compared to previous year. This is in line with the decrease in revenue.

Non-current Assets

As of 31 December 2024, the Company's total non-current assets were recorded at IDR60,769 billion, a decrease by IDR1,269 from previous year. The decrease in non-current assets was mainly due to the increase in total accumulated depreciation and depletion which was higher than the amount of additional fixed assets during 2024.

Liabilities

As of 31 December 2024, the Company's total liabilities were recorded at IDR26,636 billion, a decrease by 16.2% from the previous year.

The composition of the Company's total liabilities in 2024 were dominated by non-current liabilities amounted to IDR13,692 billion, or equivalent to 51.4% of the Company's total liabilities. Meanwhile, current liabilities amounted to IDR12,944 billion, or equivalent to 48.6% of the Company's total liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada 31 Desember 2024, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp12.944 miliar, menurun 19,7% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh:

- Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun yang menurun sebesar Rp3.059 miliar atau 66,0% dibandingkan tahun sebelumnya yang disebabkan oleh adanya pembayaran utang obligasi sebesar Rp3.364 miliar.
- Utang usaha menurun sebesar Rp296 miliar atau 3,7% dibandingkan tahun sebelumnya.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada 31 Desember 2024, jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp13.692 miliar, menurun 12,6% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terutama berasal dari penurunan pinjaman jangka panjang sebesar Rp1.716 miliar dan liabilitas imbalan kerja sebesar Rp355 miliar.

Dana Syirkah Temporer

Dana syirkah temporer merupakan dana yang diterima oleh Perseroan berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad musyarakah dengan perbankan syariah dengan nisbah bagi hasil yang dibayarkan setiap bulan. Pada 31 Desember 2024, jumlah dana syirkah temporer menurun sebesar 8,9% menjadi Rp2.050 miliar.

Ekuitas

Pada 31 Desember 2024, jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp48.307 miliar, meningkat sebesar 1,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut terutama berasal dari peningkatan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dan pendapatan komprehensif lainnya.

Current Liabilities

As of 31 December 2024, total current liabilities were recorded at IDR12,944 billion, a decrease by 19.7% compared to the previous year. The decrease in current liabilities was mainly due to:

- Current maturities of long-term borrowings decreased by IDR3,059 billion or 66.0% compared to the previous year, which was mainly due to bond payments by IDR3,364 billion.
- Accounts payables decreased by IDR296 billion or 3.7% compared to the previous year.

Non-Current Liabilities

As of 31 December 2024, total non-current liabilities were recorded at IDR13,692 billion, a decrease by 12.6% compared to the previous year. The decrease in non-current liabilities was mainly due to a decrease in long-term borrowings by IDR1,716 billion and employee benefits liabilities by IDR355 billion.

Temporary Syirkah Funds

Temporary syirkah funds are funds received by the Company under a financing facility based on a musyarakah agreement with sharia banking using a profit-sharing ratio that is paid every month. As of 31 December 2024, the Company's total temporary syirkah funds decreased by 8.9% to IDR2,050 billion.

Equity

As of 31 December 2024, the Company's total equity was recorded at IDR48,307 billion, an increase by 1.1% compared to the previous year. The increase was mainly due to an increase of unappropriated retained earnings and other comprehensive income.

■ LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Rp miliar IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Pendapatan Revenues	36.186	38.651	(2.465)	-6,4%
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	(28.255)	(28.474)	219	-0,8%
Laba kotor Gross profit	7.931	10.177	(2.246)	-22,1%
Beban usaha Operating expenses	(5.724)	(5.674)	(50)	0,9%
EBITDA EBITDA	5.494	7.787	(2.294)	-29,5%
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax expense	1.251	3.304	(2.053)	-62,1%
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:	772	2.296	(1.524)	-66,4%
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	720	2.170	(1.451)	-66,8%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	52	125	(73)	-58,5%
Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan Kepada: Comprehensive income for the year attributable To:	1.131	2.266	(1.135)	-50,1%
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.082	2.169	(1.087)	-50,1%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	49	97	(48)	-49,4%
Laba per saham dasar dan dilusian (Rupiah) Basic and diluted earnings per share (IDR)	107	321	(214)	-66,7%

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp36.186 miliar, laba kotor sebesar Rp7.931 miliar, EBITDA sebesar Rp5.494 miliar dan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp720 miliar.

In 2024, the Company recorded revenues of IDR36,186 billion, gross profit of IDR7,931 billion, EBITDA of IDR5,494 billion, and profit attributable to owners of the parent entity of IDR720 billion.

Pendapatan per Segmen Usaha

Revenues per Business Segments

Pendapatan (Rp miliar) Revenue (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Semen dan terak Cement and clinker	31.757	34.681	(2.924)	-8,4%
Non-semen Non-cement	12.713	13.077	(364)	-2,8%
Eliminasi Eliminations	(8.284)	(9.107)	823	-9,0%
Jumlah Total	36.186	38.651	(2.465)	-6,4%

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan total pendapatan sebesar Rp36.186 miliar, menurun sebesar Rp2.465 miliar atau 6,4% dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh menurunnya pendapatan segmen semen dan terak sebesar 8,4% yang sejalan dengan menurunnya volume penjualan Perseroan di tahun 2024. Sementara itu, pendapatan segmen non-semen tercatat menurun sebesar 2,8%.

In 2024, the Company recorded total revenue of IDR 36.186 billion, a decrease of IDR 2,465 billion or 6.4% from the previous year. This decline was mainly due to an 8.4% decrease in revenue from the cement and clinker segment, in line with the decline in the Company's sales volume in 2024. Meanwhile, revenue from the non-cement segment decreased by 2.8%.

Pendapatan per Segmen Geografis

Revenues per Geographical Segments

Pendapatan (Rp miliar) Revenue (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Indonesia	32.649	34.337	(1.688)	-4,9%
Luar negeri Overseas	3.537	4.314	(777)	-18,0%
Jumlah Total	36.186	38.651	(2.465)	-6,4%

Dari sisi distribusi geografis, Perseroan mencatatkan penjualan di dalam negeri sebesar Rp32.649 miliar, menurun sebesar Rp1.688 miliar atau 4,9% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh turunnya pendapatan dari sektor ritel yang berkontribusi sebesar 70% dari total pendapatan domestik, yang sejalan dengan kontraksi pada permintaan semen nasional serta penurunan pada permintaan semen curah menjelang selesainya beberapa proyek infrastruktur dan IKN.

From a geographical distribution perspective, the Company recorded domestic sales of IDR 32,649 billion, a decrease of IDR 1,688 billion or 4.9% compared to the previous year. This was due to a decline in revenue from the retail sector, which contributed 70% of total domestic revenue, in line with the contraction in national cement demand and a decline in bulk cement demand ahead of the completion of several infrastructure and IKN projects.

Sementara itu, pendapatan luar negeri Perseroan tercatat sebesar Rp3.537 miliar, menurun sebesar Rp777 miliar atau 18,0% tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh menurunnya volume penjualan regional yang disebabkan oleh melambatnya pertumbuhan ekonomi di beberapa negara tujuan ekspor.

Meanwhile, the Company's overseas revenue was recorded at IDR 3,537 billion, a decrease of IDR 777 billion or 18.0% from the previous year. This was driven by a decline in regional sales volume due to slowing economic growth in several export destination countries.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenue

Beban Pokok Pendapatan (Rp miliar) Cost of Revenue (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Pemakaian bahan baku Raw materials used	1.698	1.933	(236)	-12,2%
Tenaga kerja Labor	2.297	2.205	92	4,2%
Beban fabrikasi Manufacturing overhead				
Bahan bakar dan energi Fuel and energy	9.531	10.271	(741)	-7,2%
Penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai Depreciation, amortization and impairment	2.653	2.621	33	1,2%
Sewa Rentals	210	129	81	63,0%

Beban Pokok Pendapatan (Rp miliar) Cost of Revenue (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Lain-lain Others	12.189	11.109	1.080	9,7%
Jumlah beban produksi Total manufacturing cost	28.578	28.268	309	1,1%
Persediaan barang dalam proses Work-in-progress inventory				
Pada awal tahun At the beginning of the year	875	1.070	(194)	-18,2%
Pada akhir tahun At the end of the year	(1.044)	(875)	(169)	19,3%
Harga pokok produksi Cost of goods manufactured	28.409	28.463	(54)	-0,2%
Persediaan barang jadi Finished goods inventory				
Pada awal tahun At the beginning of the year	1.152	1.164	(12)	-1,0%
Pada akhir tahun At the end of the year	(1.306)	(1.152)	(154)	13,3%
Jumlah Total	28.255	28.474	(219)	-0,8%

Beban pokok pendapatan Perseroan tahun 2024 menurun sebesar Rp219 miliar, atau 0,8% dari tahun sebelumnya yang sejalan dengan penurunan volume penjualan serta dikontribusi oleh biaya bahan baku serta biaya bahan bakar dan energi yang lebih rendah.

The Company's cost of revenue in 2024 decreased by IDR219 billion, or 0.8% from the previous year in line with the decrease in sales volume and contributed by lower raw materials and fuel and energy costs.

Beban Usaha

Operating Expenses

Beban Usaha (Rp miliar) Operating Expenses (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Beban penjualan Selling expenses	2.136	2.519	(383)	-15,2%
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	3.460	3.346	114	3,4%
Pendapatan (beban) operasi lainnya Other operating income (expenses)	128	(191)	319	-166,8%
Jumlah Total	5.724	5.673	51	0,9%

Beban penjualan Perseroan tercatat menurun sebesar Rp383 miliar atau 15,2% dari tahun sebelumnya yang dikontribusi oleh penurunan biaya ongkos angkut sebagai dampak dari volume pengiriman yang lebih rendah. Sementara itu, beban umum dan administrasi Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp114 miliar atau 3,4% dari tahun lalu.

The Company's selling expenses decreased by IDR383 billion, or 15.2% from the previous year, driven by lower transportation costs due to a decline in shipping volume. Meanwhile, general and administrative expenses increased by IDR114 billion, or 3.4% from the previous year.

Dengan demikian, beban usaha Perseroan pada tahun 2024 tercatat meningkat sebesar Rp51 miliar atau 0,9% dari tahun sebelumnya. Hal ini juga disebabkan oleh adanya kenaikan pada beban operasi lainnya.

As a result, the Company's operating expenses in 2024 increased by IDR51 billion, or 0.9% from the previous year. This was also due to an increase in other operating expenses.

Beban Keuangan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan beban keuangan sebesar Rp186 miliar atau 13,4% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini sejalan dengan penurunan jumlah saldo pinjaman utang berbunga.

Finance Costs

In 2024, the Company recorded a decrease in finance costs of IDR186 billion or 13.4% compared to the previous year. This was in line with the lower interest-bearing debt balance.

Profitabilitas

Profitability

Profitabilitas (Rp miliar) Profitability (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Laba kotor Gross profit	7.931	10.177	(2.246)	-22,1%
Laba usaha Operating profit	2.207	4.503	(2.296)	-51,0%
EBITDA EBITDA	5.494	7.787	(2.294)	-29,5%
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:	772	2.296	(1.524)	-66,4%
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	720	2.170	(1.451)	-66,8%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	52	125	(73)	-58,5%
Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada: Comprehensive income for the year attributable to:	1.131	2.266	(1.135)	-50,1%
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.082	2.169	(1.087)	-50,1%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	49	97	(48)	-49,4%
Laba per saham dasar dan dilusian (Rp) Basic and diluted earnings per share (IDR)	107	321	(214)	-66,7%

Rasio Profitabilitas Profitability Ratios	2024	2023
Marjin laba kotor Gross profit margin	21,9%	26,3%
Marjin laba usaha Operating margin	6,1%	11,7%
Marjin laba bersih Net profit margin	2,0%	5,6%
Marjin EBITDA EBITDA margin	15,2%	20,1%
Laba terhadap ekuitas* Return on equity*	1,6%	5,0%
Laba terhadap total aset* Return on assets*	0,9%	2,7%

*) Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | Profit for the year attributable to owners of the parent company

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan laba yang disebabkan oleh penurunan pendapatan sebagai dampak dari rendahnya volume penjualan. Namun demikian, Perseroan berhasil menurunkan

In 2024, the Company recorded a decline in profit due to lower revenue, driven by a decrease in sales volume. However, the Company successfully reduced operating expenses (excluding other income/expenses)

beban usaha (di luar pendapatan/beban lainnya) menjadi Rp5.596 miliar, atau turun 4,6% dari tahun sebelumnya, serta mengurangi biaya keuangan bersih sebesar Rp239 miliar, turun 20,2% dari tahun sebelumnya. Dengan demikian, Perseroan tetap mampu menjaga profitabilitas dan mencatatkan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp720 miliar.

to IDR5,596 billion, decreased 4.6% from the previous year, and lowered net financial costs by IDR239 billion, a decrease of 20.2% from the previous year. Thus, the Company was able to maintain profitability and recorded a profit attributable to the owners of the parent entity of IDR720 billion.

■ LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Arus Kas (Rp miliar) Cash Flows (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flows provided by operating activities	4.244	5.745	(1.502)	-26,1%
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in investing activities	(1.514)	(1.656)	142	-8,6%
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash flows used in financing activities	(6.022)	(3.146)	(2.876)	91,4%
(Penurunan) kenaikan bersih kas dan setara kas Net (decrease) increase in cash and cash equivalents	(3.293)	943	(4.236)	-449,1%
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	6.940	6.007	933	15,5%
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents	12	(11)	22	-212,8%
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	3.659	6.940	(3.281)	-47,3%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Jumlah arus kas bersih dari aktivitas operasi Perseroan tahun 2024 menurun sebesar Rp1.502 miliar atau 26,1% dari tahun lalu. Penurunan ini terutama berasal dari penurunan penerimaan kas dari operasi seiring dengan menurunnya profitabilitas di tahun 2024. Selain itu, pada tahun 2023, Perseroan menerima restitusi pajak penghasilan badan dan kompensasi bunga atas kelebihan pembayaran pajak.

Cash Flows from Operating Activities

The Company's cash flows from operating activities in 2024 decreased by IDR1,502 billion or 26.1% from last year. The decrease was mainly due to lower cash receipts from operations in line with lower profitability in 2024. In addition, in 2023, the Company received corporate income tax refund and interest compensation from tax overpayment.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Jumlah arus kas bersih untuk aktivitas investasi Perseroan tahun 2024 menurun sebesar Rp142 miliar, atau 8,6% dari tahun lalu, yang terutama disebabkan oleh penurunan belanja modal Perseroan.

Cash Flows for Investing Activities

The Company's cash flows for investing activities in 2024 decreased by IDR142 billion or 8.6% from last year, primarily due to a reduction in capital expenditures.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Jumlah arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan Perseroan tahun 2024 meningkat sebesar Rp2.876 miliar, atau 91,4% dari tahun lalu yang terutama disebabkan oleh adanya pembayaran utang obligasi sebesar Rp3.364 miliar dan pembayaran utang bank jangka panjang sebesar Rp1.375 miliar.

Cash Flows for Financing Activities

The Company's cash flows for financing activities in 2024 increased by 1 by IDR2,876 billion or 91.4% from last year which mainly due to bond payments by IDR3,364 billion and long-term bank loans payments by IDR1,375 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Rasio Keuangan Penting Important Financial Ratios	2024	2023
Rasio lancar (x) Current ratio (x)	1,25	1,23
Liabilitas terhadap aset (x) Liabilities/asset (x)	0,14	0,19
Liabilitas/ekuitas (x) Liabilities/equities (x)	0,25	0,37
Liabilitas/EBITDA (x) Liabilities/EBITDA (x)	1,98	2,03
EBITDA/beban bunga (x) EBITDA/interest (x)	4,56	5,60
Rasio perputaran piutang AR turnover	6,63	6,84
Hari piutang usaha AR days	54	53

Liabilitas adalah liabilitas berdampak bunga | Liabilities are interest-bearing liabilities

Kemampuan membayar utang jangka pendek

Perseroan mengukur kemampuan memenuhi kewajiban jangka pendek menggunakan rasio lancar. Perseroan senantiasa memonitor rasio tersebut untuk menjaga likuiditas dan memastikan ketersediaan dana untuk memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka pendek yang jatuh tempo. Di tahun 2024, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 1,25x atau meningkat 0,02x dari tahun sebelumnya.

Short-term Solvency

The Company measures its short-term solvency by using current ratio. The Company continued to monitor the ratio to maintain liquidity and ensures the availability of funding to fulfil maturities of short-term liabilities. In 2024, the Company's current ratio was recorded at 1.25x, an increase of 0.02x from the previous year.

Kemampuan membayar utang jangka panjang

Untuk mengukur kemampuan memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka panjang, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi salah satunya menggunakan rasio liabilitas berdampak bunga terhadap ekuitas serta rasio liabilitas berdampak bunga terhadap EBITDA. Di tahun 2024, rasio liabilitas berdampak bunga terhadap ekuitas sebesar 0,25x dan rasio liabilitas berdampak bunga terhadap EBITDA sebesar 1,98x.

Long-term Solvency

To measures long-term solvency, the Company continuously conducts evaluations, one of which is by using the ratio of interest-bearing liabilities to equity and the ratio of interest-bearing liabilities to EBITDA. In 2024, interest-bearing debt to equity ratio by 0.25x and interest-bearing debt to EBITDA ratio by 1.98x.

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai utang Perseroan dan Anak Perusahaan dapat dilihat pada Catatan 15 pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2024.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mengukur tingkat efektivitas dalam menagih piutang dari pelanggan dengan menggunakan rasio perputaran piutang usaha dan rasio lama penagihan rata-rata.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat rasio perputaran piutang usaha sebesar 6,6x, menurun dari tahun sebelumnya sebesar 6,8x. Sementara, rasio lama penagihan rata-rata tahun 2024 adalah selama 54 hari, relatif stabil dari tahun sebelumnya yang tercatat 53 hari.

Total piutang lewat jatuh tempo mengalami kenaikan sebesar Rp177 miliar dibandingkan 2023, namun terjadi penurunan saldo piutang berumur lebih dari 365 hari sebesar Rp98 miliar. Perseroan selalu melakukan pemantauan saldo piutang dan penagihan secara berkala. Berbagai usaha dilakukan oleh Perseroan untuk memastikan kelancaran penagihan piutang, antara lain melalui pembentukan tim *task force*, pengoptimalan penggunaan fasilitas *Distributor Financing* yang telah diberikan kepada distributor, serta penggunaan bank garansi untuk memberikan kepastian atas kolektibilitas piutang Perseroan.

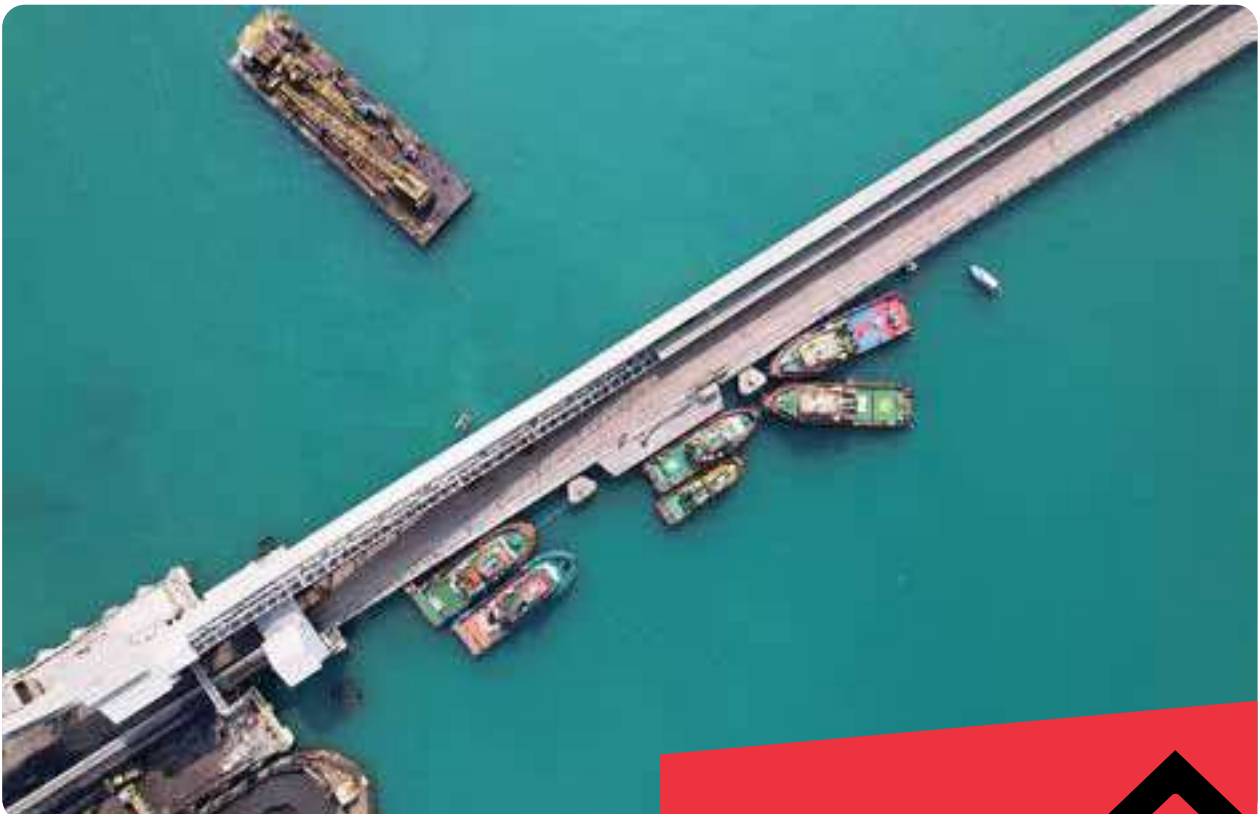
For further information regarding the Company's and its Subsidiaries' liabilities, please refer to Note 15 of the Company's 2024 Consolidated Financial Statements.

Collectability of Receivables

The Company measures the effectiveness of its accounts receivable collection from customers using the accounts receivable turnover ratio and the average collection period ratio.

In 2024, the Company recorded an accounts receivable turnover ratio of 6.6x, a decrease from 6.8x in the previous year. Meanwhile, the average collection period ratio in 2024 was 54 days, relatively stable compared to 53 days in the previous year.

The total overdue receivables increased by IDR177 billion compared to 2023. However, there was a decrease of IDR98 billion in receivables aged over 365 days. The Company continuously monitors receivable balances and conducts regular collections. Various efforts have been undertaken by the Company to ensure the smooth collection of receivables, including the formation of a task force team, the optimization of the use of Distributor Financing facilities provided to distributors, and the use of bank guarantees to ensure the collectability of the Company's receivables.



Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

■ STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

Struktur modal Perseroan terdiri dari pendanaan yang bersumber dari utang jangka pendek, utang jangka panjang, dana syirkah temporer, dan ekuitas. Di tahun 2024, komposisi terbesar struktur modal Perseroan berasal dari ekuitas yaitu 80,1%, diikuti dengan pinjaman 16,1% dan dana syirkah temporer 3,8%.

Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terdapat penurunan porsi pinjaman sehubungan dengan adanya pembayaran hutang bank dan obligasi. Berikut diagram dan tabel yang menggambarkan komposisi dan struktur modal Perseroan.

The Company's capital structure consists of funding sourced from short-term debt, long-term debt, temporary syirkah funds, and equity. In 2024, the largest composition of the Company's capital structure come from equity of 80.1%, followed by borrowings of 16.1%, and temporary syirkah funds of 3.8%.

Compared to previous year, there was a decrease in the portion of borrowings due to bank and bond debt payments. The following are diagrams and tables that describe the composition and capital structure of the Company.

Struktur Modal (Rp miliar) Capital Structure (IDR billion)	2024	2023	Perubahan Change	
			Rp	%
Pinjaman* Borrowings*	8.815	13.568	(4.753)	-35,0%
Dana syirkah temporer Temporary syirkah Funds	2.050	2.250	(200)	-8,9%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas lindung Equity attributable to owners of the parent entity	43.772	43.261	510	1,2%
Jumlah kapital Total capital	54.637	59.079	(4.442)	-7,5%

*) Pinjaman adalah pinjaman berdampak bunga, yang meliputi utang bank, obligasi dan liabilitas sewa
Borrowings are interest bearing borrowings, which include bank debts, bonds, and lease liabilities

Kebijakan Struktur Permodalan

Perseroan telah berhasil mempertahankan posisi keuangan yang solid, arus kas yang kuat dan indikator keuangan yang sehat, serta menerapkan kebijakan keuangan yang solid dan hati-hati.

Kebijakan struktur modal yang dijalankan oleh Perseroan memberikan struktur permodalan yang kuat dan optimal sehingga mampu mendukung strategi pengembangan bisnis dan perusahaan untuk saat ini dan di masa mendatang. Secara garis besar, prinsip-prinsip struktur modal yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Capital Structure Policy

The Company has successfully maintained a solid financial position, strong cash flow, and healthy financial indicators, while implementing prudent and robust financial policies.

The capital structure policy implemented by the Company provides a strong and optimal capital structure, enabling it to support the Company's business development strategy both now and in the future. In general, the principles of capital structure followed by the Company are as follows:

1. Struktur modal mempertimbangkan keseimbangan antara risiko dan biaya modal sehingga dapat mengoptimalkan nilai Perseroan.
2. Optimasi struktur modal dengan mengatur kombinasi *debt* dan *equity* yang mempertimbangkan kebutuhan struktur pendanaan dan kemampuan arus kas Perseroan.
3. Kombinasi struktur modal ditetapkan setelah melakukan analisis sensitivitas dengan berbagai variasi asumsi inti yang mungkin akan dihadapi oleh Perseroan.

Perseroan menjaga tingkat kesehatan struktur modal dengan menggunakan *debt to equity ratio* yang dihitung dengan cara membagi jumlah pinjaman berdampak bunga dengan jumlah ekuitas. Perseroan memiliki kebijakan untuk menjaga *leverage* dalam rentang yang optimal, dalam rangka memastikan bahwa kondisi keuangan Perseroan berada pada kondisi yang baik sehingga senantiasa menjaga akses terhadap sumber pendanaan yang kompetitif.

1. The capital structure considers the balance between risk and cost of capital to optimize the Company's value.
2. Optimization of the capital structure is achieved by managing the combination of debt and equity, taking into account the funding structure needs and the Company's cash flow capacity.
3. The combination of capital structure is determined after conducting sensitivity analysis with various core assumption variations that the Company might encounter.

The Company maintains the health of its capital structure by using the debt to equity ratio, calculated by dividing total interest-bearing debt by total equity. The Company has a policy to maintain leverage within an optimal range to ensure its financial condition remains strong, thereby consistently preserving access to competitive funding sources.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE

Selama tahun 2024, Perseroan tidak terdapat ikatan investasi barang modal yang bernilai material. Adapun Perseroan memiliki berbagai komitmen kontrak pembelian barang modal per tanggal 31 Desember 2024 dengan total sebesar Rp625 miliar (2023: Rp1.002 miliar) sebagaimana tercantum dalam catatan No. 33 atas Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2024.

During 2024, the Company did not have any capital expenditure investment commitments. The Company has various contractual commitments to purchase capital expenditure as of 31 December 2024 with a total of IDR625 billion (2023: IDR1,002 billion) as stated in the notes No. 33 of the Consolidated Financial Statements for 31 December 2024.

Realisasi Investasi Barang Modal

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURES

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan investasi barang modal total sebesar Rp1.464 miliar (2023: Rp1.746 miliar) terdiri dari investasi tanah, tanah pertambangan, bangunan, mesin, alat berat dan kendaraan, perlengkapan dan peralatan kantor serta aset dalam pembangunan yang ditujukan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan

The Company's investment in capital expenditure in 2024 amounted to IDR1,464 billion (2023: IDR1,746 billion), consists of land, mining properties, buildings, machinery, heavy equipment and vehicles, furniture & office equipment and construction in progress to support the Company's operations.

Rincian investasi barang modal tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Below are the details of capital expenditures in 2024:

Investasi Barang Modal Capital Expenditures	Tujuan Investasi Investment Objectives	Nilai Value (Rp juta IDR million)	
		2024	2023
Kepemilikan langsung Direct ownership		140.975	180.320
Tanah Land	Investasi dan operasional Investment and operations	21.487	209
Tanah pertambangan Mining properties	Investasi dan operasional Investment and operations	-	1.050
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan Buildings, roads, bridges and harbors	Investasi dan pendukung operasional Investment and operations support	17.229	74.261
Mesin Machineries	Pendukung operasional Operations support	88.056	92.229
Alat-alat berat dan kendaraan Heavy equipment and vehicles	Pendukung operasional Operations support	546	9.493
Perlengkapan dan peralatan kantor Furniture and office equipment	Pendukung operasional Operations support	13.657	3.078
Aset dalam pembangunan Construction in progress		1.323.239	1.565.699
Tanah Land	Pendukung operasional Operations support	28.506	6.189
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan Buildings, roads, bridges and harbors	Pendukung operasional Operations support	95.157	225.122
Mesin Machineries	Pendukung operasional Operations support	1.136.226	1.228.506
Alat-alat berat dan kendaraan Heavy equipment and vehicles	Pendukung operasional Operations support	33.835	63.217
Peralatan Equipments	Pendukung operasional Operations support	29.515	42.665
Jumlah Total		1.464.214	1.746.019

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORTING DATE

Pada tanggal 22 Maret 2025, terjadi pengalihan kepemilikan 3,457,023,004 lembar saham seri B atau setara dengan 51,20% saham dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh Perseroan yang dimiliki Negara Republik Indonesia c.q Kementerian BUMN, melalui proses penyertaan saham kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

Dengan pengalihan kepemilikan saham tersebut dan Negara Republik Indonesia c.q Kementerian BUMN tetap memiliki saham seri A Dwiwarna pada Perseroan, maka pelaksanaan pengalihan saham seri B tersebut di atas tidak mengubah atau menghilangkan kendali Negara Republik Indonesia pada Perseroan, di mana semula dilakukan melalui pemilikan langsung menjadi pemilikan tidak langsung melalui PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

Dengan demikian, tidak terdapat dampak yang bersifat material terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Perseroan.

On 22 March 2025, there was a transfer of ownership of 3,457,023,004 Series B shares or equivalent to 51.20% of the total issued and fully paid shares of the Company, previously owned by the State of the Republic of Indonesia, represented by the Ministry of State-owned Enterprises (SoEs), through a share injection process to PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

With this transfer of share ownership, and the Republic of Indonesia, represented by the Ministry of SoEs, still holding the Series A Dwiwarna share in the Company, the implementation of the Series B share transfer does not alter or eliminate the control of the Republic of Indonesia over the Company. The control, previously exercised through direct ownership, is now held indirectly through PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

Therefore, there is no material impact on the Company's operational activities, legal status, financial condition, or business continuity.



Kontribusi Pembayaran Pajak

TAX PAYMENT CONTRIBUTION

Sepanjang 2024, Perseroan telah membayar pajak baik di Indonesia maupun Vietnam di mana Perseroan beroperasi. Pajak yang dibayarkan di Indonesia mencapai Rp4,72 triliun, baik berupa pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, dan lainnya. Sementara di Vietnam di mana Perseroan memiliki entitas anak di bidang produksi semen, pajak yang dibayarkan mencapai VND42,42 miliar, baik berupa pajak pertambahan nilai, pajak penghasilan, pajak ekspor impor, dan pajak lainnya.

Perseroan sebagai wajib pajak yang baik akan terus berkomitmen untuk terus memenuhi kewajiban pembayaran dan pemungutan pajak.

Throughout 2024, the Company has paid taxes both in Indonesia and Vietnam where the Company operates. Taxes paid in Indonesia reached IDR4.72 trillion, in the form of income tax, value added tax, and others. Meanwhile in Vietnam where the Company has a subsidiary in the cement production sector, the taxes paid reached VND42.42 billion, in the form of value added tax, income tax, import export tax, and other taxes.

The Company, as a compliant taxpayer, remains committed to consistently fulfilling its tax payment and collection obligations.

Indonesia	2024	2023	Perubahan Change (Rp juta IDR million)	Perubahan Change (%)
Pajak pertambahan nilai Value-added tax	2.165.382	2.390.581	(225.199)	-9,4%
Pajak penghasilan Income tax	2.013.874	2.136.534	(122.660)	-5,7%
Pajak daerah dan retribusi daerah, termasuk pajak bumi dan bangunan Regional taxes and regional levies, including property tax	526.390	497.846	28.544	5,7%
Bea masuk/keluar, bea & cukai, dan bea materai Import/export duties, customs & excise, and stamp duty	11.758	22.141	(10.383)	-46,9%
Total Indonesia	4.717.404	5.047.102	(329.698)	-6,5%

Vietnam	2024	2023	Perubahan Change (VND juta million)	Perubahan Change (%)
Pajak ekspor impor Export-import tax	19.650	6.903	12.747	184,7%
Pajak sumber daya Resource tax	6.274	6.122	152	2,5%
Bea perlindungan lingkungan Environmental protection duty	5.293	4.553	740	16,3%
Bea lisensi bahan tambang Mining material license fee	4.917	4.917	-	-
Pajak penghasilan Income tax	1.569	1.541	28	1,8%
Pajak lainnya Other taxes	4.713	3.988	725	18,2%
Total Vietnam	42.416	28.024	14.392	51,4%

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURE, MATERIAL TRANSACTION, AFFILIATED TRANSACTION, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTION

Perseroan telah melakukan telaah atas pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No.42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan. Review tersebut juga sejalan dengan POJK No.17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Usaha, serta Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 tanggal 29 Januari 2021 tentang Peraturan Nomor I-E tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

The Company has reviewed the compliance with Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies and POJK No.42/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest. The review is also in line with POJK No.17/2020 concerning Material Transactions and Business Changes, as well as the Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00015/BEI/01-2021 dated 29 January 2021, concerning Regulation Number I-E concerning Amendments to Regulation Number I-E regarding Information Submission Obligations.

Dalam menjalankan transaksi dan kegiatan usaha, Perseroan senantiasa memastikan transaksi material, transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan dilakukan dengan cara wajar dan sesuai dengan persyaratan komersial normal.

Adapun transaksi yang termasuk transaksi material, transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan selama tahun 2024 adalah:

In carrying out transactions and business activities, the Company always ensures that material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions are carried out fairly and comply with normal commercial terms.

The transaction that included material transactions, affiliated transactions and conflict of interest transactions during 2024 was:

Tanggal Transaksi Transaction Date	Deskripsi Transaksi Transaction Description	Alasan Transaksi Reason for Transaction
27 Juni 2024 27 June 2024	Transaksi penyertaan modal oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk kepada PT Karya Logistik Nusantara (KLN) melalui pengambilan bagian saham portepel yang diterbitkan KLN dengan nilai transaksi sebesar Rp22.500.000.000 (dua puluh dua miliar lima ratus juta rupiah). The capital investment transaction by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk in PT Karya Logistik Nusantara (KLN) through the subscription of portfolio shares issued by KLN, with a transaction value of IDR22,500,000,000 (twenty-two billion five hundred million rupiah).	Perseroan sebagai BUMN yang bergerak di sektor industri pengelolaan semen dan turunannya, melihat peluang tersebut akan dapat menguatkan posisi Perseroan sebagai penyedia beton untuk memasok produknya ke IKN melalui KLN. Disamping itu, Perseroan melihat peluang untuk menggunakan KLN sebagai salah satu saluran penjualan usaha-usaha berkaitan rantai pasok bahan baku konstruksi yang telah dimiliki Perseroan melalui entitas-entitas anaknya yang diharapkan akan memberikan dampak positif bagi kinerja kelompok usaha Perseroan. The Company, as a state-owned enterprise (BUMN) engaged in the cement processing industry and its derivatives, sees this opportunity to strengthen its position as a concrete supplier for delivering its products to the Nusantara Capital City (IKN) through KLN. Additionally, the Company identifies an opportunity to leverage KLN as one of the sales channels for its supply chain-related construction raw material businesses, which are managed through its subsidiaries. This is expected to have a positive impact on the performance of the Company's business group.
22 Oktober 2024 22 October 2024	Penjualan mesin produksi <i>Precise Interlock Brick</i> (PIB) oleh PT Semen Padang (PTSP) kepada PT Varia Usaha Beton (VUB) dengan nilai transaksi sebesar Rp3.175.000.000 (tiga miliar seratus tujuh lima juta rupiah). The sale of <i>Precise Interlock Brick</i> (PIB) production machines by PT Semen Padang (PTSP) to PT Varia Usaha Beton (VUB) amounted to a transaction value of IDR3,175,000,000 (three billion one hundred seventy-five million rupiah).	Penjualan mesin produksi PIB oleh PT Semen Padang (PTSP) kepada PT Varia Usaha Beton (VUB) dalam rangka pembangunan fasilitas produksi PIB di Batang untuk pengembangan bisnis PIB di wilayah Jawa Tengah yang diharapkan akan memberikan nilai tambah bagi kinerja kelompok usaha Perseroan. The sale of PIB production machines by PT Semen Padang (PTSP) to PT Varia Usaha Beton (VUB) is aimed at establishing PIB production facilities in Batang to support the development of the PIB business in Central Java and expected to provide added value to the performance of the Company's business group.

Transaksi sebagaimana disebutkan dalam tabel telah dilaporkan ke OJK dan BEI sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Di samping transaksi tersebut di atas, sepanjang 2024 tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi hutang/modal, transaksi material, dan transaksi benturan kepentingan.

Transactions as mentioned in the table have been reported to OJK and IDX in accordance with applicable regulations.

In addition to the above-mentioned transaction, throughout 2024 there was no material information regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, and conflict of interest transactions.

Daftar transaksi afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan dapat dilihat dalam Catatan 31 tentang Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2024.

Berdasarkan *review*, Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sesuai dengan ketentuan POJK No.42/2020 dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan.

Dewan Komisaris Perseroan, melalui Komite Audit, juga telah melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi telah dilaksanakan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Seluruh transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan pada tahun 2024 dilakukan secara wajar (*at arm's length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal.

The list of affiliated transactions which are business activities carried out to generate revenue and which are conducted regularly, repeatedly, and/or continuously can be seen in Note 31 regarding Nature of Relationship and Transactions with Related Parties in the Company's 2024 Consolidated Financial Statements.

Based on the review, the Company's Board of Directors stated that all affiliated transactions and/or conflicts of interest have gone through adequate procedures to ensure that these transactions have been carried out per generally accepted business practices and per the provisions of POJK No.42/2020 and the Company's Good Corporate Governance Code.

The Company's Board of Commissioners, through the Audit Committee, has also carried out adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in compliance with the arm's length principle. All affiliated transactions and/or conflicts of interest in 2024 were carried out fairly (at arm's length) and under normal commercial requirements.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perseroan Pada Tahun Buku Terakhir

CHANGES IN LEGAL REGULATIONS AGAINST THE COMPANY IN THE LAST FISCAL YEAR

Sepanjang 2024, terdapat sejumlah peraturan perundang-undangan yang diterbitkan oleh regulator yang berdampak pada Perseroan, antara lain:

Throughout 2024, there are a several of laws and regulations ordered by regulators that have an impact for the Company, including:

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendments to Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	Pengaruh Terhadap Perseroan Impact on the Company
Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi Law Number 27 of 2022 concerning Personal Data Protection	Undang-undang ini resmi berlaku pada tahun 2024 setelah melalui masa transisi 2 tahun sejak diundangkan, yang bertujuan untuk melindungi data pribadi dalam rangkaian pemrosesan data pribadi guna menjamin hak konstitusional subjek data pribadi.	Perseroan selaku pengendali dan prosesor data pribadi perlu melakukan kendali atas aktivitas pemrosesan data pribadi yang meliputi (i) perolehan dan pengumpulan data pribadi, (ii) penyimpanan data pribadi, (iii) penggunaan data pribadi, (iv) perbaikan dan pembaruan data pribadi, (v) penampilan,

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendments to Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	Pengaruh Terhadap Perseroan Impact on the Company
	Undang-undang ini mengatur antara lain mengenai asas; jenis data pribadi; hak subjek data pribadi; pemrosesan data pribadi; kewajiban pengendali data pribadi dan prosesor data pribadi dalam pemrosesan data pribadi; transfer data pribadi; sanksi administratif; kelembagaan; kerja sama internasional; partisipasi masyarakat; penyelesaian sengketa dan hukum acara; larangan dalam penggunaan data pribadi; dan ketentuan pidana terkait perlindungan data pribadi. This law officially came into effect in 2024 following a two-year transition period since its enactment. It aims to protect personal data in the process of personal data processing to ensure the constitutional rights of personal data subjects. This law regulates, among other things, principles; types of personal data; the rights of personal data subjects; personal data processing; obligations of personal data controllers and processors in processing personal data; personal data transfer; administrative sanctions; institutional arrangements; international cooperation; public participation; dispute resolution and procedural law; prohibitions on the use of personal data; and criminal provisions related to personal data protection.	pengumuman, transfer, penyebarluasan, atau pengungkapan data pribadi, dan/atau (vi) penghapusan atau pemusnahan data pribadi. The Company as controllers and processors of personal data, are required to oversee personal data processing activities, which include: (i) obtaining and collecting personal data, (ii) storing personal data, (iii) using personal data, (iv) correcting and updating personal data, (v) displaying, announcing, transferring, disseminating, or disclosing personal data, and/or (vi) deleting or destroying personal data
Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Law Number 1 of 2024 concerning the Second Amendment to Law Number 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions.	Undang-undang ini merupakan perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. Adapun perubahan yang diatur dalam undang-undang ini meliputi transaksi elektronik, kontrak elektronik internasional, dan perlindungan anak sebagai pengguna sistem elektronik. This law constitutes the second amendment to Law Number 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions. The changes regulated in this law include electronic transactions, international electronic contracts, and child protection as users of electronic systems.	Dalam hal Perseroan melakukan Kontrak Elektronik internasional, maka dapat diberlakukan hukum Indonesia dengan memperhatikan ketentuan yang diatur dalam undang-undang ini. If the Company engages in an international Electronic Contract, Indonesian law may be applied, considering the provisions stipulated in this law.
Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 26 Tahun 2024 tentang Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia untuk Semen Secara Wajib. Minister of Industry Regulation Number 26 of 2024 concerning Mandatory Implementation of Indonesian National Standards for Cement.	Ketentuan ini mengatur kewajiban bagi produsen semen untuk memastikan bahwa produk yang dihasilkan memenuhi SNI, guna menjamin kualitas dan keamanan produk semen yang beredar di pasar Indonesia, serta mendukung pengembangan industri semen nasional yang berdaya saing. This provision regulates the obligation for cement producers to ensure that the products produced comply with SNI, to guarantee the quality and safety of cement products circulating in the Indonesian market, as well as support the development of a competitive national cement industry.	Perseroan wajib menyesuaikan nomor SNI untuk produk semen yang diproduksi, berdasarkan Peraturan ini. The Company was required to adjust the SNI number for the cement products they produce, based on this Regulation.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendments to Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	Pengaruh Terhadap Perseroan Impact on the Company
Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral Dan Batubara. Government Regulation Number 25 of 2024 concerning the Amendment to Government Regulation Number 96 of 2021 on the Implementation of Mineral and Coal Mining Business Activities.	Peraturan ini mengubah beberapa ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara, antara lain pengertian Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB), jangka waktu perpanjangan Izin Usaha Pertambangan (IUP) atau Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) milik anak perusahaan BUMN, kriteria kegiatan operasi produksi yang terintegrasi dengan fasilitas pengolahan dan/atau pemurnian mineral logam dan pengembangan dan/atau pemanfaatan batubara. This regulation amends several provisions in Government Regulation Number 96 of 2021 on the Implementation of Mineral and Coal Mining Business Activities, including the definition of the Work Plan and Budget (RKAB), the extension period for Mining Business Licenses (IUP) or Special Mining Business Licenses (IUPK) owned by state-owned enterprise subsidiaries, criteria for production operation activities integrated with facilities for processing and/or refining metallic minerals, and the development and/or utilization of coal.	Sehubungan dengan jangka waktu perpanjangan IUP atau IUPK yang dimiliki Perseroan atau anak perusahaan, jangka waktu kegiatan operasi produksi dapat diberikan perpanjangan selama 10 (sepuluh) tahun setiap kali perpanjangan. In relation to the extension period for IUP or IUPK held by the Company or its subsidiary, the production operation activities may be granted an extension of 10 (ten) years for each extension.
Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-275/MBU/11/2024 Tahun 2024 tentang Prioritas Penerapan Keamanan Siber di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Decree of the Minister of State-owned Enterprises Number SK-275/MBU/11/2024 of 2024 concerning Priorities for the Implementation of Cyber Security within State-owned Enterprises.	Keputusan ini menetapkan 15 kontrol terkait keamanan siber yang meliputi proses identifikasi, proteksi, deteksi, respon, dan pemulihan, untuk meminimalisasi serangan siber di lingkungan BUMN. This decision establishes 15 cybersecurity controls covering the processes of identification, protection, detection, response, and recovery, to minimize cyberattacks in the State-owned Enterprises (BUMN) environment.	Perseroan perlu mengimplementasikan 15 kontrol terkait keamanan siber, melakukan penilaian risiko atas kontrol yang tidak dapat dilakukan, menggunakan <i>tools</i> pendukung, berkolaborasi antar BUMN maupun dengan Forum Digital BUMN, dan melaporkan secara berkala kepada Kementerian BUMN pada laporan tahunan Perseroan. The Company needs to implement 15 cybersecurity controls, conduct risk assessments for controls that cannot be implemented, use supporting tools, collaborate between State-owned Enterprises (BUMN) and with the BUMN Digital Forum, and report periodically to the Ministry of State-owned Enterprises in the company's annual report.
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 45 of 2024 on the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies.	POJK ini mengatur mengenai jangka waktu efektifnya Pernyataan Pendaftaran, kewajiban pencatatan dan pendaftaran efek bersifat ekuitas, perubahan status perusahaan terbuka menjadi perseroan tertutup, kewajiban penyampaian laporan informasi dan fakta material serta kedudukan pemegang saham publik dalam likuidasi emiten atau perusahaan publik. This POJK regulates the effective period of the Registration Statement, the obligation to list and register equity securities, the change of status from a public company to a private company, the obligation to submit reports on material information and facts, and the position of public shareholders in the liquidation of issuers or public companies.	Perseroan wajib menyampaikan Informasi atau Fakta Material kepada OJK dan melakukan pengumuman Informasi atau Fakta Material kepada masyarakat sesegera mungkin pada saat Perseroan mengetahui atau selanjutnya mengetahui Informasi atau Fakta Material dan paling lambat sebelum dimulainya sesi I waktu perdagangan di Bursa Efek pada hari kerja berikutnya. The Company is required to submit Material Information or Facts to the OJK and announce them to the public as soon as possible upon becoming aware or reasonably expected to be aware of such Material Information or Facts, and no later than before the start of the first trading session on the Stock Exchange on the next business day.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Dalam periode berjalan, Grup telah menerapkan standar baru dan sejumlah amendemen/penyesuaian baru PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 di antaranya:

PSAK 107 (dahulu PSAK 60) (amendemen) Instrumen Keuangan: Pengungkapan.

PSAK 116 (dahulu PSAK 73) (amendemen) Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik.

PSAK 201 (dahulu PSAK 1) (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

PSAK 207 (dahulu PSAK 2) (amendemen) Laporan Arus Kas.

Penerapan atas PSAK baru dan amendemen/penyesuaian PSAK tersebut tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Penjelasan secara lengkap, dapat mengacu pada Catatan Laporan Keuangan Konsolidasian nomor 2.

In the current period, the Group has applied new standards and amendments/improvements to SFAS that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after 1 January 2024, including:

SFAS 107 (previously SFAS 60) (amendment) of Financial Instruments: Disclosure.

SFAS 116 (previously SFAS 73) (amendment) Lease liabilities in Sale and Leaseback.

SFAS 201 (previously SFAS 1) (amendment) Presentation of Financial Statements: Non-current liabilities with covenants.

SFAS 207 (previously SFAS 2) (amendment) Cash Flows Statements.

The adoption of these new SFAS standards and amendments/improvements to SFAS does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current period or prior years.

Detailed explanation refers to Notes to Consolidated Financial Statement no. 2.

Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi

EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS

Tidak terdapat kejadian luar biasa dan jarang terjadi yang dialami Perseroan pada tahun 2024 yang secara signifikan mempengaruhi kinerja Perseroan.

There were no extraordinary and rare events experienced by the Company in 2024 that significantly affected the Company's performance.

Perbandingan Target dengan Realisasi

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATIONS

Perseroan telah menetapkan target yang ingin dicapai pada tahun 2024 yang disusun dengan mempertimbangkan Aspirasi Pemegang Saham, arahan Dewan Komisaris, kondisi perekonomian Indonesia, kondisi industri semen global dan domestik serta kondisi internal Perseroan.

The Company has set targets to be achieved in 2024, formulated by considering the Aspirations of Shareholder, guidance from the Board of Commissioners, Indonesia's economic conditions, the global and domestic cement industry landscape, as well as the Company's internal conditions.

Berikut adalah perbandingan target dan realisasi Perseroan pada tahun 2024:

The comparison between the Company's 2024 targets and actual performance will reflect the following factors:

Indikator Indicators	Realisasi 2024 Realization 2024	Target 2024 Target 2024
 Volume Penjualan Semen Domestik Domestic Cement Sales Volume	 Volume penjualan semen domestik SIG sebesar 31,31 juta ton SIG domestic cement sales volume was or declined by 5.4% from previous year as an impact of a 0.9% national demand contraction in 2024	 Volume penjualan semen domestik SIG tumbuh selaras dengan permintaan nasional SIG domestic cement sales volume grew in line with national demand.
Volume Penjualan Semen Regional Regional Cement Sales Volume	Volume penjualan semen regional SIG sebesar 6,96 juta ton SIG regional cement sales volume was or declined by 7.3% from previous year, primarily due to slowing down in economic growth in Vietnam and several export destinating countries	Volume penjualan semen regional SIG tumbuh dari tahun sebelumnya SIG regional cement sales volume grew from previous year
Pendapatan Revenue	Pendapatan SIG sebesar Rp36.186 miliar billion SIG revenue impacted by a decline in cement demand, both in the domestic retail and export segments	Pendapatan SIG meningkat dari tahun lalu SIG revenue increased from last year
Belanja Modal Capital expenditure	Realisasi belanja modal sebesar Rp1.464 miliar Realization of capital expenditure of IDR1,464 billion	Belanja modal maksimal sebesar Rp2 triliun trillion The maximum capital expenditure is

Proyeksi Satu Tahun Ke Depan

PROJECTIONS FOR THE FOLLOWING YEAR

Perekonomian global diperkirakan tetap tumbuh pada 2025 meski di tengah ketidakpastian. Faktor-faktor yang memengaruhi antara lain perlambatan ekonomi dunia, ketegangan geopolitik, kebijakan suku bunga global, serta tarif impor yang diberlakukan Amerika Serikat, yang dapat memperburuk fragmentasi perdagangan.

Pemerintah Indonesia, melalui UU APBN 2025, menargetkan pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 5,2%, sementara IMF dan Bank Dunia memproyeksikan 5,1%. Proyeksi ini ditopang oleh peningkatan permintaan domestik dan kebijakan fiskal yang menjaga stabilitas ekonomi serta inflasi yang terkendali.

Di sisi lain, industri semen nasional diperkirakan masih menghadapi tantangan, termasuk kelebihan pasokan (*oversupply*), menurunnya daya beli masyarakat, serta pemotongan anggaran infrastruktur dan konstruksi Pemerintah yang berpotensi menekan permintaan semen.

Namun, sejumlah kebijakan Pemerintah diproyeksikan akan menopang pertumbuhan industri properti dan berdampak positif pada permintaan semen. Di antaranya pembangunan 3 juta unit rumah, pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB), penghapusan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), serta kelanjutan program Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR). Dengan demikian, industri semen diperkirakan tumbuh secara moderat pada 2025, dengan peningkatan permintaan domestik sebesar 1-2%.

Dari sisi ekspor, prospek 2025 membaik seiring pemulihan ekonomi negara tujuan utama. Namun, tantangan tetap ada, seperti persaingan dari China dan kebijakan Uni Eropa terkait emisi karbon yang dapat menjadi hambatan impor semen ke kawasan tersebut.

Perseroan juga mendorong pertumbuhan melalui bisnis non-semen, seperti inovasi Bata Interlock Presisi (BIP) yang diproyeksikan menjadi sumber pendapatan baru. Penyelesaian proyek Talavera yang direncanakan beroperasi pada 2025 juga diharapkan memperkuat daya saing SIG, khususnya di pasar ekspor.

The global economy is expected to continue growing in 2025 despite ongoing uncertainties. Factors influencing this growth include the global economic slowdown, geopolitical tensions, global interest rate policies, and import tariffs imposed by the United States, all of which may worsen trade fragmentation.

The Indonesian government, through the 2025 State Budget Law (UU APBN 2025), has set a national economic growth rate of 5.2%, while the IMF and World Bank project of 5.1%. This projection is supported by the increase in domestic demand and fiscal policies that aim to maintain economic stability and controlled inflation.

On the other hand, the national cement industry is expected to continue facing challenges, including oversupply, weakening purchasing power, and reductions in Government infrastructure and construction budgets, all of which could suppress cement demand.

However, several Government policies are projected to support the growth of the property sector and positively impact cement demand. These include the construction of 3 million housing units, the exemption of Land and Building Acquisition Duty (BPHTB), the elimination of Value Added Tax (VAT), and the continuation of the Housing Financing Liquidity Facility (FLPP) program for Low-Income Communities (MBR). As a result, the cement industry is expected to grow moderately in 2025, with domestic demand increasing by 1-2%.

From an export perspective, the outlook for 2025 is improving as the economies of key destination countries recover. However, challenges remain, such as competition from China and the European Union's carbon emission policies, which could hinder cement imports to the region.

The company is also driving growth through non-cement businesses, such as the innovation of Precision Interlocking Bricks (BIP), which is projected to become a new revenue source. The completion of the Talavera Project, scheduled to operate in 2025, is also expected to strengthen SIG's competitiveness, particularly in the export market.

Dari sisi biaya, Perseroan mengantisipasi kenaikan harga bahan baku dan energi akibat penyesuaian harga BBM. Untuk itu, berbagai inisiatif efisiensi dan strategi pengendalian biaya terus dilakukan guna menjaga kinerja keuangan tetap solid.

In terms of costs, the Company anticipates a rise in prices for raw materials and energy due to fuel price adjustments. Nevertheless, various efficiency initiatives and cost-control strategies are being implemented to maintain solid financial performance.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

■ KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Perseroan terus berkomitmen untuk mengoptimalkan nilai bagi para pemegang saham melalui pembagian dividen dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan. Keputusan pembagian dividen Perseroan didasarkan kepada, antara lain laba bersih yang didapat pada tahun fiskal dan kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan tingkat pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan melalui proses penentuan dan persetujuan dari pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Dan sesuai ketentuan OJK, Perseroan wajib melaksanakan pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham yang berhak paling lambat 30 hari setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPS yang memutuskan pembagian dividen tunai.

The Company continued its commitment to optimizing value for shareholders through the distribution of dividends depending on the Company's financial condition. The decision to distribute the Company's dividends is based on, among other things, the net profit earned in the fiscal year and the Company's obligation to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial condition. In addition, the Company also considered future growth rates and expansion plans in dividend distribution decisions.

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the distribution of dividends was carried out through a process of determination and approval from shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). And, in accordance with OJK regulations, the Company is required to pay cash dividends to entitled shareholders no later than 30 days after the announcement of the summary of the minutes of the GMS which decides the distribution of cash dividends.

■ KRONOLOGIS PEMBAGIAN DIVIDEN

CHRONOLOGY OF DIVIDEND DISTRIBUTION

Kronologis pembagian dividen Perseroan pada 2 tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

The chronology of dividend distribution in the last 2 fiscal years were as follows:

Uraian Description	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rp juta) Profit for the year attributable to owners of parent entity (IDR million)	2.170.497	2.364.836
Jumlah dividen (Rp juta) Total dividend (IDR million)	572.043	1.655.385
Dividen per saham (Rp) Dividend per share (IDR)	84,7	245,2
Rasio pembayaran (%) Payout ratio (%)	26,36%	70,00%
Tanggal pengumuman Announcement date	3 Mei 2024 3 May 2024	17 April 2023 17 April 2023
Tanggal pembayaran Payment date	5 Juni 2024 5 June 2024	17 Mei 2023 17 May 2023

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

Pada Tahun 2022, Perseroan melakukan Penawaran Umum dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Sesuai dengan POJK Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan telah melaporkan Realisasi Penawaran Umum dengan HMETD untuk periode yang berakhir tahun 2024 adalah sebagai berikut:

In 2022, The Company conducted a Public Offering with Preemptive Rights (HMETD). In accordance with POJK Number 30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of Use of Funds from Public Offerings, the Company has reported the Realization of Public Offering with HMETD for the period ending in 2024 as follows:

Penawaran Umum dengan HMETD tahun 2022 Public Offering with Preemptive Rights in 2022

Nilai Realisasi hasil Penawaran Umum Realized Value of Public Offering results



Catatan | Note:

*Sebagaimana telah disetujui di dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk tanggal 17 April 2023.

* As agreed in the Annual General Meeting of Shareholders of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk on 17 April 2023.

Penggunaan Dana s.d 31 Desember 2024 Use of Funds as of 31 December 2024	Rencana Plan	Realisasi Realization
Konsolidasi SMBR ke dalam Perseroan SMBR consolidation into the Company	Rp2.848.672.233.000	Rp2.848.672.233.000
Peningkatan ESG dan Circular Economy Improved ESG and Circular Economy	Rp2.000.000.000.000	Rp265.300.343.565
Pengembangan bisnis perseroan di bidang logistik Company business development in the logistics sector	Rp510.057.290.801	-
Jumlah Total	Rp5.358.729.523.801	Rp3.113.972.576.565
Sisa dana hasil penawaran umum Remaining proceeds from the public offering		Rp2.244.756.947.236





05

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN
YANG BAIK**

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY

SIG percaya bahwa praktik governansi yang baik merupakan hal yang wajib diterapkan di seluruh aspek operasional Perseroan. SIG senantiasa berkomitmen penuh dalam penerapan governansi yang baik guna memastikan kinerja yang berkelanjutan dan memberi manfaat optimal kepada para pemangku kepentingan.

Penerapan praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) pada setiap aktivitas operasional telah menjadi bagian integral di SIG. Bagi Perseroan, penerapan praktik terbaik GCG bukanlah semata memenuhi peraturan yang berlaku, tapi merupakan bagian yang sangat penting dalam rangka mewujudkan pertumbuhan usaha yang optimal dan berkelanjutan. Penerapan praktik terbaik GCG juga merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk berkontribusi maksimal bagi pembangunan bangsa.

Komitmen yang tinggi dan konsistensi akan penerapan praktik terbaik GCG akan dapat mencegah praktik-praktik kecurangan (*fraud*) dalam pengelolaan Perseroan.

Tingginya komitmen Perseroan terhadap praktik terbaik GCG diwujudkan melalui berbagai kebijakan dan ketentuan terkait, mencakup di antaranya:

- Komitmen dari seluruh jajaran Perseroan untuk melaksanakan seluruh aturan dan kebijakan sebagai bagian dari upaya menerapkan praktik terbaik tata kelola perusahaan. Hal ini ditunjukkan oleh jajaran manajemen puncak dengan selalu mendasarkan seluruh keputusan dan penetapan kebijakan pokok Perseroan pada aturan-aturan dan undang-undang yang relevan.
- Manajemen puncak menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku Etika, Surat Pernyataan Benturan Kepentingan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Saham guna mematuhi seluruh aturan dalam Pedoman Perilaku Etika Perusahaan.
- Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku Etika ditandatangani oleh seluruh jajaran Perseroan.
- Penetapan KPI terkait implementasi GCG.
- Pelaksanaan pengujian *Entity Level Control* (ELC) untuk memastikan efektivitas dan pelaksanaan dari pengendalian internal tingkat entitas dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai terhadap kehandalan pelaporan keuangan.

SIG believes that good governance practices are essential across all operational aspects of the Company. SIG is fully committed to implementing good governance to ensure sustainable performance and maximize benefits for stakeholders.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) best practices in every operational activity is now a fundamental part of SIG. For the Company, adopting these practices is not merely about compliance but is crucial for achieving optimal and sustainable business growth. The implementation of GCG best practices also reflects the Company's commitment to making a meaningful contribution to national development.

A high commitment and consistency in implementing GCG best practices can prevent fraudulent activities in the management of the Company.

The Company's high commitment to GCG best practices is manifested by the creation of several policies and related provisions, such as:

- A commitment from all levels of the Company to implement all rules and policies as part of the effort to apply the best practices of corporate governance. This is demonstrated by top management who base all decisions and Company policies on relevant regulations and laws.
- Top management signed the Statement of Compliance with the Code of Conduct, the Conflict of Interest Statements, and the Share Ownership Statements to comply with all provisions in the Company Code of Conduct.
- The Statement of Compliance with the Code of Conduct is signed by all levels of the Company.
- Establishment of KPIs related to the implementation of GCG.
- Conducting Entity Level Control (ELC) testing to ensure the effectiveness and implementation of entity-level internal controls to provide adequate assurance regarding the reliability of financial reporting.

■ PRINSIP UMUM GCG

GENERAL PRINCIPLES OF GCG

Perseroan berpegang kepada 5 prinsip GCG yaitu: Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran, dengan penjelasan sebagai berikut:

The company adheres to 5 main principles of GCG Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, which are described as follows:



Prinsip | Principles

Transparansi Transparency

Makna Prinsip | Meaning of Principles

Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan.

Perseroan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur masalah keterbukaan informasi yang berlaku bagi Perusahaan. Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.

Transparency in the decision-making processes and in disclosing material and relevant information about the Company.

The Company consistently adheres to laws and regulations governing information disclosure applicable to businesses. Transparency also encompasses issues relevant to public information needs related to the Company's products and operational activities, which could potentially impact stakeholder behavior.

Komitmen Perseroan | The Company's Commitment

Perseroan senantiasa menyediakan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, antara lain laporan keuangan, laporan tahunan, presentasi korporasi, dan informasi penting lainnya yang terkait. Seluruh informasi tersebut, termasuk informasi mengenai perkembangan Perseroan juga telah tersedia dan dapat diakses pada situs Perseroan www.sig.id.

The Company continually provides shareholders and stakeholders with information, including financial reports, annual reports, corporate presentations, and other relevant details. All such information, including updates on the Company's progress, is available and accessible on the Company's website at www.sig.id.



Prinsip | Principles

Akuntabilitas Accountability

Makna Prinsip | Meaning of Principles

Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.

Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perseroan. Akuntabilitas ini meliputi penjelasan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut.

Clarity in the functions, implementation, and accountability of the Company's organs ensures effective management of the Company.

Accountability relates to the implementation of duties and authorities owned by a individual or work unit in fulfilling responsibilities assigned by the Company. This encompasses explanations of how duties and authorities are implemented, reporting on the implementation of these duties and authorities, as well as accountability for activities conducted in exercising these duties and authorities.

Komitmen Perseroan | The Company's Commitment

Perseroan telah menetapkan secara jelas fungsi dan tanggung jawab setiap insan Perseroan sejalan dengan visi misi yang telah ditetapkan, yang tertuang dalam kebijakan mengenai struktur organisasi dan tugas pokok. Kebijakan ini menjadi panduan dalam menjalankan fungsi, tugas, dan wewenang setiap insan Perseroan, sehingga semua tindakan yang dijalankan dapat dipertanggungjawabkan secara jelas dan tertuang dalam laporan pengukuran kinerja.

The Company has clearly defined the functions and responsibilities of every individual in line with the established vision and mission, as outlined in the policy concerning the organizational structure and primary duties. This policy serves as a guide in performing the functions, duties, and authorities of every Company member, ensuring that all actions are accountable and documented in performance measurement reports.



Prinsip | Principles

Pertanggungjawaban Responsibility

Makna Prinsip | Meaning of Principles

Kesesuaian dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

Compliance in the Company's management with applicable laws and regulations and the principles of sound corporate governance.

Komitmen Perseroan | The Company's Commitment

Perseroan memastikan pengelolaan Perseroan telah sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan. Perseroan juga senantiasa mematuhi serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Prinsip kepatuhan ini diterapkan Perseroan untuk memaksimalkan nilai, meningkatkan kinerja dan kontribusi, serta menjaga keberlanjutan Perseroan.

The Company ensures that its management adheres to established regulations. It consistently complies with and seeks to enhance adherence to applicable laws and regulations. This principle of compliance is implemented by the Company to maximize value, enhance performance and contributions, and maintain the Company's sustainability.



Prinsip | Principles

Kemandirian Independency

Makna Prinsip | Meaning of Principles

Kondisi di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

A condition where the Company is managed professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any party that is contrary to applicable laws and the principles of sound corporate governance.

Komitmen Perseroan | The Company's Commitment

Perseroan meyakini bahwa kemandirian dan profesionalitas dalam pengelolaan Perseroan merupakan suatu keharusan. Perseroan senantiasa menjalankan setiap aktivitas dan keputusannya secara mandiri, tanpa paksaan atau tekanan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The Company believes that independence and professionalism in managing the Company are essential. It consistently conducts all activities and decisions independently, free from coercion or pressure, and in accordance with applicable regulations.



Prinsip | Principles

Kewajaran Fairness

Makna Prinsip | Meaning of Principles

Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

Fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements, laws and regulations.

Komitmen Perseroan | The Company's Commitment

Perseroan senantiasa memberikan porsi yang adil dan wajar dalam memenuhi hak para pemangku kepentingan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran.

The Company consistently ensures a fair and reasonable portion in fulfilling the rights of the stakeholders. It also considers the interests of shareholders and stakeholders based on the principles of equality and fairness.

■ DASAR-DASAR PENERAPAN

LEGAL BASIS

Dalam menerapkan GCG, Perseroan berlandaskan pada sejumlah aturan, antara lain:

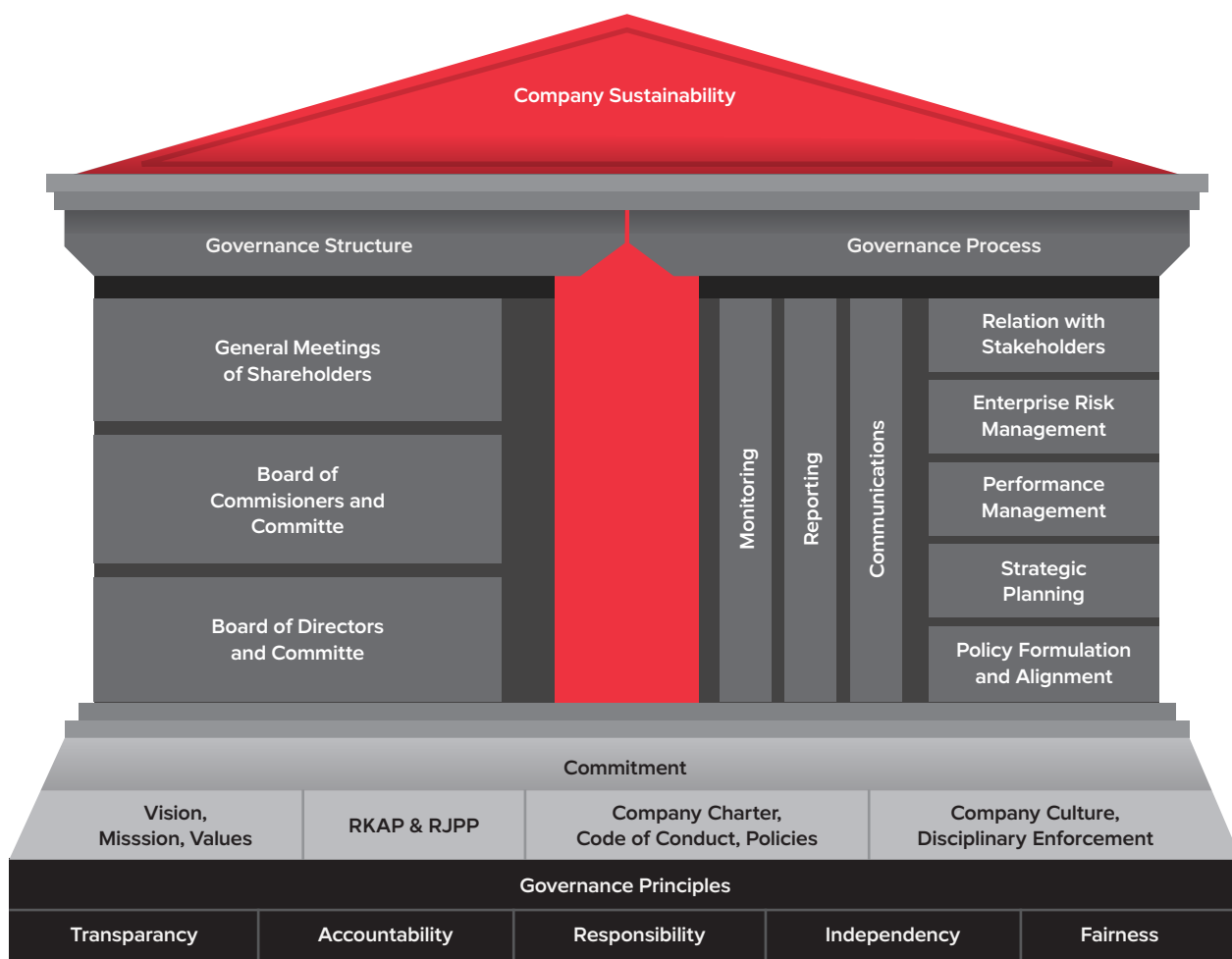
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN.
- POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 32 SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Keputusan Deputy Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN No. SK-6/DKU. MBU/10/2023 tentang Petunjuk Teknis Proses Manajemen Risiko dan Agregasi pada Taksonomi Risiko Portofolio BUMN.
- Keputusan Deputy Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN No. SK-5/DKU. MBU/11/2024 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Pengendalian Internal Atas Pelaporan Keuangan (*Internal Control over Financial Reporting/ICoFR*) BUMN.
- Dan peraturan lainnya yang terkait dengan GCG.

In implementing GCG, the Company refers to a number of regulations, including:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- Law No. 19 of 2003 concerning SoEs.
- Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning the Capital Market
- Regulation of the Minister of SoEs No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Activities of Significant Corporations of SOEs.
- Regulation of the Minister of SoEs No. Per-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of SoEs.
- POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies.
- OJK Circular Letter (SEOJK) No. 32 SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies;
- Decision of the Deputy for Financial and Risk Management, Ministry of SoEs No. SK-6/DKU. MBU/10/2023 on Technical Guidelines for Risk Management Process and Aggregation in the Risk Taxonomy of SoEs Portfolio.
- Decision of the Deputy for Financial and Risk Management, Ministry of SoEs No. SK-5/DKU. MBU/11/2024 of 2024 on Technical Guidelines for Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) of SoEs.
- And other regulations related to GCG.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE



■ MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE MECHANISM

Bagan di atas menunjukkan pelaksanaan mekanisme Perseroan yang tertata dengan baik, dimana RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung Dewan Komisaris dan seluruh fungsi di bawah Direksi memiliki tanggung jawab tersendiri namun tetap melaksanakan implementasi GCG secara terintegrasi.

RUPS sebagai forum para pemegang saham, memiliki kewenangan tertinggi, dimana para pemegang saham dapat mempertimbangkan keputusan investasi dengan seksama demi kepentingan jangka panjang Perseroan.

The chart above shows the well-structured implementation of the company's mechanisms, where the GMS, the Board of Commissioners, the Board of Directors, supporting organs of the Board of Commissioners, and all functions under the Board of Directors each have their own responsibilities but still carry out the implementation of GCG in an integrated manner.

The GMS, as the shareholder forum, holds the highest authority, where shareholders can carefully consider investment decisions for the long-term interest of the Company. Once decisions are made, the GMS then

Setelah keputusan diambil, maka kemudian RUPS akan menyerahkan segala kewenangan pengawasan dan pelaksanaan keputusan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing juga memiliki level kewenangan dalam pengambilan keputusan dengan batas kewenangan tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan mekanisme tersebut, pengelolaan Perseroan dan pelaksanaan atas setiap keputusan RUPS, keputusan Dewan Komisaris, dan keputusan Direksi dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris kemudian melakukan pengawasan dan memberikan nasehat untuk memastikan bahwa tujuan Perseroan serta keputusan RUPS maupun Dewan Komisaris tersebut dilaksanakan dan dicapai.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung. Sementara itu, Direksi menjalankan tanggung jawab pengelolaan Perseroan dengan dukungan dari Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan unit kerja lain yang berfungsi mengelola Perseroan.

Perseroan telah mengimplementasikan ICoFR sebagai bentuk *assurance* dalam penyajian Laporan Keuangan. Selain itu, pelaksanaan audit independen terhadap Laporan Keuangan juga dilakukan oleh Akuntan Publik yang mencerminkan kinerja Perseroan dan pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen.

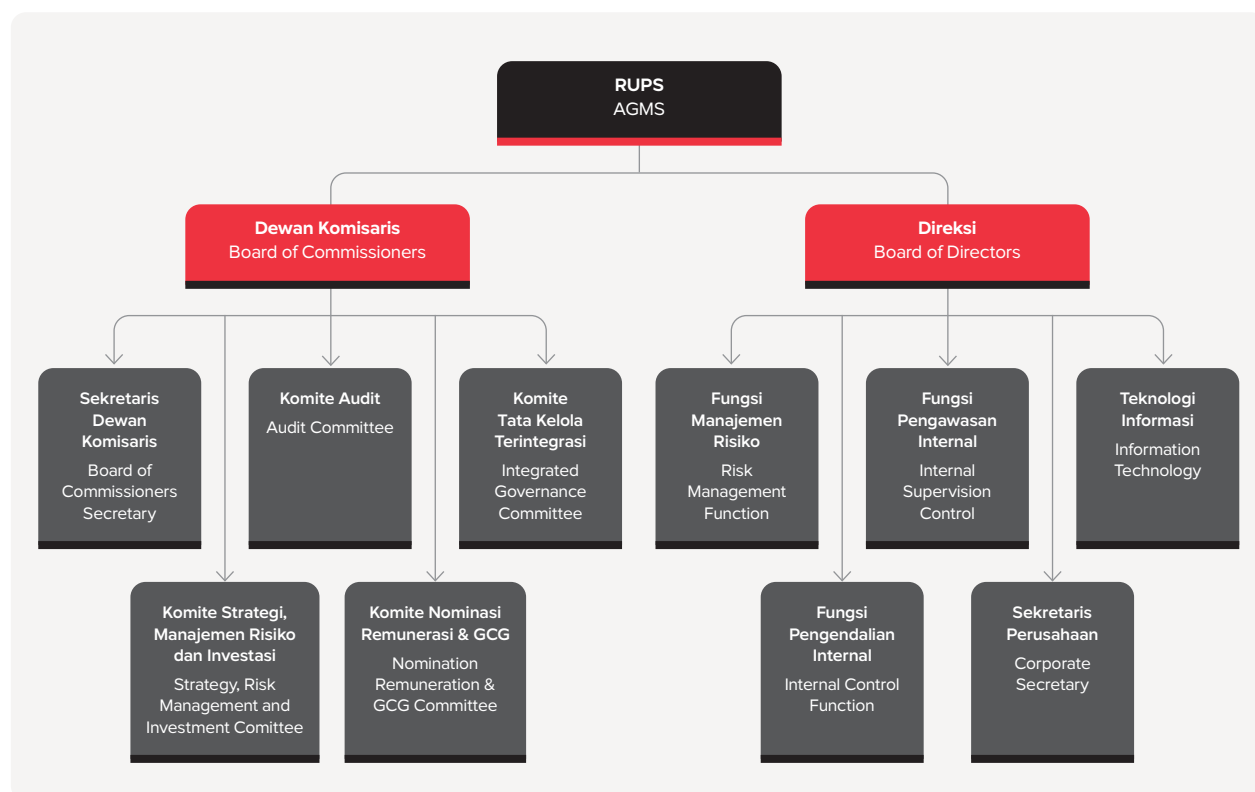
delegates all authority for the oversight and execution of these decisions to the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners and the Board of Directors each have their own levels of authority for decision-making, as defined by specific limits set in the Company's Articles of Association.

Based on this mechanism, the management of the Company and the implementation of each GMS, the Board of Commissioners, as well as the Board of Directors decisions are to be carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners supervises and provides advice to ensure that the Company's objectives and the resolutions of the GMS are implemented and achieved.

In performing its supervisory functions, the Board of Commissioners is assisted by supporting organs. Meanwhile, the Board of Directors fulfills its management responsibilities with support from the Corporate Secretary, Internal Audit, and other operational units that perform the company's management functions.

The Company has implemented Internal ICoFR as a form of assurance in the presentation of Financial Reports. Additionally, an independent audit of the Financial Reports is conducted by a Public Accountant, reflecting the Company's performance and management by the administration.



Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perseroan

DEVELOPMENTS IN THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE WITHIN THE COMPANY

■ PENETAPAN STANDAR KUALITAS GCG DI LINGKUP PERSEROAN

ESTABLISHMENT OF GCG QUALITY STANDARDS IN THE COMPANY

Karena Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Badan Usaha Milik Negara, Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN menerbitkan Surat S52/ DKU.MBU/10/2024 tentang Pelaksanaan Asessmen GCG BUMN Tahun 2023 yang memberikan BUMN kebebasan untuk menggunakan indikator/parameter penilaian dan evaluasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik, sesuai dengan kebutuhan masing-masing BUMN. Oleh karena hal tersebut, saat ini Perseroan merujuk pada SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagai acuan standar kualitas penerapan GCG. Untuk mewujudkan visi Perseroan sebagai penyedia solusi bahan bangunan terbesar di regional, maka Perseroan juga mengadopsi standar tata kelola berdasarkan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

Perseroan menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk memastikan setiap kebijakan Perseroan telah sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Sedangkan implementasinya dituangkan dalam kebijakan Perseroan, Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Pedoman Perilaku Etika, dan pedoman lainnya yang terkait dengan penerapan GCG. Pedoman tersebut disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta direviu dan dilakukan pembaruan secara berkala jika diperlukan.

Due to the decision by the Secretary of the Ministry of SoEs No. SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the Revocation of the Secretary of the Ministry of SoEs Decision No. SK-16/S.MBU/2012 regarding Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance of State-owned Enterprises, the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SoEs issued Letter S-52/DKU.MBU/10/2024 regarding the Implementation of the 2023 SoE GCG Assessment, which grants SoEs the freedom to use their own indicators/parameters for assessing and evaluating the implementation of good corporate governance, tailored to the needs of each SoE. Consequently, the Company now refers to the SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies as a standard reference for the quality of GCG implementation. To realize the Company's vision as the largest building materials solution provider in the region, the Company also adopts governance standards based on the ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

The Company has developed Good Corporate Governance guidelines to ensure that all company policies align with GCG principles. These are implemented through company policies, the Board of Commissioners' Charter, the Board of Directors' Charter, the Code of Conduct, and other related guidelines. These documents are approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors and are reviewed and updated regularly as needed.

■ TUJUAN PENERAPAN GCG

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

Tujuan penerapan prinsip-prinsip GCG Perseroan, diantaranya adalah:

1. Mengoptimalkan nilai Perseroan agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.
2. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perseroan.
3. Mendorong agar Organ Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan.
4. Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional dan internasional.

The implementation of GCG principles within the Company is aimed at:

1. Optimizing the value of the Company in order to have strong competitiveness, both nationally and internationally to maintain its existence and sustainability in achieving the goals and objectives of the Company.
2. Encouraging professional, efficient and effective management of the Company, as well as empowering the function and independence of the Company Organ.
3. Encouraging the Company Organ to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders and the environment around the Company.
4. Improving the Company's contribution to the national economy.
5. Creating a more conducive climate for the growth of national and international investments.

■ SOSIALISASI GCG DI LINGKUP PERSEROAN

GCG SOCIALIZATION WITHIN THE COMPANY

Perseroan telah melakukan sosialisasi dan internalisasi secara berkala kepada seluruh Insan Perseroan untuk memberikan pemahaman mengenai kebijakan terkait GCG dan turunannya, *core value* AKHLAK, dan indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG di Perseroan.

Top Manajemen SIG turut berpartisipasi aktif dalam Internalisasi GCG dengan menjadi *keynote speaker* dalam kegiatan tersebut untuk menyampaikan tone dari top sehingga penerapan GCG berjalan pada seluruh lini bisnis Perseroan. Berikut merupakan salah contoh dari acara sosialisasi oleh top manajemen SIG.



The Company has regularly conducted dissemination and internalization efforts for all employees to provide a clear understanding of policies related to GCG and its derivatives, the core values of AKHLAK, as well as the indicators and parameters for evaluating and assessing the implementation of GCG within the Company.

SIG's top management actively participates in the internalization of GCG by serving as keynote speakers

in these activities, delivering the tone from the top to ensure the implementation of GCG across all business lines of the Company. The following is an example of a dissemination event conducted by SIG's top management.

■ PETA JALAN PENGELOLAAN GCG

GCG MANAGEMENT ROADMAP

SIG telah menerapkan *roadmap* GCG untuk memberikan gambaran menyeluruh terhadap berbagai aspek tata kelola Perseroan yang perlu ditingkatkan serta untuk menumbuhkan komitmen manajemen dalam menerapkan GCG yang kemudian senantiasa diikuti dengan langkah penyempurnaan dan konsistensi penerapannya.

Manajemen Perseroan juga telah menetapkan gambaran tahapan penerapan GCG Perseroan dengan sasaran menjadi Perseroan yang beretika dan bertanggung jawab, serta menjadikan praktik tata kelola yang baik sebagai budaya dalam pengelolaan Perseroan, sebagai berikut:

SIG has implemented a GCG roadmap to provide a comprehensive overview of various corporate governance aspects that need to be improved and to foster management's commitment to implementing GCG. This initiative is consistently followed by steps for refinement and ensuring its consistent application.

The Company's management has also outlined the stages of GCG implementation with the goal of becoming an ethical and responsible Company while embedding good governance practices as a core culture in managing the Company, as follows:

Perseroan yang Beretika dan Bertanggung Jawab An Ethical and Responsible Company	
Infrastruktur dan <i>Soft Structure</i> • Organ Perseroan • Organ Pendukung Dewan Komisaris • Pedoman GCG • Pedoman Perilaku Etika • Piagam Dewan Komisaris • Piagam Direksi • Kebijakan Turunan terkait GCG • Sistem dan Prosedur	Infrastructure and <i>Soft Structure</i> • Company Organs • Supporting Organs of Board of Commissioners • GCG Guideline • Code of Conduct • BoD Charter • BoC Charter • Related Subsidiary Policies on GCG • Systems and Procedures
Penyempurnaan Berkelanjutan • Penerapan • <i>Review</i> • <i>Assessment</i> • Audit	Continuous Improvement • Implementation • Review • Assessment • Audit
Sasaran • GCG menjadi budaya dalam mengelola Perseroan	Objective • GCG as a culture in managing the Company

Dengan terbitnya peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perseroan berkomitmen akan melakukan penguatan pengelolaan GCG dengan menerapkan Tata Kelola Terintegrasi. Tata Kelola Terintegrasi merupakan suatu tata kelola yang menerapkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, profesional, dan kewajaran secara terintegrasi dalam Perseroan dan Anak Perusahaan Perseroan.

Dalam penerapan Tata Kelola Terintegrasi, Perseroan telah melakukan beberapa penguatan antara lain:

1. Membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi dan menetapkan Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi.
2. Menetapkan Direktur Pembina dan Direktur Fungsional.
3. Menyusun Kebijakan Tata Kelola Terintegrasi.
4. Mengkomunikasikan kepada Anak Perusahaan untuk melakukan pemenuhan Organ.

With the issuance of Minister of SoEs No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises, the Company is committed to strengthening GCG management by implementing Integrated Governance. Integrated Governance applies the principles of openness, accountability, responsibility, independence, professionalism, and fairness in an integrated manner across the Company and its Subsidiaries.

In implementing Integrated Governance, the Company has undertaken several initiatives, including:

1. Establishing the Integrated Governance Committee and defining its Charter.
2. Appointing Supervisory Director and Functional Director.
3. Developing Integrated Governance Policies.
4. Communicating to Subsidiaries to fulfill the establishment of corporate organs.

5. Meningkatkan kapabilitas serta kompetensi Organ Tata Kelola Terintegrasi Perseroan.
6. Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan peningkatan dalam penerapan Tata Kelola Terintegrasi.

5. Enhancing the capabilities and competencies of the Company's Integrated Governance Organs.
6. The Company remains committed to continuously improving the implementation of Integrated Governance.

■ PENERAPAN PEDOMAN GCG

IMPLEMENTATION OF GCG GUIDELINES

Sebagai wujud komitmen SIG dalam penerapan kaidah GCG, Perseroan telah memperbarui Pedoman GCG pada 1 September 2023 dan dapat diakses pada situs web Perseroan. Insan Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan terhadap Pedoman GCG Perseroan.

Pedoman GCG Perseroan disusun berdasarkan berbagai regulasi terkait, khususnya Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN dan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pedoman GCG ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala, serta ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

As a demonstration of SIG's commitment to implementing the principles of GCG, the Company updated its GCG Guidelines on 1 September 2023 and can be accessed on the Company's website. All employees of the Company consistently uphold compliance with the GCG Guidelines.

The GCG Guidelines are developed based on various relevant regulations, particularly the Ministry SoEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SoEs, and the POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies. The GCG Guidelines are reviewed and updated regularly and are signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

■ PERKEMBANGAN PENERAPAN GCG DI TAHUN 2024

PROGRESS IN GCG IMPLEMENTATION IN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dengan mengacu pada:

- ACGS
- POJK

In 2024, the Company assessed the implementation of GCG by referring to:

- ACGS
- POJK

■ PEMANTAUAN DAN PENILAIAN/ASESMEN ATAS PENERAPAN GCG BERDASARKAN PARAMETER KEMENTERIAN BUMN

MONITORING AND EVALUATION/ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION BASED ON MINISTRY OF SOES PARAMETERS

Perseroan secara konsisten melakukan asesmen terhadap penerapan GCG sejak 2009, baik yang dilakukan secara *self-assessment* maupun dengan menggunakan jasa pihak ketiga guna mengukur perkembangan kualitas penerapan GCG, sehingga area-area yang memerlukan perbaikan/penyempurnaan dapat diidentifikasi.

Kementerian BUMN melalui Surat No. S-52/DKU.MBU/10/2024 tentang Pelaksanaan Asesmen GCG BUMN Tahun 2023 menyatakan bahwa pada masa

The Company has consistently conducted assessments of GCG implementation since 2009, both through self-assessments and by utilizing third-party services. These assessments aim to measure the progress of GCG implementation quality, enabling the identification of areas requiring improvement or refinement.

The Ministry of State-owned Enterprises, through Letter No. S-52/DKU.MBU/10/2024 on the Implementation of GCG Assessments for SoEs in 2023, stated that

transisi sebelum terbitnya Petunjuk Teknis Deputy Keuangan dan Manajemen Risiko, maka BUMN dapat menetapkan indikator/parameter penilaian dan evaluasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan kebutuhan BUMN.

Dengan kondisi tersebut maka Perseroan menetapkan bahwa indikator/parameter penilaian dan evaluasi Tata Kelola yang digunakan adalah ACGS dan POJK.

during the transitional period before the issuance of Technical Guidelines by the Deputy for Finance and Risk Management, SoEs may establish their own indicators/parameters for evaluating and assessing GCG implementation according to their specific needs.

Given these circumstances, the Company has determined that the indicators/parameters for GCG evaluation and assessment will be based on the ACGS and POJK.



■ PENILAIAN/AESMEN GCG BERDASARKAN ACGS

ASSESSMENT OF GCG BASED ON THE ACGS

SIG juga berpartisipasi dalam ACGS yang merupakan standar penerapan praktik GCG berdasarkan prinsip *Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh ASEAN Capital Market Forum.

Tingkat 1 terdapat 4 prinsip penilaian, yaitu;

- 1. Prinsip A**
Hak-hak dan Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham (*Rights and Equitable Treatment of Shareholders*)
- 2. Prinsip B**
Keberlanjutan dan Ketangguhan (*Sustainability and Resilience*)
- 3. Prinsip C**
Pengungkapan dan Transparansi (*Disclosure and Transparency*)
- 4. Prinsip D**
Tanggung Jawab Dewan (*Board Responsibilities*)

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh *Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)*, diperoleh hasil skor ACGS SIG sebagai berikut:

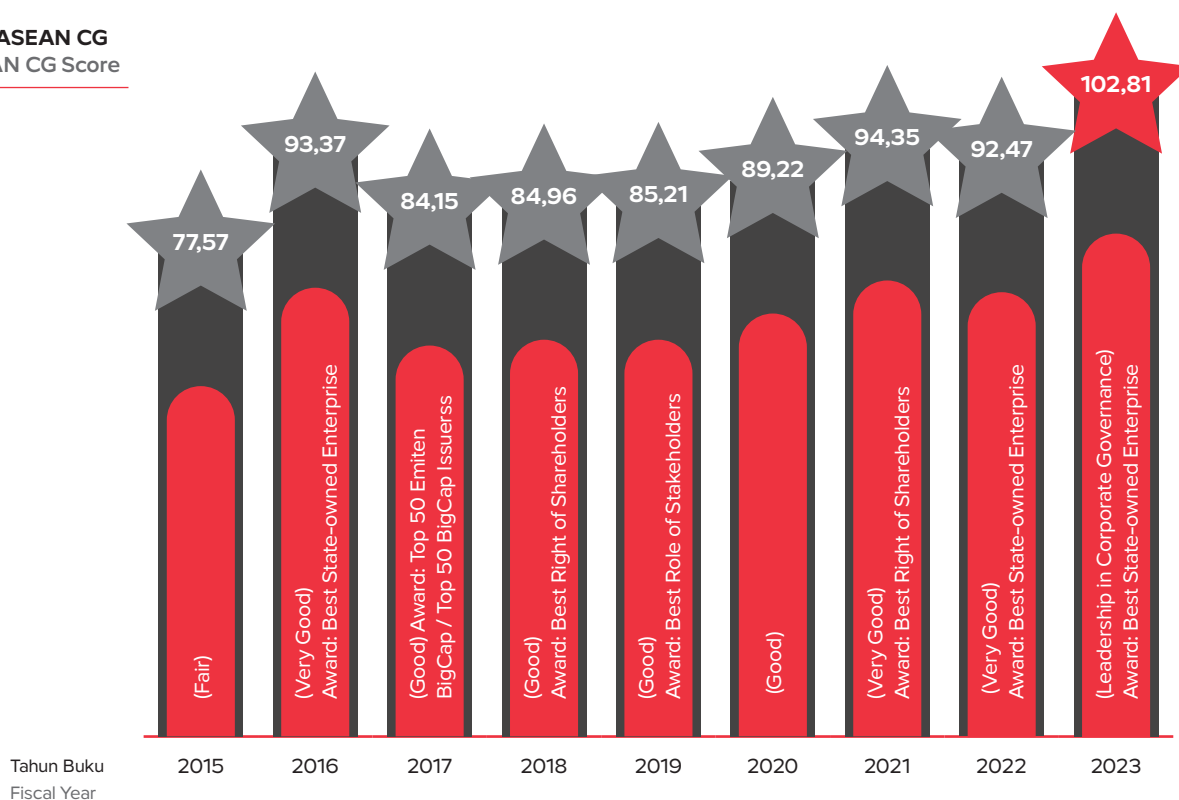
SIG also participates in the ACGS, which serves as a standard for implementing GCG practices based on the principles of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) Corporate Governance issued by the ASEAN Capital Market Forum.

Level 1 consists of four assessment principles, namely:

- 1. Principle A**
Rights and Equitable Treatment of Shareholders
- 2. Principle B**
Sustainability and Resilience
- 3. Principle C**
Disclosure and Transparency
- 4. Principle D**
Board Responsibilities

Based on the assessment conducted by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD), the SIG ACGS score is as follows:

Nilai ASEAN CG
ASEAN CG Score



Pada tanggal 19 Desember 2024 laporan hasil asesmen SIG berdasarkan ACGS Scorecard atas tahun buku 2023 telah rilis dan Perseroan telah mendapatkan skor 102,81 (*Leadership in Corporate Governance*) serta mendapatkan *award* pada kategori *Best State-owned Enterprise* yang diselenggarakan oleh IICD dengan mengacu pada prinsip-prinsip *corporate governance* yang dikeluarkan oleh OECD.

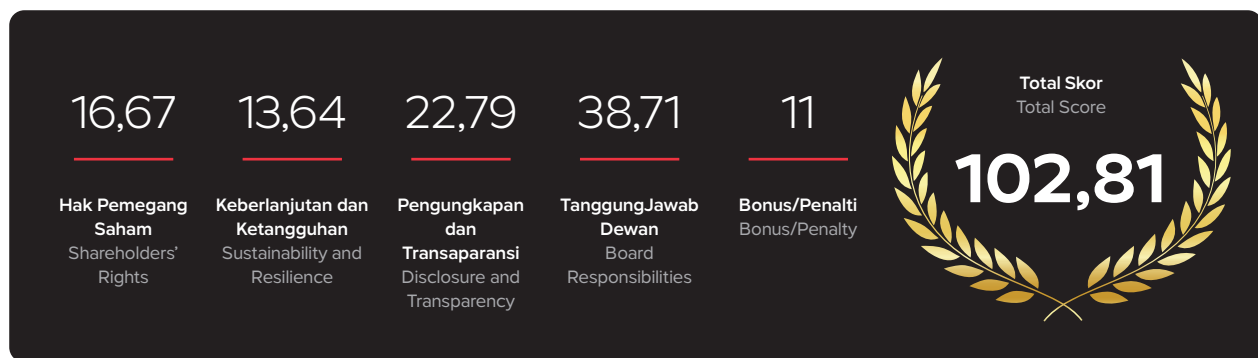
On 19 December 2024, the assessment report of SIG based on the ACGS for the 2023 fiscal year was released. The Company achieved a score of 102.81 (*Leadership in Corporate Governance*) and received an award in the *Best State-owned Enterprise* category, organized by IICD, with reference to corporate governance principles issued by the OECD.

■ HASIL ASSESSMENT ACGS

ACGS ASSESSMENT RESULTS

Berdasarkan asesmen ACGS 2023 yang dilakukan IICD diperoleh hasil sebagai berikut:

Based on the 2023 ACGS assessment conducted by IICD, the results are as follows:



Original Version ACGS (ACGS 2017-2023)			Original Version ACGS (ACGS 2024 & UP)		
Principles	Original Number of items	Weighting	Principles	Original Number of items	Weighting
A (Rights of Shareholders)	21	10%	A (Rights and Equitable Treatment of Shareholders)	30	20%
B (Equitable Treatment of Shareholders)	15	10%	B (Sustainability and Resilience)	22	15%
C (Role of Stakeholders)	13	15%	C (Disclosure and Transparency)	34	25%
D (Disclosure and Transparency)	32	25%	D (Responsibilities of the Board)	63	40%
E (Responsibilities of the Board)	65	40%			
Total number of questions or indicators (level 1)	146	100%	Total number of questions or indicators (level 1)	149	100%
Bonus	13	30	Bonus	18	30
Penalty	25	(63)	Penalty	26	(67)
Total number of questions or indicators (Level 2)	38		Total number of questions or indicators (Level 2)	44	

Berikut bagan penjelasan atas perubahan kriteria penilaian atas ACGS versi 2017-2023 dengan ACGS versi 2024 dan up. Sebagai informasi tambahan pada tahun ini SIG sudah dilakukan penilaian berdasarkan kriteria ACGS versi 2024.

Below is a diagram explaining the changes in the assessment criteria between the 2017-2023 version of the ACGS and the 2024 and onward version. As additional information, this year SIG has already been assessed based on the ACGS 2024 criteria.

■ PENILAIAN/AESMEN GCG BERDASARKAN POJK

ASSESSMENT OF GCG BASED ON POJK

Sebagai emiten di sektor pasar modal, Perseroan berkewajiban mengungkapkan informasi mengenai penerapan atas rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola sebagaimana yang diatur dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka tersebut mencakup 5 aspek, 8 prinsip, dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip GCG. Penerapan rekomendasi-rekomendasi tersebut diungkapkan sebagai berikut:

As a listed entity in the capital market sector, the Company is obligated to disclose information regarding the implementation of recommendations in the Governance Guidelines as stipulated in the POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and the SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies.

The Public Company Governance Guidelines cover 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations for the implementation of GCG aspects and principles. The implementation of these recommendations is disclosed as follows:

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
Prinsip 1 Principle 1				
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improve the Value of GMS Convention.	1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies have technical voting methods or procedures, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders.	SIG telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham yang tertuang dalam Tata Tertib RUPS Tahun Buku 2023 tertanggal 3 Mei 2024 pada Poin 11 Pemungutan Suara halaman 3 yang ter- <i>publish</i> di situs web Perseroan. SIG has a technical method or procedure for voting both openly and discreetly, which prioritizes independence and the interests of shareholders as stated in the Rules of Procedure of the GMS for Fiscal Year 2023 dated 3 May 2024 at Point 11 Voting page 3 which is published on the website Company's website.	Comply	Mengacu pada situs web Perseroan Refer to the Company's website https://www.sig.id/storage/downloads/rupst-rupslb/2024-rupst/tata-tertib-rupst-2024-r3.pdf
	2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and Commissioners of the public listed Company are present in the GMS.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan telah hadir dalam RUPS Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan pada 3 Mei 2024. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company attended the AGM for the Fiscal Year 2023, which was held on 3 May 2024.	Comply	Laporan Tahunan 2024 halaman 238 2024 Annual Report page 238 Hasil Ringkasan Risalah RUPST 2024 Summary of the 2024 AGMS Minutes https://www.sig.id/storage/downloads/rupst-rupslb/2024-rupst/fix-ringkasan-risalah-rupst-2024-id.pdf

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 year.	Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam situs web Perseroan (www.sig.id) dalam bentuk <i>bilingual</i> (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) selama 3 tahun terakhir. The GMS minutes are available in the Company's website (www.sig.id) in bilingual languages (Indonesian and English) for the last 3 years.	Comply	Hasil Ringkasan Risalah RUPST 2022 Summary of the 2022 AGMS Minutes https://www.sig.id/storage/downloads/rupt-rupslb/rupt-2022/2-2022-ringkasan-risalah-hasil-rupst.pdf Hasil Ringkasan Risalah RUPST 2023 Summary of the 2023 AGMS Minutes https://www.sig.id/storage/downloads/rupt-rupslb/2023-rupst/ringkasan-risalah-rupst-2023-fix.pdf Hasil Ringkasan Risalah RUPST 2024 Summary of the 2024 AGMS Minutes https://www.sig.id/storage/downloads/rupt-rupslb/2024-rupst/fix-ringkasan-risalah-rupst-2024-id.pdf

Prinsip 2 | Principle 2

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improve the Quality of the Public Company's Communication to Shareholders or Investors.	1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with its shareholders and investors.	SIG telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang tertuang dalam Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham, Investor dan/atau Media Komunikasi. Adapun terkait hubungan dengan pemegang saham dan investor tertuang dalam Pedoman Perilaku Etika dan tersedia di situs web Perseroan, www.sig.id. SIG has a communication policy with shareholders or investors which is contained in the Communication Policy with Shareholders, Investors and/or Communication Media. As for relations with shareholders and investors, it is contained in the Code of Conduct and is available on the Company's website, www.sig.id.	Comply	Kebijakan Komunikasi Communication Policy https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/kebijakan-komunikasi-id.pdf Pedoman Perilaku Etika Code of Conduct https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/signed-03112023-final-code-of-conduct-2023.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 453 2024 Annual Report page 453

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.	SIG telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perseroan, www.sig.id. SIG has disclosed its communication policy with shareholders or investors on the Company's website, www.sig.id.	Comply	Kebijakan Komunikasi Communication Policy https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/kebijakan-komunikasi-id.pdf Pedoman Perilaku Etika Code of Conduct https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/signed-03112023-final-code-of-conduct-2023.pdf
Prinsip 3 Principle 3				
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthen Membership and Composition of the Board of Commissioners.	1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Decision on the number of members in the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.	SIG telah mempertimbangkan kondisi Perseroan (karakteristik, kapasitas, ukuran serta sasaran pencapaian usaha Perseroan) dalam penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. SIG has considered the condition of the Company (characteristics, capacity, size and goals for achieving the Company's business) in determining the number of members of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.	Comply	Anggaran Dasar Perseroan 2024 2024 Company Articles of Association https://www.sig.id/storage/downloads/anggaran-dasar/anggaran-dasar-sig-tahun-2024-1.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 261 2024 Annual Report page 261
	2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Decision on the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	SIG telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. sehingga dapat memberikan nasehat dan pengawasan dari berbagai aspek yang lebih luas. SIG has paid attention to the diversity of expertise, knowledge and experience required in determining the composition of the members of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. so as to provide advice and supervision from a wider variety of aspects.	Comply	Anggaran Dasar Perseroan 2024 2024 Company Articles of Association https://www.sig.id/storage/downloads/anggaran-dasar/anggaran-dasar-sig-tahun-2024-1.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 295 2024 Annual Report page 295

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
Prinsip 4 Principle 4				
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess BoC performance.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris yang tertuang di Piagam Dewan Komisaris dan Laporan Tahunan 2024 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners which is stated in the Board of Commissioners Charter and Annual Report 2024 of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.	Comply	Piagam Dewan Komisaris BoC Charter https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/2024-piagam-boc-04122023-boc-charter-2023-final-wm-shp-signed-2.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 289 2024 Annual Report page 289
	2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Dewan Komisaris telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris melalui Laporan Tahunan 2024. The Board of Commissioners has disclosed a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners through the 2024 Annual Report.	Comply	Piagam Dewan Komisaris BoC Charter https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/2024-piagam-boc-04122023-boc-charter-2023-final-wm-shp-signed-2.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 290 2024 Annual Report page 290
	3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy relating to the resignation of BoC members involved in financial crimes.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has established a policy regarding the resignation of Board members if they are involved in financial crimes, as stipulated in the Board of Commissioners Charter (BoC Charter).	Comply	Piagam Dewan Komisaris BoC Charter https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/2024-piagam-boc-04122023-boc-charter-2023-final-wm-shp-signed-2.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 297 2024 Annual Report page 297

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee in charge of the Nomination and Remuneration functions designs a succession policy for the nomination of members of the Board of Directors.	Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi sesuai Pedoman Kerja/Piagam sebagai acuan kerja Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG. Pedoman terakhir telah diperbaharui sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris No. SK008/SIG/Kep.DK/08.2022 tanggal 25 Agustus 2022. The Nomination, Remuneration and GCG Committee has developed a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors in accordance with the Work Guidelines/Charter as the work reference for the Nomination, Remuneration and GCG Committee. The latest guidelines have been updated in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. SK008/SIG/Kep.DK/08.2022 dated 25 August 2022.	Comply	Piagam Komite Nominasi, Remunerasi dan <i>Good Corporate Governance</i> https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/14-20220930-piagam-komite-nominasi-remunerasi-gcg.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 361 2024 Annual Report page 361

Prinsip 5 | Principle 5

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The number of BoD appointed takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan yang meliputi karakteristik, kapasitas, ukuran serta sasaran pencapaian usaha Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Pedoman GCG PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. The determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the condition of the Company which includes the characteristics, capacity, size and goals for achieving the Company's business as well as effectiveness in making decisions in accordance with the Articles of Association and GCG Guidelines of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.	Comply	Anggaran Dasar Perseroan 2024 2024 Company Articles of Association https://www.sig.id/storage/downloads/anggaran-dasar-sig-anggaran-dasar-sig-tahun-2024-1.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 308 2024 Annual Report page 308
Strengthen Membership and Composition of the Board of Directors.	2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The Board of Directors' composition considers the range of expertise, knowledge and experience needed.	Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan SIG sesuai dengan Anggaran Dasar. Komposisi Direksi terdiri dari personel yang memiliki pengalaman dan keahlian yang relevan pada bidangnya sehingga memiliki kemampuan untuk mengelola dan mengembangkan usaha Perusahaan. The determination of the composition of members of the Board of Directors has taken into account the diversity,	Comply	Anggaran Dasar Perseroan 2024 2024 Company Articles of Association https://www.sig.id/storage/downloads/anggaran-dasar-sig-anggaran-dasar-sig-tahun-2024-1.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 323 2024 Annual Report page 323

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
		expertise, knowledge and experience needed by SIG in accordance with the Articles of Association. The composition of the Board of Directors consists of personnel who have relevant experience and expertise in their fields so that they have the ability to manage and develop the Company's business.		
	3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance must have expertise and/or knowledge in accounting.	Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio SIG telah memenuhi syarat keahlian dan pengetahuan dalam bidang keuangan dan akuntansi. Dapat dilihat pada situs web Perseroan, tercantum informasi <i>Curriculum Vitae</i> (CV) Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio bahwa yang bersangkutan telah menempuh pendidikan Magister (S2) bidang Keuangan di University of Denver tahun 2004 dan juga pernah menjabat sebagai SVP Keuangan di Perseroan. Director of Finance and Portfolio Management at SIG has met the requirements for expertise and knowledge in finance and accounting. As can be seen on the Company's Website, the Director of Finance and Portfolio Management's Curriculum Vitae (CV) information states that the person concerned has studied Masters (S2) in Finance at University of Denver in 2004 and has also served as SVP of Finance at the Company.	Comply	https://www.sig.id/jajaran-direksi Laporan Tahunan 2024 halaman 118 2024 Annual Report page 118
Prinsip 6 Principle 6				
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Director has a self-assessment policy to assess BoD performance.	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Significant Badan Usaha Milik Negara, dan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-3066/MBU/11/2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator/KPI) pada Badan Usaha Milik Negara. The Board of Directors has established a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors in accordance with the Regulation of the Minister of State-owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises, and the Decree of the Minister of State-owned Enterprises No. SK-3066/MBU/11/2023 on Technical Instructions for the Preparation of Key Performance Indicators (KPIs) in State-owned Enterprises.	Comply	Piagam Direksi BoD Charter https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/3-20220721-piagam-direksi.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 325 2024 Annual Report page 325

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	2 Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policies to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan di Laporan Tahunan sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Annual Report in accordance with Minister of SoE Regulation Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-owned Enterprises.	Comply	Laporan Tahunan 2024 halaman 325 2024 Annual Report page 325
	3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors possesses a policy relating to the resignation of members involved in financial crimes.	Direksi telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors which is contained in the Articles of Association and the Board of Directors Charter.	Comply	Piagam Direksi BoD Charter https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/3-20220721-piagam-direksi.pdf Anggaran Dasar Perseroan 2024 2024 Company Articles of Association https://www.sig.id/storage/downloads/anggaran-dasar/anggaran-dasar-sig-tahun-2024-1.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 326 2024 Annual Report page 326
Prinsip 7 Principle 7				
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Aspect of the Company's Good Corporate Governance through Stakeholder Engagement.	1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. The Public Company possesses a policy to prevent insider trading.	SIG telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> yang tertuang di Pedoman Perilaku Etika Bab IV Etika Perilaku Insan Perusahaan pada Sub Bab 4.14 Informasi Orang Dalam (<i>Insider Trading</i>). SIG has a policy to prevent insider trading which is contained in the Code of Conduct Chapter IV of the Ethics of Conduct for Company Personnel in Sub-Chapter 4.14 Insider Trading.	Comply	Pedoman Perilaku Etika Code of Conduct https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/signed-03112023-final-code-of-conduct-2023.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 437 2024 Annual Report page 437

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti penyuapan dan anti <i>fraud</i>. The Public Company has an anti- corruption and anti-fraud policy.	SIG telah memiliki kebijakan anti penyuapan dan anti <i>fraud</i> yang tertuang dalam Pedoman Perilaku Etika dan diimplementasikan dalam bentuk penerapan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016) serta pembentukan Tim Pengendalian Gratifikasi dan Anti Penyuapan, serta pengkinian dalam SKD tentang Tim Pengendalian Gratifikasi dan Kepatuhan Anti Penyuapan No. 0802/Kpts/Dir/2024. SIG has an anti-bribery and anti-fraud policy outlined in the Code of Ethical Conduct, which is implemented through the certification of the Anti-Bribery Management System (ISO 37001:2016), the establishment of the Gratification and Anti-Bribery Control Team, and the updating of the Board of Decree of Board of Director on the Gratification Control and Anti-Bribery Compliance Team No. 0802/Kpts/Dir/2024.	Comply	Pedoman Perilaku Etika Code of Conduct https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/signed-03112023-final-code-of-conduct-2023.pdf Kebijakan Anti Penyuapan Anti-Bribery Policy https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/kebijakan-anti-penyuapan-2023.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 438 2024 Annual Report page 438
3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy about selection and improvement of capabilities of suppliers or vendors.	SIG telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, yang meliputi: • Prosedur Pengadaan Barang dan/ atau Jasa No. P/SIG/PRO/001. • Instruksi Kerja Pengelolaan Master Data Vendor No. IK/SIG/PRO/50057417/ 001. • Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Penyedia Barang dan/atau Jasa No.IK/SIG/PRO/50057417/ 002. SIG has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors, which includes: • Goods and/or Services Procurement Procedure No. P/SIG/PRO/001. • Work Instruction for Vendor Master Data Management No. IK/SIG/PRO/50057417/001. • Goods and/or Services Provider Performance Evaluation Work Instruction No.IK/SIG/PRO/50057417/002.	Comply	Laporan Tahunan 2024 halaman 443 2024 Annual Report page 443

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy about fulfillment of creditors' rights.	SIG telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang tertuang dalam: - Pedoman Perilaku Etika Bab III Etika Usaha Perusahaan Sub Bab 3.7 Hubungan dengan Kreditur. - Prosedur Pendanaan Grup (P/SIG/FNC/004). SIG has a policy regarding the fulfillment of creditor rights contained in: - Code of Conduct Chapter II Company Business Ethics Sub Chapter 3.7 Relations with Creditors. - Group Funding Procedure (P/SIG/FNC/004).	Comply	Pedoman Perilaku Etika Code of Conduct https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/signed-03112023-final-code-of-conduct-2023.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 446 2024 Annual Report page 446
5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. The Public Company has a whistleblowing system.	SIG telah memiliki Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System/WBS</i>) yang mencakup: 10 jenis pelanggaran, saluran pengaduan, perlindungan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. Untuk meningkatkan kualitas dan independensi dalam pengelolaan WBS, SIG bekerjasama dengan konsultan Independen dalam pengelolaan sistem pelaporan sebagai wujud kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, bagi BUMN klasifikasi risikonya tergolong Signifikan dan Sistemik A pengelolaan WBS mengutamakan menggunakan pihak independen. Aplikasi WBS telah mendukung untuk kerahasiaan pelapor dengan memilih anonim dalam proses pelaporan. To enhance the quality and independence in the management of the Whistleblowing System (WBS), SIG collaborates with independent consultants in managing the reporting system as a manifestation of compliance with the applicable laws and regulations for State-owned Enterprises, whose risk classifications are deemed Significant and Systemic A, prioritizing the use of independent parties in managing the WBS. To enhance the quality and independence in WBS management, SIG cooperates with independent consultants in managing the reporting system. The WBS application supports whistleblower confidentiality by allowing the option to remain anonymous during the reporting process.	Comply	Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) Whistleblowing System (WBS) Guidelines https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/5-2022-pedoman-wbs-id.pdf Laporan Tahunan 2024 halaman 447 2024 Annual Report page 447

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy about long-term incentives for Directors and employees.	SIG telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Dalam menentukan insentif yang didapat oleh Direksi, Perseroan berpedoman kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Pasal 109-119, sedangkan untuk Karyawan mengenai insentif ini terdapat dalam Perjanjian Kerja Bersama, pada pasal 17 sampai dengan pasal 43. SIG has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees. In determining the incentives received by the Board of Directors, the Company is guided by the Regulation of the Minister of SoEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-owned Enterprises Articles 109-119 while for employees, these incentives are outlined in the Collective Labor Agreement, Articles 17 to 43.	Comply	Laporan Tahunan 2024 halaman 330 2024 Annual Report page 330

Prinsip 8 | Principle 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.

Principle 8
Improving the implementation of information disclosure.

- 1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.
- The Public Company uses information technology more broadly, beyond just the website, as a tool for information disclosure.

SIG telah memanfaatkan teknologi yang digunakan dalam penyampaian informasi, antara lain: email, media sosial (Instagram: @sig.id, X: @SIGofficial, Facebook: sig.id, LinkedIn dan Youtube: SIG) termasuk media Sistem Pelaporan Elektronik OJK-BEI, sebagaimana disebutkan dalam Kebijakan Komunikasi.

SIG has utilized technology in the dissemination of information, including: email, social media (Instagram: @sig.id, X: @SIGofficial, Facebook: sig.id, LinkedIn, and YouTube: SIG), as well as the Electronic Reporting System of the Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX), as mentioned in the Communication Policy.

Comply

Facebook: sig.id
 Instagram: @sig.id
 X : @SIGofficial
 LinkedIn : SIG
 Youtube : SIG
 TikTok : @sig_official

Laporan Tahunan 2024 halaman 77
2024 Annual Report page 77

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owners holding at least 5% (five percent) of the company's shares, in addition to disclosing the ultimate beneficial owners through the major shareholders and controllers.	Berdasarkan data KSEI, pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, tidak ada kepemilikan saham di atas 5% selain Kementerian BUMN yang mana telah dinyatakan di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Pemegang Saham yang ditampilkan dalam <i>website</i> secara bulanan: https://www.sig.id/lembaga-penunjang Based on KSEI data, the disclosure of ultimate beneficial owners in the Company's share ownership shows that no shares are held above 5%, except for the Ministry of SoEs which has been disclosed in the Annual Report and The Shareholder Report published monthly on the website: https://www.sig.id/lembaga-penunjang	Comply	Laporan Tahunan 2024 halaman 128 2024 Annual Report page 128



Rapat Umum Pemegang Saham

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

RUPS adalah Organ Tata Kelola Perusahaan tertinggi yang menyediakan sarana bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan yang penting dan strategis.

RUPS Perseroan diselenggarakan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.
4. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
5. Anggaran Dasar Perseroan.

The GMS is the highest Corporate Governance Organ, providing a forum for shareholders to make important and strategic decisions.

The GMS of the Corporation is conducted in accordance with the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 19 of 2003 on State-owned Enterprises.
3. POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of GMS of Public Companies.
4. POJK No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of GMS of Public Companies Electronically.
5. The Company's Articles of Association

JENIS RUPS

TYPES OF GMS

RUPS Tahunan (RUPST) Tahunan adalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan setiap tahun selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Agenda dalam RUPS Tahunan meliputi:

1. Pengesahan Laporan Tahunan, mengenai keadaan dan jalannya Perseroan.
 - a. Penetapan penggunaan laba bersih.
 - b. Penunjukan auditor eksternal yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
 - c. Agenda lainnya yang diajukan oleh Direksi demi kepentingan Perseroan atau diajukan oleh satu atau lebih Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB) adalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sesuai kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is a General Meeting of Shareholders held annually, no later than 6 months after the end of the Company's fiscal year. The agenda of the AGMS includes:

1. Approval of the Annual Report, covering the condition and performance of the Company.
 - a. Determination of the use of net profits.
 - b. Appointment of an external auditor registered with the Financial Services Authority (OJK).
 - c. Other agenda items proposed by the Board of Directors for the benefit of the Company or proposed by one or more shareholders in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Limited Liability Company.
2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) is a General Meeting of Shareholders held as needed for the interest of the Company.

■ WEWENANG RUPS

AUTHORITIES OF GMS

RUPS memiliki kewenangan antara lain:

1. Persetujuan atas transaksi material dan/atau transaksi benturan kepentingan.
2. Penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pengajuan permohonan pailit, dan pembubaran.
3. Mengalihkan kekayaan Perseroan.
4. Menjadikan kekayaan Perseroan sebagai jaminan hutang.
5. Persetujuan Laporan Tahunan.
6. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan.
7. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik.
8. Perubahan Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Perubahan Anggaran Dasar.
10. Pengeluaran efek bersifat ekuitas.
11. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor.
12. Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris.
13. Hal lain yang diajukan Direksi, di luar kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris, demi kepentingan Perseroan sesuai Anggaran Dasar.

The GMS is vested with the following authorities:

1. To approve material transactions and/or transactions involving conflicts of interest.
2. To authorize mergers, consolidations, acquisitions, spin-offs, bankruptcy filings, and dissolutions.
3. To approve the disposal of the Company's assets.
4. To authorize the use of the Company's assets as collateral for debt.
5. To approve the Annual Report.
6. To approve the allocation of the Company's net profit.
7. To appoint a Public Accounting Firm.
8. To approve changes to the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
9. To amend the Articles of Association.
10. To authorize the issuance of equity securities.
11. To approve increases in issued and paid-up capital.
12. To determine remuneration (tantiem) for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
13. To address other matters proposed by the Board of Directors, beyond the authority of both the Board of Directors and the Board of Commissioners, in the best interest of the Company as per the Articles of Association.

■ PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDER

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang sah memiliki saham dalam Perseroan. Menurut Anggaran Dasar Perseroan, saham Perseroan terdiri dari:

1. Saham Seri A Dwiwarna yang dimiliki khusus oleh Negara Republik Indonesia; dan
2. Saham Seri B yang dapat dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan/atau masyarakat.

A shareholder is an individual or legal entity that legally owns shares in the Company. According to the Company's Articles of Association, the Company's shares are comprised of:

1. Series A Dwiwarna Shares, exclusively held by the Government of the Republic of Indonesia; and
2. Series B Shares, which may be held by the Government of the Republic of Indonesia and/or members of the public.

■ HAK PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDER RIGHTS

Perseroan mengakui bahwa individu atau badan hukum yang sah memiliki hak yang diberikan oleh hukum atas saham. Selama tidak ditentukan lain dalam Anggaran Dasar, Pemegang Saham seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham Seri B memiliki hak yang sama dan setiap 1 saham memberikan 1 hak suara.

The Company acknowledges that individuals or legal entities legally possess rights conferred by law over shares. Unless otherwise stipulated in the Articles of Association, holders of Series A Dwiwarna shares and holders of Series B shares have equal rights, with each share conferring one voting right.

Pemegang Saham Seri A Dwiwarna memiliki hak istimewa, mencakup:

The Series A Dwiwarna Shareholder is vested with special rights, including:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal sebagai berikut:
 - a. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar.
 - b. Persetujuan perubahan permodalan.
 - c. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - d. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran.
 - e. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - f. Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
 - g. Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
 - h. Persetujuan penggunaan laba.
 - i. Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang tidak bersifat operasional yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
 2. Hak untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris.
 3. Hak untuk mengusulkan agenda RUPS.
 4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan dengan mekanisme penggunaan hak dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar.
1. The right to approve resolutions at the GMS on the following matters:
 - a. Approval of amendments to the Articles of Association.
 - b. Approval of changes to the Company's capital structure.
 - c. Approval of the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
 - d. Approval of mergers, consolidations, acquisitions, spin-offs, and dissolutions.
 - e. Approval of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
 - f. Approval of asset transfers that, pursuant to the Articles of Association, require GMS approval.
 - g. Approval of capital investments or reductions in shareholding percentages in other companies, as mandated by the Articles of Association.
 - h. Approval of the allocation of profits.
 - i. Approval of non-operational long-term investments and financing that, in accordance with the Articles of Association, require GMS approval.
 2. The right to propose candidates for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
 3. The right to propose agenda items for the GMS.
 4. The right to request and access the Company's data and documents, subject to the procedures and provisions stipulated in the Articles of Association.

■ TATA CARA PELAKSANAAN RUPS

PROCEDURES FOR CONDUCTING THE GMS

Tata cara pelaksanaan RUPS disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik serta Anggaran Dasar Perseroan.

1. **Usulan Permintaan Penyelenggaraan RUPS**
RUPS diselenggarakan oleh Direksi. Usulan penyelenggaraan rapat dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Seri A, atau oleh 1 atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih jumlah seluruh saham diajukan ke Direksi.

The procedures for conducting the GMS are aligned with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, POJK No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

1. **Proposal for the Request to Convene a GMS**
The GMS is convened by the Board of Directors. Proposals to hold a GMS may be submitted by the Board of Commissioners, the Series A Dwiwarna Shareholder, or 1 or more shareholders jointly representing at least 1/10 of the total shares, addressed to the Board of Directors.

2. Pemberitahuan Mata Acara RUPS

Penyampaian mata acara ke OJK paling lambat 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS.

3. Pengumuman RUPS

Pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 hari sebelum pemanggilan melalui situs web Bursa Efek, situs web Perseroan, dan situs web penyedia e-RUPS yang menginformasikan akan ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dan mengusulkan mata acara rapat, tanggal penyelenggaraan dan pemanggilan RUPS.

4. Usulan Mata Acara RUPS

Dapat diajukan oleh pemegang saham paling lambat 7 hari sebelum pemanggilan RUPS.

5. Pemanggilan RUPS

Pemanggilan RUPS kepada pemegang saham paling lambat 21 hari sebelum pelaksanaan RUPS melalui situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek dan situs Web Perusahaan Terbuka yang menginformasikan tentang tanggal, waktu dan tempat RUPS, ketentuan pemegang saham yang berhak hadir, mata acara termasuk penjelasan atas setiap mata acara rapat.

2. Notification of the GMS Agenda

The agenda for the GMS must be submitted to the OJK no later than 5 business days before the announcement of the GMS.

3. Announcement of the GMS

The announcement of the GMS must be made to shareholders at least 14 days prior to the invitation. It should be disseminated through the Stock Exchange's website, the Company's website, and the e-GMS provider's website. The announcement must include provisions on shareholders entitled to attend, the process for proposing agenda items, the date, and details of the GMS invitation.

4. Proposal of the GMS Agenda

Shareholders may propose agenda items for the GMS no later than 7 days prior to the issuance of the GMS invitation.

5. Calling of the GMS

The GMS invitation must be sent to shareholders at least 21 days before the date of the GMS. The invitation must be published in e-RUPS Website, on the Stock Exchange's website and on the Company's website, specifying the date, time, and venue of the GMS. It should also include provisions on shareholders entitled to attend, the agenda items, and an explanation for each agenda item.

■ PELAKSANAAN RUPST 2024 DAN REALISASI ATAS HASIL KEPUTUSAN RUPS**THE IMPLEMENTATION OF THE 2024 AGMS AND ITS RESOLUTIONS**

RUPS diselenggarakan semata-mata untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan berbagai ketentuan atau standar yang berlaku, serta dengan persiapan yang memadai, agar dapat mengambil keputusan yang sah, wajar dan transparan dengan memperhatikan hal-hal yang diperlukan untuk menjaga kepentingan Perseroan dalam jangka panjang, seperti:

1. Tempat penyelenggaraan mudah dijangkau.
2. Pengumuman RUPS dilakukan minimal 21 hari sebelum pelaksanaan.
3. Para pemegang saham diperkenankan mengajukan pertanyaan dan mengusulkan agenda.
4. Agenda RUPS diumumkan pada situs web disertai penjelasan ringkas.
5. Perseroan merekam jalannya RUPS.
6. Perseroan mencatat dan mengumumkan hasil *voting* yang dilakukan secara tertutup.
7. Perseroan mengumumkan kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi, beserta personalia Komite Audit.
8. Hasil RUPS diumumkan segera di situs web Perseroan dalam waktu maksimal 2x24 jam.

The GMS is convened solely in the best interest of the Company, with due regard to the Articles of Association, applicable laws and regulations, and prevailing standards, as well as with adequate preparation to ensure that decisions are lawful, fair, and transparent, while considering all necessary measures to safeguard the Company's long-term interests, such as:

1. The venue of the GMS is easily accessible.
2. The announcement of the GMS is made at least 21 days prior to the meeting date.
3. Shareholders are allowed to ask questions and propose agenda items.
4. The agenda of the GMS is published on the Company's website along with a brief explanation.
5. The Company records the proceedings of the GMS.
6. The Company records and announces the results of voting conducted by closed ballot.
7. The Company announces the attendance of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and members of the Audit Committee.
8. The resolutions of the GMS are announced promptly on the Company's website within a maximum of 2x24 hours.

■ PELAKSANAAN RUPS 2024

IMPLEMENTATION OF THE 2024 GMS

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1x RUPS, yakni RUPST 2024 yang diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 3 Mei 2024, pukul 14.29 s.d. 16.30 WIB, bertempat di Financial Hall Graha CIMB Niaga Lantai 2, Jln. Jenderal Sudirman Kav 58, Jakarta Selatan.

In 2024, the Company convened one 1 GMS, namely the 2024 AGMS, which was held on Friday, 3 May 2024, from 2:29 PM to 4:30 PM Jakarta WIB, at the Financial Hall, Graha CIMB Niaga, 2nd Floor, Jln. Jenderal Sudirman Kav 58, South Jakarta.

■ TAHAPAN PELAKSANAAN RUPS

STAGES OF THE GMS IMPLEMENTATION

Tahapan pelaksanaan RUPS pada tahun 2024 tergambar dalam tabel berikut yang juga merupakan upaya Perseroan untuk mendorong kehadiran pemegang saham.

The stages of the GMS implementation in 2024 are outlined in the following table, which also reflects the Company's efforts to encourage shareholder attendance.

Pengumuman RUPS GMS Announcement

Pengumuman RUPS dilakukan paling lambat 14 hari sebelum Pemanggilan RUPS
Announcement of GMS is issued no later than 14 days prior to the Invitation of GMS

RUPST 2024
2024 AGMS



27 Maret 2024
27 March 2024

Pengumuman RUPS telah disampaikan ke OJK, BEI, situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs web Perseroan.

Announcement of GMS has been submitted to the OJK, the IDX, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Electronic General Meeting System facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.

Pemanggilan RUPS GMS Invitation

Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 hari sebelum RUPS
GMS Invitation is issued no later than 21 days prior to the GMS

RUPST 2024
2024 AGMS



11 April 2024
11 April 2024

Pemanggilan RUPS telah disampaikan ke OJK, BEI, situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs web Perseroan.

GMS Invitation was sent to the OJK, the IDX, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Electronic General Meeting System facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.

Pelaksanaan RUPS GMS Implementation

RUPST 2024
2024 AGMS



3 Mei 2024
3 May 2024

Lokasi | Location

Financial Hall Graha CIMB Niaga Lantai 2
Jln. Jenderal Sudirman Kav 58, Jakarta Selatan.

Kuorum | Quorum

Pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam rapat tercatat 5.290.288.468 saham termasuk di dalamnya Saham Seri A Dwiwarna, setara dengan 78,356766% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan sebesar 6.751.540.089 saham.

The Shareholders and/or their proxy representing 5,290,288,468 shares, including the Series A Dwiwarna share, constituting 78.356766% of total shares that have been issued by the Company, totaling 6,751,540,089 shares.

Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Summary of Minutes of the GMS

Ringkasan Risalah RUPS disampaikan paling lambat 2 hari setelah RUPS
Summary of Minutes of the GMS is published no later than 2 days after the GMS

RUPST 2024
2024 AGMS



6 Mei 2024
6 May 2024

Ringkasan Risalah RUPS telah disampaikan ke OJK, BEI, situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs web Perseroan.

Summary of Minutes of the GMS was submitted to the OJK, the IDX, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Electronic General Meeting System facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.

Penyampaian Risalah RUPS Minutes of GMS

Risalah RUPS disampaikan paling lambat 30 hari setelah RUPS
Minutes of GMS is published no later than 30 days after the GMS

RUPST 2024
2024 AGMS



31 Mei 2024
31 May 2024

Ringkasan RUPS telah disampaikan ke OJK, BEI, situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs web Perseroan.

Minutes of the GMS was submitted to the OJK, the IDX, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Electronic General Meeting System facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.

■ TATA TERTIB RUPS

RULES OF PROCEDURE FOR THE GMS

1. Pemegang saham atau kuasanya diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat yang berkaitan dengan mata acara rapat yang sedang dibahas sebelum dilakukan pemungutan suara. 2. Pemungutan suara dilakukan secara fisik dengan mengangkat tangan dan secara elektronik menggunakan sistem eASY.KSEI. Perseroan telah menunjuk pihak independen; Notaris Aulia Taufani, S.H., dan Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dalam melakukan perhitungan dan/atau memvalidasi suara.	1. Shareholders or their proxies are given the opportunity to submit questions and/or opinions related to the agenda items under discussion before the voting process takes place. 2. Voting is conducted physically by raising hands and electronically through the eASY.KSEI system. The Company has appointed independent parties, namely Notary Aulia Taufani, S.H., and the Share Registrar PT Datindo Entrycom, to count and/or validate the votes.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir pada saat RUPS adalah sebagai berikut:

The members of the Board of Commissioners and Board of Directors present at the GMS are as follows:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Board of Commissioners Attendance of GMS

RUPST 2024 2024 AGMS	
Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Budi Waseso
Komisaris Independen Independent Commissioner	Nasruddin Umar
Komisaris Independen Independent Commissioner	Saor Siagian
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ratna Irsana
Komisaris Commissioner	Sony Subrata
Komisaris Commissioner	Lydia Silvanna Djaman

Kehadiran Direksi dalam RUPS Board of Director Attendance of GMS

RUPS Tahunan 2024 2024 Annual GMS	
Direktur Utama President Director	Donny Aarsal
Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio Director of Finance and Portfolio Management	Andriano Hosny Panangian
Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	Yosviandri
Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	Subhan
Direktur Operasi Director of Operation	Reni Wulandari
Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affair	Agung Wiharto

■ KEPUTUSAN RUPST 2024

RESOLUTIONS OF THE 2024 AGMS

Seluruh keputusan rapat telah dituangkan dalam Akta Risalah No. 5 tanggal 3 Mei 2024, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., sebagaimana berikut ini:

All resolutions of the meeting have been recorded in Minutes Deed No. 5 dated 3 May 2024, prepared by Notary Aulia Taufani, S.H., as follows:

Mata Acara Rapat 1 Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023, sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023. Approval of the Company's Annual Report and Ratification of the Company Financial Statement, approval of the Supervisory Report of the Board of Commissioners and Ratification of the Financial Statements of the MSE Funding Program for the Financial Year of 2023, as well as granting full release and discharge of all responsibilities (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision that has been carried out for the Financial Year of 2023.						
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Terdapat 1 pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat (tanggapan). There was 1 shareholder or proxy attending the Meeting who raised a question and/or expressed an opinion (response).						
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting <table><tr><th>Setuju Affirmative</th><th>Tidak Setuju Non-Affirmative</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>5.125.607.040 (96,887%)</td><td>69.895.187 (1,321%)</td><td>94.786.241 (1,792%)</td></tr></table>	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain	5.125.607.040 (96,887%)	69.895.187 (1,321%)	94.786.241 (1,792%)
Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain					
5.125.607.040 (96,887%)	69.895.187 (1,321%)	94.786.241 (1,792%)					
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) sesuai dengan laporannya No. 00046/2/2.1265/AU.1/04/0565-2/1/III/2024 tanggal 8 Maret 2024 dengan pendapat “wajar dalam semua hal yang material” serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan/atau melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan, dan tidak menimbulkan kerugian bagi Perseroan dan entitas anak. 2. Menyetujui Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) sesuai laporannya No. 00038/2.1265/AU.2/11/0565-2/1/III/2024 tanggal 5 Maret 2024 dengan pendapat “wajar dalam semua hal yang material”, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN yang telah dilaksanakan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan/atau melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. 1. To approve the Company’s Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for Financial Year 2023 which had been audited by Public Accounting Firm Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) according to the report No. 00046/2/2.1265/AU.1/04/0565-2/1/III/2024 dated 8 March 2024, with the opinion “reasonable in all material respects” as well as granting full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the Financial Year ending 31 December 2023 as long as these actions are not criminal acts and are reflected in the Company’s reports book and do not cause loss to the Company and its subsidiaries. 2. To approve the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program and ratification of the Micro and Small Business Funding Program for the Financial Year ending on 31 December 2023 by Public Accounting Firm Imelda & Rekan (a member firm of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) in accordance with report No. 00038/2.1265/AU.2/11/0565-2/1/III/2024 on 5 March 2024 with the opinion “reasonable in all material respects”, as well as granting full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program that have been carried out in the Financial Year ending 31 December 2023, as long as such actions do not constitute criminal acts and/or violate applicable laws and/or regulations and is reflected in the Company’s reports book.						

Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Keputusan langsung berlaku. Valid upon the decision.						
Mata Acara Rapat 2 Agenda 2	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023. Determination of the utilization of the Company's net profit for the Financial Year of 2023.						
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None						
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting <table><tr><th>Setuju Affirmative</th><th>Tidak Setuju Non-Affirmative</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>5.127.879.071 (96,930%)</td><td>62.560.502 (1,183%)</td><td>99.848.895 (1,887%)</td></tr></table>	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain	5.127.879.071 (96,930%)	62.560.502 (1,183%)	99.848.895 (1,887%)
Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain					
5.127.879.071 (96,930%)	62.560.502 (1,183%)	99.848.895 (1,887%)					
Keputusan Rapat Resolution	1. RUPS menetapkan penggunaan laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2023 sebesar Rp2.170.497 Juta sebagai berikut: a. Sebesar 26,36% atau Rp572.043 Juta (lima ratus tujuh puluh dua miliar empat puluh tiga juta rupiah) ditetapkan sebagai dividen tunai, sehingga dividen bagian Negara RI atas kepemilikan 51,20% saham sebesar Rp292.886 Juta (dua ratus sembilan puluh dua miliar delapan ratus delapan puluh enam juta rupiah). b. Sebesar 73,64% atau Rp1.598.454 Juta (satu triliun lima ratus sembilan puluh delapan miliar empat ratus lima puluh empat juta rupiah) ditetapkan sebagai cadangan. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara dan pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk melakukan pembulatan ke atas untuk pembayaran dividen per saham. 1. The Annual Meeting of Shareholders determined the allocation Net Profit of the Attributable of Financial Year 2023 to Owners of the Company's Parent Entity in the amount of IDR2,170,497 billion as follow: a. 26.36% or IDR572,043 billion (five hundred seventy-two billion forty-three million rupiah) allocated as cash dividends, thus the dividend for the Republic of Indonesia (RI) government for its ownership of 51.20% of shares amounts to IDR292,886 billion (two hundred ninety-two billion eight hundred eighty-six million rupiah). b. 73.64% or IDR1,598,454 billion (one trillion five hundred ninety-eight billion four hundred fifty-four million rupiah) shall be located as other reserves. 2. To Grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution to determine the procedures and execution of the cash dividend distribution in accordance with prevailing regulations, including rounding up for payments of dividends per share.						
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Perseroan telah membayarkan dividen sesuai jadwal, tanggal 5 Juni 2024. The Company has paid the dividend timely, on 5 June 2024.						

Mata Acara Rapat 3 Agenda 3	Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2024, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kinerja Tahun Buku 2023. Determination of Salary/Honorarium including other facilities and benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year of 2024, as well as tantiem/performance incentives/special incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company’s for the financial year of 2023.						
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None						
Pengambilan Keputusan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting <table><tr><th>Setuju Affirmative</th><th>Tidak Setuju Non-Affirmative</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>4.668.372.543 (88,244%)</td><td>521.795.430 (9,863%)</td><td>100.120.495 (1,893%)</td></tr></table>	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain	4.668.372.543 (88,244%)	521.795.430 (9,863%)	100.120.495 (1,893%)
Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain					
4.668.372.543 (88,244%)	521.795.430 (9,863%)	100.120.495 (1,893%)					
Keputusan Rapat Resolution	1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus untuk Tahun Buku 2023, serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2024. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem/insentif kinerja/insentif khusus untuk Tahun Buku 2023, serta menetapkan gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi untuk tahun 2024. 1. To authorize the Series A Shareholders to determine the amount of tantiem/performance incentives/special incentives for the Financial Year of 2023, as well as to determine the honorarium, allowances, and facilities for the Board of Commissioners for the year of 2024. 2. To grant authority and power to the board Commissioners by obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine the amount of tantiem/performance incentives/special incentives for the Financial Year of 2023, as well as to determine the remuneration, allowances, and facilities for the Board of Directors for 2024.						
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Pemegang Saham Seri A telah menetapkan besaran tantiem dan honorarium Dewan Komisaris dan Direksi melalui surat SR-298/Wk.MBU.10/08/2024 tanggal 23 Agustus 2024 perihal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahun 2024. Shareholders Series A have stipulated the amount of tantiem and honorarium for the Board of Commissioners and Directors through letter No. SR-298/Wk.MBU.10/08/2024 dated 23 August 2024 regarding the Determination of Income of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Year 2024.						

Mata Acara Rapat 4 Agenda 4	Persetujuan Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan termasuk Audit Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2024. Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements, including the MSE Funding Program of the Financial Year of 2024.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None

Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	4.863.886.574 (91,940%)	335.933.311 (6,350%)	90.468.583 (1,710%)
Keputusan Rapat Resolution	- Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) periode Tahun Buku 2024. - Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan/penyesuaian ruang lingkup lainnya selain sebagaimana keputusan tersebut di atas, termasuk penetapan Akuntan Publik, dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut. - Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan KAP Pengganti dalam hal KAP Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2024, termasuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP Pengganti tersebut.		
	- To approve the appointment of the Public Accountant Firm (PAF) Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year of 2024 and the Implementation Report of the Corporate Social and Environmental Responsibility Program, as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Financing Program (PUMK) for the Financial Year of 2024. - Delegate the authority to the Board of Commissioners to determine the audit service fees, additional/adjusted scope other than as decided above, including the appointment of Public Accountants, and other reasonable requirements applied for the Public Accounting Firm. - To grant power to the Board of Commissioners, by obtaining prior written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine a substitute Public Accountant Firm in the event the Public Accountant Firm of Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network), due to any reasons whatsoever, is unable to finish the audit for the Consolidated Financial Statements of the Company and implementation Report of the Corporate Social and Environmental Responsibility Program, and the Financial Report of the Micro and Small Business Financing Program (PUMK) in the Financial Year 2023, as well as determining the audit service fees and other requirements for the Replacement of Public Accounting Firm.		
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	KAP Imelda & Rekan (a member firm of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan sebagaimana diputuskan dalam Rapat. KAP Imelda & Rekan telah berganti nama menjadi KAP Liana Ramon Xenia & Rekan (bagian dari jaringan Deloitte). PAF Imelda & Rekan (a member firm of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) has been appointed to carry out duties as stipulated in the Meeting. PAF Imelda & Rekan has been renamed to PAF Liana Ramon Xenia & Rekan (part of Deloitte network).		

Mata Acara Rapat 5 Agenda 5	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
	Amendments of the Articles of Association ("AoA") of the Company.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None

Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	4.855.486.721 (91,781%)	334.952.852 (6,331%)	99.848.895 (1,887%)
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan. 2. Menyetujui untuk menyusun kembali Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan tersebut. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. 4. Berkenaan dengan perubahan Anggaran Dasar tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris diminta menjalankan tugas dan fungsinya dengan tuntas, cermat dan hati-hati untuk mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki Grup Semen Indonesia serta meningkatkan peran dan fungsi holding dalam rangka perbaikan dan peningkatan kinerja, kesehatan dan nilai perusahaan Grup Semen Indonesia. 1. To approve the amendments to the Company's Articles of Association. 2. To approve the restatement of the Articles of Association in connection with the aforementioned changes. 3. To Grant the authority and power to the Company's Board of Directors with the right of substitution to all necessary actions related to the decisions of the Meeting's agenda and to restate the whole provisions under the Company's Article of Association on the Deed of Notary and submitting it to the authorized authorities for approval and/or acknowledgment of the Company's Articles of Association changes, undertaking anything deemed necessary and useful for such purposes without exception, including making additions and/or changes to the Company's Articles of Association changes if required by the authorized authorities. 4. Concerning the changes to the Articles of Association, the Board of Directors and the Board of Commissioners are requested to fulfill their duties and functions thoroughly, carefully, and diligently to optimize all resources owned by the Semen Indonesia Group and enhance the role and function of the holding company in improving and enhancing the performance, health, and value of the Semen Indonesia Group.		
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud. Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.		

Mata Acara Rapat 6 Agenda 6	Pelaporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana (“RPD”) Penawaran Umum Terbatas melalui Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (“PMHMETD I”). Accountability reporting on the realization of RPD from Semen Indonesia’s Limited Public Offering through Capital Increases with Pre-Emptive Rights I (“PMHMETD I”).		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	-	-	-

Keputusan Rapat Resolution	Oleh karena Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana (“RPD”) PMHMETD I bersifat laporan, maka tidak dilakukan pemungutan suara, dan dicatat bahwa Direksi Perseroan telah melakukan pelaporan realisasi penggunaan dana PMHMETD I. As the Report on the Accountability of Fund Utilization (“RPD”) for PMHMETD I is in the form of reporting document, therefore no voting is conducted, and it is noted that the Company’s Board of Directors has reported the utilization of PMHMETD I funds.
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana (“RPD”) (“PMHMETD I”) untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 juni 2024 telah dilaporkan pada 8 Juli 2024. The Accountability Report on the Realization of Fund Utilization (“RPD”) (“PMHMETD I”) for the period ending on 30 June 2024, has been reported on 8 July 2024.

Mata Acara Rapat 7 Agenda 7	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes to the Management Composition of the Company.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	3.834.244.832 (72,477%)	1.354.209.419 (25,598%)	101.834.217 (1,925%)
Keputusan Rapat Resolution	1. Memberhentikan dengan hormat Saudari Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2018 tanggal 22 Mei 2019 terhitung sejak ditutupnya Rapat, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai pengurus Perseroan. 2. Mengangkat Saudari Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris Perseroan dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 3. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2, maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: a. Direksi 1) Direktur Utama : Donny Arsal 2) Direktur Supply Chain : Yosviandri 3) Direktur Sumber Daya Manusia & Umum : Agung Wiharto 4) Direktur Bisnis & Pemasaran : Subhan 5) Direktur Keuangan & Manajemen Portofolio : Andriano Hosny Panangian 6) Direktur Operasi : Reni Wulandari b. Dewan Komisaris 1) Komisaris Utama / Komisaris Independen : Budi Waseso 2) Komisaris : Sony Subrata 3) Komisaris : Lydia Silvanna Djaman 4) Komisaris : Yustinus Prastowo 5) Komisaris Independen : Nasaruddin Umar 6) Komisaris Independen : Saor Siagian 7) Komisaris Independen : Ratna Irsana 4. Anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.		

	5. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan Rapat dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat. 1. To dismiss with honor Ms. Lydia Silvanna Djaman as a Commissioner of the Company, who was appointed based on the resolution Annual General Meeting of Shareholders of the financial Year of 2018 dated 22 May 2019, effective as of the closing of the Meeting, with gratitude for the contributions of energy and thoughts given during her tenure as the Company Management. 2. Appointing Ms. Lydia Silvanna Djaman as a Commissioner of the Company for a term in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, taking into account regulations in the capital market field and without diminishing the General Meeting of Shareholders' right to dismiss at any time. 3. With the dismissal and appointment of the Company's Management as mentioned in points 1 and 2, the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company becomes as follows: a. Board of Directors <table border="0"> <tr> <td>1) President Director</td><td>: Donny Aarsal</td></tr> <tr> <td>2) Director of Supply Chain</td><td>: Yosviandri</td></tr> <tr> <td>3) Director of HC & General Affair</td><td>: Agung Wiharto</td></tr> <tr> <td>4) Director of Business & Marketing</td><td>: Subhan</td></tr> <tr> <td>5) Director of Finance & Portfolio Management</td><td>: Andriano Hosny Panangian</td></tr> <tr> <td>6) Director of Operation</td><td>: Reni Wulandari</td></tr> </table> b. Board of Commissioners <table border="0"> <tr> <td>1) President Commissioner/Independent Commissioner</td><td>: Budi Waseso</td></tr> <tr> <td>2) Commissioner</td><td>: Sony Subrata</td></tr> <tr> <td>3) Commissioner</td><td>: Lydia Silvanna Djaman</td></tr> <tr> <td>4) Commissioner</td><td>: Yustinus Prastowo</td></tr> <tr> <td>5) Independent Commissioner</td><td>: Nasaruddin Umar</td></tr> <tr> <td>6) Independent Commissioner</td><td>: Saor Siagian</td></tr> <tr> <td>7) Independent Commissioner</td><td>: Ratna Irsana</td></tr> </table> 4. Members of the Board of Commissioners appointed as referred to in point 2, who are still serving in other positions that are prohibited by laws and regulations to be concurrently held by members of the Board of Commissioners of the State-owned Enterprises, such person must resign or be dismissed from her position. 5. Granting a power of attorney with the rights of substitution to the Board of Directors of the Company to restate the resolutions of this GMS in a Notarial deed and to appear before a Notary or the authorized official, and to make necessary adjustments or rectifications if required by the competent authorities to implement the resolutions of the meeting.	1) President Director	: Donny Aarsal	2) Director of Supply Chain	: Yosviandri	3) Director of HC & General Affair	: Agung Wiharto	4) Director of Business & Marketing	: Subhan	5) Director of Finance & Portfolio Management	: Andriano Hosny Panangian	6) Director of Operation	: Reni Wulandari	1) President Commissioner/Independent Commissioner	: Budi Waseso	2) Commissioner	: Sony Subrata	3) Commissioner	: Lydia Silvanna Djaman	4) Commissioner	: Yustinus Prastowo	5) Independent Commissioner	: Nasaruddin Umar	6) Independent Commissioner	: Saor Siagian	7) Independent Commissioner	: Ratna Irsana
1) President Director	: Donny Aarsal																										
2) Director of Supply Chain	: Yosviandri																										
3) Director of HC & General Affair	: Agung Wiharto																										
4) Director of Business & Marketing	: Subhan																										
5) Director of Finance & Portfolio Management	: Andriano Hosny Panangian																										
6) Director of Operation	: Reni Wulandari																										
1) President Commissioner/Independent Commissioner	: Budi Waseso																										
2) Commissioner	: Sony Subrata																										
3) Commissioner	: Lydia Silvanna Djaman																										
4) Commissioner	: Yustinus Prastowo																										
5) Independent Commissioner	: Nasaruddin Umar																										
6) Independent Commissioner	: Saor Siagian																										
7) Independent Commissioner	: Ratna Irsana																										
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud. Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.																										

■ REALISASI KEPUTUSAN RUPST SEBELUMNYA

RESOLUTIONS OF THE PREVIOUS AGMS

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 2 kali RUPS, yakni 1 RUPST dan 1 RUPSLB, sebagai berikut:

1. RUPST 2023, yang diselenggarakan pada hari Senin, tanggal 17 April 2023, pukul 14.21 s.d. 16.20 WIB, bertempat di Assembly Hall B Mandiri Tower I (Bapindo Plaza) - 9th Floor, Jln. Jend. Sudirman No. 54-55, Jakarta.
2. RUPSLB, pada hari Jumat, tanggal 1 Desember 2023, pukul 14.22 s.d. 15.01 WIB, bertempat di Signature Lounge, The East Tower Lt. 18, Jln. Doktor Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan, Jakarta Selatan.

In 2023, the Company held 2 GMS meetings, which are 1 AGMS and EGMS, as follows:

1. 2023 AGMS, held on Monday, 17 April 2023 from 14:21 to 16:20 Jakarta time, at the Assembly Hall B Mandiri Tower I (Bapindo Plaza) - 9th Floor, Jln. Jend. Sudirman No. 54-55, Jakarta.
2. EGMS, held on Friday, 1 December 2023 from 14:22 to 15.01 WIB, at the Signature Lounge, The East Tower 18th floor, Jln. Doktor Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan, South Jakarta.

■ KEPUTUSAN RUPST 2023

RESOLUTIONS OF THE 2023 AGMS

Seluruh keputusan rapat telah dituangkan dalam Akta Risalah No. 14 tanggal 17 April 2023, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., sebagaimana berikut ini:

All resolutions of the meeting have been recorded in Minutes Deed No. 14 dated 17 April 2023, prepared by Notary Aulia Taufani, S.H., as follows:

Mata Acara Rapat 1 Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022, pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022, penyajian kembali (<i>restatement</i>) Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021 sehubungan dengan integrasi PT Semen Baturaja Tbk, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. Approval of the Company's Annual Report for the Financial Year of 2022, including the Report of the Supervisory Board of Commissioners for the Financial Year of 2022, approval of the Company Financial Statement for the Financial Year of 2022, the restatement of the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year of 2021 in regards to the integration of PT Semen Baturaja Tbk as well as granting full release and discharge of all responsibilities to the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision that has been carried out for the Financial Year of 2022.								
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None								
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting <table><tr><th>Setuju Affirmative</th><th>Tidak Setuju Non-Affirmative</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>5.225.775.837 (99,907%)</td><td>4.882.383 (0,093%)</td><td>7.385.145 (0,141%)</td></tr></table>			Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain	5.225.775.837 (99,907%)	4.882.383 (0,093%)	7.385.145 (0,141%)
Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain							
5.225.775.837 (99,907%)	4.882.383 (0,093%)	7.385.145 (0,141%)							
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022, dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) sesuai laporannya No. 00045/2.1265/AU.1/04/0565-1/1/III/2023 tanggal 10 Maret 2023 dengan pendapat “wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia”; 2. Mengesahkan penyajian kembali (<i>restatement</i>) Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021 sehubungan dengan integrasi PT Semen Baturaja Tbk; 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. 1. To approve the Company's Annual Report for Financial Year 2022, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for Financial Year 2022, and ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022 which had been audited by Public Accounting Firm Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) according to the report No. 00045/2.1265/AU.1/04/0565-1/1/III/2023 dated March 10, 2023 with the opinion “reasonable in all material respects, the consolidated financial position of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries December 31st, 2022, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards”; 2. To ratify the restatement of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2021 in connection with the integration of PT Semen Baturaja Tbk; 3. To grant full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the Financial Year ending 31 December 2022 as long as these actions are not criminal acts and are reflected in the books company report book.								

Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realizat on	Keputusan langsung berlaku. Valid upon the decision.						
Mata Acara Rapat 2 Agenda 2	Persetujuan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (“TJSL”) dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan UMK Tahun Buku 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Pengurusan dan Pengawasan Pelaksanaan Program TJSL yang dijalankan selama Tahun Buku 2022. Approval of the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program and Ratification of the Financial Statements of the MSE Funding Program for the Financial Year of 2022, as well as granting full release and discharge of all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program that has been carried out for the Financial Year of 2022.						
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None						
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting <table><tr><th>Setuju Affirmative</th><th>Tidak Setuju Non-Affirmative</th><th>Abstain</th></tr><tr><td>5.218.317.522 (99,764%)</td><td>4.955.439 (0,095%)</td><td>7.385.259 (0,141%)</td></tr></table>	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain	5.218.317.522 (99,764%)	4.955.439 (0,095%)	7.385.259 (0,141%)
Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain					
5.218.317.522 (99,764%)	4.955.439 (0,095%)	7.385.259 (0,141%)					
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Kompilasi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (a member firm of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) sesuai laporannya No. NAR123 0006 PUMKSI AI tanggal 15 Maret 2023, 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut. 1. To approve the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program for the Financial Year 2022 and ratified the Financial Report of the Compilation of the Micro and Small Business Funding Program by Public Accounting Firm Imelda & Rekan (a member firm of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) in accordance with report No. NAR123 0006 PUMKSI AI on 15 March 2023, 2. To grant release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program for the Financial Year 2022, as long as the action is not a crime and is reflected in the report.						
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realizat on	Keputusan langsung berlaku. Valid upon the decision.						

Mata Acara Rapat 3 Agenda 3	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022. Determination of the utilization of the Company's net profit for the Financial Year of 2022.		
	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	5.172.856.017 (98,895%)	54.552.502 (1,043%)	3.249.701 (0,062%)
Keputusan Rapat Resolution	1. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2022 sebesar Rp2.364.836.000.000,- sebagai berikut: - Sebesar 70% atau Rp1.655.385.200.000,- ditetapkan sebagai dividen tunai, sehingga dividen bagian Negara RI atas kepemilikan 51,203% saham sebesar Rp847.606.883.956,- - Sebesar 30% atau Rp709.450.800.000,- ditetapkan sebagai cadangan lainnya 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk melakukan pembulatan ke atas untuk pembayaran dividen per saham.		
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Perseroan telah membayarkan dividen sesuai jadwal, tanggal 17 Mei 2023. The Company has paid the dividend timely, on 17 May 2023.		

Mata Acara Rapat 4 Agenda 4	Penetapan tantiem Tahun Buku 2022, gaji untuk Direksi, dan honorarium untuk Dewan Komisaris berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk tahun 2023. Determination of tantiem for the Financial Year of 2022, salary for the Board of Directors, and honorarium for the Board of Commissioners, including other facilities and other benefits for 2023.		
	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	5.011.156.609 (95,804%)	166.928.395 (3,191%)	52.573.216 (1,005%)

Keputusan Rapat Resolution	1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022 serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2023; dan 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas, dan insentif lainnya bagi Direksi untuk tahun 2023. 1. To authorize the Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of tantiem for Financial Year of 2022 and to determine honorarium, allowances, and facilities for members of the Board of Commissioners for the Year 2023. 2. To grant authority and power to the Board of Commissioners by obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine the amount of tantiem for the Financial Year of 2022 and to determine the remuneration, allowances, facilities, and other incentives for the Board of Directors for 2023.
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Pemegang Saham Seri A telah menetapkan besaran tantiem dan honorarium Dewan Komisaris dan Direksi melalui surat No. SR-7/Wk.MBU.10/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 perihal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahun 2023. Shareholders Series A have stipulated the amount of tantiem and honorarium for the Board of Commissioners and Directors through letter SR-7/Wk.MBU.10/07/2023 dated 31 July 2023 regarding the Determination of Income of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Year 2023

Mata Acara Rapat 5 Agenda 5	Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan termasuk audit Laporan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023.		
	Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements, including the Social and Environmental Responsibility Program Report for the Financial Year of 2023 and other periods in the Financial Year of 2023.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	4.942.536.985 (94,492%)	284.864.534 (5,446%)	3.256.701 (0,062%)
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023. 2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023.		

	- To approve the appointment of the Public Accountant Firm Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Company's Micro and Small Business Funding Program for 2023 Financial Year. - Delegate the authority to Board of Commissioners to determine the honorarium, addition of the scope of work, and other requirements applied for such Public Accountant Office. - To grant authority and power to the Board of Commissioners, by obtaining prior written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine a substitute Public Accountant Office in the event the Public Accountant Firm of Imelda & Rekan (a member of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network), due to any reasons whatsoever, is unable to finish the audit for the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2023 and other period in the Financial Year 2023, also the Financial Report and Implementation of Micro and Small Business Funding Program for Financial Year 2023.
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	KAP Imelda & Rekan (a member firm of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan sebagaimana diputuskan dalam Rapat. Public Accountant Firm Imelda & Rekan (a member firm of Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network) has been appointed to carry out duties as stipulated in the Meeting.

Mata Acara Rapat 6 Agenda 6	Perubahan anggaran dasar Perseroan. Amendment of the Company's Article of Association.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	4.260.032.599 (81,443%)	967.024.264 (18,488%)	3.601.357 (0,069%)
	1. Menyetujui perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020, dan dengan demikian mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. 2. Menyetujui perubahan Pasal 12 ayat (7) huruf a Anggaran Dasar Perseroan mengenai Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Direksi menjadi sebagai berikut: "Tindakan Direksi sebagaimana dimaksud pada huruf i.b ayat ini: di dalamnya adalah termasuk menyewakan dan/atau meminjamkaikan aset" 3. Menyetujui perubahan Pasal 18 ayat (12) Anggaran Dasar Perseroan tentang Tahun Buku dan Laporan Tahunan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik menjadi sebagai berikut: "Perseroan wajib mengumumkan laporan keuangan termasuk Neraca dan Laporan Laba/Rugi melalui situs web Bursa Efek dan menyediakan laporan keuangan tersebut pada situs web Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan adalah paling sedikit Bahasa Inggris, sebagaimana diatur dalam Peraturan di bidang Pasar Modal." 4. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, dan 3 keputusan tersebut di atas;		

Keputusan Rapat
Resolution

5. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan ini termasuk untuk menyatakan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta Notaris (jika diperlukan) dan mengajukan permohonan persetujuan, pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk, untuk menghadap pejabat yang berwenang, menyampaikan keterangan-keterangan, membuat dan menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, untuk hadir di hadapan institusi dan badan pemerintah yang terkait untuk melakukan seluruh permohonan termasuk kepada instansi yang berwenang sebagaimana dipersyaratkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia, dan untuk mengambil dan melakukan setiap dan seluruh tindakan lain atau untuk melakukan tindakan lain apa pun juga yang diperlukan atau sepatutnya diperlukan atau dianggap perlu, termasuk melakukan perbaikan-perbaikan, sehubungan dengan pelaksanaan keputusan para pemegang saham ini, tanpa ada yang dikecualikan.
1. To approve the amendment of the Company's purposes and objective and its business field in connection with the adjustment to the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020, and therefore to amend the Article 3 of the Company's Article of Association.
2. To approve the amendment of Article 12 paragraph (7) letter A of the Company's Article of Association on Duties, Authority, and Responsibilities of Directors to become as follows:
"Tindakan Direksi sebagaimana dimaksud pada huruf i.b ayat ini: di dalamnya adalah termasuk menyewakan dan/atau meminjamkan aset"
3. To approve the amendment of Article 18 paragraph (12) of the Company's Article of Association on Financial Year and Annual Report in connection with the adjustment to the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 on the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies to become as follows:
"Perseroan wajib mengumumkan laporan keuangan termasuk Neraca dan Laporan Laba/Rugi melalui situs web Bursa Efek dan menyediakan laporan keuangan tersebut pada situs web Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan adalah paling sedikit Bahasa Inggris, sebagaimana diatur dalam Peraturan di bidang Pasar Modal."
4. To approve the restatement of the whole provisions under the Company's Article of Association in connection with the amendment as mentioned above on point 1,2 and 3;
5. To approve the grant of power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to state a part or the whole of this resolution including to restate the whole provisions under the Company's Article of Association on the Deed of Notary (if needed) and applying approval, notification upon the amendment of the Company's Article of Association to the Ministry of Law and Human Rights and to take all necessary actions in connection with the aforesaid application, including to appear before the authorized officials, submit statements, prepare and sign the necessary documents, to appear before the relevant government institutions and agencies to take all the applications including to the authorized authorities as required under the provisions of the applicable Laws and Regulations in Republic of Indonesia, and to take and carry out any and all other actions that are necessary or should be necessary or deemed necessary, including making improvements, in connection with the implementation of the resolutions of these shareholders, without any exceptions.

**Tindak Lanjut/
Realisasi**
Follow up/
Realization

Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud.
Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.

**Mata Acara
Rapat 7
Agenda 7**

Pelaporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia.
Accountability reporting on the realization of the use of proceeds (Rencana Penggunaan Dana/"RPD") from Semen Indonesia's Sustainable Bonds II of Sustainable Public Offering funds.

**Jumlah
Pemegang Saham
yang Bertanya
Question/
Suggestion**

Nihil
None

Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	-	-	-
Keputusan Rapat Resolution	- Untuk Mata Acara ketujuh bersifat laporan, oleh karenanya tidak dilakukan pengambilan keputusan. - Menerima laporan Direksi mengenai Realisasi penggunaan dana Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia. - The seventh agenda is in the form of report, therefore no decision was made. - To receive the Board of Directors' report on the realization of the use of proceeds from Semen Indonesia's Sustainable Bonds II of Sustainable Public Offering funds.		
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	-		

Mata Acara Rapat 8 Agenda 8	Pelaporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana Penawaran Umum Terbatas melalui Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I ("PMHMETD I") dan persetujuan perubahan atas RPD hasil penawaran umum terbatas melalui PMHMETD I. Accountability reporting on the funds realization from Semen Indonesia's Limited Public Offering through Capital Increases with Pre-Emptive Rights I ("PMHMETD I") and approval of changes to the PMHMETD I RPD.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	5.227.408.319 (99,938%)	200 (0,000%)	3.249.701 (0,062%)
Keputusan Rapat Resolution	Oleh karena laporan realisasi penggunaan dana PMHMETD I bersifat laporan, maka tidak dilakukan pemungutan suara, dan dicatat bahwa Direksi Perseroan telah melakukan pelaporan realisasi penggunaan dana PMHMETD I. Sehubungan dengan perubahan Rencana Penggunaan Dana PMHMETD I ("RPD"): 1. Menyetujui perubahan RPD PMHMETD I menjadi sebagai berikut: "Seluruh dana yang diperoleh dari hasil PMHMETD I ini, setelah dikurangi biaya-biaya Emisi, akan digunakan untuk: - Konsolidasi SMBR ke dalam Perseroan, yang dilakukan melalui penyertaan saham Perseroan dalam SMBR sebesar 7.499.999.999 saham Seri B atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam SMBR, sebagai hasil inbreng saham seri B milik Negara Republik Indonesia; - Dalam bentuk tunai akan digunakan sebagai berikut: - Sekitar 80% dipergunakan untuk peningkatan ESG dan Circular Economy pada tahun 2023 hingga 2025 yang akan dilakukan oleh Perseroan dan grup Perseroan melalui kegiatan berikut: - Penambahan fasilitas dalam rangka peningkatan pemanfaatan bahan bakar dan bahan baku alternatif sehingga dapat mendukung pencapaian sustainable development pada level nasional untuk grup Perseroan yaitu PT Semen Gresik, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, SMBR, dan PT Solusi Bangun Indonesia Tbk; dan - Penambahan fasilitas untuk optimalisasi pemakaian energi panas untuk memproduksi semen sehingga dapat mengurangi biaya bahan bakar fosil yang akan dipergunakan oleh grup Perseroan yaitu PT Semen Gresik dan PT Semen Tonasa.		

- o Sekitar 20% dipergunakan untuk pengembangan bisnis Perseroan di bidang logistik melalui PT Semen Indonesia Logistik ("SILOG") yang akan digunakan dalam rencana peningkatan kapasitas pengelolaan kargo diantaranya dalam bentuk fasilitas penyimpanan, pelabuhan, armada logistik baik darat maupun laut pada tahun 2023 hingga tahun 2025 sehingga SILOG menjadi perusahaan multi kargo dan multi-moda. Hal tersebut juga akan mendukung tujuan Perseroan dalam melakukan efisiensi biaya ongkos angkut dan optimalisasi jalur angkut semen sehingga berpotensi meningkatkan kinerja Perseroan. Saat ini Perseroan masih mengkaji metode terbaik yang akan digunakan yaitu melalui organik, in-organik/akuisisi, pembentukan perusahaan patungan dan/atau lain-lain.
Dalam hal pengembangan di bidang logistik melalui SILOG tidak berlangsung optimal, maka penggunaan dana akan dialihkan untuk penambahan porsi peningkatan ESG grup Perseroan sebagaimana dimaksud di atas, yaitu melalui PT Semen Gresik, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa dan PT Solusi Bangun Indonesia Tbk."
- 2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan Rapat terkait perubahan RPD Hasil Penawaran Umum Terbatas melalui PMHMETD I ini, termasuk tapi tidak terbatas pada membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan keputusan Rapat.

Since the reporting on the realization of the use proceeds of PMHMETD I funds is in the form of report, no voting was taken, and it is noted that the Board of Directors of the Company has reported the realization of the use of proceeds of PMHMETD I funds.

In connection with the amendment to the PMHMETD I's use of proceeds ("RPD"):

1. To approve the amendment to the PMHMETD I's RPD as follows:
"All funds obtained from the PMHMETD I, after deducting the issuance costs, will be used for:
 - Consolidation of SMBR into the Company, which is carried out through the Company's shares participation in SMBR amounting to 7,499,999,999 Series B shares or representing 75.51% of the entire issued and fully paid capital in SMBR, as a result of the in-kind contribution of series B shares owned by the Republic of Indonesia;
 - In cash will be used as follows:
 - o Approximately 80% is used for ESG and Circular Economy improvement in 2023 until 2025 which will be carried out by the Company and the Company's group through the following activities:
 - Addition of facilities to increase the utilization of alternative fuels and raw materials so as to support the achievement of sustainable development at the national level for the Company's group, namely PT Semen Gresik, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, SMBR, and PT Solusi Bangun Indonesia Tbk; and
 - Addition of facilities to optimize the use of thermal energy to produce cement to reduce the cost of fossil fuels that will be used by the Company's groups, namely PT Semen Gresik and PT Semen Tonasa.
 - o Approximately 20% is used for the development of the Company's business in logistics through PT Semen Indonesia Logistik ("SILOG") which will be used in the plan to increase cargo management capacity including in the form of storage facilities, ports, logistics fleets both land and sea in 2023 to 2025 so that SILOG becomes a multi-cargo and multi-modal company. This will also support the Company's goal in carrying out transportation cost efficiency and optimization of cement transportation routes so that it has the potential to improve the Company's work performance. Currently, the Company is still reviewing the best method to be used, namely through organic, in-organic/acquisition, establishment of joint ventures and/or others.
If the development in the logistics sector through SILOG is not optimal, the use of proceeds will be diverted to increase the portion of the Company's group ESG improvement as stated above, namely through PT Semen Gresik, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa and PT Solusi Bangun Indonesia Tbk"
2. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the resolutions of the Meeting related to the amendment of the RPD of Limited Public Offering through this PMHMETD I, including but not limited to making or requesting to make and sign all deeds in connection with the resolutions of the Meeting.

Tindak Lanjut/
Realisasi
Follow up/
Realization

Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud.

Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.

Mata Acara Rapat 9 Agenda 9	Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia (“Permen BUMN”). Ratification on Minister of State-owned Enterprises Regulations (“MSoE Regulation”).		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	4.260.105.555 (81,445%)	967.024.364 (18,488%)	3.528.301 (0,067%)
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui ratifikasi atau pengukuhan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, selanjutnya disebut “PERMEN BUMN”, sebagai berikut: - PERMEN BUMN Nomor PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus Dan Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; - PERMEN BUMN Nomor PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan - PERMEN BUMN Nomor PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara; berikut perubahan-perubahannya di kemudian hari. To approve the ratification or confirmation of enactment on the Minister of State-owned Enterprises Regulation, hereinafter referred to as MSoE Regulation, as below: - MSoE Regulation No. PER-01/MBU/03/2023 on Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-owned Enterprises; - MSoE Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises; and - MSoE Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-owned Enterprises; Including all of its amendments.		
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/ Realization	Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud. Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.		

Mata Acara Rapat 10 Agenda 10	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	3.863.270.078 (73,858%)	1.240.251.239 (23,711%)	127.136.903 (2,431%)

Keputusan Rapat Resolution

1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. Astera Primanto Bhakti sebagai Komisaris Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 terhitung sejak tanggal 17 Februari 2023, dengan mengucapkan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Perseroan.
2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
 - a. Sdr. Aas Asikin Idat sebagai Komisaris Independen;
 - b. Sdr. Adi Munandir sebagai Direktur Supply Chain;
 - c. Sdr. Aulia Mulki Oemar sebagai Direktur Bisnis dan Pemasaran;
 yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2017 jo. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021, dan Keputusan RUPS LB Tahun 2021 jo. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan.
3. Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:
Semula : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Menjadi : Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio;
4. Mengalihkan penugasan anggota-anggota Direksi sebagai berikut:
 - a. Sdr. Andriano Hosny Panangian semula sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio;
 - b. Sdr. Yosviandri semula sebagai Direktur Operasi menjadi Direktur Supply Chain;
 yang diangkat masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dan RUPS LB Tahun 2021, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sebagaimana keputusan RUPS dimaksud.
5. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
 - a. Sdr. Yustinus Prastowo sebagai Komisaris;
 - b. Sdr. Saor Siagian sebagai Komisaris Independen;
 - c. Sdr. Reni Wulandari sebagai Direktur Operasi;
 - d. Sdr. Subhan sebagai Direktur Bisnis dan Pemasaran;
 dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
6. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian, pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 hingga angka 5 maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direksi

• Direktur Utama	: Donny Aarsal
• Direktur Supply Chain	: Yosviandri
• Direktur Sumber Daya Manusia & Umum	: Agung Wiharto
• Direktur Bisnis & Pemasaran	: Subhan
• Direktur Keuangan & Manajemen Portofolio	: Andriano Hosny Panangian
• Direktur Operasi	: Reni Wulandari

Dewan Komisaris

• Komisaris Utama	: Rudiantara
• Komisaris	: Sony Subrata
• Komisaris Independen	: Nasaruddin Umar
• Komisaris	: Lydia Silvanna Djaman
• Komisaris	: Arief Prasetyo Adi
• Komisaris	: Yustinus Prastowo
• Komisaris Independen	: Saor Siagian

7. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 (lima) yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
8. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.

1. To confirm the dismissal of Mr. Astera Primanto Bhakti as the Company's Commissioner with honor, who was appointed based on the resolution of AGMS 2021 starting from 17 February 2023, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his tenure as the Company's Commissioner.

2. To dismiss with honor, the names below as the Company's Management:
 - a. Mr. Aas Asikin Idat as the Independent Commissioner;
 - b. Mr. Adi Munandir as the Director of Supply Chain;
 - c. Mr. Aulia Mulki Oemar as the Director of Business and Marketing;
 each of which was appointed based on the resolutions of AGMS Financial Year 2020, AGMS Financial Year 2017, jo. AGMS Financial Year 2021, and EGMS 2021 jo. AGMS Financial Year 2021, effective as of the closing of the Meeting, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his tenure as the Company Management.
3. To change the nomenclature of the members of the Company's Board of Directors as follows:
Before: Director of Finance and Risk Management
After: Director of Finance and Portfolio Management
4. To assign the members of the Board of Directors as follows:
 - a. Mr. Andriano Hosny Panangian as the Director of Finance and Risk Management become the Director of Finance and Portfolio Management
 - b. Mr. Yosviandri as the Director of Operation become the Director of Supply Chain,
 who were appointed respectively based on the Decision of the AGMS Financial Year 2021 and EGMS 2021, with the terms of office continuing the remaining term of office as determined by the General Meeting of Shareholders.
5. Appointing the names mentioned below as the Company's Board of Management:
 - a. Mr. Yustinus Prastowo as the Commissioner;
 - b. Mr. Saor Siagian as the Independent Commissioner;
 - c. Mrs. Reni Wulandari as the Director of Operation;
 - d. Mr. Subhan as the Director of Business and Marketing;
 with a term of office following the provisions of the Company's Articles of Association and taking into account the laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.
6. With the confirmation of dismissal, dismissal, change of nomenclature, and appointment of the Company Management as referred to in number 1 to number 5, the composition of the membership of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

Board of Directors

• President Director	: Donny Aarsal
• Director of Supply Chain	: Yosviandri
• Director of HC & General Affair	: Agung Wiharto
• Director of Business & Marketing	: Subhan
• Director of Finance & Portfolio Management	: Andriano Hosny Panangian
• Director of Operation	: Reni Wulandari

Board of Commissioners

• President Commissioner	: Rudiantara
• Commissioner	: Sony Subrata
• Independent Commissioner	: Nasaruddin Umar
• Commissioner	: Lydia Silvanna Djaman
• Commissioner	: Arief Prasetyo Adi
• Commissioner	: Yustinus Prastowo
• Independent Commissioner	: Saor Siagian

7. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners appointed, as referred to in point 5, who are still serving in other positions that are prohibited by laws and regulations to be concurrently held by members of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the State-owned Enterprises, such person must resign or be dismissed from his/her position.
8. Granting a power of attorney with the rights of substitution to the Board of Directors of the Company to restate the resolutions of this GMS in a Notarial deed and to appear before a Notary or the authorized official, and to make necessary adjustments or rectifications if required by the competent authorities to implement the resolutions of the meeting.

**Tindak Lanjut/
Realisasi**
Follow up/
Realization

Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud.
Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.

■ KEPUTUSAN RUPSLB TAHUN 2023

RESOLUTIONS OF THE 2023 EGMS

Seluruh keputusan RUPSLB telah dituangkan dalam Akta Risalah No. 01 tanggal 1 Desember 2023, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., sebagaimana berikut ini:

All resolutions of the EGMS have been recorded in Deed of Minutes No. 01 dated 1 December 2023, drawn up by Notary Aulia Taufani, S.H., as follows:

Mata Acara Rapat 1 Agenda 1	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/ Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Non-Affirmative	Abstain
	3.934.444,181 (75,059%)	1.275.752,129 (24,338%)	31.584.203 (0,603%)
Keputusan Rapat Resolution	1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan: a. Sdr. Rudiantara sebagai Komisaris Utama; b. Sdr. Arief Prasetyo Adi sebagai Komisaris; yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 tanggal 19 Juni 2020 dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 31 Maret 2022 terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. 2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan: a. Sdr. Budi Waseso sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen; b. Sdri. Ratna Irsana sebagai Komisaris Independen; Dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 3. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan 2, maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Direksi • Direktur Utama : Donny Aرسال • Direktur Supply Chain : Yosviandri • Direktur Sumber Daya Manusia & Umum : Agung Wiharto • Direktur Bisnis & Pemasaran : Subhan • Direktur Keuangan & Manajemen Portofolio : Andriano Hosny Panangian • Direktur Operasi : Reni Wulandari Dewan Komisaris • Komisaris Utama : Budi Waseso • Komisaris : Sony Subrata • Komisaris Independen : Nasaruddin Umar • Komisaris : Lydia Silvanna Djaman • Komisaris : Yustinus Prastowo • Komisaris Independen : Saor Siagian • Komisaris Independen : Ratna Irsana		

4. Anggota-anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
5. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.

1. To dismiss with honor, the names below as the Company's Management:
 - a. Mr. Rudiantara as President Commissioner;
 - b. Mr. Arief Prasetyo Adi as Commissioner;
 each of which was appointed based on the resolutions of AGMS Financial Year 2019 dated 19 June 2020 and AGMS Financial Year 2021 dated 31 March 2022, effective as of the closing of the Meeting, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his tenure as the Company Management.
2. Appointing the names mentioned below as the Company's Board of Management:
 - a. Mr. Budi Waseso as President Commissioner;
 - b. Mrs. Ratna Irsana as Independent Commissioner;
 with a term of office following the provisions of the Company's Articles of Association and taking into account the laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.
3. With the dismissal and appointment of the Company's Board of Commissioners members as referred to in number 1 and number 2, the composition of the membership of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

Board of Directors

• President Director	:	Donny Aرسال
• Director of Supply Chain	:	Yosviandri
• Director of HC & General Affair	:	Agung Wiharto
• Director of Business & Marketing	:	Subhan
• Director of Finance & Portfolio Management	:	Andriano Hosny Panangian
• Director of Operation	:	Reni Wulandari

Board of Commissioners

• President Commissioner	:	Budi Waseso
• Commissioner	:	Sony Subrata
• Independent Commissioner	:	Nasaruddin Umar
• Commissioner	:	Lydia Silvanna Djaman
• Commissioner	:	Yustinus Prastowo
• Independent Commissioner	:	Saor Siagian
• Independent Commissioner	:	Ratna Irsana

4. Members of the Board of Commissioners appointed, as referred to in point 2, who are still serving in other positions that are prohibited by laws and regulations to be concurrently held by members of the Board of Commissioners of the State-owned Enterprises, such person must resign or be dismissed from his/her position.
5. Granting a power of attorney with the rights of substitution to the Board of Directors of the Company to restate the resolutions of this GMS in a Notarial deed and to appear before a Notary or the authorized official, and to make necessary adjustments or rectifications if required by the competent authorities to implement the resolutions of the meeting.

**Tindak Lanjut/
Realisasi**
Follow up/
Realization

Keputusan langsung berlaku.

Valid upon decision.

Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam sistem hukum Indonesia, peran Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan jelas oleh sistem *two-tier*, dimana Direksi bertanggung jawab untuk mengelola Perseroan dan Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi dan memberikan nasihat tentang tindakan Direksi. Kedua badan ini merupakan entitas yang terpisah dan mandiri.

Tugas utama Dewan Komisaris meliputi melakukan pengawasan rutin dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi, meningkatkan penegakan prinsip-prinsip GCG, mengawasi pelaksanaan keputusan yang diambil dalam RUPS, dan memastikan kepatuhan dengan semua peraturan dan hukum yang berlaku.

Sangat penting bagi Dewan Komisaris untuk beroperasi secara independen, bebas dari benturan kepentingan yang dapat menjejalkan objektivitas dan kritisnya dalam melaksanakan tugasnya, baik dalam hubungan satu sama lain maupun dalam hubungan dengan Direksi.

In the Indonesian legal system, the roles of the Board of Commissioners and the Board of Directors are clearly defined by a two-tier system, wherein the Board of Directors is responsible for managing the company, while the Board of Commissioners is tasked with supervising and providing advice on the actions of the Board of Directors. These two bodies are separate and independent entities.

The primary duties of the Board of Commissioners include conducting routine and/or special supervision in accordance with the Company's Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, enhancing the enforcement of GCG principles, overseeing the implementation of decisions made at the GMS, and ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

It is essential for the Board of Commissioners to operate independently, free from conflicts of interest that could compromise its objectivity and critical judgment in carrying out its duties, both in its internal relationships and in its interactions with the Board of Directors.

■ PIAGAM DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

Perseroan telah menyusun Piagam Dewan Komisaris sebagai pedoman kerja bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala melakukan evaluasi terhadap Piagam Dewan Komisaris untuk memastikan kesesuaiannya dengan tata kelola dan regulasi yang berlaku. Piagam Dewan Komisaris terakhir diperbaharui pada 1 September 2023.

Piagam Dewan Komisaris antara lain mencakup:

1. Visi dan Misi Dewan Komisaris.
2. Fungsi Dewan Komisaris.
3. Persyaratan Dewan Komisaris.
4. Keanggotaan Dewan Komisaris.
5. Komisaris Utama.

The Company has established a Board of Commissioners Charter as a working guideline for the Board of Commissioners in performing its supervisory and advisory duties to the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors periodically review the Board of Commissioners Charter to ensure its alignment with prevailing governance standards and regulations. The latest update to the Board of Commissioners Charter was made on 1 September 2023.

The BoC Charter includes, among others:

1. Vision and Mission of the Board of Commissioners.
2. Functions of the Board of Commissioners.
3. Requirements for the Board of Commissioners.
4. Membership of the Board of Commissioners.
5. President Commissioner.

6. Komisaris Independen.
7. Etika Jabatan Dewan Komisaris.
8. Program Orientasi dan Penyebaran.
9. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris.
10. Pengambilan Keputusan oleh Dewan Komisaris.
11. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris.
12. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris.
13. Evaluasi Kinerja Direksi.
14. Evaluasi Kinerja Organ Dewan Komisaris dan
15. Organ Pendukung Dewan Komisaris.

Piagam Dewan Komisaris versi lengkap dapat diakses pada situs web Perseroan.

6. Independent Commissioner.
7. Code of Conduct for the Board of Commissioners.
8. Orientation and Refreshment Programs.
9. Duties, Authorities and Responsibilities of the Board of Commissioners.
10. Decision-Making by the Board of Commissioners.
11. Accountability of the Board of Commissioners.
12. Performance Evaluation of the Board of Commissioners.
13. Performance Evaluation of the Board of Directors.
14. Performance Evaluation of Organs of the Board of Commissioners and
15. Supporting Organs of the Board of Commissioners.

The BoC Charter can be accessed through the Company website.

■ PERSYARATAN DEWAN KOMISARIS

REQUIREMENTS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Terdapat 3 macam persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang calon anggota Dewan Komisaris. Persyaratan tersebut adalah syarat materiil, syarat formal dan syarat lain.

Persyaratan Materiil

Untuk dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris BUMN, seseorang harus memenuhi persyaratan materiil yaitu:

1. Integritas.
2. Dedikasi.
3. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen
4. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha di mana yang bersangkutan dicalonkan.
5. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

Persyaratan Formal

Selain memenuhi persyaratan materiil, untuk dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris Persero, seseorang harus memenuhi persyaratan formal, yaitu:

1. Orang perseorangan.
2. Mampu melaksanakan perbuatan hukum.
3. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan.
4. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan; dan.

There are 3 types of requirements that must be fulfilled by a prospective member of the Board of Commissioners. These requirements are material requirements, formal requirements and other requirements.

Material Requirements

To be appointed as a member of the Board of Commissioners of a SoE, an individual must meet the following material requirements:

1. Integrity.
2. Dedication.
3. Understands corporate management issues related to one of the management functions.
4. Possesses adequate knowledge in the business field for which they are being nominated.
5. Able to allocate sufficient time to perform their duties.

Formal Requirements

In addition to meeting the material requirements, a person must also fulfill formal requirements to be eligible for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Company, namely:

1. Individual.
2. Capable of performing legal acts.
3. Has never been declared bankrupt within 5 years prior to the appointment.
4. Has never served as a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a SoE, Subsidiary, and/or other business entity to be declared bankrupt within 5 years prior to the appointment; and.

5. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Anak Perusahaan, badan usaha lainnya dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan

Persyaratan Lain

Untuk dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris BUMN, selain memenuhi persyaratan materiil dan persyaratan formal, seseorang harus memenuhi persyaratan lain, yaitu:

1. Bukan pengurus partai politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi dan DPRD Kabupaten/Kota.
2. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah, termasuk pejabat kepala/wakil kepala daerah.
3. Tidak sedang menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN/ Anak Perusahaan bersangkutan.
4. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada BUMN atau Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan yang bersangkutan selama 2 periode.
5. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris.
6. Sehat jasmani dan rohani, yakni tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris, yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit; dan
7. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama dua tahun terakhir
8. Bagi calon bakal calon dari kementerian teknis atau instansi pemerintah lain, harus berdasarkan surat usulan dari pimpinan instansi yang bersangkutan; dan
9. Bagi bakal calon anggota Dewan Komisaris yang berasal dari penyelenggara negara harus melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama 2 tahun terakhir yang dibuktikan dengan bukti lapor LHKPN kepada institusi yang berwenang.

5. Has never been convicted of a criminal offense that caused financial losses to the state, a SoE, a subsidiary, another business entity, and/or was related to the financial sector within 5 years prior to the appointment

Other Requirements

To be appointed as a member of the Board of Commissioners of an SoE, in addition to meeting the material and formal requirements, an individual must also fulfill other requirements, namely:

1. Not a political party administrator and/or legislative candidate and/or member of the DPR, DPD, Provincial DPRD and Regency/City DPRD.
2. Not a candidate for regional head/deputy head and/or regional head/deputy head, including acting regional head/deputy head.
3. Not currently occupying a position that has the potential to cause a conflict of interest with the relevant BUMN/Subsidiary.
4. Not serving as a member of the Board of Commissioners of a BUMN or Board of Commissioners of the Subsidiary concerned for 2 periods.
5. Not currently holding a position that is prohibited from holding a position as a member of the Board of Commissioners.
6. Physically and mentally healthy, that is, not currently suffering from an illness that could hinder the performance of their duties as a member of the Board of Commissioners, as proven by a health certificate from the hospital; and
7. Have a Taxpayer Identification Number (NPWP) and have carried out the obligation to pay taxes for the last two years.
8. For prospective candidates from technical ministries or other government agencies, they must be based on a letter of proposal from the head of the agency concerned; and
9. Prospective candidates for members of the Board of Commissioners who come from state administrators must report the State Administrator's Asset Report (LHKPN) for the last 2 years as proven by proof of the LHKPN report to the authorized institution.

■ JUMLAH, KOMPOSISI, DAN DASAR PENGANGKATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

NUMBER, COMPOSITION, AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

Sesuai dengan ketentuan Piagam Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya 2 orang dimana seorang diantaranya diangkat sebagai Komisaris Utama. Anggota Dewan Komisaris

In accordance with the provisions of the Company's Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners consists of at least 2 people where one of them is appointed as the President Commissioner. members of

diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu 5 tahun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1x masa jabatan.

Penentuan jumlah dan komposisi Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya dengan baik.

Pada tahun 2024, terjadi perubahan dalam struktur pengurus Perseroan, termasuk pemberhentian dan pengangkatan pengurus. Perubahan ini didasarkan pada keputusan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 3 Mei 2024, dengan hasil sebagai berikut:

- Memberhentikan dengan hormat Saudari Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris Perseroan dan mengangkat Saudari Lydia Silvanna Djaman sebagai Komisaris Perseroan.

Selain itu, pada tanggal 21 Oktober 2024, Perseroan menerima surat pengunduran diri dari salah satu Komisaris Independen. Dengan demikian, per 31 Desember 2024, jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebanyak 6 orang dengan susunan personalia sepanjang tahun 2024 sebagai berikut:

the Board of Commissioners are appointed by the GMS, each for a period of 5 years, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the member of the Board of Commissioners at any time. After their term of office ends, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS for 1 term of office.

The determination of the number and composition of the Board of Commissioners has taken into account the conditions to enable effective, precise and fast decision-making and can act independently in the sense that it does not have an interest that could interfere with its ability to carry out its duties properly.

In 2024, changes occurred in the Company's management structure, including the dismissal and appointment of officials. These changes were based on the resolutions of the AGMS held on 3 May 2024, with the following outcomes:

- To honorably dismiss Ms. Lydia Silvanna Djaman as a Commissioner of the Company and appoint Ms. Lydia Silvanna Djaman as a Commissioner of the Company.

Additionally, on 21 October 2024, the Company received a resignation letter from one of its Independent Commissioners. Consequently, as of 31 December 2024, the Board of Commissioners consisted of 6 members, with the composition throughout 2024 as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	RUPSLB 1 Desember 2023 EGMS 1 December 2023
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	RUPST 19 Juni 2020 AGMS 19 June 2020
Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 31 Maret 2022 AGMS 31 March 2022
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	RUPST 3 Mei 2024 AGMS 3 May 2024
Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	RUPST 17 April 2023 AGMS 17 April 2023
Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 17 April 2023 AGMS 17 April 2023
Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPSLB 1 Desember 2023 EGMS 1 December 2023

¹⁾ masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikuatkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025
term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

■ INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris harus bersikap independen dan terbebas dari intervensi pihak manapun dalam setiap pengambilan keputusan. Komitmen independensi Dewan Komisaris diwujudkan melalui “Pernyataan Kepatuhan Terhadap Pedoman Perilaku Etika PT Semen Indonesia (Persero) Tbk” yang ditandatangani oleh masing-masing Dewan Komisaris di atas materai. Pada tahun 2024, seluruh Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan tersebut.

Surat Pernyataan tersebut memuat pernyataan:

1. Telah memahami serta menghayati Pedoman Perilaku Etika PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sebagai pedoman berperilaku etis, berkesadaran etis, dan berpikir etis dalam rangka pelaksanaan prinsip GCG sebagai bagian dari usaha untuk mewujudkan visi, misi, dan budaya Perusahaan.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan/tugas Perusahaan, akan mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku serta menghindari praktik gratifikasi, suap, dan tindak pidana korupsi lainnya;
3. Dalam melaksanakan pekerjaan/tugas Perusahaan, bersedia untuk tidak melakukan kegiatan/transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan/atau potensi benturan kepentingan dalam melaksanakan pekerjaan/ tugas Perusahaan.
4. Demi kepentingan Perusahaan, tidak akan menyalahgunakan jabatan, informasi/rahasia Perusahaan, dan aset Perusahaan untuk keuntungan/ kepentingan pribadi, keluarga, maupun pihak lain.
5. Demi kepentingan Perusahaan, bertanggung jawab untuk memberikan informasi kepada keluarga agar mengetahui dan memahami untuk tidak menerima dan memberikan sesuatu apapun dari dan/atau kepada pihak lain yang dapat mempengaruhi independensi komisaris; dan.
6. Bertanggung jawab secara moral dan legal atas pelaksanaan Pedoman Perilaku Etika Perusahaan, sehingga apabila melanggar pernyataan kepatuhan ini maka Saya siap menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku di Perusahaan.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must act independently and be free from the intervention of any party in any decision making. The commitment to the independence of the Board of Commissioners is realized through the “Statement of Compliance with the Ethical Code of Conduct of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk” signed by each Board of Commissioners on a stamp duty. In 2024, all of the Company’s Independent Commissioners have signed the Statement Letter.

The Statement Letter contains the following statements:

1. Has understood and internalized the PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Code of Ethical Conduct as a guideline for ethical behavior, ethical awareness and ethical thinking in the context of implementing the GCG principles as part of efforts to realize the vision, mission and culture of the Company.
2. In carrying out the work/tasks of the Company, will comply with applicable laws and regulations and avoid practices of gratuity, bribery and other criminal acts of corruption.
3. In carrying out the work/tasks of the Company, be prepared not to carry out activities/transactions that have conflicts of interest and/or potential conflicts of interest in carrying out the work/tasks of the Company.
4. In the interests of the Company, will not misuse position, information/ secrets of the Company, and Company assets for personal, family or other party benefits/interests.
5. In the interests of the Company, is responsible for providing information to families so they know and understand not to receive and give anything from and/or to other parties that may affect the independence of the commissioners; and.
6. Responsible morally and legally for the implementation of the Company Code of Conduct, so that if I violate this compliance statement, I am ready to accept sanctions according to the rules that apply in the Company.

■ TUGAS DAN KEWAJIBAN

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perseroan dengan

The Board of Commissioners supervises the management of the Company and provides advice to the Directors for the interests and objectives of the

memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS, yang dilakukan dengan:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik pada aspek pengelolaan maupun operasional lain yang dilakukan oleh Direksi.
2. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
3. Memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Jangka Panjang (RJP) yang disiapkan Direksi. Rancangan RJP disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris paling lambat 90 hari sebelum berakhirnya masa RJP atau dalam waktu yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris memberikan persetujuan terhadap RJP paling lambat 60 hari setelah diterimanya RJP secara lengkap. Dalam hal Dewan Komisaris tidak memberikan persetujuan rancangan RJP, maka RJP tersebut dianggap sah untuk dilaksanakan sepanjang tidak melanggar ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Apabila diperlukan dan diatur oleh ketentuan yang berlaku, RJP Perusahaan dapat disampaikan kepada pemegang saham Seri A Dwiwarna.
4. Memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKAP) serta rencana kerja lainnya yang disiapkan Direksi. Rancangan RKAP disetujui oleh Dewan Komisaris paling lambat 30 hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun anggaran RKAP yang bersangkutan) atau dalam waktu yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. Dalam hal rancangan RKAP belum disetujui dalam kurun waktu tersebut, maka RKAP tahun sebelumnya yang diberlakukan.
5. Mengikuti perkembangan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
6. Melaporkan kepada pemegang saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
7. Menyampaikan laporan triwulanan mengenai kinerja Perusahaan termasuk realisasi KPI kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
8. Menyusun Piagam Dewan Komisaris.
9. Mengusulkan kepada RUPS mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku Perusahaan.
10. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
11. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai laporan tahunan, apabila diminta.
12. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.

Company by taking into account the interests of the shareholders and being responsible to the GMS, which is carried out by:

1. Supervise management policies, the course of management in general, both in terms of management and other operational aspects carried out by the Board of Directors.
2. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
3. Provide opinions and approval for the Long Term Plan (RJP) prepared by the Board of Directors. The draft RJP is submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners no later than 90 days before the end of the RJP period or within the time specified in the statutory regulations. The Board of Commissioners gives approval to the RJP no later than 60 days after receiving the complete RJP. In the event that the Board of Commissioners does not approve the RJP draft, the RJP is considered valid to be implemented as long as it does not violate the provisions of the applicable laws. If necessary and regulated by applicable regulations, the Company's RJP can be submitted to Series A Dwiwarna shareholders.
4. Provide opinions and approval for the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) as well as other work plans prepared by the Board of Directors. The draft RKAP is approved by the Board of Commissioners no later than 30 days after the current fiscal year (the relevant RKAP budget year) or within the time specified in the statutory regulations. In the event that the RKAP draft has not been approved within that period, the previous year's RKAP will be applied.
5. Follow the Company's developments, provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important for the management of the Company.
6. Report to Series A Dwiwarna shareholders if there are symptoms of declining Company performance.
7. Submit quarterly reports regarding the Company's performance including the realization of KPIs to Series A Dwiwarna Shareholders.
8. Prepare the Board of Commissioners Charter.
9. Propose to the GMS regarding the appointment of a Public Accounting Firm that will audit the Company's books.
10. Examine and review periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual report.
11. Provide explanations, opinions and suggestions to the GMS regarding the annual report, if requested.
12. Prepare minutes of meetings of the Board of Commissioners and maintaining copies thereof.

13. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan pada perusahaan lain.
14. Melaporkan kepada Perusahaan paling lambat 3 hari kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada OJK terhadap:
 - 1) Kepemilikan baik secara langsung maupun tidak langsung paling sedikit 5% dari saham yang disetor dalam Perusahaan.
 - 2) Laporan perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan atas setiap perubahan paling sedikit 0,5% dari saham yang disetor dalam Perusahaan baik dalam 1 atau beberapa transaksi.
15. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan kepada RUPS.
16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta pemegang saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya yang berlaku di bidang pasar modal.
17. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
18. Dalam kondisi tertentu, menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.
19. Menetapkan pemberian persetujuan atas usulan tindakan-tindakan Direksi berikut ini:
 - 1) Melepaskan/memindahtangankan dan/atau mengagunkan aset Perusahaan dengan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan, dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal.
 - 2) Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk kerjasama operasi (KSO), kerjasama usaha (KSU), kerjasama lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate and Transfer/ BOT*), Bangun Serah Guna (*Build, Transfer and Operate/BTO*), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own/BOO*) dan perjanjian-perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
 - 3) Menetapkan dan mengubah logo Perusahaan.
 - 4) Menetapkan struktur organisasi 1 tingkat di bawah Direksi.
 - 5) Melakukan penyertaan modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perusahaan lain, Anak Perusahaan dan
13. Report to the Company regarding his and/or his family's share ownership in the Company and other companies.
14. Report to the Company no later than 3 working days for further submission to OJK regarding:
 - 1) Ownership, either directly or indirectly, of at least 5% of the shares paid up in the Company.
 - 2) Report on changes in ownership of Company shares for any change of at least 0.5% of the shares paid up in the Company either in 1 or several transactions.
15. Provide a report on the supervisory tasks that have been carried out to the GMS.
16. Provide explanations regarding all matters asked or requested by Series A Dwiwarna shareholders, taking into account the laws and regulations, especially those that apply in the capital market sector.
17. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as they do not conflict with statutory regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.
18. Under certain conditions, holding an AGMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in statutory regulations and the Company's Articles of Association. Supervise the policies and the course of management in general both in management and other operational aspects carried out by the Board of Directors.
19. Determine the granting of approval for the following proposed actions by the Board of Directors:
 - 1) Release/transfer and/or pledge Company assets with a value exceeding a certain amount determined by the Board of Commissioners, except for assets recorded as inventory, taking into account provisions in the capital market sector.
 - 2) Holding cooperation with business entities or other parties, in the form of joint operations (KSO), business cooperation (KSU), licensing cooperation, Build, Operate and Transfer (BOT), Build, Transfer and Operate /BTO), Build, Operate and Own (BOO) and other agreements of the same nature whose term or value exceeds that determined by the Board of Commissioners.
 - 3) Determine and change the Company logo.
 - 4) Establish an organizational structure 1 level below the Board of Directors.
 - 5) Make capital investments with a certain value determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries and joint venture

- perusahaan patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal.
- 6) Mendirikan Anak Perusahaan dan/atau perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal.
 - 7) Mengusulkan wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/atau bernilai strategis.
 - 8) Melepaskan penyertaan modal, termasuk perubahan struktur permodalan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perusahaan lain, Anak Perusahaan, dan perusahaan patungan dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal.
 - 9) Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran Anak Perusahaan dan perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal.
 - 10) Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (borg atau avalist) dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal.
 - 11) Menerima pinjaman jangka menengah/panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal.
 - 12) Memberikan pinjaman jangka pendek/menengah/panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada Anak Perusahaan cukup dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
 - 13) Menghapuskan dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati dalam nilai yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
 - 14) Melakukan tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
 - 15) Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP yang mengakibatkan pelampauan RKAP yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
 - 16) Melepaskan hak izin usaha pertambangan operasi produksi atau hak atas izin usaha pertambangan
- companies that are not intended to save receivables by taking into account provisions in the capital market sector.
- 6) Establish a Subsidiary and/or joint venture company with a certain value determined by the Board of Commissioners by taking into account provisions in the capital market sector.
 - 7) Propose Company representatives to become candidates for member of the Board of Directors and Board of Commissioners in Subsidiaries who make significant contributions to the Company and/or have strategic value.
 - 8) Release capital participation, including changes to the capital structure with a certain value determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries and joint venture companies, taking into account provisions in the capital market sector.
 - 9) Carry out mergers, consolidations, takeovers, separations and dissolution of Subsidiaries and joint venture companies with a certain value determined by the Board of Commissioners taking into account provisions in the capital market sector.
 - 10) Bind the Company as a guarantor (borg or avalist) with a certain value determined by the Board of Commissioners by taking into account provisions in the capital market sector.
 - 11) Receive medium/long term loans and provide medium/long term loans with a certain value determined by the Board of Commissioners taking into account provisions in the capital market sector.
 - 12) Providing short/medium/long term loans that are not operational in nature, except for loans to Subsidiaries that are sufficient to be reported to the Board of Commissioners.
 - 13) Write off from the books bad debts and inventory of dead goods with a value that exceeds the limit set by the Board of Commissioners.
 - 14) Carry out actions that are included in material transactions as determined by laws and regulations in the Capital Markets sector with a certain value determined by the Board of Commissioners, unless such actions are included in material transactions that are excluded by laws and regulations in the capital markets sector.
 - 15) Actions that have not been specified in the RKAP which result in exceeding the RKAP exceeding the limits set by the Board of Commissioners.
 - 16) Relinquish the rights to mining business permits for production operations or rights to mining

dalam bentuk lain yang sah yang sudah memasuki tahap produksi.

- 17) Tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Direksi, yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dengan nilai di atas 50% dari ekuitas Perusahaan, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
- 18) Transaksi yang dilakukan oleh Direksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana ditentukan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal.
- 19) Transaksi lain guna memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal.
- 20) Penetapan batasan dan/atau kriteria Dewan Komisaris untuk segala tindakan ataupun usulan yang diajukan oleh Direksi di atas dilakukan setelah mendapatkan persetujuan pemegang saham Seri A Dwiwarna.

20. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap:

- 1) Kebijakan sistem teknologi informasi perusahaan dan pelaksanaannya.
- 2) Kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya.
- 3) Kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaannya.
- 4) Kepatuhan perusahaan terhadap perjanjian dengan pihak ketiga.
- 5) Kebijakan Manajemen Risiko.
- 6) Kebijakan pengendalian internal Perusahaan.
- 7) Kebijakan pelaksanaan pengembangan karir.
- 8) Kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku umum di Indonesia.

21. Dalam melaksanakan tugasnya, Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup.
22. Dewan Komisaris wajib mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Yaitu adanya status terpidana terhadap Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan yang dimaksud termasuk seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta tindakan pidana pencucian uang.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Piagam Dewan Komisaris secara terpisah mengatur tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama sebagai berikut:

business permits in other valid forms that have entered the production stage.

- 17) Actions carried out by the Board of Directors, which are included in material transactions as determined by laws and regulations in the Capital Market sector with a value above 50% of the Company's equity, unless such actions are included in material transactions which are excluded by statutory regulations in the capital market sector.
- 18) Transactions carried out by the Board of Directors that contain conflicts of interest as determined in the applicable laws and regulations in the capital market.
- 19) Other transactions to comply with applicable laws and regulations in the capital market.
- 20) Determination of the limits and/or criteria of the Board of Commissioners for all actions or proposals submitted by the Board of Directors above is carried out after obtaining approval from the Series A Dwiwarna shareholders.

20. Carry out supervision and provide advice on:

- 1) Company information technology system policy and its implementation.
- 2) Procurement policy and its implementation.
- 3) Quality and service policies and their implementation.
- 4) Company compliance with agreements with third parties.
- 5) Risk Management Policy.
- 6) Company internal control policy.
- 7) Policy for implementing career development.
- 8) Accounting policies and preparation of financial reports are in accordance with the Financial Accounting Standards (FAS) generally accepted in Indonesia.

21. In carrying out his duties, the Commissioner is obliged to provide sufficient time.
22. The Board of Commissioners is obliged to resign if they are involved in financial crimes. Namely, there is a convict status for the Board of Commissioners from the authorized party. The financial crimes in question include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as criminal acts of money laundering.

Duties and Responsibilities of the President Commissioner

The Board of Commissioners Charter separately regulates the duties and responsibilities of the President Commissioner as follows:

1. Memimpin dan memastikan efektivitas kinerja Dewan Komisaris;
2. Membuat, menerapkan, dan memberikan review atas pedoman kerja/prosedur-prosedur yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris;
3. Membuat kalender jadwal rapat Dewan Komisaris dan mengkoordinasikannya dengan jajaran Komite Dewan Komisaris;
4. Mengorganisir dan menyampaikan agenda rapat serta memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris mendapatkan informasi yang tepat waktu;
5. Berinteraksi secara periodik dengan Direktur Utama dan bertindak sebagai penghubung antara Dewan Komisaris dengan Direksi;
6. Memastikan informasi yang disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris akurat, tepat waktu dan jelas;
7. Memastikan komunikasi yang efektif dengan para pemegang saham;
8. Mengatur evaluasi kinerja Dewan Komisaris, termasuk seluruh jajaran Komite dan Komisaris Independen secara reguler;
9. Memfasilitasi kontribusi efektif dari Komisaris Independen dan membuat hubungan yang konstruktif di antara para Komisaris;
10. Memfasilitasi pengambilan keputusan secara efisien;
11. Menjalankan tugas-tugas lain sesuai permintaan RUPS dan Dewan Komisaris secara kolegal sesuai kebutuhan dan keadaan.

Pembagian Tugas Antar Dewan Komisaris

Guna meningkatkan efektivitas fungsi pengawasan atas jalannya Perseroan, telah disepakati pembagian tugas Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris mengenai pengangkatan Komisaris sebagai Ketua dan Anggota Komite. Melalui kebijakan ini, masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat lebih mendalam atas evaluasi kondisi, kebijakan dan kinerja Perusahaan, yang mencakup tugas dari seluruh Anggota Direksi, serta mencakup aspek-aspek yang harus analisis, termasuk sistem pengendalian internal, manajemen risiko, strategi bisnis dan aksi-aksi korporasi, investasi dan belanja modal, sumber daya manusia, dan tanggung jawab sosial perusahaan.

1. Lead and ensure the effectiveness of the performance of the Board of Commissioners;
2. Create, implement and provide reviews of work guidelines/procedures related to the duties of the Board of Commissioners;
3. Create a calendar of Board of Commissioners meeting schedules and coordinate it with the Board of Commissioners Committees;
4. Organize and submit meeting agendas and ensure that all members of the Board of Commissioners receive timely information;
5. Interact periodically with the President Director and act as a liaison between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
6. Ensure that the information submitted to all members of the Board of Commissioners is accurate, timely and clear;
7. Ensure effective communication with shareholders;
8. Organize regular evaluations of the performance of the Board of Commissioners, including all levels of Committees and Independent Commissioners;
9. Facilitate effective contributions from Independent Commissioners and create constructive relationships between Commissioners;
10. Facilitate efficient decision making;
11. Carry out other tasks as requested by the GMS and the Board of Commissioners in a collegial manner according to needs and circumstances.

Distribution of Duties Between the Board of Commissioners

In order to increase the effectiveness of the oversight function over the running of the Company, an agreement has been made on the distribution of duties for the Board of Commissioners as stipulated in the Decree of the Board of Commissioners regarding the appointment of the Commissioner as Chair and Member of the Committee. Through this policy, each member of the Board of Commissioners can more in-depth evaluate the conditions, policies and performance of the Company, which includes the duties of all members of the Board of Directors, and includes aspects that must be analyzed, including internal control systems, risk management, business strategy and corporate actions, investment and capital expenditure, human resources, and corporate social responsibility.

■ PENGAMBILAN KEPUTUSAN DEWAN KOMISARIS

DECISION MAKING BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

Mekanisme pengambilan keputusan Dewan Komisaris secara formal terdiri dari pengambilan keputusan melalui rapat Dewan Komisaris dan pengambilan keputusan di luar rapat (melalui sirkuler dan lain-lain). Pengambilan keputusan terkait dengan pemberian persetujuan terhadap usulan Direksi wajib dilakukan dalam waktu selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari kerja sejak usulan final disampaikan atau menjadi agenda Rapat Dewan Komisaris dan/atau Rapat Dewan Komisaris-Direksi atau secara tertulis untuk keputusan sirkuler; dan dikomunikasikan kepada Direksi selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sejak disahkan/ditandatangani. Pengambilan keputusan yang mengikat namun tidak dilaksanakan melalui mekanisme Rapat Dewan Komisaris secara fisik harus disetujui secara tertulis oleh semua anggota Dewan Komisaris. Keputusan Dewan Komisaris tersebut mempunyai daya mengikat dengan kekuatan hukum yang sama dengan keputusan Dewan Komisaris yang dihasilkan Rapat Dewan Komisaris secara fisik. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris terhadap usulan Direksi terkait pengelolaan Perusahaan dan Anak Perusahaan wajib didasarkan pada prinsip-prinsip GCG serta dilakukan secara independen tanpa adanya intervensi dari pihak manapun. Apabila terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan maka yang bersangkutan harus mengungkapkan dan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perusahaan yang berkaitan dengan hal tersebut.

Rapat Dewan Komisaris

Dalam rangka melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris Perseroan secara berkala menyelenggarakan rapat untuk menetapkan kebijakan-kebijakan spesifik yang memerlukan persetujuan bersama, maupun kesepakatan hasil penilaian pengawasan kegiatan operasional oleh Direksi sesuai batas-batas yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris. Adapun garis besar tata cara penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, mencakup diantaranya:

1. Rapat Dewan Komisaris minimal diselenggarakan minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau disesuaikan dengan kondisi yang tengah dihadapi Perusahaan.
2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
3. Prakiraan jadwal rapat disampaikan di awal tahun dalam RKAP Perseroan.
4. Agenda rapat dan tujuan rapat telah disampaikan 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

The formal decision-making mechanism of the Board of Commissioners consists of decision-making through Board of Commissioners meetings and decision-making outside of meetings (through circulars, etc.). Decision making related to granting approval to the Directors' proposal must be made no later than 15 (fifteen) working days after the final proposal is submitted or becomes the agenda for the Board of Commissioners Meeting and/or Board of Commissioners-Directors Meeting or in writing for circular decisions; and communicated to the Board of Directors no later than 3 (three) working days after it is ratified/signed. Decision making that is binding but not implemented through a physical Board of Commissioners Meeting mechanism must be approved in writing by all members of the Board of Commissioners. The decision of the Board of Commissioners has binding power with the same legal force as the decision of the Board of Commissioners resulting from a physical Board of Commissioners Meeting. Decision making by the Board of Commissioners regarding the Board of Directors' proposals regarding the management of the Company and Subsidiaries must be based on GCG principles and carried out independently without any intervention from any party. If there is a member of the Board of Commissioners who has a conflict of interest, the person concerned must disclose it and must not involve themselves in the Company's decision-making process relating to this matter.

Board of Commissioners Meetings

In order to carry out supervisory duties, the Company's Board of Commissioners periodically holds meetings to determine specific policies that require joint approval, as well as agreement on the results of the evaluation of operational activity supervision by the Board of Directors according to the limits stipulated in the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners. The outline of the procedure for holding a Board of Commissioners Meeting includes among others:

1. Meetings of the Board of Commissioners are held at least 1 (one) time in 2 (two) months or adjusted to the conditions currently being faced by the Company.
2. The Board of Commissioners must hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.
3. The estimated meeting schedule is submitted at the beginning of the year in the Company's RKAP
4. The meeting agenda and meeting objectives have been submitted 5 (five) days before the meeting is held.

5. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari 1/2 jumlah anggota Dewan Komisaris.
6. Keputusan Rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Jika tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang sah dikeluarkan dalam rapat
7. Resume rapat disusun dan dibagikan kepada masing-masing Anggota Dewan Komisaris sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan didokumentasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris.
8. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri rapat minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dalam satu tahun.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris

Rencana/Program Kerja Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:

- a. Melepaskan/ memindahtangankan dan/atau mengagunkan aset Perseroan dengan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
- b. Mengadakan Kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk Kerjasama operasi (KSO), Kerjasama Usaha (KSU), Kerjasama Lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate and Transfer/BOT*), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own/BOO*) dan perjanjian-perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
- c. Menetapkan dan mengubah logo perseroan;
- d. Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi;
- e. Melakukan penyertaan modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
- f. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
- g. Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada perseroan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;

5. Meetings of the Board of Commissioners are valid and have the right to make binding decisions if attended and/or represented by more than 1/2 of the members of the Board of Commissioners.
6. Decisions of the Board of Commissioners' Meetings are taken based on consensus deliberation. If it is not reached, then the decision is taken by voting based on the affirmative votes of more than 1/2 of the number of valid votes issued at the meeting
7. Meeting minutes are prepared and distributed to each member of the Board of Commissioners as a reference for implementing supervisory activities and documented by the Secretary of the Board of Commissioners.
8. Each member of the Board of Commissioners is required to attend a minimum of 75% (seventy five percent) meetings in one year.

Decisions Requiring the Approval of the Board of Commissioners and Board of Commissioners Meetings

The Board of Directors Work Plan/Program below must obtain written approval from the Board of Commissioners:

- a. Releasing/transferring and/or pledging the Company's assets with a value exceeding a certain amount determined by the Board of Commissioners, except for assets recorded as inventory, taking into account the provisions in the Capital Market sector;
- b. Enter into Cooperation with business entities or other parties, in the form of Operational Cooperation (KSO), Business Cooperation (KSU), License Cooperation, Build, Operate and Transfer (BOT), Build, Operate and Own / BOO) and other agreements of the same nature whose term or value exceeds that stipulated by the Board of Commissioners;
- c. Determine and change the company logo;
- d. Establish an organizational structure 1 (one) level below the Board of Directors;
- e. Carry out equity participation with a certain value determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries and joint ventures that are not in the context of saving receivables with due observance of provisions in the Capital Market sector;
- f. Establishing a subsidiary and/or joint venture company with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector;
- g. Proposing representatives of the Company to become candidates for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners in subsidiaries that make a significant contribution to the company and/or have strategic value determined by the Board of Commissioners;

h. Melepaskan penyertaan modal, termasuk perubahan struktur permodalan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal; i. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan dan perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal; j. Mengikat perseroan sebagai penjamin (<i>borg</i> atau <i>avalist</i>) dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal; k. Menerima pinjaman jangka menengah/panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal; l. Memberikan pinjaman jangka pendek/menengah/panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada anak perusahaan cukup dilaporkan kepada Dewan Komisaris; m. Menghapus dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati dalam nilai yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris; n. Melakukan Tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal; o. Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP yang mengakibatkan pelampauan RKAP yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris; p. Melepaskan hak atas izin usaha pertambangan operasi produksi atau hak atas izin usaha pertambangan dalam bentuk lain yang sah yang sudah memasuki tahap operasi produksi.	h. Releasing equity participation, including changes to the capital structure with a certain value determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries and joint ventures with due observance of provisions in the Capital Market sector; i. Carry out mergers, consolidations, acquisitions, separations and dissolution of subsidiaries and joint ventures with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector; j. Binding the company as a guarantor (<i>borg</i> or <i>avalist</i>) with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector; k. Receive medium/long term loans and provide medium/long term loans with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector; l. Providing short/medium/long term loans that are not operational in nature, except for loans to subsidiaries, it is sufficient to report them to the Board of Commissioners; m. Removing from the books of bad debts and dead goods inventory in a value that exceeds the limit set by the Board of Commissioners; n. Carry out actions that are included in material transactions as stipulated by laws and regulations in the capital market sector with a certain value determined by the Board of Commissioners, unless these actions are included in material transactions that are excluded by laws and regulations in the capital market sector; o. Actions that have not been determined in the RKAP which result in exceeding the RKAP that exceeds the limit set by the Board of Commissioners; p. Releasing the right to a production operation mining business license or the right to a mining business permit in other legal forms that have entered the production operation stage.

Rapat dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024 Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan 12 kali rapat reguler dengan rekapitulasi agenda rapat dan kehadiran rapat adalah sebagai berikut:

Number of Meetings and Attendance of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners held 12 regular meetings, with a recap of meeting agendas and attendance as follows:

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
15 Januari 2024 15 January 2024	- Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; - Evaluasi Kinerja bulan Desember 2023; - Laporan Komite-Komite; - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	- Budi Waseso - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Yustinus Prastowo	- Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Satia Indrarini
16 Februari 2024 16 February 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan Januari 2024 (KSMRI); - Pembahasan Materi SDM (KNRGCG); - Pembahasan Materi Audit (KA); - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	- Budi Waseso - Saor Siagian - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Satia Indrarini
14 Maret 2024 14 March 2024	- Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; - Pembahasan Kinerja Perseroan Februari 2024 (KSMRI); - Pembahasan Materi Audit: Progres Audit LK 2023 & Penunjukan KAP untuk Audit 2024; - Pembahasan Materi KTKT: Pengesahan Kebijakan TKT oleh Dekom SIG; - Pembahasan Materi KNRGCG: HC Initiative dan Pengusulan Remunerasi Dirkom 2024 (Tertutup); - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Satia Indrarini
25 April 2024 25 April 2024	- Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; - Pembahasan Kinerja Perseroan Maret 2024 (KSMRI); - Inisiatif Strategis <i>Human Capital</i>; - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai)	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Satia Indrarini

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
17 Mei 2024 17 May 2024	- Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; - Pembahasan Kinerja Perseroan April 2024 (KSMRI); - Pembahasan Pengelolaan SDM SIG (KNRGCG) - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai) - Follow-up on Previous Meetings; - Discussion on the Company's Performance for April 2024 (KSMRI); - Discussion on SIG Human Resource Management (KNRGCG); - Others (agreed upon prior to the meeting).	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Santoso Widjaja
19 Juni 2024 19 June 2024	- Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; - Pembahasan Kinerja Perseroan Mei 2024 (KSMRI); - Pembahasan Produktivitas Karyawan SIG (KNRGCG) - Update Progres Tata Kelola Terintegrasi SIG (KTKT) - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai) - Follow-up on Previous Meetings; - Discussion on the Company's Performance for May 2024 (KSMRI); - Discussion on Employee Productivity at SIG (KNRGCG); - Update on the Progress of Integrated Governance at SIG (KTKT); - Others (agreed upon prior to the meeting).	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Santoso Widjaja
15 Juli 2024 15 July 2024	- KSMRI – Pembahasan Kinerja Perseroan bulan Juni 2024 - KNRGCG – Laporan Status Persiapan Program Peningkatan Produktivitas Karyawan - KA - Laporan Realisasi RKAI Triwulan 1; - Tata Kelola Pengadaan Pengendali Mutu Independen - Laporan WBS (BoC Only) - KSMRI – Discussion on the Company's Performance for June 2024 - KNRGCG – Status Report on Early Retirement Program Preparation - KA - Report on the Realization of the First Quarter RKAI; - Governance of Independent Quality Control Procurement; - WBS Report (BoC Only).	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Santoso Widjaja

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
22 Agustus 2024 22 August 2024	- Kinerja Perseroan bulan Juli 2024; - Update HC Strategis (Komite NRGCG); - Lain-lain: - Remunerasi Dekom dan Organ Pendukung Dekom Tahun 2024; - Rencana Kunjungan Kerja ke Tuban di 20-21 September 2024	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Santoso Widjaja
12 September 2024 12 September 2024	- Company Performance for July 2024; - Update on Strategic Human Capital (NRGCG Committee); - Others: - Remuneration for the Board of Commissioners and Supporting Organs for 2024; - Planned Work Visit to Tuban on 20-21 September 2024.		
12 September 2024 12 September 2024	- Kinerja Perseroan bulan Agustus 2024 (Komite SMRI); - Update HC Strategis (Komite NRGCG); - Lain-lain: - Remunerasi Dekom dan Organ Pendukung Dekom Tahun 2024; - Rencana Kunjungan Kerja ke Tuban di 20-21 September 2024	- Budi Waseso - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Santoso Widjaja
12 September 2024 12 September 2024	- Company Performance for August 2024 (SMRI Committee); - Update on Strategic Human Capital (NRGCG Committee); - Others: - Remuneration for the Board of Commissioners and Supporting Organs for 2024; - Planned Work Visit to Tuban on 20-21 September 2024.		
14 Oktober 2024 14 October 2024	- Kinerja Perseroan bulan September 2024 (Komite SMRI); - Laporan Komite-Komite: - Komite Audit: Hasil Audit IA Triwulan II - Komite SMRI: Pembahasan Capex 2024 - Komite NRGCG: Update Program HC dan GCG - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai)	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Weny Maulatsih - Sahat Pardede - Budi Rahayu - Arief Ibnu Nugroho - Adi Hartadi - Santoso Widjaja
14 Oktober 2024 14 October 2024	- Company Performance for September 2024 (SMRI Committee); - Reports from Committees: - Audit Committee: Results of IA Audit for Q2; - SMRI Committee: Discussion on 2024 Capex; - NRGCG Committee: Update on HC and GCG Programs; - Others (agreed upon prior to the meeting).		

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
14 November 2024	1. Kinerja Perseroan bulan Oktober 2024 (Komite SMRI);	• Budi Waseso	• Weny Maulatsih
14 November 2024	2. Laporan Komite-Komite:	• Saor Siagian	• Sahat Pardede
	a. Komite Audit: Progress Audit Deloitte;	• Ratna Irsana	• Budi Rahayu
	b. Komite NRGCG: Reviu BCG atas Materi RJPP Tahun 2023-2027 dan Tanggapan atas Pengurus AP (KSI, UTSG);	• Sony Subrata	• Arief Ibnu Nugroho
	c. Komite TKT: Issue di Semen Padang;	• Lydia Silvanna Djaman	• Adi Hartadi
	3. Lain-lain:		• Santoso Widjaja
	Tanggapan atas Surat KBUMN No.S-368/Wk.MBU.10/10/2024 perihal Konsultasi KPI Kolegial Direksi SIG 2025		• Duma Riana Hutapea
	1. Company Performance for October 2024 (SMRI Committee);		
	2. Reports from Committees:		
	a. Audit Committee: Progress of Deloitte Audit;		
	b. NRGCG Committee: BCG Review of the 2023-2027 RJPP Material and Responses to AP Management (KSI, UTSG);		
	c. TKT Committee: Issues at Semen Padang;		
	3. Others:		
	Response to KBUMN Letter No. S-368/Wk.MBU.10/10/2024 regarding Consultation on the Collegial KPI of SIG Directors for 2025.		
16 Desember 2024	1. Kinerja Perseroan bulan November 2024 (Komite SMRI);	• Budi Waseso	• Amirur Royanata
16 Desember 2024	2. Laporan Komite-Komite:	• Saor Siagian	• Sahat Pardede
	a. Komite Audit: Temuan Hasil Audit IA SIG Triwulan 3/2024;	• Ratna Irsana	• Budi Rahayu
	b. Komite NRGCG: Tanggapan atas Surat S-368/Wk.MBU.10/10/2024 perihal Konsultasi Usulan KPI Kolegial Direksi BUMN Klaster Jasa Infrastruktur Tahun 2025;	• Sony Subrata	• Arief Ibnu Nugroho
	c. Komite TKT: Rencana Kerja KTKT 2025;	• Lydia Silvanna Djaman	• Adi Hartadi
	3. Lain-lain (Disepakati sebelum rapat dimulai).	• Yustinus Prastowo	• Santoso Widjaja
	1. Company Performance for November 2024 (SMRI Committee);		• Duma Riana Hutapea
	2. Reports from Committees:		
	a. Audit Committee: Findings from SIG IA Audit for Q3/2024;		
	b. NRGCG Committee: Response to Letter S-368/Wk.MBU.10/10/2024 regarding Consultation on Proposed Collegial KPI for Directors of SoEs in the Infrastructure Services Cluster for 2025;		
	c. TKT Committee: 2025 Work Plan for KTKT;		
	3. Others (agreed upon prior to the meeting).		

Adapun rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The attendance recapitulation of the Board of Commissioners members in the Board of Commissioners meetings is as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2024
Attendance Rate of Internal Meetings of the Board of Commissioners in 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance
1	Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	12	100
2	Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Oktober 2024 January – October 2024	10	8	80
3	Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	12	100
4	Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	10	83
5	Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	9	75
6	Lydia Silvanna Djaman ²⁾	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92
7	Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

2) diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris pada RUPST 3 Mei 2024 | reappointed as a member of the Board of Commissioners at the AGMS on 3 May 2024



RAPAT KHUSUS

SPECIAL MEETINGS

Selain rapat reguler, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat-rapat khusus baik rapat khusus internal Dewan Komisaris maupun rapat khusus Dewan Komisaris dengan Direksi yang membahas hal-hal yang strategis, seperti kebijakan terkait talenta dan suksesi, serta KPI korporat.

In addition to regular meetings, the Board of Commissioners also convenes special meetings, including internal special meetings of the Board of Commissioners and joint special meetings with the Board of Directors. These meetings address strategic matters, such as policies on talent and succession planning, as well as corporate KPIs.

Tingkat Kehadiran Rapat Khusus Dewan Komisaris Tahun 2024
Attendance Rate of Specific Meetings of the Board of Commissioners in 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat dan % Kehadiran Number of Meetings and Attendance %					
				BoC Khusus Specific BoC			BoC-BoD Khusus Specific BoC-BoD		
				Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%
1	Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	11	11	100	6	6	100
2	Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Oktober 2024 January – October 2024	11	5	45	6	3	50
3	Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	11	11	100	6	5	83
4	Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	11	7	64	6	5	83
5	Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	11	8	73	6	6	100
6	Lydia Silvanna Djaman ²⁾	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	11	8	73	6	4	67
7	Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	11	8	73	6	4	67

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

2) diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris pada RUPST 3 Mei 2024 | reappointed as a member of the Board of Commissioners at the AGMS on 3 May 2024

■ RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Secara berkala, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan Rapat Gabungan dengan jajaran Direksi beserta para kepala Divisi terkait, guna memutuskan isu-isu strategis yang memerlukan pembahasan aspek operasional maupun aspek kebijakan strategis Perseroan.

Adapun tata cara Rapat Gabungan kurang lebih sama dengan tata cara penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dan/atau Rapat Direksi.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melangsungkan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dengan rincian agenda dan data kehadiran sebagai berikut:

Periodically, the Board of Commissioners also holds Joint Meetings with the Board of Directors and relevant Division Heads to address strategic issues requiring discussions on both operational and strategic policy aspects of the Company.

The procedures for conducting Joint Meetings are generally similar to those for meetings of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held a total of 12 (twelve) Joint Meetings with the Board of Directors. The details of the agendas and attendance records are as follows:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors in 2024

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
16 Januari 2024 16 January 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan s.d. Desember 2023; - Pembahasan Usulan RKAP 2024; - Pembahasan Inisiatif Strategis tiap Direktorat; - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	- Budi Waseso - Saor Siagian - Ratna Irsana - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Donny Aرسال - Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Yosviandri - Subhan - Reni Wulandari
19 Februari 2024 19 February 2024	- Discussion on the Company's Performance up to December 2023; - Review of the Proposed 2024 Work Plan and Budget (RKAP); - Discussion on Strategic Initiatives of Each Directorate - Others (agreed upon prior to the meeting).	- Budi Waseso - Saor Siagian - Ratna Irsana - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Donny Aرسال - Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Yosviandri - Subhan - Reni Wulandari
18 Maret 2024 18 March 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan s.d. Februari 2024; - Pembahasan SBP 2 dalam RKAP 2024: Strengthening leading profitable market position in core cement (termasuk analisis kompe titor dan strategi market intelijen); - Pembahasan Capex 2024; - Lain-lain: Pembentukan Tim Money Kinerja bulanan SIG.	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Donny Aرسال - Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Yosviandri - Subhan - Reni Wulandari
	Discussion on the Company's Performance as of February 2024;		

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
	- Discussion on SBP 2 in the 2024 RKAP: Strengthening Leading Profitable Market Position in Core Cement (including competitor analysis and market intelligence strategies); - Discussion on 2024 Capex; - Others: Establishment of the Monthly Performance Monitoring Team for SIG.		
25 April 2024 25 April 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan s.d. Maret 2024; - Rencana Aksi Korporasi 2024 dalam RKAP; - Lain-lain: Gladi Resik RUPST.	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Donny Aarsal - Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Yosviandri - Reni Wulandari
	- Discussion on the Company's Performance as of March 2024; - Corporate Action Plan for 2024 in the RKAP; - Others: Rehearsal for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).		
27 Mei 2024 27 May 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan s.d. April 2024; - Pembahasan Strategic Business Priorities (SBP) 3 dalam RKAP 2024: Develop Synergistic New Growth Engine; - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman	- Donny Aarsal - Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Yosviandri - Subhan - Reni Wulandari
	- Discussion on the Company's Performance as of April 2024; - Discussion on Strategic Business Priorities (SBP) 3 in the 2024 RKAP: Developing a Synergistic New Growth Engine; - Others (agreed upon prior to the meeting).		
20 Juni 2024 20 June 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan s.d. Mei 2024; - Pembahasan Strategic Business Priorities (SBP) 7 dalam RKAP 2024: Strong Governance & Subsidiary Management; - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Ratna Irsana - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Yosviandri - Subhan - Reni Wulandari
	- Discussion on the Company's Performance as of May 2024; - Discussion on Strategic Business Priorities (SBP) 7 in the 2024 RKAP: Strong Governance & Subsidiary Management; - Others (agreed upon prior to the meeting).		
16 Juli 2024 16 July 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan s.d. Juni 2024; - Update <i>Strategic Initiative</i>; - Pelaporan Semen Hijau SIG; - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai)	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Donny Aarsal - Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Subhan - Reni Wulandari
	- Discussion on the Company's Performance as of June 2024; - Update on Strategic Initiatives; - Reporting on SIG Green Cement; - Others (agreed upon prior to the meeting).		
22 Agustus 2024 22 August 2024	- Pembahasan Kinerja Perseroan s/d Juli 2024; - Update <i>Strategic Initiative</i>; - Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	- Budi Waseso - Nasaruddin Umar - Saor Siagian - Ratna Irsana - Sony Subrata - Lydia Silvanna Djaman - Yustinus Prastowo	- Donny Aarsal - Andriano Hosny Panangian - Agung Wiharto - Yosviandri - Subhan
	- Discussion on the Company's Performance as of July 2024; - Update on Strategic Initiatives; - Others (agreed upon prior to the meeting).		

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
13 September 2024	1. Pembahasan Kinerja Perseroan bulan Agustus 2024;	• Budi Waseso	• Donny Arsal
13 September 2024	2. <i>Update Strategic Initiative</i> ;	• Saor Siagian	• Andriano Hosny Panangian
13 September 2024	3. Pembahasan SBP 8: <i>Digital and Advanced Analytics Capability</i> ;	• Ratna Irsana	• Agung Wiharto
	4. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	• Sony Subrata	• Yosviandri
		• Lydia Silvanna Djaman	• Subhan
		• Yustinus Prastowo	• Reni Wulandari
	1. Discussion on the Company's Performance for August 2024;		
	2. Update on Strategic Initiatives;		
	3. Discussion on SBP 8: Digital and Advanced Analytics Capability;		
	4. Others (agreed upon prior to the meeting).		
17 Oktober 2024	1. Pembahasan Kinerja Perseroan bulan September 2024 & Rencana Direksi untuk Kinerja bulan Oktober-Desember 2024;	• Budi Waseso	• Donny Arsal
17 Oktober 2024	2. <i>Update Strategic Initiative</i> ;	• Nasaruddin Umar	• Andriano Hosny Panangian
	3. Persiapan Penyusunan RKAP 2025;	• Saor Siagian	• Agung Wiharto
	4. Progres Capaian KPI Kolegal & Individu dalam setiap Rapat Gabungan Dewan Komisaris & Direksi;	• Ratna Irsana	• Yosviandri
	5. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	• Sony Subrata	• Subhan
		• Yustinus Prastowo	• Reni Wulandari
	1. Discussion on the Company's Performance for September 2024 and the Directors' Plan for Performance in October-December 2024;		
	2. Update on Strategic Initiatives;		
	3. Preparation for the 2025 Work Plan and Budget (RKAP);		
	4. Progress on Collegial and Individual KPI Achievements in each Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors;		
	5. Others (agreed upon prior to the meeting).		
15 November 2024	1. Pembahasan Kinerja Perseroan bulan Oktober 2024;	• Budi Waseso	• Donny Arsal
15 November 2024	2. <i>Update Strategic Initiative</i> ;	• Saor Siagian	• Andriano Hosny Panangian
15 November 2024	3. Pembahasan SBP4: <i>Increase Operation Efficiency via Manufacturing Excellence</i> ;	• Sony Subrata	• Agung Wiharto
	4. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	• Lydia Silvanna Djaman	• Yosviandri
			• Subhan
			• Reni Wulandari
	1. Discussion on the Company's Performance for October 2024;		
	2. Update on Strategic Initiatives;		
	3. Discussion on SBP 4: Increasing Operational Efficiency through Manufacturing Excellence;		
	4. Others (agreed upon prior to the meeting).		
18 Desember 2024	1. Evaluasi Direksi atas kinerja Tahun 2024 per Direktorat	• Budi Waseso	• Donny Arsal
18 Desember 2024	2. Laporan Direksi atas Pembahasan KPI dengan Kementerian BUMN;	• Saor Siagian	• Andriano Hosny Panangian
18 Desember 2024	3. Pembahasan Usulan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2025;	• Ratna Irsana	• Agung Wiharto
	4. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	• Sony Subrata	• Yosviandri
		• Lydia Silvanna Djaman	• Subhan
		• Yustinus Prastowo	• Reni Wulandari
	1. Discussion on the Company's Performance for October 2024;		
	2. Update on Strategic Initiatives;		
	3. Discussion on SBP 4: Increasing Operational Efficiency through Manufacturing Excellence;		
	4. Others (agreed upon prior to the meeting).		

Adapun rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The summary of attendance by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024
Attendance Rate of the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors in 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance
1	Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	12	100
2	Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Oktober 2024 January – October 2024	10	8	80
3	Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92
4	Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92
5	Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	9	75
6	Lydia Silvanna Djaman ²⁾	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92
7	Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	10	83
8	Donny Arsal	Direktur Utama President Director	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92
7	Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio Director of Finance and Portfolio Management	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	12	100
8	Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	12	100
9	Yosviandri	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92
10	Subhan	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92
11	Reni Wulandari	Direktur Operasi Director of Operation	Januari – Desember 2024 January – December 2024	12	11	92

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

2) diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris pada RUPST 3 Mei 2024 | reappointed as a member of the Board of Commissioners at the AGMS on 3 May 2024

■ KEPUTUSAN, REKOMENDASI, DAN PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

DECISIONS, RECOMMENDATIONS, AND IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Rekapitulasi Surat, Memo, dan Surat Keputusan yang dikeluarkan Dewan Komisaris selama Tahun 2024 sebagai berikut:

The recapitulation of Letters, Memos, and Decrees issued by the Board of Commissioners during 2024 is as follows:

Rekapitulasi Recapitulation	Deskripsi Description
41 Memo Internal 41 Internal Memos	20 Memo terkait dengan Komite Audit 20 Memos related to the Audit Committee 10 Memo terkait dengan Komite SMRI 10 Memos related to the SMRI Committee 9 Memo terkait dengan Komite NRGCG 9 Memos related to the NRGCG Committee 2 Memo terkait dengan KTKT 2 Memos related to the KTKT Committee
62 Surat Keluar 62 Ongoing Letters	15 Surat ke Pemegang Saham Seri A (KBUMN) 15 Letters to Series A Shareholders (Ministry of SoEs) 4 Surat terkait RKAP, KPI, dan RJPP 4 Letters related to RKAP, KPI, and RJPP 1 Surat terkait dengan RUPS 1 Letter related to the GMS 6 Surat terkait Audit 6 Letters related to Audits 3 Surat terkait dengan Manajemen Risiko 3 Letters related to Risk Management 1 Surat terkait Capex 1 Letter related to Capex 3 Surat terkait Kujungan Kerja 3 Letters related to Work Visits 5 Surat terkait Remunerasi Tantiem, Pensiun 5 Letters related to Remuneration, Tantiem, and Pensions 1 Surat terkait Talent Pool 1 Letter related to Talent Pool 2 Surat terkait dengan Laporan Triwulan, dan Tata Kelola 2 Letters related to Quarterly Reports, and Governance 2 Surat terkait KAP 2 Letters related to Public Accounting Firms (KAP) 19 Surat terkait General 19 Letters related to General Matters
14 Surat Keputusan (SK) 14 Decrees	1 SK terkait Pengesahan RKAP 1 Decree related to the Approval of the RKAP 1 SK terkait KAP 1 Decree related to the Public Accounting Firm (KAP) 2 SK terkait Komite Audit 2 Decrees related to the Audit Committee 2 SK terkait Komite SMRI 2 Decrees related to the SMRI Committee 2 SK terkait Komite NRGCG 2 Decrees related to the NRGCG Committee 3 SK terkait KTKT 3 Decrees related to the KTKT Committee 1 SK terkait Sekretariat 1 Decree related to the Secretariat 2 SK terkait Remunerasi 2 Decrees related to Remuneration

■ PROGRAM ORIENTASI PERUSAHAAN BAGI KOMISARIS BARU

COMPANY ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

Program orientasi diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat untuk mengenalkan visi, misi, nilai-nilai Perseroan, kode etik, struktur organisasi, serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

The orientation program is provided to newly appointed members of the Board of Commissioners to introduce them to the Company's vision, mission, values, code of ethics, organizational structure, and the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Commissioners.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada 3 Mei 2024, tidak ada pengangkatan Komisaris baru, sehingga program orientasi tidak diselenggarakan.

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on 3 May 2024, no new Commissioners were appointed, and therefore, the orientation program was not conducted.

■ PROGRAM PENYEGARAN DAN PELATIHAN

REFRESHMENT AND DEVELOPMENT PROGRAM

Program penyegaran dengan mengikuti pelatihan dan sertifikasi merupakan salah satu program penting agar Anggota Dewan Komisaris dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perseroan dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris wajib mengikuti pelatihan dan sertifikasi dengan ketentuan:

1. Pelatihan
 - i. Setiap tahun masing-masing anggota Dewan Komisaris wajib mengikuti salah satu pelatihan dengan topik manajemen risiko, *fraud*, bisnis, kegiatan usaha korporasi, hukum, kepatuhan, keuangan, akuntansi, dan/atau audit.
 - ii. Mengikuti pelatihan paling sedikit berjumlah 20 (dua puluh) jam pelatihan dalam satu tahun.
 - iii. Pelatihan yang diikuti merupakan PPL yang diselenggarakan oleh lembaga profesi, regulator, lembaga pelatihan yang terakreditasi oleh lembaga akreditasi, dan/atau lembaga pelatihan milik atau dikendalikan oleh BUMN.
2. Sertifikasi
 - i. Dewan Komisaris wajib mengikuti paling sedikit 1 (satu) sertifikasi antara lain bidang bisnis. Kegiatan usaha korporasi, hukum, manajemen risiko, kepatuhan, keuangan, dan akuntansi.
 - ii. Sertifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dipenuhi dengan ketentuan:
 - Diterbitkan oleh dewan sertifikasi/regulator/ organisasi profesi terkait yang diakui secara nasional dan/atau internasional;
 - Lembaga penerbit sertifikasi memiliki standar dan dewan standar profesi dan etika; dan
 - Sertifikasi diwajibkan berlaku selama masa jabatan.

Sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris Perseroan mengikuti berbagai program penyegaran dan pelatihan yang diselenggarakan internal maupun eksternal, dengan daftar sebagai berikut.

The refresher program, through participation in training and certification, is an important program to ensure that members of the Board of Commissioners always have updated information about the latest developments in the Company's business activities and other knowledge related to the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners is required to undergo training and certification with the following provisions:

1. Training
 - i. Every year each member of the Board of Commissioners is required to attend one of the trainings on the topics of risk management, fraud, business, corporate business activities, law, compliance, finance, accounting and/or audit.
 - ii. Participate in at least 20 (twenty) training hours in one year.
 - iii. The training attended is PPL organized by professional institutions, regulators, training institutions accredited by accreditation institutions, and/or training institutions owned or controlled by SoE.
2. Certification
 - i. The Board of Commissioners is required to take at least 1 (one) certification, including in the business field. Corporate business activities, law, risk management, compliance, finance and accounting.
 - ii. The certification as intended in letter a is fulfilled with the following conditions:
 - Published by certification boards/regulators/ related professional organizations that are recognized nationally and/or internationally;
 - The certification issuing body has standards and a professional and ethical standards council; And
 - Certification is required to be valid during the term of office.

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners participated in various competency improvement programs, in the form of Education and Training Programs held internally and externally, with the following list.

Program Penyegaran dan Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2024
Refreshment and Training Program for the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Komisaris Profesional: "Menjadi Komisaris yang Kompeten dan Bertanggung Jawab" Professional Commissioner: "Becoming a Competent and Responsible Commissioner"	5-6 Juni 2024 5-6 June 2024 Hotel Mulia, Senayan, Jakarta	Inti Pesan
		Pendidikan Aman Bencana Disaster-Safe Education	28 Juli 2024 28 July 2024 Surabaya	Kwarnas Pramuka National Scout Council
		Sinergi Bersama BNPB, Pemprov Jatim, Muslimat NU, dan Gerakan Pramuka dalam Program Kemanusiaan dan Kebencanaan Synergy with BNPB, East Java Provincial Government, Muslimat NU, and the Scout Movement in Humanitarian and Disaster Programs	30 Juli 2024 30 July 2024 Dyandra Convention Center, Surabaya	Gerakan Pramuka Kwartir Daerah Jawa Timur East Java Regional Scout Movement
		Sinergi Bersama BNPB, Pemprov Jatim, Muslimat NU, dan Gerakan Pramuka dalam Program Kemanusiaan dan Kebencanaan Synergy with BNPB, East Java Provincial Government, Muslimat NU, and the Scout Movement in Humanitarian and Disaster Programs	3 Agustus 2024 3 August 2024 Cantigi Camp, Bandung	Gerakan Pramuka Kwartir Daerah Jawa Barat West Java Regional Scout Movement
Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	Onboarding Commissioner Batch 7	12-13 Januari 2024, Kampus Nawa Sena, Mandiri University, Jakarta 12-13 January 2024 Nawa Sena Campus, Mandiri University, Jakarta	BUMN School of Excellence
		Pelatihan QRGP QRGP Training	29 November 2024 29 November 2024 Online	CRMS
Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Onboarding Commissioner Batch 7	12-13 Januari 2024 Kampus Nawa Sena, Mandiri University, Jakarta 12-13 January 2024 Nawa Sena Campus, Mandiri University, Jakarta	BUMN School of Excellence
		Pelatihan QRGP QRGP Training	29 November 2024 29 November 2024 Online	CRMS

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Persiapan Pembentukan Forum Investor IKN Preparation for the Establishment of the IKN Investor Forum	21 Maret 2024 21 March 2024 The Pakubuwono Menteng-Function Hall, Jakarta	Otorita Ibu Kota Nusantara (IKN) Nusantara Capital City (IKN) Authority
		Isu Strategis Arsitektur Pertahanan, Keamanan, dan Siber di Kawasan Ibu Kota Negara (IKN) Nusantara Strategic Issues of Defense, Security, and Cyber Architecture in the Indonesian Capital City (IKN) Nusantara Area	11 Juli 2024 Ruang Rapat Utama-Kantor Staf Presiden 11 July 2024 Main Meeting Room - Presidential Staff Office	Kantor Komunikasi Presiden Presidential Communications Office
		Paparan dan Diskusi Mekanisme PoC Pusat Komando dan Pusat Komputasi Presentation and Discussion on the PoC Mechanism of the Command Center and Computing Center	27 September 2024 Menara Mandiri Tower II, Jakarta 27 September 2024 Mandiri Tower II, Jakarta	Otorita Ibu Kota Nusantara (IKN) Nusantara Capital City (IKN) Authority
		Koordinasi Narasi Komunikasi IKN dengan Kementerian dan Lembaga Coordination of the IKN Communication Narrative with Ministries and Agencies	15 November 2024 Kantor Komunikasi Presiden 15 November 2024 Presidential Communications Office	Kantor Komunikasi Presiden Presidential Communications Office
		Pelatihan QRGP QRGP Training	29 November 2024 29 November 2024 Online	CRMS
		Identifikasi Solusi Atas Kendala Pembangunan Ibu Kota Nusantara Identification of Solutions to Overcome Challenges in the Development of the Nusantara Capital City	17 Desember 2024 17 December 2024 Office 88, Kasablanka, Jakarta	Forum Investor Ibu Kota Nusantara Nusantara Capital City Investor Forum
Lydia Silvanna Djaman ²⁾	Komisaris Commissioner	Workshop: Mengintegrasikan Prinsip ESG dalam Pengelolaan Risiko dan Kepatuhan Hukum Workshop: Integrating ESG Principles in Risk Management and Legal Compliance	23 April 2024 23 April 2024 Ashley Wahid Hasyim, Jakarta	HukumOnline
		Strategi Penerapan Anti-Fraud: Mencapai Kepatuhan Hukum dan Mitigasi Risiko yang Optimal dalam Lingkungan Bisnis Anti-Fraud Strategy: Achieving Legal Compliance and Optimal Risk Mitigation in the Business Environment	16 Mei 2024 16 May 2024 Webinar	HukumOnline

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
		Narasumber: <i>Focus Group Discussion</i> , Topik “Urgensi Terbitnya Perpres 59 tahun 2024 Dalam Transformasi Layanan JKN” Speaker: Focus Group Discussion, Topic “The Urgency of the Issuance of Presidential Regulation No. 59 of 2024 in the Transformation of JKN Services”	30 Mei 2024 Ballroom Sri Suwarsi Lt.3, Kantor Pusat BPJS Kesehatan, Jakarta 30 May 2024 Sri Suwarsi Ballroom, 3 rd Floor, BPJS Kesehatan Headquarters, Jakarta	BPJS Kesehatan, Dewas
		Narasumber: <i>Focus Group Discussion</i> , Topik Pembentukan Pengadilan Tata Usaha Negara Di Kabupaten/Kota Pada Setiap Provinsi Di Indonesia Speaker: Focus Group Discussion, Topic “Establishment of Administrative Courts in Districts/Cities in Each Province in Indonesia”	11 Juli 2024 Hotel The Grove Suite by Grand Aston 11 July 2024 The Grove Suite by Grand Aston Hotel	Mahkamah Agung RI, Badan Strategi Kebijakan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Supreme Court of the Republic of Indonesia, Strategy and Policy Agency, and the Law and Judiciary Education and Training Center
		Narasumber: <i>Focus Group Discussion</i> , Topik kesiapan, Peluang dan Tantangan Digitalisasi Pembentukan Peraturan Perundang- undangan Dalam Satu Ekosistem Nasional Speaker: Focus Group Discussion, Topic “Readiness, Opportunities, and Challenges of Digitalization in the Formation of Legislation within a Unified National Ecosystem	25 Juli 2024 Gedung Djuanda 1, Kementerian Keuangan, Jakarta 25 July 2024 Djuanda 1 Building, Ministry of Finance, Jakarta	Sekretariat Jenderal Kemenkeu RI General Secretariat of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia
		Pelatihan: Menulis Berkualitas dan Menjadi Pembaca Cerdas Meningkatkan Profesionalisme ASN di Era Digital Training: Writing with Quality and Becoming a Smart Reader to Enhance ASN Professionalism in the Digital Era	25 November 2024 Kementerian Sekretariat Negara 25 November 2024 Ministry of State Secretariat	Biro SDM, Deputi Bidang Administrasi Aparatur, Kementerian Sekretariat Negara Human Resources Bureau, Deputy for Apparatus Administration, Ministry of State Secretariat

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	Menjadi Guest Lecturer Program S2 Sosio-Legal Magister Ilmu Hukum UI Guest Lecturer for the Master's Program in Socio-Legal Studies, Faculty of Law, University of Indonesia (UI)	15 Oktober 2024 Universitas Indonesia, Salemba 15 October 2024 University of Indonesia, Salemba	Universitas Indonesia University of Indonesia
		Narasumber: Focus Group Discussion, Topik "Proyeksi dan Dampak Konflik AS-Rusia dan AS-Tiongkok Terhadap Indonesia" Speaker: Focus Group Discussion, Topic "Projection and Impact of the US-Russia and US-China Conflicts on Indonesia"	18 November 2024 Kantor LAB45, Menteng, Jakarta 18 November 2024 LAB45 Office, Menteng, Jakarta	LAB 45
		Pelatihan QRGP QRGP Training	29 November 2024 29 November 2024 Online	CRMS
		Narasumber "Webinar Hakordia Bea Cukai Tanjung Emas, Semarang: Teguhkan Integritas, Korupsi Kita Berantas" Speaker: "Hakordia Webinar of the Tanjung Emas Customs, Semarang: Strengthen Integrity, Eradicate Corruption"	11 Desember 2024 11 December 2024 Online	Bea Cukai Tanjung Emas Tanjung Emas Customs
		Narasumber "Manajemen Krisis: Strategi Proaktif untuk Menjaga Reputasi dan Kepercayaan Publik terhadap Ditjen PPI" di Auditorium 1&2, Ged. Utama Lt.1, Kementerian Perdagangan, Jl. M.I Ridwan Rais, No.5, Gambir, Jakarta Speaker: "Crisis Management: Proactive Strategies to Maintain Reputation and Public Trust in the Directorate General of Domestic Trade" at Auditorium 1&2, Main Building 1st Floor, Ministry of Trade, Jl. M.I Ridwan Rais No. 5, Gambir, Jakarta	12 Desember 2024 Auditorium 1 dan 2, Gedung Utama Kementerian Perdagangan, Jakarta 12 December 2024 Auditorium 1 and 2, Main Building, Ministry of Trade, Jakarta	Kementerian Perdagangan Ministry of Trade
		Narasumber "Sharing Session Pengelolaan Media Sosial Pimpinan Biro KLI Kemenkeu" di Ruang Rapat KLI Djuanda 1, Lantai 9 Speaker: "Sharing Session on Social Media Management for the Leadership of the KLI Bureau, Ministry of Finance" at the KLI Meeting Room, Djuanda 1, 9th Floor	12 Desember 2024 Ruang Rapat KLI Djuanda, Jakarta 12 December 2024 KLI Meeting Room, Djuanda, Jakarta	Kementerian Keuangan Ministry of Finance
		Narasumber "Diskusi Publik DPP PKB; PPN 12%: Solusi Fiskal atau Beban Baru Bagi Masyarakat" di Winners Coffee, Cikini, Jakarta Pusat. Speaker: "Public Discussion of the PKB DPP; 12% VAT: Fiscal Solution or New Burden for the Public" at Winners Coffee, Cikini, Central Jakarta	14 Desember 2024 14 December 2024 Winners Coffee, Cikini, Jakarta	DPP PKB

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

2) diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris pada RUPST 3 Mei 2024 | reappointed as a member of the Board of Commissioners at the AGMS on 3 May 2024



■ EVALUASI KINERJA DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan amanat Pemegang Saham.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi tahunan secara objektif untuk menentukan efektivitas dewan, komite dan setiap individu Komisaris.

Kriteria evaluasi kinerja bagi Anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Efektivitas pengawasan/supervisi Dewan Komisaris terhadap Direksi dalam mencapai KPI Direksi, dengan kriteria penilaian mencakup:
 - a. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
 - b. Penilaian aspek keuangan.
2. Efektivitas pengawasan/supervisi Dewan Komisaris terhadap pelaksanaan tata kelola yang baik oleh Direksi serta struktur organisasi Perseroan di bawahnya, dengan kriteria penilaian mencakup:
 - a. Struktur dan Komposisi Dewan Komisaris, termasuk pembagian pembagian tugas pengawasan.
 - b. Penerapan Tata Kelola yang baik (*Good Corporate Governance*).
3. Terlaksananya target/program kerja Komite Dewan Komisaris, dengan kriteria penilaian mencakup:
 - a. Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris.
 - b. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
 - c. Partisipasi Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris.
 - d. Kegiatan Dewan Komisaris dalam penugasan-penugasan tertentu.

Dewan Komisaris dapat melakukan *self-assessment* kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan secara mandiri sebagai upaya untuk melakukan evaluasi internal Dewan Komisaris mengenai sejauh mana efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dapat meminta masukan kepada Direksi terhadap efektivitas dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawab Dewan Komisaris.

The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by the Shareholders during the Annual General Meeting of Shareholders. Generally, the performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties and obligations listed in the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the mandates of the Shareholders.

The Board of Commissioners conducts an objective annual evaluation to determine the effectiveness of the board, its committees, and each individual Commissioner.

The performance evaluation criteria for members of the Board of Commissioners are as follows:

1. Effectiveness of the Board of Commissioners' oversight/supervision of the Board of Directors in achieving the Directors' KPIs, with evaluation criteria including:
 - a. Compliance with applicable regulations.
 - b. Assessment of financial aspects.
2. Effectiveness of the Board of Commissioners' oversight/supervision of the implementation of good governance by the Board of Directors and the organizational structure of the Company beneath it, with evaluation criteria including:
 - a. Structure and Composition of the Board of Commissioners, including the distribution of supervisory duties.
 - b. Implementation of Good Corporate Governance.
3. Achievement of the Committee's Targets and Programs: The performance evaluation criteria for the Board of Commissioners' Committee include:
 - a. Enhancing the skills and knowledge of the Board of Commissioners.
 - b. Execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.
 - c. Participation of the Board of Commissioners in the conduct of Board of Commissioners' meetings.
 - d. Activities of the Board of Commissioners in specific assignments.

The Board of Commissioners can conduct a self-assessment of their performance independently as a means to carry out an internal evaluation of the extent to which the functions and duties of the Board of Commissioners are effectively implemented. The Board of Commissioners may also seek input from the Board of Directors regarding the effectiveness and execution of the tasks and responsibilities of the Board of Commissioners.

■ PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS BERDASARKAN SELF-ASSESSMENT

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS BASED ON SELF-ASSESSMENT

Dalam rangka evaluasi kinerja Dewan Komisaris akan ditetapkan KPI Dewan Komisaris yang disusun secara tahunan. Komite Remunerasi, Nominasi dan GCG bertanggung jawab membantu pelaksanaan penilaian tersebut dengan dibantu Sekretariat Dewan Komisaris dalam penyiapan data dan informasi yang diperlukan dalam pelaksanaannya. Hasil penilaian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas di tingkat Dewan Komisaris. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPS.

KPI Dewan Komisaris 2024 terdiri dari 6 (enam) indikator utama yang merepresentasikan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tata kelola perusahaan yang baik, antara lain pelaksanaan evaluasi kinerja berkala Perseroan, penelaahan atas kondisi Perseroan di lapangan, pelaksanaan rapat pembahasan dengan Direksi maupun Internal Dewan Komisaris dengan melibatkan Komite-Komite, dan lain-lain. Hasil penilaian *self-assessment* atas KPI Dewan Komisaris menunjukkan kinerja yang baik.

In order to evaluate the performance of the Board of Commissioners, KPIs are established annually. The Remuneration, Nomination, and Good Corporate Governance Committee is tasked with assisting in this evaluation, supported by the Secretariat of the Board of Commissioners in gathering the necessary data and information. The findings are presented to the Board of Commissioners for discussion at the board level before being reported to the General Meeting of Shareholders.

The 2024 KPIs for the Board of Commissioners include six primary indicators that reflect the execution of duties in accordance with applicable regulations and good corporate governance. These indicators encompass regular evaluations of Company performance, reviews of the Company's operational conditions, execution of strategic meetings with the Board of Directors, and internal discussions within the Board of Commissioners involving various committees, among other activities. The self-assessment results of the Board of Commissioners' KPIs demonstrate good performance.

■ PROSEDUR PELAKSANAAN DAN PIHAK YANG MELAKUKAN ASESMEN KINERJA DEWAN KOMISARIS

IMPLEMENTATION PROCEDURES AND PARTIES CONDUCTING PERFORMANCE ASSESSMENTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Selama masa tugasnya, anggota Dewan Komisaris akan dinilai kinerjanya. Pelaksanaan asesmen tersebut dilakukan melalui beberapa tahap, antara lain: penyampaian dokumen yang dibutuhkan, pengisian kuesioner oleh Dewan Komisaris dan Direksi, wawancara, analisis oleh asesor independen terhadap dokumen, kuesioner, wawancara dan observasi yang dilakukan, presentasi hasil sementara, dan pelaporan mengenai hasil capaian dan rekomendasi terhadap kinerja Dewan Komisaris.

During their term of office, the performance of the Board of Commissioners members will be evaluated. The assessment is carried out through several stages, including: submission of required documents, completion of questionnaires by the Board of Commissioners and the Board of Directors, interviews, analysis by independent assessors of the documents, questionnaires, interviews, and observations made, presentation of preliminary results, and reporting on performance outcomes and recommendations for the Board of Commissioners.

■ KRITERIA EVALUASI KINERJA DEWAN KOMISARIS

CRITERIA FOR PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Kriteria penilaian Dewan Komisaris meliputi:

1. Pelaksanaan program pelatihan/pembelajaran Dewan Komisaris.
2. Pembagian tugas dan penetapan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

The criteria for evaluating the Board of Commissioners include:

1. Implementation of training/learning programs for the Board of Commissioners.
2. Distribution of tasks and determining the factors needed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

3. Pemberian persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi.
4. Pemberian arahan kepada Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perseroan.
5. Pelaksanaan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perseroan.
6. Pelaksanaan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan entitas anak/perusahaan patungan.
7. Peran dalam pencalonan anggota Direksi, penilaian kinerja Direksi (individu dan kolegal) dan pengusulan tantien/insentif kinerja Direksi.
8. Pelaksanaan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut Dewan Komisaris.
9. Pemantauan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
10. Penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris dan tingkat kehadirannya dalam rapat tersebut.
11. Terdapatnya Sekretaris Dewan Komisaris yang mendukung pelaksanaan tugas kesekretariatan Dewan Komisaris.
12. Terdapatnya Komite Dewan Komisaris yang efektif.

3. Approval of the draft RJPP and RKAP submitted by the Board of Directors.
4. Providing direction to the Board of Directors on the implementation of Company plans and policies.
5. Implementation of supervision of the Board of Directors on the implementation of Company plans and policies.
6. Implementation of supervision on the implementation of management policies of subsidiaries/joint ventures.
7. Role in the nomination of members of the Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Directors (individual and collegial) and proposing bonuses/performance incentives for the Board of Directors.
8. Implementation of actions against potential conflicts of interest involving the Board of Commissioners.
9. Monitoring the implementation of the principles of Good Corporate Governance.
10. Organizing the meetings of the Board of Commissioners and the level of attendance at these meetings.
11. There is a Secretary of the Board of Commissioners who supports the implementation of the secretarial duties of the Board of Commissioners.
12. There is an effective Board of Commissioners Committee.

■ PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Evaluasi dan penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Organ Dewan Komisaris dilakukan paling sedikit sebanyak 1 (satu) kali dalam setahun dengan metode secara *self-assessment* atau *assessment* oleh pihak independen.

The evaluation and assessment of the Board of Commissioners on the performance of the Board of Commissioners' organs is carried out at least 1 (one) time a year using a self-assessment method or assessment by an independent party.

Kriteria evaluasi dan penilaian kinerja Organ Dewan Komisaris meliputi namun tidak terbatas pada efektivitas pelaksanaan tugas sesuai ketentuan dan/atau piagam (*Charter*) yang berlaku dan upaya Organ Dewan Komisaris dalam mencapai seluruh target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris dan KPI, dengan kriteria penilaian mencakup:

The criteria for evaluation and assessment of the performance of the Organ of the Board of Commissioners include but are not limited to the effectiveness of carrying out duties in accordance with the applicable provisions and/or charter (Charter) and the efforts of the Organ of the Board of Commissioners in achieving all targets set out in the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners and KPI, with assessment criteria including:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Organ Dewan Komisaris sesuai pembagian bidang tugas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
2. Penilaian seluruh parameter yang tertuang dalam KPI Organ Dewan Komisaris.
3. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku dan penerapan Tata Kelola yang baik (*Good Corporate Governance*).

1. Implementation of the duties and responsibilities of the Organs of the Board of Commissioners in accordance with the division of duties determined by the Board of Commissioners.
2. Assessment of all parameters contained in the KPI of the Organs of the Board of Commissioners.
3. Compliance to applicable regulations and implementation of Good Corporate Governance.

Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Organ Dewan Komisaris dapat meminta masukan dan/atau bantuan dari pihak independen. Komite Remunerasi, Nominasi dan GCG bertanggung jawab membantu pelaksanaan penilaian tersebut dengan dibantu Sekretariat Dewan Komisaris dalam penyiapan data dan informasi yang diperlukan dalam pelaksanaannya. Hasil penilaian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas di tingkat Dewan Komisaris.

Secara umum Dewan Komisaris menilai kinerja organ-organ tersebut di tahun 2024 baik secara tim maupun individu adalah sangat baik. Seluruh Organ dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Namun demikian Dewan Komisaris tetap berpesan agar seluruh personalia Organ Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya dan membekali diri dengan data dan pengetahuan terkini mengingat kondisi industri persemenan di Indonesia yang masih berat dan semakin penuh tantangan.

In assessing the performance of the Organs of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners may request input and/or assistance from independent parties. The Remuneration, Nomination and GCG Committee is responsible for assisting in the implementation of this assessment with the assistance of the Board of Commissioners Secretariat in preparing the data and information required for its implementation. The results of the assessment are submitted to the Board of Commissioners for discussion at the Board of Commissioners level.

In general, the Board of Commissioners considers that the performance of these organs in 2024 both in team work and individually is very good. All organs can carry out their duties and responsibilities properly and have provided very useful input and recommendations regarding their respective fields.

However, the Board of Commissioners continues to advise that all members of the Organs of the Board of Commissioners continue to improve their competence and equip themselves with the latest data and knowledge considering the condition of the cement industry in Indonesia which is still tough and increasingly challenging.

■ KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP

Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka mengatur, jika ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan, maka dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari harus dilaporkan kepada Perseroan.

Selama tahun 2024, kepemilikan saham Dewan Komisaris baik langsung maupun tidak langsung pada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sebagai berikut:

OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares Reports on Pledging Activities of Public Company Shares stipulates, if there are members of the Board of Commissioners and Directors who own Company shares, they must be reported to the Company within 3 (three) days at the latest.

During 2024, there is direct or indirect ownership of the Board of Commissioners' shares in PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah saham yang dimiliki Shares owned
1	Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Nil
2	Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nil
3	Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nil
4	Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nil
5	Sony Subrata	Komisaris Commissioner	199.600 lembar 199,600 shares

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah saham yang dimiliki Shares owned
6	Lydia Silvanna Djaman ²⁾	Komisaris Commissioner	199.600 lembar 199,600 shares
7	Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	89.900 lembar 89,900 shares

- 1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025
 2) diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris pada RUPST 3 Mei 2024 | reappointed as a member of the Board of Commissioners at the AGMS on 3 May 2024

Seluruh kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam tabel merupakan bentuk insentif jangka panjang yang diberikan sebagian dalam bentuk saham Perseroan.

All share ownership by members of the Board of Commissioners, as indicated in the table, constitutes a form of Long-Term Incentive (LTI) that is partially granted in the form of the Company's shares.

■ PEMBELIAN/PENJUALAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

PURCHASE/SALES OF SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, pada tahun 2024 terdapat transaksi saham oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Transaksi tersebut telah dilaporkan Perseroan kepada OJK.

In accordance with OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares Reports on Pledging Activities of Public Company Shares there was a share transaction by a member of the Company's Board of Commissioners in 2024. The Company has reported this transaction to the OJK.

■ KETENTUAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

PROVISIONS ON CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, ketentuan Rangkap Jabatan dan Larangan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dapat merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada badan usaha lainnya, dengan ketentuan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan sektoral,
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN yang merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada badan usaha lainnya sebagaimana dimaksud pada poin (1) harus memenuhi persentase kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN selama 1 (satu) tahun paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) kehadiran, sebagai persyaratan untuk memperoleh Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus bagi yang bersangkutan.
3. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dilarang memegang jabatan rangkap sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, kecuali

In accordance with the Regulation of the Minister of BUMN number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-owned Enterprises, the provisions for Concurrent Positions and Prohibition of Concurrent Positions for the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN can hold concurrent positions as Board of Commissioners in other business entities, provided that they refer to the provisions of sectoral laws and regulations.
2. The Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN which holds concurrent positions as the Board of Commissioners in other business entities as intended in point (1) must meet the percentage of attendance at meetings of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN for 1 (one) year of at least 75% (seventy five percent) attendance, as a requirement to obtain Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives for those concerned.
3. Members of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN are prohibited from holding concurrent positions as members of the

berdasarkan penugasan khusus dari Menteri.

4. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dilarang memegang jabatan rangkap sebagai anggota Direksi pada BUMN, badan usaha lainnya atau menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN yang bersangkutan, serta menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.

Tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan rincian sebagai berikut:

Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN, unless based on a special assignment from the Minister.

4. Members of the Board of Commissioners/Supervisory Board are prohibited from holding concurrent positions as members of the Board of Directors in BUMN, other business entities or occupying positions which, based on statutory regulations, are prohibited from holding concurrent positions as members of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN, or positions that could give rise to a conflict of interest with BUMN concerned, as well as signing a statement of willingness to resign from the position if elected as a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN.

In 2024, all members of the Company's Board of Commissioners have complied with these provisions, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Positions in Other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/Instansi Lain Other Companies/Institutions
Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Ketua Chairman	Kwartir Nasional Gerakan Pramuka National Headquarters of the Scout Movement
Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	Imam Besar Great Imam	Masjid Istiqlal Istiqlal Mosque
		Guru Besar Professor	UIN Syarif Hidayatullah
Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	Dosen Fakultas Hukum Lecturer in Faculty of Law	Universitas Taruma Negara Taruma Negara University
		Advokat & Managing Partner Advocates & Managing Partner	Saor Siagian & Partners
		Instruktur Instructor	Dale Carnegie
Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil	Nihil
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Direktur Utama	PT Tridaya Nusantara Internasional
Lydia Silvanna Djaman ²⁾	Komisaris Commissioner	Deputi Bidang Hukum dan Perundang- Undangan Deputy of Law and Legislation	Kementerian Sekretariat Negara Ministry of State Secretariat
Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	Staf Khusus Bidang Komunikasi Strategis Special Staff for Strategic Communications	Kementerian Keuangan Ministry of Finance

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

2) diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris pada RUPST 3 Mei 2024 | reappointed as a member of the Board of Commissioners at the AGMS on 3 May 2024

■ KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Penetapan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dan merujuk pada ketentuan Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The determination of the composition of the Company's Board of Commissioners is in compliance with and refers to the provisions outlined in the Attachment to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan menunjukkan kombinasi karakteristik, kompetensi dan pengalaman yang beragam, dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The composition of the Company's Board of Commissioners reflects a combination of diverse characteristics, competencies, and experiences, taking into account integrity, dedication, and an understanding of management issues relevant to the Company's needs.

Pada periode tahun buku 2024, keberagaman komposisi Dewan Komisaris tersebut tercermin melalui latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan jenis kelamin, sebagaimana tampak pada tabel berikut:

In the 2024 fiscal year, the diversity in the composition of the Board of Commissioners is demonstrated through variations in educational background, work experience, age, and gender, as outlined in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jender Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Working Experiences
Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	65 tahun 65 years old	Laki-laki Male	- Akademi kepolisian - Police Academy	- Direktur Utama Perum BULOG - Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka - President Director Perum BULOG - Chief of the National Scout Council of the Scout Movement
Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	65 tahun 65 years old	Laki-laki Male	- Doktor (S3), Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah - Magister (S2), UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta - Sarjana (S1) Fakultas Syariah, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Alauddin, Ujung Pandang - Doctor (S3), Syarif Hidayatullah State Islamic University (UIN), Jakarta - Master (S2), Syarif Hidayatullah State Islamic University (UIN), Jakarta - Bachelor (S1) from Faculty of Shariah, State Institute of Islamic Studies (IAIN) Alauddin, Ujung Pandang	- Wakil Menteri Agama - Dirjen Bimbingan Masyarakat Islam Departemen Agama - RI Vice Minister of Religious Affairs - RI Director General of Islamic Community Education, the Ministry of Religious Affairs

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jender Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Working Experiences
Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	62 tahun 62 years old	Laki-laki Male	• Magister (S2) Hukum, Universitas Gajah Mada, Jakarta • Sarjana (S1) Hukum, Universitas Kristen Indonesia, Jakarta • Master (S2) of Law, Gajah Mada University, Jakarta • Bachelor (S1) of Law, Indonesia Christian University, Jakarta	• Dosen, Fakultas Hukum Universitas Tarumanegara, Jakarta • Advokat dan Managing Partner pada Saor Siagian & Partner • Lecturer, Faculty of Law, Tarumanegara University • Advocate and Managing Partner at Saor Siagian & Partner
Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	55 tahun 55 years old	Perempuan Female	• Sarjana (S1) Hukum, Universitas Indonesia, Jakarta • Bachelor (S1) of Law, University of Indonesia, Jakarta	• Vice Director of Media and Public Relations in INASGOC • Deputy of Media and Communication Director Indonesia APEC CEO Summit
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	59 tahun 59 years old	Laki-laki Male	• Bachelor (S1) of Commerce, Marketing Major, the University of New South Wales, Sydney, Australia	• Direktur Utama PT Adiriasindo Delta Pratama • Komisaris Independen PT Ciputa Surya Tbk • Direktur Eksekutif Asosiasi Yayasan untuk Bangsa • President Director of PT Adiriasindo Delta Pratama • Independent Commissioner of PT Ciputa Surya Tbk • Executive Director of Foundation for the Nation Association
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	56 tahun 56 years old	Perempuan Female	• Magister (S2) Hukum, University of Technology, Sydney • Sarjana (S1) Hukum, Universitas Sebelas Maret, Solo • Master (S2) of Law, University of Technology, Sydney • Bachelor of Law, University of Sebelas Maret, Solo	• Deputi Hukum dan Perundang-undangan Kementerian Sekretaris Negara • Asisten Deputi Bidang Perekonomian, Kementerian Sekretariat Negara • Asisten Deputi Perundang-undangan Bidang Perekonomian, Kementerian Sekretariat Negara • Staf Ahli Menteri Sekretaris Negara Bidang Hukum dan HAM • Deputy of Law and Legislation Ministry of State Secretary • Deputy Assistant for Economics, State Secretariat Ministry • Deputy Assistant for Laws, Economics, State Secretariat Ministry • Expert Staff to the Minister of State Secretary for Justice and Human Rights

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jender Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Working Experiences
Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	49 tahun 49 years old	Laki-laki Male	- Magister (S2) Ilmu Administrasi dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia, Jakarta - Magister (S2) Filsafat, Sekolah Tinggi Filsafat Driyarkara, Jakarta - Sarjana (S1) Pajak, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Tangerang Selatan - Master (S2) of Administration and Public Policy, University of Indonesia, Jakarta - Master (S2) of Philosophy, Driyarkara School of Philosophy, Jakarta - Bachelor (S1) of Tax, State School of Accounting (STAN), South Tangerang	- Komisaris, PT Adhi Karya (Persero) Tbk; - Komisaris Independen, PT Wijaya Karya Beton Tbk; - Staf Khusus Menteri Keuangan Bidang Komunikasi Strategis - Commissioner, PT Adhi Karya (Persero) Tbk; - Independent Commissioner, PT Adhi Karya (Persero) Tbk; - Special Staff to the Minister of Finance for Strategic Communications

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

■ MEKANISME PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

MECHANISM OF RESIGNATION AND DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri.
2. Meninggal dunia.
3. Masa jabatannya berakhir.
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.
5. Dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan.
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan lainnya.

Pemberhentian anggota Dewan Komisaris oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan di antaranya:

1. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
2. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara;

The term of office of members of the Board of Commissioners ends when the person:

1. Resign.
2. Passed away.
3. Term of office ends.
4. Dismissed based on the decision of the GMS.
5. Declared bankrupt by a Commercial Court that has permanent legal force or placed under amnesty based on a court decision.
6. No longer meets the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

Dismissal of members of the Board of Commissioners by the GMS based on other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company, including:

1. Unable to carry out their duties properly;
2. Violates the provisions of the Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
3. Being involved in actions that are detrimental to the Company and/or the country;

4. Melakukan perbuatan melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati oleh anggota Dewan Komisaris;
5. Telah ditetapkan sebagai tersangka atau terdakwa oleh pihak yang berwenang dalam tindakan yang merugikan BUMN dan/atau keuangan negara;
6. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap; atau
7. Mengundurkan diri.

Seorang Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut tetap dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan sampai tanggal penetapan pengunduran diri Anggota Dewan Komisaris dalam RUPS berikutnya.

Apabila seorang anggota Dewan Komisaris berhenti atau diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir, maka masa jabatan penggantinya ditetapkan oleh RUPS dan jika tidak ditetapkan demikian maka sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris tersebut sesuai dengan masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang digantikannya.

4. Committing an act that violates ethics and/or propriety which should be respected by members of the Board of Commissioners;
5. Has been named a suspect or defendant by the authorities in actions that are detrimental to BUMN and/or state finances;
6. Declared guilty by a court decision that has permanent legal force; or
7. Resignation.

A Member of the Board of Commissioners has the right to resign from his/her position before his/her term of office ends by giving written notification of his intention to the Company. Members of the Board of Commissioners who resign are still held accountable from the appointment until the date of the determination of the resignation of the Member of the Board of Commissioners in the next GMS.

If a member of the Board of Commissioners stops or is dismissed before his/her term of office ends, the term of office for his/her replacement is determined by the GMS and if not determined so, the remaining term of office for the member of the Board of Commissioners is in accordance with the term of office of the member of the Board of Commissioners he/she replaces.

■ KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen adalah Anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, dan Pemegang Saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan Perseroan.

Misi Komisaris Independen adalah mendorong terciptanya iklim yang lebih objektif dan menempatkan kesetaraan (*fairness*) di antara berbagai kepentingan, termasuk kepentingan Perseroan dan kepentingan para pemangku kepentingan sebagai prinsip utama dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris.

Beberapa hal berkenaan dengan Komisaris Independen, mencakup:

1. Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik di dalam Perseroan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and controlling Shareholders, and are free from business relationships or other relationships that may affect their ability to act independently or act solely in the interests of the Company.

The mission of the Independent Commissioner is to encourage the creation of a more objective climate and to place fairness among various interests, including the interests of the Company and the interests of stakeholders as the main principle in decision-making by the Board of Commissioners.

Several matters relating to Independent Commissioners, including:

1. The Independent Commissioner has the main responsibility to encourage the implementation of good corporate governance principles within the Company by empowering the Board of Commissioners so that they can carry out their supervisory and advisory duties to the Board of Directors effectively and provide more added value to the Company.

2. Komisaris Independen berjumlah paling kurang 30% (tiga puluh per seratus) dari jajaran Anggota Dewan Komisaris.
 3. Komisaris Independen hanya dapat merangkap paling banyak pada 5 (lima) Komite yang dimiliki Perseroan, Anak Perusahaan atau di perusahaan lain.
 4. Dalam upaya untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik, maka Komisaris Independen secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas, pada hal-hal sebagai berikut:
 - a. Memastikan bahwa Perseroan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi tersebut.
 - b. Memastikan bahwa Perseroan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional.
 - c. Memastikan bahwa Perseroan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang berjalan secara efektif.
 - d. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola dengan baik.
 - e. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik GCG dipatuhi dan diterapkan dengan baik.
 - f. Memastikan pengawasan dan pengelolaan Perseroan dilaksanakan dalam kepatuhan terhadap seluruh ketentuan yang berlaku, antara lain berupa:
 - Menjamin keandalan dan keterbukaan laporan keuangan Perseroan.
 - Perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan yang lain.
 - Diungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.
 - Memastikan bahwa Perseroan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang ditetapkan Perseroan dalam menjalankan operasinya.
 - Menjamin akuntabilitas organ Perseroan.
 - g. Komisaris Independen mengetuai Komite Dewan Komisaris.
 - h. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan berturut-turut dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sebagai Komisaris Independen dalam hal:
 - Rapat anggota Dewan Komisaris menilai bahwa Komisaris Independen tetap dapat bertindak independen, dan
 - Komisaris Independen menyatakan dalam RUPS mengenai independensi yang bersangkutan.
 - i. Pernyataan independensi Komisaris Independen wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
2. Independent Commissioners are at least 30% (thirty percent) of the members of the Board of Commissioners.
 3. Independent Commissioners can only serve on a maximum of 5 (five) Committees owned by the Company, Subsidiaries or in other companies.
 4. In an effort to carry out its responsibilities properly, the Independent Commissioner proactively seeks for the Board of Commissioners to supervise and provide advice to the Board of Directors related to, but not limited to, the following matters:
 - a. Ensuring that the Company has an effective business strategy, including monitoring the schedule, budget and effectiveness of the strategy.
 - b. Ensure that the Company appoints professional executives and managers.
 - c. Ensuring that the Company has an effective information, control system and audit system.
 - d. Ensure risks and potential crises are always identified and managed properly.
 - e. Ensuring that GCG principles and practices are properly adhered to and implemented.
 - f. Ensuring that supervision and management of the Company are carried out in compliance with all applicable provisions, including in the form of:
 - Guarantee the reliability and transparency of the Company's financial reports.
 - Fair treatment of minority shareholders and other stakeholders.
 - Disclosure of transactions that contain conflicts of interest in a fair and just manner.
 - Ensuring that the company complies with applicable laws and regulations as well as the values set by the company in carrying out its operations.
 - Guarantee the accountability of the Company's organs
 - g. The Independent Commissioner chairs the Board of Commissioners Committee.
 - h. Independent Commissioners who have served for 2 (two) consecutive terms of office may be reappointed in the following period as Independent Commissioners in the event that:
 - The meeting of members of the Board of Commissioners assessed that Independent Commissioners can still act independently, and
 - The Independent Commissioner states at the GMS regarding the independence concerned.
 - i. The Independent Commissioner's statement of independence must be disclosed in the Annual Report.

- j. Dalam hal Komisaris Independen menjabat sebagai anggota Komite Audit, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.
- k. Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam 6 bulan terakhir, terkecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
 - Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
 - Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan.
 - Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan.
 - Tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris yang lain dan/atau Direksi.
5. Jika Komisaris Utama bukan Komisaris Independen, maka Dewan Komisaris menunjuk Komisaris Independen atau Komisaris Independen yang senior (jika Komisaris Independen lebih dari satu orang) untuk menjalankan peran Komisaris Utama untuk tugas-tugas Komisaris Utama yang memiliki potensi benturan kepentingan dengan pihak terafiliasi. Kriteria dalam menunjuk Komisaris Independen senior yaitu:
 - a. Mampu menyampaikan pendapat/argumen secara konstruktif kepada Komisaris Utama;
 - b. Dibandingkan Komisaris lainnya, memiliki pengetahuan lebih tentang korporasi, termasuk kinerja pasar, dan pemangku kepentingannya;
 - c. Mampu memberikan pandangan/pemikiran yang berimbang terhadap isu dan perhatian dari pemegang saham mayoritas.
6. Dalam menjalankan peran sebagai anggota Dewan Komisaris, Komisaris Independen agar:
 - a. Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi;
 - b. Memantau benturan kepentingan antara korporasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris atau pemegang saham pengendali;
 - c. Memperhatikan secara independen pandangan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya; dan
 - d. Mendorong dialog antara manajemen, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
- j. In the event that an Independent Commissioner serves as a member of the Audit Committee, the Independent Commissioner concerned can only be reappointed to the Audit Committee for 1 (one) subsequent term of office on the Audit Committee.
- k. Independent Commissioners must fulfill the following requirements:
 - Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities in the last 6 months, except for reappointment as an Independent Commissioner in the following period.
 - Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company.
 - Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.
 - Has no direct or indirect business relationships related to the Company's business.
 - Has no family relationship with other members of the Board of Commissioners and/or Directors.
5. If the President Commissioner is not an Independent Commissioner, then the Board of Commissioners appoints an Independent Commissioner or a senior Independent Commissioner (if there is more than one Independent Commissioner) to carry out the role of President Commissioner for tasks of the President Commissioner that have potential conflicts of interest with affiliated parties. The criteria for appointing a senior Independent Commissioner are:
 - a. Able to convey opinions/arguments constructively to the President Commissioner;
 - b. Compared to other Commissioners, he has more knowledge about the corporation, including market performance and its stakeholders;
 - c. Able to provide balanced views/thoughts on issues and concerns of the majority shareholder.
6. In carrying out his role as a member of the Board of Commissioners, the Independent Commissioner must:
 - a. Act in the best interests of the corporation;
 - b. Monitor conflicts of interest between the corporation and members of the Board of Directors and Board of Commissioners or controlling shareholders;
 - c. Take independent account of the views of minority shareholders and other stakeholders; and
 - d. Encourage dialogue between management, shareholders and other stakeholders.

■ KOMPOSISI DAN KEANGGOTAAN KOMISARIS INDEPENDEN DALAM SUSUNAN DEWAN KOMISARIS PERSEROAN

COMPOSITION AND MEMBERSHIP OF INDEPENDENT COMMISSIONERS IN THE COMPANY'S BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan memiliki 3 orang Komisaris Independen dalam jajaran anggota Dewan Komisaris yaitu Budi Waseso, Saor Siagian, dan Ratna Irsana. Jumlah ini telah sesuai sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 dimana setiap Perusahaan publik diwajibkan memiliki Komisaris Independen setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris.

The Company has 3 Independent Commissioners on its Board of Commissioners, namely Budi Waseso, Saor Siagian, dan Ratna Irsana. This complies with the requirements of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, which stipulates that public companies must have Independent Commissioners constituting at least 30% of the total Board of Commissioners.

Adapun periode penugasan Komisaris Independen adalah 5 tahun, sama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

The Independent Commissioner's assignment period is 5 years, the same as other member of the Board of Commissioner.

Kriteria Independen OJK (sebagaimana pasal 21 dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014) OJK's Independent Criteria (as stated in article 21 in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014)	Budi Waseso	Nasaruddin Umar ¹⁾	Saor Siagian	Ratna Irsana
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Do not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Has no affiliation with the Issuer or Company, Public, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau perusahaan Publik tersebut. Do not have a business relationship, either directly or indirectly, with the business activities of the Issuer or Public Company.	✓	✓	✓	✓

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

■ PERNYATAAN INDEPENDENSI MASING-MASING KOMISARIS INDEPENDEN

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF EACH INDEPENDENT COMMISSIONER

Setiap anggota Komisaris Independen wajib menandatangani pernyataan independensi yang menyatakan bahwa dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya mereka terbebas dari berbagai kepentingan.

Seluruh anggota Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani pernyataan independensi yang dilakukan pada tanggal 2 Januari 2024.

Each member of the Independent Commissioner is required to sign a statement of independence stating that in carrying out their duties and responsibilities they are free from various interests.

All members of the Company's Independent Commissioners have signed a statement of independence which was made on 2 January 2024.





Direksi

BOARD OF DIRECTORS

Sebagai bagian dari sistem *two-tier*, Direksi merupakan pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan Perseroan.

Tugas utama Direksi meliputi: menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS.

As part of a two-tier system, the Board of Directors is the party responsible for managing the Company.

The main duties of the Board of Directors include: carrying out all actions related to and being responsible for managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company, and representing the Company both inside and outside the court by observing the applicable laws and regulations, the Articles of Association and Decisions GMS.

■ PIAGAM DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Perseroan telah menyusun Piagam Direksi (*BoD Charter*) sebagai acuan bagi Direksi dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perseroan serta mengelola hubungan dengan Dewan Komisaris. Piagam Direksi Perseroan secara berkala ditelaah dan diperbaharui oleh Direksi dan Dewan Komisaris sesuai perkembangan tata kelola dan regulasi yang ada, dengan pembaruan terakhir pada 1 Mei 2022.

The Company has prepared a Board of Directors Charter (*BoD Charter*) as a reference for the Board of Directors in carrying out the roles and functions of managing the Company and managing relationships with the Board of Commissioners. The Company's Board of Directors Charter is regularly reviewed and updated by the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with existing governance and regulatory developments, with the latest update on 1 May 2022.

Piagam Direksi Perseroan mengatur diantaranya:

1. Visi dan Misi Direksi;
2. Fungsi Direksi;
3. Persyaratan Direksi;
4. Keanggotaan Direksi;
5. Komposisi dan Independensi Direksi;
6. Etika Jabatan Direksi;
7. Program Orientasi dan Peningkatan Kapabilitas;
8. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi;
9. Penetapan Kebijakan Pengurusan Perusahaan oleh Direksi;
10. Pengambilan Keputusan oleh Direksi;
11. Pertanggungjawaban Direksi;
12. Evaluasi Kinerja Direksi; dan
13. Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan.

The Board of Directors' Charter regulates:

1. Vision and mission of the BoD;
2. Function of the BoD;
3. Requirements for the BoD;
4. Membership of the BoD;
5. Composition and independence of the BoD;
6. Ethics of the BoD;
7. Orientation program and competency development for the BoD;
8. Duties, authorities, and responsibilities of the BoD;
9. Company Management Policy establishment by the BoD;
10. Decision making by the BoD;
11. Accountability of the BoD;
12. Performance assessment of the BoD; and
13. Internal Audit and Secretary to the Company.

■ KRITERIA DIREKSI

CRITERIA FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Berdasarkan Piagam Direksi Perseroan, terdapat persyaratan umum dan persyaratan khusus yang diterapkan ketika pemilihan anggota Direksi sebagai berikut:

Persyaratan Umum

Persyaratan umum merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi:

1. Orang perseorangan.
2. Memiliki akhlak dan moral yang baik.
3. Cakap melakukan perbuatan hukum.
4. Tidak pernah dinyatakan pailit oleh Pengadilan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
5. Tidak pernah menjadi Direktur atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
6. Tidak pernah dihukum karena melakukan perbuatan pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan untuk calon Direktur.
7. Tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar) dengan Direktur lain dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
8. Tidak boleh merangkap jabatan Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Negara.
9. Tidak boleh merangkap anggota Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara.
10. Tidak boleh merangkap jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.
11. Tidak boleh menjadi pengurus partai politik, anggota DPPR, DPD, DPRD Tingkat 1 dan DPRD Tingkat II dan/ atau kepala daerah/wakil kepala daerah.
12. Tidak boleh menjadi calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah.
13. Tidak menjadi calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II atau calon kepala daerah/wakil daerah.
14. Tidak boleh merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan dan atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on the Company's BoD Charter, there are general requirements and special requirements that are applied when selecting members of the Board of Directors as follows:

General Requirements

General requirements are the basic requirements set by the applicable laws and regulations, including:

1. Individual.
2. Having good character and moral grounds.
3. Able to carry out legal actions.
4. Have never been declared bankruptcy by the Court within 5 (five) years prior to nomination.
5. Has never been a member of the Board of Directors or The Board of Commissioners who was guilty of causing a company to go bankrupt within 5 (five) years prior to nomination.
6. Has never been convicted of a criminal offense detrimental to the country's finances within 5 (five) years prior to nomination as the Board of Directors' candidate.
7. Shall not have any blood relations up to the third degree, either in a vertical or horizontal line or in-laws relations (son-in-law or brother-in-law) with other members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
8. Shall not hold concurrent positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a similar company, except for the position of the Board of Commissioners of a subsidiary.
9. Shall not hold concurrent positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners in any other state-owned enterprise.
10. Shall not hold concurrent structural and/or functional positions in the central and/or regional government.
11. Shall not serve as an official of a political party and/or a candidate/legislative member at any level.
12. Shall not serve as a candidate/member of legislative members or candidate for head/deputy head of municipality.
13. Shall not take a position as a candidate/ member of legislative members or candidate for head/deputy head of municipality.
14. Shall not hold a concurrent position that may cause conflict of interest, directly or indirectly, with the Company and or which is in conflict with the provisions of the applicable laws and regulations.

15. Untuk perangkapan jabatan Direksi yang tidak termasuk dalam ketentuan butir 8 s.d 14 tersebut di atas diperlukan persetujuan dari rapat Dewan Komisaris.
16. Memiliki integritas dan moral, bahwasanya yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
 - a. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang dalam pengurusan di tempat yang bersangkutan sebelumnya bekerja sebelum pencalonan.
 - b. Cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati di tempat yang bersangkutan sebelumnya bekerja sebelum pencalonan.
 - c. Perbuatan yang dapat dikategorikan dapat memberikan keuntungan kepada pribadi calon anggota Direksi, pegawai di tempat yang bersangkutan sebelumnya bekerja sebelum pencalonan.
 - d. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip pengurusan perusahaan yang sehat.
17. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
18. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh Perusahaan.

Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perseroan yang bergerak di sektor industri persemenan. Direktur Perseroan memiliki kompetensi teknis/keahlian, bahwasanya yang bersangkutan memiliki:

1. Pengetahuan yang memadai dan relevan dengan jabatannya.
2. Pengalaman dan memiliki keahlian di persemenan.
3. Kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam rangka pengembangan Perseroan.
4. Pemahaman masalah-masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
5. Dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya.
6. Kemampuan untuk melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah atau menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit atau orang yang pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

15. For concurrent positions of the Board of Directors that are not included in the provisions of point 8 to 14 above, approval from the Board of Commissioners is required.
16. Shall have integrity and morals, and must never been involved in:
 - a. Engineering deeds and deviant practices in the management of the previous job prior to the nomination.
 - b. A breach of contract that can be categorized as not fulfilling the commitments agreed at the previous job prior to the nomination.
 - c. Actions that can be categorized as providing personal benefits to prospective members of the Board of Directors, employees in the previous job prior to the nomination.
 - d. Actions that can be categorized as violating the provisions of the principles of sound company management.
17. Must have a commitment to comply with applicable laws and regulations.
18. Must have competence, the ability and experience in fields that contribute to the Company.

Specific Requirements

These are specific requirements tailored to the needs and nature of the Company's business in the cement industry. The Company's Director shall attain technical/skills competency, such as:

1. Adequate and relevant knowledge of the position.
2. Experienced and have expertise in cement industry.
3. Able to carry out strategic management to develop the Company.
4. Understanding of the Company's management issues related to one of management functions.
5. Dedicated and provides full time to do the work.
6. Ability to perform legal acts and has never been declared bankrupt or been a member of the Board of Directors or Board of Commissioners who have been convicted or caused a Company to be declared bankrupt or individuals who have been convicted of offenses harming the state's finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years before their appointment.

Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud di atas, dibuktikan dengan surat pernyataan calon anggota Direksi sebelum dilakukannya pengangkatan yang disimpan oleh Perseroan.

Fulfilment of the requirements above is proven by a statement letter from the candidate member of the Board of Directors prior to appointment, which is kept by the Company.

■ PROSES NOMINASI DIREKSI

NOMINATION PROCESS FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Kebijakan terkait dengan nominasi Direksi Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Policies related to the nomination of the Company's Board of Directors refer to the Ministry of SoEs Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 concerning SoEs Organs and Human Resources.

Dalam peraturan disebutkan bahwa bakal calon Direksi berasal dari sumber talenta sebagai berikut:

1. Talenta Kementerian BUMN, yang terdiri dari:
 - a. Pejabat pimpinan tinggi madya;
 - b. Pejabat pimpinan tinggi pratama; dan/atau
 - c. Jabatan administrator serta pejabat fungsional yang memiliki jenjang paling rendah setara dengan pejabat administrator.
2. Talenta BUMN, yang terdiri dari:
 - a. Direksi BUMN;
 - b. Karyawan yang jabatannya 1 tingkat di bawah Direksi BUMN;
 - c. Direksi atau karyawan yang jabatannya 1 tingkat di bawah Direksi pada anak Perusahaan/perusahaan patungan BUMN yang berkontribusi signifikan dan/atau bernilai strategis bagi BUMN; dan/atau
 - d. Direksi atau karyawan yang jabatannya 1 tingkat di bawah Direksi pada Anak Perusahaan yang diperlakukan sama dengan BUMN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Talenta eksternal.

The regulation states that the candidates for the Board of Directors come from:

1. Talents of the Ministry of SoEs, consisting of:
 - a. Middle high-ranking officials;
 - b. Pratama high leadership official; and/or
 - c. Administrator positions and functional officials who have the lowest level equivalent to administrator officials.
2. SoE talents, consisting of:
 - a. Directors of SoEs;
 - b. Employees whose position is 1 level below the Board of Directors of SoE;
 - c. Directors or employees whose positions are 1 level below the Board of Directors at subsidiaries/joint ventures of SoE that contribute significantly and/or have strategic value to SoE; and/or
 - d. Directors or employees whose position is 1 level below the Board of Directors in subsidiaries that are treated the same as SoEs in accordance with the provisions of laws and regulations.
3. External talents.

■ TAHAPAN NOMINASI TALENTA

TALENT NOMINATION STAGES

1. Penjaringan dan pemilihan talenta Kementerian BUMN, BUMN, dan eksternal dilakukan dengan mekanisme tersendiri.
2. Talenta yang sudah dinominasikan akan ditetapkan sebagai Talenta Ternominasi, yang kemudian akan dilakukan pemeriksaan latar belakang terhadap yang bersangkutan.
3. Jika hasil pemeriksaan tersebut memenuhi syarat, talenta akan ditetapkan menjadi Talenta yang Memenuhi Persyaratan.
4. Terhadap talenta pada poin 3, dilakukan asesmen berupa penilaian atas pemenuhan syarat materiil yang meliputi:
 1. Screening and selection of Ministry of SoEs, SoEs, and external talents is carried out with a separate mechanism.
 2. Talents who have been nominated will be designated as Nominated Talents, who will then be subjected to a background check.
 3. If the results of the check meet the requirements, the talent will be designated as a Qualified Talent.
 4. Against the talents in point 3, an assessment is carried out in the form of an assessment of the fulfillment of material requirements which include:

- a. Standar kompetensi
- b. Kualifikasi profesional
- c. Karakter
5. Dalam hasil asesmen pada poin 4 memenuhi kualifikasi, talenta tersebut ditetapkan sebagai Talenta Terkualifikasi dan masuk dalam Wadah Talenta Kementerian BUMN.

Khusus untuk BUMN terbuka, bakal calon dari Talenta BUMN harus diusulkan melalui Dewan Komisaris. Apabila Menteri memandang terdapat bakal calon lain yang memiliki potensi untuk menjadi anggota Direksi, namun tidak termasuk dalam daftar nama yang diusulkan oleh Dewan Komisaris, Menteri dapat meminta Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian terhadap yang bersangkutan dan jika memenuhi syarat agar diusulkan kepada Menteri.

- a. Competency standards
- b. Professional qualifications
- c. Character
5. If the assessment results in point 4 meet the qualifications, the talent is designated as Qualified Talent and is included in the Talent Pool of the Ministry of SoEs.

Exception to public SoEs, prospective candidates from SoE Talents must be proposed through the Board of Commissioners. If the Minister views that there are other candidates who have the potential to become members of the Board of Directors, but not included in the list of names proposed by the Board of Commissioners, the Minister can ask the Board of Commissioners to evaluate the person concerned and if they meet the requirements to be proposed to the Minister.

■ SUSUNAN, JUMLAH, KOMPOSISI, DAN DASAR PENGANGKATAN ANGGOTA DIREKSI

STRUCTURE, NUMBER, COMPOSITION, AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS MEMBERS

Sesuai dengan Piagam Direksi SIG, anggota Direksi setidaknya berjumlah 2 orang, seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama, dan apabila diperlukan seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Wakil Direktur Utama.

Komposisi Direksi telah mempertimbangkan kondisi untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis.

Direksi Perseroan pada akhir tahun buku berjumlah 6 orang dan salah satunya ditunjuk sebagai Direktur Utama, sehingga jumlah dan komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan yang terdapat pada Piagam Direksi.

Para anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak ditutupnya atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, namun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu waktu dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatannya berakhir, Anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Structure, Number, Composition, and Basis of Appointment of the Board of Directors Members
According to the Company's BoD Charter, the Board of Directors consist of a minimum 2 members, of which one is appointed as the President Director, and if required, another of which may be appointed as the Vice President Director.

The composition of the Board of Directors has taken into account the conditions to enable effective, precise and fast decision making and be able to act independently in the sense of not having any interests that can interfere with their ability to carry out their duties independently and critically.

The Board of Directors of the Company at the end of the period had 6 members, one of which was appointed as the President Director, hence fulfilling the requirement in the BoD Charter.

The members of the Board of Directors are appointed for a period starting from the closing or the date determined by the GMS that appointed them and ending at the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of appointment, provided that it should not exceed a period of 5 (five) years, taking into account laws and regulations in the Capital Market sector, but without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends. After the term of office ends, members of the Board of Directors may be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

Sesuai dengan hasil RUPST tanggal 3 Mei 2024, tidak terdapat perubahan anggota Direksi sehingga susunan personalia Direksi Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

According to the AGMS resolution dated 3 May 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors . Therefore, the composition of the Company's Board of Directors for 2024 remains as follows:

1 Januari 2024 – 31 Desember 2024

1 January 2024 – 31 December 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis for Appointment
Donny Aarsal	Direktur Utama President Director	RUPSLB 21 Desember 2021 EGMS 21 December 2021
Yosviandri	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	RUPSLB 21 Desember 2021 EGMS 21 December 2021
Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	RUPSLB 21 Desember 2021 EGMS 21 December 2021
Subhan	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	RUPST 17 April 2023 AGMS 17 April 2023
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio Director of Finance and Portfolio Management	RUPST 31 Maret 2022 AGMS 31 March 2022
Reni Wulandari	Direktur Operasi Director of Operation	RUPST 17 April 2023 AGMS 17 April 2023

TUGAS DIREKSI

DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertugas dan bertanggung jawab menjalankan tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuannya, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS, antara lain:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan dan rencana kerja lainnya serta perubahannya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.
3. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi.
4. Membuat Laporan Tahunan yang antara lain berisi Laporan Keuangan, sebagai wujud pertanggungjawaban pengurus Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perseroan.

The Board of Directors has the duty and responsibility to carry out activities related to the management of the Company for the interest of the Company in accordance with the Company's business purpose. They also represent the Company within and outside the Court concerning all kinds of issues and occurrences within the limitations of the laws, the Articles of Association, and/or the GMS resolution, among others:

1. Work for and ensure the performance of businesses and activities of the Company by its purposes and objectives as well as business activities.
2. Prepare promptly, the Long-Term Plan of the Company, the Annual Work Plan and Budget of the Company and other work plans as well as their changes to be submitted to the Board of Commissioners and to obtain approval of the Board of Commissioners.
3. Prepare the Register of Shareholders, the Special Register, the Minutes of the GMS, and the Minutes of Meeting of the Board of Directors.
4. Prepare the Annual Report which, among others, contains the Financial Statement, as the materialization of the accountability report on the management of the Company, as well as the financial documents of the Company, as referred to in the Law regarding Corporate Documents.

5. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan SAK dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
6. Menyampaikan Laporan Tahunan setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 5 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan.
7. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan.
8. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
9. Menyusun laporan lainnya yang diwajibkan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam angka 4 dan angka 5 di atas, dan dokumen Perseroan lainnya.
11. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya.
12. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perseroan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Perseroan.
13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan SAK dan berdasarkan prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal.
15. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian tugasnya.
16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal.
17. Menjalankan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS.
18. Menyusun Piagam Direksi/*BoD Charter*.
19. Dalam menjalankan kepengurusan Perseroan terdapat perbuatan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris dan/atau
5. Preparing the Financial Statements in accordance with the Financial Accounting Standards (FAS) and submitting them to the Public Accountant for audit.
6. Submit the Annual Report after having been reviewed by the Board of Commissioners within a period of at the latest 5 months after the financial year of the Company has ended to the GMS for approval and ratification.
7. Explain to the GMS concerning the Annual Report.
8. Submit the Balance Sheet and the Profit and Loss Statement which have been ratified by the GMS to the Minister in the Law Sector following the provisions of the statutory regulations.
9. Compose other reports which are obliged by the provisions of the statutory regulations.
10. Maintain the Register of Shareholders, the Special Register, the Minutes of GMS, the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and the Minutes of Meeting of the Board of Directors, the annual report and the financial documents of the Company as referred- to in letter 4 and letter 5 above, and other documents of the company.
11. Maintain at the place of domicile of the Company: the Register of Shareholders, the Special Register, the Minutes of GMS, the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and the Minutes of Meeting of the Board of Directors, the annual report and the financial documents of the Company as well as other documents of the company.
12. Maintain and keep the bookkeeping and administration of the Company following the common practices for a company.
13. Compose an accounting system following the FAS and based on the internal control principles, particularly the Management, registration, retention, and supervisory functions.
14. Provide periodic report according to the method and at the time following the provisions, as well as other reports, once requested by the Board of Commissioners and/or Series A Dwiwarna Shareholder, with due observance of the statutory regulations, particularly the regulations in the Capital Market sector.
15. Prepare the organizational structure of the Company, complete with its breakdown and their duties.
16. Explain concerning any matters to be inquired about or requested by the members of the Board of Commissioners, with due observance of statutory regulations, particularly the regulations in the Capital Market sector.
17. Perform other obligations following the provisions stipulated in this Articles of Association and which are stipulated by the GMS.
18. Prepare the Board of Directors Charter.
19. In carrying out Company's management, there are actions of the Board of Directors which must obtain written approval from the Board of Commissioners

Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Perbuatan sebagaimana dimaksud diatur dalam Anggaran Dasar.

20. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

and/or Series A Dwiwarna Shareholder. The actions referred are regulated in the Articles of Association;

20. The division of duties and powers of each member of the Board of Directors is determined by the GMS. GMS does not determine the division of duties and powers, the division of duties and powers among the Directors shall be determined based on Resolution of the Board of Directors.

■ PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pembagian Kerja Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi masing-masing personalia di bidang persemenan, pemasaran, keuangan, produksi maupun manajemen yang relevan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun demikian tanggung jawab kolegal tetap berlaku.

The division of duties of the Board of Directors is carried out by taking into account each member's respective competencies in the fields of cement, marketing, finance, production or relevant management. Each member of the Board of Directors can carry out and make decisions in accordance with the division of duties and authorities, however collegial responsibilities remain applicable.

Rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors:

Direktur Utama President Director

Bertugas untuk mengkoordinir anggota Direksi lainnya, agar seluruh kegiatan berjalan sesuai visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan. Secara spesifik, Direktur Utama bertanggung jawab untuk menyelaraskan seluruh inisiatif strategi Perseroan, mengkoordinasikan bidang keberlanjutan, audit internal, tanggung jawab sosial dan komunikasi, serta mengendalikan dan mengevaluasi penerapan prinsip-prinsip tata kelola dan standar etika secara konsisten dalam Perseroan.

Responsible for coordinating other members of the Board of Directors, so that all activities run according to the vision, mission, business objectives, strategies, policies and work programs that have been set. Specifically, the President Director is responsible for aligning all of the Company's strategic initiatives, coordinating the areas of sustainability, internal audit, social responsibility and communication, as well as controlling and evaluating the consistent application of governance principles and ethical standards within the Company.

Direktur Keuangan & Manajemen Portofolio Director of Finance & Portfolio Management

Bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola dan mengendalikan pelaksanaan tugas operasional bidang keuangan diantaranya penyusunan anggaran perusahaan, teknologi & Informasi, hubungan dengan pemegang saham & investor, portofolio dan atau restrukturisasi anak perusahaan.

Responsible for planning, managing, and controlling the implementation of operational tasks in the financial field including company budgeting, technology & information, Stakeholders & Investors Relations, portfolio management and/or subsidiary restructuring.

Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	Bertanggung jawab atas bidang pengadaan dan pengelolaan persediaan, distribusi, transportasi dan infrastrukturnya. Responsible for procurement and inventory management, distribution, transportation and infrastructure.
Direktur Operasi Director of Operation	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang produksi bahan baku, produksi klinker, produksi semen serta bidang teknik, keselamatan kerja, lingkungan serta mengembangkan program efisiensi proses produksi, dan keberlanjutan. Responsible for coordinating, controlling and evaluating the operation of raw material production, clinker production, cement production as well as engineering, work safety, the environment and developing programs to improve process efficiency in production, and sustainability.
Direktur Sumber Daya Manusia & Umum Director of Human Capital & General Affairs	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional atas bidang sumber daya manusia, pengelolaan aset Perseroan dan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan & Perundangan-undangan yang berlaku serta pengembangan proses bisnis. Responsible for coordinating, controlling and evaluating the operation of human capital, management of Company assets and company compliance with the applicable legislation as well as business process development.
Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi penjualan dan pemasaran, serta pelaksanaan tugas operasional atas bidang strategi dan pengembangan bisnis Perseroan. Responsible for coordinating, controlling and evaluating sales and marketing, as well as carrying out operational tasks in the field of strategy and business development of the Company.

■ PENGAMBILAN KEPUTUSAN OLEH DIREKSI

DECISION-MAKING BY THE BOARD OF DIRECTORS

Mekanisme pengambilan keputusan atas tindakan perusahaan (*corporate action*) wajib dilaksanakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan tepat waktu. Mekanisme pengambilan keputusan Direksi secara formal terdiri (1) pengambilan keputusan melalui rapat Direksi; (2) pengambilan keputusan di luar rapat (melalui sirkuler) dan lain-lain.

Pengambilan keputusan yang mengikat namun tidak dilaksanakan melalui mekanisme Rapat Direksi secara fisik harus disetujui secara tertulis oleh semua anggota Direksi. Keputusan Direksi tersebut mempunyai daya mengikat dengan kekuatan hukum yang sama dengan keputusan Direksi yang dihasilkan Rapat Direksi secara fisik.

The decision-making mechanism for corporate actions must be implemented in accordance with applicable laws and regulations and in a timely manner. The decision-making mechanism of the Board of Directors formally consists of (1) decision-making through Board of Directors meetings; (2) decision-making outside meetings (through circulars) and others.

Decision-making that is binding but not implemented through the mechanism of a physical Board of Directors Meeting must be approved in writing by all members of the Board of Directors. The decision of the Board of Directors has binding power with the same legal force as the decision of the Board of Directors produced by the physical Board of Directors Meeting.

■ RAPAT DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Direksi Perseroan secara berkala menyelenggarakan rapat untuk memutuskan berbagai inisiatif strategis maupun inisiatif operasional yang memerlukan persetujuan bersama, sesuai batas-batas yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi. Ketentuan Rapat Direksi diatur dalam Anggaran Dasar, dimana senantiasa direncanakan di awal untuk dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam setiap bulan.

Adapun garis besar tata cara penyelenggaraan Rapat Direksi, mencakup diantaranya:

1. Rencana rapat telah disusun sebelum tahun buku dimulai, yang sedikitnya memuat tentang rencana pelaksanaan dan rencana agenda rapat.
2. Rapat Direksi minimal diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau jika terdapat kondisi yang memerlukan keputusan bersama.
3. Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
4. Agenda rapat dan tujuan rapat telah disampaikan 5 hari sebelum rapat diselenggarakan.
5. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1/2 jumlah anggota Direksi.
6. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Jika tidak tercapai, maka keputusan harus diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara yang sah dalam Rapat.
7. Hasil Rapat Direksi wajib dituangkan dalam Risalah Rapat, ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.

The Board of Directors periodically holds the meeting to take decision on strategic initiatives or operations initiatives that require collegial approval, within the limitations set in the Articles of Association and BoD Charter. The provisions of the Board of Directors Meeting are regulated in the Articles of Association, which are always planned in advance to be held at least once a month.

The general procedures of the Board of Directors meeting are as follows:

1. The meeting plans have been developed prior to the beginning of fiscal year, which at least include the meeting implementation plan and agenda plan.
2. The Board of Directors meeting is held at least once in every month or in any condition requiring the collegial decision.
3. The Board of Directors is required to hold a meeting of the Board of Directors together with the Board of Commissioners periodically at least once every 4 (four) months.
4. The meeting agenda and purpose of the meeting has been submitted 5 days prior to the meeting.
5. Meetings of the Board of Directors are valid and have the right to make decisions if attended and/or represented by more than 1/2 of the total members of the Board of Directors.
6. Decisions of the Board of Directors Meeting must be taken based on deliberation and consensus. If it is not reached, then the decision must be taken by voting based on the affirmative vote of more than 1/2 of the number of valid votes in the Meeting.
7. The results of the Board of Directors Meeting must be recorded in the Minutes of Meeting, signed by all members of the Board of Directors attending the Meeting and submitted to all members of the Board of Directors.

■ KEPUTUSAN YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN RAPAT DIREKSI

DECISIONS REQUIRING APPROVAL FROM THE BOARD OF DIRECTORS MEETING

Beberapa jenis keputusan yang membutuhkan persetujuan Rapat Direksi, meliputi diantaranya:

1. Realisasi inisiatif strategis
2. Rencana pengembangan usaha
3. Rencana investasi
4. Dan lain sebagainya

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melangsungkan rapat bulanan sebanyak 12 (dua belas) kali dengan rincian agenda dan data kehadiran sebagai berikut:

The following are types of decision requiring the approval of the Board of Directors meeting:

1. Realization of strategic initiatives
2. Business development plan
3. Investment plan
4. And so forth

In 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) monthly meetings with details on the agenda and attendance as follows:

RAPAT BULANAN DIREKSI TAHUN 2024 2024 Monthly Board of Directors Meetings

No	Tanggal Date	Agenda	Donny Arsal	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian	Subhan	Reni Wulandari
1	15 Januari 2024 15 January 2024	1. Kinerja Perseroan s.d Desember 2023 2. Pembahasan Usulan RKAP 2024 1. Company Performance as of December 2023 2. Discussion on the Proposed 2024 Work Plan and Budget (RKAP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	12 Februari 2024 12 February 2024	1. Kinerja Perseroan s.d. Januari 2024 2. Update RKAP 2024 – Tindak Lanjut arahan Dekom 3. Market Analysis 4. Usulan Bisnis Non Semen 5. Penetapan Klasifikasi Risiko AP 1. Company Performance as of January 2024 2. Update on the 2024 RKAP – Follow-up on Board of Commissioners' Directives 3. Market Analysis 4. Proposal for Non-Cement Business 5. Determination of Risk Classification for AP	✓	✓	✓	✓		✓
3	14 Maret 2024 14 March 2024	1. Kinerja Perseroan s.d Februari 2024 1. Company Performance as of February 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	18 April 2024 18 April 2024	1. Kinerja Perseroan s.d Maret 2024 2. Update Market 3. Update RJPP 2025 – 2029 4. 1. Company Performance as of March 2024 2. Market Update 3. Update on the 2025 – 2029 Long-Term Corporate Plan (RJPP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	15 Mei 2024 15 May 2024	4. Kinerja Perseroan s.d April 2024 & Market Update 5. Update Bisnis UTSG & Otorita IKN 1. Company Performance as of April 2024 & Market Update 2. Update on UTSG Business & IKN Authority	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	10 Juni 2024 10 June 2024	1. Kinerja Perseroan s.d Mei 2024 2. Strategic Business Priorities (SBP) 7 – Strong Governance & Subsidiary Management 1. Company Performance as of May 2024 2. Strategic Business Priorities (SBP) 7 – Strong Governance & Subsidiary Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No	Tanggal Date	Agenda	Donny Arsal	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian	Subhan	Reni Wulandari
7	8 Juli 2024 8 July 2024	1. <i>Update</i> Inisiatif strategis 2. <i>Update</i> Market 3. <i>Update</i> Kinerja H1 2024 1. Update on Strategic Initiatives 2. Market Update 3. Performance Update for H1 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	19 Agustus 2024 18 August 2024	1. Kinerja Perseroan s.d Juli 2024 2. <i>Update</i> Inisiatif Strategis 3. Masukan atas draft Revisi PP 35/2018 4. <i>Update</i> Market 1. Company Performance as of July 2024 2. Update on Strategic Initiatives 3. Input on the Draft Revision of Government Regulation No. 35/2018 4. Market Update	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	11 September 2024 11 September 2024	1. Kinerja Perseroan s.d Agustus 2024 2. <i>Update</i> Inisiatif Strategis 3. Penunjukan Organ Perlindungan Data Pribadi 1. Company Performance as of August 2024 2. Update on Strategic Initiatives 3. Appointment of the Personal Data Protection Officer	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	10 Oktober 2024 10 October 2024	1. Kineja Perseroan s.d September 2024 1. Company Performance as of September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	11 November 2024 11 November 2024	1. Kinerja Perseroan s.d. Oktober 2024 2. <i>Update</i> Inisiatif Strategis 1. Company Performance as of October 2024 2. Update on Strategic Initiatives	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	16 Desember 2024 16 December 2024	1. Kinerja Perseroan s.d November & Prognosa Desember 2024 2. <i>Update</i> PIB (Precise Interlock Brick) 1. Company Performance as of November & December 2024 Forecast 2. Update on PIB (Precise Interlock Brick)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jumlah Rapat Bulanan Total Monthly Meetings			12	12	12	12	12	12
Jumlah Kehadiran Attendance			12	12	12	12	11	12
% Kehadiran % Attendance			100	100	100	100	92	100

Direksi juga mengadakan rapat Direksi di luar rapat bulanan sesuai kebutuhan untuk membahas agenda-agenda penting lainnya, sehingga sepanjang tahun 2024 total telah dilaksanakan 55 rapat Direksi.

The Board of Directors also holds meetings outside the monthly board meetings as needed to discuss other important agendas, resulting in a total of 55 Board of Directors meetings being conducted throughout 2024.

■ PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

Program Orientasi mengenai Perseroan wajib diberikan kepada Anggota Direksi yang baru pertama kali menjabat di Perseroan. Program Orientasi dilaksanakan dalam rangka meningkatkan fungsi dan efektivitas kerja Direksi.

The orientation program must be given to members of the Board of Directors who have never served in the Company. The program is carried out to improve the function and work effectiveness of the Board of Directors.

Tanggung jawab untuk mengadakan program orientasi tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan, dengan penyelesaian pelaksanaan selambat-lambatnya enam bulan setelah pengangkatan Direksi dalam RUPS.

The Responsibility to organizing programs is under the Secretary Company, with implementation no later than 6 (six) months after appointment of the Board of Directors at the GMS.

Adapun materi yang diberikan pada Program Orientasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

Material provided on the Orientation Program are as follows:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, sistem *Governance, Risk & Compliance* (GRC), dan *whistleblowing system*.
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, produk yang dihasilkan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya.
3. Penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal, audit eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta tugas dan peran tim, komite-komite lain yang dibentuk oleh Perseroan.
4. Tanggung jawab hukum Anggota Direksi.
5. Penjelasan mengenai hubungan kerja, tugas dan tanggung jawab Direksi.
6. *Team building*, dalam kegiatan ini menyertakan seluruh Anggota Direksi, baik yang baru menjabat maupun yang pernah menjabat sebelumnya dengan tujuan mewujudkan kekompakan dan kerjasama tim sebagai Direksi.

1. Implementation of GCG principles, governance system, risk and compliance (GRC), and whistleblowing system.
2. An overview of the Company in relation to its objectives, nature, scope of activities, products, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and various other strategic issues.
3. An explanation regarding delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the team and other committees established by the Company.
4. Legal responsibility of members of the Board of Directors.
5. Explanation on the work relations, duties and responsibility of the Board of Directors.
6. Team Building, in which all members of the Board of Directors participate in, to improve teamwork and team cohesiveness within the Board of Directors.

Program Orientasi yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perseroan, pengenalan dengan para Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi dan karyawan di Perseroan, serta program lainnya berdasarkan kebutuhan Anggota Direksi yang bersangkutan dan tetap mengedepankan akuntabilitas dan efisiensi biaya.

The orientation program can be done through presentations, meetings or visits to the Company facilities, introductions to members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and employees at the Company, and other programs based on the needs of members of the Board of Directors concerned and taking into account accountability and cost efficiency.

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan anggota Direksi sehingga Perseroan tidak melaksanakan program orientasi tersebut.

In 2024, there were no changes to the Board of Directors, therefore the Company did not conduct the orientation program.

■ PROGRAM PENINGKATAN KAPABILITAS DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

CAPABILITY DEVELOPMENT PROGRAM AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Program Peningkatan Kapabilitas merupakan salah satu program penting agar Anggota Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perseroan dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Direksi.

Sepanjang tahun 2024 Direksi Perseroan mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi, berupa Program-program Pendidikan dan Pelatihan yang diselenggarakan internal maupun eksternal, dengan daftar sebagai berikut.

The Capability Improvement Program is one of the important programs to ensure that members of the Board of Directors can always update information about the latest developments of the Company's business activities and other knowledge related to the implementation of the duties of the Board of Directors.

During 2024, the Company's Board of Directors has participated in the capacity building program, such as education and trainings programs organized internally and externally, as follows:

Pengembangan Kompetensi Direksi Competency Development for the Board of Directors

No	Na Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
1	Donny Arsal	Direktur Utama President Director	Webinar Pembukaan Bulan K3 Nasional 2024 Opening Webinar for the 2024 National OHS Month	17 Januari 2024 17 January 2024	17 Januari 2024 17 January 2024	SIG	Jakarta
			Workshop Kementerian BUMN: <i>Strategic Approach to Risk Management towards SoEs Business Sustainability</i> Ministry of SoEs Workshop: <i>Strategic Approach to Risk Management Towards SoEs' Business Sustainability</i>	19 Januari 2024 19 January 2024	19 Januari 2024 19 January 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Bali
			<i>Townhall Meeting Menteri BUMN</i> Townhall Meeting with the Minister of SoEs	13 Februari 2024 13 February 2024	13 Februari 2024 13 February 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			Healthy Lifestyle	21 Agustus 2024 21 August 2024	21 Agustus 2024 21 August 2024	SIG	Jakarta
			<i>Workshop Wakil Menteri BUMN "SoE's Strategic Program and Risk Management for Indonesia's Future"</i> Workshop with the Deputy Minister of SoEs: SoEs' <i>Strategic Program and Risk Management for Indonesia's Future</i>	13 September 2024 13 September 2024	13 September 2024 13 September 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			Kolaborasi dan Inovasi Rantai Pasok Konstruksi yang <i>Agile dan Adaptive</i> Collaboration and Innovation in a Construction Supply Chain that is Agile and Adaptive	7 November 2024 7 November 2024	7 November 2024 7 November 2024	KEMENPERUM Ministry of Public Housing	Jakarta

No	Na Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
2	Yosviandri	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	Introducing Precise Interlocking Brick dalam Percepatan Program 3 Juta Rumah Introducing Precise Interlocking Brick in the Acceleration of the 3 Million Housing Program	8 November 2024 8 November 2024	8 November 2024 8 November 2024	BTN	Jakarta
			Business Judgment Rules	17 Desember 2024 17 Desember 2024	17 Desember 2024 17 Desember 2024	Jaksa Agung Attorney General	Jakarta
			Finance Foundations: Risk Management	1 Januari 2024 1 January 2024	31 Desember 2024 31 December 2024	SIG	Jakarta
			Sharing Offline Evaluasi Teknis & Pelaksanaan Kontrak Offline Sharing Session on Technical Evaluation & Contract Implementation	24 Juli 2024 24 July 2024	24 Juli 2024 24 July 2024	SIG	Jakarta
			Online Sharing Knowledge Supply Chain Management	9 Agustus 2024 9 August 2024	9 Agustus 2024 9 August 2024	SIG/Jamdatun	Online
			Sosialisasi Tata Cara Pembuatan Dokumen Pengadaan Dissemination on Procedures for Preparing Procurement Documents	28 Oktober 2024 28 October 2024	28 Oktober 2024 28 October 2024	LDS & Partners	Jakarta
			Port Performance, HSE & Risk Management	21 November 2024 21 November 2024	21 November 2024 21 November 2024	SIG	Online
			Training and Certification QRGP	7 November 2024 7 November 2024	8 November 2024 8 November 2024	QRGP	Online
			Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage	12 Desember 2024 12 December 2024	13 Desember 2024 13 December 2024	LSPMR	Jakarta
			Business Judgment Rules	17 Desember 2024 17 Desember 2024	17 Desember 2024 17 Desember 2024	Jaksa Agung Attorney General	Jakarta

No	Na Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
3	Agung Wiharto	Direktur SDM & Umum Director of HC & General Affair	Learn and Share “Financial Planning #1 Introducing Sharia Wealth Management”	30 Januari 2024 30 January 2024	30 Januari 2024 30 January 2024	SIG	Jakarta
			Sosialisasi dan Refreshment Pengisian eLHKPN Dissemination and Refresher on eLHKPN Filing	6 Februari 2024 6 February 2024	6 Februari 2024 6 February 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			Management System Awareness Series #1 : Melalui Penerapan SMK3 Kita Wujudkan Budaya K3 dalam Bekerja untuk Menjaga Keberlangsungan Usaha Management System Awareness Series #1: Implementing SMK3 to Foster a Safety Culture at Work for Business Sustainability	5 Maret 2024 5 March 2024	5 Maret 2024 5 March 2024	SIG	Jakarta
			Webinar Penutupan Kegiatan Bulan K3 Nasional SIG 2024 Webinar – Closing of the 2024 SIG National OHS Month Activities	6 Maret 2024 6 March 2024	6 Maret 2024 6 March 2024	SIG	Jakarta
			Learn and Share Financial Planning #3 : Cerdas Kelola Utang, Pensiun Tenang Learn and Share Financial Planning #3: Smart Debt Management for a Peaceful Retirement	21 Maret 2024 21 March 2024	21 Maret 2024 21 March 2024	SIG	Jakarta
			Healthy Talk “Medical Check Up”	26 Maret 2024 26 March 2024	26 Maret 2024 26 March 2024	SIG	Jakarta
			Learn and Share Financial Planning #4: Trik Investasi Emas Yang Jarang Diketahui Learn and Share Financial Planning #4: Rarely Known Gold Investment Tricks	2 Mei 2024 2 May 2024	2 Mei 2024 2 May 2024	SIG	Jakarta
			Management System Awareness Series #3 : Meningkatkan Kepedulian Terhadap Kepatuhan Anti Penyuapan Management System Awareness Series #3: Enhancing Awareness of Anti-Bribery Compliance	6 Juni 2024 6 June 2024	6 Juni 2024 6 June 2024	SIG	Jakarta
			SHE Learn & Share Series SIG #3 (SELARAS) : Psychological Safety	24 Juli 2024 24 July 2024	24 Juli 2024 24 July 2024	SIG	Jakarta

No	Na Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
			Workshop Wakil Menteri BUMN "SoE's Strategic Program and Risk Management for Indonesia's Future" Workshop with the Deputy Minister of SoEs: SoEs' Strategic Program and Risk Management for Indonesia's Future	13 September 2024	13 September 2024 13 September 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			Training and Certification QRGP	7 November 2024	8 November 2024 8 November 2024	QRGP	Online
			Undangan Focus Group Discussion Program BSE Tahun 2025 Invitation to the Focus Group Discussion on the 2025 BSE Program	11 November 2024	11 November 2024 11 November 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			Talent management Execution Workshop	20 November 2024	21 November 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			Business Judgment Rules	17 Desember 2024 17 December 2024	17 Desember 2024 17 December 2024	Jaksa Agung Attorney General	Jakarta
4	Subhan	Direktur Bisnis & Pemasaran Director of Business & Marketing	How to Optimize Human Capital to Leverage the Red Ocean Market?	5 Maret 2024 5 March 2024	5 Maret 2024 5 March 2024	SIG	Jakarta
			Forum Kinerja Industri Semen Nasional National Cement Industry Performance Forum	18 Juli 2024 18 July 2024	18 Juli 2024 18 July 2024	Kementerian Perindustrian Ministry of Industry	Jakarta
			Pengembangan Brand – Meta Indonesia & Tiktok Indonesia Brand Development – Meta Indonesia & TikTok Indonesia	6 Agustus 2024 6 August 2024	6 Agustus 2024 6 August 2024	Meta Indonesia	Jakarta
			Konferensi Kolaborasi dan Inovasi Rantai Pasok Konstruksi yang Agile dan Adaptive Conference on Collaboration and Innovation in an Agile and Adaptive Construction Supply Chain	7 November 2024	7 November 2024 7 November 2024	KPUPR Ministry of Public Works and Housing (KPUPR)	Jakarta
			Seminar ASI Outlook Ekonomi 2025 – Asosiasi Semen Indonesia ASI Seminar: 2025 Economic Outlook – Indonesia Cement Association	25 November 2024	25 November 2024 25 November 2024	Asosiasi Semen Indonesia (ASI) Indonesia Cement Association (ASI)	Jakarta

No	Na Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
5	Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan & Manajemen Portofolio Director of Finance & Portfolio Management	Workshop Pemaparan Strategi 2025 Sales & Marketing x Markplus Workshop on 2025 Sales & Marketing Strategy Presentation x MarkPlus	3 Desember 2024 3 December 2024	3 Desember 2024 3 December 2024	SIG & Markplus	Jakarta
			Data Management for Decision Making	4 Desember 2024 4 December 2024	4 Desember 2024 4 December 2024	SBM ITB	Jakarta
			Business Judgment Rules	17 Desember 2024 17 December 2024	17 Desember 2024 17 December 2024	Jaksa Agung Attorney General	Jakarta
			Workshop Kementerian BUMN : <i>Strategic Approach to Risk Management towards SoEs Business Sustainability</i>	19 Januari 2024 19 January 2024	19 Januari 2024 19 January 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Bali
			Pathway CA - Internal Control & Infotmation System	14 Maret 2024 14 March 2024	14 Maret 2024 14 March 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Online Zoom
			Pathway CA - Audit and Assurance	15 Maret 2024 15 March 2024	15 Maret 2024 15 March 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Online Zoom
			Pathway CA - Tax Management	21 Maret 2024 21 March 2024	22 Maret 2024 22 March 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Online Zoom
			Pathway CA - Advanced Management Accounting	25 April 2024 25 April 2024	26 April 2024 26 April 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Online Zoom
			Pathway CA - Advanced Level - Batch 1 AB	30 Mei 2024 30 May 2024	31 Mei 2024 31 May 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Online Zoom
			Workshop Kementerian BUMN : AI Center of Excellence	6 Juni 2024 6 June 2024	6 Juni 2024 6 June 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
6	Reni Wulandari	Direktur Operasi Director of Operation	Workshop Wakil Kementerian BUMN "SoE's Strategic Program and Risk Management for Indonesia's Future"	13 September 2024 13 September 2024	13 September 2024 13 September 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			Workshop Mitigasi Risiko - Penyertaan Modal Pemerintah Pusat	12 Desember 2024 12 December 2024	12 Desember 2024 12 December 2024	KBUMN Ministry of SoEs	Jakarta
			2nd Sinoma Cement Green & Intelligence Summit (SCGIS)	17 Mei 2024 17 May 2024	17 Mei 2024 17 May 2024	SCGIS	China

No	Na Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
			Advancing decarbonisation technologies in Asia Sustainable solutions across all continents	4 Juni 2024 4 June 2024	4 Juni 2024 4 June 2024	CEMTECH ASIA	Jakarta
			Digital Transformation Indonesia Conference and Expo (DTI-CX) 2024	31 Juli 2024 31 July 2024	1 Agustus 2024 1 August 2024	Indonesia Conference and Expo (DTI-CX)	Jakarta
			FGD Bertema Penguatan BUMN Menuju Indonesia Emas FGD on Strengthening SoEs Towards Golden Indonesia	23 September 2024 23 September 2024	23 September 2024 23 September 2024	Universitas Indonesia	Depok
			Training and Certification QRGP	7 November 2024 7 November 2024	8 November 2024 8 November 2024	QRGP	Online
			Business Judgment Rules	17 Desember 2024 17 December 2024	17 Desember 2024 17 December 2024	Jaksa Agung Attorney General	Jakarta

■ KETENTUAN RANGKAP JABATAN

TERMS OF CONCURRENT POSITION

Seluruh anggota Direksi Perseroan tidak memiliki rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri BUMN nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang juga tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi Dewan Komisaris dan Direksi; para anggota Direksi tidak diperbolehkan merangkap jabatan pengurusan dan pengawasan pada Perusahaan sejenis, termasuk jabatan pengawasan pada entitas anak.

All members of the Company's Board of Directors do not have concurrent positions as stipulated in the Minister of SoEs Regulation number PER-3/MBU/03/2023 concerning SoE Organs and Human Resources, POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which also stated in the Company's Articles of Association and the Board Manual; members of the Board of Directors are not allowed to hold concurrent management and supervisory positions at similar companies, including supervisory positions in subsidiaries.

■ KEBERAGAMAN PERSONALIA DIREKSI

DIVERSITY OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Keberagaman Komposisi personalia Direksi mengacu pada ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The diversity of members of the Board of Directors refers to the stipulation of Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 regarding the Governance Guidelines of Public Companies.

Sesuai dengan ketentuan tersebut pengangkatan personalia Direksi Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pengalaman tugas, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Selain mempertimbangkan kompetensi, Perseroan juga mempertimbangkan skala usaha dalam menetapkan jumlah personalia Direksi. Anggota Direksi sebanyak 6 orang Direktur yang masing-masing membawahi fungsi-fungsi dan tugas spesifik, seperti telah disampaikan pada uraian “Tugas Direksi”.

Adapun data keberagaman komposisi Direksi Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Referring to the regulation, the appointment of the Company’s Board of Directors is carried out by considering the integrity, dedication, work experience, understanding of issues related to one of the management functions, has the knowledge and/or skills in the field required by the Company.

In addition to considering the competencies, the Company also considers the business scale in determining number of members of the Board of Directors. Members of the BoD consist of 6 members. The respective member oversees specific function and duty as stated in the “Board of Directors Duties” sub section.

The following table describes the diversity of the Board of Directors composition:

Keberagaman Komposisi Direksi SIG – 2024
Diversity of SIG Board of Directors Composition – 2024

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Donny Arsal	Direktur Utama President Director	54 Tahun Years	Laki-laki Male	• Magister (S2) Administrasi Bisnis, IPMI International Business School (2021) • Sarjana (S1) Ekonomi Manajemen, Universitas Indonesia (1994) • Master (S2) of Business Administration, IPMI International Business School (2021) • Bachelor (S1) of Management Economics, University of Indonesia (1994)	• Direktur Keuangan PT Jasa Marga Tbk (2017-2021) • Managing Director PT Mandiri Sekuritas (2016-2017) • Senior Executive Vice President PT Mandiri Sekuritas (2016) • Director of Finance PT Jasa Marga Tbk (2017-2021) • Managing Director of PT Mandiri Sekuritas (2016-2017) • Senior Executive Vice President of PT Mandiri Sekuritas (2016)
Yosviandri	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	56 Tahun Years	Laki-laki Male	• Magister (S2) Manajemen, Universitas Bina Nusantara (2018) • Sarjana (S1) Teknik Mesin Universitas Andalas (1993) • Master (S2) of Management, University of Bina Nusantara (2018) • Bachelor (S1) of Mechanical Engineering, University of Andalas (1993)	• Direktur Operasi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2021-2023) • Direktur Utama PT Semen Padang (2018-2021) • Direktur Utama PT PGAS Solution (2017-2018) • Director of Operation PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2021-2023) • President Director of PT Semen Padang (2018-2021) • President Director of PT PGAS Solution (2017-2018)

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	57 Tahun Years	Laki-laki Male	- Sarjana (S1) Ilmu Komunikasi, Universitas Gadjah Mada, Indonesia (1993) - Bachelor (S1) of Communications, Gadjah Mada University, Indonesia (1993)	- Direktur SDM, Hukum & Umum PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2021) - Senior Vice President Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012–2019) - Manager Investor Relation PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2005–2011) - Director of HR, Legal & General Affairs of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2021) - Senior Vice President of Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012–2019) - Manager of Investor Relation PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2005–2011)
Subhan	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	53 Tahun Years	Laki-laki Male	- Magister (S2) Manajemen Strategik, Universitas Hasanuddin, Makassar (2014) - Sarjana (S1) Akuntansi, Universitas Hasanuddin, Makassar (1997) - Master (S2) of Strategic Management, Hasanuddin University, Makassar (2014) - Bachelor (S1) of Accounting, Hasanuddin University, Makassar (1997)	- Direktur Utama PT Semen Gresik (2021–2023) - Direktur Utama PT Semen Tonasa (2017–2020) - Direktur Keuangan PT Semen Tonasa (2012–2017) - President Director of PT Semen Gresik (2021–2023) - President Director of PT Semen Tonasa (2017–2020) - Director of Finance of PT Semen Tonasa (2012–2017)
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan & Manajemen Portofolio Director of Finance & Management Portfolio	45 Tahun Years	Laki-laki Male	- Magister (S2) Keuangan, University of Denver, Amerika Serikat (2004) - Sarjana (S1) Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (2001) - Master (S2) of Finance, University of Denver, United States of America (2004) - Bachelor (S1) of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology (2001)	- Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2022–2023) - Senior Vice President Finance PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2019–2022) - Direktur PwC Indonesia Advisory (2015–2019) - Director of Finance & Risk Management PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2022–2023) - Senior Vice President of Finance PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2019–2022) - Director of PwC Indonesia Advisory (2015–2019)
Reni Wulandari	Direktur Operasi Director of Operation	50 Tahun Years	Perempuan Female	- Magister (S2) Administrasi Bisnis, Swiss German University, Jakarta (2011) - Sarjana (S1) Teknik Kimia, Universitas Diponegoro, Semarang (1997) - Master (S2) of Business Administration, Swiss German University, Jakarta (2011) - Bachelor (S1) of Chemical Engineering, Universitas Diponegoro, Semarang (1997)	- Direktur Produksi, PT Semen Gresik (2022–2023) - General Manager Pabrik Narogong, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2020–2022) - General Manager Pabrik Tuban, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2018–2020) - Director of Production, PT Semen Gresik (2022–2023) - Narogong Plant General Manager, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2020–2022) - Tuban Plant General Manager, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2018–2020)

■ PENILAIAN KINERJA DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Penilaian kinerja Direksi Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, dan Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-306/MBU/11/2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Utama KPI pada Badan Usaha Milik Negara.

KPI Direksi terbagi menjadi KPI kolegal maupun individu, dan bertujuan untuk:

- a. Memastikan pencapaian sasaran strategis BUMN;
- b. Meningkatkan efektivitas pengendalian kinerja BUMN;
- c. Memastikan BUMN beroperasi pada koridor risiko yang dapat ditoleransi yang ditetapkan sebelumnya;
- d. Mengoptimalkan upaya kapitalisasi potensi BUMN;
- e. Mengakselerasi pertumbuhan kinerja BUMN; dan
- f. Menilai kinerja Direksi BUMN secara adil.

KPI Direksi BUMN secara kolegal termuat dalam Kontrak Manajemen Tahunan. Terdapat 5 perspektif KPI yang digunakan:

- I. Nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia
- II. Inovasi model bisnis
- III. Kepemimpinan teknologi
- IV. Peningkatan investasi
- V. Pengembangan talenta.

Perhitungan pencapaian KPI Direksi dilakukan secara kolegal dan individual, serta ditinjau oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit laporan keuangan Perseroan.

The performance assessment of the Company's Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of SoEs No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises, and Decree of the Minister of SoEs No. SK-306/MBU/11/2023 on Technical Guidelines for the Preparation of KPIs in State-owned Enterprises.

KPI both collegially and individually, have purposes as follows:

- a. Ensuring the achievement of SoE strategic targets;
- b. Increasing the effectiveness of SoE performance control;
- c. Ensuring that SoE operates within the tolerable risk corridor previously determined;
- d. Optimizing efforts to capitalize SoE potential;
- e. Accelerating the SoE performance growth; and
- f. Assessing the performance of SoE Board of Directors fairly.

The KPIs of the Board of Directors of SoEs are collegially contained in the Annual Management Contract. There are 5 KPI perspectives being used:

- I. Economic and social value for Indonesia
- II. Business model innovation
- III. Technology leadership
- IV. Increased investment
- V. Talent development.

The calculation of the achievement of the Board of Directors' KPIs is carried out collegially and individually, and is reviewed by the Public Accounting Firm (KAP) which audits the SIG financial reports.

■ EVALUASI MANDIRI KINERJA KOLEGIAL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS COLLEGIAL PERFORMANCE SELF-ASSESSMENT

Pada tahun 2024, Direksi Perseroan telah melaksanakan seluruh program yang menjadi KPI sebagaimana tertuang dalam Kontrak Manajemen, dengan jumlah KPI sebanyak 20 *item* yang tersebar dalam 5 perspektif. Berdasarkan penilaian mandiri, capaian kinerja kolegal Direksi Perseroan mencapai 92,80 (*unaudited*).

In 2024, the Board of Directors of the Company has implemented all programs that become KPIs as stated in the Management Contract, with a total of 20 KPIs spread across 5 perspectives. Based on the self-assessment, the Board of Directors of the Company achieved performance level of 92.80 (*unaudited*).

■ PENILAIAN KINERJA KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, serta didukung oleh Komite Sustainability yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya.

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and Internal Audit, as well as supported by the Sustainability Committee that assists the execution of activities, duties and responsibilities of the Board of Directors. Performance appraisals are carried out annually.

Untuk tahun 2024, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, serta Komite Sustainability tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

For the 2024 performance, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary, Internal Audit, and Sustainability Committee have carried out their duties and responsibilities well and provided useful input and recommendations related to their respective fields.

■ KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

Kebijakan internal menegaskan, jika ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan, maka dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari harus dilaporkan kepada Perseroan.

Pursuant to the internal policy, in the event that members of the Board of Commissioners or Directors hold the Company's shares, this action shall be reported to the Company no later than 3 (three) days.

Kepemilikan saham Direksi baik langsung maupun tidak langsung pada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sepanjang tahun 2024 disampaikan pada Profil Perusahaan.

The share ownership of the Board of Directors, either directly or indirectly, in PT Semen Indonesia (Persero) Tbk throughout 2024 was elaborated on Company Profile.

■ MEKANISME PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

MECHANISM OF RESIGNATION AND DISMISSAL OF DIRECTORS

RUPS dapat memberhentikan para anggota Direksi apabila berdasarkan kenyataan, anggota Direksi yang bersangkutan antara lain:

1. Tidak/kurang dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
2. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
3. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan.
4. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara.
5. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai Direksi.
6. Dinyatakan bersalah dengan keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
7. Mengundurkan diri.
8. Alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan.

The GMS may dismiss members of the Board of Directors if the facts shows that the members of the Board of Directors:

1. Did not fulfill their duties as agreed in the management contract, or lacking in.
2. Did not perform their duties properly.
3. Violating the provisions of the Articles of Association and/or the legislation.
4. Involved in actions that harm the Company and/ or the country.
5. Violating the ethics and/or compliance that should be respected by the Board of Directors.
6. Found guilty by a court decision which has permanent legal force.
7. Are resigning.
8. Other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company.

Seorang anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan.

Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi paling lambat 90 hari (sembilan puluh hari) setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut.

Anggota Direksi yang mengundurkan diri tersebut tetap dimintakan pertanggung-jawabannya sejak pengangkatan sampai tanggal penetapan pengunduran diri Anggota Direksi dalam RUPS berikutnya.

A member of the Board of Directors may resign from his position before his term of office ends and must submit to the Company a resignation request in writing regarding his intentions.

The Company is obliged to hold a GMS to decide on the request for resignation of a member of the Board of Directors no later than 90 (ninety) days after receiving the resignation letter.

The member of the Board of Directors who resigned will still be held accountable from the time of appointment until the date of resignation of the Member of the Board of Directors in the next GMS.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

REMUNERATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Penetapan paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang dilakukan adalah mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, yang menggantikan Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN sebagaimana terakhir diubah dengan peraturan Menteri BUMN No.PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri BUMN tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN.

The stipulation of remuneration package for the BoD and BoC of the Company refers to the Minister of SoE regulation No. PER-3/MBU/03/2023 on the SoEs Organs and Human Resources, superseding previous Minister of SoE regulation No. PER-04/MBU/2014 on the Guidelines for Determining the Remuneration of BoD, BoC and the SoEs Supervisory Board in lieu of the Minister of SoE regulation No.PER-13/MBU/09/2021 on the Sixth Change to the Minister of SoEs' regulation on the Guidelines for Determining the Remuneration of BoD, BoC and the SoEs Supervisory Board.

■ PENGUNGKAPAN PROSEDUR PENGUSULAN SAMPAI DENGAN PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DISCLOSURE OF PROCEDURES FOR PROPOSING AND DETERMINING REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Pembahasan mengenai remunerasi dewan komisaris dan direksi selalu dimasukkan kedalam agenda RUPS tahunan. Besaran remunerasi anggota dewan komisaris dan direksi diusulkan dalam RUPS mengacu pada kinerja dewan komisaris dan direksi sesuai hasil analisis dan rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG (KNRGCG) yang melibatkan konsultan independen agar diperoleh dasar penetapan dan rekomendasi besaran remunerasi yang kredibel.

Konsultan independen menyusun beberapa faktor utama yang digunakan untuk menentukan besaran paket remunerasi dewan komisaris dan direksi dengan dukungan data base yang kuat dari survei pasar pada perusahaan sejenis dan sekelas perseroan serta mempertimbangkan arahan KNRGCG, baik remunerasi tetap maupun tidak tetap. Paket remunerasi dimaksud terdiri atas honorarium/gaji, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang dibayarkan/diberikan bulanan, serta tantiem sebagai insentif kinerja tahunan, yang jumlahnya direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG, dan diputuskan oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

Berikut bagan proses penetapan paket remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

The discussion on the BoD and BoC remuneration is part of the Annual GMS agenda. The remuneration amount for members of the BoD and BoC is proposed in the GMS based on the performance of the BoC and BoD in accordance with the analysis results and recommendations of the Nomination, Remuneration, and GCG Committee (NRGCGC). The NRC also involves an independent consultant to attain credible stipulation and recommendation.

Supported by a reliable and vast database of market surveys from similar companies and by taking NRGCGC's direction into account, independent consultants compile several main factors to propose the amount of remuneration. This includes both fixed and non-permanent remuneration, consisting of: honorarium/salary, allowances, and other facilities that are paid/ given monthly, bonuses as annual performance incentives, the amount of which is recommended by the Nomination, Remuneration & GCG Committee, and is decided by the shareholders at the Annual GMS.

The following illustrates the determination process of BoC and BoD remuneration.

KNRGCG	1. Mendapatkan masukan konsultasi Independen dalam menetapkan dasar penentuan remunerasi Obtaining feedback of independent consultant in stipulating the basis of remuneration
	2. Konsultasi Independen memberi masukan berdasarkan Independent consultant provides inputs based on: - Peraturan Menteri BUMN No.PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 Minister of SoE Regulation No.PER-3/MBU/03/2023 dated 20 March 2023 - Survei remunerasi Industri sejenis Remuneration survey of peer industries - Keberhasilan memitigasi risiko Success in risk mitigation - Kemampuan Perseroan, kompetensi dan pengalaman The Company's capabilities, competencies, and experiences
	3. Mengusulkan dasar dan besaran remunerasi kepada Dewan Komisaris Proposing the basis and amount of remuneration to the Board of Commissioners
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Membahas usulan KNR dan mengusulkan besaran remunerasi kepada Rapat Umum Pemegang Saham Discussion of NRC proposals and proposing the remuneration amount to the General Meeting of Shareholders
RUPS	Melimpahkan ketentuan penetapan honorarium/gaji dan tantiem kepada Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham Seri A Delegating the stipulation on honorarium/salaries and bonus to the Board of Commissioners following the approval of Shareholders Series A

■ STRUKTUR REMUNERASI

REMUNERATION STRUCTURE

Besaran remunerasi setiap anggota dewan komisaris dan direksi diputuskan berdasarkan hasil RUPS tahunan. Sesuai keputusan RUPS tahunan, penetapan besaran remunerasi bagi dewan komisaris dilimpahkan kepada pemegang saham seri A, sedangkan penetapan remunerasi bagi direksi dilimpahkan kepada dewan komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari pemegang saham seri A.

Komponen remunerasi dimaksud terdiri dari:

1. Gaji/honorarium.
2. Tunjangan.
3. Fasilitas.
4. Tantiem/insentif Kinerja.

The remuneration for each member of the Board of Directors and Commissioners is carried out based on the results of the Annual GMS. Referring to the Annual GMS, the remuneration structure for BoC would be decided by Series A shareholders. Meanwhile, the remuneration for the BoD will be decided by the Board of Commissioners once approved by Series A shareholders.

The remuneration components consist of:

1. Salary/Honorarium.
2. Allowances.
3. Facilities.
4. Bonus/Performance Incentives.

■ INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI

REMUNERATION DETERMINATION INDICATORS

Indikator remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan memperhatikan beberapa hal antara lain:

1. Faktor skala usaha.
2. Faktor kompleksitas usaha.
3. Tingkat inflasi.
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan.
5. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan

Remuneration indicators for the Board of Commissioners and Directors are determined by considering several factors, including:

1. Business scales.
2. Business complexity factors.
3. Inflation rate.
4. The Company's financial condition and health.
5. Other factors that are relevant and don't conflict with the Laws and Regulations.

Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan mengacu pada indikator-indikator sebagai berikut:

1. Remunerasi diberikan dalam hal Perseroan memperoleh keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan.
2. Remunerasi diberikan dengan mengacu pada perkembangan pasar industri konstruksi.
3. Remunerasi diberikan melalui hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.
4. Kinerja keuangan dan pencapaian KPI Perseroan.
5. Prestasi kerja individu.
6. Kewajaran dengan *peer* Perseroan lainnya.
7. Besaran honorarium/gaji dan tantiem yang diterima adalah:
 - a. Komisaris Utama 45% dari Direktur Utama.
 - b. Anggota Dewan Komisaris 90% dari Komisaris Utama.
 - c. Direktur Utama 100%.
 - d. Anggota Direksi lainnya 85% dari Direktur Utama.

The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the following indicators:

1. The remuneration is given in the event that the Company makes a profit in the relevant fiscal year.
2. The remuneration is given with reference to the development in the construction industry market.
3. The remuneration is granted through performance assessment of the BoC and BoD in accordance with their duties and responsibilities;
4. Financial performance and achievement of the Company's KPI.
5. Individual work performance.
6. Fairness with other Company peers.
7. Amounts of honorarium/salary and bonus received are:
 - a. President Commissioner earns 45% of the President Director's remuneration.
 - b. Members of BoC receives 90% of the President Commissioner's remuneration.
 - c. President Director 100%.
 - d. Other members of BoD earn 85% of the President Director's remuneration.

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, SIG pada tahun 2024 telah mengimplementasikan penangguhan pembayaran Tantiem. Penangguhan ini diberlakukan dengan persentase minimal 10% dan periode penangguhan minimal selama tiga tahun.

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yang salah satunya mengatur tentang kebijakan pemberian Tantiem/ Insentif Kerja/Insentif Khusus/Insentif Jangka Panjang (Long Term Incentive/LTI), SIG pada tahun 2024 telah mengimplementasikan penangguhan pembayaran Tantiem. Penangguhan ini diberlakukan dengan persentase minimal 10% dan periode penangguhan minimal selama 3 tahun.

Adapun implementasi tersebut dilakukan melalui pemberian saham, yang jumlahnya pada 2024 adalah sebagai berikut:

In response to Ministry of State-owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 on Organization and Human Resources of State-owned Enterprises, SIG has implemented a deferment of Tantiem payments in 2024. This deferment is enforced with a minimum threshold of 10% and a minimum deferment period of three years.

In response to Ministry of SoE Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 regarding Organization and Human Resources of State-owned Enterprises, which regulates among others the policy on the provision of Tantiem/ Work Incentives/Special Incentives/Long Term Incentives (LTI), SIG in 2024 has implemented a deferment of Tantiem payments. This deferment is enforced with a minimum threshold of 10% and a minimum deferment period of three years.

The implementation was carried out through the granting of shares, the number of which in 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Lembar Number of shares
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	199.600 199,600
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	199.600 199,600
Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner	89.900 89,900
Donny Aarsal	Direktur Utama President Director	485.700 485,700
Yosviandri	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	414.300 414,300
Agung Wiharto	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Capital and General Affair	414.300 414,300
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio Director of Finance and Portfolio Management	380.500 380,500
Subhan	Direktur Bisnis & Pemasaran Director of Business and Marketing	188.700 188,700
Reni Wulandari	Direktur Operasi Director of Operation	188.700 188,700

■ JUMLAH NOMINAL/KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

AMOUNT AND COMPONENTS OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Adapun gambaran rincian realisasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The realization of remuneration details of the Board of Commissioners and Directors in 2024 is as follows:

Remunerasi dan Fasilitas Lain Remuneration and Other Facilities	Dewan Komisaris 2024 Board of Commissioners 2024		Direksi 2024 Board of Directors 2024	
	Jumlah Diterima Dalam 1 Tahun Amount Received in 1 Year		Jumlah Diterima Dalam 1 Tahun Amount Received in 1 Year	
	Jumlah Orang Number of People	Rp (Juta Million)	Jumlah Orang Number of People	Rp (Juta Million)
Gaji/Honorarium Salary/Honorarium	7	11.225	6	21.042
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	7	2.245	-	-
Tunjangan Perumahan Housing Allowance	-	-	6	1.980
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	7	962	6	1.754
Tantiem*	11	24.760	8	46.185
Fasilitas Lain dalam Bentuk Natura Other Facilities in Natura	6	1.111	6	5.816
Perumahan (tidak dapat dimiliki) Housing (non-ownership)	-	-	-	-
Transportasi (tidak dapat dimiliki) Transportation (non-ownership)	-	-	-	-
Asuransi Purna Jabatan (tidak dapat dimiliki) Full-Service insurance (non-ownership)	7	2.290	6	4.206
Asuransi kesehatan (tidak dapat dimiliki) Health Insurance (non-ownership)	-	-	-	-

Remunerasi dalam 1 tahun dikelompokkan dalam kisaran
Remuneration for 1 year is categorized into ranges

Jumlah Remunerasi Total Remuneration	Jumlah Komisaris Number of Commissioners	Jumlah Direksi Number of Directors
Di atas Rp2 miliar* Above IDR2 billion	9	8
Di atas Rp1 miliar – Rp2 miliar Above IDR1 billion – IDR2 billion	1	0
Di atas Rp300 juta – Rp1 miliar Above IDR300 million – IDR1 billion	1	0
Rp300 juta ke bawah Below IDR300 million	0	0
Jumlah Total	11	8

Catatan | Note:

*) Termasuk Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat pada tahun buku 2023
Including the Board of Commissioners and Board of Directors serving for line fiscal year 2023

Hubungan Afiliasi

AFFILIATIONS & RELATIONSHIPS

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham telah diatur dalam Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Tujuannya adalah menghindari adanya benturan kepentingan yang dapat mengganggu proses pengambilan keputusan yang dapat merugikan Perseroan.

SIG menyampaikan hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Pengendali sesuai dengan prinsip transparansi dalam penerapan GCG.

Affiliated relationships among members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders are regulated under Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The purpose is to avoid conflicts of interest that may interfere with the decision-making process and potentially harm the Company.

SIG discloses affiliated relationships among members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Controlling Shareholder in accordance with the principle of transparency in the implementation of GCG..

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Affiliation between the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga Dengan Financial Relationship with						Kepemilikan Saham di SIG Share Ownership in SIG	
		Dewan Komisaris BoC		Direksi BoD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris BoC		Direksi BoD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder			
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Budi Waseso	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissione and Independent Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Nasaruddin Umar ¹⁾	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Saor Siagian	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Ratna Irsana	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Affiliation With						Hubungan Keluarga Dengan Family Affiliation With						Kepemilikan Saham di SIG Share Ownership in SIG	
		Dewan Komisaris BoC		Direksi BoD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris BoC		Direksi BoD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Ya Yes	Tidak No
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No		
Sony Subrata	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Lydia Silvanna Djaman ²⁾	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Yustinus Prastowo	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Donny Arsal	Direktur Utama President director		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Yosviandri	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Agung Wiharto	Direktur SDM & Umum Director of Human Capital & General Affair		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Subhan	Direktur Bisnis & Pemasaran Director of Business & Marketing		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio Director of Finance and Portfolio Management		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	
Reni Wulandari	Direktur Operasi Director of Operation		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓	

Catatan | Note:

- 1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025
- 2) diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris pada RUPST 3 Mei 2024 | reappointed as a member of the Board of Commissioners at the AGMS on 3 May 2024

Organ Pendukung Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING ORGANS

Dewan Komisaris membentuk 4 Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG, Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi serta Komisi Tata Kelola Terintegrasi agar pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan efektif. Dewan Komisaris juga dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners has established 4 Committees under its supervision: the Audit Committee, the Nomination, Remuneration, and GCG Committee, the Strategy, Risk Management, and Investment Committee, and the Integrated Governance Commission to ensure the effective implementation of its supervisory duties and responsibilities. The Board of Commissioners is also assisted by the Secretary to the Board of Commissioners.

■ SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris. Fungsi pokok Sekretaris Dewan Komisaris adalah memberikan dukungan administrasi dan teknis kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat jalannya pengelolaan Perseroan kepada Direksi.

The Secretary to the Board of Commissioners performs administrative and secretarial duties related to all activities of the Board of Commissioners. The primary function of the Secretary to the Board of Commissioners is to provide administrative and technical support to the Board in carrying out its supervisory duties and providing advisory oversight on the management of the Company to the Board of Directors.

Kriteria

Sekretaris Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan:

1. Memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan BUMN.
2. Memiliki integritas yang baik.
3. Memahami fungsi kesekretariatan.
4. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Criteria

The Secretary to the Board of Commissioners must meet the following requirements:

1. Understand the management, supervision, and guidance systems of SoEs.
2. Possess high integrity.
3. Have a solid understanding of secretarial functions.
4. Demonstrate strong communication and coordination skills.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa jabatan Sekretaris dan staf Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris maksimum 3 tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Term of Office Provisions

The term of office for the Secretary and Staff of the Board of Commissioners' Secretariat is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 years and may be extended for up to 2 additional years. This is without prejudice to the right of the Board of Commissioners to terminate their appointment at any time.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris dari 1 Januari 2024 – 25 November 2024

Profile of the Secretary to the Board of Commissioners

Secretary to the Board of Commissioners from 1 January 2024, to 25 November 2024

WENY MAULATSIH

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Usia | Age:
39 tahun | 39 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Magister (S2) Manajemen Bisnis Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2020) | Master (S2) of Business Management at Bina Nusantara University, Jakarta (2020)
- Sarjana Terapan (D4) Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta (2012) | Applied Bachelor's Degree (D4) from the State College of Accountancy (STAN), Jakarta (2012)
- Diploma 3 (D3) Sekolah tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta (2006) | Associate's Degree from the State College of Accountancy (STAN), Jakarta (2006)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Sekretaris Dewan Komisaris, PT Pelindo Terminal Petikemas (2021–2022) | Secretary of the Board of Commissioners, PT Pelindo Terminal Petikemas (2021–2022)
- Subkoordinator Layanan SDM, Kementerian BUMN (2020–2022) | Sub-coordinator of HR Services, Ministry of SOEs (2020–2022)
- Sekretaris Dewan Komisaris, PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2019–2021) | Secretary of the Board of Commissioners of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2019–2021)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Koordinator Organisasi, Kementerian BUMN (2022–Sekarang)
Organization Coordinator, Ministry of SOEs (2022–Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 004/SIG/Kep.DK/04/2022 tanggal 18 April 2022. | Decree of the Board of Commissioners No. 004/SIG/Kep.DK/04/2022 dated 18 April 2022.

Periode Jabatan

Term of Office

18 April 2022 – 25 November 2024 | 18 April 2022 – 25 November 2024

Sekretaris Dewan Komisaris dari 25 November 2024 – 31 Desember 2024

Secretary to the Board of Commissioners from 25 November 2024 to 31 December 2024

AMIRUR ROYANATA

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Usia | Age:
42 tahun | 42 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana (S1) Akuntansi, UPI YAI, Jakarta (2008) | Bachelor (S1) in Accounting, UPI YAI, Jakarta (2008)
- Diploma 3 (D3) Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta (2003) | Diploma 3 (D3) in Accounting, State College of Accountancy (STAN), Jakarta (2003)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Koordinator pada Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan (2020) | Coordinator at the Assistant Deputy for Plantation and Forestry Affairs (2020)
- Kepala Subbidang Usaha Konstruksi dan Sarana dan Prasarana Perhubungan IIIa-2 (2019-2020) | Head of Subdivision for Construction and Transportation Infrastructure Enterprises IIIa-2 (2019-2020)
- Kepala Subbidang Restrukturisasi BUMN I pada Bidang Restrukturisasi BUMN (2014 – 2019) | Head of Subdivision for SoE Restructuring I in the SoE Restructuring Division (2014 – 2019)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga pada Biro Umum dan Keuangan (2020–Sekarang)
Head of Procurement and General Affairs Division at the Bureau of General Affairs and Finance (2020–Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 013/SIG/Kep.DK/11.2024 tanggal 14 November 2024. | Decree of the Board of Commissioners 013/SIG/Kep.DK/11.2024 dated 14 November 2024

Periode Jabatan

Term of Office

25 November 2024 – Sekarang | 25 November 2024 – Present

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Mengkoordinasikan pemberian pelayanan keprotokolan Dewan Komisaris serta organ pendukung Dewan Komisaris dengan protokoler Perseroan.
2. Mempersiapkan administrasi pengangkatan, pemberhentian dan penetapan remunerasi organ pendukung Dewan Komisaris bersama dengan Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG.
3. Mengkoordinasikan implementasi GCG dilingkungan Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities

1. Coordinate the delivery of protocol services for the Board of Commissioners and supporting organs for the Board of Commissioners with the Company's protocols.
2. Prepare the administration of the appointment, dismissal and determination of remuneration for supporting organs of the Board of Commissioners together with the Nomination, Remuneration and GCG Committee.
3. Coordinating the implementation of GCG within the Board of Commissioners.

4. Menyediakan informasi untuk kebutuhan Dewan Komisaris dalam rangka pengambilan keputusan.
 5. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan rutin Direksi dalam mengelola Perseroan seperti: RKAP, Laporan Tahunan, Laporan Triwulanan, Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Audit, dan laporan-laporan lain yang dibutuhkan.
 6. Mempersiapkan bahan-bahan/materi yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan dari Dewan Komisaris berkenaan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan segenap jajarannya.
 7. Menyiapkan dan mengkoordinasikan agenda rapat dengan pihak-pihak yang hadir dalam rapat.
 8. Menyiapkan dan mengirimkan undangan rapat kepada pihak-pihak yang akan menghadiri rapat.
 9. Melakukan konfirmasi mengenai waktu, tempat, kehadiran, serta hal-hal lain yang dipandang perlu demi kelancaran rapat.
 10. Menyiapkan penyelenggaraan pertemuan-pertemuan/rapat-rapat Dewan Komisaris, baik internal Dewan Komisaris maupun dengan Direksi dan jajarannya serta pihak-pihak lainnya.
 11. Menyiapkan risalah rapat atas rapat-rapat rutin/Internal maupun non rutin/internal Dewan Komisaris dan menyampaikan risalah rapat kepada pihak-pihak yang berkepentingan.
 12. Mempersiapkan pertimbangan-pertimbangan, pendapat, saran-saran dan keputusan lainnya dari Dewan Komisaris untuk para pemegang saham, Direksi dan pihak-pihak terkait dengan pengelolaan Perseroan.
 13. Menindaklanjuti setiap keputusan Dewan Komisaris dengan cara sebagai berikut:
 - a. Mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta penanggung jawabnya.
 - b. Memantau dan mengecek tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan rapat/ pertimbangan pendapat, saran-saran dan keputusan-keputusan Dewan Komisaris lainnya.
 - c. Melakukan upaya untuk mendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan rapat, pertimbangan, pendapat, saran dan keputusan-keputusan Dewan Komisaris lainnya kepada penanggung jawab terkait.
 14. Menyelenggarakan kegiatan administrasi keuangan, kepegawaian, dan umum menyangkut anggota Dewan Komisaris dan personalia organ pendukung Dewan Komisaris.
 15. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan (keuangan, kepegawaian dan umum) dalam lingkungan Dewan Komisaris, baik untuk keperluan Dewan Komisaris dan organ pendukung Dewan Komisaris.
4. Provide information for the needs of the Board of Commissioners in the framework of decision making.
 5. Prepare the necessary materials related to the routine reports of the Board of Directors in managing the Company, such as: RKAP, Annual Report, Quarterly Report, Report of Internal Audit Examination Results, and other required reports.
 6. Prepare the necessary materials/materials relating to matters that must obtain a decision from the Board of Commissioners regarding the Company's management activities carried out by the Board of Directors and all of its staff.
 7. Prepare and coordinate the meeting agenda with the parties attending the meeting.
 8. Prepare and send meeting invitations to parties who will attend the meeting.
 9. Confirming the time, place, attendance, and other matters deemed necessary for the smooth running of the meeting.
 10. Preparing for the holding of meetings/meetings of the Board of Commissioners, both internally with the Board of Commissioners and with the Board of Directors and their staff as well as other parties.
 11. Prepare minutes of meetings for routine/internal and non-routine/internal meetings of the Board of Commissioners and submit the Minutes to interested parties.
 12. Prepare considerations, opinions, suggestions and other decisions from the Board of Commissioners for shareholders, Directors and parties related to the management of the Company.
 13. Follow up every decision of the Board of Commissioners in the following way:
 - a. Record every decision made in decision-making forums and those in charge.
 - b. Monitor and check the stages of progress in implementing the results of meeting decisions/ considerations of opinions, suggestions and other decisions of the Board of Commissioners.
 - c. Make efforts to encourage the implementation of follow-up on meeting decisions, considerations, opinions, suggestions and other decisions of the Board of Commissioners to the relevant person in charge.
 14. Carrying out financial, staffing and general administrative activities regarding members of the Board of Commissioners and personnel of the supporting organs of the Board of Commissioners.
 15. Organizing secretarial activities (financial, staffing and general) within the Board of Commissioners, both for the needs of the Board of Commissioners and supporting organs of the Board of Commissioners.

16. Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan administrasi dan kearsipan.
17. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengamanan atas data dan dokumen-dokumen yang berada dalam penguasaan/lingkup kerja Dewan Komisaris, dengan cara sebagai berikut:
 - a. Melakukan dan mengkoordinasikan administrasi hasil pertemuan- pertemuan/rapat-rapat di lingkungan Dewan Komisaris, baik dengan Direksi beserta jajaran dan pihak-pihak lainnya.
 - b. Melakukan dan mengkoordinasikan administrasi risalah rapat Dewan Komisaris, baik internal maupun rapat bersama Direksi.
 - c. Melakukan dan mengkoordinasikan penyusunan jadwal kegiatan Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi-fungsi serta kelengkapan-kelengkapan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
 - d. Melakukan dan mengkoordinasikan administrasi bahan-bahan/dokumen/laporan yang diberikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

16. Carry out and coordinate administrative and archival activities.
17. Carry out and coordinate the security of data and documents that are under the control/work scope of the Board of Commissioners, in the following way:
 - a. Carry out and coordinate the administration of the results of meetings/meetings within the Board of Commissioners, both with the Board of Directors and the ranks and other parties.
 - b. Conduct and coordinate the administration of the minutes of meetings of the Board of Commissioners, both internal and joint meetings with the Board of Directors.
 - c. Carry out and coordinate the preparation of the Board of Commissioners' schedule of activities in carrying out the functions and equipment needed to carry out these activities.
 - d. Perform and coordinate the administration of materials/documents/reports provided by the Board of Directors to the Board of Commissioners.

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024 personalia Sekretaris Dewan Komisaris Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut:

Competency Development

Throughout 2024, the personnel of the Secretary to the Board of Commissioners of the Company participated in various education and training programs to enhance their competencies, as follows:

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Dewan Komisaris 2024

List of Education and Training Programs for Secretary to the Board of Commissioners for 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Weny Maulatsih ¹⁾	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	Environmental Social Good Governance (ESG) Fundamentals	2024 Jakarta	Center for Risk Management & Sustainability
Amirur Royanata	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2024 20 December 2024 Ruang Rapat Pleno, SQ Tower Lt.20, Jakarta (Hybrid) Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Catatan | Note :

¹⁾ diberhentikan dengan hormat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris pada tanggal 25 November 2024 | honourably dismissed as Secretary to the Board of Commissioners on 25 November 2024

Kinerja dan Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2024

Sekretaris Dewan Komisaris dengan didukung oleh staf Sekretariat Dewan Komisaris telah merealisasikan program kerja sepanjang tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

1. Mempersiapkan dan mengkoordinasikan bahan rapat, menyusun risalah rapat, dan mengadministrasikan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi, termasuk rapat-rapat yang dilaksanakan menggunakan teknologi *video conference*.
2. Menyediakan informasi dan/atau mengkoordinasikan pemenuhan informasi untuk Dewan Komisaris atas hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris dan hal-hal yang diperlukan dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris, antara lain aksi korporasi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, program kebijakan Direksi dalam RKAP Tahun 2024, implementasi Whistleblowing System (WBS), dan lain-lain.
3. Berkoordinasi dengan komite-komite di bawah Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
4. Pelaksanaan administrasi persurutan Dewan Komisaris dan komite-komite Dewan Komisaris.
5. Mengkoordinasikan keikutsertaan anggota Dewan Komisaris dan Komite-komite Dewan Komisaris dalam seminar guna pengembangan kompetensi.
6. Bekerjasama dengan Sekretaris Perusahaan dalam melaksanakan program pengenalan Komisaris baru kepada Komisaris Utama yang baru diangkat.
7. Menyiapkan kebutuhan logistik dan proses pertanggungjawaban anggaran terkait rencana kunjungan kerja Dewan Komisaris dan Komite.
8. Menyiapkan pelayanan keprotokolan Dewan Komisaris melalui koordinasi dengan protokoler Perseroan.
9. Menyiapkan administrasi keuangan, khususnya terkait pelaksanaan tugas dan klaim benefit kesehatan Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris
10. Mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan oleh auditor eksternal dan asesur GCG dan melakukan pendampingan dalam proses pengecekan dokumen Dewan Komisaris dan komite.
11. Mengkoordinasikan kompilasi Rancangan Rencana Kerja Komite untuk penyusunan Rancangan RKA Dewan Komisaris.
12. Melaksanakan tugas-tugas lain dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris.

Performance and Activities of the Secretary to the Board of Commissioners in 2024

The Secretary of the Board of Commissioners, supported by the staff, has implemented work programs throughout 2024, including the following:

1. Preparing and coordinating meeting materials, drafting meeting minutes, and administering the organization of Board of Commissioners Meetings, as well as Board of Commissioners Meetings involving the Board of Directors, including meetings conducted through video conferencing technology.
2. Providing information and/or coordinating the provision of information for the Board of Commissioners regarding matters of their concern and those required for decision-making. These include, but are not limited to, corporate actions requiring the Board of Commissioners' approval, the Board of Directors' policy programs outlined in the 2024 Work Plan and Budget (RKAP), implementation of the Whistleblowing System (WBS), and other related matters.
3. Coordinating with the committees under the Board of Commissioners in carrying out the duties of the Board of Commissioners.
4. Managing the correspondence administration of the Board of Commissioners and the committees of the Board of Commissioners.
5. Coordinating the participation of the members of the Board of Commissioners and the Committees of the Board of Commissioners in seminars for competency development.
6. Collaborating with the Corporate Secretary in implementing the onboarding program for newly appointed Commissioners to the Chief Commissioner.
7. Preparing logistical needs and facilitating budget accountability processes related to the work visit plans of the Board of Commissioners and the Committees.
8. Providing protocol services for the Board of Commissioners through coordination with the Company's protocol team.
9. Managing financial administration, particularly related to the implementation of duties and health benefit claims for the Board of Commissioners and the Board's Organs.
10. Preparing documents required by external auditors and GCG assessors, as well as providing assistance during the document verification process for the Board of Commissioners and the committees.
11. Coordinating the compilation of Draft Committee Work Plans for the preparation of the Board of Commissioners' Draft RKA.
12. Performing other tasks related to the supervisory duties and advisory functions of the Board of Commissioners.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit Perseroan dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tujuan utama pembentukannya adalah membantu pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris atas pelaporan keuangan, audit internal dan audit eksternal, pengendalian internal serta kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan Komite Audit Perseroan merupakan wujud kepatuhan terhadap kewajiban sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

The Company's Audit Committee is established by and reports directly to the Board of Commissioners. Its primary objective is to support the Board of Commissioners in overseeing financial reporting, internal and external audits, internal controls, and compliance with applicable laws and regulations.

The establishment of the Audit Committee is in compliance with the provisions of Law No. 19 of 2003 concerning State-owned Enterprises (SoEs), POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Audit Committee's Work, POJK No. 9 of 2023 on the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, Regulation of the Minister of SoEs No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Governance Guidelines and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises, and Regulation of the Minister of SoEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-owned Enterprises.

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No.: 003/SIG/Kep.DK/04.2023 tanggal 26 April 2023, dengan mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Ketentuan yang diatur dalam Piagam Komite Audit antara lain:

1. Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja.
2. Definisi.
3. Tugas dan Tanggung Jawab.
4. Wewenang.
5. Tata Cara dan Prosedur Kerja.
6. Komposisi dan Struktur.
7. Persyaratan Keanggotaan.
8. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat.
9. Sistem Pelaporan Kegiatan.
10. Penanganan Pengaduan atau Pelaporan Dugaan Pelanggaran terkait Pelaporan Keuangan.
11. Masa Tugas.
12. Pendanaan.
13. Lain-lain.

Audit Committee Charter

The SIG Audit Committee has an Audit Committee Charter ratified by the Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 003/SIG/Kep.DK/04.2023 dated 26 April 2023, referring to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Audit Committee's Work. The provisions regulated in the Audit Committee Charter include:

1. Purpose and Scope of Works
2. Definitions
3. Duties and responsibilities
4. Authoritys
5. Procedures and Working Mechanisms
6. Composition and Structure
7. Membership Requirements
8. Meeting Policy
9. Activity Reporting System
10. Handling of Complaints or Reports of Alleged Violations Related to Financial Reporting.Duty Period.
11. Term of Office
12. Funding.
13. Others.

Ketentuan Masa Jabatan

1. Masa kerja anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk 1 periode berikutnya.
2. Dewan Komisaris dapat memberhentikan sewaktu-waktu anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris jika yang bersangkutan dinilai tidak melaksanakan tugas sebagaimana mestinya yang telah dinyatakan dalam Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatan yang bersangkutan sebagai anggota Komite Audit.
3. Hak-hak anggota Komite Audit yang bukan Dewan Komisaris diatur dalam perjanjian tersendiri dalam surat keputusan Dewan Komisaris dengan diketahui Direksi Perseroan.

Term of Office Provisions

1. The term of office for members of the Audit Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and may be renewed for 1 additional term.
2. The Board of Commissioners may dismiss at any time a member of the Audit Committee who is not a member of the Board of Commissioners if the individual is deemed not to be performing their duties as specified in the Board of Commissioners' decree regarding their appointment as a member of the Audit Committee.
3. The rights of Audit Committee members who are not members of the Board of Commissioners are regulated in a separate agreement as stated in the Board of Commissioners' decree, with the knowledge of the Company's Board of Directors.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Pada akhir tahun 2024, susunan dan komposisi Komite Audit terdiri dari 5 orang. Personalia Komite Audit Perseroan telah memenuhi ketentuan praktik terbaik GCG internasional, maupun ketentuan peraturan yang berlaku, mencakup antara lain:

1. Ketua Komite Audit adalah Komisaris Independen Perseroan
2. Satu orang anggota komite memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan.

Susunan dan komposisi keanggotaan sebagai berikut:

Structure, Number, Composition, and Basis of Appointment of the Audit Committee

At the end of 2024, the composition of the Audit Committee consisted of 5 members. The Company's Audit Committee personnel have complied with international best practices in GCG as well as applicable regulations, including the following provisions:

1. The Chair of the Audit Committee is an Independent Commissioner of the Company.
2. One member of the committee has an educational background and expertise in accounting and/or finance.

The composition of the membership is as follows:

Susunan Komite Audit dari 1 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2024

Structure of the Audit Committee from 1 January 2024 to 31 December 2024

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Saor Siagian	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Budi Waseso	Anggota Member	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Yustinus Prastowo	Anggota Member	Komisaris Commissioner	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Sahat Pardede	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Budi Rahayu	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present

Profil Komite Audit

Profil Saor Siagian sebagai Ketua Komite Audit serta Budi Waseso dan Yustinus Prastowo sebagai Anggota Komite Audit dengan dasar hukum pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SIG/Kep. DK/01.2024 tanggal 16 Januari 2024 dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di dalam buku Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Profile

The profiles of Saor Siagian as Chairman of the Audit Committee and Yustinus Prastowo as Member of the Audit Committee, appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 004/SIG/Kep.DK/04.2023 dated 16 January 2024, can be found in the Board of Commissioners' profiles section of this Annual Report.

SAHAT PARDEDE

Anggota
Member

Usia | Age:
63 tahun | 63 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Magister (S2) Business Administration, Saint Mary's University, Halifax, Canada (1993) | Master (S2) of Business Administration, Saint Mary's University, Halifax, Canada (1993)
- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta (1989) | State College of Accountancy (STAN), Jakarta (1989)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Anggota Komite Audit dan Tenaga Ahli Dewan Komisaris, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (2015 – 2024) | Member of the Audit Committee and Senior Adviser to the Board Commissioners, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (2015 – 2024)
- Tenaga Ahli Dewan Komisaris, PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (2022 – 2024) | Senior Adviser to the Board Commissioners, PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (2022 – 2024)
- Penasihat Ahli Komisi Pengawas SKK Migas (2013 – Januari 2020) | Senior Advisor to the Oversight Committee of SKK Migas (2013 – January 2020)

Jabatan Lainnya

Other Positions

- Anggota Komite Audit, PT Vale Indonesia Tbk (2024 – Sekarang) | Member of the Audit Committee, PT Vale Indonesia Tbk (2024 – Present)
- Anggota Komite Audit PT Petrosea Tbk (2022–Sekarang) | Member of the Audit Committee, PT Petrosea Tbk (2022 – Present)
- Anggota Komite Audit, PT AKR Corporindo Tbk (2015 – Sekarang) | Member of the Audit Committee, PT AKR Corporindo Tbk (2015 – Present)
- Partner (Rekan) Kantor Akuntan Publik, KAP Sahat Handoko dan Rekan (2001 – Sekarang) | Partner at a Public Accounting Firm, KAP Sahat Handoko and Partners (2001 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 11/SI/Kep.DK/09.2021 tanggal 6 September 2021, diperpanjang dengan SK Dewan Komisaris SK-010/SIG/Kep. DK/08.2024 tanggal 30 Agustus 2024. | Decree of the Board of Commissioners No. 11/SI/Kep.DK/09.2021 dated 6 September 2021, extended by Decree of the Board of Commissioners No. 010/SIG/Kep. DK/08.2024 dated 30 August 2024

Periode Jabatan

Term of Office

6 September 2021 – Sekarang | 6 September 2021 – Present

BUDI RAHAYU

Anggota
Member

Usia | Age:
60 tahun | 60 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana (S1) Akuntansi, Universitas Indonesia, Jakarta (1997)
Bachelor (S1) in Accounting, University of Indonesia, Jakarta (1997)
- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta (1985)
State College of Accountancy (STAN), Jakarta (1985)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Staf Direktur Utama, PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020)
Staff to the President Director, PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020)
- Komite GCG, PMR dan Investasi, PT Rekayasa Industri (2020 – 2021)
Member of the GCG, PMR, and Investment Committee, PT Rekayasa Industri (2020–2021)
- Kepala Satuan Pengawasan Intern (Kepala SPI) PT Pupuk Indonesia (Persero) (2013 – 2020) | Head of Internal Control Unit (Head of SPI), PT Pupuk Indonesia (Persero) (2013 – 2020)

Jabatan Lainnya

Other Positions

- Konsultan / Tenaga Profesional PT Len Industri (Persero) (2021 – Sekarang) | Consultants/Professional Staff, PT Len Industri (Persero) (2021 – Present)
- Pengurus, Dewan Pengawas, Forum Komunikasi Satuan Pengawasan Internal (FKSPI) (2022 – Sekarang) | Executive Member, Supervisory Board, Forum for Internal Oversight Units Communication (FKSPI) (2022 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 011/SIG/Kep.DK/10/2022 tanggal 21 Oktober 2022. | Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 011/SIG/Kep.DK/10/2022 dated 21 October 2022.

Periode Jabatan

Term of Office

21 Oktober 2022 – Sekarang | 21 October 2022 – Present

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit memenuhi persyaratan independensi sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG, yaitu bahwa anggota Komite Audit bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham pengendali Perseroan, dan tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independence of Audit Committee Members

All members of the Audit Committee meet the independence requirements in accordance with regulations and GCG principles, which state that members of the Audit Committee are not individuals who have been employed or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, do not own shares in the Company either directly or indirectly, have no affiliations with the Board of Commissioners, Board of Directors, or the controlling shareholders of the Company, and do not have any business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Khusus untuk Komisaris Non Independen yang menjadi anggota Komite Audit, dalam rangka menjaga independensi Komite Audit, tidak memiliki hak suara di dalam pengambilan keputusan Komite Audit dalam hal dilakukan pemungutan suara di dalam mengambil keputusan.

Specifically for Non-Independent Commissioners who are members of the Audit Committee, to maintain the independence of the audit Committee, they do not have voting rights in the Audit Committee's decision-making process if decisions are made through voting.

Independensi Anggota Komite Audit

Independence of Audit Committee Members

Aspek Independensi Independence Aspects	Saor Siagian	Budi Waseso	Yustinus Prastowo	Sahat Pardede	Budi Rahayu
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with members of the Board of Commissioners and Directors	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with members of the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah. Does not serve as a manager of political parties, officials and government	✓	✓	✓	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yang meliputi:

a. Laporan Keuangan

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti Laporan Keuangan, Proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
- Melakukan penelaahan melalui diskusi dengan Manajemen, Internal Audit dan Akuntan Publik, KAP dan Tim Audit dari KAP atas hasil audit belum termasuk kesulitan yang dihadapi.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik, KAP atau Tim Audit dari KAP atas jasa yang diberikannya.
- Melakukan penelaahan atas Laporan Tahunan untuk meyakinkan kecukupan, konsistensi dan keakuratan informasi.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, which include:

a. Financial Statements

- Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities such as Financial Statements, Projections and other financial information.
- Conduct a review through discussions with Management, Internal Audit and Public Accountants, KAP and the Audit Team from KAP on the audit results excluding the difficulties encountered.
- Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Management and the Public Accountant, KAP or the Audit Team from the KAP for the services they provide.
- Reviewing the Annual Report to ensure the adequacy, consistency and accuracy of information.

b. Pengendalian Internal

1. Memantau dan menelaah rancangan dan implementasi sistem pengendalian internal atas pelaporan keuangan.
2. Menelaah penilaian Manajemen atas efektivitas dari sistem pengendalian internal atas pelaporan keuangan melalui diskusi dengan Manajemen, Internal Audit, dan Auditor Independen termasuk adanya kelemahan material, baik dalam rancangan maupun operasi, yang dapat mengganggu kemampuan Perseroan dalam mencatat, memproses, mengikhtisarkan, dan melaporkan informasi keuangan (ICoFR).
3. Melakukan penelaahan dan pemantauan terhadap tindak lanjut Manajemen atas temuan dan rekomendasi dari Auditor Internal dan Eksternal.

c. Audit Internal

1. Melakukan penelaahan atas efektivitas Internal Audit Perseroan, yang diantaranya melalui:
 - a. Melakukan penelaahan untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas persetujuan terkait penyusunan rencana kerja Internal Audit yang telah berlandaskan *Risk Based Audit*, ruang lingkup, dan anggaran Internal Audit.
 - b. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan Rencana Kerja Internal Audit.
 - c. Melakukan penelaahan atas Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Internal Audit, termasuk hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko.
 - d. Melakukan penelaahan dan pemantauan tindak lanjut Manajemen atas temuan dan rekomendasi Internal Audit.
2. Memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris untuk bahan pertimbangan dalam memberikan persetujuan terhadap pengangkatan dan pemberhentian Kepala Internal Audit.
3. Melakukan penelaahan terhadap setiap Laporan Internal Audit yang disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit, termasuk laporan mengenai penyimpangan/pelanggaran yang disampaikan ke Direksi.
4. Melakukan penelaahan terhadap Piagam Internal Audit untuk memberikan pendapat dan saran sebagai bahan pertimbangan Dewan Komisaris dalam memberikan persetujuan atas Piagam Internal Audit yang akan ditetapkan oleh Direksi.
5. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pemberian remunerasi tahunan Internal Audit secara keseluruhan serta penghargaan kinerja.
6. Mengkaji efektivitas dan efisiensi Sistem Pengendalian Intern berdasarkan informasi yang diperoleh dari Internal Audit.

b. Internal Control

1. Monitoring and reviewing the design and implementation of internal control over financial reporting.
2. Reviewing Management's assessment of the effectiveness of internal control over financial reporting through discussion with Internal and External Auditors including the existence of material weaknesses, both in design and operation, which could interfere with the Company's ability to record, process, summarize, and report financial information (ICoFR).
3. Reviewing and monitoring Management's follow-up on findings and recommendations from the Internal and External Auditors.

c. Internal Audit

1. Reviewing the effectiveness of the Company's Internal Audit, including through:
 - a. Conducting a review to provide recommendations to the Board of Commissioners for approval regarding the preparation of an Internal Audit work plan, which is based on Risk Based Audit, scope, and Internal Audit budget.
 - b. Reviewing the implementation of the Internal Audit Work Plan.
 - c. Conducting a review of the Internal Audit Inspection Report (LHP), including the evaluation results of the implementation of Risk Management.
 - d. Reviewing and monitoring Management's follow-up on Internal Audit findings and recommendations.
2. Providing opinions and suggestions to the Board of Commissioners for consideration in giving approval for the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit.
3. Reviewing each Internal Audit Report submitted to the Board of Commissioners through the Audit Committee, including reports regarding irregularities/violations submitted to the Board of Directors.
4. Reviewing the Internal Audit Charter to provide opinions and suggestions for consideration by the Board of Commissioners before its approval of the by the Directors.
5. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the provision of overall annual Internal Audit remuneration and performance awards.
6. Reviewing the effectiveness and efficiency of the Internal Control System based on information obtained from the Internal Audit.

7. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan pengendali mutu independen dari pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang terhadap kinerja Internal Audit (*Quality Assurance Review*) paling sedikit sekali dalam 3 tahun.

d. Auditor Independen

1. Menyeleksi dan merekomendasikan Akuntan Publik dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan kepada Dewan Komisaris untuk diputuskan dalam RUPS.
2. Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris, agar mengusulkan RUPS dalam hal Akuntan Publik dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh RUPS sebagaimana dimaksud pada poin 1 tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, agar penunjukan Akuntan Publik dan/atau KAP pengganti dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit.
3. Dalam hal Komite Audit tidak dapat merekomendasikan Akuntan Publik dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan kepada Dewan Komisaris sebelum RUPS sebagaimana poin 1, Komite Audit merekomendasikan kepada Dewan Komisaris agar diusulkan dalam RUPS untuk mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau KAP kepada Dewan Komisaris, disertai penjelasan mengenai:
 - a. Alasan pendelegasian kewenangan, dan
 - b. Kriteria atau Batasan Akuntan Publik dan/atau KAP yang dapat ditunjuk.
4. Dalam menyusun rekomendasi sebagaimana dimaksud pada poin 1, Komite Audit dapat mempertimbangkan:
 - a. Independensi Akuntan Publik, KAP, dan orang dalam KAP
 - b. Ruang lingkup audit
 - c. Imbalan jasa audit
 - d. Keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, KAP, dan Tim Audit dari KAP
 - e. Metodologi, teknik dan sarana audit yang digunakan KAP
 - f. Manfaat sudut pandang baru yang akan diperoleh melalui penggantian Akuntan Publik, KAP dan Tim Audit dari KAP
 - g. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang, dan/atau
 - h. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan

7. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an independent external quality controller to conduct a review of the performance of the Internal Audit (*Quality Assurance Review*) at least once in 3 years.

d. Independent Auditor

1. Selecting and recommending Public Accountants and/or KAP who will provide audit services on annual historical financial information to the Board of Commissioners to be decided at the GMS.
2. Recommending to the Board of Commissioners, to propose a GMS in the event that the Public Accountant and/or KAP which has been decided by the GMS as referred to in point 1 cannot complete the provision of audit services on annual historical financial information during the Professional Assignment Period, so that the appointment of a Public Accountant and/ or a replacement KAP can be carried out by the Board of Commissioners by taking into account the recommendations of the Audit Committee.
3. In the event that the Audit Committee is unable to recommend a Public Accountant and/or KAP that will provide audit services on annual historical financial information to the Board of Commissioners prior to the GMS as referred to in point 1, the Audit Committee recommends to the Board of Commissioners to be proposed at the GMS to delegate authority to appoint a Public Accountant and/or KAP to the Board of Commissioners, accompanied by an explanation regarding:
 - a. Reasons for delegation of authority, and
 - b. Criteria or Limits of Public Accountants and/or KAPs that can be appointed.
4. In preparing the recommendations referred to in point 1, the Audit Committee may consider:
 - a. Independence of Public Accountants, KAP, and KAP insiders
 - b. Audit scope
 - c. Audit fees
 - d. Expertise and experience of Public Accountant, KAP, and Audit Team from KAP
 - e. The audit methodology, techniques and tools used by KAP
 - f. The benefits of fresh perspectives that will be obtained through the replacement of the Public Accountant, KAP and the Audit Team from the KAP
 - g. Potential risks of using audit services by the same KAP consecutively for a long period of time, and/or
 - h. Results of the evaluation of the

pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan KAP pada periode sebelumnya, apabila ada.

5. Mengusulkan pemberhentian AP, KAP, atau Tim Audit dari KAP apabila dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak memenuhi standar dan ketentuan yang berlaku.
6. Menelaah calon Akuntan Publik, atau Tim Audit dari KAP untuk Entitas anak yang dikonsolidasi. KAP untuk Entitas anak yang dikonsolidasi ditunjuk dan ditetapkan oleh Entitas Anak yang bersangkutan sesuai dengan Anggaran Dasarnya tetapi harus dikonsultasikan dengan Komite Audit untuk menilai aspek independensi calon Akuntan Publik, KAP atau Tim Audit dari KAP dan supervisi audit yang dijalankan oleh Komite Audit.
7. Memberikan persetujuan terlebih dahulu (*pre-concurrence*) atas jasa non asuransi yang akan ditugaskan kepada KAP. *Pre-concurrence* dari Komite Audit terhadap jasa non asuransi yang ditugaskan kepada KAP dilakukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
8. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau KAP paling sedikit melalui:
 - a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku
 - b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan
 - c. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik dan
 - d. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh Akuntan Publik dan/atau KAP.

e. Kepatuhan

1. Memonitor efektivitas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko *fraud* yang terkait dengan pelaporan keuangan (*fraudulent financial reporting risk*) yang telah disiapkan dan dilaksanakan Direksi.
2. Memonitor ketaatan pada peraturan perundangan di bidang pasar modal dan peraturan perundangan lainnya yang berkaitan dengan operasi Perseroan.
3. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan dalam kegiatan Perseroan.

f. Pengaduan

1. Melakukan penelaahan dan pemantauan efektivitas Sistem Pelaporan Pengaduan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang ditetapkan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas laporan-laporan yang terkait dengan pencegahan, pendeteksian, dan

implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by Public Accountants and KAP in the previous period, if any.

5. Proposing the dismissal of the Public Accountant, KAP, or the Audit Team from the KAP if in carrying out their duties the person concerned does not meet the applicable standards and regulations.
6. Reviewing the prospective Public Accountant, or the Audit Team from the KAP for consolidated subsidiaries. KAP for consolidated subsidiaries is appointed and appointed by the relevant Subsidiary in accordance with its Articles of Association but must be consulted with the Audit Committee to assess the independence aspects of the prospective Public Accountant, KAP or Audit Team from KAP and audit supervision carried out by the Audit Committee.
7. Providing pre-concurrence for non-assurance services to be assigned to KAP. Pre-concurrence from the Audit Committee for non-assurance services assigned to KAP is carried out in accordance with applicable laws and regulations.
8. Evaluating the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by Public Accountants and/or KAPs at least through:
 - a. Conformity of the audit implementation by the Public Accountant and/or KAP with the applicable auditing standards
 - b. Sufficient field work time
 - c. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling and
 - d. Recommendations for improvements provided by the Public Accountant and/or KAP.

e. Compliance

1. Monitor the effectiveness of the policy and implementation of fraud risk management related to fraudulent financial reporting risk that has been prepared and implemented by the Board of Directors.
2. Monitor compliance with laws and regulations in the capital market sector and other laws and regulations related to the Company's operations;
3. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company's activities.

f. Complaint

1. Reviewing and monitoring the effectiveness of the Whistleblowing System (WBS) established by the Company;
2. Reviewing reports related to the prevention, detection and follow-up of complaints handling,

tindak lanjut penanganan pengaduan, baik yang berasal dari WBS Perseroan maupun dari sumber-sumber lainnya.

both from the Company's WBS and from other sources.

g. Integrasi Induk dan Entitas Anak

1. Memantau dan menelaah perancangan dan implementasi sistem pengendalian internal atas pelaporan keuangan terintegrasi antara Induk dan Entitas Anak.
2. Menelaah penilaian Manajemen atas efektivitas dari sistem pengendalian internal atas pelaporan keuangan terintegrasi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan keuangan Induk maupun Entitas Anak.
4. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan audit internal Induk maupun Entitas Anak (termasuk rekomendasi atas rencana audit tahunan).
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hal-hal yang mendukung efektivitas dan akurasi proses pelaporan keuangan dan kesesuaian antara kebijakan Audit Intern Induk dan Audit Intern Entitas Anak.
6. Melakukan koordinasi dengan Internal Audit dan KAP terhadap pelaksanaan audit umum atas Laporan Keuangan Entitas Anak.

g. Lain-Lain

1. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
2. Jika diperlukan, turut melakukan penelaahan bersama-sama Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi atas rencana *Corporate Action* yang dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan peundang-undangan yang berlaku.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 kali dalam 3 bulan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 21 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

g. Integration of Holding Company and Subsidiaries

1. Monitoring and reviewing the design and implementation of the integrated internal system over financial reporting between the Holding Company and Subsidiaries.
2. Reviewing management's assessment of the effectiveness of integrated internal control over financial reporting.
3. Monitoring and Evaluating the appropriateness of the implementation of the financial policies of the Holding Company and Subsidiaries.
4. Monitoring and Evaluating the conformity of the implementation of the internal audit policies of the Holding Company and Subsidiaries (including recommendations on the annual audit plan).
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners on matters that support the effectiveness and accuracy of the financial reporting process and conformity between the Internal Audit policies of the Holding Company and the Internal Audit of Subsidiaries.
6. Coordinating with the Internal Audit and KAP regarding the implementation of a general audit of the Financial Statements of Subsidiaries.

g. Others

1. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.
2. If necessary, participating in a joint review of the Strategy, Risk Management and Investment Committee on the Corporate Action plan for which approval is requested from the Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Carrying out other tasks assigned by the Board of Commissioners based on the provisions of the applicable laws and regulations.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee holds regular meetings at least once in every 3 months to perform its duties and responsibilities. Throughout 2024, the Audit Committee held 21 meetings with the following attendance record:

Rapat dan Kehadiran Rapat Komite Audit 2024

Meetings and Attendance of the Audit Committee in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat No. of Meetings	Kehadiran Attendance	%
1	Saor Siagian ¹⁾	Ketua/Komisaris Independen Chairman/Audit Committee Chairman/ Independent Commissioner	21	21	100
2	Budi Waseso ²⁾	Anggota/Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Member/President Commissioner and Independent Commissioner	21	21	100
3	Yustinus Prastowo ³⁾	Anggota Member	21	21	100
4	Sahat Pardede	Anggota Member	21	21	100
5	Budi Rahayu	Anggota Member	21	21	100

¹⁾ Diangkat sebagai Ketua Komite Audit sesuai SK No. 004/SIG/Kep.DK/04.2023 tanggal 26 April 2023 dan SK No. 001/SIG/Kep.DK/01.2024 tanggal 16 Januari 2024 | Appointed as Audit Committee Chairman based on Decree No. 004/SIG/Kep.DK/04.2023 dated 26 April 2023 and No. 001/SIG/Kep.DK/01.2024 dated 16 January 2024

²⁾ Diangkat sebagai Anggota Komite Audit sesuai SK No. 001/SIG/Kep.DK/01.2024 tanggal 16 Januari 2024 | Appointed as a member of the Audit Committee based on Decree No. 001/SIG/Kep.DK/01.2024 dated 16 January 2024

³⁾ Diangkat sebagai Anggota Komite Audit sesuai SK No. 004/SIG/Kep.DK/04.2023 tanggal 26 April 2023 dan SK No. 001/SIG/Kep.DK/01.2024 tanggal 16 Januari 2024 | Appointed as a member of the Audit Committee based on Decree No. 004/SIG/Kep.DK/04.2023 dated 26 April 2023 and No. 001/SIG/Kep.DK/01.2024 dated 16 January 2024

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024 personalia Komite Audit Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut:

Competency Development

Throughout 2024, the Company's Audit Committee personnel participated in various education and training programs to enhance their competencies, as follows:

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit Tahun 2024

List of Education and Training Programs for the Audit Committee for 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
Sahat Pardede	Anggota Member	Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Terkini Sesuai Konvergensi Internal Control over Financial Reporting ICoFR Latest Financial Accounting Standards (PSAK) in accordance with the Convergence of Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)	14-17 Mei 2024 14-17 May 2024 Hotel Bintang Bali Resort, Bali	Ikatan Akuntansi Indonesia Indonesian Institute of Accountants
		Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Training and Coaching on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2024 Ruang Rapat Pleno, SQ Tower Lt.20, Jakarta (Hybrid) 20 December 2024 Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
		Sosialisasi Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) Socialization of Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)	7 February 2024 7 February 2024 <i>Online</i>	KBUMN Ministry of SoE
		Sosialisasi Petunjuk Teknis Pengendalian Internal Atas Pelaporan Keuangan ICoFR BUMN Socialization of Technical Guidelines for Internal Control Over Financial Reporting (ICoFR) in SoEs	18 November 2024 18 November 2024 <i>Online</i>	KBUMN Ministry of SoE
		PPL Khusus OJK - IAPI Tahun 2024 bagi Akuntan Publik Terdaftar di OJK Sektor Perbankan Batch 3 Special PPL OJK - IAPI 2024 for Public Accountants Registered with OJK in the Banking Sector Batch 3	13 November 2024 13 November 2024 Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants and Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
		Financial Modeling dan Pengambilan Keputusan Strategik Bidang Keuangan Financial Modeling and Strategic Decision Making in Finance	25 Oktober 202 25 October 2024 Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
		PPL Wajib Akuntan Publik 2024 - Batch 6 Mandatory Continuing Professional Education (CPE) for Public Accountants 2024 - Batch 6	17 Agustus 2024 17 August 2024 Jakarta	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan, Kementerian Keuangan Center for Financial Profession Development, Ministry of Finance
		PPL Sektor Pasar Modal OJK - IAPI Manajemen Risiko dan Pertimbangan Khusus dalam Audit Laporan Keuangan di Sektor Pasar Modal dan Pasar Modal Syariah Continuing Professional Education (CPE) for the Capital Market Sector by OJK - IAPI: Risk Management and Special Considerations in Auditing Financial Statements in the Capital Market and Shariah Capital Market Sectors	5 Juni 2024 5 June 2024 Jakarta	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
Budi Rahayu	Anggota Member	Komisaris Profesional: "Menjadi Komisaris yang Kompeten dan Bertanggung Jawab" Professional Commissioner: "Becoming a Competent and Responsible Commissioner"	5-6 Juni 2024 5-6 June 2024 Hotel Mulia Senayan, Jakarta	Inti Pesan
		Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Training and Coaching on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2024 Ruang Rapat Pleno, SQ Tower Lt.20, Jakarta (Hybrid) 20 December 2024 Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
		Sosialisasi Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) Socialization of Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)	7 Februari 2024 7 February 2024 <i>Online</i>	KBUMN Ministry of SoE
		Implementing GRC at State-owned Enterprises: IT Strategic Plan and Architecture	19 April 2024 19 April 2024 <i>Online</i>	RSM Indonesia
		Rakornas BPKP dengan tema “Mengawal Penuntasan Pembangunan Jangka Menengah untuk Kestinambungan Pembangunan” National Coordination Meeting of BPKP with the Theme “Supervising the Completion of Medium-Term Development for Sustainable Development”	22 Mei 2024 22 May 2024 Kantor BPKP Jalan Pramuka Jakarta (<i>Hybrid</i>) BPKP Office, Jalan Pramuka, Jakarta (<i>Hybrid</i>)	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)
		Sosialisasi Petunjuk Teknis Pengendalian Internal Atas Pelaporan Keuangan (Internal Control Over Financial Reporting) BUMN Socialization of Technical Guidelines for Internal Control Over Financial Reporting (ICoFR) in SOEs	18 November 2024 18 November 2024 <i>Online</i>	KBUMN Ministry of SOE
		The Prevention, Detection and Investigation of Fraud	31 Oktober 2024 31 October 2024 <i>Online</i>	KJA Surya Dinamika Global Makmur (KJA SDGM) KJA Surya Dinamika Global Makmur (KJA SDGM)
		Integrating Internal Control and Risk Management	12 Desember 2024 12 December 2024 <i>Online</i>	dan Trisakti School of Management Trisakti School of Management
		Risk Assessment Technique	17 September 2024 17 September 2024 <i>Online</i>	PAI-BK
		Key Risk Indicator	24 September 2024 24 September 2024 <i>Online</i>	PAI-BK

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Selama Tahun 2024

Realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit selama tahun 2024 telah sesuai dengan Piagam Komite Audit dan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2024, diantaranya:

- Rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (dahulu KAP Imelda & Rekan), bagian dari jaringan Deloitte, sebagai auditor independen untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan Entitas Anak tahun buku 2024, serta Laporan Keuangan Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK d/h PKBL) tahun buku 2024 termasuk Laporan Rekomendasi Komite Audit dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik ke OJK dan memastikan TOR serta prosedur penunjukannya sesuai ketentuan dan standar yang berlaku.
- Pengawasan terhadap semua informasi keuangan perseroan, termasuk laporan keuangan konsolidasian triwulanan yang akan dipublikasikan.
- Pengawasan atas efektivitas fungsi internal audit melalui pemberian persetujuan RKIA tahun 2024, memantau realisasi pelaksanaannya melalui rapat triwulanan, dan memastikan tindak lanjut rekomendasi Internal Audit dan eksternal audit oleh Direksi dan Manajemen.
- Pengawasan atas efektivitas pengendalian internal, dengan mendorong Manajemen membangun dan meningkatkan perancangan dan implementasi pengendalian internal.
- Pengawasan terhadap KAP dalam melakukan audit laporan keuangan konsolidasian dan laporan PUMK tahun buku 2024, melalui rapat pembahasan selama pekerjaan audit berlangsung hingga selesai, dan kemudian dilanjutkan dengan membuat Laporan Evaluasinya untuk disampaikan kepada OJK.
- Pengawasan atas kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, baik yang terkait BUMN maupun terkait Perusahaan Publik di lingkungan Pasar Modal.
- Pengawasan pelaporan pengaduan pelanggaran (*whistleblowing system*) dan pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Manajemen atau pihak terkait lainnya.
- Pelaksanaan koordinasi dengan Internal Audit dan Manajemen PT Semen Indonesia (Persero) terkait Implementasi Peraturan Menteri Negara BUMN No.: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN tanggal 3 Maret 2023.
- Pelaksanaan pengembangan profesionalisme Komite Audit melalui berbagai program pelatihan dan seminar.

Implementation of Audit Committee Duties in 2024

The realization of the Audit Committee's duties and responsibilities in 2024 have been carried out in accordance with the Audit Committee Charter and the 2024 Audit Committee Work Plan, including the following:

- Providing recommendations for the Appointment of the Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Rekan (formerly PAF Imelda & Rekan), part of Deloitte network, as the independent auditor to audit the consolidated financial statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries for the fiscal year 2024, as well as the Financial Statements for Micro and Small Business Funding (PUMK, formerly PKBL) for the fiscal year 2024, including the Audit Committee's Recommendation Report on the appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to the OJK and ensuring that the TOR and appointment procedures are in accordance with applicable provisions and standards.
- Oversight of all the company's financial information, including quarterly consolidated financial statements to be published.
- Oversight of the effectiveness of the internal audit function by approving the 2024 RKIA, monitoring its implementation through quarterly meetings, and ensuring follow-up on recommendations from Internal Audit and external audits by the Board of Directors and Management.
- Oversight of the effectiveness of internal control, by encouraging Management to develop and enhance the design and implementation of internal control.
- Oversight of KAP in conducting audits of the consolidated financial statements and PUMK reports for the 2024 fiscal year through review meetings held during the audit process until completion, followed by the preparation of an Evaluation Report to be submitted to the OJK.
- Oversight of compliance with applicable laws and regulations, including those related to SoEs and Public Companies within the Capital Market environment.
- Oversight of whistleblowing system and the follow-up actions taken by Management or other relevant parties.
- Implementation of coordination with Internal Audit and Management of PT Semen Indonesia (Persero) regarding the Implementation of the Minister of SoEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SoEs, dated 3 March 2023.
- Implementation of professional development for the Audit Committee through various training programs and seminar programs.

■ KOMITE NOMINASI, REMUNERASI, DAN GCG

NOMINATION, REMUNERATION AND GCG COMMITTEE

Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG (Komite NR dan GCG) sebagai organ pendukung Dewan Komisaris menjalankan tugas mendukung pelaksanaan tugas pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris berkaitan dengan fungsi nominasi, remunerasi, dan tata kelola berdasarkan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 dan Permen BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia BUMN.

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG

Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG Perseroan telah memiliki Piagam atau Pedoman Kerja yang ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No: SK-008/SIG/Kep.DK/08.2022 tanggal 25 Agustus 2022 tentang Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG. Keputusan tersebut mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG antara lain berisikan:

1. Pengaturan Umum
2. Tugas dan Tanggung Jawab
3. Wewenang
4. Tata Cara dan Prosedur Kerja
5. Komposisi dan Struktur
6. Persyaratan Keanggotaan
7. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat
8. Sistem Pelaporan Kegiatan
9. Masa Tugas
10. Pendanaan

Ketentuan Masa Jabatan

Masa Jabatan anggota Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.

The Nomination, Remuneration and GCG Committee (NR and GCG Committee), as a supporting organ of the Board of Commissioners performs duties to support the implementation of supervisory duties functions carried out by the Board of Commissioners related to nomination, remuneration, and governance which are based on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 and Regulation of the Minister of SoEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of SoEs.

Nomination, Remuneration, and GCG Committee Charter

The Company's Nomination, Remuneration, and GCG Committee has established a Charter or Work Guidelines stipulated by Decree of the Board of Commissioners No. SK-008/SIG/Kep.DK/08.2022 dated 25 August 2022 concerning the Nomination, Remuneration, and GCG Committee Charter. The decision refers to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

The Nomination, Remuneration, and GCG Committee Charter includes, among others:

1. General Provisions
2. Duties and Responsibilities
3. Authority
4. Procedures and Work Mechanisms
5. Composition and Structure
6. Membership Requirements
7. Meeting Management Policy
8. Activity Reporting System
9. Term of Office
10. Funding

Term of Office Provisions

The term of office for members of the Nomination, Remuneration, and GCG Committee who are not members of the Board of Commissioners shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite

Susunan Komite NR dan GCG pada tahun 2024 sebagai berikut:

Structure, Number, Composition, and Basis of Appointment of the Committee

The composition of the NR and GCG Committee in 2024 is as follows:

Susunan Komite NR dan GCG dari 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
Structure of the NR and GCG Committee from 1 January 2024 to 31 December 2024

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Nasaruddin Umar ¹⁾	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2024 – 21 Oktober 2024 1 January 2024 – 21 October 2024
Lydia Silvanna Djaman	Anggota Member	Komisaris Commissioner	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Satia Indrarini	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2024 – 30 April 2024 1 January 2024 – 30 April 2024
Santoso Widjaja	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	13 Mei 2024 – Sekarang 13 May 2024 – Present

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikuatkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG

Profil Nasaruddin Umar sebagai Ketua Komite NR dan GCG hingga 21 Oktober 2024 dan Lydia Silvanna Djaman sebagai Anggota Komite dengan dasar hukum pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006/SI/Kep.DK/05.2021 tanggal 1 Mei 2021 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Nomination, Remuneration, and GCG Committee Profile

The profiles of Nasaruddin Umar as Chair of the NR and GCG Committee until 21 October 2024, and Lydia Silvanna Djaman as Members of the Committee, whose appointments are based on the Board of Commissioners Decree No. 006/SI/Kep.DK/05.2021 dated 1 May 2021, can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

SATIA INDRARINI

Anggota
Member

Usia | Age : 62 tahun | 62 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister (S2) Manajemen, Program Magister Manajemen Strategis, Universitas Binus, Jakarta (2014) | Master (S2) in Management, Strategic Management Program, Binus University, Jakarta (2014)
- Sarjana (S1) Hukum, Universitas Trisakti, Jakarta (1986) | Bachelor (S1) in Law, Trisakti University, Jakarta (1986)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Direktur SDM, PT Bank DBS Indonesia (Februari 2005 – 2020) | HR Director, PT Bank DBS Indonesia (February 2005 – 2020)
- Direktur SDM, PT Syngenta Indonesia (Juni 2004 – Februari 2005) | HR Director, PT Syngenta Indonesia (June 2004 – February 2005)
- Country Human Resource, JP Morgan (2000 – 2004) | Country Human Resources, JP Morgan (2000 – 2004)

Jabatan Lainnya Other Positions

Senior Konsultan SDM, Institusi Pelatihan, PT Sedya Abiwara Inggil (2021 – Sekarang) | Senior HR Consultant, Training Institution, PT Sedya Abiwara Inggil (2021 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris Nomor SK Nomor 006/SI/Kep. DK/05.2021 tanggal 1 Mei 2021. | Decree of the Board of Commissioners Number 006/SI/Kep.DK/05.2021 dated 1 May 2021.

Periode Jabatan Term of Office

1 Mei 2021 – 30 April 2024 | 1 May 2021 – 30 April 2024

SANTOSO WIDJAJA

Anggota
Member

Usia | Age : 56 tahun | 56 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister (S2) Business Administration, Monash Mt Eliza Business School, Melbourne, Australia (1995) | Master (S2) in Business Administration, Monash Mt Eliza Business School, Melbourne, Australia (1995)
- Magister (S2) Manajemen, IPMI, Jakarta (1994) | Master (S2) in Management, IPMI, Jakarta (1994)
- Sarjana/Insinyur (S1) Elektro, Universitas Trisakti (1991) | Bachelor (S1) in Electrical Engineering, Trisakti University (1991)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Direktur – People & Organization, PwC Consulting Indonesia (Agustus 2014 – Desember 2020) | Director – People & Organization, PwC Consulting Indonesia (August 2014 – December 2020)
- Head of HR, PT Samator (Januari 2012 – Juli 2014) | Head of HR, PT Samator (January 2012 – July 2014)
- Partner, SRW & Co Consulting (Januari 2008 – Desember 2011) | Partner, SRW & Co Consulting (January 2008 – Desember 2011)

Jabatan Lainnya Other Positions

Konsultan Independen (Bisnis, SDM, Strategi) (Januari 2021 – Sekarang) | Independent Consultant (Business, Human Capital, Strategy) (January 2021 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris Nomor SK No. 007/SI/Kep. DK/05.2024 tanggal 13 Mei 2024. | Decree of the Board of Commissioners No. 007/SI/Kep.DK/05.2024 dated 3 May 2024.

Periode Jabatan Term of Office

13 Mei 2024 – Sekarang | 13 May 2024 – Present

Independensi Anggota Komite NR dan GCG

Independence of NR and GCG Committee Members

Aspek Independensi Independence Aspects	Nasaruddin Umar ¹⁾	Lydia S Djaman	Satia Indrarini	Santoso Widjaja
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak, maupun perusahaan afiliasi Has no managerial relationship in the Company, subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak maupun perusahaan afiliasi Has no managerial relationship in the Company, subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG Has no familial relationship with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow Nomination, Remuneration and GCG Committee members	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Does not serve as an administrator of political parties, officials and government	✓	✓	✓	✓

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite NR dan GCG bertugas membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam hal berikut:

- Terkait dengan fungsi Nominasi:
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
 - Kebijakan suksesi Direksi dan program *Talent Committee* serta *Cluster Talent Committee* untuk proses nominasi Direksi dan
 - Kebijakan program pengembangan talenta (*Talent Pool*).
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait mekanisme evaluasi dan penilaian atas usulan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan.
 - Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

Duties and responsibilities

The NR and GCG Committee is responsible to assist the implementation of the Board of Commissioners' duties as follows:

- Related to the Nomination function:
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Policies and criteria required in the Nomination process.
 - Directors' succession policy and the Talent Committee program as well as the Cluster Talent Committee for the nomination process for the Directors and
 - Talent development program policy (Talent Pool).
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the mechanism of evaluation and assessment of the proposals from the Directors and Board of Commissioners of Subsidiary Companies.
 - Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material.

- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program peningkatan dan pengembangan kapasitas dan kapabilitas anggota Dewan Komisaris.
 - e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait usulan penyesuaian Struktur Organisasi dan nomenklatur Direksi dan satu level di bawah Direksi.
 2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Kebijakan struktur atau skema penghitungan usulan besaran dan jenis remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
 2. Kebijakan penyalarsan penilaian kinerja dengan kesesuaian paket remunerasi yang diusulkan untuk diberikan kepada Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dan;
 3. Hasil evaluasi implementasi kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
 - b. Memastikan proses penyusunan usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara transparan dan dapat dipertanggung jawabkan.
 - c. Memberikan rekomendasi struktur dan skema penghitungan usulan besaran dan jenis remunerasi bagi Organ Pendukung Dewan Komisaris.
 - d. Membantu Dewan Komisaris dalam penyiapan rumusan KPI Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris serta dalam melakukan evaluasi pencapaian KPI secara *self-assessment*.
 - e. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pemantauan pencapaian KPI Direksi dan Dewan Komisaris serta Organ Pendukung Dewan Komisaris.
 3. Tata Kelola Perusahaan (GCG)
 - a. Membantu Dewan Komisaris memberikan pendapat profesional dan independen agar dapat memastikan terlaksananya prinsip-prinsip GCG di Perseroan.
 - b. Membantu Dewan Komisaris memastikan bahwa landasan operasional Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku.
 - c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas implikasi peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh regulator maupun pasar modal terkait dengan penerapan GCG.
- d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity and capability building and development programs for the Board of Commissioners' members.
 - e. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding proposed adjustments to the Organizational Structure and nomenclature of the Board of Directors and one level below the Board of Directors.
 2. Related to the Remuneration function:
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 1. Policy on the structure or calculation scheme for the proposed remuneration amount and type of the Board of Directors and Board of Commissioners;
 2. Policy on the alignment of performance appraisal with the suitability of the remuneration package proposed for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members and;
 3. Evaluation Results of remuneration policy implementation for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
 - b. Ensure that the process of preparing remuneration proposals for the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out in a transparent and accountable manner.
 - c. Provide recommendations for the structure and calculation scheme for the proposed remuneration amount and type for the Supporting Organs of the Board of Commissioners.
 - d. Assist the Board of Commissioners in preparing the KPI formulation for the Board of Commissioners and the Board of Commissioners' organs and in evaluating the achievement of KPIs by self-assessment.
 - e. Assisting the Board of Commissioners in monitoring the achievement of the KPI of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the Supporting Organs of the Board of Commissioners.
 3. Corporate Governance (GCG)
 - a. Assist the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions to ensure the implementation of the best GCG in the Company.
 - b. Assist the Board of Commissioners in ensuring that the Company's operational basis is in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.
 - c. Assist the Board of Commissioners in reviewing the implications of regulations issued by regulators and the capital market related to the implementation of GCG.

- d. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan kegiatan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan mengenai GCG.
- e. Membantu Dewan Komisaris mengkaji dan menilai konsistensi penerapan prinsip-prinsip GCG secara benar dengan menjabarkan penerapannya dalam kebijakan Perseroan.
- f. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan revidi atas praktik-praktik Perseroan yang terkait dengan GCG.
- g. Membantu Dewan Komisaris memastikan independensi dan tidak terjadinya benturan kepentingan para Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris yang lain.
- h. Membantu Dewan Komisaris dalam hal menangani masalah tertentu mengenai SDM yang dinilai strategis dan mempunyai dampak material.
- i. Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Dewan Komisaris untuk melakukan kajian atas masalah tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- j. Membuat rencana kegiatan dan anggaran Komite untuk disampaikan dan disetujui Dewan Komisaris.

- d. Assist the Board of Commissioners in monitoring and ensuring that the Company's operational activities are in accordance with the laws and regulations regarding GCG.
- e. Assist the Board of Commissioners in reviewing and assessing the consistency of the correct application of the principles of GCG by elaborating their application in Company policies.
- f. Assist the Board of Commissioners in reviewing Company practices related to GCG.
- g. Assist the Board of Commissioners to ensure independence and prevent conflict of interest of the Board of Commissioners and other Board of Commissioners Organs.
- h. Assist the Board of Commissioners in handling certain issues regarding HR that are considered strategic and have a material impact.
- i. Carry out special tasks given by the Board of Commissioners to conduct studies on certain issues in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.
- j. Create an activity plan and budget for the Committee to be submitted and approved by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG

Komite NR dan GCG mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 kali dalam 3 bulan untuk membahas Program Kerja Komite serta output analisis dalam rangka pemberian saran dan rekomendasi guna membantu tugas Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemberian nasehat.

Pada tahun 2024, Komite mengadakan rapat sebanyak 31 kali dengan tingkat kehadiran anggota sebesar 100%. Komite membahas agenda nominasi sebanyak 4 kali, agenda remunerasi sebanyak 3 kali, agenda GCG-KPI sebanyak 17 kali dan 7 kali adalah meeting koordinasi pembahasan program strategis SDM.

Nomination, Remuneration, and GCG Committee Meetings

The NR dan GCG Committee holds regular meetings at least once in every 3 months to discuss the Committee's Work Program and analytical outputs aimed at providing advice and recommendations to support the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory activities.

In 2024, the Committee held 31 meetings with a 100% attendance rate by its members. The Committee discussed nomination agendas 4 times, remuneration agendas 3 times, GCG-KPI agendas 17 times, and 7 coordination meetings focused on strategic HR program discussions.

Rapat dan Kehadiran Rapat Komite NR dan GCG 2024

Meetings and Attendance of the NR and GCG Committee in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat No. of Meetings	Kehadiran Attendance	%
1	Nasaruddin Umar ¹⁾	Ketua/Komisaris Independen Chairman/Independent Commissioner	10	10	100
2	Lydia Silvanna Djaman	Anggota/Komisaris Nomination, Remuneration & GCG Committee Member/Commissioner	10	10	100
3	Satia Indrarini ²⁾	Anggota Member	10	10	100
4	Santoso Widjaja	Anggota Member	21	21	100

1) masa jabatan berakhir pada 21 Oktober 2024 dan dikukuhkan pada RUPS Luar Biasa Perseroan pada 20 Januari 2025 | term of service ended on 21 October 2024 and the registration was confirmed at the EGMS on 20 January 2025

2) diberhentikan dengan hormat pada tanggal 30 April 2024 | honorably dismissed as of 30 April 2024

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024 personalia Komite NR dan GCG Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi dan kapabilitas, sebagai berikut:

Competency Development

Throughout 2024 the Company's NR and GCG Committee personnel participated in various education and training programs to enhance their competencies and capabilities, as follows:

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Komite NR dan GCG Tahun 2024

List of Education and Training Programs for the NR and GCG Committee for 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Santoso Widjaja	Anggota Member	<i>Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)</i>	20 Desember 2024 20 December 2024	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
		<i>Training and Coaching on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)</i>	Ruang Rapat Pleno, SQ Tower It.20, Jakarta (Hybrid) Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	
		Training and Sharing Session on Strategic and Effectic Social Medial for Improving the Top Lines (Meta Indonesia)	6 Agustus 2024 6 August 2024 The East, Lantai 18 The East, 18th Floor	Meta Indonesia
		Corporate Governance	13 Desember 2024 13 December 2024 <i>Online Learning</i>	US National Board & LinkedIn
		ESG (Environmental, Social, and Governance)	13 Desember 2024 13 December 2024 <i>Online Learning</i>	US National Board & LinkedIn

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG Selama Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Membantu pengawasan dan penelaahan Dewan Komisaris atas rencana suksesi manajemen dan pelaksanaannya.
2. Memantau dan mengevaluasi pencapaian KPI Direksi Tahun 2024.
3. Melakukan review dan memberikan rekomendasi atas usulan KPI Direksi Tahun 2025.
4. Melakukan Evaluasi dan memastikan Tata Kelola terhadap calon anggota Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan.
5. Merekomendasikan calon anggota Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan dan memastikan pengajuan calon lebih banyak dari dalam SIG.
6. Menyusun rekomendasi kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2024, termasuk tantiem tahun buku 2023 dan usulan tantiem tahun buku 2024 telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, membandingkan dengan remunerasi perusahaan pembanding setara serta sumber data lainnya.
7. Melakukan reviu terhadap program keberpihakan untuk Talenta millennial dan Wanita dan *top talent* SIG untuk disertakan pada CTC BUMN Jasa Infrastruktur.
8. Memantau kebijakan pengembangan karier/*talent pool* serta pelaksanaannya, termasuk rencana promosi dan mutasi Band-1 dan Band-2 serta penugasan karyawan di anak perusahaan dan perusahaan/lembaga yang terafiliasi.
9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai Struktur Organisasi bagi anggota Direksi dan setingkat dibawah Direksi dan Komisaris.
10. Memantau dan mengevaluasi penerapan GCG di SIG sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
11. Memantau, mengevaluasi, dan memberikan nasehat terkait rencana, persiapan dan implementasi Program Strategis Produktivitas SDM SIG.
12. Memantau dan mengevaluasi program pengembangan kapabilitas Dewan Komisaris dan Organ Penunjang.
13. Memastikan Tata Kelola Badan Pengelola Dana Pensiun SIG dan Anak Perusahaan sejauh diperlukan.

Implementation of Nomination, Remuneration, and GCG Committee Duties in 2024

Throughout 2024, the Nomination, Remuneration and GCG Committee has carried out the following tasks:

1. Assisting the Board of Commissioners in supervising and reviewing the management succession plan and its implementation.
2. Monitoring and evaluating the achievement of the Directors' KPIs in 2024.
3. Conducting a review and providing recommendations on the proposed KPIs of the Board of Directors KPI for 2025.
4. Evaluating and ensuring governance for prospective members of the Board of Directors and Commissioners of Subsidiaries.
5. Recommending candidates for the Board of Directors and Commissioners of Subsidiaries and ensuring that the majority of candidates are sourced internally from SIG.
6. Preparing recommendations on the remuneration policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2024, including bonuses for the 2023 fiscal year and proposed bonuses for the 2024 fiscal year, ensuring compliance with applicable regulations, benchmarking against equivalent peer companies, and utilizing other relevant data sources.
7. Reviewing affirmative action programs for millennial talent, women, and top talent within SIG to be included in the CTC of SoEs in Infrastructure Services.
8. Monitoring career development/talent pool policies and their implementation, including promotion and transfer plans for Band-1 and Band-2 employees, as well as employee assignments in subsidiaries and affiliated companies/institutions.
9. Evaluating the proposals from the Board of Directors regarding the organizational structure for members of the Board of Directors, one level below the Board of Directors, and Commissioners.
10. Monitoring and evaluating the implementation of GCG in SIG in accordance with applicable regulations.
11. Monitoring, evaluating, and providing advice related to the planning, preparation, and implementation of SIG's Strategic Human Resource Productivity Program.
12. Monitoring and evaluating the capability development programs for the Board of Commissioners and Supporting Organs.
13. Ensuring the governance of the Pension Fund Management Body of SIG and its subsidiaries as necessary.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dalam mempersiapkan pergantian kepemimpinan, Perseroan telah mempersiapkan kader-kader masa depan dan menyelenggarakan program *Leadership Development* serta program akselerasi *Talent Management* seperti rotasi dan studi banding ke perusahaan BUMN yang dituju.

Perseroan juga menyusun rekomendasi tindak lanjut peningkatan kompetensi bagi kader potensial yang masuk ke dalam *Talent Pool* yang akan menjalani serangkaian program pelatihan dengan muatan utama adalah peningkatan kapabilitas di bidang manajemen, strategi pengembangan usaha, evaluasi rencana strategis dan sejenisnya hingga apabila tiba saatnya pergantian kepemimpinan, Perseroan akan dapat mengajukan kandidat internal melalui pemilihan yang dilakukan oleh Panitia Ad Hoc dan difasilitasi oleh Dewan Komisaris.

Hasil pemilihan kandidat internal tersebut kemudian diajukan kepada Kementerian BUMN untuk menjalani uji kelayakan dan keputusan.

Succession Policy for the Board of Directors

In preparation for leadership succession, the Company has prepared future leaders and organized Leadership Development Program and accelerated Talent Management programs, such as rotations and benchmarking to targeted SoEs.

The Company also develops follow-up recommendations for enhancing the competencies of potential candidates included in the Talent Pool. These candidates undergo a series of training programs focused on improving their capabilities in management, business development strategies, strategic plan evaluation, and similar areas. This ensures that, when the time comes for a leadership transition, the Company can propose internal candidates through a selection process conducted by an Ad Hoc Committee facilitated by the Board of Commissioners.

The results of the internal candidate selection are then submitted to the Ministry of SoEs to undergo a fit and proper test.

■ KOMITE STRATEGI, MANAJEMEN RISIKO, DAN INVESTASI

STRATEGY, RISK MANAGEMENT, AND INVESTMENT COMMITTEE

Dewan Komisaris membentuk Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi (KSMRI) untuk mendukung pelaksanaan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi atas jalannya pengelolaan Perseroan baik secara keseluruhan maupun spesifik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Peran dan dukungan khusus yang diharapkan dari KSMRI adalah pada hal-hal yang terkait dengan proses penyusunan dan implementasi aksi-aksi korporasi yang sifatnya strategis, termasuk memastikan terlaksananya prinsip-prinsip manajemen risiko di Perseroan dan melakukan analisis dan pengkajian atas rencana investasi Perseroan.

The Board of Commissioners established the Strategy, Risk Management, and Investment Committee (KSMRI) to support the oversight function and provide advice to the Board of Directors on the management of the Company, both generally and specifically, in accordance with applicable laws and the Company's Articles of Association. The expected role and specific support of the KSMRI pertain to matters related to the formulation and implementation of strategic corporate actions, including ensuring the effective application of risk management principles within the Company and conducting comprehensive analysis and evaluations of the Company's investment plans.

Piagam Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi

Perseroan telah menyusun Piagam KSMRI sesuai Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk SK nomor 008/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023.

Strategy, Risk Management, and Investment Committee Charter

The Company has established the Charter of KSMRI in accordance with the Decision of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, Decree No. 008/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023.

Adapun Piagam KSMRI antara lain berisi:

1. Tujuan Pembentukan Komite.
2. Struktur, Persyaratan, dan Masa Jabatan
3. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang
4. Tata Cara dan Prosedur Kerja
5. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat
6. Sistem Pelaporan Kegiatan
7. Penilaian Kegiatan
8. Kode Etik Komite
9. Pakta Integritas.
10. Anggaran Komite
11. Lain-lain

The Charter KSMRI includes the following:

1. Purpose of Establishing the Committee
2. Structure, Requirements, and Term of Office
3. Duties, Responsibilities, and Authorities
4. Procedures and Work Mechanisms
5. Meeting Policy
6. Activity Reporting System
7. Activity Assessment
8. Code of Ethics of the Committee
9. Integrity Pact
10. Committee Budget
11. Others

Ketentuan Masa Jabatan

Masa Jabatan anggota KSMRI yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Term of Office Provisions

The term of office for members of the KSMRI who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and may be extended once for a term of 2 years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

Susunan Komite Strategi, Manajemen Risiko, dan Investasi dari 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

Structure of the Strategy, Risk Management, and Investment Committee from 1 January 2024 to 31 December 2024

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of Office
Ratna Irsana ¹⁾	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Budi Waseso ²⁾	Anggota Member	Komisaris Utama Merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Sony Subrata	Anggota Member	Komisaris Commissioner	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Arief Ibnu Nugroho	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present
Adi Hartadi	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2024 – Sekarang 1 January 2024 – Present

1) Diangkat sebagai Ketua Komite SMRI sesuai SK nomor 008/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Appointed as Chairman of the SMRI Committee according to Decree number 008/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

2) Diangkat sebagai Anggota Komite SMRI sesuai SK nomor 008/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Appointed as a Member of the SMRI Committee according to Decree number 008/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Profil Komite Strategi, Manajemen Risiko, dan Investasi

Profil Ratna Irsana sebagai Ketua serta Sony Subrata dan Budi Waseso sebagai Anggota KSMRI dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini. Dasar hukum pengangkatan yang bersangkutan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 008/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023.

Strategy, Risk Management, and Investment Committee Profile

The profiles Ratna Irsana as Chairman with Sony Subrata and Budi Waseso as Members of the KSMRI can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report. The legal basis for their appointment is the Decree of the Board of Commissioners No. 008/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023.

ARIEF IBNU NUGROHO

Anggota
Member

Usia | Age : 40 tahun | 40 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Certified Chief Governance Officer (CCGO) (2022)
- Qualified Risk Management Professional (QRMP) (2022)
- Sarjana (S1) Ekonomi, Universitas Terbuka, Jakarta (2021)
Bachelor (S1) of Economics, Universitas Terbuka, Jakarta (2021)
- Certified Risk Management Officer (CRMO) (2021)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Komite Pengembangan Usaha dan Pemantauan Risiko, PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. (Juli 2019 – Januari 2021) | Business Development and Risk Monitoring Committee Member, PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. (July 2019 – January 2021)
- Sekretaris Dewan Komisaris, PT Perkebunan Nusantara XIII (Mei 2017 – Desember 2019) | Secretary to the Board of Commissioners, PT Perkebunan Nusantara XIII (May 2017 – December 2019)
- Sekretaris Dewan Komisaris, PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero) (Juli 2012 – Juni 2017) | Secretary to the Board of Commissioners, PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero) (July 2012 – June 2017)

Jabatan Lainnya Other Positions

Fungsional Muda Penata Kelola Perusahaan Negara pada Asisten Deputi Bidang Industri Kesehatan, Kementerian BUMN (2020 – Sekarang) | Junior Functional Officer for State-owned Enterprise Management at the Assistant Deputy for Health Industry, Ministry of State-owned Enterprises (SoEs) (2020 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No.003/SI/Kep.DK/03.2021 tanggal 1 Maret 2021, diperpanjang dengan SK Dewan Komisaris No.003/SIG/Kep.Dk/02.2024 tanggal 19 Februari 2024 | Decree of the Board of Commissioners No. 003/SI/Kep.DK/03.2021 dated 1 March 2021, extended by Decree of the Board of Commissioners No. 003/SIG/Kep.Dk/02.2024 dated 19 February 2024

Periode Jabatan Term of Office

1 Maret 2021 – Sekarang | 1 March 2021 – Present

ADI HARTADI

Anggota
Member

Usia | Age : 49 tahun | 49 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana (S1) Akuntansi, Universitas Indonesia (1999)
Bachelor (S1) of Accounting, University of Indonesia (1999)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Direktur, PT Apollo Solar Indonesia (Juni 2021 – Mei 2023) | Director, PT Apollo Solar Indonesia (June 2021 – May 2023)
- Managing Director, PT Cakra Bumi Energi (September 2020 – Mei 2021) | Managing Director, PT Cakra Bumi Energi (September 2020 – May 2021)
- Vice President, Head of Treasury PT Timah Tbk (Maret 2019 – April 2020) | Vice President, Head of Treasury, PT Timah Tbk (March 2019 – April 2020)

Jabatan Lainnya Other Positions

Direktur, PT Rockstone Capital Investama (Januari 2024 – Sekarang) | Director, PT Rockstone Capital Investama (January 2024 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No.008/SI/Kep.DK/05.2021 tanggal 10 Mei 2021, diperpanjang dengan SK Dewan Komisaris No.006/SIG/Kep.Dk/04.2024 tanggal 29 April 2024
Decree of the Board of Commissioners No. 008/SI/Kep.DK/05.2021 dated 10 May 2021, extended by Decree of the Board of Commissioners No. 006/SIG/Kep.Dk/04.2024 dated 29 April 2024

Periode Jabatan Term of Office

10 Mei 2021 – Sekarang | 10 May 2021 – Present

Independensi Anggota Komite Strategi, Manajemen Risiko, dan Investasi

Independence of Strategy, Risk Management, and Investment Committee Members

Aspek Independensi Independence Aspects	Ratna Irsana	Sony Subrata	Budi Waseso	Arief Ibnu Nugroho	Adi Hartadi
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi No financial connection with Board of Commissioners or Directors	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak, maupun perusahaan afiliasi Not a board member of the Company, subsidiary or affiliated companies	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No familial relations with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow SMRI Committee members	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not a board member of any political parties and does not hold any governmental or elected positions	✓	✓	✓	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab

KSMRI menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen. Adapun tugas dan tanggung jawab utama dari KSMRI adalah membantu Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan evaluasi dalam penyusunan dan implementasi rencana strategis, RKAP, sistem manajemen risiko, dan rencana investasi dengan rincian sebagai berikut:

- Terkait dengan Bidang Strategi
 - Melakukan *review* atas kebijakan dan prosedur RKAP, RJPP, dan/atau usulan kebijakan strategi bisnis.
 - Melakukan *review* atas usulan RKAP, RJPP dan/atau strategi bisnis.
 - Melakukan *review* atas pelaksanaan RKAP, RJPP dan/atau strategi bisnis.
- Terkait dengan Pelaksanaan Pemantauan Risiko
 - Mereview dan memberikan saran rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap usulan kerangka manajemen risiko tahunan yang disusun Direksi berikut preferensi profil risiko, *risk appetite* dan proses manajemen risiko perusahaan, untuk memastikan bahwa kerangka manajemen risiko tersebut adaptif dan *agile* terhadap perubahan lingkungan bisnis Perseroan.
 - Melakukan *monitoring* dan evaluasi secara periodik triwulanan atas pelaksanaan efektivitas manajemen risiko serta mitigasi risiko baik di Induk maupun Anak Perusahaan.
 - Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem manajemen risiko serta pelaksanaannya.

Duties and Responsibilities

The KSMRI performs its duties and responsibilities professionally and independently. Its primary role is to assist the Board of Commissioners in monitoring and evaluating the formulation and implementation of strategic plans, the RKAP, the risk management system, and investment plans, with details as follows:

- Related to the Field of Strategy
 - Reviewing policies and procedures for RKAP, RJPP, and/or proposed business strategy policies.
 - Reviewing proposals for RKAP, RJPP, and/or business strategies.
 - Reviewing the implementation of RKAP, RJPP, and/or business strategies.
- Related to Risk Monitoring Implementation
 - Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners on the proposed annual risk management framework prepared by the Board of Directors including risk preference profiles, risk appetite, and the company's risk management process, to ensure that the framework is adaptive and agile in responding to changes in the Company's business environment.
 - Monitoring and periodically (quarterly) evaluating the effectiveness of risk management implementation and risk mitigation, both at the Holding Company and Subsidiaries.
 - Providing recommendations for the improvement of the risk management system and its implementation.

4. Melakukan pengawasan kepada Unit Kerja Manajemen Risiko dalam mempromosikan budaya perusahaan yang mendorong pengungkapan yang terbuka dan transparan maupun peningkatan dalam kualitas kegiatan manajemen risiko pada Perseroan.
 5. Bekerja sama dengan Komite Audit untuk dapat mereview dan memberikan pendapat atas laporan hasil pemeriksaan yang dikeluarkan auditor pemeriksa atau konsultan, khususnya temuan-temuan yang berkaitan dengan risiko signifikan yang mungkin terjadi;
 6. Dalam melaksanakan tugasnya, KSMRI bekerjasama dengan Organ Dewan Komisaris lainnya khususnya untuk mereview informasi yang diterima yang berkaitan dengan potensi risiko dan apabila diperlukan, dapat meminta Unit Kerja Manajemen Risiko ataupun unit lain yang terkait untuk melakukan investigasi atas informasi tersebut.
- c. Terkait dengan Bidang Investasi
1. Melakukan review atas kebijakan dan prosedur investasi Perseroan;
 2. Melakukan review atas usulan investasi yang diajukan Direksi sesuai dengan aturan kewenangan Dewan Komisaris;
 3. Melakukan monitoring pelaksanaan investasi yang telah disetujui Dewan Komisaris
- d. Terkait dengan Tugas-Tugas Khusus
- Komite melaksanakan tugas-tugas khusus untuk melakukan kajian atas masalah tertentu, berdasarkan penugasan Dewan Komisaris, serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang KSMRI secara lengkap diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris mengenai KSMRI serta Piagam yang dikaji secara berkala.

Rapat Komite Strategi Manajemen Risiko, dan Investasi

KSMRI mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 bulan untuk membahas Program Kerja Komite.

Di tahun 2024, Komite mengadakan rapat sebanyak 33 kali dengan tingkat kehadiran anggota 100%.

4. Supervising the Risk Management Unit in promoting a corporate culture that encourages open and transparent disclosure as well as improvements in the quality of risk management activities within the Company.
 5. Collaborating with the Audit Committee to review and provide opinions on audit or consultant reports, particularly findings related to significant risks that may arise.
 6. In carrying out its duties, KSMRI cooperates with other organs of the Board of Commissioners, particularly to review information related to potential risks, and if necessary, may request the Risk Management Unit or other relevant units to conduct investigations regarding the information.
- c. Related to Investment
1. Reviewing the Company's investment policies and procedures;
 2. Reviewing investment proposals submitted by the Board of Directors in accordance with the authority rules of the Board of Commissioners;
 3. Monitoring the implementation of investments approved by the Board of Commissioners
- d. Related to Special Assignments
- The Committee carries out special assignments to analyze specific issues as mandated by the Board of Commissioners. It also identifies matters requiring the Board of Commissioners' attention and assists with other duties of the Board of Commissioners.

The duties, responsibilities, and authorities of the KSMRI are comprehensively regulated in the Board of Commissioners' Decree regarding the KSMRI, as well as in the Charter, which is reviewed periodically.

Strategy, Risk Management, and Investment Committee Meetings

The KSMRI holds regular meetings at least once a month to discuss the Committee's Work Program.

In 2024, the Committee held 33 meetings with a 100% attendance rate by its members.

Rapat dan Kehadiran Rapat Komite Strategi Manajemen Risiko, dan Investasi 2024
Meetings and Attendance of the Strategy, Risk Management, and Investment Committee in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat No. of Meetings	Kehadiran Attendance	%
1	Ratna Irsana	Ketua/Komisaris Chairman/Commissioner	33	33	100
2	Sony Subrata	Anggota/Komisaris Nomination, Remuneration & GCG Committee Member/Commissioner	33	33	100
3	Budi Waseso	Anggota/Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Member/President Commissioner and Independent Commissioner	33	33	100
4	Arief Ibnu Nugroho	Anggota Member	33	33	100
5	Adi Hartadi	Anggota Member	33	33	100

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024 personalia KSMRI Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut.

Competency Development

Throughout 2024 the Company's KSMRI personnel participated in various education and training programs in order to enhance their competencies, as follows.

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Komite Strategi, Manajemen Risiko, dan Investasi Tahun 2024
List of Education and Training Programs for the Strategy, Risk Management, and Investment Committee for 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Arief Ibnu Nugroho	Anggota Member	Masterclass Program Series XXIII " Life Cycle Assessment (LCA) and Carbon Reduction Strategy"	25-26 Juli 2024 25-26 July 2024 Holiday Inn Pasteur Bandung	LSPMR
		Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Training and Coaching on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2024 20 December 2024 Ruang Rapat Pleno, SQ Tower It.20, Jakarta (Hybrid) Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
Adi Hartadi	Anggota Member	Pelatihan Certified Risk Management Officer (CRMO) Certified Risk Management Officer (CRMO) Training	16-18 Desember 2024 16-18 December 2024 Online	Risk Advisory & Performance
		Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Training and Coaching on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2024 20 December 2024 Ruang Rapat Pleno, SQ Tower It.20, Jakarta (Hybrid) Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Pelaksanaan Tugas Komite Strategi Manajemen Risiko, dan Investasi Selama Tahun 2024

Pelaksanaan tugas, fungsi, dan peranan, KSMRI sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2024 secara ringkas dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Memberikan masukan-masukan kepada Dewan Komisaris untuk fokus pengawasan sepanjang tahun 2024.
2. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap laporan kinerja bulanan Perseroan dan capaian KPI, dengan mengadakan rapat dan diskusi dengan unit-unit Manajemen yang terkait untuk memantau pencapaian kinerja bulanan terhadap RKAP-2024 dan capaian tahun lalu serta menyampaikan usulan-usulan dan rekomendasi terhadap langkah-langkah perbaikan yang dirasakan perlu.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi, serta memberikan masukan-masukan terhadap strategi Perseroan dalam hal pengamanan potensi bahan baku, pengamanan terhadap kontinuitas pasokan bahan bakar terutama batubara, usulan penggunaan *Low Calorific Value Coal* serta inovasi-inovasi pemasaran serta pola distribusi semen yang dilakukan untuk mempertahankan dan/atau meningkatkan *market share*.
4. Melakukan pemantauan setiap bulan terhadap pelaksanaan program Capex 2024 dan secara periodik setiap bulan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Capex 2024.
5. Melakukan pemantauan setiap bulan terhadap kinerja Anak Perusahaan terhadap target RKAP 2024.
6. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam inisiatif usulan revisi RKAP 2024.
7. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam inisiatif updating terhadap Usulan RJPP 2023-2026.
8. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam mempertimbangkan pemberian persetujuan terhadap usulan Restrukturisasi Anak Perusahaan.
9. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam mempertimbangkan pemberian persetujuan terhadap usulan perubahan KPI Korporat.
10. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam strategi Perseroan dalam pencapaian target keberlanjutan lingkungan dan sosial (ESG) antara lain pemantauan *Thermal Substitution Rate (TSR)*, *Alternative Fuels and Raw Materials (AFR)*, dan *Gross Added Value (GAV)*.

Implementation of Strategy, Risk Management, and Investment Committee Duties in 2024

The implementation of the duties, functions, and roles of the KSMRI in accordance with its responsibilities throughout 2024 can be summarized as follows:

1. Provide Providing inputs to the Board of Commissioners to determine key oversight focus areas throughout 2024.
2. Conducting analysis and evaluation of the Company's monthly performance reports and KPI achievements by organizing meetings and discussions with relevant management units to monitor monthly performance progress against the RKAP-2024 and the previous year's achievements, as well as providing proposals and recommendations for necessary improvement measures.
3. Monitor and evaluate, as well as provide input on the Company's strategy in terms of securing raw material potential, securing the continuity of fuel supply, especially coal, proposing the use of Low Calorific Value Coal as well as marketing innovations and cement distribution patterns that are carried out to maintain and/or increase market share.
4. Monitoring the implementation of the 2024 Capex program on a monthly basis and periodically evaluating its progress each month.
5. Monitoring the monthly performance of Subsidiaries against the 2024 RKAP targets.
6. Providing inputs to the Board of Commissioners on initiatives related to proposed revisions to the 2024 RKAP.
7. Providing inputs to the Board of Commissioners on initiatives to update the proposed RJPP 2023-2026.
8. Providing inputs to the Board of Commissioners in considering approval for proposed Subsidiary Restructuring plans.
9. Providing inputs to the Board of Commissioners in considering approval for proposed changes to the Corporate KPI.
10. Providing inputs to the Board of Commissioners on Company's strategies for achieving environmental and social sustainability (ESG) targets, including monitoring the Thermal Substitution Rate (TSR), Alternative Fuels and Raw Materials (AFR), and Gross Added Value (GAV).



■ KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI

INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk telah membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris sebagai tindak lanjut diterbitkannya Peraturan Menteri BUMN nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN.

Melalui pemetaan klasifikasi risiko Perseroan, berdasarkan usulan Direksi, Dewan Komisaris menetapkan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk termasuk Kategori Konglomerasi dan Klasifikasi Sistemik A. Kemudian, dengan mempertimbangkan Model Operasi Perseroan dimana fungsi-fungsi strategis dengan risiko dan kompleksitas tinggi ditarik ke Induk Perseroan (sentralisasi), Direksi dan Dewan Komisaris menyetujui masing-masing Anak Perusahaan masuk klasifikasi:

1. Signifikan: 7 Anak Perusahaan yaitu PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Semen Gresik, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, PT Semen Baturaja Tbk, PT Semen Indonesia Logistik, dan PT Semen Indonesia Beton.
2. Netral: 10 anak Perusahaan yang bergerak dalam bidang:
 - a. *Inbound* yaitu PT United Tractors Semen Gresik dan PT Industri Kemasan Semen Gresik.
 - b. *Distribusi & Logistik* yaitu PT Semen Indonesia International dan PT Semen Kupang Indonesia.
 - c. *Building Material* yaitu PT Semen Indonesia Beton.
 - d. *Services* yaitu PT Sinergi Mitra Investama, PT Sinergi Informatika Semen Indonesia dan PT Kawasan Industri Gresik
 - e. *Dormant/belum beroperasi* yaitu PT Semen Indonesia Industri Bangunan dan PT Semen Indonesia Aceh.

Dewan Komisaris membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi untuk memastikan pengendalian internal, pelaksanaan fungsi kepatuhan, dan penerapan manajemen risiko secara terintegrasi telah dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan Perseroan, dan/atau keputusan RUPS.

Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi

Perseroan telah menyusun Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, paling akhir, sesuai Keputusan Dewan

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk has established an Integrated Governance Committee based on the Decision of the Board of Commissioners as a follow-up to the issuance of the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs.

Through the Company's risk classification mapping and based on the proposal of the Board of Directors, the Board of Commissioners determined that PT Semen Indonesia (Persero) Tbk falls into the Conglomerate Category and Systemic Classification A. Furthermore, considering the Company's Operating Model, where strategic functions with high risk and complexity are centralized at the Holding Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners approved the classification of each Subsidiary as follows:

1. Significant: 7 subsidiaries, namely PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Semen Gresik, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk, PT Semen Baturaja Tbk, PT Semen Indonesia Logistik, and PT Semen Indonesia Beton.
2. Neutral: 10 subsidiaries engaged in the following fields:
 - a. *Inbound*, namely PT United Tractors Semen Gresik and PT Industri Packaging Semen Gresik.
 - b. *Distribution & Logistics*, namely PT Semen Indonesia International and PT Semen Kupang Indonesia.
 - c. *Building Material*, namely PT Semen Indonesia Beton.
 - d. *Services*, namely PT Sinergi Mitra Investama, PT Sinergi Informatika Semen Indonesia and PT Kawasan Industri Gresik
 - e. *Dormant/Non-Operational*, namely PT Semen Indonesia Industri Bangunan dan PT Semen Indonesia Aceh.

The Board of Commissioners established the Integrated Governance Committee to ensure that internal control, compliance functions, and integrated risk management are implemented in accordance with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and/or resolutions of the GMS.

Integrated Governance Committee Charter

The Company has established the Integrated Governance Committee Charter, most recently updated in accordance

Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 008/SIG/Kep.DK/08.2024 tanggal 5 August 2024.

Adapun Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi antara lain berisi:

1. Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja
2. Landasan Hukum
3. Definisi
4. Tugas dan Tanggung Jawab
5. Wewenang
6. Tata Cara dan Prosedur Kerja
7. Komposisi dan Struktur
8. Persyaratan Keanggotaan
9. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat
10. Sistem Pelaporan Kegiatan
11. Masa Tugas
12. Biaya
13. Lain-lain

Ketentuan Masa Jabatan

1. Masa kerja anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk 1 periode berikutnya.
2. Dewan Komisaris dapat memberhentikan sewaktu-waktu Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi yang bukan anggota Dewan Komisaris jika yang bersangkutan dinilai tidak melaksanakan tugas sebagai mestinya yang telah dinyatakan dalam Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatan yang bersangkutan sebagai anggota tim pendukung Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite Tata Kelola Terintegrasi

Keanggotaan dari Komite Tata Kelola Terintegrasi Perseroan terdiri dari Komisaris Utama Perseroan menjabat sebagai Ketua Komite merangkap anggota, beberapa Komisaris Induk sebagai anggota, Komisaris anak perusahaan dengan klasifikasi risiko signifikan sebagai anggota dan tim pendukung yang bukan berasal dari dewan komisaris.

Susunan dan komposisi keanggotaan mengalami 3 kali perubahan pada tahun 2024 sebagai berikut:

with the Decision of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 008/SIG/Kep.DK/08.2024 dated 5 August 2024.

The Integrated Governance Committee Charter includes, among others, the following contents:

1. Objectives and Scope of Work
2. Legal Basis
3. Definitions
4. Duties and Responsibilities
5. Authority
6. Procedures and Work Mechanisms
7. Composition and Structure
8. Membership Requirements
9. Meeting Policy
10. Activity Reporting System
11. Term of Office
12. Budget
13. Others

Term of Office Provisions

1. The term of office for members of the Integrated Governance Committee shall not exceed the term of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and may be reappointed for 1 subsequent term.
2. The Board of Commissioners may dismiss at any time any member of the Integrated Governance Committee who is not a member of the Board of Commissioners if the individual is deemed to have failed to perform their duties as stated in the Board of Commissioners' resolution regarding their appointment as a member of the supporting team for the Integrated Governance Committee.

Structure, Number, Composition. and Basis of Appointment of the Integrated Governance Committee

The membership of the Company's Integrated Governance Committee consists of the President Commissioner of the Company, who serves as the Chair of the Committee and concurrently as a member; several Holding Company Commissioners as members; Commissioners from subsidiaries classified as having significant risk as members; and a supporting team that is not part of the Board of Commissioners.

The structure and composition of the membership underwent 3 changes in 2024, as follows:

Susunan Komite Tata Kelola Terintegrasi dari 1 Januari 2024 s/d 5 Agustus 2024
Structure of the Integrated Governance Committee from 1 January 2024 to August 5, 2024

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Budi Waseso	Ketua Chairman	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Ratna Irsana	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Lydia Silvanna Djaman	Anggota Member	Komisaris Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Otok Kuswandar	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Gresik President Commissioner of PT Semen Gresik	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Alex Iskandar Munaf	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Baturaja Tbk President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
M Agus Samsudin	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Padang President Commissioner of PT Semen Padang	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Husain Abdullah	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Tonasa President Commissioner of PT Semen Tonasa	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Prijo Sambodo	Anggota Member	Komisaris Utama PT Solusi Bangun Indonesia Tbk President Commissioner of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Peggy Fathia	Anggota Member	Komisaris PT Semen Indonesia Beton Commissioner of PT Semen Indonesia Beton	22 Desember 2023 – 5 Agustus 2024 22 December 2023 – 5 August 2024
Andi Khrisna Arinaldi	Anggota Member	Komisaris PT Semen Indonesia Logistik Commissioner of PT Semen Indonesia Logistik	22 Desember 2023 – 5 Agustus 2024 22 December 2023 – 5 August 2024
Antonius Ardian Bermana	Anggota Member	Chairman Board of Management Thang Long Cement Corporation	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Sahat Pardede	Pendukung Supporting	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Adi Hartadi	Pendukung Supporting	Anggota Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi Member of Strategy, Risk Management, and Investment Committee	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present

Susunan Komite Tata Kelola Terintegrasi dari 5 Agustus, 2024 s/d 8 November 2024
Structure of the Integrated Governance Committee from 5 August 2024 to 8 November 2024

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Budi Waseso	Ketua Chairman	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Ratna Irsana	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Lydia Silvanna Djaman	Anggota Member	Komisaris Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Otok Kuswandar	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Gresik President Commissioner of PT Semen Gresik	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Alex Iskandar Munaf	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Baturaja Tbk President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
M. Agus Samsudin	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Padang President Commissioner of PT Semen Padang	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Husain Abdullah	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Tonasa President Commissioner of PT Semen Tonasa	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Prijo Sambodo	Anggota Member	Komisaris Utama PT Solusi Bangun Indonesia Tbk President Commissioner of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Antonius Ardian Bermans	Anggota Member	Chairman Board of Management Thang Long Cement Corporation	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Sahat Pardede	Pendukung Supporting	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Adi Hartadi	Pendukung Supporting	Anggota Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi Member of Strategy, Risk Management, and Investment Committee	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Abdul Muis	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Indonesia Logistik President Commissioner of PT Semen Indonesia Logistik	5 Agustus 2024 – Sekarang 5 August 2024 – Present

Susunan Komite Tata Kelola Terintegrasi dari 8 November 2024 s/d 31 Desember 2024
Structure of the Integrated Governance Committee from 8 November 2024 to 31 December 2024

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Budi Waseso	Ketua Chairman	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Ratna Irsana	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Lydia Silvanna Djaman	Anggota Member	Komisaris Commissioner	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Otok Kuswandaru	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Gresik President Commissioner of PT Semen Gresik	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Alex Iskandar Munaf	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Baturaja Tbk President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
M. Agus Samsudin	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Padang President Commissioner of PT Semen Padang	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Husain Abdullah	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Tonasa President Commissioner of PT Semen Tonasa	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Prijo Sambodo	Anggota Member	Komisaris Utama PT Solusi Bangun Indonesia Tbk President Commissioner of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Antonius Ardian Bermana	Anggota Member	Chairman Board of Management Thang Long Cement Corporation	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Sahat Pardede	Pendukung Supporting	Anggota Komite Audit Member of Audit committee	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Adi Hartadi	Pendukung Supporting	Anggota Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi Member of Strategy, Risk Management and Investment Committee	22 Desember 2023 – Sekarang 22 December 2023 – Present
Abdul Muis	Anggota Member	Komisaris Utama PT Semen Indonesia Logistik President Commissioner of PT Semen Indonesia Logistik	5 Agustus 2024 – Sekarang 5 August 2024 – Present
Duma Riana Hutapea	Pendukung Supporting	Pihak Independen Independent Party	8 November 2024 – Sekarang 8 November 2024 – Present

Profil Komite Tata Kelola Terintegrasi

Profil Budi Waseso sebagai Ketua serta Ratna Irsana dan Lydia Silvanna Djaman sebagai Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dapat dilihat pada bab Profil Dewan Komisaris Perseroan dalam buku Laporan Tahunan ini. Dasar hukum pengangkatan yang bersangkutan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 009/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023.

Profil Sahat Pardede dan Adi Hartadi sebagai Pendukung Komite Tata Kelola Terintegrasi dapat dilihat pada bab Profil Komite Audit dan Profil Anggota KSMRI dalam buku Laporan Tahunan ini.

Integrated Governance Committee Profile

The profiles of Budi Waseso as Chairman with Ratna Irsana and Lydia Silvanna Djaman as Members of the Integrated Governance Committee can be seen in the Board of Commissioner Profile chapter in this Annual Report. The legal basis for their appointment is the Decree of the Board of Commissioners number 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023.

The profiles of Sahat Pardede and Adi Hartadi as supporting of the Integrated Governance Committee can be seen in the Profile of Audit Committee and the Profile of KSMRI chapter in this Annual Report.

OTOK KUSWANDARU

Anggota
Member

Usia | Age:
55 tahun | 55 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana (S1) Administrasi Negara, Universitas Negeri Jember (1993)
Bachelor (S1) of Public Administration, University of Jember (1993)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia (BKN RI) (2019 – 2024)
Deputy for Civil Service Oversight and Control, National Civil Service Agency of the Republic of Indonesia (BKN RI) (2019 – 2024)
- Asisten Deputi Bidang Kesejahteraan SDM Aparatur, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPAN-RB) (2018 – 2019) | Assistant Deputy for Civil Servant Welfare, Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (KemenPAN-RB) (2018 – 2019)
- Asisten Deputi Bidang Pengembangan Kompetensi dan Kinerja SDM Aparatur, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPAN-RB) (2016 – 2018) | Assistant Deputy for Civil Servant Competency Development and Performance, Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (KemenPAN-RB) (2016 – 2018)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Deputi Bidang Pelayanan Publik, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPAN-RB) (2024 – Sekarang)
Deputy for Public Service, Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (KemenPAN-RB) (2024 –Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep. DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan

Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

ALEX ISKANDAR MUNAF

Anggota
Member

Usia | Age : 63 tahun | 63 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister (S2) Arts in Applied Economics, The American University, Washington DC, USA (1987) | Master (S2) of Arts in Applied Economics, The American University, Washington DC, USA (1987)
- Sarjana (S1) Science in Business Administration, The American University, Washington DC, USA (1984) | Bachelor (S1) of Science in Business Administration, The American University, Washington DC, USA (1984)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Komisaris Independen, PT PLN (Persero) (2021 – 2023) | Independent Commissioner, PT PLN (Persero) (2021 – 2023)
- Dosen, Swiss German University (2000 – Sekarang) | Lecturer, Swiss German University (2000 – Present)
- Dosen, Institute Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) International Business School (2000 – Sekarang) | Lecturer, Institute of Indonesian Management Development (IPMI) International Business School (2000 – Present)

Jabatan Lainnya Other Positions

Komisaris Utama PT Semen Baturaja Tbk (2023 – Sekarang) | President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk (2023 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

M. AGUS SAMSUDIN

Anggota
Member

Usia | Age : 61 tahun | 61 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Doktor (S3) Manajemen, Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2021) | Doctor (S3) of Management, Bina Nusantara University, Jakarta (2021)
- Magister (S2) Manajemen, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1991) | Master (S2) of Management, Gadjah Mada University, Yogyakarta (1991)
- Sarjana (S1) Geografi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1989) | Bachelor (S1) of Geography, Gadjah Mada University, Yogyakarta (1989)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Human Resources Director, Country Business Service Indonesia, Danone Groupee Indonesia (2015 –2017) | Human Resources Director, Country Business Service Indonesia, Danone Groupee Indonesia (2015 –2017)
- Vice President Human Resources, Aqua Golden Missipi (2012 – 2016) | Vice President of Human Resources, Aqua Golden Missipi (2012 – 2016)
- Human Resources Director, PT Sari Husada (2005 – 2012) | Human Resources Director, PT Sari Husada (2005 – 2012)

Jabatan Lainnya Other Positions

Komisaris Utama PT Semen Padang (22 Desember 2023 – Sekarang) | President Commissioner of PT Semen Padang (22 December 2023 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

HUSAIN ABDULLAH

Anggota
Member

Usia | Age:
60 tahun | 60 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Doktoral (S3) Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Padjadjaran, Bandung (2016–2022) | Doctoral (S3) in International Relations, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Padjadjaran, Bandung (2016 – 2022)
- Magister (S2) Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Hasanuddin, Makassar (2007–2009) | Master (S2) in Communication Studies, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Hasanuddin, Makassar (2007 – 2009)
- Sarjana (S1) Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Hasanuddin, Makassar (1983–1988) | Bachelor (S1) in International Relations, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Hasanuddin, Makassar (1983 – 1988)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



- Komisaris Independen BNI Life (2017 – 2021)
Independent Commissioner of BNI Life (2017 – 2021)
- Komisaris Independen PT Pupuk Iskandar Muda (2016 – 2021)
Independent Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda (2016 – 2021)
- Staf Khusus Bidang Komunikasi dan Informasi (Jubir) Wakil Presiden Republik Indonesia, Bapak M. Jusuf Kalla, (2014 – 2019) | Special Staff for Communication and Information (Spokesperson) to the Vice President of the Republic of Indonesia, Mr. M. Jusuf Kalla (2014 – 2019)

Jabatan Lainnya

Other Positions



- Staf Khusus Bidang Informasi dan Komunikasi, Menteri Koordinator Politik dan Keamanan, Bapak Budi Gunawan, (2024 – Sekarang) | Special Staff for Information and Communication to the Coordinating Minister for Political and Security Affairs, Mr. Budi Gunawan (2024 – Present)
- Komisaris Independen PT Semen Tonasa (2022 – Sekarang) | Independent Commissioner of PT Semen Tonasa (2022 – Present)
- Juru Bicara Wakil Presiden Republik Indonesia, Bapak M. Jusuf Kalla (2019 – Sekarang) | Spokesperson for the Vice President of the Republic of Indonesia, Mr. M. Jusuf Kalla (2019 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan

Term of Office



Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

PRIJO SAMBODO

Anggota
Member

Usia | Age : 71 tahun | 71 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister (S2) Teknik Sumber Daya Air, Engineering University Roorkee, India | Master (S2) of Water Resources Engineering, Engineering University Roorkee, India
- Sarjana (S1) Teknik Sumber Daya Air, Engineering University Roorkee, India | Bachelor (S1) of Water Resources Engineering, Engineering University Roorkee, India

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Komisaris Independen, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. (2020 –2023) Independent Commissioner, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. (2020 – 2023)
- Komisaris, PT Tata Guna Patria Engineering (2015 – 2021) Commissioner, PT Tata Guna Patria Engineering (2015 – 2021)
- Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung Ditjen Sumber Daya Air, Kementerian Pekerjaan Umum (2008 – 2013) | Head of the Cimanuk Cisanggarung River Area Center, Directorate General of Water Resources, Ministry of Public Works (2008 – 2013)

Jabatan Lainnya Other Positions

- Komisaris Utama/Komisaris Independen, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. (2023 – Sekarang) | President Commissioner/Independent Commissioner, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. (2023 – Present)
- Komite Eksekutif, Komite Nasional Indonesia Bendungan Besar (2015 – Sekarang) | Executive Committee, Indonesian National Committee on Large Dams (2015 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep. DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

ANTONIUS ARDIAN BERMANA

Anggota
Member

Usia | Age : 52 tahun | 52 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister (S2) Administrasi Bisnis, Universitas Monash, Australia (2004) | Master (S2) in Business Administration, Monash University, Australia (2004)
- Sarjana (S1) Teknik Telekomunikasi, Institut Teknologi Bandung, Bandung (1996) | Bachelor (S1) in Telecommunication Engineering, Bandung Institute of Technology, Bandung (1996)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Komisaris Utama, PT Sinergi Mitra Investama (SMI), (2023 – 2024) | President Commissioners, PT Sinergi Mitra Investama (SMI) (2023 – 2024)
- Komisaris Utama, PT United Tractors Semen Gresik (UTSG), (2022 – 2023) | President Commissioners, PT United Tractors Semen Gresik (UTSG) (2022 – 2023)
- Senior Vice President Corporate Planning, PT Semen Indonesia, (2019 – 2022) | Senior Vice President Corporate Planning, PT Semen Indonesia (2019 – 2022)

Jabatan Lainnya Other Positions

- Chief of Risk, Strategy and Sustainability, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2022 – Sekarang) | Chief of Risk, Strategy and Sustainability, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2022 – Present)
- Chairman of Board of Management, Thang Long Cement Joint Stock Company (TLCC) (2021 –Sekarang) Chairman of Board of Management, Thang Long Cement Joint Stock Company (TLCC) (2021 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep. DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

ABDUL MUIS

Anggota
Member

Usia | Age:
58 tahun | 58 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Magister (S2) Professional Pengembangan Sumber Daya Air, Institut Teknologi Bandung, Bandung (2002) | Master (S2) in Professional Water Resources Development, Bandung Institute of Technology, Bandung (2002)
- Sarjana (S1) Teknik Pengairan, Universitas Brawijaya, Malang (1991) | Bachelor (S1) in Irrigation Engineering, Brawijaya University, Malang (1991)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences



- Direktur Pengadaan Jasa Konstruksi, Direktorat Jenderal Bina Konstruksi, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (13 Agustus 2021- 20 Juni 2024) | Director of Construction Services Procurement, Directorate General of Construction Development, Ministry of Public Works and Housing (13 August 2021 – 20 June 2024)
- Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (3 September 2019 – 12 Agustus 2021) | Head of Mesuji Sekampung River Basin Office, Directorate General of Water Resources, Ministry of Public Works and Housing (3 September 2019 – 12 August 2021)
- Kepala Satker Balai Besar Wilayah Sungai Mesuji Sekampung, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (3 September 2019 – 12 Agustus 2021) | Head of Working Unit, Mesuji Sekampung River Basin Office, Directorate General of Water Resources, Ministry of Public Works and Housing (3 September 2019 – 12 August 2021)

Jabatan Lainnya

Other Positions



- Komisaris Utama, PT Semen Indonesia Logistik (21 Juni 2024–Sekarang) | President Commissioner, PT Semen Indonesia Logistik (21 June 2024 – Present)
- Direktur Jenderal Bina Konstruksi, Direktorat Jenderal Bina Konstruksi, Kementerian Pekerjaan Umum (21 Juni 2024–Sekarang) | Director General of Construction Development, Directorate General of Construction Development, Ministry of Public Works (21 June 2024 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment



SK Dewan Komisaris No.009/SIG/Kep.DK/08.2024, tanggal 5 Agustus 2024 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep. DK/08.2024 dated 5 August 2024

Periode Jabatan

Term of Office



Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

ANDI KRISHNA¹⁾

Anggota
Member

Usia | Age : 44 tahun | 44 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister (S2) Administrasi Bisnis, MM FEB Universitas Gadjah Mada, Jakarta (2022) | Master (S2) in Business Administration, MM FEB Gadjah Mada University, Jakarta (2022)
- Sarjana (S1) Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Indonesia, Jakarta (2004) | Bachelor (S1) in Chemical Engineering, Faculty of Engineering, Universitas Indonesia, Jakarta (2004)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- Chairperson Board of Commissioner, PT SILOG (2023 – 2024) | Chairperson Board of Commissioner, PT SILOG (2023 – 2024)
- Senior Vice President of Strategic Planning, PT PGN (Persero) Tbk (2019 – 2020) | Senior Vice President of Strategic Planning, PT PGN (Persero) Tbk (2019 – 2020)
- Senior Vice President of Business Development, PT PGN (Persero) Tbk (2018 – 2019) | Senior Vice President of Business Development, PT PGN (Persero) Tbk (2018 – 2019)

Jabatan Lainnya Other Positions

- Senior Vice President of Business Development/ Innovation, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2020 – Sekarang) | Senior Vice President of Business Development / Innovation, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2020 – Present)
- Chairperson Board of Commissioner, PT SISI (2022 – Sekarang) | Chairperson Board of Commissioner, PT SISI (2022 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

PEGGY FATHIA²⁾

Anggota
Member

Usia | Age : 52 tahun | 52 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Magister (S2) Manajemen (MBA-T), Institut Teknologi Bandung (ITB), Bandung (1998) | Master (S2) in Management (MBA-T), Bandung Institute of Technology (ITB), Bandung (1998)
- Sarjana (S1) Teknik Lingkungan, Institut Teknologi Bandung (ITB), Bandung (1997) | Bachelor (S1) in Environmental Engineering, Bandung Institute of Technology (ITB), Bandung (1997)

Riwayat Pekerjaan Work Experiences

- General Manager, Head of Finance PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (1 Maret 2019 – 31 Agustus 2021) | General Manager, Head of Finance, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (1 March 2019 – 31 August 2021)
- Group Head of Business Risk, PT Bank DKI (25 Juli 2018 – 28 Februari 2019) | Group Head of Business Risk, PT Bank DKI (25 July 2018 – 28 February 2019)
- Kepala Cabang, PT Bank Amar Indonesia, Jakarta (3 Desember 2015 – 26 Februari 2016) | Branch Manager, PT Bank Amar Indonesia, Jakarta (3 December 2015 – 26 February 2016)

Jabatan Lainnya Other Positions

- Senior Vice President, Group Head of Risk Management, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (1 September 2021 – 29 Februari 2024) | Senior Vice President, Group Head of Risk Management, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (1 September 2021 – 29 February 2024)

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 tanggal 22 Desember 2023 | Decree of the Board of Commissioners No. 009/SIG/Kep.DK/12.2023 dated 22 December 2023

Periode Jabatan Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

2) telah mengundurkan diri dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk per 29 Februari 2024 | resigned from PT Semen Indonesia (Persero) Tbk effective as of 29 February 2024

1) diberhentikan dengan hormat pada tanggal 5 Agustus 2024
honorably dismissed as of 5 August 2024

DUMA RIANA HUTAPEA

Anggota
Member

Usia | Age:
63 tahun | 63 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Magister (S2) Business Administration, University of Illinois, USA (1999)
Master (S2) in Business Administration, University of Illinois, USA (1999)
- Sarjana (S1) Akuntansi Universitas Sumatera Utara (1986)
Bachelor (S1) of Accounting, University of North Sumatera (1986)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Anggota Komite Audit, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2023 – 2024) | Member of the Audit Committee, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2023 – 2024)
- Anggota Komite Tata kelola Terintegrasi, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2021 – 2023) | Member of the Integrated Governance Committee, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2021-2023)
- Direktur Eksekutif, Pengawas Perbankan Wilayah Timur Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (2020 – 2021) | Executive Director, Banking Supervision for Eastern Indonesia Region, Financial Services Authority (OJK) (2020 – 2021)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Nihil | Nil

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Dewan Komisaris No. 012.01/SIG/Kep.DK/11.2024 tanggal 8 November 2024 | Decree of the Board of Commissioners No. 012.01/SIG/Kep.DK/11.2024 dated 8 November 2024

Periode Jabatan

Term of Office

Sampai dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan Tim Penugasan Khusus berakhir | Up to the term of office of the Board of Commissioners and the Special Assignment Team ends

Independensi Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi
Independence of Integrated Governance Committee Members

Aspek Independensi Independence Aspects	Budi Waseso	Ratna Irsana	Lydia Silvanna Djaman	Otok Kuswandaru	Alex Iskandar Munaf	M. Agus Samsudin	Husain Abdullah	Prijo Sambodo
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi No financial connection with Board of Commissioners or Directors	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak, maupun perusahaan afiliasi Not a board member of the Company, subsidiary or affiliated companies	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No familial relations with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow SMRI Committee members	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not a board member of any political parties and does not hold any governmental or elected positions	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Aspek Independensi Independence Aspects	Peggy Fathia	Andi Khrisna Arinaldi	Abdul Muis	Antonius Ardian Bermama	Sahat Pardede	Adi Hartadi	Duma Riana Hutapea
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi No financial connection with Board of Commissioners or Directors	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak, maupun perusahaan afiliasi Not a board member of the Company, subsidiaries or affiliated companies	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit No familial relations with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow SMRI Committee members	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not a board member of any political parties and does not hold any governmental or elected positions	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Tata Kelola Terintegrasi bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab berikut:

1. Mengevaluasi secara berkala dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris untuk persetujuan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi pada lingkup Perseroan;
2. Memantau dan mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi Grup Perseroan;
3. Mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, antara lain melalui penilaian kecukupan pengendalian internal, manajemen risiko, dan pelaksanaan fungsi kepatuhan secara terintegrasi;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris BUMN Induk untuk penyempurnaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
5. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan, dan/atau keputusan RUPS/Menteri; dan
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris BUMN Induk dari waktu ke waktu sesuai wewenang, tugas, dan fungsinya.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Komite Tata Kelola Terintegrasi secara lengkap diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris mengenai Komite Tata Kelola Terintegrasi serta Piagam (*Charter*) yang dikaji secara berkala.

Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi

Komite Tata Kelola Terintegrasi mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 kali dalam 3 bulan atau dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan keperluan untuk membahas Program Kerja Komite.

Di tahun 2024, Komite mengadakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran anggota 100%.

Duties and Responsibilities

The Integrated Governance Committee operates independently in carrying out the following duties and responsibilities:

1. Conducting regular evaluations and providing recommendations to the Board of Commissioners for the approval of Integrated Governance policies within the Company.
2. Monitoring and evaluating the compliance of the implementation of Integrated Governance policies across the Company Group.
3. Assessing the implementation of Integrated Governance, including the adequacy of internal controls, risk management, and compliance functions in an integrated manner.
4. Providing recommendations to the Holding SoE's Board of Commissioners for the improvement of Integrated Governance policies.
5. Monitoring and evaluating the implementation of Integrated Governance functions in accordance with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and/or resolutions of the GMS/Minister.
6. Performing other tasks assigned by the Holding SoE's Board of Commissioners from time to time, in line with its authority, duties, and functions.

The duties, responsibilities, and authorities of the Integrated Governance Committee are comprehensively regulated in the Board of Commissioners' Decree on the Integrated Governance Committee and in the Charter, which is reviewed periodically.

Integrated Governance Committee Meetings

The Integrated Governance Committee holds regular meetings at least once every 3 months or as needed to discuss the Committee's Work Program.

In 2024, the Committee held 4 meetings with a 100% attendance rate of its members.

Rapat dan Kehadiran Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi 2024
Meetings and Attendance of the Integrated Governance Committee in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
1	Budi Waseso	Ketua / Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Chairman / President Commissioner and Independent Commissioner	4	4	100
2	Ratna Irsana	Anggota / Komisaris Member / Commissioner	4	4	100
3	Lydia Silvanna Djaman	Anggota / Komisaris Independen Member / Independent Commissioner	4	4	100
4	Otok Kuswandaru	Anggota / Komisaris Utama PT Semen Gresik Member / President Commissioner of PT Semen Gresik	4	4	100
5	Alex Iskandar Munaf	Anggota / Komisaris Utama PT Semen Baturaja Tbk Member / President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk	4	4	100
6	M. Agus Samsudin	Anggota / Komisaris Utama PT Semen Padang Member / President Commissioner of PT Semen Padang	4	4	100
7	Husain Abdullah	Anggota / Komisaris Utama PT Semen Tonasa Member / President Commissioner of PT Semen Tonasa	4	4	100
8	Prijo Sambodo	Anggota / Komisaris Utama PT Solusi Bangun Member / President Commissioner of PT Solusi Bangun	4	4	100
9	Peggy Fathia	Anggota / Komisaris PT Semen Indonesia Beton Member / Commissioner of PT Semen Indonesia Beton	1	1	100
10	Andi Khrisna Arinaldi	Anggota / Komisaris PT Semen Indonesia Logistik Member/ Commissioner of PT Semen Indonesia Logistik	3	3	100
11	Abdul Muis	Anggota / Komisaris PT Semen Indonesia Logistik Member / Chairman of PT Semen Indonesia Logistik	4	4	100
12	Antonius Ardian Bermana	Anggota / Chairman Board of Management Thang Long Cement Corporation	4	4	100
13	Sahat Pardede	Pendukung / Anggota Komite Audit Supporting / Member of Audit Committee	4	4	100
14	Adi Hartadi	Pendukung / Anggota Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi Supporting / Member of Strategy, Risk Management and Investment Committee	4	4	100
15	Duma Riana Hutapea	Pendukung / Pihak Independen Supporting / Independent Party	1	1	100

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024 personalia Komite Tata Kelola Terintegrasi Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut.

Pengembangan Kompetensi Budi Waseso sebagai Ketua serta Ratna Irsana dan Lydia Silvanna Djaman sebagai Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dapat dilihat pada bab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Perseroan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Pengembangan Kompetensi Sahat Pardede dan Adi Hartadi sebagai Pendukung Komite Tata Kelola Terintegrasi dapat dilihat pada bab Pengembangan Kompetensi Komite Audit dan Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi dalam buku Laporan Tahunan ini.

Competency Development

Throughout 2024 the Integrated Governance Committee personnel participated in various education and training programs in order to develop their competencies, as follows.

The competency development of Budi Waseso as Chair, as well as Ratna Irsana and Lydia Silvanna Djaman as Members of the Integrated Governance Committee, can be found in the chapter on the Competency Development of the Company's Board of Commissioners in this Annual Report.

The competency development of Sahat Pardede and Adi Hartadi as supporting members of the Integrated Governance Committee can be found in the chapters on the Competency Development of the Audit Committee and the Competency Development of Members of the Risk Management and Investment Strategy

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Komite Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2024
List of Education and Training Programs for the Integrated Governance Committee for 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Otok Kuswandaru	Anggota/Komisaris Utama PT Semen Gresik Member/President Commissioner of PT Semen Gresik	Implementasi BCMS pada Top Manajemen PT Semen Gresik Implementation of BCMS at the Top Management Level of PT Semen Gresik	13 Februari 2024 13 February 2024	PT Semen Gresik/ PT Radian Wicobs International
			Online	
		Workshop Risk Modeling, RMI dan Risk Culture Maturity SG Workshop on Risk Modeling, RMI, and Risk Culture Maturity of SG	16 Desember 2024 16 December 2024	PT Semen Gresik/ PT Radian Wicobs International
			Online	
		Qualified Risk Governance Profesional (QRGP)	20 Desember 2024 20 December 2024	CRMS – MKS
			Online	
Alex Iskandar Munaf	Anggota/Komisaris Utama PT Semen Baturaja Tbk Member/President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk	Konfrensi Nasional Sustainability for Organizational Reselience and Competitive and Advantage National Conference on Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage	12 Desember 2024 12 December 2024	LSP MR
M. Agus Samsudin	Anggota/Komisaris Utama PT Semen Padang Member/President Commissioner of PT Semen Padang	Qualified Risk Governance Profesional (QRGP)	12 Desember 2024 12 December 2024	CRMS Indonesia
			Online	
			Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Training and Coaching on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2024 20 December 2024
			Ruang Rapat Pleno, SQ Tower lt.20, Jakarta (Hybrid) Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Husain Abdullah	Anggota/Komisaris Utama PT Semen Tonasa Member/President Commissioner of PT Semen Tonasa	Training dan Sertifikasi Bidang CGRCOP Training and Certification on CGRCOP	27-28 Mei 2024 27-28 May 2024 Jakarta	LSP-GRK
		Qualified Risk Governance Profesional (QRGP)	12 Desember 2024 12 December 2024 Online	CRMS Indonesia
Prijo Sambodo	Anggota/Komisaris Utama PT Solusi Bangun Indonesia Member/President Commissioner of PT Solusi Bangun Indonesia	Pelatihan Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage Training on Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage	12-13 Desember 2024 12-13 December 2024 Online	LSP Manajemen Risiko
		Sertifikasi Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Certification as a Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	18-19 Desember 2024 18-19 December 2024	CRMS (Center for Risk Management & Sustainability)
Abdul Muis	Anggota/Komisaris Utama PT Semen Indonesia Logistik Member/President Commissioner of PT Semen Indoneisa Logistik	Refleksi dan Catatan 10 Tahun Pemerintahan Jokowi di Bidang Konstruksi dan Infrastruktur Reflection and Notes on 10 Years of Jokowi's Administration in the Field of Construction and Infrastructure	29 Juli 2024 29 July 2024	Ganpensi
		Komitmen Korporasi untuk Indonesia Berkelanjutan Corporate Commitment to a Sustainable Indonesia	8 Agustus 2024 8 August 2024	OMG Communication
		Manfaat dan Proses Sertifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Dalam Pengadaan Barang & Jasa dan pelaksanaan Pekerjaan Jasa Konsultasi Benefits and Process of Domestic Component Level (TKDN) Certification in the Procurement of Goods & Services and the Implementation of Consultancy Services	8 Oktober 2024 8 October 2024	INKINDO
		Geotechnics Revolution: Redefining the Future of Infrastructure	12 November 2024 12 November 2024	ISGE

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Antonius Ardian Bermana	Anggota/Chairman of Management Thang Long Cement Corporation	Executive Leadership Workshop – Global Business Savvy	6 Maret 2024 6 March 2024	SIG bersama LinkedIn SIG in collaboration with LinkedIn
	Member/Chairman of Management Thang Long Cement Corporation	Certified Compliance Oversight Professional	12-14 Juni 2024 12-14 June 2024	LSP MKS
		Certified Governance Oversight Professional (CGOP)	12-14 Agustus 2024 12-14 August 2024	CRMS
		Refreshment WBS	30 Agustus 2024 30 August 2024	Internal
		Leadership Camp: (Update Modul Global Bisnis, Sustainability, Transformasi serta Inovasi Melalui Lecturing ataupun Analisa Studi Kasus) Leadership Camp: (Updates on Global Business Modules, Sustainability, Transformation, and Innovation through Lecturing or Case Study Analysis)	9-12 September 2024 9-12 September 2024	KBUMN SOE's Ministry
Andi Krishna	Anggota/Senior Vice President of Business Development/ Innovation PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Program Top Gun (BoD-1 Acceleration Development Program) Ambidex Leadership Immersion Action Learning Project C-Level Mentoring	1 Juli 2024 – 17 November 2024 1 July 2024 – 17 November 2024	KBUMN, BSE, IMD
	Member/Senior Vice President of Business Development/ Innovation PT Semen Indonesia (Persero) Tbk		Online	
Duma Riana Hutapea	Pendukung/Pihak Independen Supporting/ Independent Party	ACIIA Regional Conference: Purposeful Impact	28-29 Agustus 2024 28-29 August 2024 Bali	IIA Indonesia
		Training dan Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)	20 Desember 2024 20 Desember 2024 Ruang Rapat Pleno, SQ Tower Lt.20, Jakarta (Hybrid) Plenary Meeting Room, SQ Tower, 20th Floor, Jakarta (Hybrid)	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Pelaksanaan Tugas Komite Tata Kelola Terintegrasi Selama Tahun 2024

Dalam tahap awal penerapan Tata Kelola Terintegrasi di Perseroan, sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2024, Komite Tata kelola Terintegrasi telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas beberapa hal dan meminta Perusahaan Induk dan Anak Perusahaan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Induk (Perseroan)
 - a. Menyusun kebijakan mengenai kepatuhan, audit internal dan manajemen risiko secara terintegrasi
 - b. Mengidentifikasi jenis risiko di induk dan di masing-masing anak dan memetakan risiko yang akan diagregasi ke induk.
 - c. Merumuskan pola komunikasi antara Induk dan Anak Perusahaan.
 - d. Menyusun Kebijakan/Pedoman dan proses bisnis mengenai Pengadaan Barang dan Jasa, *Supply Chain*, dan *Sales*.
 - e. Menetapkan *parenting style* terhadap entitas anak. Anak Perusahaan: melakukan identifikasi risiko perusahaan sesuai dengan jenis produksi khususnya terkait dengan proses produksi dan manajemen biaya (*Cost of good manufactured - COGM*).
2. Dewan komisaris Induk melalui Komite Tata Kelola Terintegrasi akan melakukan fungsi *oversight* atas proses bisnis yang terpusat di *holding*.
3. Penentuan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dilakukan berdasarkan hasil identifikasi perusahaan yang memenuhi kriteria.
4. Anggota Komite wajib mengikuti pelatihan dan sertifikasi yang didukung oleh pelaksanaan *in house* training.
5. Perseroan harus mengevaluasi manajemen logistik agar selalu dapat memenuhi kebutuhan distribusi semen secara merata di seluruh wilayah pelayanan Perusahaan.
6. Komunikasi yang intensif antara *Holding* yang melakukan saluran distribusi/pemasaran dengan Anak sebagai *Operational Company* (OPCO) agar selalu terjalin yang didukung oleh data yang akurat dan terkini melalui sistem.
7. Keputusan strategis yang akan dilakukan terkait Thang Long Cement Corporation harus tersedia opsi-opsi yang jelas dan transparan sehingga mendukung rencana divestasi ataupun relokasi pabrik yang direncanakan tahun 2030 dan agar dapat diantisipasi dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan.

Implementation of the Integrated Governance Committee's Duties in 2024

In the initial phase of implementing Integrated Governance within the Company, in accordance with its duties and responsibilities throughout 2024, the Integrated Governance Committee has provided recommendations to the Board of Commissioners on several matters and requested the Holding Company and Subsidiaries to undertake the following actions:

1. Holding Company:
 - a. Develop integrated policies on compliance, internal audit, and risk management.
 - b. Identify risk types at the Holding Company and each subsidiary and map the risks to be aggregated at the Holding Company level.
 - c. Formulate communication frameworks between the Holding Company and Subsidiaries.
 - d. Establish policies, guidelines, and business processes related to procurement, supply chain, and sales.
 - e. Determine the parenting style for the subsidiaries. Subsidiaries: Identify corporate risks specific to the type of production, particularly concerning production processes and cost management (*Cost of Goods Manufactured - COGM*).
2. The Holding Company's Board of Commissioners, through the Integrated Governance Committee, will oversee business processes centralized at the holding company.
3. The determination of members of the Integrated Governance Committee is based on the identification of companies that meet the criteria.
4. Committee members are required to participate in training and certification programs, supported by in-house training sessions.
5. The Company must evaluate its logistics management to ensure that cement distribution needs are met evenly across all service areas.
6. Intensive communication between the Holding Company, which manages distribution/marketing channels, and the Subsidiaries as Operational Companies (OPCOs) must be maintained and supported by accurate and up-to-date data through a system.
7. Strategic decisions related to Thang Long Cement Corporation must present clear and transparent options to support planned divestments or plant relocations scheduled for 2030. These must be anticipated in the Company's Long-Term Plan.

Organ Pendukung Direksi

BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

■ KOMITE SUSTAINABILITY SUSTAINABILITY COMMITTEE

Komite *Sustainability* adalah komite yang dibentuk Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.022/Kpts/Dir/2021 untuk membantu Direksi melakukan pengawasan dan evaluasi atas implementasi *Sustainability Roadmap* SIG. Tujuan Komite *Sustainability* adalah memastikan Perseroan menjadi *sustainable company* untuk mendukung pembangunan berkelanjutan saat ini dan masa depan.

Pembentukan Komite *Sustainability* merupakan respon Perseroan terhadap semakin pentingnya pengelolaan aspek keberlanjutan yang terdiri dari aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Pembentukan Komite *Sustainability* juga menunjukkan tekad Perseroan untuk bersama-sama dengan seluruh pemangku kepentingan menghadirkan kegiatan operasional persemenan yang mengedepankan aspek keberlanjutan dan dapat memberi manfaat optimal pada aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial.

Pedoman Kerja Komite Sustainability

Melalui Surat Keputusan Direksi No.022/Kpts/Dir/2021, Perseroan telah menetapkan susunan keanggotaan Komite *Sustainability*, ruang lingkup, tujuan, wewenang dan tanggung jawab, tata tertib dan tata kerja rapat Komite.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite

Struktur Organisasi dan Keanggotaan Komite *Sustainability*, sesuai Keputusan Direksi PT Semen Indonesia Tbk No. 022/Kpts/Dir/2021, adalah sebagai berikut:

The Sustainability Committee is a committee established by the Board of Directors under Decree of the Board No. 022/Kpts/Dir/2021 to assist the Board in supervising and evaluating the implementation of the SIG Sustainability Roadmap. The purpose of the Sustainability Committee is to ensure that the Company becomes a sustainable entity, supporting sustainable development both now and in the future.

The formation of the Sustainability Committee is the Company's response to the increasing importance of managing sustainability aspects, which include economic, environmental, and social factors. This establishment also demonstrates the Company's commitment to working collaboratively with all stakeholders to promote sustainability in its operations, providing optimal benefits across economic, environmental, and social aspects.

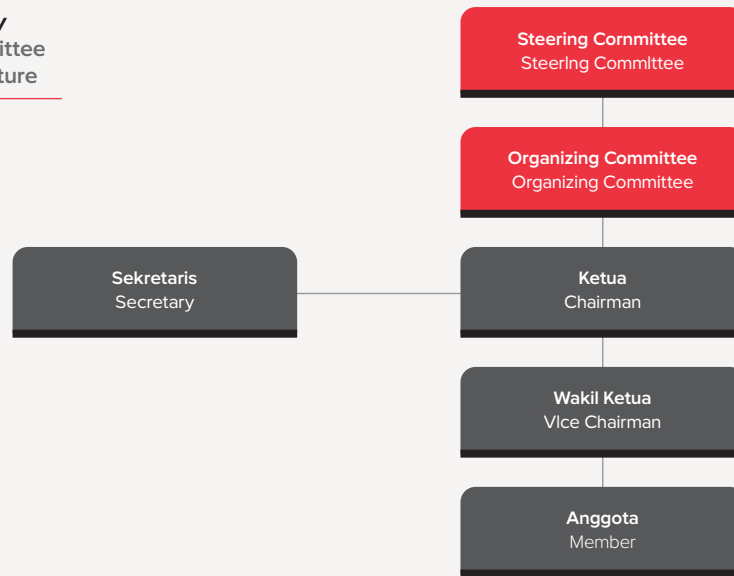
Sustainability Committee Work Guidelines

Through the Decree of the Board of Directors No. 022/Kpts/Dir/2021, the Company has established the membership composition, scope, objectives, authority, and responsibilities, as well as the rules of order and procedures for the Sustainability Committee meetings.

Structure, Number, Composition, and Basis of Appointment of the Committee

The Organizational Structure and Membership of the Sustainability Committee, as per the Decree of the Board of Directors of PT Semen Indonesia Tbk No. 022/Kpts/Dir/2021, are as follows:

**Struktur Organisasi
Komite Sustainability**
Sustainability Committee
Organizational Structure



Susunan Komite Sustainability
Structure of the Sustainability Committee

Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Steering Committee		
Ketua Chairman	Direktur Utama President Director	Sesuai Jabatan According to position
Anggota Member	Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Direktur Bisnis dan Pemasaran Direktur Supply Chain Direktur Operasi Director of Finance and Portfolio Management Director of Human Capital and General Affair Director of Business and Marketing Director of Supply Chain Director of Operation	Sesuai Jabatan According to position
Organizing Committee		
Ketua Chairman	Ka. Dept. Sustainability GM of Sustainability	Sesuai Jabatan According to position
Wakil Ketua Vice Chairman	Ka. Dept. Production Management GM of Production Management	Sesuai Jabatan According to position
Sekretaris Secretary	Ka. Unit Sustainability Development GM of Sustainability Development	Sesuai Jabatan According to position
Anggota Member	SVP Pemasaran SM of Sustainability Development SVP Pengadaan SVP of Procurement SVP Supply Chain SVP Sumber Daya Manusia SVP of Human Capital	Sesuai Jabatan According to position

Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
	SVP Perencanaan Perusahaan & Portofolio SVP of Risk Management SVP Manajemen Risiko SVP of Risk Management SVP <i>Chief of Staff</i> dan Sekretaris Perusahaan SVP Chief of Staff and Corporate Strategy Ka. Dept. Manajemen Produk GM of Product Management Ka. Dept. Pengadaan Operasional GM of Operational Procurement Ka. Dept. Perencanaan Strategis GM of Strategic Planning Ka. Dept. Riset dan Pengembangan GM of Research and Development Ka. Dept. <i>Corporate Social Responsibility</i> GM of Corporate Social Responsibility	

Profil Komite Sustainability

Profil seluruh jajaran Direksi Perseroan sebagai Ketua dan Anggota *Steering Committee* dari Komite Sustainability dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Sementara itu profil Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris *Organizing Committee* Komite Sustainability adalah sebagai berikut:

Sustainability Committee Profile

The profiles of the entire Board of Directors of the Company, serving as the Chair and Members of the Steering Committee of the Sustainability Committee, can be viewed in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Meanwhile, the profiles of the Chair, Vice Chair, and Secretary of the Organizing Committee of the Sustainability Committee are as follows:

1 Januari 2024 – 1 Oktober 2024
1 January 2024 – 1 October 2024

JOHANNA DAUNAN

Ketua *Organizing Committee*
Chairman Organizing Committee

Usia | Age:
44 tahun | 44 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Indonesia

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Magister (S2) Consulting and Coaching for Change (EMCCC), INSEAD, Singapore (2016) | Master (S2) Executive Master in Consulting and Coaching for Change (EMCCC), INSEAD, Singapore (2016)
- Sarjana (S1) Psikologi, Universitas Indonesia (2002)
Bachelor (S1) of Psychology, University of Indonesia (2002)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- SVP of Sustainability Office SIG (2023 – 2024) | SVP of Sustainability Office SIG (2023 – 2024)
- SVP of Marketing SIG (2019 – 2023) | SVP of Marketing SIG (2019 – 2023)
- Ka. Departemen Pemasaran Holcim Indonesia (2014 – 2019)
Head of Marketing Holcim Indonesia (2014 – 2019)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Ka. Grup Sustainability | SVP of Sustainability Office

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Direksi Nomor: DIR/P/0011/2023 tanggal 1 Maret 2023 | Decree of the Board of Directors No. DIR/P/0011/2023 dated 1 March 2023

Periode Jabatan

Term of Office

April 2023 – September 2024 | April 2023 – September 2024

1 Oktober 2024 – 31 Desember 2024
1 October 2024 – 31 December 2024

EDI SARWONO

Wakil Ketua *Organizing Committee*
Vice Chairman Organizing Committee

Usia | Age : 55 tahun | 55 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Indonesia

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Teknik Kimia, UGM (1992)
Chemical Engineering, UGM (1992)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- SVP of Sustainability Office SIG (2024-sekarang)
SVP of Sustainability Office SIG (2024-present)
- CEO Thang Long Cement (2021-2022)
CEO Thang Long Cement (2021-2022)
- General Plant Manager PT SBI Plant Cilacap (2019-2021)
General Plant Manager PT SBI Plant Cilacap (2019-2021)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Ka. Grup Sustainability (2023 – sekarang)
SVP of Sustainability Office

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Direksi No. DIR/P/0007/2024 tanggal 1 September 2024 | Decree of the Board of Directors No. DIR/P/0007/2024 tanggal 1 September 2024

Periode Jabatan

Term of Office

2024 – Sekarang | 2024 – Present

1 Januari 2024 – 31 Desember 2024
1 January 2024 – 31 December 2024

ANDRIA DELFA

Wakil Ketua *Organizing Committee*
Vice Chairman Organizing Committee

Usia | Age : 48 tahun | 48 years old

Kewarganegaraan | Citizenship : Indonesia

Domisili | Domicile : Indonesia

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana (S1) Teknik Kimia, Institut Teknologi Bandung, Bandung (1999) | Bachelor (S1) of Chemical Engineering, Institute of Technology Bandung, Bandung (1999)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- SVP of Operation dan Energy (2023 – Sekarang)
SVP of Operation dan Energy (2023 – Present)
- Ka. Departemen Produksi Terak (2022 – 2023)
GM of Clinker Production (2022 – 2023)
- Ka. Departemen Tambang dan Produksi Bahan Baku (2021 – 2022) | GM of Mining and Raw Material Production (2021-2022)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Ka. Grup Operation and Energy
SVP of Operation and Energy

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

SK Direksi No. DIR/P/0038/2023 tanggal 1 Oktober 2023
Decree of the Board of Directors No. DIR/P/0038/2023 tanggal 1 October 2023

Periode Jabatan

Term of Office

2023 – Sekarang | 2023 – Present

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Komite *Sustainability* meliputi monitoring dan evaluasi atas implementasi *Sustainability Roadmap* SIG.

Scope

The scope of the Sustainability Committee includes monitoring and evaluation of the implementation of the SIG Sustainability Roadmap.

Tujuan Komite Sustainability

Tujuan pembentukan Komite *Sustainability* adalah memastikan Perseroan menjadi *sustainable company* untuk mendukung pencapaian pembangunan berkelanjutan saat ini dan masa depan.

Tugas dan Kewenangan

Steering Committee

1. Memimpin rapat Komite *Sustainability*.
2. Memberikan arahan strategis terkait dengan strategi keberlanjutan Perseroan.
3. Menetapkan kebijakan dan strategi keberlanjutan Perseroan.
4. Memastikan aspek keberlanjutan menjadi bagian dari budaya dan strategi Perseroan.
5. Memberikan masukan dan saran kepada *Organizing Committee*.
6. Memberikan persetujuan dan/atau penolakan terhadap setiap inisiatif strategis keberlanjutan Perseroan.
7. Melakukan evaluasi atas ketercapaian setiap indikator strategi keberlanjutan Perseroan.
8. Menyetujui laporan *Sustainability Report* tahunan Perseroan.
9. Melaporkan ketercapaian kinerja keberlanjutan Perseroan melalui *Sustainability Report*.

Organizing Committee

1. Mendukung setiap aspek strategi keberlanjutan menjadi bagian dari budaya dan strategi Perseroan.
2. Menganalisis dan mengevaluasi strategi keberlanjutan Perseroan agar selaras dengan setiap perkembangan dan tren strategi keberlanjutan global.
3. Memastikan setiap inisiatif strategi keberlanjutan Perseroan sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian seluruh indikator kinerja strategi keberlanjutan Perseroan.
5. Melakukan *cascading target* strategi keberlanjutan Perseroan kepada Anak usaha Kelompok Semen.

Ketua dan Wakil Ketua

1. Memastikan setiap indikator kinerja strategi keberlanjutan dapat dievaluasi melalui mekanisme pelaporan rutin baik melalui *platform* digital maupun tertulis.
2. Melaporkan pencapaian inisiatif dan indikator kinerja strategi keberlanjutan Perseroan kepada *Steering Committee*.
3. Merencanakan program kerja terkait implementasi strategi keberlanjutan Perseroan.
4. Memimpin anggota *Organizing Committee* dalam melaksanakan tugasnya.

Objective of the Sustainability Committee

The objective of establishing the Sustainability Committee is to ensure that the Company becomes a sustainable company, supporting the achievement of sustainable development both now and in the future.

Duties and Responsibilities

Steering Committee

1. Lead the Sustainability Committee meetings.
2. Provide strategic guidance related to the Company's sustainability strategy.
3. Establish the Company's sustainability policies and strategies.
4. Ensure that sustainability aspects are integrated into the Company's culture and strategy.
5. Provide input and advice to the *Organizing Committee*.
6. Approve or reject each of the Company's strategic sustainability initiatives.
7. Evaluate the achievement of each indicator of the Company's sustainability strategy.
8. Approve the Company's annual Sustainability Report.
9. Report on the Company's sustainability performance through the Sustainability Report.

Organizing Committee

1. Support the integration of every aspect of the sustainability strategy into the Company's culture and overall strategy.
2. Analyze and evaluate the Company's sustainability strategy to align with global sustainability trends and developments.
3. Ensure that every sustainability strategy initiative of the Company complies with applicable laws and regulations.
4. Monitor and evaluate the achievement of all performance indicators of the Company's sustainability strategy.
5. Cascade the sustainability strategy targets to the subsidiaries of the Semen Group.

Chairman and Vice Chairman

1. Ensure that each performance indicator of the sustainability strategy can be evaluated through regular reporting mechanisms, both digitally and in writing.
2. Report the achievements of initiatives and performance indicators of the Company's sustainability strategy to the *Steering Committee*.
3. Plan work programs related to the implementation of the Company's sustainability strategy.
4. Lead the members of the *Organizing Committee* in carrying out their duties.

5. Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja dan/atau pihak-pihak terkait dengan strategi keberlanjutan Perseroan.
6. Memastikan keselarasan strategi keberlanjutan di bidangnya masing-masing dengan Strategi Perseroan.

Sekretaris *Organizing Committee*

1. Menyusun dan mempersiapkan semua kelengkapan administrasi dan dokumentasi yang diperlukan dalam rapat Komite *Sustainability*, meliputi: perencanaan rapat, penyusunan agenda dan rencana pembahasan, pencatatan notulen, daftar hadir Komite *Sustainability* serta progres pembahasan kinerja keberlanjutan Perseroan dan hasil rapat dalam bentuk risalah rapat, materi rapat dan data pendukung lainnya serta mendistribusikan kepada pihak terkait.
2. Mengundang anggota Komite *Sustainability* untuk melaksanakan rapat pembahasan periodik terkait kinerja strategi keberlanjutan Perseroan.
3. Melakukan kegiatan korespondensi kepada *Steering Committee*, *Organizing Committee*, dan pihak-pihak terkait lainnya.
4. Mengumpulkan dokumen-dokumen dan data-data terkait strategi keberlanjutan Perseroan.
5. Melakukan *monitoring* dan evaluasi atas pelaporan kinerja keberlanjutan Perseroan melalui platform digital dan/atau tertulis.

Anggota *Organizing Committee*

1. Melakukan kajian, *monitoring*, dan evaluasi pencapaian strategi keberlanjutan di Perseroan dan Anak usaha Kelompok Semen sesuai bidangnya masing-masing.
2. Mempersiapkan data, dokumen, dan sumber daya yang dibutuhkan untuk meminimalisasi risiko kegagalan pencapaian strategi keberlanjutan Perseroan.
3. Melakukan peninjauan atas kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan dan prosedur internal yang relevan dengan strategi keberlanjutan Perseroan.
4. Menyusun laporan periodik yang terdiri atas progres dan/atau hasil kinerja strategi keberlanjutan kepada sekretaris untuk disampaikan dalam rapat Komite *Sustainability*.
5. Memberikan rekomendasi program kerja terkait implementasi strategi keberlanjutan Perseroan.

Roadmap Sustainability SIG 2020-2030

Gambaran ringkas mengenai *Roadmap Sustainability SIG* beserta uraian mengenai Pilar Keberlanjutan SIG disampaikan pada Laporan Keberlanjutan SIG 2024 – halaman 2.

5. Coordinate with the relevant Work Units and/or parties concerning the Company's sustainability strategy.
6. Ensure the alignment of sustainability strategies within respective areas with the Company's overall strategy.

Organizing Committee Secretary

1. Prepare and organize all necessary administrative and documentation aspects required for the Sustainability Committee meetings, including: meeting planning, agenda setting, discussion planning, recording minutes, maintaining attendance lists for the Sustainability Committee, tracking progress on sustainability performance discussions, documenting meeting outcomes in the form of minutes, organizing meeting materials, and other supporting data, and distributing these to relevant parties.
2. Invite members of the Sustainability Committee to attend periodic meetings to discuss the Company's sustainability strategy performance.
3. Conduct correspondence activities with the Steering Committee, Organizing Committee, and other relevant parties.
4. Collect documents and data related to the Company's sustainability strategy.
5. Monitor and evaluate the reporting of the Company's sustainability performance through digital and/or written platforms.

Member of the Organizing Committee

1. Conduct studies, monitoring, and evaluation of the achievement of sustainability strategies within the Company and its subsidiaries in the Cement Group, according to their respective fields.
2. Prepare data, documents, and resources needed to minimize the risk of failing to achieve the Company's sustainability strategy.
3. Review compliance with applicable regulations and legislation, as well as relevant internal policies and procedures related to the Company's sustainability strategy.
4. Compile periodic reports consisting of progress and/or results of the sustainability strategy performance for the secretary to present at the Sustainability Committee meetings.
5. Provide recommendations for work programs related to the implementation of the sustainability strategy.

SIG Sustainability Roadmap 2020-2030

A summary of SIG Sustainability Roadmap including the SIG Sustainability Pillars, is presented in the SIG Sustainability Report 2024 – page 2.

Sekretaris Perusahaan

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi perusahaan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, yang mendukung Direksi dalam memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan Para Pemangku Kepentingan serta menjamin adanya kepatuhan terhadap pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan juga bertugas untuk memastikan ketersediaan informasi publik yang dapat diakses oleh para Pemangku Kepentingan sesuai regulasi yang berlaku.

The Corporate Secretary is a corporate function regulated in OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, that supports the Board of Directors in ensuring smooth communication between the Company and the Stakeholders and ensuring compliance with provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations. The Corporate Secretary also has duty to ensure the availability of public information that can be accessed by the Stakeholders based on applicable regulations.

■ PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE

VITA MAHREYNI

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia | Age:
40 tahun | 40 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana (S1) Ilmu Komunikasi, Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama), Jakarta (2004) | Bachelor (S1) of Communication Studies, Prof. Dr. Moestopo University (Religious), Jakarta (2004)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- Sekretaris Perusahaan (2019 – Sekarang)
Corporate Secretary (2019 – Present)
- Kepala Departemen Hubungan Kelembagaan (2018 – 2022)
Head of Institutional Relations Department (2018 – 2022)

Jabatan Lainnya

Other Positions

Komisaris PT Sinergi Mitra Investama (8 Maret 2023 – Sekarang)
Commissioner PT Sinergi Mitra Investama (8 March 2023 – Present)

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

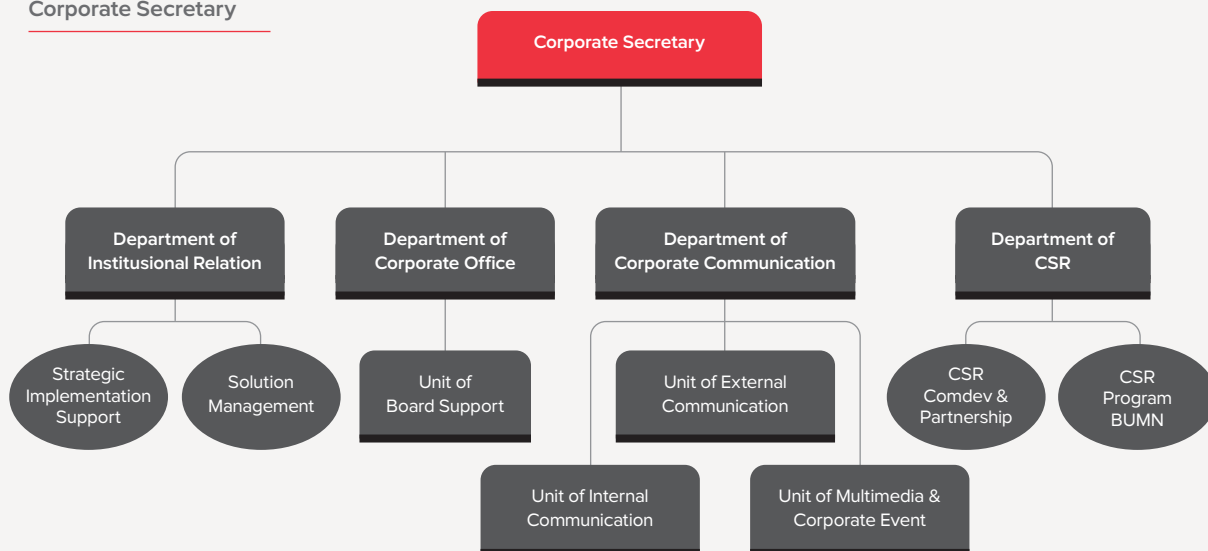
SK Direksi No. DIR/P/0019/2022 tanggal 1 April 2022
Decree of the Board of Directors No. DIR/P/0019/2022 dated 1 April 2022

Periode Jabatan

Term of Office

2019 – Sekarang | 2019 – Present

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan Organizational Structure of the Corporate Secretary



TUGAS, FUNGSI DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

DUTIES, FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diatur dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, dan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan regulasi-regulasi tersebut, peranan Sekretaris Perusahaan tertuang dalam beberapa fungsi sebagai berikut:

1. *Regulations monitoring*, mengikuti dan memberikan masukan kepada Direksi atas perkembangan ketentuan perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang berlaku serta memastikan bahwa Perseroan memenuhi ketentuan/peraturan tersebut. Perseroan akan mengungkapkan informasi yang perlu kepada para Pemangku Kepentingan yang berkaitan dengan peraturan tertentu.
2. *Stakeholders' relations*, memberikan pelayanan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemangku Kepentingan lainnya atas informasi yang berkaitan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelayanan ini menunjukkan penerapan

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are regulated in the Regulation of the Minister of State-owned Enterprises Number: PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs, and OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Based on these regulations, the role of the Corporate Secretary is contained in several functions as follows:

1. Regulations monitoring, following and providing input to the Board of Directors on the development of the prevailing laws and regulations and ensuring that the Company complies with these provisions/regulations. The Company will disclose required information to Stakeholders related to certain regulations.
2. Stakeholders' relations, providing service to the shareholders, Board of Commissioners, and Directors, as well as other stakeholders relating to information relevant to the Articles of Association and prevailing regulations. This service is in line with the transparency and disclosure principles from the

asas transparansi dan keterbukaan oleh Perseroan terhadap para Pemangku Kepentingan.

3. *Liaison officer/contact person*, bertindak sebagai pejabat penghubung antara Perseroan dengan OJK, bursa efek, dan masyarakat.
4. *Business information*, memberikan informasi segera atas kejadian aktual yang sebenarnya terjadi sebagai respons atas adanya rumor-rumor atau isu-isu, baik yang bersifat positif maupun negatif kepada para Pemangku Kepentingan.
5. Pembentukan dan kualifikasi pendidikan Sekretaris Perusahaan dilakukan sesuai dengan Peraturan OJK. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal.
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu
 - b. Menyelenggarakan, mengadministrasikan, dan menyimpan dokumen Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS
 - c. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris
 - d. Membuat laporan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 1 tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Company to its stakeholders.

3. *Liaison officer/contact person*, to act as a liaison between the Company and OJK, the stock exchange, and the public.
4. *Business information*, to provide information about the actual events to all stakeholders in response to rumors or hearsays, whether they be positive or negative.
5. The formation and educational qualifications of the Corporate Secretary are carried out in accordance with OJK Regulations. The duties and responsibilities of the Corporate Secretary follow developments in the capital market, especially the regulations applicable in the field of Capital Markets and provide services to the public for any information needed by investors.
6. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
 - a. Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner
 - b. Organizing, administering, and storing Company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings and GMS
 - c. Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
 - d. Creating periodic reports at least 1 time in 1 year regarding the implementation of the functions of the Corporate Secretary to the Board of Directors and a copy to the Board of Commissioners.

■ PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2024

DUTIES IMPLEMENTATION IN 2024

Pada tahun 2024, kegiatan Sekretaris Perusahaan meliputi pengelolaan hubungan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan, hubungan eksternal dan internal, serta memberikan masukan kepada Direksi terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.

Sebagai penghubung Perseroan dengan komunitas pasar modal dan pemangku kepentingan lainnya, Sekretaris Perusahaan memastikan terpenuhinya aspek keterbukaan sebagai salah satu prinsip GCG kepada komunitas pasar modal, membina hubungan dengan pemegang saham dan obligasi maupun surat berharga lainnya, analis, jurnalis, wali amanat, lembaga

In 2024, the Corporate Secretary's activities included managing relationships with shareholders and stakeholders, internal and external relations, as well as providing counsel to the Board of Directors on the compliance with prevailing laws and regulations, including implementation of Good Corporate Governance in the Company.

As a liaison officer between the Company, the capital market community and other stakeholders, the Corporate Secretary together with Investor Relations ensured the transparency aspect as one of the GCG principles to the capital market authority. It also built relationships with shareholders, bondholders and holders of other securities; analysts, journalists, trustees rating agencies,

pemeringkat, Self-Regulatory Organization (SRO), serta komunitas keuangan terkait lainnya.

Sekretaris Perusahaan juga mengelola kegiatan terkait fungsi Departemen *Corporate Social Responsibility*, *Institutional Relation*, *Corporate Office*, dan *Corporate Communication*, termasuk berkoordinasi dan mendukung Direktorat atau pemangku kepentingan lainnya untuk kelancaran dan kesuksesan aksi korporasi yang dilakukan oleh Perseroan.

Self-Regulatory Organizations (SRO) and other members of the financial community.

The Corporate Secretary also managed activities relating to the department's functions in corporate social responsibility, institutional relations, corporate office, and corporate communications; including coordinating and supporting the Directorates or other stakeholders to successfully perform the corporate actions.

■ KORESPONDENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORRESPONDENCES OF THE CORPORATE SECRETARY

Dalam rangka memenuhi peraturan dan meningkatkan komunikasi yang efektif, Perseroan mengadakan acara *media gathering*, *press conference*, *media visit*, *public expose* serta distribusi siaran pers untuk mengomunikasikan perkembangan operasional dan kondisi keuangan Perseroan terkini. Di samping itu, Perseroan juga menyampaikan informasi kepada seluruh pegawai melalui program komunikasi internal. Hal ini dilaksanakan untuk menjamin kesetaraan dalam penyebaran informasi kepada seluruh pemangku kepentingan.

In compliance with the regulations and improve the effectiveness of its communication, the Company organized media gatherings, press conferences, media visits, public exposes, and press release distributions to communicate its operational development and the latest financial condition. In addition, the Company also conveyed information to all employees through its internal communications program. This was done to ensure equal access to information to all stakeholders.

Pada tahun 2024, beberapa kegiatan terkait dengan pemangku kepentingan yang telah dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan diantaranya: menyelenggarakan RUPS sebanyak 1 kali; menghadiri setiap pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi serta membuat Notulen hasil Rapat Direksi; menjalin komunikasi dengan Institusi Pemerintah dan Lembaga Regulator, serta lembaga-lembaga terkait lainnya; menyelenggarakan rapat dengar pendapat dan kunjungan kerja dengan DPR-RI; menyelenggarakan/partisipasi *media site visit*, pameran dan menyelenggarakan *press conference* serta *teleconference*.

In 2024, the Corporate Secretary has conducted several activities related to the stakeholders: organized 1 GMS; participating in every meeting of the Board of Commissioners and Directors as well as preparing the Minutes of Meetings; communicated with the Government Institution and Regulator, also other relevant institutions; organized feedback meetings and work visits from members of DPR-RI; organized or participated in public exposes, media site visits, exhibitions and arranged for press conferences as well as teleconferences.

■ KETERBUKAAN INFORMASI

INFORMATION DISCLOSURE

Dalam rangka mendukung keterbukaan informasi kepada publik, Perseroan senantiasa melakukan pelaporan kepada regulator setiap tahun. Sekretaris Perusahaan, dibantu oleh Departemen Hubungan Investor dan *Group Head of Sustainability Office*, menyusun dan menerbitkan Laporan Tahunan serta Laporan Keberlanjutan secara berkala untuk memenuhi ketentuan regulasi.

In order to support information disclosure to the public, the Company always reports to the regulator every year. Corporate Secretary, assisted by Department of Investor Relations and Group Head of Sustainability Office, compiles and publishes the Annual Report and Sustainability Report on a regular basis to fulfill regulatory requirements.

Selain Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, pada 2024 Perseroan telah menerbitkan Keterbukaan Informasi sebagai berikut:

In addition to the Annual Report and Sustainability Report, in 2024 the Company has published the following Information Disclosures:

Keterbukaan Informasi Information Disclosure

No.	Tanggal Date	Perihal Content	Nomor Number
1	5 Januari 2024 5 January 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Desember 2023 Monthly Report of Securities Holders Registration in December 2023	001205/KS.06.01/ SUP/50064662/2000/01.2024
2	8 Januari 2024 8 January 2024	Laporan Realisasi Penggunaan Dana atas Penambahan Modal Melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Realization Report on the Use of Funds for Capital Increase through Pre-emptive Rights PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	00408/KU/ SUP/50048620/2000/01.2024
3	10 Januari 2024 10 January 2024	Informasi Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Desember 2023 Information on Debt/Liabilities in Foreign Currencies December 2023	007909/KU.02.02/ SPT/50064662/2000/01.2024
4	15 Januari 2024 15 January 2024	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Atas Penambahan Modal Melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Realization Report on the Use of Funds for Capital Increase through Pre-emptive Rights PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	000408/KU/ SUP/50048620/2000/01.2024
5	17 Januari 2024 17 January 2024	Perubahan Komite Audit SIG Changes in the SIG Audit Committee	006717/KS/ SUP/50056838/2000/01.202
6	2 Februari 2024 2 February 2024	Tanggapan dan Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan Dana Periode Desember 2023 SIG Response and Submission of the Report on the Realization of Fund Utilization for the December 2023 Period SIG	016931/KU/ SUP/50048620/2000/01.2024
7	6 Februari 2024 6 February 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Januari 2024 Monthly Report of Securities Holders Registration in January 2024	8905/KS.06.01/ SUP/50064662/2000/02.2024
8	9 Februari 2024 9 February 2024	Informasi Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Januari Information on Debt/Liabilities in Foreign Currencies January	001009/KU.02.02/ SPT/50056849/2000/02.2024
9	5 Maret 2024 5 March 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Februari 2024 Monthly Report of Securities Holders Registration in February 2024	2005/KS.06.01/ SPT/50056849/2000/03.2024
10	9 Maret 2024 9 March 2024	Informasi Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Februari Information on Debt/Liabilities in Foreign Currencies February	00109/KU/03.01/ SUP/50056838/2000/03.2024
11	25 Maret 2024 25 March 2024	Penyampaian Mata Acara RUPST 2024 Submission of the 2024 AGMS Agenda	016025/KS.08.02/ SUP/50056838/2000/03.2024
12	28 Maret 2024 28 March 2024	Pengumuman RUPST 2024 Announcement of the 2024 AGMS	05028/KS.08.02/ SUP/50056838/2000/03.2024

No.	Tanggal Date	Perihal Content	
13	5 April 2024 5 April 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Maret 2024 Monthly Report of Securities Holders Registration in March 2024	8205/KS.06.01/ SPT/50056849/2000/04.2024
14	9 April 2024 9 April 2024	Informasi Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing Information on Debt/Liabilities in Foreign Currencies	000109/KU.02.02/ SPT/50056849/2000/04.2024
15	9 April 2024 9 April 2024	Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 2023 Sustainability Report	1609/HM.04/ SUP/50056838/2000/04.2024
16	11 April 2024 11 April 2024	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Invitation of Annual General Meeting of Shareholders	0211/KS.08.02/ SUP/50056838/2000/04.2024
17	11 April 2024 11 April 2024	Penyampaian Annual Report 2023 Submission of the 2023 Annual Report	1009/HM.04/ SUP/50056838/2000/04.2024
18	30 April 2024 30 April 2024	Laporan Keuangan Konsolidasian SIG dan AP per 31 Maret 2024 Consolidated Financial Statements of SIG and AP as of 31 March 2024	7830/KU.03.01/ SPT/50056838/2000/04.2024
19	30 April 2024 30 April 2024	Laporan Penyampaian Kesiapan Dana Untuk Pembayaran Obligasi Berkelanjutan I Tahap II 2019 Seri A Report on the Submission of Fund Readiness for the Payment of Sustainable Bonds I Phase II 2019 Series A	014730/KU/ SUP/50048620/2000/04.2024
20	6 Mei 2024 6 May 2024	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham TB 2023 Summary of the Minutes of the General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2023	21406/KS.08.02/ SPT/50056838/2000/05.2024
21	7 Mei 2024 7 May 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek April 2024 Monthly Report of Securities Holders Registration in April 2024	3906/KS.06.01/ SPT/50056849/2000/05.2024
22	14 Mei 2024 14 May 2024	Jadwal Pembagian Dividen Tunai TB 2023 Schedule for the Distribution of Cash Dividends for Fiscal Year 2023	14607/KS.08.02/ SUP/50056838/2000/05.2024
23	24 Mei 2024 24 May 2024	Informasi Perubahan NPWP (Kode Emiten: SMGR) Information on NPWP Change (Issuer Code: SMGR)	4522/KS/ SUP/50056838/2000/05.2024
24	28 Mei 2024 28 May 2024	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu Information Disclosure for Certain Shareholders	11828/KS.06.01/ SPT/50056838/2000/05.2024
25	31 Mei 2024 31 May 2024	Berita Acara Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham 2024 Minutes of the 2024 General Meeting of Shareholders	13531/KS.08.02/ SPT/50056838/2000/05.2024
26	21 Juni 2024 21 June 2024	Dokumen Penunjukan KAP/Akuntan Publik Perseroan untuk Audit LKT 2023 Document on the Appointment of the Public Accounting Firm/Public Accountant for the Audit of the 2023 Financial Statements	011614/KS/ SUP/50056838/2000/06.2024
27	27 Juni 2024 27 June 2024	Penyampaian Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Dalam Rangka Penyertaan Modal oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk pada PT Karya Logistik Nusantara Submission of Information Disclosure on Affiliated Transactions in Relation to Capital Participation by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk in PT Karya Logistik Nusantara	010327/KS/ SUP/50056838/2000/06.2024

No.	Tanggal Date	Perihal Content	
28	28 Juni 2024 28 June 2024	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu Information Disclosure for Certain Shareholders	008528/KS.06.01/ SUP/50056838/2000/06.2024
29	28 Juni 2024 28 June 2024	Laporan Hasil Evaluasi Jasa Audit oleh AP dan/atau KAP Report on the Evaluation Results of Audit Services by the AP and/or KAP	012028/AU/ SUP/50056838/2000/06.2024
30	5 Juli 2024 5 July 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Juni 2024 Monthly Report of Securities Holders Registration in June 2024	002905/KS.10/ SUP/50056838/2000/07.2024
31	8 Juli 2024 8 July 2024	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Atas Penambahan Modal Melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Realization Report on the Use of Funds for Capital Increase through Pre-emptive Rights PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	008005/KU/ SUP/50048620/2000/07.2024
32	9 Juli 2024 9 July 2024	Penyampaian Dokumen Penunjukan AP dan KAP Submission of the Document on the Appointment of the AP and KAP	006309/KS/ SUP/50056838/2000/07.2024
33	11 Juli 2024 11 July 2024	Tambahan Lampiran Laporan Realisasi Penggunaan Dana Atas Penambahan Modal Melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Additional Appendix to the Report on the Realization of Fund Utilization from Capital Increase Through Preemptive Rights by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	012710/KU/ SUP/50048620/2000/07.2024
34	6 Agustus 2024 6 August 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Juli 2024 Monthly Report of Securities Holders Registration in July 2024	002906/KS.06.01/ SUP/50056838/2000/08.2024
35	13 Agustus 2024 13 August 2024	Rencana Penyelenggaraan Public Expose Live 2024 Plan for the 2024 Public Expose Live Event	008413/KS/ SUP/50056838/2000/08.2024
36	14 Agustus 2024 14 August 2024	Pemberitahuan Hasil Pemingkatan Tahunan Perusahaan dan Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Seri B Tahun 2019 dan Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri A dan Seri B Tahun 2022 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Notification of the Annual Rating Results for the Company and Sustainable Bonds I Phase II Series B Year 2019 and Sustainable Bonds II Phase I Series A and Series B Year 2022 of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	014714/KS.06.01/ SUP/50056838/2000/08.2024
37	27 Agustus 2024 27 August 2024	Penyampaian Materi Public Expose Live 2024 Submission of the 2024 Public Expose Live Materials	0012527/HM.04/ SUP/50056838/2000/08.2024
38	2 September 2024 2 September 2024	Penyampaian Laporan Hasil Public Expose Live 2024 Submission of the 2024 Public Expose Live Report	013002/HM.04/ SUP/50056838/2000/09.2024
39	7 Oktober 2024 7 October 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek September 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration September 2024	002007/KS.06.01/ SUP/50056838/2000/10.2024
40	7 Oktober 2024 7 October 2024	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu Komisaris & Direksi Information Disclosure for Certain Shareholders, Commissioners, and Directors	015907/KS.06.01/ SUP/50000026/2000/10.2024
41	15 Oktober 2024 15 October 2024	Perubahan Nama Kantor Akuntan Publik Change of Public Accounting Firm Name	004514/HM.05/ SUP/50056838/2000/10.2024

No.	Tanggal Date	Perihal Content	
42	22 Oktober 2024 22 October 2024	Penyampaian Informasi Pengunduran diri Komisaris Independen Submission of Information on the Resignation of the Independent Commissioner	008522/SM.18/ SUP/50056838/2000/10.2024
43	23 Oktober 2024 23 October 2024	Laporan Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction Report	000723/KU.03.01/ SUP/50056838/2000/10.2024
44	4 November 2024 4 November 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Oktober 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration October 2024	007404/KS.06.01/ SUP/50056838/2000/11.2024
45	14 November 2024 14 November 2024	Penyampaian Penjelasan Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2024 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Submission of the Review Explanation on the 2024 Semi-Annual Financial Statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	008914/KU.03.01/ SUP/50056838/2000/11.2024
46	4 Desember 2024 4 December 2024	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Submission of the Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders	013604/KS.08.02/ SUP/50000026/2000/12.2024
47	5 Desember 2024 5 December 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Desember 2024 Monthly Report of Securities Holders Registration December 2024	021304/KS.06.01/ SUP/50056838/2000/12.2024
48	6 Desember 2024 6 December 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holders Registration	0021304/KS.06.01/ SUP/50056838/2000/12.2024
49	12 Desember 2024 12 December 2024	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Notification of the Plan for the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)	006612/KS.08.02/ SUP/50000026/2000/12.2024
50	27 Desember 2024 27 December 2024	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Invitation of Extraordinary General Meeting of Shareholders	001727/KS.08.02/ SUP/50000026/2000/12.2024

■ PENGEMBANGAN KOMPETENSI

COMPETENCY DEVELOPMENT

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan keahlian untuk membantu pelaksanaan tugasnya pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa program pendidikan dan pelatihan sebagai berikut:

To enhance knowledge and expertise in assisting implementation of duties, the Corporate Secretary participates in various education and training programs in 2024, as follows:

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024 List of Education and Training Programs for the Corporate Secretary in 2024

No	Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
1	Mandatory Basic Safety Training (BST)	25 Maret 2024 25 March 2024	Inhouse
2	Brand Strategy Management	28 Mei 2024 28 May 2024	Inhouse

No	Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
3	Managing Corporate Communication	19 Juli 2024 19 July 2024	Inhouse
4	Brand Discussion - SIG X Meta & TikTok Indonesia	6 Agustus 2024 6 August 2024	Inhouse
5	Town Hall Meeting - 4 Tahun AKHLAK BUMN Town Hall Meeting - 4 Years of AKHLAK BUMN	29 Agustus 2024 29 August 2024	Inhouse
6	Forum Manajemen: Update Kinerja & Arahan Manajemen Management Forum: Performance Update & Management Directives	24 September 2024 24 September 2024	Inhouse
7	Communication and Presentation Skill	18 Oktober 2024 18 October 2024	Inhouse
8	Workshop Komunikasi BUMN SOE Communication Workshop	17 - 18 Desember 2024 17 - 18 December 2024	Kementerian BUMN Ministry of SOEs



Group Head Audit Internal

GROUP HEAD OF INTERNAL AUDIT

Group Head (GH) Audit Internal memiliki tugas utama memberikan asurans yang independen dan objektif, serta jasa konsultansi yang dirancang untuk menambah nilai dan meningkatkan operasi organisasi, melalui pendekatan sistematis dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan keefektifan proses-proses pengelolaan risiko, pengendalian internal dan tata kelola perusahaan. GH Audit Internal dikepalai oleh SVP Audit Internal.

The Group Head of Internal Audit has the main duty of providing independent and objective assurance, as well as consulting services designed to add value and improve organizational operations, through a systematic and disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management processes, control internal and corporate governance. GH of Internal Audit is led by SVP of Internal Audit.

■ PIAGAM INTERNAL AUDIT

INTERNAL AUDIT CHARTER

Dalam menjalankan tugasnya GH Audit Internal mengacu pada Piagam Satuan Pengawasan Intern (*Internal Audit Charter*) yang telah disahkan Direktur Utama dan disetujui oleh Komisaris Utama pada tanggal 28 November 2018. Selain sebagai pedoman kerja, *Internal Audit Charter* juga berperan dalam penguatan peran, fungsi, dan tanggung jawab serta dasar keberadaan dan pelaksanaan tugas-tugas Internal Audit.

Piagam Internal Audit Perseroan terdiri atas 6 bab, sebagai berikut:

1. BAB I Pendahuluan
2. BAB II Internal Audit Group
3. BAB III Standar Pelaksanaan Tugas
4. BAB IV Kode Etik
5. BAB V Sinergi Fungsi Internal Audit
6. BAB VI Penutup

In carrying out its duties, GH of Internal Audit is guided by the Internal Audit Charter ratified by the President Director and approved by the Independent Commissioner as Chairman of the Audit Committee on 28 November 2018. Other than as a guiding principle, the Internal Audit Charter also plays a role in strengthening the roles, function, and responsibilities, as well as Internal Audit basis of presence and implementation of duties.

The Company's Internal Audit Charter consists of 6 chapters as follows:

1. Chapter I Introduction
2. Chapter II Internal Audit Group
3. Chapter III Standards for Audit Implementation
4. Chapter IV Code of Conduct
5. Chapter V Internal Audit Function Synergy
6. Chapter VI Closing

■ TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT

PURPOSE OF AUDITS

Pelaksanaan Audit yang dilakukan oleh GH Audit Internal bertujuan:

1. Membantu Manajemen untuk mencapai tujuan Perseroan dengan melakukan kegiatan penilaian dan konsultansi yang tidak memihak untuk memberikan keyakinan mengenai keefektifan proses bisnis manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

The Audit conducted by GH Internal Audit aims to:

1. Assist the Management to achieve the Company's goals by conducting impartial assessment and consulting activities to ensure the effectiveness of the implementation of risk management, internal control systems, and corporate governance processes.

- Memberikan rekomendasi yang rasional, lengkap, akurat, dan tepat waktu kepada manajemen untuk memperbaiki kinerja, mencapai kinerja, serta mencegah/ menghindari penyimpangan yang mungkin timbul.

- Provide rational, complete, accurate, and timely recommendations to management to improve performance, achieve performance, and prevent/ avoid deviations that may arise.

PROFIL PEJABAT GROUP HEAD AUDIT INTERNAL

PROFILE OF SVP OF INTERNAL AUDIT

PRAMONO HARJANTO

SVP of Internal Audit

Usia | Age:
54 tahun | 54 years old

Kewarganegaraan | Citizenship:
Indonesia

Domisili | Domicile:
Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana (S1) Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1996)
Bachelor (S1) Accounting, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1996)

Riwayat Pekerjaan

Work Experiences

- General Manager Group Head of Internal Audit SIG (Oktober 2020 – Maret 2022) | General Manager Group Head of Internal Audit SIG (October 2020 – March 2022)
- Group Head Internal Audit, PGN | Group Head Internal Audit, PGN
- Senior Manager IA, TGI | Senior Manager IA, TGI
- Senior Auditor, PetroChina | Senior Auditor, PetroChina
- Senior Auditor, Deloitte Touche | Senior Auditor, PetroChina

Jabatan Lainnya

Other Positions

- Anggota IIA | IIA Member
- Anggota FKSPI | FKSPI Member

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

0039/SI/DK/RHS/10.2020
0039/SI/DK/RHS/10.2020

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Sesuai dengan *Internal Audit Charter*, GH Audit Internal bertugas membantu Perseroan mencapai tujuannya dengan:

- Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Internal Audit Tahunan meliputi audit dan penilaian atas efisiensi dan keefektifan bidang keuangan, akuntansi, operasional pabrik, sumber daya manusia, pengadaan, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.

In accordance with the *Internal Audit Charter*, GH of Internal Audit is tasked with helping the Company achieve its goals by:

- Develop and implement the Annual Internal Audit Work Plan which includes checking and evaluating the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, procurement, marketing, information technology, and other activities.
- Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.

3. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan.
 4. Menyusun program evaluasi mutu (*quality assurance*) kegiatan audit internal yang dilakukannya.
 5. Melakukan penelaahan dan/atau audit atas laporan keuangan Perseroan secara periodik.
 6. Melaksanakan tugas sebagai *counterpart* dalam melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dan institusi pengawasan lainnya.
 7. Melakukan audit khusus, apabila diperlukan.
 8. Melakukan pemberian jasa konsultansi yang bersifat pemberian nasihat, umumnya diselenggarakan berdasarkan permintaan spesifik dari unit kerja/pihak peminta jasa konsultansi. Sifat dan ruang lingkup jasa konsultansi didasarkan atas kesepakatan dengan unit kerja/pihak peminta jasa konsultansi. Dalam pelaksanaan jasa konsultansi, GH Audit Internal harus selalu mempertahankan independensi, obyektivitas dan tidak menerima/mengambil alih tanggung jawab Manajemen. Tanggung jawab Manajemen yang dimaksud termasuk namun tidak terbatas pada:
 - a. Kegiatan operasional unit kerja/pihak peminta jasa konsultansi.
 - b. Setiap pengambilan keputusan oleh unit kerja/pihak peminta jasa konsultansi berdasar hasil kegiatan konsultansi.
 9. Melakukan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultansi dan penyampaian laporan atas semua aktivitas yang dilakukan sesuai dengan:
 - a. Standar Profesi Audit Internal.
 - b. *International Professional Practices Framework* (IPPF).
 - c. Hukum, peraturan, dan perundang-undangan yang berlaku.
 - d. Aturan-aturan lain yang mengikat Perseroan seperti Sistem Manajemen SIG, Keputusan Direksi, Pedoman, Prosedur, Instruksi Kerja.
 10. Membuat Laporan Hasil Audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris cq. Komite Audit.
 11. Berkoordinasi, bekerja sama, dan bermitra kerja dengan Komite Audit dalam menjalankan peran dan fungsinya masing-masing sesuai peraturan yang berlaku.
3. Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up improvements.
 4. Develop a quality evaluation program (*quality assurance*) for the internal audit activities it undertakes.
 5. Conduct periodic reviews and/or audits of the Company's financial statements.
 6. Carry out duties as a counterpart in coordinating with external auditors and other oversight institutions.
 7. Conducting special inspection if required.
 8. Providing consultancy services in the form of advisory, generally carried out based on specific requests from the respective work units or parties requesting the consultancy services. The nature and scope of consulting services are based on an agreement with the work unit/party requesting consulting services. In carrying out consulting services, GH Internal Audit must always maintain independence, objectivity and not accept/take over Management's responsibilities. The intended Management responsibilities include but are not limited to:
 - a. Operational activities of work units/parties requesting consulting services.
 - b. Every decision made by the work unit/ party requesting consulting services is based on the results of consulting activities.
 9. Perform analysis, assessment, recommendations, consultations and submission of reports on all activities carried out in accordance with:
 - a. Internal Audit Professional Standards.
 - b. International Professional Practices Framework (IPPF).
 - c. Applicable laws, rules, and regulations.
 - d. Other rules that bind the Company such as the SIG Management System, Directors' Decrees, Manuals, Work Instructions.
 10. Make an Audit Report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners cq. Audit Committee.
 11. Coordinate, cooperate, and partner with the Audit Committee in carrying out their respective roles and functions according to applicable regulations.

■ WEWENANG GH AUDIT INTERNAL

AUTHORITIES OF THE GROUP HEAD OF INTERNAL AUDIT

Dalam melaksanakan tugasnya, GH Audit Internal berpedoman pada Rencana Kerja yang disetujui oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris cq. Komisaris Independen selaku Ketua Komite Audit, dan mempunyai wewenang akses tidak terbatas dalam:

1. Melaksanakan peninjauan atas aktivitas kerja, tempat usaha, dan seluruh area Perseroan di mana kekayaan/kepentingan Perseroan berada.
2. Meminta keterangan dan penjelasan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan, serta menghadiri rapat-rapat yang dipandang relevan di lingkungan Perseroan.
3. Mendapatkan salinan keputusan, perjanjian kerja sama, dan/atau aturan lainnya yang berlaku dan mengikat dalam Perseroan serta risalah dan notulen rapat yang diperlukan.
4. Melihat dan mempelajari data, dokumen, dan catatan Perseroan, untuk memperoleh informasi yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan tugasnya.
5. Meminta tenaga pemeriksa dari luar dengan biaya Perseroan apabila tidak memiliki tenaga yang kompeten dan memadai.
6. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
7. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
8. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
9. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.
10. Apabila dalam menjalankan tugas audit operasional ditemukan adanya indikasi kecurangan (fraud) akan disampaikan kepada Direktur Utama dan/atau Komite Audit untuk dilakukan tindak lanjut. yaitu:
 - a. Terlapor dalam lingkungan internal operasional di bawah Direksi akan dilaksanakan oleh tim investigasi internal Perseroan yang beranggotakan Internal Audit dan satuan kerja lain di dalamnya, serta dapat dibantu oleh pihak eksternal.
 - b. Terlapor setingkat Direksi dan/atau Komisaris baik induk maupun Entitas Anak Perusahaan akan dilaksanakan oleh tim investigasi Induk Perusahaan yang beranggotakan Internal Perusahaan dan/atau Konsultan Independen atau pihak eksternal lainnya serta Komite Audit bertindak sebagai *oversight*.

In carrying out its duties, GH Internal Audit is guided by the Work Plan approved by the President Director and the Board of Commissioners cq. Independent Commissioner as Chair of the Audit Committee, and has unlimited access authority in:

1. Carry out a review of work activities, place of business, and all areas of the Company where the Company's assets/interests are located.
2. Ask for information and explanations from all levels of management and employees, and attend meetings that are deemed relevant within the Company.
3. Obtain copies of decisions, cooperation agreements, and/or other rules that apply and are binding in the Company as well as the necessary minutes of meetings.
4. View and study the Company's data, documents and records, to obtain the necessary information related to the implementation of their duties.
5. Requesting external examiners at the expense of the Company if they do not have competent and adequate personnel.
6. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
7. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
8. Hold periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/ or the Audit Committee.
9. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.
10. If, in carrying out operational audit tasks any indication of fraud is found, it will be submitted to the President Director and/or the Audit Committee for follow-up action, namely:
 - a. Reported cases at the level of internal operational environment under the Board of Directors will be carried out by the Company's internal investigation team consisting of Internal Audit and other work units within it and can be assisted by external parties.
 - b. Reported cases at the level of Directors and/ or Commissioners of both parent and Subsidiary Entities will be carried out by the Company's parent investigation team consisting of Internal Audit and other work units within it and/or external parties and the Audit Committee acting as oversight.

Semua jajaran dalam Perseroan wajib memberikan kerja sama tanpa pembatasan kepada GH Audit Internal. Setiap pembatasan atas akses yang terjadi harus dikomunikasikan kepada pihak manajemen terkait dan harus dicarikan jalan keluarnya. Bilamana diperlukan, Kepala Internal Audit dapat melaporkan dan meminta pertimbangan penyelesaian hal tersebut kepada Direktur Utama dan/atau Komite Audit.

All levels within the Company are required to provide cooperation without limitation to GH Internal Audit. Any restrictions on access that occur must be communicated to the relevant management and a solution must be sought. If necessary, the Head of Internal Audit can report and ask for consideration of the resolution of the matter to the President Director and/or the Audit Committee.

■ RUANG LINGKUP GH AUDIT INTERNAL

SCOPE OF THE GROUP HEAD OF INTERNAL AUDIT

Penugasan mencakup seluruh lingkup bisnis yang ada di Perseroan serta entitas anak dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Menguji, mengevaluasi, sampai dengan tahap memberikan rekomendasi atas keefektifan pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Mengevaluasi, menilai, dan memberikan jasa konsultasi di proses bisnis Perseroan.
3. Meyakinkan dan menelaah (*review*) kualitas penerapan GCG di Perseroan.
4. Memberikan asurans ketaatan terhadap peraturan, perundang-undangan, standar, dan etika bisnis yang berlaku.
5. Mengevaluasi keandalan dan integritas informasi dan cara yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengklasifikasikan, dan melaporkan informasi tersebut.
6. Memberikan jasa konsultasi dalam bentuk pemberian nasihat dan jasa lain terkait yang dibutuhkan Klien, yang sifat dan ruang lingkup penugasannya telah disepakati dengan Klien, ditujukan untuk menambah nilai dan meningkatkan proses tata kelola organisasi, manajemen risiko, dan proses-proses pengendalian, tanpa adanya pengalihan tanggung jawab dari manajemen kepada auditor internal.
7. Melaksanakan audit bersama di entitas anak sesuai Rencana Kerja Internal Audit Induk.
8. Melaksanakan audit di Entitas Anak sesuai Rencana Kerja Internal Audit Induk dan dalam pelaksanaannya Internal Audit Induk akan berkoordinasi dengan Internal Audit Entitas Anak.
9. Melaksanakan audit di Entitas Anak atas usulan Internal Audit yang disetujui oleh Direktur Utama Induk dan dalam pelaksanaannya Internal Audit Induk akan berkoordinasi dengan Internal Audit Entitas Anak.
10. Melaksanakan audit di Induk dan Entitas Anak atas permintaan Direktur Utama Induk dan/atau Dewan Komisaris Induk dan dalam pelaksanaan audit di

The assignment covers the entire scope of business in the Company and its subsidiaries with the following activities:

1. Testing, evaluating, up to the stage of providing recommendations on the effectiveness of internal controls, risk management systems, and corporate governance in accordance with Company policies.
2. Evaluating, assessing, and providing consulting services in the Company's business processes.
3. Convincing and review the quality of the implementation of GCG in the Company.
4. Providing assurance of compliance with applicable laws, regulations, standards, and business ethics.
5. Evaluating the reliability and integrity of the information and the means used to identify, measure, classify, and report that information.
6. Providing consulting services in the form of advice and other related services needed by the Client, whose nature and scope of assignment has been agreed with the Client, aimed at adding value and improving the processes of organizational governance, risk management, and control processes, without any transfer of responsibility from management to internal auditors.
7. Carry out joint audits in subsidiaries according to the Master Internal Audit Work Plan.
8. Carrying out audits at Subsidiaries in accordance with the Parent Internal Audit Work Plan and in its implementation the Parent Internal Audit will coordinate with the Subsidiary Internal Audit.
9. Carrying out audits at Subsidiaries based on Internal Audit proposals approved by the Main Director of the Parent and in its implementation, the Parent Internal Audit will coordinate with the Internal Audit of the Subsidiaries.
10. Carrying out audits at the Parent and Subsidiaries at the request of the President Director of the Parent and/ or the Board of Commissioners of the Parent and

Entitas Anak, Internal Audit Induk akan berkoordinasi dengan Internal Audit Entitas Anak.

11. Memastikan pelaksanaan proses pengujian efektivitas ICoFR Perseroan dan Entitas Anak oleh konsultan eksternal (Dex Solutions Indonesia) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

in carrying out audits at the Subsidiaries, the Internal Audit of the Parent will coordinate with the Internal Audit of the Subsidiaries.

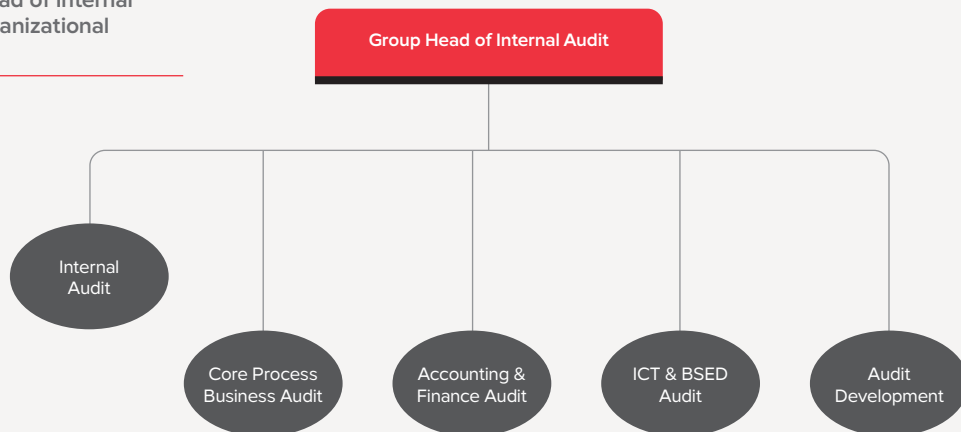
11. Ensuring the execution of the effectiveness testing process for the Company's and its Subsidiaries' ICoFR by an external consultant (Dex Solutions Indonesia) in accordance with applicable regulations.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA AUDIT INTERNAL APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

Pejabat Kepala GH Audit Internal Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Audit dan pada setiap kali pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian kepala Internal Audit wajib memberitahukan kepada OJK.

The Company's SVP Internal Audit Officer is appointed and removed by the Chief Executive Officer, subject to the approval of the Board of Commissioners following recommendations from the Audit Committee. Notification to the Financial Services Authority (OJK) is required for each appointment, replacement, or dismissal of the OJK.

STRUKTUR ORGANISASI GH AUDIT INTERNAL Group Head of Internal Audit Organizational Structure



SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL PROFESSIONAL CERTIFICATION FOR INTERNAL AUDIT

Untuk meningkatkan kualitas audit, Perseroan juga melengkapi auditornya dengan sertifikasi audit, antara lain:

To enhance audit quality, the Company also provides its auditors with audit certifications, including:

No.	Sertifikasi Profesi Professional Certification	Jumlah Count
1.	Qualified Internal Audit (QIA)	4
2.	Chartered Accountant (CA)	1
4.	Professional Internal Audit (PIA)	6
5.	Certified Risk Management Officer (CRMO)	1
6.	Certified Risk Management Professional (CRMP)	1
7.	Qualified Risk Management Officer (QRMO)	13
8.	Certified Governance Professional (CGP)	13
9.	Certified Compliance Professional (CCP)	5

■ PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2024

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2024

Sepanjang tahun 2024, Audit Internal dilakukan dengan berbasis risiko dan menggunakan beberapa pertimbangan audit seperti *management concern*, sasaran dan strategi Perseroan, pertimbangan hasil audit sebelumnya, catatan kejadian kerugian, rencana kerja fungsi risiko, rencana kerja internal audit Anak Perusahaan dan pertimbangan profesional *auditor*.

Pelaksanaan Audit sebagai berikut:

1. Audit Persaingan Bisnis, audit dengan berbantuan Anak Perusahaan Semen
2. Audit Kredit dari *Customer*, audit bersama dengan Anak Perusahaan
3. Audit *Talent Readiness & Fullfilment*, audit bersama dengan Anak Perusahaan
4. Audit Dekarbonisasi
5. Audit *Cyber threat & Kegagalan System*, audit bersama dengan Anak Perusahaan
6. *Internal Control over Financial Reporting*
7. *Analytical Review*

Throughout 2024, Internal Audit is conducted on a risk-based approach, using several considerations such as management concerns, company objectives and strategies, results of previous audits, records of loss incidents, risk function work plans, the internal audit work plans of the Subsidiary, and the professional judgment of auditors.

Audit activities are as follows:

1. Business Competition Audit, performed with the assistance of the Cement Subsidiary
2. Customer Credit Audit, performed in collaboration with the Subsidiary
3. Talent Readiness & Fulfillment Audit, performed in collaboration with the Subsidiary
4. Decarbonization Audit
5. Cyber Threat & System Failure Audit, performed in collaboration with the Subsidiary
6. Internal Control over Financial Reporting
7. Analytical Review

■ PENGEMBANGAN KOMPETENSI

COMPETENCY DEVELOPMENT

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya pada tahun 2024, personel GH Audit Internal Perseroan mengikuti beberapa program pendidikan dan pelatihan di bidang terkait sebagai berikut:

In order to increase knowledge and understanding to help carry out their duties in 2024, the Company's GH of Internal Audit personnel participate in several education and training programs in related fields as follows:

Pendidikan dan Pelatihan Personnel Unit Audit Internal Tahun 2024

Education and Training for Internal Audit Unit Personnel in 2024

Pelatihan Training
Rapat Koordinasi Nasional Pengawas Intern oleh BPKP National Coordination Meeting for Internal Supervisors by BPKP
Diseminasi Standar Audit internal terkini oleh OJK Dissemination of the Latest Internal Audit Standards by OJK
Corporate Reporting Technology oleh Workiva – PWC Corporate Reporting Technology by Workiva – PWC
Workshop, Sharing Session, and Conference oleh IIA Workshop, Sharing Session, and Conference by IIA
Sertifikasi Profesi Internal Auditor (PIA, QIA, IIAP) Professional Certification for Internal Auditors (PIA, QIA, IIAP)
<i>Certified Compliance Professional</i>
<i>Fraud Auditing</i>
<i>Certified Governance Professional</i>
Basic Decoding Financial Statement Analysis
Risk Manajemen (Risk Maturity Index, Risk Based Planning & Risk Modeling, Qualified Risk Management Officer) Risk Management (Risk Maturity Index, Risk Based Planning & Risk Modeling, Qualified Risk Management Officer)
Seminar oleh AAI Seminar by AAI
Sistem Informasi: AWS Security Information Systems: AWS Security
Seminar Nasional Internal Audit oleh YPIA National Seminar on Internal Audit by YPIA

KOMUNIKASI INTERNAL AUDIT

INTERNAL AUDIT COMMUNICATION

Internal Audit melakukan komunikasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan auditor eksternal secara efisien dan efektif untuk memperoleh cakupan audit yang memadai dan meminimalkan duplikasi kegiatan.

Komunikasi Internal Audit tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk:

1. Rapat internal di lingkungan unit kerja Internal Audit dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan apabila terdapat hal-hal yang perlu didiskusikan antara Kepala Internal Audit dengan para Auditor.
2. Rapat Klarifikasi dengan para Pimpinan/Penanggu Jawab Unit/Klien untuk mengklarifikasi hasil penelaahan, mencari titik temu perbedaan yang ada, menyetujui rekomendasi Internal Audit dan menetapkan jadwal tindak lanjut.
3. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk menangkap isu-isu yang berkembang dalam Perseroan untuk ditindaklanjuti oleh Internal Audit.
4. Bilamana diperlukan, mengikuti Rapat Direksi atau melakukan rapat dengan Direksi untuk menangkap isu-isu yang berkembang dalam Perseroan untuk ditindaklanjuti oleh Internal Audit.

Internal Audit communicates with the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, and external auditors efficiently and effectively to obtain adequate audit coverage and minimize duplication of activities.

Internal Audit Communication can be carried out in the form of:

1. Internal meetings within the Internal Audit work unit are held as needed if there are matters that need to be discussed between the Head of Internal Audit and the Auditors.
2. Clarification meetings with Heads/Unit Responsible Persons/Clients to clarify the results of the review, find common ground for existing differences, approve Internal Audit recommendations and determine a follow-up schedule.
3. Hold meetings with the Board of Commissioners through the Audit Committee to capture issues developing within the Company to be followed up by Internal Audit.
4. If necessary, attend Board of Directors Meetings or hold meetings with the Board of Directors to capture issues developing within the Company to be followed up by Internal Audit.

5. Bilamana diperlukan, melakukan konsultasi dan diskusi masalah-masalah yang dianggap penting dengan Direktur Utama.
 6. Rapat periodik dengan Komite Audit, baik dengan atau tanpa dihadiri Direksi minimal setiap 3 bulan untuk membahas rencana kerja tahunan Internal Audit dan pelaksanaannya, hasil audit dan tindak lanjutnya serta masalah, isu dan perkembangan penting seputar aktivitas Internal Audit.
 7. Rapat dengan Direksi, Komite Audit, auditor eksternal, dan unit kerja fungsi Akuntansi & Keuangan/unit lain terkait untuk membahas masalah dan isu-isu penting seputar pelaksanaan audit eksternal:
 - a. Rencana audit, hasil audit, dan penyelesaian masalah yang ditemukan dalam pelaksanaan audit serta akses atas informasi dan data yang relevan.
 - b. Tindak lanjut *management letter*
 - c. Penyamaan pemahaman tentang teknik, metode dan terminologi audit.
 - d. Kecukupan dan keefektifan pengendalian internal atas laporan keuangan.
5. If necessary, consult and discuss issues deemed important with the President Director.
 6. Periodic meetings with the Audit Committee, either with or without the presence of the Board of Directors, at least every 3 months to discuss the Internal Audit annual work plan and its implementation, audit results and follow-up as well as problems, issues and important developments surrounding Internal Audit activities.
 7. Meetings with the Board of Directors, Audit Committee, external auditors, and Accounting & Finance function work units/other related units to discuss important problems and issues regarding the implementation of external audits:
 - a. Audit plans, audit results, and resolution of problems found during the audit as well as reciprocal access to the audit program and audit working papers between internal and external auditors.
 - b. Follow-up on management letter.
 - c. Uniform understanding of audit techniques, methods and terminology.
 - d. Adequacy and effectiveness of internal control over financial reporting.

■ AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITORS

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan audit eksternal yang dilakukan oleh KAP. Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024 ditetapkan melalui RUPS Tahunan tanggal 3 Mei 2024 berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit.

Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

The function of independent oversight of the Company's financial aspects is carried out by carrying out an external audit conducted by KAP. The External Auditor who examined the Company's financial statements for the 2024 financial year was determined through the Annual GMS on 3 May 2024 based on the proposal from the Board of Commissioners by first considering the recommendations from the Audit Committee.

The selection process is carried out in accordance with the applicable goods and services procurement mechanism. To guarantee the independence and quality of the audit results, the appointed External Auditor may not have a conflict of interest with the Company.

■ KEBIJAKAN PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT POLICY

Penunjukan Akuntan Publik (AP) Perseroan mengacu pada ketentuan dari Peraturan OJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

The appointment of the Company's Public Accountant (AP) refers to the provisions of OJK Regulation No. 9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

Perseroan melakukan penunjukan AP dan KAP dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penunjukan AP dan/atau KAP wajib diputuskan dalam RUPS.
2. Dewan Komisaris, berdasarkan rekomendasi Komite Audit, memberikan pertimbangan usulan atas penunjukan AP dan/atau KAP.
3. Dalam hal RUPS tidak dapat memutuskan penunjukan AP dan/atau KAP, RUPS melimpahkan kewenangan penunjukan AP dan/atau KAP kepada Dewan Komisaris, disertai penjelasan mengenai:
 - Alasan pelimpahan kewenangan; dan
 - Kriteria atau batasan AP dan/atau KAP yang dapat ditunjuk.

Berdasarkan surat edaran OJK nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, terdapat pembatasan penggunaan jasa audit oleh Perseroan sebagai berikut:

1. Perseroan membatasi penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari AP yang sama untuk 7 tahun kumulatif.
2. Perhitungan kumulatif pembatasan penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari AP yang sama sebagaimana dimaksud pada poin 1 diakumulasi sejak tahun buku 2017.
3. Perseroan hanya dapat menggunakan kembali jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari AP yang sama, setelah melewati masa jeda (*cooling-off period*) sesuai dengan jenis peran AP dalam perikatan yaitu:
 - a. AP bertindak sebagai Rekan perikatan, masa jeda selama 5 tahun buku pelaporan secara berturut-turut;
 - b. AP bertindak sebagai penanggung jawab penelaahan pengendalian mutu perikatan, masa jeda selama 3 tahun buku pelaporan secara berturut-turut; dan
 - c. AP bertindak sebagai Rekan perikatan audit lainnya, masa jeda selama 2 tahun buku pelaporan secara berturut-turut.
4. Selain memperhatikan poin 1-3 diatas, Perseroan memastikan AP telah memenuhi pembatasan penggunaan jasa audit dan masa jeda yang diatur dalam kode etik Asosiasi Profesi Akuntan Publik dan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai praktik akuntan publik.

AP dan/atau KAP yang ditunjuk bertanggung jawab untuk menyampaikan opininya atas laporan keuangan konsolidasian yang disusun berdasarkan SAK yang berlaku umum di Indonesia.

The Company appoints AP and KAP with the following conditions:

1. The appointment of AP and/or KAP must be decided at the GMS.
2. The Board of Commissioners, based on the recommendations of the Audit Committee, considers proposals for the appointment of AP and/or KAP.
3. In the event that the GMS cannot decide on the appointment of the AP and/or KAP, the GMS delegates the authority to appoint the AP and/or KAP to the Board of Commissioners, accompanied by an explanation regarding:
 - Reasons for delegation of authority; and
 - Criteria or limitations for AP and/or KAP that can be appointed.

Based on OJK circular letter number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, there are restrictions on the use of audit services by the Company as follows:

1. The Company limits the use of audit services on annual historical financial information from the same AP for 7 cumulative years.
2. The cumulative calculation of restrictions on the use of audit services on annual historical financial information from the same AP as referred to in point 1 is accumulated since fiscal year 2017.
3. The Company may only reuse audit services on annual historical financial information from the same AP, after passing the cooling-off period in accordance with the type of AP's role in the engagement, namely:
 - a. AP acts as an engagement Partner, the cooling-off period is for 5 consecutive reporting fiscal years;
 - b. AP acting as the person in charge of reviewing the quality control of the engagement, a cooling-off period of 3 consecutive reporting financial years; and
 - c. AP acts as a Partner for other audit engagements, a gap period of 2 consecutive reporting fiscal years.
4. In addition to taking into account points 1-3 above, the Company ensures that the AP has complied with the restrictions on the use of audit services and the gap period stipulated in the code of ethics of the Public Accountants Professional Association and the provisions of laws and regulations regarding the practice of public accountants.

The appointed AP and/or KAP is responsible for expressing their opinion on the consolidated financial statements prepared in accordance with generally accepted FAS in Indonesia.

Sistem Pengendalian Internal

INTERNAL CONTROL SYSTEM

SIG menerapkan Sistem Pengendalian Internal dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Berdasarkan peraturan tersebut, Sistem Pengendalian Internal adalah suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Direksi BUMN secara berkesinambungan, untuk melindungi dan mengamankan aset, memastikan keakuratan laporan, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, mengurangi dampak keuangan atau dampak kerugian akibat penyimpangan seperti kecurangan dan pelanggaran prinsip kehati-hatian dan meningkatkan efektivitas organisasi dan efisiensi biaya.

Pengendalian Internal dilakukan untuk memastikan bahwa laporan keuangan Perseroan sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku termasuk SAK yang berlaku di Indonesia. Sistem Pengendalian Internal juga bertujuan untuk memastikan:

1. **Kepatuhan** – Mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik internal maupun eksternal.
2. **Informasi** – Menyediakan informasi keuangan dan manajemen yang lengkap, akurat, relevan, dan tepat waktu.
3. **Operasional** – Meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan usaha Perseroan.
4. **Budaya Risiko (Risk Culture)** – Meningkatkan efektivitas budaya risiko di seluruh Perseroan.

Direksi harus memastikan bahwa fungsi pengendalian internal telah tersedia dan diterapkan pada semua aspek dan lini Perseroan.

Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan mencakup 5 komponen sebagai berikut:

1. **Lingkungan Pengendalian (Control Environment)**, yaitu serangkaian standar, proses, dan struktur sebagai dasar pelaksanaan pengendalian internal di Perseroan. Komponen ini menciptakan kondisi (*set the tone*) perusahaan yang mempengaruhi kesadaran personel terhadap pengendalian internal.

SIG implements an Internal Control System by referring to the Regulation of the SOEs No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises. According to the regulation, the Internal Control System is a supervisory mechanism continuously established by the Board of Directors of SOEs, to safeguard and manage assets, ensure report accuracy, enhance compliance with relevant regulations, minimize financial losses from irregularities like fraud and violations of prudence, and boost organizational effectiveness and cost efficiency.

Internal Control is carried out to ensure that the Company's financial statements comply with applicable regulations and standards including the FAS applicable in Indonesia. The Internal Control system is designed to ensure:

1. **Compliance** – Adherence to applicable laws, regulations, and internal policies.
2. **Information** – Delivery of comprehensive, accurate, relevant, and timely financial and management data.
3. **Operations** – Enhancement of effectiveness and efficiency in business activities.
4. **Risk Culture** – Strengthening the company's overall risk awareness and management practices.

The Board of Directors must ensure that internal control functions are available and implemented across all aspects and levels of the Company.

The implementation of the Internal Control System consists of 5 key components as follows:

1. **Control Environment** is a series of standards, processes, and structures as the basis for implementing internal controls within the Company. This component creates the corporate conditions that influence personnel awareness of internal control.

2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*), yaitu proses yang dinamis dan berulang dalam mengidentifikasi dan menganalisis risiko relevan dalam mencapai tujuan perusahaan, baik pada tingkat perusahaan maupun transaksional.
3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*), yaitu kebijakan dan prosedur untuk memastikan arahan dalam memitigasi risiko untuk mencapai tujuan dapat dilaksanakan.
4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*), yaitu informasi diperlukan bagi perusahaan dalam melaksanakan sistem pengendalian internal untuk mendukung pencapaian tujuan. Komunikasi, baik internal maupun eksternal, memberikan informasi yang dibutuhkan dalam melaksanakan pengendalian internal sehari-hari. Komunikasi membantu personel untuk memahami tanggung jawab pengendalian internal dalam mencapai tujuan.
5. Pemantauan (*Monitoring*), yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.

Sejak tahun 2023, Perseroan mengimplementasikan ICoFR dengan menggunakan kerangka kerja yang mengacu pada *Internal Control-Integrated Framework 2013* dari *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Hal ini untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa Laporan Keuangan Tahunan Perseroan telah tersaji dengan benar, tepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam menjalankan Sistem Pengendalian Internal, setiap *Business Process Owner* (BPO) sebagai lini pertama bertanggung jawab melakukan *Control Self-Assessment* (CSA) secara periodik berdasarkan *key control* yang ditetapkan dalam setiap proses atau aktivitas yang dilakukan dan meremediasi rancangan dan/atau operasi pengendalian berdasarkan hasil evaluasi efektivitas implementasi ICoFR.

Pada lini 2 terdapat fungsi pengelola ICoFR, yang bertanggung jawab melakukan pendampingan, verifikasi, validasi dan pemantauan terhadap pelaksanaan CSA yang dijalankan pada lini pertama.

Lini ketiga dijalankan oleh Fungsi Internal Audit (SPI), yang mana berdasarkan amanat Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas implementasi ICoFR termasuk memberikan konsultasi yang independen dan objektif terkait remediasi rancangan pengendalian.

2. Risk Assessment is a dynamic and recurring process that involves identifying and analyzing relevant risks to achieving the company's objectives, both at the corporate and transactional levels.
3. Control Activities are policies and procedures that ensure directives for mitigating risks to achieve objectives are implemented.
4. Information and Communication include the necessary information required for the company to execute its internal control system to support the achievement of objectives. Communication, both internal and external, provides the information needed to carry out daily internal controls and helps personnel understand their responsibilities in achieving objectives through internal control.
5. Monitoring is a process that assesses the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit within the organizational structure, to ensure optimal implementation

Since 2023, the Company has implemented ICoFR using a framework based on the 2013 Internal Control-Integrated Framework from The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). This aims to provide reasonable assurance that the Company's Annual Financial Statements are presented correctly, accurately, and responsibly.

In implementing the Internal Control System, each Business Process Owner (BPO) as the first line of defense is responsible for periodically conducting Control Self-Assessment (CSA) based on key controls established for each process or activity undertaken and remediate the design and/or operation of controls based on the evaluation results of the effectiveness of ICoFR implementation.

In the second line, the ICoFR management function is responsible for supporting, verifying, validating, and monitoring the execution of CSA performed by the first line.

The third line is carried out by the Internal Audit Function (SPI), which, under the mandate of the Board of Directors and the Board of Commissioners, is responsible for evaluating the effectiveness of ICoFR implementation. This includes providing independent and objective consultation on improving control design.

Unit Internal Audit berkoordinasi dengan Komite Audit untuk memastikan komunikasi dan koordinasi yang efektif di antara semua fungsi yang terlibat dalam pengembangan Perseroan, termasuk pengembangan keuangan dan operasional. Dengan memberikan jaminan dan konsultasi serta menggunakan strategi berbasis risiko yang relevan dan signifikan. Selain itu, Internal Audit memiliki proses *Quality Assurance* yang dirancang untuk melakukan pemeriksaan dan memberikan bukti bahwa audit yang dilakukan di semua area Perseroan berhasil, efisien, dan sesuai dengan standar profesional yang berlaku.

The Internal Audit Unit coordinates with the Audit Committee to ensure effective communication and coordination among all functions involved in the Company's development, including financial and operational growth. By providing assurance and consultation and utilizing relevant and significant risk-based strategies, Internal Audit ensures the effectiveness of governance processes. Additionally, Internal Audit has a *Quality Assurance* process designed to evaluate and provide evidence that audits conducted across all areas of the Company are successful, efficient, and in compliance with applicable professional standards.

■ EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pada awal tahun 2024, Kementerian BUMN melalui Surat No. S-4/DKU.MBU/02/2024 tentang Penyampaian Ruang Lingkup Pelaksanaan Reviu *Internal Control Over Financial Reporting* (ICoFR) atau Diagnostik ICoFR bagi BUMN Sistemik A dan Sistemik B, maka Perseroan selaku BUMN Sistemik A melakukan diagnostik ICoFR dengan menunjuk konsultan independen yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan. Berdasarkan hasil diagnostik tersebut terdapat rekomendasi yaitu pemenuhan terhadap organ pengelola risiko serta kesesuaian lokasi signifikan sebagai dasar penerapan ICoFR. Rekomendasi tersebut telah ditindak lanjuti oleh Perseroan.

Ruang lingkup penerapan ICoFR di tahun 2024 meliputi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Semen Gresik, PT Semen Indonesia Logistik, PT Semen Indonesia Distributor, PT Varia Usaha Beton, PT Semen Baturaja Tbk, dan PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.

Penerapan ICoFR di Perseroan dijalankan dengan merujuk pada tahapan yang tertuang dalam SK Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN No. SK-5/DKU.MBU/11/2024. Tahapan (*lifecycle*) ICoFR dibagi menjadi 6 tahapan besar yaitu:

1. Perancangan

Pada tahap ini diawali dengan penentuan ruang lingkup ICoFR dengan tahapan penentuan materialitas, penentuan akun dan pengungkapan laporan keuangan signifikan, penentuan lokasi/perusahaan signifikan, penentuan proses bisnis signifikan dan penentuan aplikasi signifikan dan *Information Technology General Control* (ITGC). Selanjutnya dilakukan identifikasi risiko terjadinya salah saji laporan keuangan untuk selanjutnya dilakukan pengendalian terkait proses bisnis ICoFR yang dilakukan melalui prosedur *walkthrough*.

At the beginning of 2024, the Ministry of State-owned Enterprises issued Letter No. S-4/DKU.MBU/02/2024 regarding the Scope of Review for Internal Control Over Financial Reporting (ICoFR) or ICoFR Diagnostics for Systemic A and Systemic B SOEs, prompting the Company, as a Systemic A SOE, to conduct an ICoFR diagnostic by appointing an independent consultant aimed at improving the quality of internal control over financial reporting. Based on the diagnostic results, recommendations were made, including the fulfillment of risk management organs and the alignment of significant locations as the basis for ICoFR implementation. The Company has followed up on these recommendations.

The scope of ICoFR implementation in 2024 includes PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Semen Gresik, PT Semen Indonesia Logistik, PT Semen Indonesia Distributor, PT Varia Usaha Beton, PT Semen Baturaja Tbk, and PT Solusi Bangun Indonesia Tbk.

The implementation of ICoFR within the Corporation is carried out according to the stages outlined in the Deputy for Finance and Risk Management of Ministry of SOEs No. SK-5/DKU.MBU/11/2024. The ICoFR lifecycle is divided into 6 major stages:

1. Design

The initial stage involves defining the scope of ICoFR which includes determining materiality, identifying significant accounts and disclosures in financial reporting, identifying significant locations/companies, determining significant business processes, and identifying significant applications and *Information Technology General Controls* (ITGC). Subsequently, risks of misstatements in financial reports are identified, followed by the establishment of related ICoFR business process controls through *walkthrough* procedures.

2. Implementasi dan Pemantauan Berkelanjutan

Pada tahap ini dilakukan pemutakhiran *Business Process Mapping* (BPM) dan *Risk Control Matrix* (RCM) yang dilanjutkan dengan melaksanakan sertifikasi mandiri atas pengendalian atau yang disebut CSA. Pelaksanaan dan Pelaporan CSA dilakukan oleh lini pertama dan selanjutnya dilakukan evaluasi atas Pelaksanaan CSA oleh lini kedua yang berfungsi sebagai Pengelola ICoFR.

3. Evaluasi

Evaluasi/pengujian efektivitas ICoFR yang dilaksanakan oleh lini ketiga, mencakup *Test of Design Effectiveness* (TOD) dan *Test of Operating Effectiveness* (TOE). Hasil dari evaluasi/pengujian tersebut akan disimpulkan sebagai Efektif dan Tidak Efektif. Dengan kategori Tidak Efektif terdiri dari:

- Defisiensi atas rancangan (*design deficiency*)
- Defisiensi atas operasi (*operating deficiency*)

4. Remediasi

Remediasi dilakukan atas defisiensi pengendalian. Apabila terdapat pengendalian yang tidak dirancang dan/atau tidak beroperasi secara efektif berdasarkan hasil CSA lini pertama, hasil validasi oleh lini kedua (fungsi Pengelola ICoFR), hasil pengujian lini ketiga, maka pengendalian harus diremediasi berdasarkan jenis defisiensinya. Pengujian atas hasil remediasi pengendalian dilakukan oleh lini ketiga.

5. Pelaporan

Laporan atas hasil pengujian efektivitas ICoFR dilakukan oleh lini ketiga dengan klasifikasi defisiensi terdiri dari *control deficiency*, *significant deficiency*, dan *material weakness*. Laporan hasil pengujian efektivitas ICoFR oleh lini ketiga disampaikan 1 kali mengikuti tahun buku laporan keuangan. Laporan *assessment* manajemen atas efektivitas implementasi ICoFR, yang dinyatakan oleh CEO dan CFO setiap tahun sesuai dengan periode laporan keuangan, dengan mempertimbangkan hasil pengujian yang dilakukan lini ketiga.

6. Asurans ICoFR oleh Praktisi Eksternal

Praktisi eksternal melakukan asurans dan memberikan opini atas asesmen manajemen atas efektivitas implementasi ICoFR yang telah dilakukan perusahaan.

Untuk memastikan efektivitas penerapan ICoFR Perseroan berjalan sesuai dengan *framework* yang ditetapkan, Direksi berkomitmen agar senantiasa mengevaluasi dan melakukan perbaikan berkelanjutan untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan operasional, prosedur operasional, dan struktur organisasi Perseroan.

2. Implementation and Continuous Monitoring

This stage involves updating the Business Process Mapping (BPM) and Risk Control Matrix (RCM), followed by conducting CSA. The execution and reporting of the CSA are carried out by the first line, with the second line, which functions as the ICoFR Manager, evaluating the CSA implementation.

3. Evaluation

Evaluation/testing of ICoFR effectiveness is conducted by the third line, including the Test of Design Effectiveness (TOD) and Test of Operating Effectiveness (TOE). The results are classified as Effective or Not Effective, with the Not Effective category including:

- Design deficiencies
- Operating deficiencies

4. Remediation

Remediation is carried out for control deficiencies. If controls are found to be inadequately designed and/or not operating effectively based on the first line's CSA results, the second line's validation (ICoFR Manager function), or the third line's testing, then controls must be remediated according to the type of deficiency. Testing of the remediation results is performed by the third line.

5. Reporting

The report on the results of ICoFR effectiveness testing is conducted by the third line, with deficiency classifications consisting of control deficiency, significant deficiency, and material weakness. The third-line ICoFR effectiveness testing report is submitted once a year, in line with the Company's financial reporting period. The management's assessment report on the effectiveness of ICoFR implementation, as declared annually by the CEO and CFO in accordance with the financial reporting period, takes into account the testing results conducted by the third line.

6. ICoFR Assurance by External Practitioners

External practitioners provide assurance and opinions on the management's assessment of the effectiveness of the ICoFR implementation carried out by the company.

To ensure the effectiveness of the ICoFR implementation aligns with the established framework, the Board of Directors is committed to continuously evaluate and improve to ensure alignment with the Company's operational developments, operational procedures, and organizational structure.

■ PERNYATAAN KECUKUPAN PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

STATEMENT OF ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM IMPLEMENTATION

Manajemen telah merancang dan menerapkan ICoFR, serta menguji efektivitasnya. Berdasarkan analisis *degree of deficiency* atas hasil pengujian ICoFR, manajemen menyatakan tidak terdapat defisiensi signifikan atau kelemahan material pada rancangan dan pengoperasian pengendalian internal pada pelaporan keuangan, serta tidak ditemukan adanya indikasi *fraud* yang melibatkan manajemen dan personil yang berwenang dalam menjalankan pengendalian internal tersebut.

Management has designed and implemented ICoFR, as well as testing its effectiveness. Based on the degree of deficiency analysis of the results of the ICoFR test, the Management stated that there were no significant deficiencies or material weaknesses in the design and operation of internal controls in financial reporting, and there were no indications of fraud involving management and authorized personnel in carrying out the internal controls.



Manajemen Risiko

RISK MANAGEMENT

Manajemen Risiko merupakan suatu proses dan aktivitas yang terpadu, terstruktur, dan membudaya yang diarahkan untuk merealisasikan peluang potensial, dan sekaligus mengelola dampak yang merugikan bagi pencapaian sasaran Perseroan. SIG telah menerapkan manajemen risiko secara konsisten sejak tahun 2005 melalui integrasi manajemen risiko pada seluruh proses bisnis Perseroan dan manajemen risiko menjadi pertimbangan dalam pengambilan keputusan strategis dan operasional Perseroan. Penerapan manajemen risiko yang efektif dan konsisten di Perseroan dapat menciptakan dan memaksimalkan peluang, mengantisipasi perubahan iklim bisnis yang dinamis serta dapat memelihara kepercayaan investor.

Manajemen Risiko SIG berbasis pada ISO 31000:2018 serta mengacu pada PERMEN BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara ("PERMEN 02 Tahun 2023") yang telah diratifikasi pada tanggal 17 April 2023 yang terdiri dari Prinsip, Kerangka Kerja dan Proses Manajemen Risiko.

Enterprise Risk Management is an integrated, structured, and cultural process, and activity implemented by SIG, aimed at both realizing potential opportunities and managing adverse impacts on the Company. SIG has consistently applied risk management since 2005, integrating it into all business processes and using it as a key consideration in making strategic and operational decisions. Effective and consistent risk management within the company allows SIG to seize opportunities, anticipate changes in a dynamic business environment, and maintain investor confidence.

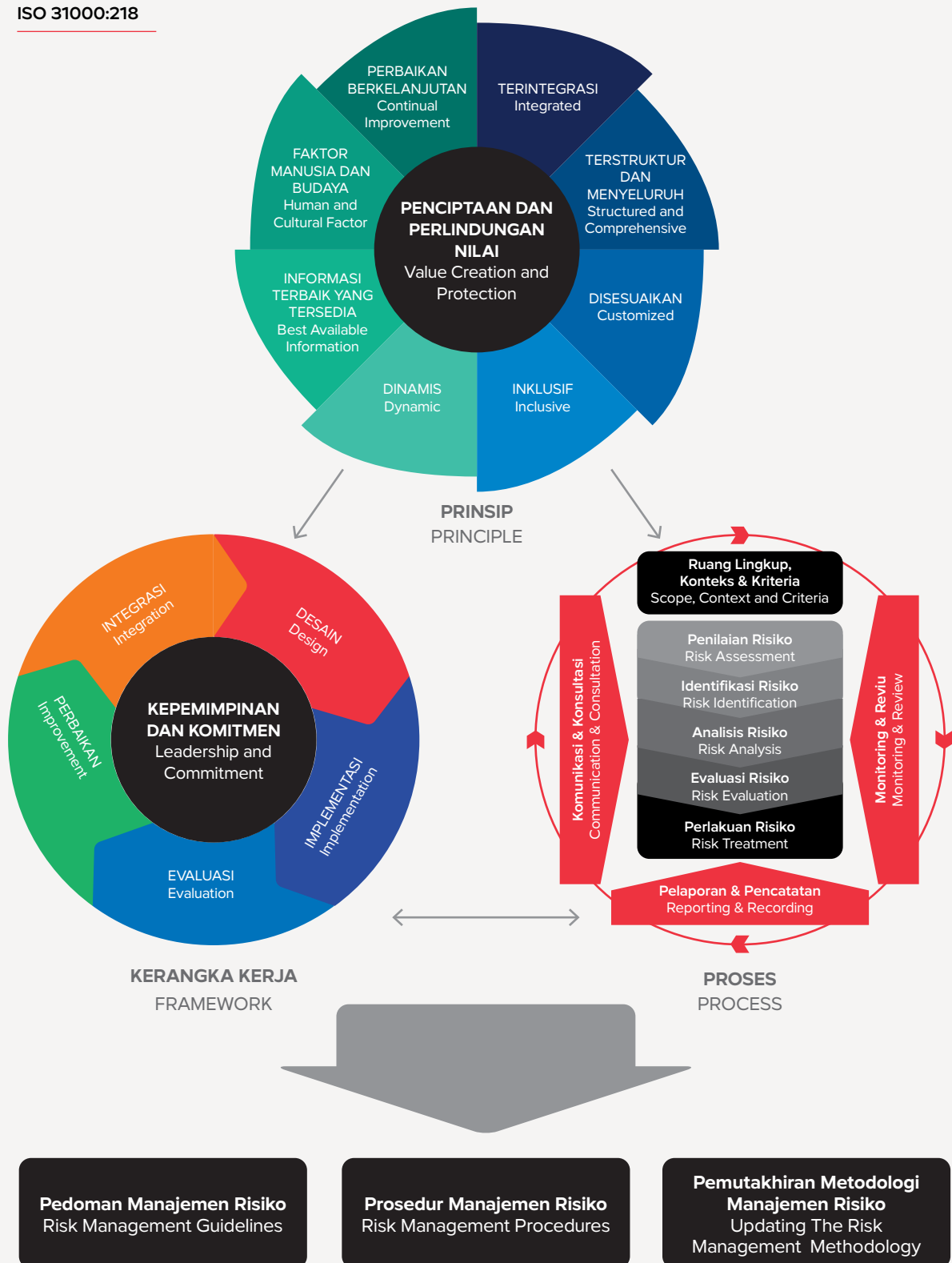
SIG's Risk Management is based on ISO 31000:2018 and refers to the Ministry of SOEs Regulation No. PER-02/MBU/03/2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises ("PERMEN 02 Year 2023"), ratified as of 17 April 2023, which comprises Principles, Framework, and Risk Management Processes.



Penerapan Manajemen Risiko kemudian dibakukan dalam Pedoman Manajemen Risiko dan Prosedur Manajemen Risiko.

The Implementation of Risk Management is then standardized in the Risk Management Guidelines and Risk Management Procedures.

ISO 31000:218



Dalam menciptakan dan melindungi nilai Perseroan, manajemen risiko SIG memiliki prinsip-prinsip antara lain terintegrasi dengan proses bisnis Perseroan, menggunakan pendekatan yang terstruktur dan komprehensif untuk memberikan kontribusi yang maksimal, dapat disesuaikan dengan konteks internal dan eksternal Perseroan, melibatkan para pemangku kepentingan (inklusif), dinamis dengan perubahan, memiliki informasi yang tersedia secara tepat waktu, jelas dan relevan bagi pemangku kepentingan, mempertimbangkan faktor manusia dan budaya serta senantiasa melakukan perbaikan berkelanjutan.

Kerangka kerja manajemen risiko SIG dimulai dari desain manajemen risiko berdasarkan konteks internal dan eksternal Perseroan, implementasi manajemen risiko pada setiap aktivitas Perseroan termasuk dalam pengambilan keputusan di Perseroan, evaluasi efektivitas dan kinerja manajemen risiko melalui pelaksanaan *Risk Maturity Index Assessment* secara periodik, sampai dengan peningkatan kerangka kerja manajemen risiko SIG secara berkelanjutan serta integrasi manajemen risiko dalam perencanaan strategi Perseroan, tata kelola, rencana tahunan, insiatif strategi dan operasional Perseroan.

Kepemimpinan dan komitmen Direksi SIG dalam penerapan manajemen risiko diwujudkan dengan penyusunan strategi risiko terintegrasi dari Anak Perusahaan ke SIG; selera risiko (*risk appetite*), toleransi risiko (*risk tolerance*), dan batasan risiko (*risk limits*) yang memperhatikan kapasitas risiko (*risk capacity*); Taksonomi Risiko; kriteria pengukuran risiko; serta rencana darurat (*contingency plan*) yang merupakan kerangka kerja manajemen risiko SIG.

Proses manajemen risiko SIG dimulai dari penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria risiko oleh Direksi yang tertuang dalam Kebijakan Strategi Manajemen Risiko yang disetujui oleh Dewan Komisaris kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan *risk assessment* oleh *Risk Taking Unit* untuk risiko terkait bisnis, distribusi, produksi, keuangan, kepatuhan, dekarbonisasi, *talent*, dan teknologi informasi.

Risk assessment meliputi kegiatan identifikasi risiko yang dapat menghambat pencapaian sasaran Perseroan dan operasional, analisis risiko untuk memahami sifat, karakteristik dan melakukan penilaian tingkat risiko, serta evaluasi risiko untuk membandingkan hasil analisis risiko dengan kriteria risiko yang telah ditetapkan sebelumnya.

Proses manajemen risiko SIG yang selanjutnya adalah pelaksanaan *risk treatment* sesuai batas kewenangan dan tanggung jawab yang ditetapkan di Perseroan. Dalam setiap tahapan prosesnya, para pemangku kepentingan

In creating and protecting Company value, SIG's risk management adheres to several principles, including integration with the company's business processes, employing a structured and comprehensive approach to maximize contributions, adaptability to the internal and external contexts of the Company, involving stakeholders (inclusive), being dynamic with changes, providing timely, clear, and relevant information to stakeholders, considering human factors and culture, and consistently pursuing continuous improvement.

SIG's risk management framework begins with the design of risk management based on the internal and external contexts of the Company, the implementation of risk management in every Company activity, including decision-making within the Company, the evaluation of its effectiveness and performance through periodic Risk Maturity Index Assessments, up to the continuous improvement of SIG's Risk Management system and integration and the integration of risk management in the Company's strategic planning, governance, annual plans, strategic and operational initiatives .

The leadership and commitment of SIG's Board of Directors in implementing risk management are manifested through the development of an integrated risk strategy from the Subsidiaries to SIG; risk appetite, risk tolerance, and risk limits that take into account the company's risk capacity; Risk Taxonomy; risk measurement criteria; and a contingency plan, which are part of the SIG risk management framework.

SIG's risk management process begins with the Board of Directors defining the scope, context, and risk criteria, as outlined in the Risk Management Strategy Policy approved by the Board of Commissioners. This is followed by the implementation of risk assessments conducted by the Risk Taking Unit, covering risks related to business, distribution, production, finance, compliance, decarbonization, talent, and information technology.

The risk assessment process includes identifying risks that may hinder the achievement of corporate and operational objectives, analyzing risks to understand their nature, characteristics, and levels, and evaluating risks by comparing the analysis results with the established risk criteria.

Subsequently, SIG implements risk treatment measures within the authority and responsibility limits defined by the company. Throughout each stage of the process, stakeholders actively engage in communication

berkomunikasi dan berkonsultasi secara aktif, selain itu proses manajemen risiko SIG dipantau dan dikaji ulang secara periodik untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas desain dan implementasi manajemen risiko di Perseroan serta didukung dengan pencatatan dan pelaporan manajemen risiko yang terintegrasi dengan pelaporan Audit Internal dan pelaporan Tata Kelola Terintegrasi.

Pelaporan Manajemen Risiko disampaikan berkala setiap bulan kepada Dewan Komisaris dan setiap triwulan kepada Pemegang Saham Seri A Kementerian BUMN untuk mendapatkan umpan balik sebagai bentuk evaluasi untuk meningkatkan efektifitas penerapan manajemen risiko di SIG.

Proses manajemen risiko SIG telah ditunjang dengan aplikasi **risiko.sig.id** yang terus mengalami perkembangan dan penyesuaian untuk memperoleh nilai tambah yang berkelanjutan bagi Perseroan. Aplikasi **risiko.sig.id** merupakan *tools* dalam pengelolaan risiko korporat dan operasional di Perseroan serta mampu memberikan peringatan kepada *Risk Taking Unit* dalam menyusun *risk register* dan pelaporan *progress* Pengendalian dan Mitigasi Risiko secara rutin. Hal ini memudahkan *Enterprise Risk Officer* dalam melakukan *monitoring* penerapan proses manajemen risiko di Perseroan.

Manajemen risiko SIG tertanam dan terintegrasi dalam penerapan sistem manajemen serta tertanam pada kegiatan bisnis dan proses pengambilan keputusan di Perseroan. Manajemen risiko menjadi bagian penting dalam penyusunan strategi, rencana jangka panjang, serta rencana kerja dan anggaran Perseroan dan secara rutin menjadi pembahasan dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.

Program budaya risiko secara konsisten juga terus dijalankan melalui:

- Program pelatihan dan sertifikasi bagi Organ Pengelola Risiko.
- Pendampingan kepada *Risk Taking Unit Officer* dalam penyusunan *Risk Register*.
- *Risk awareness campaign*.
- *Risk and safety briefings*, serta
- Pelaksanaan *drilling, testing, and simulation* dalam merespon kondisi krisis.

Program budaya tersebut bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran manajemen risiko di seluruh elemen internal dan eksternal Perseroan dalam memastikan bahwa manajemen risiko dijalankan dan diterapkan sebagai bagian integral dari pelaksanaan proses bisnis Perseroan dan dipahami bahwa “risiko merupakan tanggung jawab setiap orang”.

and consultation. SIG’s risk management process is periodically monitored and reviewed to enhance the quality and effectiveness of its design and implementation. Additionally, this process is supported by integrated risk management recording and reporting, which aligns with Internal Audit and Integrated Governance reporting.

The Risk Management Report is regularly submitted on a monthly basis to the Board of Commissioners and on a quarterly basis to Series A Shareholders (the Ministry of SOEs) to obtain feedback as a form of evaluation to enhance the effectiveness of risk management implementation at SIG.

SIG’s risk management process is supported by the **risiko.sig.id** application, which continues to evolve and adapt to deliver sustained added value to the Company. The **risiko.sig.id** application functions as a tool for managing corporate and operational risks and can issue alerts to the Risk Taking Unit. This facilitates the compilation of a Risk Register and regular reporting of progress in Risk Control and Mitigation. This facilitates the Enterprise Risk Officer in monitoring the implementation of the risk management process within the company.

SIG’s risk management is embedded and integrated into the Company’s management systems, business activities, and decision-making processes. It plays a crucial role in formulating strategies, long-term plans, and the company’s work plans and budget. Risk management is also a regular topic of discussion in meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The risk culture program is consistently executed through:

- Training and certification programs for Risk Management Body;
- Assistance to Risk-Taking Unit Officers in compiling risk registers;
- Risk awareness campaigns;
- Risk and safety briefings; and
- The implementation of drills, tests, and simulations in response to crisis conditions.

The risk culture program is consistently implemented to enhance understanding and awareness of risk management across all internal and external elements of the Company. This ensures that risk management is an integral part of the Company’s business processes. Moreover, the program emphasizes that “risk is everyone’s responsibility,” fostering a collective responsibility for managing risks effectively.

■ ORGANISASI DAN TATA KELOLA MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT ORGANIZATION AND GOVERNANCE

SIG sebagai BUMN Sistemik A dan Konglomerasi telah menerapkan perangkat tata kelola manajemen risiko yang melingkupi seluruh proses bisnis Perseroan dengan mengacu *Three Lines Model* (3LM) pada PERMEN 02 Tahun 2023 untuk membedakan peranan dan fungsi dari setiap lini.

Lini pertama yaitu Unit Pemilik Risiko yang langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnis. Lini kedua yaitu Fungsi Manajemen Risiko dan Kepatuhan Independen yang bertugas memantau risiko secara agregat dan mengembangkan metodologi serta kebijakan manajemen risiko di Perseroan. Lini ketiga yaitu Fungsi Audit Internal yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh Perseroan.

Pada tahun 2024, Perusahaan membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi yang beranggotakan Komisaris Utama SIG dan Anak Perusahaan guna memastikan praktik tata kelola dan manajemen risiko di SIG Group telah dijalankan secara baik dan terintegrasi.

Dalam rangka peningkatan kualifikasi Organ Pengelola Risiko di Perseroan, maka Perseroan melakukan sertifikasi dan pelatihan untuk personil Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite SMRI, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Unit Manajemen Risiko, Internal Audit, dan Unit Pemilik Risiko di bidang manajemen risiko, tata kelola yang baik dan manajemen kepatuhan sesuai dengan PERMEN 02 Tahun 2023.

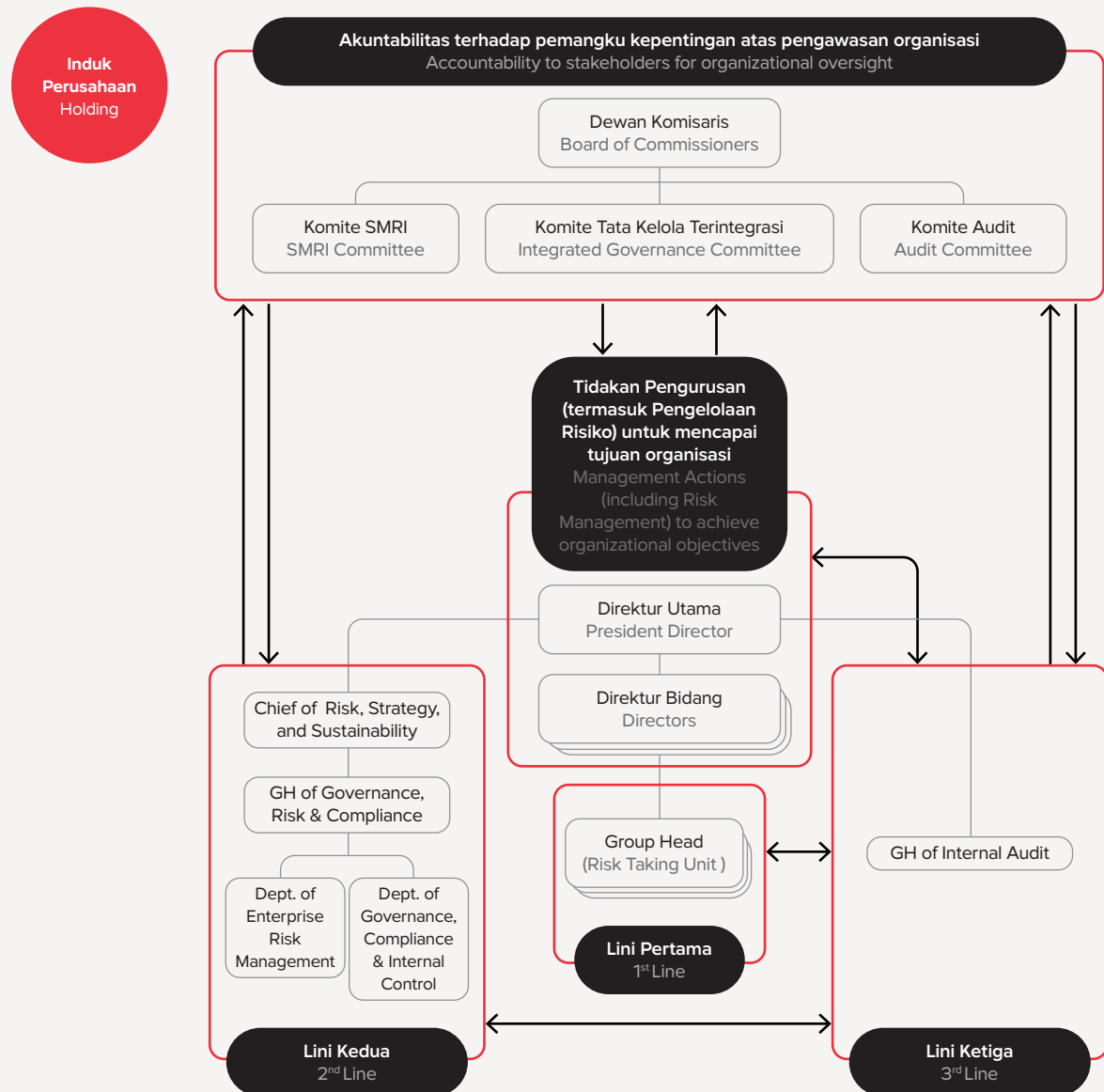
SIG, as a Systemic A and Conglomerate SoE, has implemented a risk management governance framework that encompasses all of the Company's business processes, following the *Three Lines Model* (3LM) as outlined in PERMEN 02 of 2023. This model helps to distinguish the roles and functions of each line.

The first Line consists of the Risk Owner Unit, which directly identifies and manages risks in business processes. The second line involves the Independent Risk Management and Compliance Functions, which monitor risks at an aggregate level and develop the Company's risk management methodologies and policies. The third line is the Internal Audit Function, which ensures that governance and risk controls are effectively implemented across the company.

In 2024, the Company established an Integrated Governance Committee comprising the President Commissioner of SIG and its subsidiaries to ensure that governance and risk management practices within the SIG Group are implemented effectively and in an integrated manner.

To enhance the qualifications of the Company's Risk Management Body, the Company conducts certification and training programs for personnel, including the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Integrated Governance Committee, Risk Management Unit, Internal Audit, and Risk Owner Units in the areas of risk management, good governance, and compliance management in accordance with PERMEN 02 of 2023.

Struktur Organisasi dan Implementasi Model Tiga Lini Organizational Structure and Implementation of the Three Lines Model

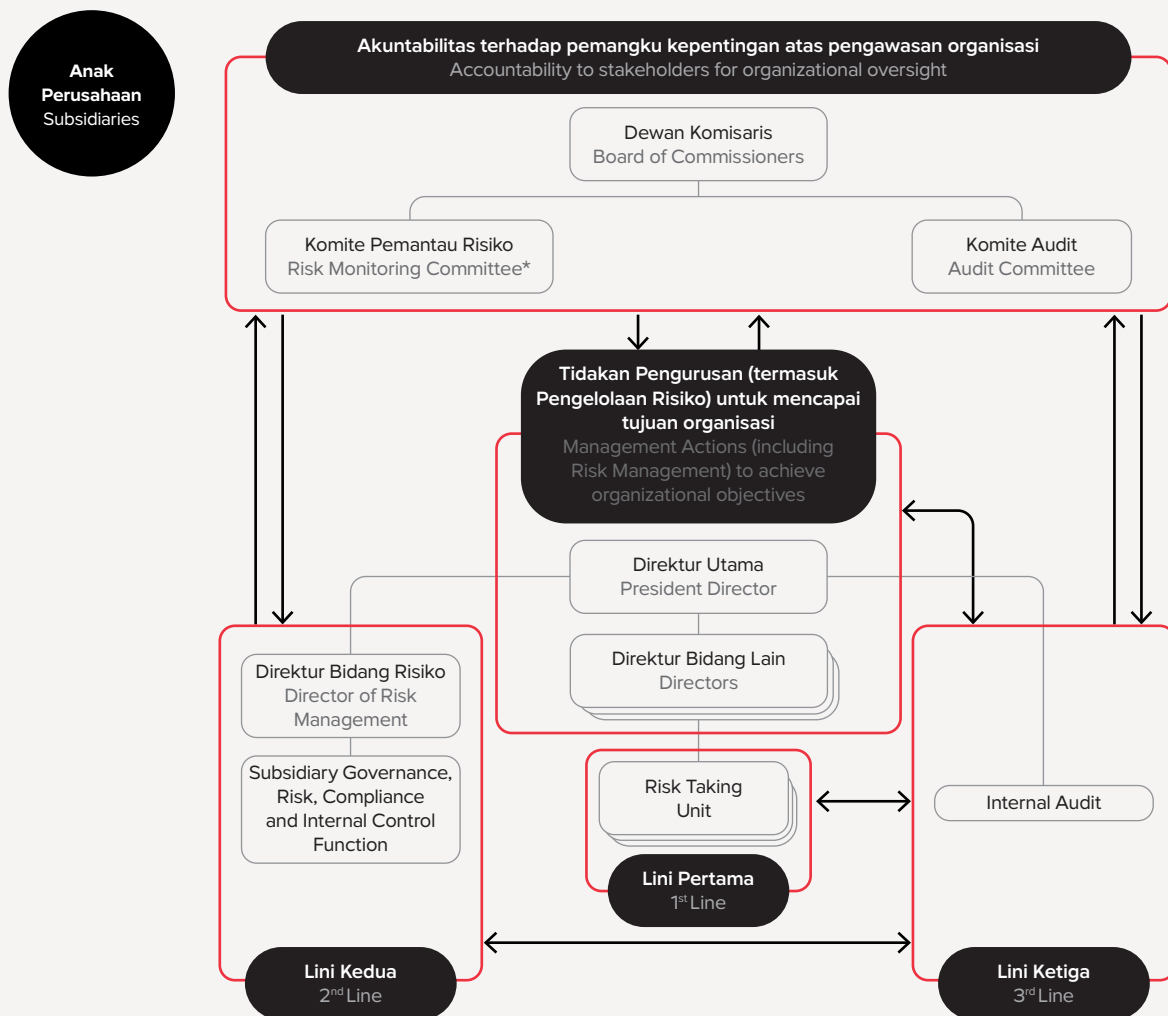


Catatan | Note:

↔ Keselarasan, Komunikasi, Koordinasi, dan Kolaborasi
Alignment, Communication, Coordination, and Collaboration

↑ Akuntabilitas, Pelaporan
Accountability, Reporting

↓ Delegasi, Mengarahkan, Menyediakan Sumber Daya, dan Pengawasan
Delegation, Directing, Resource Provision, and Supervision



Lini Pertama

1st Line:

Departemen/Risk Taking Unit

Risk Taking Unit berperan sebagai pemilik risiko, dimana masing-masing unit mengidentifikasi risiko berdasarkan proses bisnis pada unitnya, menyusun rencana dan melakukan mitigasi berdasarkan risk register yang telah disusun.

The Risk Taking Unit acts as a risk owner where, currently, each unit has identified risks based on the business processes in its unit and developed a mitigation plan based on the existing risk register.

Lini Kedua

2nd Line:

GH of Governance, Risk, and Compliance/Subsidiary Governance, Risk, Compliance, and Internal Control Function

Pengelolaan risiko telah diklasifikasikan berdasarkan taksonomi risiko, baik risiko korporat, risiko proyek/CAPEX, dan risiko operasional. Pengelolaan risiko dioptimalkan dengan adanya integrasi risiko teridentifikasi antar unit dan Anak Perusahaan serta pemahaman yang lebih mendalam terkait Risk Management oleh Risk Taking Unit

Risk management has been classified based on a risk taxonomy, covering corporate risk, project/CAPEX risk, and operational risk. Risk management is optimized through the integration of identified risks across units and subsidiaries, as well as a deeper understanding of risk management by the Risk Taking Unit.

Lini Ketiga

3rd Line:

Internal Audit

Internal Audit memiliki fungsi sebagai assurance dimana dalam pelaksanaan audit, terdapat koordinasi dengan Fungsi Risk Management dimana internal audit plan yang disusun berdasarkan risk register.

Internal Audit has a function as assurance where in the implementation of the audit, there has been coordination with the risk management function where the internal audit plan has been prepared based on the risk register.

Catatan | Note:



Keselaran, Komunikasi, Koordinasi, dan Kolaborasi
Alignment, Communication, Coordination, and Collaboration



Akuntabilitas, Pelaporan
Accountability, Reporting



Delegasi, Mengarahkan, Menyediakan Sumber Daya, dan Pengawasan
Delegation, Directing, Resource Provision, and Supervision

* Untuk Anak Perusahaan dengan klasifikasi Netral, Komite Pemantau Risiko dirangkap oleh Komite Audit

For subsidiaries with a Neutral classification, the Risk Monitoring Committee is held concurrently by the Audit Committee

■ EVALUASI PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

EVALUATION OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

Pada tahun 2024 SIG melakukan pengukuran tingkat kualitas rancangan dan efektivitas penerapan Manajemen Risiko dalam melindungi dan menciptakan nilai berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. 02 Tahun 2023 untuk tahun buku 2023 yang dilakukan oleh pihak independen.

Penilaian *Risk Maturity Index* dilakukan berbasis kinerja yang menggabungkan aspek dimensi dan aspek pencapaian kinerja Perseroan yang tercermin dari tingkat kesehatan peringkat akhir (*final rating*) dan peringkat komposit risiko. Peringkat komposit risiko digunakan untuk mengukur efektivitas pengelolaan risiko korporat, pengelolaan kinerja operasional, dan pengelolaan kinerja keuangan di Perseroan.

SIG mendapatkan skor *Risk Maturity Index* Final 3,4 dari skala 5 dengan predikat Fase Praktik yang Baik (*Good Practice Phase*).

In 2024, SIG assessed the quality level of the design and effectiveness of its Risk Management implementation in protecting and creating value, based on Regulation of the Minister of SOEs 02 of 2023 for the fiscal year 2023, conducted by an independent party.

The Risk Maturity Index assessment is performance-based, combining the dimensional aspect and the company's performance achievement aspect, as reflected in the final health rating level and composite risk rating. The composite risk rating is used to measure the effectiveness of corporate risk management, operational performance management, and financial performance management within the Company.

SIG achieved a final Risk Maturity Index score of 3.4 out of a scale of 5, with the rating of Good Practice Phase.



Risk Maturity Index Tahun Buku 2023

Risk Maturity Index for Fiscal Year 2023



RISIKO KORPORAT 2024

CORPORATE RISK 2024

SIG secara berkala melakukan *risk assessment* setiap tahun dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi rencana jangka panjang Perseroan serta pencapaian sasaran dan kinerja Perseroan. SIG juga telah menetapkan penangan risiko guna meminimalisir dampak dan kemungkinan risiko bagi Perseroan, sehingga pada tahun 2024 diperoleh profil risiko SIG sebagai berikut:

SIG conducts annual risk assessments, considering internal and external factors that may affect the Company's long-term plans, targets and performance. SIG has also established risk treatment measures to minimize the impact and likelihood of risks to the Company, resulting in the following SIG risk profile for 2024:

No.	Jenis Risiko Risk Type	Dampak Impact	Penanganan Risiko Risk Mitigation
1	Kompetisi Bisnis Business Competition	- Potensi penurunan pendapatan dan EBITDA - Potensi penurunan pangsa pasar - Potential decline in revenue and EBITDA - Potential decline in market share	- Optimalisasi strategi pemasaran dalam pengelolaan <i>brand, pricing</i> dan produk SIG - Peningkatan penjualan <i>bag, bulk</i> dan export - Pengembangan digital platform - Optimization of marketing strategies in brand management, pricing and SIG products - Increasing bag, bulk and export sales - Digital platform development
2	Optimalisasi Distribusi Distribution Optimization	Potensi efisiensi biaya distribusi Potential distribution cost efficiency	- Optimalisasi efisiensi <i>end to end transport</i> and logistics - Implementasi dan optimasi <i>Supply Chain Cost Control</i> - Optimization of end to end transport and logistics efficiency. - Implementation and optimization of Supply Chain Cost Control.
3	Optimalisasi Produksi Production Optimization	Potensi efisiensi biaya produksi Production cost reduction opportunity	- Penggunaan bahan baku alternatif - Pemantauan dan evaluasi biaya bahan bakar, listrik dan bahan baku. - Program efisiensi biaya pemeliharaan - Consumption of alternative raw materials - Monitoring and evaluation of fuel, electricity, and raw material costs. - Maintenance cost reduction program
4	Kredit dari Customer Credit from Customers	Potensi piutang tak tertagih Potential bad debt expense	- Program <i>Recovery Long AR</i> - Implementasi Sistem Manajemen Kredit - Recovery Long AR Program - Implementation of Credit Management System

No.	Jenis Risiko Risk Type	Dampak Impact	Penanganan Risiko Risk Mitigation
5	Kepatuhan pada Regulasi Regulatory Compliance	- Potensi sanksi administrasi yang mengganggu operasional Perseroan - Potensi peningkatan beban operasional akibat pemberlakuan dan perubahan regulasi - Potential administrative sanctions that disrupt the Company's operations - Potential increase in operational costs due to enactment and changes in regulations	- Advokasi dan konsultasi atas rencana perubahan regulasi dan kebijakan pemerintah yang terkait dengan operasional Perseroan - Monitoring dan evaluasi kepatuhan peraturan perundangan - Koordinasi dan komunikasi dengan stakeholders terkait. - Penguatan penerapan tata kelola yang baik dan kepatuhan - Advocacy and consultation on planned changes to government regulations and policies related to the Company's operations - Monitoring and evaluation of compliance with laws and regulations - Coordination and communication with relevant stakeholders - Strengthening the implementation of good corporate governance and compliance
6	Dekarbonisasi Decarbonization	- Potensi peningkatan emisi CO² - Potensi penurunan skor ESG - Potensi penurunan kepercayaan investor - Potential increase in CO² emissions - Potential decline in ESG scores - Potential decline in investor confidence	- Meningkatkan penggunaan sumber listrik terbarukan termasuk energi surya - Meningkatkan penggunaan bahan bakar alternatif - Increasing the use of renewable electricity sources, including solar energy - Increasing use of alternative fuels
7	Pemenuhan Kualifikasi dan Kompetensi Talent Talent Qualification and Competency Fulfillment	Potensi terjadinya gangguan proses bisnis Perseroan karena gap kompetensi karyawan dan ketidaktersediaan talent Potential disruption of the Company's business processes due to employee competency gaps and talent unavailability	- Program Pengembangan Bakat - Mengembangkan talenta kelas dunia dengan budaya terpadu yang digerakkan oleh kinerja - Mengoptimalkan operasional SDM - Talent Development Program - Develop world-class talent with unified, performance-driven culture - Optimize HR operations
8	Ketersediaan Sistem Teknologi Informasi Technology Systems Availability	- Potensi <i>cyber threats</i> yang mengganggu operasional Perseroan - Potensi adanya kegagalan system yang mengganggu operasional Perseroan - Potential cyber threats that disrupt the Company's operations - Potential disruption of the Company's business processes due to systems failures	- Membentuk tim analitik digital dan canggih, yang inovatif dan terpusat - Penanganan terhadap paparan ancaman siber - Establishing an innovative and centralized advanced digital analytics team - Addressing cyber threat exposure

■ BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT SYSTEM (BCMS)

BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT SYSTEM (BCMS)

Sebagai perusahaan publik di industri strategis, SIG memiliki peran penting dalam mendukung pembangunan nasional dan menjaga kelangsungan pasokan semen. Untuk menghadapi tantangan bisnis yang kompleks, SIG mengimplementasikan BCMS sebagai sistem yang terintegrasi dalam mengelola risiko dan memastikan keberlanjutan operasional.

As a publicly listed company in a strategic industry, SIG plays a crucial role in supporting national development and ensuring the continuity of cement supply. To address complex business challenges, SIG has implemented the BCMS as an integrated system for managing risks and ensuring operational sustainability.

Kebijakan BCMS SIG

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan operasional, SIG menetapkan kebijakan BCMS sebagai berikut:

SIG BCMS Policy

As part of its commitment to operational sustainability, SIG has established the following BCMS policy:

“Mengelola kelangsungan usaha untuk dapat terus memproduksi barang dan jasa dengan kapasitas yang telah ditentukan sebelumnya selama terjadi gangguan (disruption), serta berusaha untuk meningkatkan ketangguhan Perusahaan.”

“Managing business continuity to ensure the continued production of goods and services at predetermined capacity during disruptions, while striving to enhance the Company’s resilience.”

Dengan mengacu pada standar ISO 22301:2019, implementasi BCMS dilakukan sejak 2022 hingga 2024, mencakup 6 operasi utama dan 9 operasi terkait yang termasuk dalam *Critical Business Function* (CBF). Sistem ini memastikan kesiapan perusahaan dalam merespons gangguan serta meningkatkan ketahanan bisnis.

Aligned with the ISO 22301:2019 standard, the implementation of BCMS has been executed from 2022 to 2024, covering six main operations and nine related operations classified under Critical Business Functions (CBF). This system ensures the company’s readiness to respond to disruptions and enhances business resilience.

Kerangka BCMS di SIG

BCMS Framework at SIG

Operasi yang Dilindungi dan Operasi Terkait Induk Perusahaan (SIG) Protected Operations and Related Operations Holding Company (SIG)

6 Operasi yang Dilindungi Protected Operations

- 1 Pelayanan Teknologi Informasi
Information Technology
- 2 Produksi; Penyediaan Bahan Baku & Bahan Penolong, Tambang, Energy, Produksi Terak & Semen
Production: Raw Materials & Supporting Materials Supply, Mining, Energy, Clinker & Cement Production
- 3 Pengadaan & Inventori
Procurement & Inventory
- 4 Pemasaran dan Penjualan
Marketing and Sales
- 5 Supply Chain Management
Supply Chain Management
- 6 Keuangan
Finance



Operasi Terkait
Related Operations

SIG menerapkan BCMS berdasarkan pendekatan sistematis yang mencakup langkah-langkah berikut:

1. Identifikasi Risiko dan Analisis Dampak (BIA)
Menentukan proses operasional yang paling kritis serta dampak potensial dari gangguan.
2. Pengembangan Strategi Keberlanjutan
Menyusun mitigasi risiko dan strategi pemulihan.
3. Perencanaan Respon dan Pemulihan
Menyusun *Emergency Response Plan* dan *Recovery Plan* serta membentuk tim tanggap darurat.
4. Pelatihan dan Uji Coba
Melaksanakan simulasi gangguan dan memastikan kesiapan operasional.
5. Pemantauan dan Evaluasi
Audit berkala dan perbaikan sistematis untuk meningkatkan efektivitas BCMS.
6. Komunikasi dan Pelibatan Pemangku Kepentingan
Koordinasi aktif untuk memastikan kesuksesan implementasi BCMS.

SIG memulai implementasi BCMS dengan memperoleh dukungan penuh dari manajemen, membentuk tim lintas fungsi, serta melakukan pemetaan proses bisnis untuk mengidentifikasi fungsi kritis yang perlu mendapatkan prioritas perlindungan.

Adapun hubungan Tim Kelangsungan Usaha di Holding (SIG) dan Anak Usaha adalah sebagai berikut:

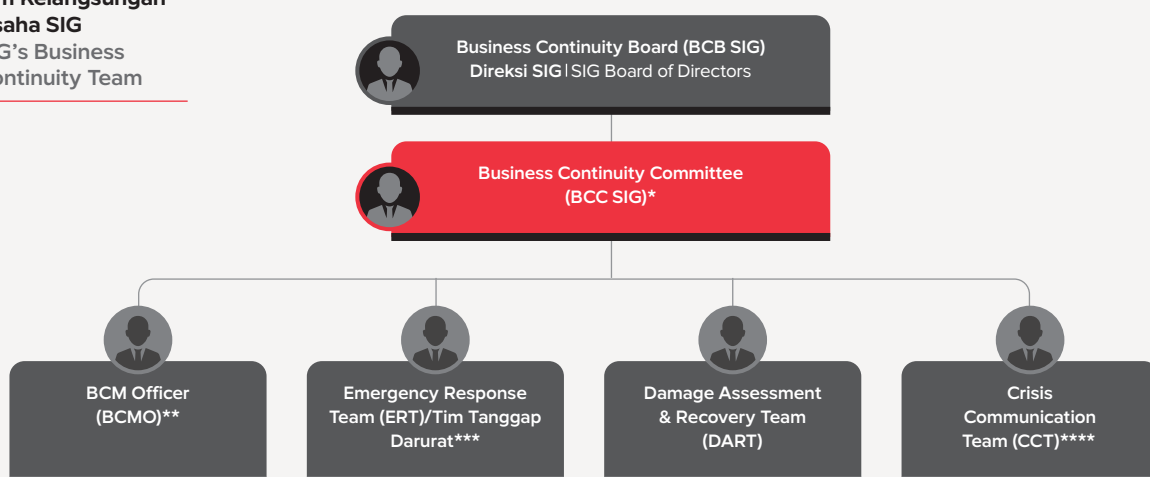
SIG implements BCMS based on a systematic approach that includes the following steps:

1. Risk Identification and Impact Analysis (BIA)
Identifying the most critical operational processes and assessing the potential impact of disruptions.
2. Sustainability Strategy Development
Developing risk mitigation measures and recovery strategies.
3. Response and Recovery Planning
Developing an Emergency Response Plan and Recovery Plan, as well as establishing an emergency response team.
4. Training and Testing
Conducting disruption simulations and ensuring operational readiness.
5. Monitoring and Evaluation
Performing regular audits and systematic improvements to enhance BCMS effectiveness.
6. Communication and Stakeholder Engagement
Actively coordinating to ensure the successful implementation of BCMS.

SIG initiated the implementation of the BCMS by securing full support from management, forming a cross-functional team, and conducting business process mapping to identify critical functions that require priority protection.

The relationship between the Business Continuity Team at the Holding (SIG) and its Subsidiaries is as follows:

Tim Kelangsungan Usaha SIG SIG's Business Continuity Team



Catatan:

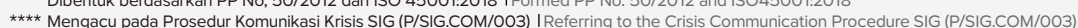
Notes:

* Business Continuity Committee (BCC) berisi seluruh Business Continuity Team Leader yaitu : SVP GRC, SVP Sales, SVP Marketing, SVP SCM, SVP Produksi, SVP Procurement, SVP ICT, dan SVP Finance. Diketahui secara bergantian. Ditambah BoD Anak Perusahaan | The Business Continuity Committee (BCC) contains all Business Continuity Team Leaders, namely: SVP GRC, SVP Sales, SVP Marketing, SVP SCM, SVP

** Ex officio Fungsi ERM | Ex officio Fungsi ERM

*** Dibentuk PP No. 50/2012 dan ISO45001:2018 | Formed PP No. 50/2012 and ISO45001:2018

**** Mengacu pada Prosedur Komunikasi Krisis SIG (P/SIG.COM/003) | Referring to the Crisis Communication Procedure SIG (P/SIG.COM/003)



1. Peningkatan Teknologi dan Digitalisasi
Pemanfaatan teknologi untuk analisis risiko dan percepatan pemulihan.
2. Penyempurnaan Kebijakan BCMS
Evaluasi kebijakan agar tetap relevan dan efektif.
3. Kolaborasi dengan Mitra dan Industri
Sinergi dengan pemerintah dan pemangku kepentingan.
4. Edukasi dan Kesadaran Karyawan
Pelatihan untuk meningkatkan pemahaman tentang keberlanjutan bisnis.

Sinergi dengan Program Keberlanjutan

Sebagai bagian dari strategi keberlanjutan, BCMS SIG mendukung:

1. Pencapaian SDGs, terutama SDG 9 (Industri dan Inovasi) dan SDG 13 (Aksi Iklim).
2. Efisiensi energi dan pengurangan dampak lingkungan dalam menghadapi gangguan.
3. Keterlibatan masyarakat dalam membangun lingkungan yang lebih tangguh.

Tata Kelola IT dalam Kerangka BCMS

SIG memiliki tata kelola IT yang terintegrasi dalam implementasi BCMS. Tata kelola ini dirancang untuk memastikan bahwa risiko-risiko utama yang berkaitan dengan teknologi informasi, yaitu:

1. Pengelolaan Risiko Gangguan
Risiko gangguan sistem IT diidentifikasi melalui proses penilaian risiko berbasis ISO 31000, termasuk pemetaan risiko terhadap infrastruktur IT kritis seperti server, jaringan, dan aplikasi kritis.
2. Keamanan Siber
Perseroan mengadopsi pendekatan berlapis dalam manajemen keamanan siber, termasuk pengawasan terhadap ancaman eksternal, pengujian penetrasi berkala, dan pelatihan karyawan tentang ancaman keamanan siber seperti *phishing* dan *ransomware*, juga Perlindungan Data Pribadi (PDP).
3. Pemulihan Bencana (*Disaster Recovery*)
Sistem *Disaster Recovery Plan* (DRP) dirancang untuk memulihkan layanan IT kritis dalam waktu yang telah ditentukan di *Recovery Time Objective* (RTO). DRP diuji secara berkala melalui simulasi untuk memastikan efektivitasnya.

Selanjutnya SIG melakukan langkah-langkah spesifik untuk memastikan integrasi penuh melalui:

1. Pengelolaan *Data Backup*
Sistem backup data yang andal memastikan bahwa

1. Technology Advancement and Digitalization
Leveraging technology for risk analysis and accelerating recovery processes.
2. BCMS Policy Enhancement
Evaluating policies to ensure relevance and effectiveness.
3. Collaboration with Partners and Industry
Strengthening synergy with the government and stakeholders.
4. Employee Education and Awareness
Providing training to enhance understanding of business sustainability.

Synergy with Sustainability Programs

As part of its sustainability strategy, SIG's BCMS supports:

1. The achievement of the SDGs, particularly SDG 9 (Industry and Innovation) and SDG 13 (Climate Action).
2. Energy efficiency and environmental impact reduction in responding to disruptions.
3. Community engagement in building a more resilient environment.

IT Governance within the BCMS Framework

SIG has an integrated IT governance within the BCMS implementation. This governance is designed to ensure that the main risks associated with information technology are managed effectively, including:

1. Disruption Risk Management
IT system disruption risks are identified through an ISO 31000-based risk assessment process, including risk mapping to critical IT infrastructure such as servers, networks, and critical applications.
2. Cybersecurity
The company adopts a layered approach in cybersecurity management, including monitoring for external threats, regular penetration testing, and employee training on cybersecurity threats such as phishing and ransomware, as well as Personal Data Protection (PDP).
3. Disaster Recovery
The Disaster Recovery Plan (DRP) is designed to restore critical IT services within a predetermined timeframe specified in the Recovery Time Objective (RTO). The DRP is tested regularly through simulations to ensure its effectiveness.

SIG has implemented specific measures to ensure full integration through:

1. Data Backup Management A reliable data backup system ensures that the company's operational data

data operasional perusahaan dapat dipulihkan dengan cepat.

2. Ketersediaan Infrastruktur IT
Infrastruktur IT penting, termasuk server dan jaringan, dirancang dengan redundans untuk meminimalkan risiko *downtime*. Saat ini IT di SIG juga telah menggunakan server dan penyimpanan berbasis *cloud* untuk aplikasi yang bersifat kritikal.
3. Simulasi Keberlanjutan IT
Simulasi BCMS melibatkan skenario gangguan IT, termasuk skenario serangan siber dan kegagalan sistem, untuk menguji kesiapan organisasi dalam merespons gangguan tersebut.

can be quickly restored.

2. Availability of IT Infrastructure Critical IT infrastructure, including servers and networks, is designed with redundancy to minimize the risk of downtime. Currently, SIG has also adopted cloud-based servers and storage for critical applications.
3. IT Continuity Simulation BCMS simulations involve IT disruption scenarios, including cyber-attack scenarios and system failures, to test the organization's readiness in responding to such disruptions.

Hasil dan Dampak Implementasi BCMS

Melalui implementasi BCMS yang terstruktur, Perseroan:

1. Meningkatkan kesiapan Perseroan dalam menghadapi gangguan operasional.
2. Meminimalkan risiko kerugian finansial dan reputasi akibat gangguan.
3. Memastikan keberlanjutan operasional dan perlindungan terhadap kepentingan pelanggan, karyawan, dan pemegang saham.

Results and Impact of BCMS Implementation

Through structured implementation of the BCMS, the Company has:

1. Enhanced its readiness to manage operational disruptions.
2. Minimized the risk of financial and reputational loss due to interruptions.
3. Ensured operational continuity and protection of the interests of customers, employees, and shareholders.

■ PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Sebagai bentuk komitmen Direksi dalam memastikan kecukupan penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan, maka Direksi menetapkan Pedoman dan Prosedur Manajemen Risiko yang berbasis standar internasional ISO 31000:2018 dan Peraturan Menteri BUMN No. 02 tahun 2023 sebagai komitmen dan panduan penerapan manajemen risiko di SIG Group. Secara berkala Direksi melakukan monitoring dan evaluasi profil risiko Perseroan serta penerapan manajemen risiko di Perseroan.

Direksi secara aktif menjadikan manajemen risiko sebagai bagian integral dalam proses bisnis Perseroan dengan mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan bisnis baik strategis maupun operasional.

Dewan Komisaris bersama Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi, Komite Tata Kelola Terintegrasi, dan Direksi melakukan pengawasan, memberikan masukan dan arahan dalam penerapan manajemen risiko untuk memastikan kecukupannya.

As a demonstration of the Board of Directors' commitment to ensuring the adequacy of the risk management system, the Board established Risk Management Guidelines and Procedures based on the international standard ISO 31000:2018 and Regulation of the Minister of SOEs No. 02 of 2023 as a commitment and guideline serve as commitments and guidelines for implementing risk management within the SIG Group. The Board of Directors regularly monitors and evaluates the Company's risk profile and the implementation of risk management within the Company.

The Board of Directors actively integrates risk management into the Company's business processes by considering risks in strategic and operational decision-making.

The Board of Commissioners, together with the Strategy, Risk Management, and Investment Committee, the Integrated Governance Committee, and the Board of Directors, conducts oversight, provides input, and offers direction on the implementation of risk management to ensure its adequacy.

Berdasarkan hasil pengawasan dan evaluasi yang dilakukan serta hasil penelaahan Komite Audit, Internal Audit, dan Auditor Independen, Dewan Komisaris dan Manajemen menyatakan bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah dilakukan secara konsisten dan memadai oleh seluruh pemangku kepentingan dalam pengelolaan risiko Perseroan.

Based on the results of monitoring and evaluation, as well as reviews conducted by the Audit Committee, Internal Audit, and Independent Auditors, the Board of Commissioners and Management affirm that the risk management system has been consistently and adequately implemented by all stakeholders in managing the Company's risks.

Perkara Penting

SIGNIFICANT CASES

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk mengajukan gugatan tata usaha negara terhadap Kantor Pertanahan Kabupaten Rembang (Tergugat), terkait pembatalan 9 Sertifikat Hak Pakai dengan nama pemegang hak Pemerintah Desa Tegaldowo di Pengadilan Tata Usaha Negara Semarang.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk has filed a state administrative lawsuit against the Rembang Regency Land Office (Defendant), related to the annulment of 9 right to use certificates under the title holder of Tegaldowo Village Government at Semarang State Administrative Court.

Sanksi Administrasi

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak menerima sanksi administratif yang bersifat material dari regulator.

The Company did not receive any material administrative penalties from the regulators throughout the year 2024.

Pedoman Etika Perilaku

CODE OF CONDUCT

■ STANDAR ETIKA SIG

SIG'S ETHICAL STANDARDS

Sebagai wujud komitmen penerapan praktik terbaik tata kelola yang berkualitas, SIG menyusun dan menetapkan Pedoman Perilaku Etika bagi seluruh Insan Perseroan yang dituangkan dalam dokumen Pedoman Perilaku Etika.

Standar Etika Perseroan merupakan salah satu standar penerapan tata kelola yang wajib dipahami dan ditandatangani oleh seluruh Insan Perseroan, baik anggota Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung Dewan Komisaris maupun setiap Insan Perusahaan baik karyawan yang ditempatkan di Kantor Pusat, Unit/Unit Bisnis, Project, Entitas Anak serta pihak ketiga yang bertindak atas nama SIG. Di samping itu, Perseroan juga mewajibkan mitra bisnis untuk memenuhi ketentuan dalam pedoman ini, dengan menandatangani dokumen pakta integritas yang merupakan surat pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses aktivitas bisnis sesuai kode etik Perseroan.

As a manifestation of its commitment to implementing high-quality corporate governance best practices, SIG has developed and established a Code of Conduct for all Company personnel, outlined in the Code of Conduct document.

The Company's Ethical Standards are a mandatory aspect of corporate governance that must be understood and signed by all SIG personnel, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, supporting organs of the Board of Commissioners, as well as all employees at the Head Office, Units/Business Units, Projects, Subsidiaries, and third parties acting on behalf of SIG. Additionally, the Company requires its business partners to comply with the provisions outlined in this code by signing an integrity pact, which is a declaration to conduct business activities in accordance with the Company's code of ethics.

■ ISI DAN POKOK-POKOK PEDOMAN PERILAKU ETIKA

CONTENTS AND KEY POINTS OF THE CODE OF CONDUCT

Pedoman Perilaku Etika merupakan komitmen yang terdiri dari Etika Usaha Perusahaan dan Etika Perilaku Insan Perseroan yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian perilaku berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran (*ethical sensibility*), berpikir etis (*ethical reasoning*), dan berperilaku etis (*ethical conduct*) sehingga tercapai keluaran yang konsisten yang sesuai dengan budaya kerja Perseroan dalam mencapai visi dan misinya.

Pedoman Perilaku Etika berisi hal-hal sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan
- Bab II Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
- Bab III Etika Usaha Perusahaan
- Bab IV Etika Perilaku Insan Perusahaan
- Bab V Pelaksanaan Pedoman Perilaku Etika
- Bab VI Penutup

The Code of Conduct represents a commitment comprising the Company's Business Ethics and the Ethical Behavior of Company Personnel. It is designed to influence, shape, regulate, and align behaviors based on the principles of ethical sensibility, ethical reasoning, and ethical conduct to achieve consistent outcomes that align with the Company's work culture in realizing its vision and mission.

The Code of Conduct contains the following:

- Chapter I Introduction
- Chapter II Vision, Mission and Corporate Culture
- Chapter III Company Business Ethics
- Chapter IV Ethics of Company Personnel Behavior
- Chapter V Implementation of the Code of Conduct
- Chapter VI Closing

Perseroan secara berkala melakukan review dan pemutakhiran Pedoman Perilaku Etika sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan peraturan terkait lainnya. Pemutakhiran terkini Pedoman Perilaku Etika dilakukan pada 1 September 2023.

The Company periodically reviews and updates the Code of Conduct in accordance to the Minister of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-owned Enterprises and other related regulations. The latest updates to the Code of Conducts were carried out on 1 September 2023.

■ SOSIALISASI DAN PENYEBARAN PEDOMAN PERILAKU ETIKA KEPADA KARYAWAN

DISSEMINATION OF THE CODE OF CONDUCT TO EMPLOYEES

Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. Per-2/MBU/03/2023 dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Pedoman Perilaku Etika telah diunggah dan dimuat dalam situs web Perseroan agar dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.

1. Setiap insan Perseroan menerima satu salinan Pedoman Perilaku Etika, dan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan Terhadap Pedoman Perilaku Etika sebagai komitmen untuk mematuhi dan melaksanakan Pedoman Perilaku Etika.
2. Melakukan evaluasi atas pencapaian atau pemahaman insan Perseroan baik pada masa orientasi maupun masa bekerja.
3. Mengkaji secara berkala terhadap Pedoman Perilaku Etika dalam rangka mengembangkan Pedoman Perilaku Etika dan jika diperlukan dapat dijabarkan lebih lanjut dalam berbagai kebijakan dan peraturan Perseroan.

Department of Governance, Compliance and Internal Control telah menyampaikan permintaan penandatanganan SPKE kepada seluruh Insan Perseroan melalui email *blasting* pada tanggal 20 Mei 2024 dengan pemenuhan 100% per tanggal 31 Desember 2024.

In accordance with the Ministry of State-owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Code of Conduct has been uploaded and published on the Company's website to ensure accessibility for all stakeholders.

1. Every member of the Company receives a copy of the Code of Conduct, and signs the Statement of Compliance with the Code of Conduct as a commitment to comply with and implement the Code of Conduct.
2. Evaluate the achievement or understanding of the Company's people both during the orientation period and during the working period.
3. Periodically review the Code of Conduct in order to develop the Code of Ethical Behavior and if necessary, further elaborate it in various Company policies and regulations.

The Department of Governance, Compliance and Internal Control issued a request for the signing of the SPKE to all Company personnel through an email blast on 20 May 2024, achieving 100% completion as of 31 December 2024.

■ PEMBERLAKUAN DAN PENERAPAN PEDOMAN PERILAKU ETIKA

ENFORCEMENT AND APPLICATION OF THE CODE OF CONDUCT

Pemberlakuan Pedoman Perilaku Etika dimulai sejak pedoman telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Penerapan Pedoman Perilaku Etika menjadi tanggung jawab seluruh insan Perseroan, yang ditandai dengan penandatanganan SPKE.. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Perilaku Etika di lingkungan Perseroan dengan dibantu oleh pejabat setingkat satu level di bawah Direksi (BoD-1).

The enforcement of the Code of Conduct begins once it has been approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners. The implementation of the Code of Conduct is the responsibility of all company personnel, marked by the signing of the SPKE.. The Board of Commissioners and the Board of Directors are accountable for the implementation of the Code of Conduct within the Company, supported by officials at one level below the Board of Directors (BoD-1).

■ PEMANTAUAN KEPATUHAN PEDOMAN PERILAKU ETIKA

MONITORING COMPLIANCE WITH THE CODE OF CONDUCT

1. Pelaporan, Penanganan, dan Upaya Penegakan Pelanggaran

Perseroan memberi kesempatan kepada seluruh jajaran dan pemangku kepentingan lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku Etika kepada Perseroan melalui saluran WBS sesuai ketentuan yang terdapat dalam Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) Perseroan.

Dalam menyampaikan dugaan adanya pelanggaran atau pelanggaran, pelapor dapat memilih menyampaikan identitas pelapor secara *full disclosure* atau semi anonim atau *full* anonim.

Perseroan sangat menghargai dan akan menindaklanjuti setiap laporan yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan yang disampaikan dengan cara yang telah ditetapkan demi perbaikan dan kemajuan Perseroan. Perseroan menjamin untuk melindungi setiap identitas pelapor. Hal ini dilakukan untuk mendorong keberanian melaporkan pelanggaran dan menjamin kerahasiaan pelapor maupun keluarganya.

Perseroan akan selalu berusaha untuk menjaga kerahasiaan dalam semua penyelidikan, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak yang berwenang dan mempertahankan posisi Perseroan di depan hukum. Perseroan menghargai pelapor yang melaporkan adanya pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran yang perlu ditangani. Perseroan tidak akan melakukan dan mentolerir setiap tindakan diskriminasi atau pembalasan terhadap pelapor yang dengan niat baiknya telah melaporkan dugaan adanya pelanggaran.

Pelaporan, penanganan, dan penegakan pelanggaran atas kode etik merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang dimiliki oleh Perseroan.

2. Sanksi atas pelanggaran ketidakpatuhan terhadap Pedoman Perilaku Etika dikategorikan sebagai pelanggaran kode etik, tindak pidana dan tindak kejahatan serta pelanggaran terhadap kebijakan Perseroan. Ketidakpatuhan akan ditindaklanjuti sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Perseroan (misalnya Perjanjian Kerja Bersama, Kebijakan, Surat Keputusan Direksi, dan lain-lain) yang berlaku.

1. Reporting, Handling, and Efforts to Enforce Violations

The Company provides an opportunity for all levels and other stakeholders to be able to report suspected violations of the Code of Conduct to the Company through the WBS in accordance with the provisions outlined in the Company's Whistleblowing System Guidelines.

In reporting suspected or actual violations, the whistleblower may choose to disclose their identity in full, semi-anonymously, or completely anonymously.

The Company highly values and will follow up on every legitimate and accountable report submitted through the established procedures for the improvement and progress of the Company. The Company guarantees the protection of each whistleblower's identity. This is done to encourage the courage to report violations and ensure the confidentiality of the whistleblower and their family.

The Company will always strive to maintain confidentiality in all investigations, except where disclosure is required in connection with reports or investigations conducted by authorized parties or to protect the Company's legal position. The Company values whistleblowers who report violations or potential violations that need to be addressed. The Company will not engage in or tolerate any acts of discrimination or retaliation against whistleblowers who, in good faith, report suspected violations.

The reporting, handling, and enforcement of violations of the code of conduct are an integral part of the Company's Whistleblowing System Guidelines.

2. Sanctions for non-compliance with the Code of Ethical Conduct are categorized as violations of the code of ethics, criminal acts, and offenses, as well as breaches of Company policies. Non-compliance will be addressed in accordance with applicable laws and regulations and/or Company provisions (such as Collective Labor Agreements, Policies, Board of Directors' Decrees, and others).

■ KEBIJAKAN INSIDER TRADING

INSIDER TRADING POLICY

Di dalam Pedoman Perilaku Etika Perseroan telah dijelaskan mengenai *insider trading*, di mana insan Perseroan tidak diperbolehkan menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan investor. Informasi atau fakta material adalah informasi atau fakta penting dan relevan mengenai peristiwa, kejadian, atau fakta yang dapat mempengaruhi harga efek pada Bursa Efek dan/atau keputusan pemodal, calon pemodal, atau Pihak lain yang berkepentingan atas informasi atau fakta tersebut.

Insan Perseroan dilarang:

1. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek dimaksud; atau
2. Memberi informasi orang dalam kepada pihak mana pun yang patut diduga dapat menggunakan informasi dimaksud untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek; atau
3. Melakukan pembelian atau penjualan atas efek:
 - Emiten atau Perusahaan Publik dimaksud; atau
 - Perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan.

The Company's Code of Ethical Conduct outlines insider trading, prohibiting Company personnel from abusing their position and role to disclose material information that could influence investor decisions. Material information or facts are significant and relevant details regarding events, incidents, or facts that could affect the price of securities on the Stock Exchange and/or the decisions of investors, potential investors, or other parties with an interest in such information or facts.

Company personnel are prohibited from:

1. Influencing other parties to buy or sell the said securities; or
2. Providing insider information to any party who could reasonably be expected to use such information to buy or sell securities; or
3. Engaging in the purchase or sale of securities:
 - Of the Issuer or Public Company in question; or
 - Of other companies conducting transactions with the said Issuer or Public Company.

■ MEKANISME PEMBERIAN SARAN PERBAIKAN KUALITAS PENERAPAN PEDOMAN PERILAKU ETIKA

MECHANISM FOR PROVIDING SUGGESTIONS TO IMPROVE THE QUALITY OF CODE OF CONDUCT IMPLEMENTATION

Saran terhadap penerapan Pedoman Perilaku Etika dapat diperoleh dari arahan Direksi, Dewan Komisaris, Organ Pendukung Dewan Komisaris dan penilaian independen terkait penerapan GCG berdasarkan Peraturan Kementerian BUMN, pemenuhan POJK, serta ACGS.

Pelaporan dugaan pelanggaran terhadap penerapan Pedoman Perilaku Etika dapat dilakukan melalui saluran WBS Perseroan, yang dikelola oleh pihak independen, yang kemudian ditindaklanjuti oleh Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP3). Sarana pelaporan ini tersedia 24 jam selama 7 hari dalam 2 bahasa, Indonesia dan Inggris. WBS disosialisasikan secara berkala, termasuk melalui *Learn & Share*, dan dipublikasikan melalui situs *website* SIG.

Suggestions for the implementation of the Code of Conduct can be derived from the guidance of the Board of Directors, the Board of Commissioners, supporting organs of the Board of Commissioners, and independent assessments related to the implementation of GCG in accordance with Regulation of the Minister of SOEs, compliance with POJK, and the ACGS.

Reports of suspected violations of the Code of Conduct implementation can be submitted through the Company's WBS, which is managed by an independent party and subsequently followed up by the Violation Reporting Management Team (TP3). This reporting channel is available 24 hours a day, 7 days a week, in 2 languages, Indonesian and English. The WBS is periodically socialized, including through *Learn & Share* sessions, and is published on SIG's website.

Kebijakan Anti Penyuapan

ANTI-BRIBERY POLICY

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan secara konsisten mengacu pada standar ISO 37001:2016 yang telah diperoleh Perseroan sejak tahun 2020. Perseroan juga secara rutin melakukan audit *surveillance* untuk menilai kinerja dan efektivitas penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Untuk itu, setiap departemen wajib memiliki sasaran anti penyuapan dan membuat *Bribery Risk Assessment*.

Pada akhir Agustus 2024, Perseroan telah melakukan Audit *Surveillance* ISO 37001:2016 yang dilakukan oleh PT Sucofindo dengan menambahkan ruang lingkup sertifikasi hingga ke proses *Supply Chain* dan Produksi. Saat ini ruang lingkup implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 adalah *Marketing, Sales, Procurement, Energy Management, SCM Infrastructure, Tuban Plant Operation (Production, Maintenance, CSR, and QA), and support (Human Capital, Learning Development, Legal, Corporate Secretary, Corporate Communication, Accounting, Finance, Information and Communication Technology, Risk Management, Governance and Compliance, and Management System and BPE*.

Inisiatif ini diharapkan dapat mendukung pencapaian *sustainable living* SIG, berkat terbentuknya kegiatan bisnis yang bersih dari tindak korupsi yang akan berpengaruh dan berdampak positif pada ekosistem dan lingkungan kerja yang bersih.

Kebijakan anti penyuapan penting bagi SIG, mengingat kebijakan dimaksud dapat berfungsi mencegah kerugian baik material (keuntungan komersial) maupun *immaterial* (reputasi Perseroan) yang dapat mengganggu kelangsungan hidup Perseroan. Selain itu, dapat meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan terhadap hukum, peraturan dan etika guna meminimalisir risiko terjerat hukum serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.

Untuk itu, SIG mengelola aspek anti penyuapan dengan:

1. Memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagai acuan dalam bersikap dan berperilaku usaha sebagai insan Perseroan.

The Company is committed to consistently implementing the Anti-Bribery Management System in accordance with ISO 37001:2016 standards, which the Company has adhered to since 2020. The Company also routinely conducts *surveillance* audits to assess the performance and effectiveness of the Anti-Bribery Management System. Accordingly, each department is required to set anti-bribery objectives and conduct a *Bribery Risk Assessment*.

At the end of August 2024, the Company conducted an ISO 37001:2016 *Surveillance* Audit carried out by PT Sucofindo, expanding the certification scope to include *Supply Chain* and Production processes. Currently, the scope of implementation for the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System includes *Marketing, Sales, Procurement, Energy Management, SCM Infrastructure, Tuban Plant Operations (Production, Maintenance, CSR, and QA), and support functions (Human Capital, Learning Development, Legal, Corporate Secretary, Corporate Communication, Accounting, Finance, Information and Communication Technology, Risk Management, Governance and Compliance, and Management System and BPE)*.

This initiative is expected to support SIG's achievement of *sustainable living* by fostering business activities free from corruption, which will positively influence and impact a clean ecosystem and work environment.

The anti-bribery policy is important for SIG, considering that the intended policy can function to prevent both material (commercial profit) and immaterial (Company reputation) losses that can disrupt the Company's survival. In addition, it can increase compliance and discipline with laws, regulations and ethics in order to minimize the risk of being caught by the law and support government programs in order to prevent acts of corruption in Indonesia.

In this regard, SIG manages anti-bribery aspects by:

1. Have a Code of Ethical Behavior and Good Corporate Governance Guidelines as a reference in attitude and business behavior as Company personnel.

2. Melakukan sosialisasi GCG secara berkala guna meningkatkan awareness Insan Perseroan dalam menjalankan fungsinya secara GCG.
3. Internalisasi budaya AKHLAK secara berkala bagi seluruh Insan Perseroan.
4. Wajib melakukan penandatanganan SPKE bagi seluruh Insan Perseroan.
5. Mengidentifikasi risiko timbulnya tindak korupsi dan penyuapan di setiap tahapan proses bisnis dan menetapkan mitigasi pengendaliannya.
6. Menyediakan saluran WBS sebagai media penyampaian laporan dugaan pelanggaran termasuk didalamnya tindak korupsi dan *fraud*, yang dikelola oleh pihak independent, sehingga memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor.
7. Mengimplementasikan dan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016).

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam penanggulangan terhadap korupsi, Perseroan melakukan kajian risiko terhadap aktivitas bisnis yang berpotensi terhadap tindakan korupsi. Kriteria risiko yang digunakan ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi tentang Kebijakan Manajemen Risiko, Strategi Risiko dan Risiko Korporat tahun 2023 dan mekanisme identifikasi risiko korupsi merujuk pada Prosedur Manajemen Risiko Perseroan.

Dalam rangka mencegah terjadinya korupsi, SIG menerapkan beberapa kebijakan pencegahan, yakni:

1. Mengatur dan Menerapkan Kebijakan Pencegahan Konflik Kepentingan.

Insan Perseroan yang berada dalam posisi memiliki benturan kepentingan diwajibkan untuk membebaskan diri dari situasi tersebut atau memberitahu pimpinannya atau pihak yang bertanggung jawab mengenai hal tersebut. Prinsip utama yang harus diikuti insan Perseroan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan:

- a. Menghindari benturan kepentingan dalam bentuk apapun dan secara personal selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi atau pihak lain.
- b. Tidak menerima dan/atau memberi hadiah dan/atau manfaat dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan kedudukannya di dalam Perseroan.
- c. Tidak memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis Perusahaan untuk kepentingan di luar perusahaan
- d. Tidak memberikan perlakuan istimewa kepada pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau pihak lain melebihi dari kebijakan yang ditetapkan Perusahaan
- e. Tidak memegang jabatan apapun pada perusahaan/institusi lain yang ingin dan/atau sedang melakukan hubungan bisnis dengan

2. Conduct regular GCG outreach to increase the awareness of the Company's personnel in carrying out their functions in a GCG manner.
3. Periodically internalize the AKHLAK culture for all Company personnel.
4. Required to sign SPKE for all Company personnel.
5. Identify risks of corruption and bribery at every stage of the business process and determine mitigation controls.
6. Providing WBS channel as a medium for submitting reports of alleged violations including acts of corruption and fraud, which are managed by independent parties, thus providing guaranteed protection for reporters.
7. Implement and certify the Anti-Bribery Management System (ISO 37001:2016).

As a form of the Company's commitment to tackling corruption, the Company carries out risk studies on business activities that have the potential for corruption. The risk criteria used are determined through the Directors' Decree concerning Risk Management Policy, Risk Strategy and Corporate Risk in 2023 and the corruption risk identification mechanism refers to the Company's Risk Management Procedures.

In order to prevent corruption, SIG implements several prevention policies, namely:

1. Establishing and Implementing Conflict of Interest Prevention Policies.

Company personnel in positions with a conflict of interest are required to free themselves from such situations or inform their superior or the responsible party about it. The main principles that company personnel must follow to prevent conflicts of interest are:

- a. Avoiding conflicts of interest in any form and always prioritizing the Company's interests over personal or third-party interests.
- b. Not accepting and/or giving gifts and/or benefits in any form related to their position within the Company.
- c. Not exploiting confidential information and business data of the Company for purposes outside the Company.
- d. Not providing preferential treatment to customers, suppliers, business partners, or other parties beyond the policies established by the Company.
- e. Not holding any position in another company/ institution that seeks and/or is currently conducting business relations with the Company

Perseroan maupun yang ingin dan/atau sedang berkompetisi dengan Perseroan.

- f. Tidak diperbolehkan Insan Perseroan yang memiliki benturan kepentingan untuk ikut serta dalam proses diskusi dan pengambilan keputusan.
- g. Melaporkan kepada pimpinan Perseroan bila mempunyai hubungan keluarga dengan mitra, pesaing, atau pemasok dan bersedia untuk tidak dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan dalam hubungan bisnis dengan mereka.
- h. Bagi Insan Perseroan yang akan menduduki jabatan pada organisasi yang bersifat sosial, di mana perusahaan memiliki keterkaitan, agar sebelum menduduki jabatan tersebut terlebih dahulu meminta persetujuan dari atasan langsung yang bersangkutan.

2. Kebijakan Donasi

- a. Segala donasi yang diberikan oleh Perseroan dilakukan secara *governance* dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Pemberian donasi dapat dilaksanakan melalui pendekatan *charity, philanthropy, capacity building, community involvement & development* maupun *creating share value* yang bertujuan untuk membantu memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan dan pembangunan tata kelola, serta berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dan para *stakeholder*.
- c. Pemberian donasi dapat dilakukan melalui pengajuan proposal kepada Perseroan dan/atau melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang diinisiasi oleh internal Perseroan. Donasi untuk tujuan lain hanya boleh dilakukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

or is seeking and/or currently competing with the Company.

- f. Company Personel with a conflict of interest are not allowed to participate in discussions and decision-making processes.
- g. Reporting to the Company's leadership if having a family relationship with partners, competitors, or suppliers, and agreeing not to be involved in decision-making processes related to business dealings with them.
- h. For Company Personnel who will hold a position in a social organization with which the company is connected, they must first obtain approval from their direct supervisor before assuming the position.

2. Donation Policy

- a. All donations provided by the Company are conducted in accordance with governance principles, ensuring accountability and compliance with applicable regulations.
- b. Donations can be made through approaches such as *charity, philanthropy, capacity building, community involvement & development*, or *creating shared value*, with the aim of contributing to economic development, social development, environmental protection, and governance improvement, as well as creating added value for the company and its stakeholders.
- c. Donations can be made by submitting proposals to the Company and/or through corporate social and environmental responsibility programs initiated by the Company's internal teams. Donations for other purposes may only be made in accordance with applicable laws and regulations.

■ SASARAN KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN

ANTI-BRIBERY POLICY OBJECTIVES

Terciptanya lingkungan Perseroan yang bersih, berzona integritas, bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), beretika, dan sesuai prinsip dan praktik terbaik GCG merupakan sasaran kebijakan anti penyuapan. Sasaran ini dicapai melalui program kerja anti penyuapan yang disusun dan diperbarui setiap tahun oleh Perseroan dan didiseminasi masing-masing departemen.

Perseroan berpartisipasi dalam tindakan kolektif pencegahan korupsi dengan membentuk Tim Pengendalian Gratifikasi dan Kepatuhan Anti Penyuapan (TPGKAP), membentuk Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), koordinasi secara berkala dengan Komite Pemberantasan Korupsi, menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan secara berkala memperbarui komitmen melalui penandatanganan SPKE.

Komunikasi anti penyuapan dilakukan melalui beberapa cara:

1. Menjadi bagian dari materi *onboarding* karyawan baru.
2. Calon vendor wajib menandatangani pakta integritas.
3. Sosialisasi/*awareness* secara berkala bagi seluruh Insan Perseroan dan penyampaian saluran *whistleblowing system* di situs web Perseroan.
4. Internalisasi *core values* AKHLAK secara berkala.
5. Untuk jabatan yang berisiko tinggi, maka dilakukan uji kepatuhan dan kelayakan.

SIG melalui *Departemen of Corporate Learning and Development* secara periodik minimal 1 tahun sekali menyelenggarakan pelatihan anti penyuapan bagi karyawan, mitra bisnis dan orang/pihak lain yang teridentifikasi memiliki risiko tinggi terjadinya insiden korupsi.

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh Insan SIG, termasuk Dewan Komisaris dan organ pendukungnya, serta Direksi, antara lain meliputi Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan juga WBS.

Pada tahun 2024 tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

The creation of a clean corporate environment, with an integrity zone, free from corruption, collusion, and nepotism (KKN), ethical, and aligned with the principles and best practices of GCG, is the goal of the anti-bribery policy. This goal is achieved through the anti-bribery work program, which is developed and updated annually by the Company and disseminated to each department.

The Company participates in collective anti-corruption efforts by establishing the Gratification Control and Anti-Bribery Compliance Team (TPGKAP), creating the Gratification Control Unit (UPG), coordinating regularly with the Corruption Eradication Committee, implementing the Anti-Bribery Management System, and periodically renewing its commitment through the signing of the SPKE.

Anti-bribery communication is conducted through several ways:

1. Being part of the onboarding materials for new employee.
2. Prospective vendors are required to sign an integrity pact.
3. Periodic socialization/*awareness* for all Company personnel and communication of the whistleblowing system channels on the Company's website.
4. Regular internalization of core values, AKHLAK.
5. For high-risk positions, compliance and suitability testing is conducted.

SIG, through the Department of Corporate Learning and Development, organizes anti-bribery training at least once a year for employees, business partners, and individuals/ parties identified as high-risk for corruption incidents.

The Company has conducted socialization to all SIG personnel, including the Board of Commissioners and its supporting organs, as well as the Board of Directors, covering topics such as the Anti-Bribery Management System and the WBS.

In 2024, no corruption incidents occurred within the Company.

Pengendalian Gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001)

GRATIFICATION CONTROL AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ISO 37001)

SIG telah mendapatkan sertifikasi ISO 37001:2016 pada sejak tahun 2020 untuk kemudian memperoleh sertifikasi kembali di tahun 2023 yang berlaku hingga saat ini, di mana setiap tahunnya juga diadakan audit *surveillance* untuk menilai kinerja dan efektivitas penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Setiap departemen wajib memiliki sasaran anti penyuapan dan membuat *Bribery Risk Assessment*. Inisiatif ini dapat mendukung pencapaian *sustainable living* SIG yaitu dengan adanya kegiatan bisnis yang bersih dari tindak korupsi maka dapat berpengaruh dan berdampak positif pada ekosistem dan lingkungan kerja yang bersih.

Sebagai perusahaan penyedia solusi bahan bangunan terbesar di regional, SIG berkomitmen untuk menjalankan kegiatan bisnis dengan mematuhi peraturan perundang-undangan tentang gratifikasi, suap dan korupsi serta sesuai standar etika tertinggi dengan:

1. Melarang insan SIG memberikan iming-iming, menjanjikan, atau memberikan sesuatu kepada pejabat publik, rekan bisnis dan pihak ketiga lainnya dalam lingkup pekerjaan.
2. Melarang insan SIG dalam lingkup kerja SIG untuk meminta suatu pemberian dari individu maupun organisasi yang berkaitan dengan tugasnya di SIG.
3. Mendorong peningkatan kepedulian dengan itikad baik, atau atas dasar keyakinan yang wajar tanpa takut tindakan balasan.
4. Menetapkan kewenangan dan kemandirian TPGKAP sebagai unit pengelola pengendalian gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan SIG.
5. Memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan melakukan peningkatan berkelanjutan.
6. Melarang dikenakan hukuman atau pembalasan terhadap pelapor karena kepeduliannya pada Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

SIG berkomitmen untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan tersebut dan sosialisasi mengenai hal ini telah dilaksanakan dalam berbagai program untuk

SIG has obtained ISO 37001:2016 certification since 2020 and received recertification in 2023, which remains valid to this day. An annual surveillance audit is also conducted to assess the performance and effectiveness of the Anti-Bribery Management System. Each department is required to set anti-bribery objectives and conduct a Bribery Risk Assessment. This initiative supports SIG's achievement of sustainable living by ensuring business activities are free from corruption, which can positively impact the ecosystem and foster a clean work environment.

As the leading building material solution provider in the region, SIG is committed to conducting business in a way that complies with prevailing laws regarding gratification, bribery, and corruption, while adhering to the highest ethical standards by:

1. Prohibiting SIG personnel from luring public servants, business partners and other third parties relevant to our work with gifts or promises.
2. Prohibiting SIG personnel to ask for any sorts of gifts from any individuals or organizations within their job scope with SIG.
3. Encouraging relationships based on good intentions, or under the premise of reasonable belief without fear of retaliation.
4. Establishing the authority and independence of the TPGKAP as the unit responsible for managing gratification control and SIG's Anti-Bribery Management System.
5. Fulfilling the requirements for Anti Bribery Management System and conducting periodic improvement.
6. Prohibiting punishment or retaliation against whistleblowers due to his/her concerns for the Anti Bribery Management System

SIG is committed to overseeing the implementation of this policy, and socialization of this has been carried out through various programs to foster a culture of anti-

menumbuhkan budaya anti gratifikasi dan penyuapan di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. SIG telah menyusun program-program untuk mendukung kebijakan anti gratifikasi dan penyuapan antara lain melakukan kegiatan internalisasi GCG, menyebarkan dan mensosialisasikan Prosedur Pengendalian Gratifikasi, Anti Penyuapan, Benturan Kepentingan dan WBS, sosialisasi melalui *banner* yang ditempatkan di tempat yang mudah dilihat karyawan, sosialisasi melalui media intranet dan media cetak. Perseroan memberikan konsekuensi tidak dipatuhinya kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan serius berupa sanksi disiplin, pemutusan hubungan kerja, pelanggaran perdata dan/atau pidana.

gratification and anti-bribery within the Company and its Subsidiaries. SIG has developed programs to support the anti-gratification and anti-bribery policy, including conducting GCG internalization activities, disseminating and socializing the Gratification Control Procedures, Anti-Bribery, Conflict of Interest, and WBS, as well as socialization through banners placed in visible areas for employees, intranet media, and printed materials. The Company enforces consequences for non-compliance with this policy, which may result in serious actions, including disciplinary sanctions, termination of employment, and civil and/or criminal violations.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

SIG telah memiliki Kebijakan Pengadaan Barang dan/atau Jasa yang mencakup kebijakan mulai dari permintaan pengadaan, sampai dengan serah terima barang dan/atau jasa.

Proses Pengadaan Barang dan Jasa wajib menerapkan prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil, wajar, terbuka, dan akuntabel. Pengadaan SIG mengutamakan penggunaan produksi dalam negeri serta perluasan kesempatan bagi usaha kecil untuk mendorong pertumbuhan industri dalam negeri sepanjang kualitas, harga, dan tujuannya dapat dipertanggungjawabkan.

Kebijakan Pengadaan Barang dan/atau Jasa SIG juga telah mengadopsi implementasi SNI ISO 37001: 2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan menerapkan etika pengadaan antara lain:

1. Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran,

SIG has established Procurement of Goods and Services Policy that governs the process from procurement requests to the delivery of goods and/or services.

The Procurement of Goods and Services process must adhere to the principles of efficiency, effectiveness, competitiveness, transparency, fairness, openness, and accountability. SIG's procurement prioritizes the use of domestic products and broadens opportunities for small businesses to stimulate the growth of local industries, provided that quality, pricing, and objectives remain justifiable.

The Procurement of Goods and/or Services Policy at SIG incorporates the implementation of SNI ISO 37001:2016 on Anti-Bribery Management Systems and upholds ethical procurement practices, including:

1. Perform duties in an orderly manner with a sense of responsibility to achieve targets, ensure smooth

dan ketepatan tujuan Pengadaan Barang dan/atau Jasa.

2. Bekerja secara profesional, mandiri, dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan Pengadaan Barang dan/atau Jasa.
3. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat.
4. Menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan tertulis pihak yang terkait.
5. Menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa.
6. Menghindari dan mencegah pemborosan dan kebocoran keuangan perusahaan.
7. Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi.
8. Tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan Pengadaan Barang dan/atau Jasa.
9. Etika Usaha Perusahaan sesuai Pedoman Perilaku Etika PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Di samping itu, setiap vendor wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan bentuk komitmen menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik Perseroan. Melalui Pakta Integritas, SIG juga mendorong para vendor untuk mendukung dan mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

execution, and maintain accuracy of objectives in the Procurement of Goods and/or Services.

2. Work professionally and independently while maintaining the confidentiality of information that must remain private to prevent irregularities in the Procurement of Goods and/or Services.
3. Avoid any direct or indirect influence that may lead to unhealthy business competition.
4. Accept and take responsibility for all decisions made in accordance with the written agreements of the parties involved.
5. Avoid and prevent conflicts of interest among the parties involved, whether directly or indirectly, that could lead to unhealthy business competition in the Procurement of Goods and/or Services.
6. Avoid and prevent inefficiencies and financial leaks within the company.
7. Avoid and prevent abuse of authority and/or collusion.
8. Do not accept, offer, or promise to give or receive gifts, rewards, commissions, rebates, or anything else from or to anyone known or reasonably suspected to be related to the Procurement of Goods and/or Services.
9. The company's Business Ethics align with the Code of Conduct of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

In addition, every vendor is required to sign an Integrity Pact as a commitment to conducting the procurement process in line with the Company's code of ethics. Through the Integrity Pact, SIG also encourages vendors to support and implement the Anti-Bribery Management System.



Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

STATE ADMINISTRATORS' ASSET DECLARATION (LHKPN)

Dalam rangka memenuhi Undang-Undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme, dan bagian dari komitmen SIG untuk mendukung upaya pemberantasan korupsi, Perseroan memiliki kebijakan tentang pelaporan LHKPN kepada KPK.

Perseroan telah menetapkan pihak-pihak yang memiliki tanggung jawab untuk menyampaikan LHKPN kepada KPK. Selain itu, Perseroan juga memfasilitasi, mengkoordinasikan dan melakukan sosialisasi kewajiban LHKPN serta melakukan bimbingan teknis mengenai tata cara pengisian dan penyampaian LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN (Modul e-Filing).

In accordance with Law No. 28/1999 concerning the Administration of the State that is Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism, and as part of SIG's commitment to supporting efforts to eradicate corruption, the Company has a policy regarding the reporting of LHKPN to the KPK.

The Company has designated responsible parties for submitting the LHKPN to the KPK. Additionally, the Company facilitates, coordinates, and conducts socialization of LHKPN obligations and provides technical guidance on the procedures for completing and submitting LHKPN through the e-LHKPN application (e-Filing Module).

■ REALISASI LHKPN 2024

LHKPN REALIZATION 2024

Realisasi penyampaian LHKPN oleh Wajib Laporkan LHKPN periode 2024 (atas tahun buku 2023) SIG, sebanyak 99,7% Wajib Laporkan telah menyampaikan LHKPN, dan selama periode tersebut terdapat 1 Wajib Laporkan yang terlambat dalam menyampaikan LHKPN.

The realization of the LHKPN submission by the Obligatory Reporters for the 2024 period (for the fiscal year 2023) at SIG was 99.7%, and during this period, there was one Obligatory Reporter who was late in submitting their LHKPN.



Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur

CREDITOR RIGHTS FULFILLMENT POLICY

Perseroan membina hubungan dengan para kreditur berdasarkan komitmen, kepercayaan, kejujuran, saling menghormati, dan memberi kesempatan yang sama bagi para kreditur. Perseroan senantiasa menjaga reputasi dalam penggunaan dana-dana yang bersumber dari kreditur.

Prinsip-prinsip yang ditekankan dalam hubungan dengan kreditur, yaitu:

1. Menyediakan informasi yang aktual, akurat, dan dapat dipercaya bagi kreditur dan calon kreditur.
2. Memilih kreditur berdasarkan aspek kredibilitas dan bonafiditas yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Melakukan analisis risiko dan manfaat sebelum melakukan ikatan perjanjian kerjasama.
4. Menerima pinjaman yang diikat melalui perjanjian yang sah dengan klausul perjanjian yang mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
5. Memenuhi hak-hak kreditur sesuai perjanjian tertulis yang telah disepakati dan mengupayakan tingkat pengembalian secara optimal untuk menjaga kepercayaan Kreditur.
6. Memberikan informasi secara terbuka tentang penggunaan dana untuk meningkatkan kepercayaan kreditur.

Kebijakan ini sebagaimana tercantum dalam Pedoman Perilaku Etika Perseroan Bab III Poin 3.7 Hubungan dengan Kreditur.

The Company fosters relationships with creditors based on commitment, trust, honesty, mutual respect, and providing equal opportunities for all creditors. The Company consistently upholds its reputation in the use of funds sourced from creditors.

The principles emphasized in the relationships with creditors are as follows:

1. Providing current, accurate, and reliable information to creditors and prospective creditors.
2. Selecting creditors based on credibility and solvency that can be accounted for.
3. Conducting risk and benefit analysis before entering into partnership agreements.
4. Accepting loans bound by valid agreements with clauses that prioritize fairness.
5. Fulfilling creditors' rights in accordance with the written agreements and striving for optimal returns to maintain the trust of creditors.
6. Providing transparent information on the use of funds to enhance creditors' trust.

This policy is outlined in Chapter III, Point 3.7 of the Company's Code of Ethical Conduct, regarding Relationships with Creditors.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sebagai wujud komitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan praktik terbaik GCG, Perseroan mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau WBS yang bekerja sama dengan pihak independen dalam pengelolaannya.

Sistem ini memungkinkan pelaporan dilakukan secara formal dan rahasia melalui fasilitas “Hotline” dan dapat diakses 24 jam sehari, tujuh hari seminggu serta tersedia baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris. Sistem ini memungkinkan karyawan, pelanggan, pemasok, dan pemangku kepentingan eksternal lainnya untuk menyampaikan kekhawatiran yang mungkin mereka miliki terkait dengan Perseroan, perilaku yang tidak pantas atau ilegal, atau pelanggaran kebijakan SIG atau peraturan yang berlaku, serta dapat meningkatkan kualitas transparansi, akuntabilitas dan *fairness* dalam implementasi GCG.

As a demonstration of its commitment to continuously improving the quality of implementing best GCG practices, the Company has developed and implemented WBS in collaboration with an independent party for its management.

This system allows reports to be made formally and confidentially through a “Hotline,” which is accessible 24 hours a day, seven days a week, and is available in both Indonesian and English. It enables employees, customers, suppliers, and other external stakeholders to raise concerns they may have regarding the Company, inappropriate or illegal behavior, or violations of SIG’s policies or applicable regulations. Additionally, it enhances the quality of transparency, accountability, and fairness in the implementation of GCG.

■ JENIS PELANGGARAN DAN PIHAK TERLAPOR

TYPES OF VIOLATIONS AND REPORTED PARTIES

Perseroan mengelompokkan pelanggaran ke dalam 10 kategori sebagai berikut:

- 1. Korupsi**
Tindakan memperkaya diri atau orang-orang yang memiliki hubungan istimewa, dengan menyalahgunakan jabatan dan kekuasaan yang dimiliki.
- 2. Suap**
Tindakan memberi atau menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari pihak lain yang terkait dengan jabatan/wewenang/tanggung jawabnya di Perseroan.
- 3. Gratifikasi**
Tindakan memberi atau menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari pihak lain yang berlawanan dengan kewenangan atau kewajibannya menyangkut kepentingan umum.
- 4. Benturan Kepentingan**
Situasi pertentangan antara kepentingan pribadi dan/atau kelompok dan/atau keluarga dengan kepentingan ekonomis Perseroan.
- 5. Pencurian**
Tindakan mengambil barang yang seluruhnya atau

The Company classifies the violations into ten categories, as follows:

- 1. Corruption**
The act of benefiting oneself or people with special relations, by abusing of position and power.
- 2. Bribery**
The act of giving or receiving in any forms from other parties related to the position/authority/responsibility in the Company.
- 3. Gratuity**
The act of giving or receiving in any forms from other parties that are against the authority or obligations regarding general interests.
- 4. Conflict of Interests**
Conflict situation between personal interests and/or group and/or family for the economic interests of the Company.
- 5. Theft**
The act of taking goods that are entirely or partly

sebagian merupakan milik orang lain, dengan maksud untuk dimiliki secara melawan hukum.

6. Kecurangan

Perbuatan tidak jujur atau tipu muslihat yang menimbulkan potensi kerugian ataupun kerugian nyata terhadap Perseroan.

7. Pelanggaran Hukum dan Peraturan Perusahaan

Tindakan pelanggaran yang diancam sanksi menurut ketentuan hukum dan peraturan/kebijakan Perseroan yang berlaku.

8. Pelanggaran Kode Etik

Tindakan atau perbuatan yang melanggar kode etik Perseroan.

9. Pembocoran Data

Tindakan pelanggaran berupa pembocoran data kepada pihak yang tidak semestinya sehingga dapat menimbulkan risiko, membahayakan, atau merugikan Perseroan.

10. Pelanggaran Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Perusahaan

Pelanggaran terhadap prinsip dan proses akuntansi, peraturan pasar modal tentang laporan keuangan, ketentuan perpajakan dan ketentuan serupa lainnya, serta tindakan kecurangan atau apapun yang dapat menimbulkan kerugian finansial bagi Perseroan.

Pihak terlapor dikelompokkan dalam 9 kategori sebagai berikut:

1. Komisaris Utama
2. Dewan Komisaris (selain Komisaris Utama)
3. Ketua Komite Audit
4. Organ Pendukung Dewan Komisaris (selain Anggota Dewan Komisaris)
5. Direktur Utama
6. Direksi (selain Direktur Utama)
7. Pengelola WBS (TP3)
8. Direksi dan Dewan Komisaris Entitas Anak
9. Karyawan (termasuk karyawan Entitas Anak)

belong to others, with an intention to own it against the law.

6. Fraud

Dishonest act or deceit that resulted in losses potential or losses to the Company.

7. Legal and Company Rules Violations

The act of violations that are sanctioned as per prevailing laws and the Company's regulations/policies.

8. Code of Conduct Violations

The act or conduct that violate the Company's code of ethics.

9. Data Leaks

Violation act through data leaks to unauthorized parties thereby enabling risks, harmful, or detrimental to the Company.

10. Violation of Accounting and Financial Reporting of the Company

Violation of principles and process of accounting, capital market regulations on financial reporting, taxes rules and other similar rules, as well as the act of fraud or anything that may jeopardise the Company financial losses.

The reported parties are grouped under 9 categories as follows:

1. President Commissioner
2. Board of Commissioners (excluding the President Commissioner)
3. Chairman of the Audit Committee
4. Supporting Organs of the Board of Commissioners (excluding of the Board of Commissioners members)
5. President Director
6. Board of Directors (excluding the President Director)
7. WBS Manager (TP3)
8. Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries
9. Employees (including employees of Subsidiaries)

■ STRUKTUR DAN MEKANISME WBS PERSEROAN

STRUCTURE AND MECHANISM OF THE COMPANY'S WBS

Mekanisme penanganan pelaporan pelanggaran terdiri atas empat elemen utama, yakni:

a. Konsultan Independen

1. Konsultan Independen adalah pihak independen yang ditunjuk oleh SIG dalam membantu proses pengelolaan pelaporan pelanggaran di Perseroan
2. Konsultan Independen bertugas untuk:
 - a. Mengelola saluran pelaporan pelanggaran.
 - b. Menerima, mencatat, serta mengelompokkan laporan pelanggaran berdasarkan jenis dan

The whistleblowing system mechanisms consists of four main elements, as follows:

a. Independent Consultant

1. Independent Consultant is an independent party assigned by SIG to help the whistleblowing system management in the Company.
2. Independent Consultant duties are:
 - a. Managing whistleblowing system channels.
 - b. Receiving, recording and receiving violation reports based on types and category of the

kategori terlapor.

- c. Meninjau dan merangkum laporan, serta menyarankan tindak lanjut secara umum.
- d. Menyampaikan laporan pelanggaran berdasarkan kategori terlapor.
- e. Melaksanakan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjaga kerahasiaan pelapor dan terlapor (asas praduga tidak bersalah).
- f. Menjaga komunikasi teratur dengan pelapor.
- g. Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan (*activity report*) secara berkala kepada TP3 setiap 1 (satu) bulan sekali.

b. Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP3)

1. TP3 terdiri dari:
 - a. Ketua: anggota Komite Audit yang ditunjuk oleh Ketua Komite Audit.
 - b. Anggota: Kepala Internal Audit, yang merangkap sebagai Koordinator Administrasi; serta
 - c. Tim Administrasi, yang diusulkan oleh TP3 dan ditunjuk oleh Direksi.
2. TP3 bertugas untuk:
 - a. Menerima pemberitahuan atas laporan pelanggaran dari Konsultan Independen.
 - b. Melaksanakan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjaga kerahasiaan pelapor dan terlapor (asas praduga tidak bersalah).
 - c. Menjaga komunikasi teratur dengan Konsultan Independen.
 - d. Menyampaikan laporan perkembangan (*activity report*) secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali kepada Dewan Komisaris dengan tembusan kepada Direksi.

c. Tim Investigasi

1. Tim Investigasi adalah tim independen dalam struktur pengelolaan pelaporan pelanggaran yang dibentuk oleh Perseroan.
2. Tim Investigasi terdiri dari:
 - a. Tim Investigasi Internal, merupakan tim yang dibentuk oleh Perseroan untuk pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Karyawan Perseroan. Tim Investigasi Internal diketuai oleh Kepala Internal Audit, yang beranggotakan Departemen Hukum, Departemen Sumber Daya Manusia, atau departemen lainnya, serta dapat melibatkan Konsultan Independen atau pihak eksternal lainnya apabila diperlukan.

reported parties.

- c. Reviewing and compiling reports, and providing recommendations of general follow up.
- d. Submitting the whistleblowing report based on the category of reported parties.
- e. Implement whistleblowers' protection program according to the set-out policies, including to maintain confidentiality of the claimant and reported parties (presumption of innocence principles).
- f. Maintaining proper communication with the claimants.
- g. Developing and submitting the activity reports regularly to TP3 every once in a month.

b. Whistleblowing Management Team (TP3)

1. TP3 consists of:
 - a. Chairman: member of the Audit Committee appointed by the Chairman of the Audit Committee.
 - b. Members: Head of Internal Audit, who also serves as Administrative Coordinator; as well as
 - c. Administration Team, proposed by TP3 and appointed by the Board of Directors.
2. TP3 duties are:
 - a. Receiving notification of whistleblowing reports from Independent Consultant.
 - b. Carry out protection program for whistleblowers according to the set-out policies, including to maintain confidentiality of the claimant and reported parties (presumption of innocence principles).
 - c. Maintaining proper communication with the claimants.
 - d. Developing and submitting the activity reports regularly to TP3 every once in 3 (three) months.

c. Investigation Team

1. Investigation Team is an independent team in the structure of whistleblowing system management formed by the Company.
2. Investigation Team consists of:
 - a. Internal Investigation Team, a team that set out by the Company to manage violations carried out employees. Internal Investigation Team is led by Internal Audit, with members from Legal Department, Human Resources Department, or other Departments, as well as may engage Independent Consultant or other external parties if necessary.

- b. Tim Investigasi Induk, merupakan tim yang dibentuk oleh Perseroan yang beranggotakan Pihak Internal Perseroan dan/atau Konsultan Independen atau pihak eksternal lainnya, serta Komite Audit bertindak sebagai *oversight*. Tim Investigasi Induk dibentuk untuk pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Dewan Komisaris, Organ Pendukung Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Komisaris Entitas Anak, Organ Pendukung Dewan Komisaris Anak usaha, dan Direksi Entitas Anak.
- c. Tim Investigasi anak usaha, merupakan tim yang dibentuk oleh Anak usaha dengan Internal Audit Induk sebagai *oversight*, untuk pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Karyawan Anak usaha.
3. Tim Investigasi bertugas melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran yang dilaporkan dengan tujuan untuk mencari dan mengumpulkan bukti-bukti yang diperlukan guna memastikan bahwa telah terjadi pelanggaran.

d. Pemantau

Tim Pemantau merupakan pihak yang memantau proses pengelolaan pelanggaran dan pelaporan, serta dapat memberikan arahan khusus apabila diperlukan. Tim ini terdiri dari Komisaris Utama, Ketua Komite Audit, dan Direktur Utama.

- b. Main Investigation Team, a team that established by the Company with members from the Company's Internal Parties and/ or Independent Consultant or other external parties, as well as the Audit Committee acting as the oversight. The Main Investigation Team is formed for the violations that allegedly carried out by the Board of Commissioners, Supporting Organs of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Board of Commissioners of Subsidiaries, Supporting Organs of the Board of Commissioners of Subsidiaries, Board of Directors of Subsidiaries.
- c. Subsidiary Investigation Team, a team set out by the Subsidiaries with Holding Internal Audit as the oversight, established for the allegedly violations by the employees of Subsidiaries.
3. Investigation Team has the duties to follow up on investigation toward violations reported to seek for and compile evidences required to ensure the breaches are done.

d. Monitoring

Monitoring Team is a party that monitor the whistleblowing management process and reporting, as well as providing specific directives if needed. The Team consisted of the President Commissioner, Chairman of Audit Committee, and President Director.

■ INDEPENDENSI DAN SOSIALISASI WBS

INDEPENDENCE AND SOCIALIZATION OF THE WBS

Sebagai upaya Perseroan dalam meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik dan meningkatkan kualitas pengelolaan WBS, Perseroan bekerja sama dengan PT Integrity Indonesia selaku konsultan independen untuk mengelola WBS. Sistem pengelolaan independen dan saluran pelaporan yang baru ini juga telah disosialisasikan kepada internal dan eksternal, melalui email, saluran komunikasi internal, situs web Perseroan dan media cetak.

As part of the Company's effort in improving good corporate governance and the quality of its WBS the Company partnered with PT Integrity Indonesia as independent consultant to manage WBS. The independent management and the new reporting channel have been communicated to internal and external audiences by e-mail, internal communication channels, the Company website and printed media

■ MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING REPORTING MECHANISM

Penyampaian pelaporan dan prosedur penanganan pelanggaran disampaikan melalui saluran pelaporan yang dikelola oleh pihak independen.

Dalam Pedoman WBS juga dijelaskan tata cara penyampaian pelaporan dan prosedur penanganan pelanggaran, lengkap dengan skema cara pelaporan

The reporting and handling procedures for whistleblowing are communicated through reporting channels managed by an independent party.

The WBS Guidelines also outline the procedures for submitting reports and handling violations, including a reporting scheme based on the alleged offender.

sesuai dengan dugaan terlapor. Saat ini untuk pelaporan pelanggaran dapat dilakukan melalui saluran berikut:

Currently, violation reports can be made through the following channels:



SIG Bersih

SIG berkomitmen untuk senantiasa menerapkan **tata kelola perusahaan yang baik**. Bekerja sama dengan **Integrity Indonesia** dalam mengelola **Whistleblowing System**, kami mengajak Insan SIG dan pemangku kepentingan lainnya untuk mengawasi aktivitas Perseroan.

Apabila Anda menemukan pelanggaran dalam bentuk apapun di lingkungan kerja SIG,

Laporkan melalui SIG Bersih


Website : <https://sigbersih.whistleblowing.link/>


Email : sigbersih@whistleblowing.link


SIG Bersih - PO Box 1075


Telepon : +62 21 3950 1616


HP/WhatsApp : +62 817 0812 330

■ PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

Perseroan melindungi pelapor baik Insan Perseroan ataupun eksternal Perseroan. Perlindungan pelapor meliputi:

1. Tersedianya fasilitas saluran pelaporan yang mengakomodasi 3 fitur pilihan; tidak meminta kerahasiaan dan anonimitas, meminta identitas tetap dirahasiakan, dan meminta anonim.
2. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor apabila pelapor memberikan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
3. Memberikan jaminan keamanan informasi.
4. Untuk pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terhadap tindakan balasan dari terlapor atau Perseroan, yang berupa perlindungan hukum dan keamanan pekerjaan, tekanan, penundaan kenaikan pangkat, penurunan jabatan atau pangkat, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk, dan catatan yang merugikan dalam riwayat data pribadi, selama pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diadukan kepada pihak manapun.

The Company protects the whistleblowers, be it an employee of SIG or an external party. The protection includes:

1. The availability of reporting channel facilities accommodating 3 options: do not ask for confidentiality and anonymity, ask for identity to be kept secret, and ask for anonymity.
2. Guarantee of confidentiality of the whistleblowers' identity if the whistleblowers provide identity and information used to contact the claimant.
3. Provide guarantee of information security.
4. For internal reporting, the Company provides protection assurance towards responded action from the party being reported or the Company, such as legal protection and work security, pressure on position, postponement of promotion. Demotion from position or level, unfair firing, harassment or discrimination in any forms, and notes that jeopardize in the personal data background, as long as the claimant maintain the confidentiality of cases reported to any parties.

Perlindungan ini juga berlaku bagi karyawan yang ditunjuk oleh Perseroan untuk melaksanakan penelaahan awal/klarifikasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan, selama menjaga kerahasiaan kepada pihak manapun.

5. Informasi pelaksanaan tindak lanjut, disampaikan secara rahasia kepada pelapor melalui saluran pelaporan.

Pihak yang menginginkan dirinya tetap dirahasiakan diberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pribadinya, kecuali dalam hal proses hukum memerlukan dibukanya identitas pelapor.

Pihak internal dan eksternal yang menyampaikan laporan palsu tidak memperoleh perlindungan pelapor dan akan diberikan sanksi (bagi pihak internal).

This protection also valid for employees assigned by the Company to implement initial review/clarifications as well as parties providing information related to the whistleblowing/disclosure, by maintaining confidentiality to any parties.

5. Information on follow up to be submitted confidentially to the claimant through a reporting channel system.

Parties who wish to remain anonymous are guaranteed the confidentiality of their personal identities, except in cases where the legal process requires the disclosure of the identity of the complainant.

Internal and external parties who submit false reports do not receive reporting protection and will be subject to sanctions (for internal parties).

■ PENANGANAN PENGADUAN

WHISTLEBLOWING CASE HANDLING

Prosedur dan penanganan penyelesaian dugaan pelanggaran dilakukan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan dalam pedoman sistem pelaporan pelanggaran yaitu mekanisme proses pengelolaan pelaporan pelanggaran.

The procedures and handling of the resolution of alleged violation reports are carried out in accordance with the mechanisms established in the violation reporting system guidelines, which outline the process for managing violation reports.

■ PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

WHISTLEBLOWING MANAGEMENT TEAM

Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya sistem pelaporan pelanggaran di Perseroan dan Dewan Komisaris bertanggungjawab dalam pengawasan terhadap pelaksanaan sistem tersebut. Direksi dan Dewan Komisaris bersama-sama membentuk organisasi pelaporan pelanggaran di Perseroan. Organisasi ini bersifat sentralistik mencakup pengelolaan pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) di Perseroan dan di Entitas Anak. Dalam pengelolaan WBS, Perseroan bekerja sama dengan PT Integrity Indonesia sebagai pihak ketiga yang independen.

The Board of Directors is responsible for the implementation of the violation reporting system within the Company, while the Board of Commissioners is responsible for overseeing the execution of this system. The Board of Directors and the Board of Commissioners jointly establish the violation reporting organization within the Company. This organization is centralized, covering the management of whistleblowing reports within the Company and its Subsidiaries. In managing the WBS, the Company collaborates with PT Integrity Indonesia as an independent third party.

■ JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

NUMBER OF COMPLAINTS REPORTED AND PROCESSED IN THE LAST FISCAL YEAR

Pada tahun 2024, terdapat total 5 laporan pengaduan pelanggaran di WBS dan seluruh laporan tersebut telah ditindaklanjuti sesuai aturan yang berlaku di SIG.

In 2024, there were a total of 5 violation reports submitted to the WBS, and all of these reports have been followed up in accordance with the applicable regulations at SIG.

Akses Informasi dan Data Perseroan

ACCESS TO INFORMATION AND CORPORATE DATA

Perseroan terus mendorong pengungkapan informasi secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Penyebarluasan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dalam mewujudkan prinsip keterbukaan informasi. Oleh karena itu, Perseroan menawarkan informasi secara optimal mungkin kepada pemangku kepentingan dan investor. Perseroan memberikan informasi dalam bentuk berikut:

1. Laporan Tahunan

Laporan Tahunan diterbitkan setiap tahun dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang memuat tentang profil perusahaan, laporan Direksi dan Dewan Komisaris, kinerja operasional dan keuangan Perseroan pada tahun pelaporan, pelaksanaan tata kelola perusahaan, tanggung jawab sosial dan lingkungan, dan informasi lainnya sebagaimana diatur dalam POJK No.29/POJK.04/2016. Laporan Tahunan Perseroan dapat diperoleh pada situs web Bursa Efek Indonesia (idx.co.id) dan situs web Perseroan (sig.id).

2. Laporan Keuangan Interim dan Tahunan

Laporan Keuangan Interim disampaikan berdasarkan ketentuan OJK dan BEI dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris untuk periode tiga bulan yang berakhir pada 31 Maret, enam bulan yang berakhir 30 Juni, sembilan bulan yang berakhir 30 September, dan 12 bulan (Tahunan) yang berakhir 31 Desember. Laporan Keuangan Perseroan dapat diperoleh pada situs web Bursa Efek Indonesia (idx.co.id) dan situs web Perseroan (sig.id).

3. Laporan Keberlanjutan

Laporan yang diterbitkan oleh Perseroan mengenai kinerja Lingkungan, Sosial dan Tata kelola yang baik secara akuntabel. Laporan keberlanjutan juga menyajikan strategi dan komitmen Perseroan terhadap Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan. Laporan diterbitkan secara tahunan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan, dan disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Laporan Keberlanjutan dapat diperoleh melalui situs web Bursa Efek Indonesia (idx.co.id) dan situs web Perseroan (sig.id).

The Company continues to encourage timely, accurate and complete disclosure of information to shareholders and stakeholders in accordance with applicable laws and regulations. Dissemination of information to all stakeholders is an important part in realizing the principle of information disclosure. Therefore, the Company strives to provide information optimally to stakeholders and investors. The Company provides information in the following forms:

1. Annual Report

The Annual Report is published annually in Indonesian and English which contains the company profile, reports from the Board of Directors and the Board of Commissioners, operational and financial performance of the Company in the reporting year, implementation of corporate governance, social and environmental responsibility, and other information as stipulated in the POJK No.29/POJK.04/2016. The Company's Annual Report can be obtained on the Indonesia Stock Exchange website (idx.co.id) and the Company's website (sig.id).

2. Interim and Annual Financial Report

Interim Financial Statements are submitted in accordance with OJK and IDX regulations in Indonesian and English for the three months period ended 31 March, six months ended 30 June, nine months ended 30 September, and 12 months (Annual) ended 31 December. The Company's Financial Statements can be obtained on the Indonesia Stock Exchange website (idx.co.id) and the Company's website (sig.id).

3. Sustainability Report

Reports issued by the Company regarding the performance of Environmental, Social and Good Governance in an accountable manner. The sustainability report also presents the Company's strategy and commitment to Environmental, Social and Corporate Governance. The report is published annually together with the submission of the Annual Report, and is presented in Indonesian and English. The Sustainability Report can be obtained through the Indonesia Stock Exchange website (idx.co.id) and the Company's website (sig.id).

4. Public Expose

Public Expose (Paparan Publik) dilakukan minimal satu kali dalam setahun, sesuai dengan peraturan Bursa Efek Indonesia, untuk menyampaikan mengenai kinerja Perseroan. Investor atau calon investor dapat mengetahui kinerja dan rencana Perseroan, serta dapat berinteraksi dengan Manajemen Perseroan tercatat untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam menentukan keputusan investasinya.

5. Situs Web Perseroan

Situs web Perseroan memuat informasi mengenai Perseroan dan menyediakan akses terhadap informasi Perseroan yang relevan bagi para pemangku kepentingan. Pada situs web ini, Perseroan mengungkapkan informasi yang dapat diakses secara umum. Situs web Perseroan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan alamat sig.id

6. Siaran Pers

Press Release merupakan informasi/berita yang disampaikan oleh Perseroan kepada media dalam rangka menyebarkan informasi terkait Perseroan secara luas. *Press Release* memiliki beberapa tujuan, yaitu memberi informasi baru (produk, promosi, kebijakan, keputusan, dll), mengklarifikasi sesuatu (memberikan informasi yang benar atas suatu pemberitaan yang tidak benar dan merugikan), dan membentuk pencitraan. Untuk informasi yang bersifat material, *Press Release* dilaporkan kepada otoritas pasar modal sebelum didistribusikan kepada media.

7. Konferensi Pers

Konferensi Pers dilakukan dalam kondisi tertentu yang memerlukan penjelasan dari pihak Perseroan.

8. Media Sosial Perseroan

Perseroan juga dapat menyampaikan berbagai informasi kepada publik melalui berbagai akun media sosial resmi milik Perseroan antara lain:

- Facebook & Instagram: @sig.id
- Youtube: SIG
- X: @SIGofficial_
- LinkedIn: SIG
- TikTok : @sig_official

9. E-mail Perseroan

Perseroan menyediakan akses bagi pemegang saham, investor, dan publik melalui alamat e-mail info@sig.id

10. Keterbukaan Informasi ke Publik

Perseroan, sebagai perusahaan publik, tunduk pada ketentuan OJK dan BEI. Dalam hal terdapat Keterbukaan Informasi Material maka akan dilakukan sesuai dengan POJK dan BEI yang berlaku. Keterbukaan Informasi disampaikan kepada OJK maupun BEI paling lambat 2 hari kerja setelah terjadinya suatu peristiwa yang dapat mempengaruhi keputusan pemegang saham. Keterbukaan Informasi tersebut disampaikan baik melalui Sistem Pelaporan Emiten dari OJK dan BEI, serta dicantumkan dalam *website* Perseroan.

4. Public Expose

Public Expose is conducted at least once a year, in accordance with the regulations of the Indonesia Stock Exchange, to convey the Company's performance. Investors or potential investors are able to find out the performance and plans of the Company, and can interact with the Management of the listed Company to obtain the information needed in making investment decisions.

5. Company Website

The Company's website contains information about the Company and provides access to relevant Company information for stakeholders. On this website, the Company discloses publicly accessible information. The Company's website is in Indonesian and English with the address sig.id

6. Press Release

Press Release is information/news submitted by the Company to the media in order to disseminate information related to the Company widely. Press Releases have several purposes, namely providing new information (products, promotions, policies, decisions, etc.), clarifying something (providing correct information on a news that is not true and detrimental), and form an image. For information of a material nature, the Press Release is reported to the capital market authorities before being distributed to the media.

7. Press Conference

Press Conferences are held under certain conditions that require explanation from the Company.

8. Company Social Media

The Company can also convey various information to the public through various official social media accounts belonging to the Company, including:

- Facebook & Instagram: @sig.id
- Youtube: SIG
- X: @SIGofficial_
- LinkedIn: SIG
- TikTok : @sig_official

9. Company E-mail

The Company provides access for shareholders, investors, and the public to communicate via the company's official e-mail address, namely: info@sig.id

10. Information Disclosure to the Public

The Company, as a public company, is subject to OJK and IDX regulations. In the event that there is a Material Information Disclosure, it will be carried out in accordance with the applicable OJK and IDX Regulations. Disclosure of Information is submitted to OJK and IDX no later than 2 working days after the occurrence of an event that may affect shareholder decisions. Information Disclosure is submitted either through the Issuer Reporting System from OJK and IDX, and listed on the Company's website.

11. Pertanyaan/Informasi Pemegang Saham

Pemegang saham dapat menyampaikan usulan/informasi atau pertanyaan terkait kepemilikan sahamnya kepada Perseroan melalui situs web Perseroan pada bagian “Kontak Kami” maupun e-mail ke info@sig.id atau investor.relations@sig.id.

12. Analyst Meeting

Analyst Meeting dilaksanakan oleh Investor Relations melalui berbagai bentuk antara lain:

- *One-on-one* atau *group meeting* sesuai permintaan dari analis
- *Investor Conference* yang diselenggarakan oleh Perusahaan Sekuritas
- *Result Conference Call* yang diselenggarakan segera setelah Perseroan mengumumkan Laporan Keuangan Interim atau Laporan Keuangan Tahunan.
- *Analyst meeting* dapat dilakukan secara langsung atau melalui video/conference call. *Analyst meeting* memungkinkan adanya pertukaran informasi mengenai perkembangan Perseroan. Informasi yang disampaikan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan internal Perseroan.

11. Shareholder Inquiries/Information

Shareholders can submit suggestions/information or questions related to its share ownership to the Company through the Company's website at section “Contact Us” or e-mail to info@sig.id or investor.relations@sig.id.

12. Analyst Meeting

The Analyst Meeting is held by Investor Relations in various forms, including:

- One-on-one or group meeting on request from analyst
- Investor Conference organized by Securities Companies
- Result Conference Call which was held immediately after the Company announce the Interim Financial Report or Annual Financial Report.
- Analyst meetings can be held in person or via video/conference call. The analyst meeting allows the exchange of information regarding the development of the Company. The information submitted is subject to the applicable laws and regulations as well as the Company's internal policies.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

SIG memiliki kebijakan untuk menyampaikan informasi kepemilikan saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung oleh anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi paling lambat 3 hari setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan.

Perseroan selama ini senantiasa menerapkan kebijakan pengungkapan kepemilikan saham tersebut dengan konsisten.

Informasi mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi ini dapat diakses sebagaimana yang telah disampaikan secara rutin pada situs web BEI dan Perseroan.

The Company has the disclosure policy on the Company's direct or indirect shareholding by members of the Board of Commissioners and Directors no later than 3 days after following the shareholding or any changes of such shareholding.

This disclosure policy on the shareholding is consistently implemented.

The access of information on the shareholding of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented regularly on the IDX and Company's website.

Kebijakan Terkait Keterlibatan Politik

POLICIES RELATED TO POLITICAL ENGAGEMENT

SIG berkomitmen untuk menjaga profesionalisme dan tidak terlibat dalam politik praktis. Hal ini sebagaimana diatur dalam Pedoman Perilaku Etika Perseroan Bab 4.18 tentang Aktivitas Politik dan Sosial.

Segecap Insan Perseroan, selaku warga negara, memiliki hak asasi untuk berkumpul, berserikat, berorganisasi, dan menyalurkan aspirasi politik dan kegiatan sosialnya. Perseroan tidak memaksa, mempengaruhi, atau mengarahkan partisipasi individu dalam berkontribusi di bidang politik dan sosial. Perseroan menghargai hak setiap insan Perseroan untuk menggunakan hak-hak politiknya maupun aktivitas sosialnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan memberikan batasan keterlibatan kepada segecap Insan Perseroan dalam aktivitas politik yaitu:

1. Dilarang menjadi anggota dan terlibat secara langsung dalam partai politik.
2. Dilarang menjadi pengurus partai politik.
3. Dilarang menggunakan jabatan, aset, maupun fasilitas Perseroan untuk mendukung aktivitas dan kepentingan politik tertentu.
4. Dilarang menggunakan atribut partai atau menempelkan *flyer*/spanduk terkait dalam lingkungan kerja Perseroan. dan
5. Insan Perseroan yang ingin aktif menjadi anggota dan/atau pengurus dari suatu partai politik, anggota DPR, DPD, DPRD tingkat I, DPRD tingkat II, dan/atau kepala daerah/wakil kepala daerah harus mengundurkan diri dari Perseroan.

SIG is committed to maintaining professionalism and not getting involved in practical politics. This is as regulated in the Company's Code of Conduct Chapter 4.18 concerning Political and Social Activities.

All employees of the Company, as citizens, have the human rights to assemble, associate, organize, and channel their political aspirations and social activities. The Company does not force, influence, or direct individual participation in contributing to the political and social fields. The Company respects the right of every Company personnel to exercise their political rights and social activities in accordance with the prevailing laws and regulations.

The Company limits the involvement of all Company personnel in political activities, namely:

1. Memberships and direct involvement in political parties are prohibited.
2. Prohibited from becoming an administrator of a political party.
3. Prohibited from using the Company's positions, assets, and facilities to support certain political activities and interests.
4. Prohibited from using party attributes or placing related flyers/banners in the Company's work environment. and
5. Company personnel who wish to actively become members and/or administrators of a political party, members of the DPR, DPD, DPRD level I, DPRD level II, and/or regional head/deputy regional head must resign from the Company.

Tata Kelola Teknologi Informasi dan Digital

INFORMATION TECHNOLOGY AND DIGITAL GOVERNANCE

Di era industri 4.0 ini, SIG sangat memahami peranan penting dari teknologi informasi dan digital (*IT and Digital*) bagi kelangsungan bisnis. SIG mendorong pengembangan dan digitalisasi proses bisnis agar dapat mendukung kinerja, diberdayakan oleh teknologi, proses dan kebijakan yang tepat untuk semua pemangku kepentingan. Untuk itu, tata kelola *IT and Digital* diterapkan secara menyeluruh bagi Perseroan maupun Entitas Anak. Aspek tata kelola *IT and Digital* meliputi:

1. Penyelenggaraan *IT and Digital*;
2. Layanan Operasional *IT and Digital*;
3. Keamanan Siber;
4. Pemulihan Bencana *IT and Digital*; dan
5. Manajemen Risiko *IT and Digital*.

In the era of Industry 4.0, SIG acknowledges the importance of information technology and digital (*IT and Digital*) for business continuity. SIG encourages the development and digitalization of business processes to support the enterprise's performance, empowered by the right technology, processes, and policies for all stakeholders. Therefore, IT and Digital governance is applied comprehensively for both the Company and its Subsidiaries. Aspects of IT and Digital governance includes:

1. IT and Digital Implementation;
2. IT and Digital Operational Services;
3. Cybersecurity;
4. IT and Digital Disaster Recovery; and
5. IT and Digital Risk Management.

■ EVALUASI PENERAPAN MANAJEMEN IT AND DIGITAL

EVALUATION OF IT AND DIGITAL MANAGEMENT IMPLEMENTATION

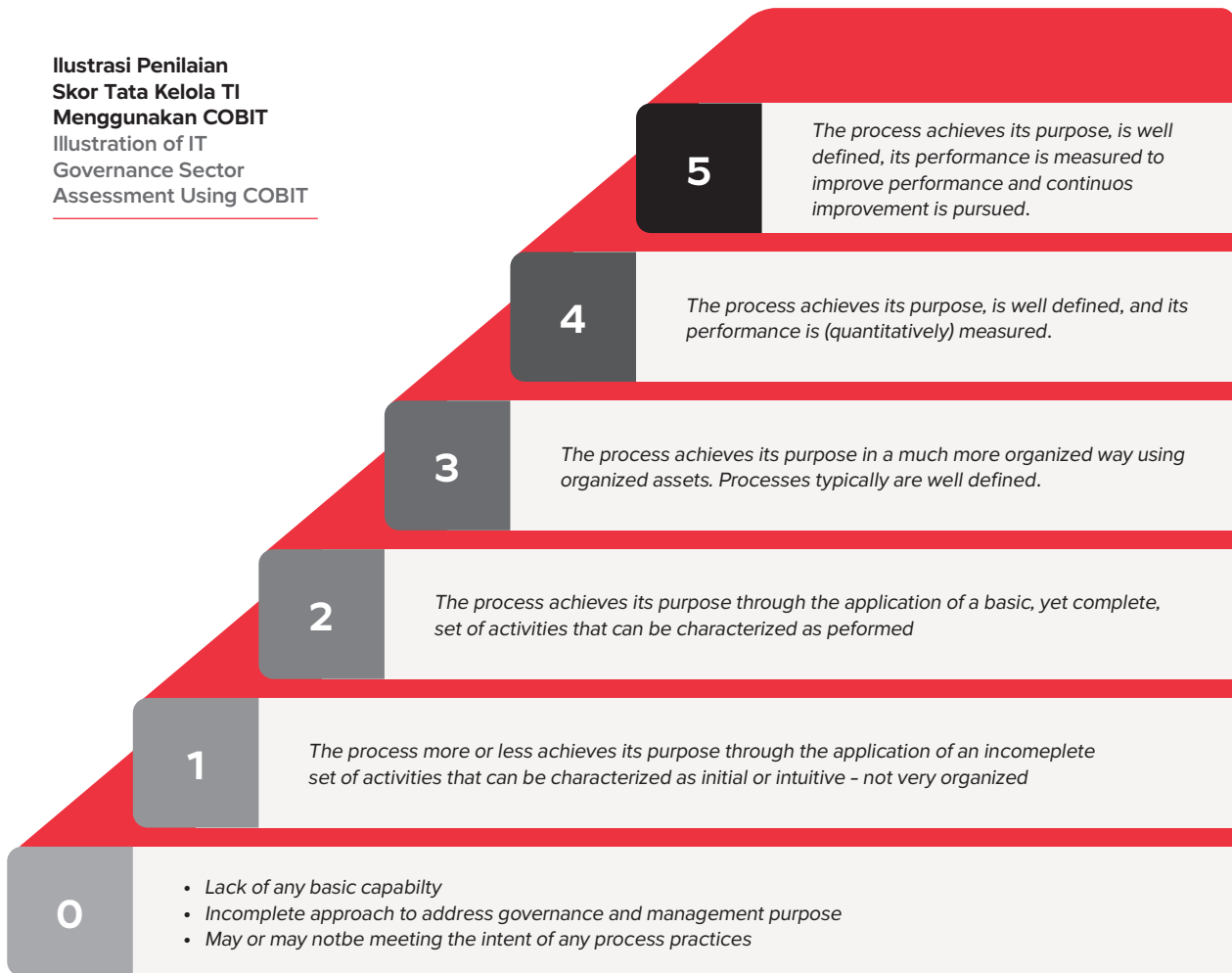
Perseroan melaksanakan Penilaian Tingkat Kematangan Teknologi Informasi (*IT Maturity Level Assessment*) setiap tahun dengan mengacu pada kerangka kerja COBIT 2019, selaras dengan Aspirasi Pemegang Saham di Bidang Teknologi Informasi (TI) untuk tahun 2024. Penilaian ini memiliki peranan penting dalam memastikan bahwa sistem dan proses TI Perseroan mencapai tingkat kematangan yang optimal sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

The Company conducts an annual Information Technology Maturity Level Assessment, referencing to the COBIT 2019 framework and in alignment with the Shareholders' Aspiration for Information Technology in 2024. This assessment is critical to ensuring that the Company's IT systems and processes achieve an optimal level of maturity in line with established standards.

Skor IT Maturity Level (ITML)
IT Maturity Level Score (ITML)



**Ilustrasi Penilaian
Skor Tata Kelola TI
Menggunakan COBIT**
Illustration of IT
Governance Sector
Assessment Using COBIT



■ TATA KELOLA DAN KEBIJAKAN PENANGANAN GANGGUAN OPERASIONAL IT AND DIGITAL

GOVERNANCE AND POLICY ON HANDLING IT AND DIGITAL OPERATIONAL DISRUPTIONS

Perseroan mengatur tata kelola dan kebijakan penanganan gangguan operasional *IT and Digital* dalam Dokumen Tata Kelola *IT and Digital* SIG No: P/SIG/ICT/001. Dokumen tersebut memuat prosedur-prosedur antara lain:

- Manajemen Insiden *IT and Digital*
- Manajemen Keamanan *IT and Digital*
- Manajemen Perencanaan Pemulihan Bencana *IT and Digital*
- Manajemen Problem *IT and Digital*
- Manajemen Operasi *IT and Digital*
- Manajemen Tingkat Layanan *IT and Digital*
- Kebijakan dan Tata Kelola Operasional *IT and Digital*

Untuk memastikan penyelenggaraan *IT and Digital* yang baik, Perseroan menerapkan Prinsip Penyelenggaraan TI sesuai dengan SKD No. 041/Kpts/Dir/2023 tentang Prinsip Implementasi IT dan SKD No. 031/Kpts/Dir/2023 tentang Steering Committee *IT and Digital*, sebagai berikut:

The Company regulates the governance and policy for handling IT and Digital operational disruptions in the SIG IT and Digital Governance Document No. P/SIG/ICT/001. The document contains procedures, among others:

- IT and Digital Incident Management
- IT and Digital Security Management
- IT and Digital Disaster Recovery Planning Management
- IT and Digital Problem Management
- IT and Digital Operations Management
- IT and Digital Service Level Management
- IT and Digital Operational Procedure and Policy

To ensure the effectiveness of IT and Digital Implementation within the Company, SIG aligns with SKD No. 041/Kpts/Dir/2023 regarding the IT Implementation Principles, and SKD No. 031/Kpts/Dir/2023 regarding the IT and Digital Steering Committee, as follows:

- Tata Kelola *IT and Digital* ditetapkan untuk dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan penyelenggaraan *IT and Digital* di Perseroan, Anak Perusahaan dan/atau Afiliasi.
- Penerapan memperhatikan aspek keselarasan strategi, nilai tambah, manajemen risiko, manajemen sumber daya dan pengukuran kinerja.
- Penyelenggaraan *IT and Digital* dikelola secara terpusat dibawah pengawasan Direksi melalui Komite Pengarah *IT and Digital* yang ditetapkan.
- Kebijakan terkait penyelenggaraan meliputi Kebijakan Strategis dan Operasional *IT and Digital*.
- Tata Kelola data dan informasi ditetapkan dengan melibatkan pihak terkait di Perseroan.
- Arsitektur *IT and Digital* dapat mendukung layanan *IT and Digital* yang andal dan aman dan mengutamakan asas manfaat.
- *IT and Digital* menjalankan prinsip utama keamanan siber yang meliputi kerahasiaan, kebutuhan dan ketersediaan.
- Biaya penyelenggaraan diajukan dan dikelola di Unit Kerja Pengelola yang memperhatikan penggunaan biaya secara proporsional.

Perseroan menerapkan pengelolaan *Service Level Agreement* (SLA) untuk memastikan keberlangsungan dan ketersediaan operasional IT berjalan baik di SIG, baik yang dilaksanakan oleh tim internal *IT and Digital* maupun berkolaborasi dengan pihak ketiga.

Dalam rangka menegaskan pengawasan terhadap penyelenggaraan *IT and Digital* di Perseroan dan Entitas Anak, SIG mendirikan Komite Pengarah yang terdiri dari pemangku kepentingan termasuk Direktur Utama dan Direktur Keuangan dan Manajemen Portfolio sesuai dengan Surat Keputusan Direksi (SKD) nomor 031/Kpts/Dir/2023 tentang Penetapan *IT and Digital Steering Committee*.

- IT and Digital Governance is established to serve as a reference for the implementation of IT and Digital operations within the Company, its Subsidiaries, and/or Affiliates.
- Implementation considers aspects of strategic alignment, added value, risk management, resource management and performance measurement.
- IT and Digital implementation is managed centrally under the supervision of the Board of Directors through an established IT and Digital Steering Committee.
- Policies related to implementation include IT and Digital Strategic and Operational Policies.
- Data and information governance is determined by involving related parties in the Company.
- IT and Digital architecture to support reliable and safe IT and Digital services and prioritize the principle of benefits.
- IT and Digital implements the main principles of cybersecurity which include confidentiality, necessity, and availability.
- Operational costs are proposed and managed by the Managing Unit with consideration for proportional cost utilization.

The Company implements Service Level Agreement (SLA) management to ensure the continuity of IT operations in SIG, both implemented by the internal IT and Digital team and in collaboration with third parties.

To supervise the implementation of IT and Digital in the Company and its subsidiaries, SIG established a Steering Committee consisting of stakeholders including the President Director and the Director of Finance and Portfolio Management in accordance with the Decree of the Board of Directors (SKD) number 031/Kpts/Dir/2023 concerning the Establishment of IT and Digital Steering Committee.

■ TATA KELOLA DAN KEBIJAKAN PENANGANAN KEAMANAN SIBER

CYBERSECURITY GOVERNANCE AND POLICY

Keamanan siber memiliki posisi yang penting bagi jalannya operasional SIG. Meningkatnya ancaman siber merupakan hal yang wajib diantisipasi dan dimitigasi oleh Perseroan, sebagaimana telah dilakukan melalui:

- Pengaturan dalam dokumen tata kelola *IT and Digital*.
- Pembentukan tim khusus untuk merespons insiden keamanan siber. Tim bernama SIG-CSIRT dibentuk berdasarkan SKD nomor 1001/Kpts/Dir/2024 tentang Pembentukan *Computer Security Incident Response Team*.

Cybersecurity holds a vital position in supporting SIG's operations. The increasing threat of cyberattacks is a matter that must be anticipated and mitigated by the Company, as has been carried out through the following measures:

- Arrangements in the IT and Digital governance document
- Establishment of a specialized team to respond to cybersecurity incidents. The team named SIG-CSIRT was formed based on SKD number 1001/Kpts/Dir/2024 on the Establishment of Computer Security Incident Response Team.

- Prosedur tanggapan insiden untuk tindakan cepat dalam kasus pelanggaran keamanan.
- Pemantauan terus-menerus terhadap aktivitas jaringan dan perangkat intelijen untuk identifikasi potensi ancaman keamanan teknologi informasi.
- Kebijakan untuk melindungi aset digital dan informasi sensitif.
- Langkah-langkah proaktif untuk mengurangi risiko dan ancaman keamanan siber.

- Incident response procedures for quick action in cases of security breaches.
- Continuous monitoring of network activities and intelligence devices to identify potential threats to information technology security.
- Policies to protect digital assets and sensitive information.
- Proactive measures to mitigate cybersecurity risks and threats.

SIG's Cybersecurity Journey

SIG memulai perjalanan dalam menjaga keamanan dan ketahanan siber, untuk menjamin kelangsungan operasional bisnis

SIG has embarked on a journey to safeguard cybersecurity and resilience, ensuring the continuity of business operations



**2025
Cybersecurity
Next
Improvement**

2022 CYBERSECURITY ASSESSMENT

Awal mula pelaksanaan dan pemenuhan cybersecurity di SIG
The beginning of the implementation and fulfillment of cybersecurity in SIG

April 2023
SKD No. 013/Kpts/Dir/2023 yang saat ini sudah diupdate menjadi SKD No. 1001/Kpts/Dir/2024
SKD No. 013/Kpts/Dir/2023 which has currently been updated to SKD No. 1001/Kpts/Dir/2024

Pengesahan SKD pembentukan tim SIG-CSIRT
Ratification of SKD on the formation of the SIG-CSIRT team

May 2023 STR SIG-CSIRT SIGN-OFF

BSSN menerbitkan Surat Tanda Registrasi SIG-CSIRT
BSSN issued the Registration Certificate for SIG-CSIRT

Aug 2023 CYBERSECURITY MATURITY 2023

SIG mendapatkan skor CSM di angka 4.23 dari hasil asesmen bersama BSSN
SIG received a CSM score of 4.23 from the joint assessment with BSSN

SIG's Cybersecurity Maturity Index (CSM) Score per 2023

**4.23
out of 5**



Jan 2024 DIGITAL LAUNCHING SIG-CSIRT

Launching internal tim tanggap insiden SIG bertujuan membantu mengidentifikasi, melindungi, memulihkan ancaman dan kerentanan dalam Perseroan
The launch of SIG's internal incident response team aims to help identify, protect, and recover from threats and vulnerabilities within the company

Sep 2024 ISO 27001 DAN CSM BSSN

SIG mendapat Sertifikat ISO27001 serta berhasil mendapatkan kenaikan skor CSM di angka 4,49
SIG obtained the ISO 27001 certification and successfully achieved an increase in the CSM score to 4.49



**4.49
out of 5**



Dec 2024 THREAT INTELLIGENCE AND ATTACK SURFACE MANAGEMENT

Implementasi Threat Intelligence dan Attack Surface Management untuk memantau dan menganalisis informasi ancaman siber dari eksternal yang menyangkut SIG dan Entitas Anak
Implementation of Threat Intelligence and Attack Surface Management to monitor and analyze external cyber threat information targeting SIG and its Subsidiary Entities

KETAHANAN SIBER BERKELANJUTAN SUSTAINABLE CYBER RESILIENCE

Implementasi berkelanjutan Ketahanan dan Teknologi Siber, termasuk implementasi Security Operation Center (SOC) dan Security Information and Event Management (SIEM)
Sustainable implementation of Cyber Resilience and Technology, including the implementation of a Security Operation Center (SOC) and Security Information and Event Management (SIEM)

■ RENCANA PEMULIHAN BENCANA IT AND DIGITAL (DRP)

IT AND DIGITAL DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)

Sebagai upaya mengantisipasi dampak bencana terhadap keberlangsungan proses bisnis *IT and Digital*, SIG telah menyiapkan Rencana Pemulihan Bencana *IT and Digital* (*Disaster Recovery Plan/DRP*). *DRP* Perseroan meliputi aspek-aspek seperti:

1. Rencana kerja komprehensif yang menetapkan prosedur untuk memulihkan sistem TI, aplikasi, dan data, tertuang dalam Tata Kelola dibawah proses bisnis, terutama yang bersifat *core-business functional*.
2. Pengujian reguler dan penyempurnaan *DRP* untuk memastikan efektivitasnya yang dilakukan minimal 1 kali setahun.
3. Langkah-langkah untuk mengatasi berbagai jenis bencana, termasuk bencana alam dan serangan siber.
4. Strategi kontinuitas bisnis untuk meminimalkan dampak gangguan terhadap operasi.
5. Kesiapan untuk merespons dengan cepat dan tegas untuk mengembalikan keadaan normal agar memenuhi SLA yang di tetapkan.

In an effort to anticipate the impact of disasters on the continuity of IT and Digital business processes, SIG has prepared an IT and Digital Disaster Recovery Plan (DRP). The Company's *DRP* covers aspects such as:

1. Comprehensive work plan that establishes procedures for restoring IT systems, applications, and data, outlined in Governance under business processes, especially those that are core-business functions.
2. Regular testing and refinement of the *DRP* to ensure its effectiveness.
3. Measures to address different types of disasters, including natural disasters and cyberattacks.
4. Business continuity strategies to minimize the impact of disruptions to operations.
5. Readiness to respond quickly and decisively to restore normalcy in order to meet the set SLA.

■ MANAJEMEN RISIKO IT AND DIGITAL

IT AND DIGITAL RISK MANAGEMENT

Manajemen risiko korporat di SIG meliputi seluruh aspek bisnis Perseroan, termasuk diantaranya pada *IT and Digital*. Secara khusus, manajemen risiko *IT and Digital* di SIG meliputi:

1. Identifikasi, penilaian, dan prioritasasi risiko terkait TI.
2. Penerapan strategi mitigasi risiko dan kontrol.
3. Penilaian risiko reguler untuk tetap mendapatkan informasi tentang ancaman dan kerentanan yang muncul.
4. Mekanisme pelaporan untuk memfasilitasi pengambilan keputusan yang berdasarkan informasi.
5. Penyaluran sumber daya untuk mengatasi risiko secara proaktif dan beradaptasi dengan tantangan yang berkembang.

Corporate risk management at SIG covers all aspects of the Company's business, including IT and Digital. Specifically, IT and Digital risk management at SIG covers:

1. Identification, assessment, and prioritization of IT-related risks.
2. Implementation of risk mitigation strategies and controls.
3. Regular risk assessments to stay informed of emerging threats and vulnerabilities.
4. Reporting mechanisms to facilitate informed decision-making.
5. Channeling of resources to proactively address risks and adapt to evolving challenges.



The background of the slide is a photograph of a textile workshop. On the left, there is a wooden frame holding several colorful, patterned fabrics. In the foreground, a potted plant with large green leaves is visible. The workshop has a warm, yellowish light from a hanging lamp. The right side of the slide is covered by a large red overlay, and the bottom edge has a grey gradient.

06

**TANGGUNG JAWAB
SOSIAL
PERUSAHAAN**

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Strategi Keberlanjutan SIG

SIG SUSTAINABILITY STRATEGY

SIG senantiasa berfokus dalam menciptakan perlindungan lingkungan dan tanggung jawab sosial yang berkelanjutan dalam menciptakan *sustainable living* dan mendukung terwujudnya *Sustainable Development Goals* (SDGs) di Indonesia. Hal ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam mencapai visi untuk “Menjadi Perusahaan Penyedia Solusi Bahan Bangunan Terbesar di Regional”. SIG juga terus mengembangkan pengelolaan aspek keberlanjutan dengan mengacu pada peraturan, standar dan praktik terbaik pengelolaan aspek keberlanjutan, termasuk pemenuhan terhadap rekomendasi *Taskforce on Climate-related Financial Disclosures* (TCFD) dan melakukan pengungkapan informasi melalui platform CDP yang telah dilakukan sejak 2021.

Prinsip-prinsip keberlanjutan telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam perumusan strategi SIG. Sebagai landasan untuk mencapai visi Perseroan, prinsip-prinsip keberlanjutan dapat membawa peningkatan bagi kelangsungan bisnis Perseroan melalui peningkatan kinerja maupun perubahan proses bisnis yang lebih ramah lingkungan.

Untuk mewujudkan inisiatif keberlanjutan yang relevan bagi SIG, Perseroan secara rutin melakukan penilaian materialitas untuk menentukan dan mendefinisikan topik material yang menjadi perhatian utama. Berdasarkan penetapan aspek keberlanjutan yang material, pada tahun 2021 SIG mengembangkan *Roadmap Keberlanjutan* yang berfokus pada 3 pilar utama yang sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai berikut:

SIG remains focused on creating environmental protection and social responsibility in creating sustainable living and supporting the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. This is a form of the Company's commitment to achieving the vision of “Becoming the Largest Building Materials Solution Provider Company in the Region”. SIG also continues to develop the management of sustainability aspects by referring to regulations, standards and best practices for managing sustainability aspects, including compliance with the recommendations of the Taskforce on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) and disclosing information through the CDP platform which has been carried out since 2021.

Sustainability principles have become an integral part of SIG's strategy formulation. As a basis for achieving the Company's vision, the principles of sustainability can bring improvements to the continuity of the Company's business through improved performance and changes in business processes that are more environmentally friendly.

To realize sustainability initiatives that are relevant to SIG, the Company routinely conducts materiality assessments to determine and define material topics of major concern. Based on the determination of material sustainability aspects, in 2021 SIG has developed pillars and a Sustainability Roadmap that focused on 3 main pillars which were in line with the Company's commitment to support the SDGs as follows:

**Pilar
Pillar**

1



**Mendorong
Solusi dan Inovasi
Berkelanjutan**

**Driving Sustainable
Solutions and Innovation**

SIG terus berkomitmen untuk melakukan inovasi secara kontinyu demi terciptanya solusi berkelanjutan dan penguatan rantai pasok (*supply chain*) melalui:

- Penyediaan solusi berkelanjutan melalui produk & layanan inovatif yang mempunyai nilai tambah lingkungan dan sosial.
- Penguatan rantai pasok dan pengembangan kemitraan strategis yang berorientasi pada keberlanjutan.

SIG remains committed to continuously innovating to create sustainable solutions and strengthen supply chains through:

- Providing sustainable solutions with innovative products and services with value-add towards environment and social.
- Enhancing the supply chain and developing sustainable-oriented partnership with strategic partners.

**Pilar
Pillar**

2



**Perlindungan
Terhadap
Lingkungan**

**Protecting the
Environment**

SIG senantiasa berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan melalui praktik-praktik yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. Komitmen ini dilakukan melalui upaya-upaya sebagai berikut:

- Pengurangan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) (CO₂).
- Pemanfaatan sumber daya terbarukan (berbahan dasar limbah) sebagai bahan baku dan bakar alternatif.
- Pengurangan emisi udara/emisi debu dan melakukan monitoring secara kontinyu.
- Meningkatkan efisiensi air dengan fokus pada pengurangan pengambilan air baku.
- Melindungi keanekaragaman hayati yang berada di area operasional SIG.

SIG is always committed to providing quality products and services to customers through environmentally responsible practices. This commitment is carried out through efforts such as:

- Reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions (CO₂).
- Utilizing renewable resources (from waste) as alternative raw materials and fuels.
- Reducing air/dust emissions and conduct continuous monitoring.
- Improve water efficiency with a focus on reducing the freshwater withdrawal.
- Protecting biodiversity in SIG operational areas.

**Pilar
Pillar**

3



**Menciptakan Nilai
untuk Karyawan dan
Komunitas**

**Creating Shared Value for
People and Community**

SIG sangat menghargai karyawan dan komunitas terkait yang merupakan bagian dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, SIG terus menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan manajemen yang proaktif. Dalam pilar ini, SIG terus menerus:

- Mempromosikan kesehatan dan keselamatan bagi karyawan dan kontraktor.
- Menciptakan lingkungan kerja yang inklusif agar seluruh karyawan dapat berkembang dan bekerja menuju tujuan utama Perseroan.
- Bekerja secara etis dengan integritas yang tinggi melalui prinsip-prinsip bisnis dan tindakan yang mematuhi *Code of Conduct*.
- Menciptakan *shared-value* bagi komunitas.

SIG highly values its people and related communities as part of the stakeholders. Therefore, SIG continues to implement good corporate governance and ensures proactive management. Within this pillar, SIG is continuously:

- Promoting occupational health and safety for employees and contractors.
- Creating an inclusive work environment to nurture employees' development and working condition toward the Company's vision.
- Upholding ethical and integrity aspects through business principles and actions that refer to code of conduct.
- Creating shared value for the community.

ROADMAP KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY ROADMAP

Dengan dasar 3 Pilar Keberlanjutan tersebut, SIG menetapkan *Roadmap* Keberlanjutan dalam rangka mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam keseluruhan strategi untuk memperkuat ketahanan menghadapi tantangan masa depan Perseroan. *Roadmap* Keberlanjutan bertujuan untuk menjawab ekspektasi para pemangku kepentingan, mengidentifikasi tujuan jangka pendek dan jangka panjang, menjadi acuan dalam upaya pencapaian tujuan keberlanjutan, menetapkan inisiatif prioritas untuk memitigasi potensi risiko dan menangkap peluang yang ada terkait aspek Keberlanjutan.

Komitmen dan kinerja keberlanjutan SIG dibuktikan lebih lanjut dengan tercapainya peningkatan nilai ESG *risk rating* dari lembaga penilai internasional yaitu Sustainalytics, yang juga digunakan oleh Bursa Efek Indonesia sebagai nilai performa ESG perusahaan-perusahaan. Pada tahun 2024, SIG mendapatkan nilai ESG *risk rating* sebesar 23,05 (*Medium Risk*). Nilai ini merupakan nilai ESG *risk* terbaik bagi sektor konstruksi material di Asia Tenggara. Hal ini membuktikan bahwa SIG berhasil melakukan pengelolaan risiko-risiko terkait keberlanjutan dengan jauh lebih baik dan senantiasa berkembang dalam mendukung keberlanjutan di masa mendatang.

Pada tahun 2024 SIG telah menetapkan target penurunan emisi jangka pendek yang berbasis sains dan sesuai skenario 1,5° celsius dan target tersebut telah disetujui oleh *Science Based Target initiative* (SBTi). Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut terkait target penurunan emisi jangka pendek SIG, dapat mengakses *website* resmi dari SBTi <https://sciencebasedtargets.org/>

Roadmap Keberlanjutan SIG meliputi 11 Topik Keberlanjutan Utama dengan mengacu pada parameter-parameter yang ditetapkan untuk mengukur pencapaian kinerja keberlanjutan pada topik-topik tersebut sebagaimana di bawah ini:

On the basis of the 3 Sustainability Pillars, SIG established a Sustainability Roadmap in order to integrate sustainability aspects into the overall strategy to strengthen resilience in facing the Company's future challenges. The Sustainability Roadmap aims to answer the expectations of stakeholders, identify short-term and long-term goals, become a reference in efforts to achieve sustainability goals, set priority initiatives to mitigate potential risks and seize opportunities that exist related to aspects of Sustainability.

SIG's commitment and sustainability performance is further proven by achieving an increase in the ESG risk rating value from Sustainalytics, an international assessment agency, which is also used by the Indonesian Stock Exchange as a proxy for companies' ESG performance. In 2024, SIG received an ESG risk rating of 23.05 (Medium Risk). This value is the best ESG risk value for the construction material sector in Southeast Asia region. This proves that SIG has succeeded in managing risks related to sustainability much better and continues to develop in supporting sustainability in the future.

In 2024 SIG has set a short-term emission reduction target based on science and according to the 1.5° celsius scenario and this target has been approved by Science Based Target initiative (SBTi). To get further information regarding SIG's short-term emission reduction targets, it is already available and can be accessed on the official SBTi website <https://sciencebasedtargets.org/>

The SIG Sustainability Roadmap includes 11 Main Sustainability Topics with reference to the parameters set to measure the achievement of sustainability performance on these topics as below:

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter Parameters	Unit	Target 2025	Target 2030
Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan Driving Sustainable Solutions and Innovation	Mendukung produk dan solusi berkelanjutan	Proporsi produk berkelanjutan dan solusi layanan terintegrasi terhadap total pendapatan	%	40,23	48,82
	Support sustainable products and solutions	Proportion of sustainable products and integrated service solutions to total revenue			
	Pengadaan berkelanjutan	Tingkat kepatuhan vendor aktif terhadap <i>Supplier Code of Conduct</i>	%	100	100
	Sustainable procurement	The level of active vendor compliance with the Supplier Code of Conduct			
		Penyaringan mitra strategis melalui <i>Contractor Safety Management System (CSMS)</i> untuk kontraktor aktif	%	100	100
		Screening of strategic partners through the Contractor Safety Management System (CSMS) for active contractors			
		Nilai kontrak terhadap total pembelian barang dan jasa Contract value to total purchases of goods and services	%	75% (dari total nilai barang dan jasa) 75% (from total values of goods & services)	
		Pemberdayaan UMKM MSME empowerment		Jumlah dan nilai kontrak UMKM yang menjadi vendor meningkat setiap tahun The number and value of MSME contracts that become vendors increases every year	
		Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dalam produk dan jasa Domestic Component Level (TKDN) in products and services		Jumlah produk dalam setiap <i>category management</i> yang tendernya mewajibkan syarat TKDN terus meningkat The number of products in each category management which tender requires Domestic Component Level, continues to increase	

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter	Unit	Target 2025	Target 2030
Perlindungan terhadap lingkungan Protecting the Environment	Iklim dan Energi Climate and energy	Emisi GRK cakupan 1	Kg CO ₂ /ton semen ekuivalen	572 18% dari <i>baseline</i> 2010	515 Penurunan 27% dari <i>baseline</i> 2010
		GHG emission scope 1	Kg CO ₂ /ton cement equivalent	572 Decrease 18% from 2010 <i>baseline</i>	515 Decrease 27% from 2010 <i>baseline</i>
	Ekonomi Sirkular Circular economy	Bahan bakar alternatif	Ton	559.394	933.678
		Alternative fuel			
		Bahan baku alternatif	Ton	1.733.994	1.879.166
		Alternative raw material			
	Emisi udara Air emissions	Pemantauan emisi udara		Meningkatkan pemantauan secara kontinyu pada emisi udara yang signifikan (misalnya debu, SOx, NOx)	
		Air emission monitoring		Improve continuous monitoring of significant air emissions (e.g., dust, SOx, NOx)	
		Penurunan emisi debu	g/ton klinker	81,58 18% dari <i>baseline</i> 2019	75,36 25% dari <i>baseline</i> 2019
		Dust emission reduction	g/ton clinker	81.58 18% from 2019 <i>baseline</i>	75.36 25% from 2019 <i>baseline</i>
Menciptakan nilai bagi karyawan dan komunitas Creating Value for People and Community	Pengelolaan air Water management	Penurunan pengambilan air tawar spesifik (L/ton cement eq.)	%	6,59 dari <i>baseline</i> 2019	11,46% dari <i>baseline</i> 2019
		Decreased specific freshwater withdrawal (L/ton cement eq.)		6.59% from 2019 <i>baseline</i>	11.46% from 2019 <i>baseline</i>
	Keanekaragaman hayati Biodiversity	Rencana pengelolaan keanekaragaman hayati	%	100%	100%
		Biodiversity management plan			
		Rencana rehabilitasi	%	Konsisten 100%	
		Rehabilitation plan		Consistent 100%	
	Kesehatan & keselamatan kerja	<i>Fatality</i>	Insiden	0 setiap tahun	<i>Zero-Fatality</i>
			Insident	0 every year	
	Occupational Health & Safety	<i>Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)</i>	Rasio Ratio	0,3	0,33

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter	Unit	Target 2025	Target 2030
	Ketenagakerjaan Employment	Program pengembangan talenta Talent development program		Top talent SIG menjadi kontributor utama dalam pengisian <i>talent pool</i> BUMN dan menjadi <i>benchmark</i> standar kualitas talenta di BUMN Top talent SIG become one of the main contributors in filling the talent pool of SOEs and becomes a benchmark for talent quality standards in SOEs	Tersedianya top talent dengan kualitas <i>global leader</i> Availability of top talent with global leader quality
		Penyelarasan budaya perusahaan dan manajemen kinerja dan inovasi Corporate culture alignment and performance management and innovation		Perubahan sikap (<i>behavior change</i>) karyawan SIG terhadap <i>core value</i> dan budaya perusahaan yang baru Changes in attitude (<i>behavior change</i>) of SIG employees towards the new core values and corporate culture	Mempertahankan transformasi perubahan di dalam organisasi dalam meningkatkan kinerja Perseroan Sustaining transformational change within the organization in improving the Company's performance
		Keberagaman dan inklusi Diversity and inclusion	%	Minimal 20% talenta muda dan 15% pemimpin wanita Minimum 20% young talent and 15% female leader	Minimal 20% talenta muda dan 15% pemimpin wanita Minimum 20% young talent and 15% female leader
		Keterikatan karyawan Employee engagement		Meningkatkan nilai pada survei keterikatan karyawan Increase scores on employee engagement survey	

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter	Unit	Target 2025	Target 2030
		Program pengembangan talenta Talent development program		<i>Top talent</i> SIG menjadi kontributor utama dalam pengisian <i>talent pool</i> BUMN dan menjadi <i>benchmark</i> standar kualitas talenta di BUMN Top talent SIG become one of the main contributors in filling the talent pool of SOEs and becomes a benchmark for talent quality standards in SOEs	Tersedianya <i>top talent</i> dengan kualitas <i>global leader</i> Availability of top talent with global leader quality
	Etika dan kepatuhan Ethics and compliance	Kepatuhan terhadap Kode Etik Compliance with the Code of Ethics	%	100%	100%
		Pemenuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Fulfillment of the State Administrator's Wealth Report	%	100%	100%
	Pengembangan komunitas Community development	Total penerima manfaat Total beneficiaries	Orang People	6.601.706	8.640.198

Note: tabel ini menggunakan format angka Indonesia | this table is using Indonesian number formatting



Tata Kelola dan Komite Keberlanjutan

SUSTAINABILITY GOVERNANCE AND COMMITTEE

SIG telah membentuk komite *Sustainability* yang terdiri dari Steering Committee, terdiri dari Dewan Direksi SIG (BoD), yang membawahi Organizing Committee, yang diketuai oleh Chief of Strategy (satu tingkat di bawah Direktur Utama) dengan anggota dari lintas fungsi, termasuk fungsi *sustainability*, manajemen risiko, pengadaan, pemasaran, produksi, rantai pasokan, manajemen produk, sumber daya manusia, R&D, CSR, dan fungsi lainnya dalam rangka mengimplementasikan inisiatif sebagaimana tercantum dalam *Roadmap Keberlanjutan SIG*. Organizing Committee melapor secara berkala kepada Direksi untuk mendapatkan masukan dan persetujuan mengenai hal-hal yang perlu diputuskan di tingkat Direksi. Selain itu, Direksi juga secara berkala melaporkan kemajuan implementasi pengelolaan aspek Keberlanjutan kepada Dewan Komisaris untuk evaluasi dan masukan.

Implementasi inisiatif dan target keberlanjutan telah dimasukkan sebagai KPI yang digunakan dalam menilai kinerja Direksi yang digunakan sebagai salah satu pertimbangan dalam menentukan remunerasi. KPI yang menjadi bagian dari penilaian Direksi adalah “peningkatan konsumsi listrik non fosil” dan “pengurangan emisi Karbon (CO₂)”.

SIG has formed a Sustainability Committee consisting of a Steering Committee consisting of the SIG Board of Directors (BoD), overseeing the Organizing Committee chaired by the Chief of Strategy (one level below the President Director) with members from across functions, including the sustainability, risk management, procurement, marketing, production, supply chain, product management, human capital, R&D, CSR, and other functions in order to implement the initiatives as stated in the Sustainability Roadmap. The Sustainability Organizing Committee reports regularly to the BoD to obtain input and approval regarding matters that need to be decided in the BoD level. In addition, the BoD also regularly reports the progress of the sustainability roadmap implementation to the Board of Commissioners for evaluation and input.

The implementation of sustainability initiatives and targets has been incorporated as KPIs used in assessing the performance of the BoD which is used as one of the considerations in determining the remuneration. The KPIs that are part of the BoD's assessment are increase in non-fossil electricity consumption and “reduction of Carbon (CO₂) emissions”.



Sustainability Dalam Manajemen Risiko SIG

SUSTAINABILITY IN SIG RISK MANAGEMENT

Pengembangan dan penerapan manajemen risiko yang terintegrasi pada seluruh proses bisnis telah dilakukan SIG secara konsisten. Manajemen risiko juga telah menjadi bagian integral dalam pengambilan keputusan strategis maupun operasional. Penerapan manajemen risiko bertujuan untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko, memaksimalkan peluang, mengantisipasi perubahan iklim bisnis yang dinamis membangun kepercayaan investor serta meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik. SIG secara berkala melakukan asesmen risiko dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi pencapaian sasaran Perseroan.

Salah satu risiko korporasi yang menjadi perhatian Perseroan adalah risiko *sustainability* & ESG yang terkait aspek keberlanjutan (lingkungan, sosial, dan tata kelola). Perseroan juga telah menetapkan pendekatan dalam memitigasi risiko tersebut, antara lain melalui:

1. Program efisiensi bahan baku dan bahan bakar, meliputi upaya penurunan *clinker factor* rata-rata dengan meningkatkan porsi produk ramah lingkungan serta melalui peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif.
2. Riset penurunan emisi yang dihasilkan dari proses produksi.
3. Riset sumber energi yang lebih ramah lingkungan dan memiliki ketersediaan jangka panjang.

SIG juga telah menerapkan kerangka acuan TCFD, sebagaimana dapat dilihat dalam Bab 1 Ikhtisar Laporan Tahunan ini dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

The development and implementation of integrated risk management in all business processes has been consistently carried out by SIG. Risk management has also become an integral part of strategic and operational decision making. The application of risk management aims to identify and mitigate risks, maximize opportunities, anticipate dynamic changes in the business climate, build investor confidence and improve good corporate governance. SIG periodically conducts risk assessments by considering internal and external conditions that may affect the achievement of the Company's targets.

One of the corporate risks that is of concern to the Company is sustainability & ESG risk related to sustainability aspects (Environmental, Social and Governance). The Company has also established necessary approaches to mitigate the risk, including through:

1. Raw material and fuel efficiency program, which includes efforts to reduce the average clinker factor by increasing the portion of environmentally friendly products and by increasing the use of raw materials and alternative fuels.
2. Research on reducing emissions resulting from the production process.
3. Research on energy sources that are more environmentally friendly and have long-term availability.

SIG has also implemented the TCFD framework, as can be seen in Chapter 1 Highlights of this Annual Report and the Company's 2024 Sustainability Report.

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE OVERVIEW

Aspek Aspect	Unit	2024	2023	2022
Ekonomi Economy				
Volume produksi total Total production volume	Ribu ton Thousand tons	33.109	34.447	33.494
Pendapatan Revenue	Rp juta IDR million	36.186.127	38.651.360	36.378.597
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Profit for the year attributable to owners of parent entity	Rp juta IDR million	719.763	2.170.497	2.364.836
Produk ramah lingkungan (sertifikasi green label) Sustainable products (green label certification)	Ribu ton Thousand tons	22.963	24.531	18.860
Lingkungan Environment				
Penggunaan energi panas Heat energy consumption	Gj	89.047.692	86.920.603	83.836.693
Penggunaan energi listrik Electrical energy consumption	kWh	11.059.756	10.697.073	10.391.089
Penggunaan air Water consumption	Kilo liter	7.119.806	7.847.389	7.422.915
Penurunan intensitas emisi GRK GHG emission reduction	kg CO ₂ /ton cement equivalent	570	585	590
Pengurangan limbah Waste reduction	Ton	26.589	46.223	38.037
Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity conservation	%	100	100	100
Sosial Social				
Jumlah karyawan Number of employees	Orang People	9.743	9.899	10.442
Jumlah karyawan laki-laki Number of male employees	Orang People	8.631	8.792	9.323
Jumlah karyawan perempuan Number of female employees	Orang People	1.112	1.107	1.119
Jumlah insiden fatalitas Number of fatalities	Kali Times	1	4	4
Jumlah biaya CSR Total CSR cost	Rp juta IDR million	112.333	142.470	110.655
Jumlah kumulatif penerima manfaat Cumulative number of beneficiaries	Juta orang Million people	9,8	9,0	7,7

Note: tabel ini menggunakan format angka Indonesia | this table is using Indonesian number formatting

Inisiatif Keberlanjutan SIG

SIG SUSTAINABILITY INITIATIVES

Pada tahun 2024, SIG terus melakukan dan melanjutkan berbagai inisiatif dalam rangka mendukung upaya pemenuhan komitmen keberlanjutan SIG yang tertuang dalam Pilar dan *Roadmap* Keberlanjutan. SIG mengacu pada berbagai peraturan dan standar yang berlaku dalam menjalankan kegiatan operasinya, serta mendapatkan apresiasi dari berbagai pihak sebagaimana disebutkan pada bagian Sertifikasi & Penghargaan di halaman 139 Laporan Tahunan ini.

In 2024, SIG continued to carry out and continue various initiatives to support efforts to fulfill SIG's sustainability commitments contained in the Pillars and Roadmap of Sustainability. SIG refers to various applicable regulations and standards in carrying out its operational activities and has received appreciation from various parties as stated in the Certifications & Awards section on page 139 of this Annual Report.

■ ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT

SIG senantiasa berupaya untuk meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan. Di tahun 2024 Perseroan mencatat perolehan Pendapatan sebesar Rp36.186 miliar, EBITDA Rp5.494 miliar, dan Laba bersih tahun berjalan sebesar Rp772 miliar. SIG juga mengembangkan inisiatif peningkatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) pada pengadaan *sparepart*, dimana pada tahun 2023 telah mencapai Rp787,6 miliar atau meningkat 21% dibandingkan tahun sebelumnya. Dari sisi perpajakan, SIG mencatat total pembayaran pajak sebesar Rp4.717 miliar yang terdiri dari pajak penghasilan, PPN, Bea masuk, Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Daerah, dan lain-lain. SIG telah membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp572 miliar di tahun 2024 untuk tahun buku 2023, dimana Rp293 miliar dibayarkan kepada Pemerintah sebagai bagian dari sumber pendanaan APBN Indonesia. Sepanjang 2024, SIG juga telah merealisasikan berbagai program CSR baik di bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan, serta sosio-ekonomi dengan total nilai Rp112 miliar.

SIG always strives to maximize the value for stakeholders. In 2024 the Company recorded revenue of IDR36,439 billion, EBITDA of IDR5,494 billion, and net profit for the year of IDR685 billion. SIG has also developed an initiative to increase the Domestic Content Level in the procurement of spare parts, which in 2024 has reached IDR787.6 billion or increased 21% compared to the previous year. In terms of tax, SIG recorded a total tax payment of IDR4,717 billion consisting of income taxes, VAT, import duty, land and building tax, regional tax, and others. SIG has distributed cash dividends to shareholders in the amount of IDR572 billion in 2024 for the year of 2023, of which IDR293 billion was paid to the Government as part of the funding source for the Indonesian State Budget. Throughout 2024, SIG has also realized various CSR programs in the fields of education, health, community empowerment, environment, and socioeconomics with a total value of IDR112 billion.

SIG melakukan inisiatif dekarbonisasi melalui *Sustainability Linked Loan* (SLL) yang diluncurkan sejak tahun 2022 dimana Perseroan menetapkan target penurunan emisi sebagai *covenant* yang menentukan apakah Perseroan akan mendapat diskon bunga apabila berhasil mencapai target. Penetapan target dekarbonisasi pada skema SLL telah ditinjau oleh pihak eksternal yaitu *Sustainalytics*. Pada 2024 berhasil menurunkan tingkat intensitas emisi GRK Cakupan 1 menjadi 570 kg/CO₂ Cem Eq

SIG is carrying out one of decarbonization initiatives through a Sustainability Linked Loan (SLL) that is launched since 2022 where the Company sets an emission reduction target as a covenant which determines whether the company will receive an interest discount if it successfully achieves the target. The determination of decarbonization targets in the SLL scheme has been reviewed by an external party, namely Sustainalytics. In 2024, it succeeded in reducing the GHG Scope 1

atau lebih baik dari target SLL sebesar 579 kg/CO₂ Cem Eq. Pencapaian ini merupakan bukti nyata upaya Perseroan dalam mencapai target dekarbonisasi. Adapun pencapaian hasil penurunan emisi diverifikasi terbatas oleh kantor akuntan publik Ernst & Young Indonesia.

emission intensity level to 570 kg/CO₂ Cement Equivalent or better than the SLL target of 579 kg/CO₂ Cement Equivalent. This achievement is clear evidence of the Company's efforts to achieve its decarbonization target and the results is limitedly verified by public accounting firm, Ernst & Young Indonesia.

■ ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECT

Sebagai wujud nyata perhatian Perseroan dalam pilar "Perlindungan Terhadap Lingkungan", SIG terus berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, terutama dengan memperhatikan aspek penurunan emisi GRK, pemanfaatan material dalam mendorong ekonomi sirkuler, pengelolaan air, serta keanekaragaman hayati.

As a concrete manifestation of the Company's concern for the pillar of "Environmental Protection", SIG continues to be committed to providing quality products and services to customers in an environmentally responsible manner, especially by paying attention to aspects of reducing GHG emissions, using materials to promote a circular economy, water management, and biodiversity.

Penurunan emisi GRK

SIG mendukung komitmen pemerintah Republik Indonesia terhadap COP27 yang tertuang dalam dokumen Nationally Determined Contribution (NDC) Indonesia untuk menurunkan emisi GRK sebesar 31,9% dengan upaya sendiri atau sampai dengan 43,2% jika mendapat bantuan internasional. Berbagai inisiatif penurunan emisi GRK yang dilakukan SIG juga sejalan dengan komitmennya dalam meningkatkan pemanfaatan sumber daya terbarukan (berbahan dasar limbah) sebagai bahan baku dan bahan bakar alternatif, yang meliputi:

1. Inisiatif efisiensi konsumsi energi
 - Penerapan ISO 5001 dalam pengelolaan efisiensi energi dan mengacu pada Peraturan Pemerintah no. 70/2009 tentang konservasi energi disertai dengan audit energi secara internal setiap tahun dan eksternal setiap 3 tahun untuk memastikan implementasi inisiatif efisiensi energi.
 - Menghasilkan energi bersih menggunakan *Waste Heat Recovery Power Generator (WHRPG)* yang berasal dari gas buang proses produksi untuk diubah menjadi listrik dan mengurangi penggunaan listrik PLN.
 - Terus melakukan perbaikan dan inovasi untuk mencapai efisiensi konsumsi energi.
2. Pemanfaatan sumber daya terbarukan (berbasis limbah) sebagai bahan baku dan bahan bakar alternatif, antara lain:
 - Pemanfaatan sumber energi biomassa seperti sekam padi, *cocopeat*, limbah tembakau, serbuk gergaji, dan limbah organik untuk menggantikan penggunaan batubara.

GHG emission reduction

SIG supports the Indonesian government's commitment to COP27 as stated in Indonesia's Nationally Determined Contribution (NDC) document to reduce GHG emissions by 31.9% with its own efforts or up to 43.2% with international assistance. Various GHG emission reduction initiatives carried out by SIG are also in line with its commitment to increase the use of renewable resources (based on waste) as raw materials and alternative fuels, including:

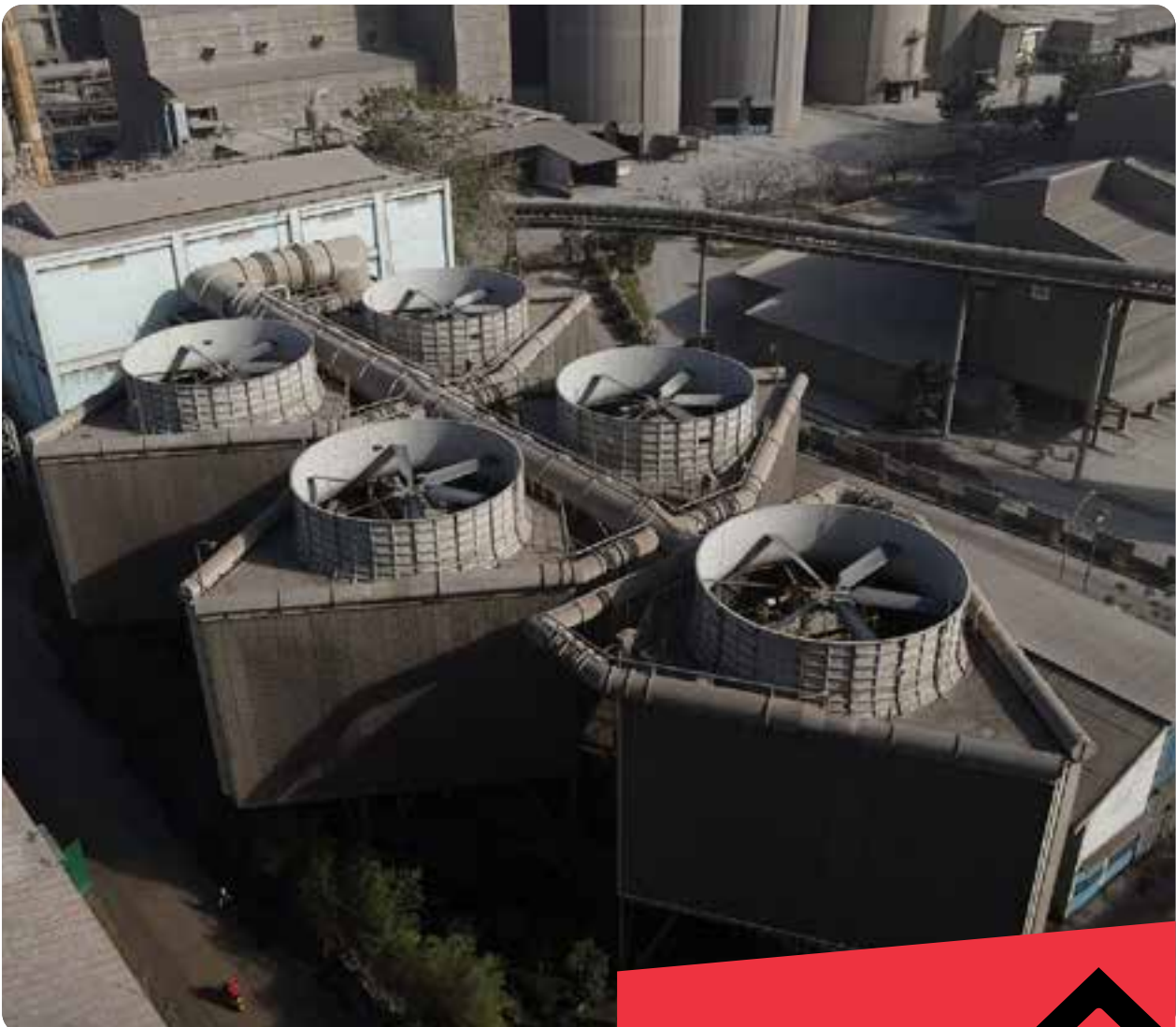
1. Energy consumption efficiency initiatives
 - Implementation of ISO 5001 in energy efficiency management and refers to Government Regulation no. 70/2009 on energy conservation and conducted energy audits internally every year and externally every 3 years to ensure the implementation of energy efficiency initiatives.
 - Produce clean energy using WHRPG derived from the exhaust gas of the production process to be converted into electricity and reduce the use of PLN electricity.
 - Continue in implementing improvements and innovations to achieve energy consumption efficiency.
2. Utilization of renewable resources (waste-based) as raw materials and alternative fuels, including:
 - Utilization of biomass energy sources such as rice husks, *cocopeat*, tobacco waste, sawdust, and organic waste to replace the use of coal.

- Penggunaan *refused derived fuel* (RDF) yang berasal dari limbah/sampah perkotaan sebagai bahan bakar alternatif.
 - Pemanfaatan limbah industri seperti *fly ash* dan *bottom ash* sebagai bahan baku alternatif untuk mengurangi *clinker factor* dan dekarbonisasi.
3. Pengembangan dan peningkatan porsi produk dan solusi berkelanjutan, termasuk produk semen dan produk turunan semen yang menggunakan *clinker factor* yang lebih rendah.
 4. Penggunaan teknologi panel surya sebagai sumber energi listrik yang ramah lingkungan. SIG berencana memasang panel surya di seluruh area pabrik terintegrasi.

Di tahun 2024, SIG mampu menurunkan intensitas emisi GRK cakupan 1 menjadi 570kg CO₂/ton semen ekuivalen atau turun 2,7% dari tahun 2023 dan 19,5% dari *baseline* 2010.

- Usage of refused derived fuel (RDF) from municipal waste as alternative fuels.
 - Utilization of industrial waste such as fly ash and bottom ash as alternative raw materials to reduce clinker factor and decarbonization.
3. Development and portion increase of sustainable products and solutions, including cement products and cement-derived products that use lower clinker factors.
 4. Solar panel technology utilization as an environmentally friendly source of electrical energy. SIG plans to install solar panels on all integrated plants.

In 2024, SIG was able to reduce the GHG emissions intensity scope 1 to 570kg CO₂/ton of cement equivalent or down 2.7% from 2022 and 19.5% from the 2010 baseline.



Pemanfaatan Material dalam mendorong Ekonomi Sirkular

● Bahan baku alternatif

Untuk mengurangi penggunaan terak yang proses produksinya menyumbang emisi CO₂, SIG meningkatkan penggunaan bahan baku alternatif. Bahan limbah dan produk sampingan dari industri lain dapat digunakan sebagai bahan baku alternatif untuk menggantikan sebagian dari terak yang digunakan dalam pembuatan semen. Bahan alternatif yang digunakan antara lain *fly ash*, *bottom ash*, *gypsum purified*, dan *slag* yang merupakan limbah industri, seperti pembangkit listrik, pupuk, dan besi.

Di 2024, SIG menggunakan total 1,47 juta ton bahan baku alternatif. Ambisi kami adalah untuk mencapai penggunaan bahan bakar alternatif sebesar 1,88 juta ton di 2030 dan secara gradual mengurangi proporsi klinker di setiap ton semen (*clinker factor*).

SIG juga mengembangkan berbagai produk ramah lingkungan dengan *clinker factor* yang rendah, meliputi semen PCC, semen Masonry, dan berbagai tipe semen curah non-OPC, seperti semen PwrPro, dengan *clinker factor* yang lebih rendah namun dapat memenuhi kebutuhan kualitas spesifik di tiap jenis konstruksi. Dengan demikian SIG mampu menurunkan penggunaan material tak terbarukan.

● Bahan Bakar Alternatif

SIG terus berupaya untuk mengurangi penggunaan bahan bakar tinggi karbon dengan memanfaatkan bahan bakar terbarukan biomassa dan limbah non biomassa, seperti sekam padi, *cocopeat*, serbuk kayu, *spent earth*, aval tembakau, resin, *sludge*, dan lain-lain. Perseroan menargetkan untuk dapat menggunakan bahan bakar alternatif sebesar 934 ribu ton di 2030. Di 2024, SIG telah menggunakan 550 ribu ton bahan bakar alternatif, menyediakan 7,56% dari kebutuhan termal untuk pabrik semen SIG. Perseroan terus mengembangkan kapabilitas di berbagai fasilitas produksinya untuk menggantikan kebutuhan bahan bakar fosil, antara lain dengan membangun kerjasama dengan berbagai perusahaan penghasil limbah, memperbesar kapasitas *feeding facility*, *storage*, *coal mixing*, serta mengembangkan kerjasama pengelolaan sampah perkotaan dengan pemerintah kota.

● Nathabumi

SIG memiliki unit bisnis Nathabumi yang menjadi mitra bagi berbagai perusahaan dan perkotaan dalam menyediakan solusi pengelolaan limbah yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Didukung tenaga profesional yang berpengalaman dalam menangani limbah dari berbagai sektor industri, Nathabumi

Utilization of Materials in Encouraging a Circular Economy

● Alternative raw materials

To reduce the use of clinkers, whose production process contributes to CO₂ emissions, SIG increases the use of alternative raw materials. Waste materials and by-products from other industries can be used as alternative raw materials to replace some of the clinkers used in cement production. Alternative materials used include fly ash, bottom ash, purified gypsum, and slag which is industrial waste, such as power plants, fertilizers, and iron.

In 2024, SIG uses a total of 1.47 million tons of alternative raw materials. Our ambition is to achieve the use of alternative fuels of 1.88 million tons by 2030 and gradually reduce the proportion of clinkers per tonne of cement (*clinker factor*).

SIG also develops a variety of environmentally friendly products with low clinker factors, including PCC cement, Masonry cement, and various types of non-OPC bulk cement, such as PwrPro, with lower clinker factors but able to meet the specific quality requirements of each type of construction. Therefore, SIG is able to reduce the use of non-renewable materials.

● Alternative Fuels

SIG continuously strives to reduce carbon-intensive fuels usage with biomass and non-biomass renewable fuels from waste, such as rice husk, *cocopeat*, sawdust, spent earth, tobacco aval, resin, *sludge*, and others. The company targets to be able to use alternative fuels of 934 thousand tons by 2030. In 2024, SIG has used 550 thousand tons of alternative fuels, providing 7.56% of the thermal needs for SIG's cement plants. The company continues to develop capabilities in its various production facilities to replace the need for fossil fuels, among others by establishing cooperation with various waste-producing companies, increasing the capacity of feeding facilities, storage, coal mixing, and developing cooperation in urban waste management with the city government.

● Nathabumi

SIG owns a business unit, namely Nathabumi which has become partner for various companies and cities in providing environmentally friendly and sustainable waste management solutions. Supported by experienced professionals in handling waste from various industrial sectors, Nathabumi offers a variety

menawarkan berbagai layanan, mulai dari analisis, penanganan dan pengangkutan limbah di lokasi pelanggan, pemetaan dan konsultasi limbah, hingga penyiapan dan pemusnahan limbah menggunakan teknologi *co-processing*. Hasil pengelolaan limbah tersebut dapat digunakan oleh SIG sebagai sumber bahan baku dan/atau bahan bakar alternatif untuk mendukung upaya penurunan emisi GRK.

of services, from analysis, handling and transportation of waste at customer sites, waste mapping and consulting, to preparation and disposal of waste using co-processing technology. The output of waste management can be used by SIG as a source of raw materials and/or alternative fuels to support efforts to reduce GHG emissions.

Pengelolaan air

Air merupakan sumber daya alam yang penting bagi kehidupan. Untuk itu, SIG terus berkomitmen mengelola air dengan baik dan bijak guna menjaga keberlangsungan sumber air di bumi. Beberapa strategi yang dilakukan Perseroan dalam pengelolaan air antara lain dengan:

- **Mengurangi konsumsi air tanah**

Dengan tidak mengambil air dari dalam tanah, maka SIG turut berkontribusi menjaga lingkungan dengan tidak menurunkan tinggi muka air, tidak mengurangi volume air yang tersedia dan tidak mengubah kemampuan fungsi ekosistem. Secara umum, proses produksi yang dilakukan Perseroan tidak memerlukan air tanah karena proses produksi dilakukan dengan sistem kering.

Water management

Water is a natural resource that is essential for life. For this reason, SIG continues to be committed to managing water properly and wisely in order to maintain the sustainability of water sources on earth. Some of the strategies carried out by the Company in managing water include:

- **Reducing groundwater consumption**

By not taking water from the ground, SIG contributes to protecting the environment by not lowering the water level, not reducing the volume of available water and not changing the ability of ecosystem functions. In general, the production process carried out by the Company does not require groundwater because the production process is carried out using a dry system.



- **Memperbesar sirkulasi air**

Perseroan memanfaatkan kembali limbah cair domestik yang telah diproses di fasilitas *water treatment* untuk air sanitasi dan pendingin mesin-mesin di pabrik-pabrik SIG. Sebelum air bekas limbah cair dialirkan keluar ke badan air umum, Perseroan memastikan kualitas air limbah telah sesuai dengan baku mutu yang diatur dalam regulasi dan diukur secara berkala oleh laboratorium independen dengan standar perhitungan SNI 3554-2015.

- **Membangun kapasitas *rainwater harvesting***

SIG telah membangun beberapa penampungan air di berbagai wilayah operasional SIG. Lahan bekas tambang dapat digunakan sebagai embung untuk meningkatkan kapasitas *rainwater harvesting*. Hal ini untuk mendukung ketersediaan dan kualitas air secara berkelanjutan dan mengurangi penggunaan air tanah, baik untuk operasional Perseroan maupun untuk kebutuhan masyarakat sekitar seperti sistem irigasi.

Pada tahun 2024 SIG berhasil menurunkan pengambilan air permukaan menjadi 7,147 megaliter dari sebelumnya di tahun 2023 sebesar 8,684 megaliter atau turun 14%. Ini merupakan bentuk aksi nyata SIG dalam menjaga ketersediaan air permukaan sekaligus membuktikan operasional Perseroan tetap efisien.

Komitmen nyata SIG untuk penurunan emisi GRK cakupan 2 melalui peningkatan penggunaan energi listrik baru terbarukan (EBT) dibuktikan melalui penambahan kapasitas terpasang Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) tahun 2024 sebesar 6,5 MWp naik dari sebelumnya di tahun 2023 sebesar 0,1 MWp. Kapasitas PLTS terbesar SIG berada di SBI - Pabrik Tuban dengan kapasitas 6,4 MWp. Adapun listrik yang dihasilkan dari PLTS mencapai 1,725 MWH naik signifikan dari tahun 2023 sebesar 119 MWH.

Perlindungan keanekaragaman hayati

Sebagai perusahaan produsen semen, ekstraksi sumber daya alam melalui penambangan merupakan hal yang tak terhindarkan. Oleh karena itu, SIG berkomitmen untuk melindungi dan melestarikan keanekaragaman hayati sebagai bagian upaya menjaga warisan untuk generasi selanjutnya. Upaya yang dilakukan Perseroan antara lain melakukan konservasi flora dan fauna bekerja sama dengan berbagai pihak, mengidentifikasi dan memantau perubahan yang terjadi sebelum dan sesudah kegiatan operasional, mengelola area pasca tambang dengan penanaman pohon di area *green belt* atau sekitar area tambang bahan baku, *green belt* di dalam dan di sekitar pabrik, hingga menyediakan *buffer zone*.

- **Increase water circulation**

The Company reuses domestic liquid waste that has been processed at the water treatment facility for sanitation water and cooling equipments at SIG factories. Before the used wastewater is discharged into public water bodies, the Company ensures that the quality of the wastewater is in accordance with the quality standards set out in the regulations and is measured periodically by an independent laboratory with the calculation standard of SNI 3554-2015.

- **Build rainwater harvesting capacity**

SIG has built several water reservoirs in various SIG operational areas. The ex-mining land can be used as a reservoir to increase the capacity of rainwater harvesting to support the availability and quality of water in a sustainable manner and reduce the use of groundwater, both for the Company's operations and for the needs of the surrounding community such as irrigation system.

In 2024, SIG succeeded in reducing surface water withdrawals to 7,147 megaliters, decreasing 14% from previously in 2023 which amounted to 8,684 megaliters. This is an actual step taken by SIG to preserve surface water availability and demonstrate the continued effectiveness of the company's operations.

SIG's real commitment to reducing scope 2 GHG emissions through increasing the use of new & renewable electrical energy is proven by increasing the installed capacity of photovoltaic power station (PV power station) in 2024 by 6.5 MWp, increased from the previous year in 2023 of 0.1 MWp. SIG's largest PV power station capacity is at the SBI - Tuban Plant with a capacity of 6.4 MWp. The electricity produced from PLTS reached 1,725 MWH, a significant increase from 119 MWH in 2023.

Biodiversity protection and preservation

As a cement producing company, the extraction of natural resources through mining is unavoidable. Therefore, SIG is committed to protecting and preserving biodiversity as part of efforts to protect heritage for future generations. Efforts made by the Company include conserving flora and fauna in collaboration with various parties, identifying and monitoring changes that occur before and after operational activities, managing post-mining areas by planting trees in green belt areas or around raw material mining areas, green belts in in and around the plant, to provide a buffer zone.

Melalui anak perusahaan semen Semen Tonasa, SIG berkomitmen terus melindungi dan melestarikan situs warisan budaya lukisan gua Bulu Sipong IV. Sepanjang tahun 2024 ST telah melakukan berbagai upaya perlindungan salah satunya pemasangan peralatan pemantauan lingkungan yang secara khusus dan kontinyu memantau kondisi getaran dan cuaca di situs. Selain itu, SIG telah menyusun dokumen *Cultural Heritage Management Plan* (CHMP) Bulu Sipong IV. Ini merupakan dokumen CHMP pertama yang dimiliki oleh Perusahaan Semen di Asia Tenggara. Atas upaya tersebut SIG mendapatkan kesempatan dan apresiasi dari the Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Archaeology and Fine Arts (SEAMEO SPAFA) untuk mempresentasikan program perlindungan situs Bulu Sipong IV di Bangkok.

Di akhir 2024, Perseroan memperoleh *rating* Program Penilaian Peringkat Kinerja Perseroan Dalam Pengelolaan Lingkungan (PROPER) “Emas” sebagai pencapaian tertinggi untuk Pabrik SBI Tuban, Pabrik SBA Lhoknga, dan Pabrik SBI Cilacap dan “Hijau” – (*beyond compliance*) dari Kementerian Lingkungan Hidup untuk Pabrik ST, Pabrik SG, Pabrik SMBR, Pabrik SBI Tuban, serta Pabrik SP. Hal ini menunjukkan komitmen SIG dalam pengelolaan aspek lingkungan hidup termasuk energi, emisi, limbah, air, dan keanekaragaman hayati.

SIG is dedicated to maintaining the cultural heritage site of the Bulu Sipong IV cave paintings through its cement subsidiary, Semen Tonasa. One of the precautionary precautions that ST has implemented throughout 2024 is the installation of environmental monitoring equipment, which particularly and continually keeps an eye on the site’s weather and vibration levels. The Bulu Sipong IV Cultural Heritage Management Plan (CHMP) document has also been created by SIG. In Southeast Asia, this is the first CHMP document that is owned by a cement company. For such efforts, SIG received the opportunity and appreciation from the Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Center for Archeology and Fine Arts (SEAMEO SPAFA) to present the Bulu Sipong IV site protection program in Bangkok.

At the end of 2024, the Company received a “Gold” Company Performance Assessment Program in Environmental Management (PROPER) rating as the highest achievement for the SIG Tuban and Semen Padang factories, and “Green” (*beyond compliance*) from the Ministry of the Environment for ST Plant, SG Plant, SMBR Plant, SBI Tuban Plant, and SP Plant. This shows SIG’s commitment to managing environmental aspects including energy, emissions, waste, water and biodiversity.



■ ASPEK SOSIAL

SOCIAL ASPECT

SIG berfokus pada aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja, penciptaan lingkungan kerja yang inklusif dan menjunjung tinggi aspek etika dan integritas, serta penciptaan manfaat bagi komunitas sebagai perwujudan komitmen SIG dalam pilar “Menciptakan Nilai untuk Karyawan dan Komunitas”.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Komitmen Perseroan untuk memberikan jaminan K3 kepada karyawan mengacu pada klausul dalam Perjanjian Kerja Bersama antara Perseroan dan Karyawan, Peraturan Pemerintah yang terkait, Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3), serta sertifikasi ISO 45001:2018.

Melalui Group Head of Sustainability Office, Perseroan menjalankan komitmennya dalam mengidentifikasi risiko kerja, mengembangkan kebijakan K3 dan sistem pengendalian bahaya, serta terus melakukan evaluasi atas pelaksanaan K3 di SIG, mengadakan audit, serta membahas hasil temuan audit yang dilakukan baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan berbagai inisiatif seperti menciptakan budaya K3, identifikasi potensi bahaya yang dilakukan secara rutin, serta sosialisasi melalui *Safety Talk*, melakukan *safety induction* kepada para tamu dan pekerja, serta pelatihan K3. SIG juga mewajibkan para mitra bisnisnya untuk mendukung penerapan K3 dengan menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk mendukung Sistem Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan.

Pada tahun 2024 SIG mencatat *zero fatality* dari karyawan dan 1 *fatality* dari kontraktor. Tercatat lebih baik dari tahun 2023 dimana terdapat 1 *fatality* dari karyawan dan 3 *fatality* dari kontraktor. *Lost Time Injury Frequency Rate* tercatat mengalami perbaikan di 2024 menjadi 0,14 dari tahun 2023 sebesar 0,27.

SIG melakukan berbagai inovasi dan pengembangan terkait aspek K3 untuk meningkatkan kualitas kesehatan pekerja, mengurangi risiko kerja, dan memperkuat budaya K3. Hal tersebut dilakukan untuk mewujudkan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif sesuai dengan prinsip K3, dan terwujudnya target *zero fatality*, *zero accident* serta tidak ada penyakit akibat kerja. Pada tahun 2024 SIG telah melakukan berbagai program K3 sebagaimana berikut:

SIG focuses on Occupational Health and Safety aspects, creating an inclusive work environment that upholds ethical and integrity aspects, and creating benefits for the community as a manifestation of SIG's commitment in the pillar “Creating Value for People and Community”.

Occupational Health and Safety (OHS)

The Company's commitment to provide health & safety guarantees to employees, refers to the clauses in the Collective Labor Agreement between the Company and Employees, related Government Regulations, Occupational Health & Safety Management System, as well as ISO 45001:2018 certification.

Through the Group Head of Sustainability Office, the Company carries out its commitments in identifying the risks on work, developing OHS policies and hazard control systems, as well as continuing to evaluate the implementation of OHS in SIG, conduct audits, and discuss the results of audit findings that were carried out properly by internal and external parties of the Company.

In addition, the Company also carries out various initiatives such as creating an OHS culture, regularly identifying potential hazards, and socialization through Safety Talks, conducts safety induction to guests and workers, as well as OHS training. SIG also requires its business partners to support the implementation of OHS by signing an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to support the Occupational Health, Safety, and Environment Management System.

In 2024, SIG recorded 1 fatality rate for employees and 1 fatalities for contractors. It was recorded better than in 2023 in which there was 1 fatality from employees and 3 fatalities from contractors. The Lost Time Injury Frequency rate was recorded to have improved in 2024 to 0.14 from 2023 of 0.27.

SIG carries out various innovations and developments related to Occupational Health & Safety (OHS) aspects to improve the quality of workers' health, reduce work risks, and strengthen OHS culture. This is being done to create a safe, comfortable and productive work environment in accordance with OHS principles, and to achieve the target of zero fatalities, zero accidents and no work-related illnesses. In 2024 SIG carried out various OHS programs as follows:

1. Standarisasi pedoman SMK3 dan prosedur *Safety* sebagai *guidance* penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di lingkungan SIG.
2. Penerapan peraturan K3 melalui *Corporate Life Saving Rules* (CLSR) dan *Safety Golden Rules* (Patuh, Peduli, Tanggap).
3. Penerapan KPI generik *Safety Observation Tour* (SOT) melalui observasi *unsafe action* dan *unsafe condition*.
4. Standarisasi praktik K3 di seluruh SIG.
5. Program pelatihan *Basic Safety Training* (BST) secara *offline* kepada seluruh insan SIG.
6. Program pelatihan *Permit to Work – Job Safety Analysis* (PTW – JSA) seluruh *Operating Company* (Opco) dan Departemen SCM Infrastructure
7. Pelaporan K3 melalui aplikasi SHESIG yang dapat diakses seluruh insan SIG.
8. Pelaksanaan *SHE Leader's Talk*.
9. Penerapan *Contractor Safety Management System* (CSMS).
10. Peningkatan *employee health program* melalui *medical check up* dan monitoring hasil MCU oleh dokter Perseroan.

Lingkungan Kerja yang Inklusif dan Beretika Tinggi

Lingkungan kerja yang inklusif bermanfaat bagi kelangsungan usaha dan keberlanjutan, serta merupakan wujud pengakuan atas hak asasi manusia (HAM). Karyawan dapat mengekspresikan dirinya sesuai dengan bakat dan talenta masing-masing sehingga memperoleh produktivitas kinerja yang signifikan.

SIG berkomitmen untuk memberikan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang, tanpa memandang perbedaan etnik, agama, ras, status sosial, gender, ataupun kondisi fisik untuk mengikuti program rekrutmen karyawan. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan untuk mengembangkan karir tanpa mempertimbangkan gender karyawan, dan tidak membedakan fasilitas dan benefit bagi karyawan laki-laki dan perempuan.

Di 2024, Perseroan melakukan *Employee Engagement Survey* secara internal dengan hasil 5,18 (skala 6) “Engaged”.

Manfaat bagi Komunitas

Program pengembangan masyarakat merupakan bagian dari Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) SIG. TJSL hadir dari aktivitas atas keputusan Perseroan menjalankan bisnisnya. Tujuan dari Program tersebut

1. Standardization of Occupational Safety and Health Management System (SMK3) Guidelines and Safety Procedures as guidance for the Implementation of the SMK3 system within the SIG.
2. Implementation of OHS Regulations through Corporate Life Saving Rules (CLSR) and Safety Golden Rules (Obey, Care, Responsive).
3. Implementation of the Generic KPI Safety Observation Tour (SOT) through observing unsafe actions and unsafe conditions.
4. Standardization of OHS Practices throughout the SIG.
5. Offline Basic Safety Training (BST) training program for all SIG personnel.
6. Permit to Work – Job Safety Analysis (PTW – JSA) training program for all Operating Company (OpCo) and SCM Infrastructure department.
7. OHS reporting via the SHESIG application which can be accessed by all SIG personnel.
8. Implementation of SHE Leader's Talk.
9. Implementation of CSMS (Contractor Safety Management System).
10. Improvement of the employee health program through medical check-ups and monitoring of MCU results by the company's doctors.

Inclusive and Ethical Environment

An inclusive working environment has benefits for business continuity and sustainability, as well as a form of recognition of human rights. Employees can express themselves according to their respective talents which then enable them to obtain significant performance productivity.

SIG is fully committed to providing equal employment opportunities for all, regardless of ethnicity, religion, race, social status, gender, or physical condition to participate in employee recruitment programs. The Company also provides equal opportunities for all employees to develop their careers without discriminating the gender of the employees and not differentiating facilities and benefits for male and female employees.

In 2024, the Company conducted an internal Employee Satisfaction Survey with 5.18 (scale of 6) “Engaged” results.

Benefits for the Community

The community development program is part of SIG Environmental Social Responsibility (TJSL). TJSL comes from activities based on the Company's decision to run its business. The objectives of the program include:



diantaranya adalah:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, sosial, lingkungan dan hukum tata kelola.
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah dan menjalankan peran & fungsi BUMN sebagai *social agent of development* bagi masyarakat.
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri, serta masyarakat sekitar Perseroan.
4. Memperoleh dukungan *stakeholder* dan lingkungan (*Social license to operate*).

Kontribusi positif Perseroan dalam program pengembangan komunitas ini dijalankan departemen CSR. Seluruh program yang dijalankan tersebut akan dimonitor dan dievaluasi secara berkala untuk memastikan program-program tersebut telah dijalankan dengan baik. Hasil evaluasi akan menjadi tolak ukur untuk memperbaiki program CSR di masa yang akan datang.

Sepanjang 2024, SIG telah melakukan berbagai program CSR baik di bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan, serta sosio-ekonomi dengan total nilai Rp112 miliar. SIG mencatat total kumulatif penerima manfaat program CSR SIG sebanyak 9,8 juta orang, meningkat dari tahun 2023 yang sebanyak 9 juta orang.

Informasi lebih lengkap terkait Keberlanjutan Perseroan dapat dibaca dalam Laporan Keberlanjutan tahun 2024 SIG yang dapat diakses melalui situs web Perseroan sig.id.

1. Provide benefits for economic, social, environmental development as well as legal governance.
2. Contribute to creating added value and carrying out the roles & functions of SOEs as social agents of development for the community.
3. Fostering micro and small businesses to be more resilient and independent, as well as the community around the Company.
4. Obtain stakeholder and environmental support (*Social license to operate*).

The Company's positive contribution to this community development program is carried out by the CSR. All implemented programs will be monitored and evaluated on a regular basis to ensure proper implementation. The evaluation results will become a benchmark for improving CSR programs in the future.

Throughout 2024, SIG has carried out various CSR programs in the fields of education, health, community empowerment, environment, and socioeconomics with a total value of IDR112 billion. Until 2024, SIG recorded the cumulative total beneficiaries of the SIG CSR program of 9.8 million people, an increase from 2023 of 9 million people.

Further information regarding the Company's Sustainability has been disclosed in the 2024 SIG Sustainability Report which can be accessed through the Company's website sig.id.

■ REFERENSI SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021: Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik

SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021: REFERENCE ON FORM AND CONTENTS
OF ANNUAL REPORT OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
I. KETENTUAN UMUM / GENERAL PROVISIONS		
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Annual Report of Issuers or Public Companies is the source or important information for investors or shareholders as the basis for consideration to make decision regarding investment, as well as the supervision medium on Issuers or Public Companies.	✓
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	2. In line with the development of Capital Market and the rising needs of investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the Annual Report of Issuers or Public Companies.	✓
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	3. Annual Report that is prepared methodically and is informative may facilitate the investors or shareholders to obtain the required information.	✓
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	4. This Circular Letter of Financial Services Authority is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing the Annual Report.	✓
II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN / FORM OF ANNUAL REPORT		
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. The Annual Report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on light-colored A4-sized paper of good quality, is bound, and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format PDF.	3. The Annual Report presented in the form of a copy of electronic document is the Annual Report that is converted into PDF format.	✓
III. ISI LAPORAN TAHUNAN / ANNUAL REPORT CONTENT		
1. Ketentuan Umum	1. General Provisions	
a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: 1) ikhtisar data keuangan penting; 2) informasi saham (jika ada); 3) laporan Direksi; 4) laporan Dewan Komisaris; 5) profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6) analisis dan pembahasan manajemen; 7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	a. Annual report at least contains information about: 1) an overview of key financial data; 2) stock information (if any); 3) report of the Board of Directors; 4) report of the Board of Commissioners; 5) the profile of Issuers or Public Companies; 6) management discussion and analysis; 7) the profile of Issuers or Public Companies; 8) social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies; 9) the audited annual financial statements; and 10) statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report;	✓
b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	b. The Annual Report can present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams by stating clear titles and/or descriptions so as to be easy to read and understand;	

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	2. Contents of Annual Report	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: - pendapatan/penjualan; - laba bruto; - laba (rugi); - jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; - total laba (rugi) komprehensif; - jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; - laba (rugi) per saham; - jumlah aset; - jumlah liabilitas; - jumlah ekuitas; - rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; - rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; - rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; - rasio lancar; - rasio liabilitas terhadap ekuitas; - rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan - informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	a. Key Financial Data Highlights Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than three (3) years, which at least contains: - revenues/sales; - gross profit; - profit (loss); - the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; - total comprehensive (loss) profit; - the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; - profit (loss) per share; - total assets; - total liabilities; - total equity; - the ratio of profit (loss) to total assets - the ratio of profit (loss) to equity; - the ratio of profit (loss) to revenues/sales; - current ratio; - liability to equity ratio; - liability to total assets ratio; and - information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry;	20-21
b. Informasi Saham Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat: - saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: - jumlah saham yang beredar; - kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; - harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan - volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek; Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	b. Share Information Share information (if any) at least contains: - shares that have been issued for each quarterly period (if any) presented in the form of comparison for the last 2 (two) financial years, which at least includes: - the number of outstanding shares; - market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed; - the highest, lowest, and closing share prices on the Stock Exchange where the shares are listed; and - trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed; Information in letter a) is disclosed by the Issuer that is a Public Company whose shares are listed and not listed on Stock Exchange; Information in letters b), c) and d) is disclosed only if the Issuer is a Public Company whose shares are listed on Stock Exchange;	24
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: - tanggal pelaksanaan aksi korporasi; - rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; - jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; - jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan - harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	2) In case of corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of the shares, stock information as outlined in Figure 1) shall be added with an explanation that at least cover: - the date of the execution of corporate actions; - stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes to the nominal value of the shares; - the number of outstanding shares before and after the corporate actions; - the number of convertible securities (if any); and - the number of shares before and after the corporate actions;	25
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>), dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	3) In the event of temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>), and/or delisting of shares in the financial year, Issuers or Public Companies shall explain the reasons of the temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>) and/or share delisting; and	25

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut;	4) In the event of temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>), and/or delisting of shares in the financial year as referred to in number 3) still continues until the end of Annual Report period, Issuers or Public Companies shall explain the actions taken to settle the temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>) and/or share delisting;	25
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 2) gambaran tentang prospek usaha; dan 3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	c. Board of Directors Report Report of the Board of Directors at least contains: 1) a brief description about the performance of the Issuers or Public Companies, which at least includes the following: a) strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; b) role of the Board of Directors in formulating strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; c) process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; d) comparison between the results achieved and the target; and e) constraints faced by Issuers or Public Companies; 2) description about business prospects; 3) the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and	60-69
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan 5) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;	d. Board of Commissioners Report Report of the Board of Commissioners at least contain: 1) assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuers or Public Companies; 2) supervision of the implementation of the strategy of the Issuers or Public Companies; 3) opinion on business outlook of Issuers or Public Companies prepared by the Board of Directors 4) opinion on the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and 5) the frequency and advice-giving method to members of the Board of Directors;	46-57
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a) alamat; b) nomor telepon; c) nomor faksimile; d) alamat surat elektronik; dan e) alamat Situs Web;	e. Profile of Issuers or Public Companies The profile of Issuers or Public Companies at least contains: 1) the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year; 2) access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including: a) address; b) phone number; c) fax number; d) electronic mail address; and e) Website address;	77
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3) brief history of Issuers of Public Companies;	78-79
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	4) vision and mission of Issuers or Public Companies;	80
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5) business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	83
6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6) operational areas of Issuers or Public Companies; Operational areas refer to areas or locations where operational activities are conducted or the reach of the company's operational activities territory;	100-101
7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	7) the organizational structure of the Issuers or Public Companies in the form of charts, at least up to the structure of a 1 (one) level below the Board of Directors, accompanied by the name and job title;	102-103
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) list of industrial association memberships in both national and international level related to the implementation of sustainable financing;	104

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
9) profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	9) profile of Board of Directors, at least contains: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including: (1) legal basis for appointment as a member of the Board of Directors in the Issuers or Public Companies concerned; (2) the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Directors does not hold double positions, the information should be disclosed; and (3) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies;	114-119
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Directors in the financial year (if any);	317-322
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Directors have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	114-119
i) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Directors, such information shall be disclosed;	113
10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	10) profile of the Board of Commissioners, at least contains: a) name and position; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including information: (1) legal basis of appointment as a member of Board of Commissioners; (2) legal basis for first-time appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned; (3) double positions, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Commissioners does not hold double positions, the information shall be disclosed; and (4) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies;	106-112
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	284-287

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Commissioners and the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Commissioners have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	106-112
i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	i) statement of the independence of the Independent Commissioner in terms of Independent Commissioner has served for more than 2 periods.	n/a
j) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	j) changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Commissioners, such information shall be disclosed;	105-112
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) in the event of a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the end of financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the composition disclosed in the annual report shall be the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;	105
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	12) the number of employees based on gender, position, age, education level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year. The information disclosure may be presented in tables;	126-127
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	13) the name of the shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year, which consists of: a) shareholders who have a 5% (five percent) or more of the shares of Issuers or Public Companies; b) members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners who have shares of Issuers or Public Companies. In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own shares therein, the information shall be disclosed; and c) a group of public shareholders, i.e. the group of shareholders that each has less than 5% (five percent) of the shares of Issuers or Public Companies;	128-129
14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14) percentage of indirect shares owned by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in the Issuers or Public Companies at the start and end of the fiscal year, including information on shareholders listed on the shareholder register for the interest of indirect share ownership of members of Board of Directors and Board of Commissioners; In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own indirect shares therein, the information shall be disclosed; and	128-129
15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing;	15) the number of shareholders and the percentage of share ownership per end of financial year by classification: a) Ownership of local institutions; b) Ownership of a foreign institution; c) Individual local ownership; and d) Individual foreign ownership;	129
16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) information regarding the majority and controlling shareholders and Issuers or Public Companies, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a scheme or a chart;	128-130
17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17) name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Issuers or Public Companies have common control with the entity, together with their percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of Issuers or Public Companies (if any); For subsidiaries, information about the address of the subsidiaries is added;	131-132

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
18) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) share-listing chronology, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of the share listing until the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of Issuers or Public Companies are listed, including stock split, reverse stock, dividend shares, bonus shares, and changes in share par value, implementation of securities conversion, implementation of capital addition and reduction (if any);	134-135
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) other securities listing chronology other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the fiscal year, at least covering the securities name, year of issuance, interest rate/return, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	135
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: a) nama dan alamat; b) periode penugasan; c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) information on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances, covering: a) name and address; b) period of service; c) information on the audit and/or non-audit services provided; d) audit and/or non-audit fee for each service provided in the fiscal year; and e) if the appointed PA and PAF along with its network/associations/alliances do not provide any non-audit services, the information shall be disclosed; and Information disclosure on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances may be presented in tables.	136-137
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	21) name and address of institutions and/or professionals supporting the capital market other than PA and PAF;	138
22) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan	22) in case there are capital market professionals that provide services on a regular basis to the Issuers or Public Companies, information about services provided, the commission (fee), and period of service shall be disclosed; and	138
23) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; b) badan atau lembaga yang memberikan; dan c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada);	23) awards and/or certification at national and international level received by Issuers or Public Companies in the last fiscal year (if any), which contains: a) The name of the award and/or certification; b) Agency or institution that grants the award; and c) The validity period of the Award and/or certification (if any);	139-161
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	f. Management Discussion and Analysis Management discussion and analysis explains analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, i.e. at least covering:	163-205
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas;	1) operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least explaining: a) the production, which includes the processes, capacity, and its development; b) revenues/sales; and c) profitability;	175-178
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas;	2) comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about: a) current assets, non current assets, and total assets; b) current liabilities, non current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); e) cash flow;	179-188
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) solvency, by presenting the relevant ratio calculation;	187

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;	187-188
5) struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	189-190
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6) Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes: a) the purpose of the commitments; b) the expected source of funding to meet the commitments; c) the currency for the denomination; and d) the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	190
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7) Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following: a) type of capital goods investment; b) type of capital goods investment; and c) the investment value of the capital goods spent;	191
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	192
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	202-203
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10) A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	201
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11) Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; d) dividend policy; or e) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	202
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	171-174
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar;	13) Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), at least: a) dividend policy; i.e. information on the percentage of total dividends paid to net profit; b) cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends; c) the amount of the dividend per share (cash and/or non cash); and d) the amount of dividends paid per year;	203-204
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		Information disclosure may be presented in tables. If Issuers or Public Companies do not pay dividends in the last 2 (two) years, the information shall be disclosed.

KETERANGAN / DESCRIPTION	HALAMAN / PAGE
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; 15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) pemenuhan ketentuan terkait; dan f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan (2) peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. (h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; (i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan 17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	14) the Realization of the Use of Funds from Public Offering, on condition that: a) in the event that during the fiscal year, Issuers have the duty of submitting the report of realization of the use of the funds, then the realization of fund from public offering shall be disclosed cumulatively until the end of the financial year; and b) in the event there is a change in use of the funds as set forth in the Regulation of the Financial Services Authority about the Report of the Realization of Use of Fund from Public Offering, then the Issuers shall explain the changes. 15) material information (if any), i.e. investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction, and transaction containing conflict of interest that occurs in the fiscal year, containing among others: a) date, value, and object of the transaction; b) names of parties to the transaction; c) nature of the affiliation (if any); d) description on the reasonableness of the transaction; e) fulfillment of the related provisions; and f) If there is an affiliation, other than disclosing the information in accordance with the letters from (a) to (e), Issuers or Public Companies shall disclose the information below: (1) statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and (2) the role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; g) for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously shall be disclosed; in the event that such affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, the information on reference of disclosure in the annual financial statements shall be disclosed. (h) for disclosure of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions that have been approved by independent shareholders, information on the date of the GMS which approves the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be disclosed; (i) in case there is no affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions, such information shall be disclosed; 16) changes in provisions of laws and regulations that influence significantly to Issuers or Public Companies and its impact on the financial statements (if any); and 17) accounting policy changes, reasons thereof and its impact on the financial statements (if any);
	205
	195-197
	197-199
	200

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	g. Issuers or Public Companies Governance	
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1) RUPS, paling sedikit memuat: a) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: (1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk keperluan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 2) Direksi, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan 3) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Governance of Issuers or Public Companies contains, at the very least, brief description about: 1) GMS, at least covering: a) information on GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year, which includes: (1) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are realized in the fiscal year; and (2) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are not realized in the fiscal year; b) in the event that Issuers or Public Companies use an independent party in the implementation of the GMS for the purposes of counting votes, such information shall be disclosed; 2) Board of Directors, covering among others: a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information on the duties and responsibilities of each member of Board of Directors may be described and presented in a table format. b) a statement that the Board of Directors have guidelines or Board of Directors charter; c) policy and implementation about frequency of meetings of the Board of Directors, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Directors in these meetings; Information on attendance rates of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, or GMS may be presented in a table format. d) trainings and/or competence development for members of the Board of Directors: (1) policy on trainings and/or competence development for members of the Board of Directors, including orientation program for newly appointed member of the Board of Directors in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); e) assessment of the performance of committees that support the implementation of duties of the Board of Directors in the fiscal year, which at least contains: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) if Issuers or Public Companies do not have the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors, such information shall be disclosed.	232-258 304-327

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	3) Board of Commissioners, covering, among others: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) a statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter; c) policy and implementation on the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of commissioners in these meetings, including the GMS attendance rate; Information on the attendance rate of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, joint meetings with the Board of Directors, or GMS may be presented in a table format. e) trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners: (1) policy regarding trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including orientation program for newly appointed member of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	259-287
f) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi: (1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (3) pihak yang melakukan penilaian; g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; h) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	f) assessment of performance of members of Board of Directors and Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure implementation; (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) party conducting assessment; g) performance assessment of committees supporting duty implementation of Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; h) if the Board of Commissioners does not form Nomination and Remuneration Committee, at least the following information shall be disclosed: (1) the reason for not forming the committees; and (2) nomination and remuneration procedures in the fiscal year.	289-293
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	4) Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least covering a) Nomination procedure, including short description of the nomination policy and process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) Remuneration procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners, among others: (1) Remuneration determination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners; (2) Remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, i.e. salary, allowances, bonuses, etc; and (3) Remuneration amount for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; The information disclosure can be presented in a table format.	328-331

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a) nama; b) dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah; c) periode penugasan Dewan Pengawas Syariah; d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5) Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, which at least contains: a) name; b) legal basis of appointment of the Sharia Supervisory Board; c) period of service of the Sharia Supervisory Board; d) duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and e) frequency and advice-giving method as well as supervision of the fulfilment of the Sharia principles in the Capital Market for Issuers and Public Companies;	n/a
6) Komite Audit, mencakup antara lain: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g) pernyataan independensi Komite Audit; h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	6) Audit Committee, include among others: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members (2) concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Audit Committee; g) statement of the independence of the Audit Committee; h) policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings; i) education and/or training which have been attended in the financial year; j) the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee.	340-352

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
7) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) uraian tugas dan tanggung jawab; h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; i) pernyataan independensi komite; j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf g), h), j), dan l) dan mengungkapkan: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	7) committee or function of Nomination and Remuneration of Issuers or Public Companies, which at least include: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the committee; g) description of duties and responsibilities; h) a statement that the committee has already had committee charter; i) statement of independency of the committee; j) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; k) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year. m) in case Nomination and Remuneration Committee is not established, Issuers or Public Companies shall disclose it as referred to in letters g), h), j), and l) and disclose: (1) the reason for not forming the committee; and (2) party carrying out the nomination and remuneration function.	353-361
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) pernyataan independensi komite; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i) uraian tugas dan tanggung jawab; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	8) other committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, at least covering: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as member of committee; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Committee; g) statement of independency of the committee; h) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and i) description of duties and responsibilities; j) statement that the committee has already had committee charter; k) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year.	361-387

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) riwayat pendidikan; e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	9) Corporate Secretary, include among others: a) name; b) domicile; c) career history, including: (1) legal basis of appointment as Corporate Secretary; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; d) education history e) education and/or training which have been attended in the financial year; and f) a brief description of the implementation of the tasks of the Corporate Secretary in the financial year;	394-402
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a) nama kepala Unit Audit Internal; b) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	10) Internal Audit Unit includes among others: a) the name of the head of Internal Audit Unit; b) career history, including: (1) legal basis of appointment as the Head of Internal Audit Unit; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; c) qualification or certification in the internal audit profession (if any); d) education and/or training which have been attended in the financial year; and e) the structure and the position of the Internal Audit Unit; f) description of duties and responsibilities; g) a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and h) a brief description of the implementation of the tasks of the Internal Audit Unit in the financial year;	403-441
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11) the explanation regarding the internal control system (<i>internal control</i>) applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and b) review on the effectiveness of internal control systems; c) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	413-417
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12) risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; b) types of risk and how to manage them; and c) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	418-427
13) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13) legal cases faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), among others, include: a) the subject of case/lawsuit; b) the status of the settlement of litigation/lawsuit; and c) its influence on the condition of Issuers or Public Companies;	433
14) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) information about administrative sanctions imposed on the Issuers or Public Companies, member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the financial year (if any);	433

KETERANGAN / DESCRIPTION				HALAMAN / PAGE
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15) information about the code of ethics of Issuers or Public Companies include: a) points of code of ethics; b) the form of the dissemination of the code of ethics and efforts to enforce it; and c) the statement that a code of conduct applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuers or Public Companies;			434-436
16) informasi mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	16) information about corporate culture or corporate values (if any);			81-82
17) uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i>);	17) description on the policy of the provision of merit-based long-term compensation to management and/or employees of the Issuers or Public Companies (if any), among others in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);			
Dalam hal pemberian kompensasi berupa manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a) jumlah saham dan/atau opsi; b) jangka waktu pelaksanaan; c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	In case the compensation is given in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information to be disclosed shall at least covers: a) the number of shares and/or options; b) period of implementation; c) the requirements of eligible employees and/or management; and d) the exercise price or the determination of the exercise price;		n/a	
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain meliputi: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: (1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (2) tindak lanjut pengaduan; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18) the explanation regarding the whistleblowing system in Issuers or Public Companies (if any), among others include: a) how to report a violation; b) protection for reporters; c) the handling of complaints; d) those who manage the complaint; and e) the result of the handling of complaints, at least include: (1) the number of incoming and processed complaints during the financial year; and (2) follow-up of complaints; if Issuers or Public Companies do not have a whistleblowing system, the information shall be disclosed.			447-452
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19) description on anti-corruption policy of Issuers or Public Companies, at least covering: a) programs and procedures implemented in handling corruptions, kickbacks, frauds, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and b) training/dissemination of anti-corruption to the employees of Issuers or Public Companies; if Issuers or Public Companies do not have an anti-corruption policy, the information shall be disclosed.			437-444
20) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) the application of Code of Corporate Governance of Public Companies for Issuers who issue Equity Securities or Public Companies, including: a) statement concerning recommendations that have been implemented; and/or b) explanation of the recommendations not yet implemented, including the reason and the implementation alternative (if any); the information disclosure may be presented in a table format.			208-231

h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	h. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	
1) informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) penjelasan strategi keberlanjutan; b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c) profil singkat emiten atau perusahaan publik; d) penjelasan direksi; e) tata kelola keberlanjutan; f) kinerja keberlanjutan; g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan i) tanggapan emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	1) information disclosed in the social and environmental responsibility is a Sustainability Report as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Agency, Issuers, and Public Companies, at least covering: a) description of sustainability strategy b) sustainability aspects highlight (economic, social and environmental); c) short profile of issuers or public companies; d) board of directors description; e) sustainable governance; f) sustainable performance; g) written verification from an independent party, if any; h) feedback sheet for readers, if any; and i) response of issuers or public companies to the feedbacks of the previous year's report;	464-483
2) laporan keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	2) sustainability report as referred to in no. 1) shall be prepared in accordance with the technical guideline on the preparation of sustainability report for issuers and public companies as attached in attachment ii which is an inseparable part of this financial services authority circular letter.	✓
3) informasi laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) pada angka 1 dapat: a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan direksi terkait laporan keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait laporan direksi; dan/atau b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini, seperti profil emiten atau perusahaan publik;	3) information on the sustainability report as stated in no. 1 can: a) be disclosed in other relevant part outside of the social and environment part, such as the board of directors statement regarding sustainability report in the part relevant to the board of directors report; and/or b) referring to the part outside the social and environmental responsibility part, by keep referring to the technical guideline for the preparation of sustainability report of issuers and public companies attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter, such as profile of issuers or public companies;	✓
4) laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan;	4) sustainability report as referred in no. 1 is an inseparable part of the annual report but it can be presented separately with the annual report;	✓
5) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, informasi yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan dimaksud harus: a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b) disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	5) in case sustainability report is presented separately with the annual report, the information disclosed in the sustainability report shall: a) contain information as referred in no 1); and b) be prepared based on the technical guideline for the preparation of sustainability report of issuers and public companies as attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter;	✓
6) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam laporan keberlanjutan yang disajikan terpisah dari laporan tahunan; dan	6) in case sustainability report is presented separately with the annual report, there shall be a statement explaining that the social and environmental responsibility has been disclosed in the sustainability report presented separately with the annual report; and	✓
7) penyampaian laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan.	7) sustainability report presented separately with the annual report shall be submitted together with the annual report.	✓

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	i. Audited Annual Financial Statements The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Accountants. The financial statements shall include the statements of responsibility for financial statements as stipulated in the laws and regulations of Capital Market which regulate the responsibility of Board of Directors for financial statements or laws and regulations of Capital Market which regulate the periodic report of Securities Companies if the Issuers are Securities Companies; and	✓
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	j. Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report The statements of members of Board of Directors and Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as stipulated in the Attachment that is inseparable from this Circular Letter of Financial Services Authority.	✓





07

**LAPORAN
KEUANGAN
KONSOLIDASI**

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
dan Entitas Anak / *and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 /
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Dan Laporan Auditor Independen /
And Independent Auditor's Report



	Halaman/ <u>Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i>
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023		<i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS – For the years ended December 31, 2024 and 2023</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama **Donny Arsal**
Alamat kantor Gedung South Quarter Tower A Lt. 19 - 20
Jl. RA. Kartini Kav. 8, Jakarta Selatan 12430
Alamat domisili Jl. Mandar XIX DF.7/22
Sektor 3.A RT/RW 007/010
Kel. Pondok Karya, Kec. Pondok Aren
Tangerang Selatan
Telepon +62 21 5261174-5
Jabatan Direktur Utama/President Director

*Name
Office address*

Domicile as stated

*Telephone
Position*

Nama **Andriano Hosny Panangian**
Alamat kantor Gedung South Quarter Tower A Lt. 19 - 20
Jl. RA. Kartini Kav. 8, Jakarta Selatan 12430
Alamat domisili Komp. Simpang Tiga No. 14
RT/RW 005/003
Kel. Duren Tiga, Kec. Pancoran
Jakarta Selatan
Telepon +62 21 5261174-5
Jabatan Direktur Keuangan dan Manajemen
Portofolio/Finance and Portfolio Management
Director

*Name
Office address*

Domicile as stated

*Telephone
Position*

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah disajikan secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian Internal Perseroan dan entitas anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements as of December 31, 2024 and 2023 have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements;*
b. *The consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *We are responsible for the Company and its subsidiaries' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2025 / March 27, 2025
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Donny Arsal
Direktur Utama/ President Director

Andriano Hosny Panangian
Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio/
Finance and Portfolio Management Director

Laporan Auditor Independen

No. 00124/2.1460/AU.1/04/0565-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

No. 00124/2.1460/AU.1/04/0565-3/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Liana Ramon Xenia & Rekan ("LRX") is a member (as such been is) in Regulation of the Ministry of Finance Number 28/PMK.01/2012 and Regulation of the Financial Services Authority Number 9 of 2023 (No. "Financial Law") of Deloitte Indonesia (as such been is) (DIA). LRX is the registered Foreign Audit Department ("Organisme Rasio Audit") in "DIA" for the purposes of the relevant law.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities collectively the "Deloitte organization". DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about-us for more.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp5.126.735 juta, yang mencakup 6,66% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp6.356.581 juta dan cadangan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sebesar Rp1.229.846 juta. Grup menerapkan persyaratan PSAK 109 (dahulu PSAK 71) *Instrumen Keuangan* untuk menghitung KKE piutang usaha.

Estimasi cadangan KKE didasarkan pada asumsi gagal bayar dan tingkat KKE, yang didasarkan pada tingkat kerugian kredit historis atas pengelompokan pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian. Penentuan KKE ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Grup mengenai piutang usaha dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami telah memperoleh pemahaman dan melakukan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan dalam penentuan penyisihan KKE atas piutang usaha.

Kami mengevaluasi kelayakan model KKE yang digunakan dan memeriksa kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) dan jaminan yang dijamin untuk pelanggan tertentu yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan KKE.

Kami menguji keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

Kami menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasi.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables

As of December 31, 2024, the Group's net trade receivables of Rp5,126,735 million, which accounted for approximately 6.66% of the Group's total assets, comprised of gross trade receivables of Rp6,356,581 million and an allowance for expected credit losses (ECL) of Rp1,229,846 million. The Group applies PSAK 109 (previously SFAS 71) *Financial Instruments* requirements to calculate ECL for trade receivables.

The estimate allowance for ECL is based on the assumption of defaults and ECL rates, which are based on historical credit loss experience for groupings of customer that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information as disclosed in Note 4 to the consolidated financial statements. The determination of ECL involves significant management estimates.

The Group's disclosures on the trade receivables are set out in Note 6 to the consolidated financial statements.

How the matter was addressed in the audit

We obtained an understanding and performed procedures to evaluate the design and implementation of management's relevant controls in respect of the determination of allowance for ECL for trade receivables.

We evaluated the appropriateness of the ECL model used and challenged the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of customer, credit risk characteristics, and forward looking information) and collateral pledged for specific customers used by management to estimate the allowance for ECL.

We tested the accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.

We assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Penurunan nilai goodwill

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai tercatat goodwill adalah sebesar Rp1.347.295 juta, yang mencakup 1,75% dari total aset Grup.

Goodwill diisyaratkan untuk penilaian penurunan nilai setiap tahun dan ketika keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin mengalami penurunan nilai. Penilaian penurunan nilai goodwill dianggap sebagai hal audit utama karena adanya pertimbangan manajemen yang signifikan dalam estimasi jumlah terpulihkan, yang telah dihitung oleh manajemen menggunakan model nilai pakai ("VIU") dari unit-unit penghasil kas ("CGU"). Model tersebut melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan dari manajemen sehubungan dengan tingkat diskonto, proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan tahunan.

Mengingat kompleksitas dan sifat penilaian dari pengujian penurunan nilai, manajemen melibatkan penilai eksternal independen untuk mengestimasi VIU dari masing-masing CGU.

Pengungkapan Grup mengenai goodwill dijelaskan dalam Catatan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan proses penilaian penurunan nilai goodwill.

Kami menilai ketepatan identifikasi CGU oleh manajemen dan mengevaluasi apakah proses pengujian penurunan nilai telah diterapkan secara konsisten pada CGU.

Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas penilai eksternal independen yang dilibatkan oleh manajemen.

Kami melibatkan penilai ahli internal kami dan mereka membantu dalam:

- i. Menguji tingkat diskonto yang digunakan oleh pakar manajemen; dan
- ii. Menguji perhitungan dan asumsi utama yang digunakan dalam proyeksi arus kas (proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan) dengan membandingkan asumsi tersebut dengan sumber informasi eksternal, data pasar dan kinerja historis.

Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas ahli penilai internal kami yang kami libatkan untuk mendukung pekerjaan audit kami.

Impairment of goodwill

As of December 31, 2024, the carrying amount of goodwill is Rp1,347,295 million, which accounted for approximately 1.75% of the Group's total assets.

Goodwill is required to be assessed for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment assessment of goodwill is considered as a key audit matter due to the significant management judgment involved in the estimation of the recoverable amounts, which management has calculated using the value-in-use ("VIU") model of the cash-generating units ("CGUs"). The model involves significant judgment and estimates from management in respect of discount rate, revenue projection and annual growth rate.

Given the complexity and judgmental nature of the impairment testing, management engaged an independent external valuer to estimate the VIU of the CGUs.

The Group's disclosures on the goodwill are set out in Note 14 to the consolidated financial statements.

How the matter was addressed in the audit

We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the Group's relevant controls in respect of the goodwill impairment assessment process.

We assessed the appropriateness of the management's identification of the CGUs and evaluated whether the impairment testing process has been applied consistently across the CGUs.

We assessed the competence, capability and objectivity of the independent external valuer engaged by management.

We engaged our internal valuation expert and they assisted in:

- i. Testing the discount rate used by management's expert; and
- ii. Testing the calculation and key assumptions used in the cash flow projections (revenue projection and growth rate) by comparing the assumptions to external sources of information, market data and historical performance.

We assessed the competence, capability and objectivity of our internal valuation expert involved to support us in our audit work.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Kami menilai kewajaran proyeksi arus kas dan membandingkan input utama dengan data historis dan kinerja Grup. Hal ini termasuk dengan melakukan analisis *lookback*. Kami juga memeriksa keakuratan matematis perhitungan.

Kami menilai apakah keseluruhan VIU berada dalam kisaran yang dapat diterima dengan melakukan analisis sensitivitas pada hasil penilaian penurunan nilai manajemen.

Kami juga menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

We assessed the reasonableness of the cash flow projections and compared the key inputs against the Group's historical data and performance. This included performing lookback analysis. We also checked the mathematical accuracy of the calculation.

We assessed whether the overall VIU was within the acceptable range by performing sensitivity analysis on the results of management's impairment assessment.

We also assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Liana Ramon Xenia & Rekan

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Liana Ramon Xenia & Rekan

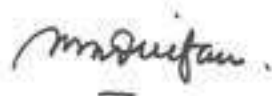
Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

LIANA RAMON XENIA & REKAN



Muhammad Irfan, CPA

Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0565

27 Maret 2025/ March 27, 2025



00124

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	5,31	3.659.130	6.939.841	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek		70.729	59.709	Short-term investments
Piutang usaha:				Trade receivables:
Pihak berelasi	6,31	734.966	767.676	Related parties
Pihak ketiga	6	4.391.769	5.020.176	Third parties
Piutang lain-lain:				Other receivables:
Pihak berelasi	31	243.255	193.793	Related parties
Pihak ketiga		401.013	287.284	Third parties
Persediaan	7	5.192.941	5.133.737	Inventories
Uang muka		342.029	364.684	Advances
Beban dibayar di muka	8	195.328	193.625	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka:				Prepaid taxes:
Pajak penghasilan badan	9a	160.895	91.249	Corporate income tax
Pajak lain-lain	9a	794.689	683.204	Other taxes
Aset lancar lainnya		37.287	47.994	Other current assets
Jumlah Aset Lancar		<u>16.224.031</u>	<u>19.782.972</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Kas yang dibatasi penggunaannya	10,31	132.049	105.670	Restricted cash
Aset pajak tangguhan	9e	158.462	160.297	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	11	24.170	-	Investments in associates
Investasi pada ventura bersama		27.222	40.722	Investments in joint venture
Properti investasi	12	86.425	91.766	Investment properties
Aset tetap	13	55.498.125	56.771.009	Fixed assets
Goodwill dan aset takberwujud	14	3.555.207	3.690.127	Goodwill and intangible assets
Tagihan pengembalian pajak:				Claims for tax refund:
Pajak penghasilan badan	9b	491.867	412.395	Corporate income tax
Pajak lain-lain	9b	14.735	14.742	Other taxes
Aset tidak lancar lainnya		780.789	750.829	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>60.769.051</u>	<u>62.037.557</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		<u><u>76.993.082</u></u>	<u><u>81.820.529</u></u>	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023 (lanjutan)

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023 (continued)

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	15a,31	579.171	556.764	Short-term borrowings
Utang usaha:				Trade payables:
Pihak berelasi	17,31	1.119.893	1.305.762	Related parties
Pihak ketiga	17	6.679.990	6.790.523	Third parties
Utang lain-lain:				Other payables:
Pihak berelasi	31	6.172	19.265	Related parties
Pihak ketiga		322.026	346.530	Third parties
Akrual	18	777.000	927.398	Accruals
Utang pajak:				Taxes payable:
Pajak penghasilan badan	9c	18.344	62.953	Corporate income tax
Pajak lain-lain	9c	265.142	354.642	Other taxes
Liabilitas imbalan kerja				Short-term employee
jangka pendek	30a	529.235	473.004	benefits liabilities
Uang muka penjualan		1.069.430	638.149	Sales advances
Pinjaman jangka panjang yang jatuh				Current maturities of
tempo dalam satu tahun:				long-term borrowings:
Pinjaman bank	15b,31	1.010.000	975.000	Bank loans
Utang obligasi	15c	289.074	3.362.743	Bonds payable
Liabilitas sewa	15d	278.434	298.927	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		12.943.911	16.111.660	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	9e	4.030.467	3.971.101	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja				Long-term employee benefits
jangka panjang	30b	2.092.615	2.447.761	liabilities
Pinjaman jangka panjang, setelah				Long-term borrowings,
dikurangi bagian yang jatuh tempo				net of current maturities:
dalam satu tahun:				Bank loans
Pinjaman bank	15b,31	4.877.274	6.273.089	Bonds payable
Utang obligasi	15c	1.296.003	1.580.357	Lease liabilities
Liabilitas sewa	15d	485.448	521.048	Long-term provision
Provisi jangka panjang	19	440.776	415.350	Other non-current liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya		469.377	449.187	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		13.691.960	15.657.893	Total Liabilities
Jumlah Liabilitas		26.635.871	31.769.553	
DANA SYIRKAH TEMPORER	16,31	2.050.000	2.250.000	TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023 (lanjutan)

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023 (continued)

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
<u>EKUITAS</u>				<u>EQUITY</u>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to equity holders of the parent entity:
Modal saham - nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) per saham untuk saham Seri A Dwiwarna dan saham Seri B,				Share capital - par value of Rp 100 (full amount) per share for Series A Dwiwarna shares and Series B shares
Modal dasar - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 19.999.999.999 lembar saham Seri B				Authorized - 1 Series A Dwiwarna shares and 19,999,999,999 Series B shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 6.751.540.089 lembar saham seri B	20	675.154	675.154	Issued and fully paid - 1 Series A Dwiwarna share and 6,751,540,089 Series B shares
Tambahan modal disetor	21	6.217.241	6.217.241	Additional paid-in capital
Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali	23	1.046.451	1.046.451	Difference in value of equity transaction with non-controlling interest
Penghasilan komprehensif lainnya	22	899.278	536.969	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan		253.338	253.338	Appropriated
Belum dicadangkan		34.680.058	34.532.338	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		43.771.520	43.261.491	Total equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	23	4.535.691	4.539.485	Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas		48.307.211	47.800.976	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS		76.993.082	81.820.529	TOTAL LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	24,31	36.186.127	38.651.360	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	25,31	(28.255.001)	(28.474.383)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR		7.931.126	10.176.977	GROSS PROFIT
Beban penjualan	26a	(2.136.073)	(2.518.923)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	26b	(3.460.093)	(3.345.683)	General and administration expenses
Penghasilan keuangan	31	259.819	207.344	Finance income
Beban keuangan	27,31	(1.203.927)	(1.390.231)	Finance costs
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama		(11.833)	(16.946)	Share of result of associates and joint venture
(Beban) pendapatan operasi lainnya - bersih	28	(127.820)	191.222	Other operating (expenses) revenues - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.251.199	3.303.760	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	9d	(479.525)	(1.008.159)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN		771.674	2.295.601	PROFIT FOR THE YEAR
LABA (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS) INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	30b	463.744	81.919	Remeasurements of employee benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	9e	(96.505)	(19.095)	Related income tax
		367.239	62.824	
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Selisih kurs dari penjabaran kegiatan usaha luar negeri		(7.550)	(92.370)	Exchange difference from translation of foreign operations
Jumlah laba (rugi) penghasilan komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak		359.689	(29.546)	Total other comprehensive profit (loss) income for the year- net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		1.131.363	2.266.055	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		719.763	2.170.497	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		51.911	125.104	Non-controlling interests
LABA TAHUN BERJALAN		771.674	2.295.601	PROFIT FOR THE YEAR
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		1.082.072	2.168.662	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		49.291	97.393	Non-controlling interests
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		1.131.363	2.266.055	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba per saham (dinyatakan dalam Rupiah penuh)				Earnings per share (expressed in full Rupiah)
Dasar dan dilusian	29	107	321	Basic and diluted

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Distribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent entity										
Selisih										
Catatan/ Notes	Modal saham/ Capital stock	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali/ Difference in value of equity transaction with non-controlling interest	Penghasilan komprehensif lainnya/ Other comprehensive income	Saldo laba/ Retained earnings		Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah/ Total	Jumlah/ Total	
					Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated				
	675.154	6.217.241	1.046.451	538.804	253.338	34.017.226	4.491.146	42.748.214	47.239.360	Balance as of January 1, 2023
	-	-	-	-	-	2.170.497	125.104	2.170.497	2.295.601	Profit for the year
	-	-	-	(1.835)	-	-	(27.711)	(1.835)	(29.546)	Other comprehensive loss for the year,
22	-	-	-	-	-	(1.655.385)	(49.054)	(1.655.385)	(1.704.439)	net of tax
										Dividends
	675.154	6.217.241	1.046.451	536.969	253.338	34.532.338	4.539.485	43.261.491	47.800.976	Balance as of December 31, 2023
	675.154	6.217.241	1.046.451	536.969	253.338	34.532.338	4.539.485	43.261.491	47.800.976	Balance as of January 1, 2024
	-	-	-	-	-	719.763	51.911	719.763	771.674	Profit for the year
	-	-	-	362.309	-	-	(2.620)	362.309	359.689	Other comprehensive profit (loss) for the year,
	-	-	-	-	-	(572.043)	(53.085)	(572.043)	(625.128)	net of tax
22	-	-	-	-	-	-				Dividends
	675.154	6.217.241	1.046.451	899.278	253.338	34.680.058	4.535.691	43.771.520	48.307.211	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian. See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		36.858.836	37.964.619	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(26.382.528)	(26.537.600)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(4.438.685)	(4.522.198)	Payments to employees
Kas yang dihasilkan dari operasi		6.037.623	6.904.821	Cash generated from operations
Penghasilan keuangan yang diterima		261.866	205.701	Finance income received
Pembayaran pajak penghasilan badan		(834.627)	(748.898)	Payment of corporate income taxes
Penerimaan dari klaim pajak penghasilan		128.303	732.169	Receipt from corporate income tax refund
Pembayaran beban keuangan		(1.213.687)	(1.417.997)	Payment of finance cost
(Pembayaran) penerimaan lainnya		(135.939)	69.564	Other (payments) receipts
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi		4.243.539	5.745.360	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	13	(1.464.214)	(1.746.019)	Acquisition of fixed assets
Perolehan properti investasi	12	(4.116)	(4.824)	Acquisition of investment property
Penambahan investasi pada entitas asosiasi	11	(22.500)	-	Addition investment in associate
Penambahan aset takberwujud	14	(1.147)	(6.374)	Additions of intangible assets
(Penempatan) pencairan investasi jangka pendek		(11.020)	272	(Placement) disbursement of short-term investments
(Penempatan) pencairan kas yang dibatasi penggunaannya		(26.379)	67.541	(Placement) disbursement of restricted cash
Hasil penjualan aset tetap	13	15.085	33.220	Proceeds from disposal of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi		(1.514.291)	(1.656.184)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari transaksi supplier financing	15e	256.763	122.253	Proceeds from transaction supplier financing
Pembayaran atas transaksi supplier financing	15e	(257.283)	(123.106)	Payments of transaction supplier financing
Penerimaan utang bank jangka pendek	15e	3.188.978	504.830	Proceeds from short-term borrowings
Pembayaran utang bank jangka pendek	15e	(3.166.571)	(447.017)	Payments of short-term borrowings
Penerimaan utang bank jangka panjang	15e	-	901.425	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	15e	(1.375.000)	(1.873.241)	Payments of long-term bank loans
Pembayaran dana syirkah temporer		(200.000)	(200.000)	Payments of temporary syirkah funds
Pembayaran utang obligasi	15e	(3.364.000)	-	Payment of bonds
Pembayaran liabilitas sewa	15e	(479.601)	(326.837)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen:				Payments of dividends:
Pemilik entitas induk	22	(572.043)	(1.655.385)	Equity holders of parent entity
Kepentingan non-pengendali		(53.085)	(49.054)	Non-controlling interests
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		(6.021.842)	(3.146.132)	Net cash flows used in financing activities
(PENURUNAN) KENAikan BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(3.292.594)	943.044	NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		6.939.841	6.007.333	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS		11.883	(10.536)	EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		3.659.130	6.939.841	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk ("Perseroan") didirikan dengan nama NV Pabrik Semen Gresik pada tanggal 25 September 1953 dengan Akta Notaris Raden Mr. Soewandi No. 41. Pada tanggal 17 April 1961, NV Pabrik Semen Gresik dijadikan Perusahaan Negara (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 132 Tahun 1961, kemudian berubah menjadi PT Semen Gresik (Persero) berdasarkan Akta Notaris J.N. Siregar, S.H. No. 81 tanggal 24 Oktober 1969.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan yang terakhir antara lain mengenai tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 3 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 22 Mei 2024, melalui surat keputusan No. AHU-AH.01.03.0117988 tanggal 22 Mei 2024.

Perubahan susunan pengurus Perseroan terakhir sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No. 6 tanggal 3 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta. Pemberitahuan perubahan data Perseroan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0205165 tanggal 22 Mei 2024.

Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan menurut Anggaran Dasar adalah menjalankan usaha dalam bidang industri semen, termasuk kegiatan produksi, menambang dan/atau menggali bahan yang diperlukan dalam industri semen atau industri lainnya, perdagangan, pemasaran dan distribusi terkait dengan industri semen serta pemberian jasa untuk industri semen dan/atau industri lainnya.

Perseroan berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Selatan. Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada tanggal 7 Agustus 1957.

Lokasi pabrik semen Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") berada di Gresik dan Tuban di Jawa Timur, Rembang dan Cilacap di Jawa Tengah, Narogong di Jawa Barat, Indarung di Sumatera Barat, Lhoknga di Aceh, Pangkep di Sulawesi Selatan, Quang Ninh di Vietnam, Baturaja, Palembang dan Panjang di Lampung.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (the "Company") was established on September 25, 1953 as NV Pabrik Semen Gresik based on Notarial Deed No. 41 of Raden Mr. Soewandi. On April 17, 1961, NV Pabrik Semen Gresik has become a state enterprise (Persero) based on Government Regulation No. 132 Year 1961, and subsequently became PT Semen Gresik (Persero) based on Notarial Deed No. 81 dated October 24, 1969 of J.N. Siregar, S.H.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the most recent was concerning among others, the duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors based on Notarial Deed No. 7 dated May 3, 2024 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta. The amendment was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of its letter dated May 22, 2024 with decree No. AHU-AH.01.03.0117988 dated May 22, 2024.

The last change in the composition of the Company's management as stated in Notarial Deed No. 6 dated May 3, 2024 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta. Notification of changes in the Company's data has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of its letter No. AHU-AH.01.09-0205165 dated May 22, 2024.

The scope of business activities of the Company in accordance with its Articles of Association includes conducting business in the field of cement industry, production, mining and/or digging material required in cement or other industries, trading, marketing and distribution related to cement industry, and providing services for cement and/or other industries.

The Company's head office is located at South Jakarta. The Company commenced commercial operations on August 7, 1957.

The Company and its subsidiaries (the "Group") cement plants are located in Gresik and Tuban in East Java, Rembang and Cilacap in Central Java, Narogong in West Java, Indarung in West Sumatera, Lhoknga in Aceh, Pangkep in South Sulawesi, Quang Ninh in Vietnam, Baturaja, Palembang and Panjang in Lampung.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Entitas induk langsung dan entitas induk akhir Perseroan adalah Pemerintah Republik Indonesia (Pemerintah).

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The Company's immediate parent and ultimate parent is Government of the Republic of Indonesia (Government).

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors, and Audit Committee, as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Komisaris Utama	Budi Waseso *)	Budi Waseso	President Commissioner
Komisaris	Yustinus Prastowo	Yustinus Prastowo	Commissioners
	Sony Subrata	Sony Subrata	
	Lydia Silvanna Djaman	Lydia Silvanna Djaman	
	Saor Siagian *)	Saor Siagian *)	
	Nasaruddin Umar **)	Nasaruddin Umar *)	
	Ratna Irsana *)	Ratna Irsana *)	
Dewan Direksi			Board of Directors
Direktur Utama	Donny Arsal	Donny Arsal	President Director
Direktur	Subhan	Subhan	Directors
	Andriano Hosny Panangian	Andriano Hosny Panangian	
	Reni Wulandari	Reni Wulandari	
	Yosviandri	Yosviandri	
	Agung Wiharto	Agung Wiharto	
Komite Audit			Audit Committee
Ketua	Saor Siagian *)	Saor Siagian *)	Chairman
Anggota	Budi Waseso *)	Yustinus Prastowo	Members
	Yustinus Prastowo	Sahat Pardede	
	Sahat Pardede	Budi Rahayu	
	Budi Rahayu		
Kepala Internal Audit	Pramono Harjanto	Pramono Harjanto	Head of Internal Audit
Sekretaris Perseroan	Vita Mahreyni	Vita Mahreyni	Corporate Secretary

*) Komisaris Independen

**) Mengundurkan diri pada 21 Oktober 2024 dan telah diberhentikan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 20 Januari 2025

*) Independent Commissioners

**) Resigned on October 21, 2024 and has been dismissed on an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on January 20, 2025

Personil manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Key management personnel are the Company's Boards of Commissioners and Directors.

Perseroan menyediakan kompensasi imbalan kerja pada Dewan Komisaris dan Direktur Perseroan sebagai berikut:

The Company provides compensation to the Boards of commissioners and Directors of the Company as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	
Imbalan kerja jangka pendek	134.727	101.606	Short-term employee benefits
Imbalan pasca kerja	6.497	6.141	Post-employment benefits
Jumlah	<u>141.224</u>	<u>107.747</u>	Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mempunyai 9.405 karyawan (2023: 9.694 karyawan) - tidak diaudit.

b. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

As of December 31, 2024, the Group had 9,405 employees (2023: 9,694 employees) - unaudited.

b. Consolidated Subsidiaries

Details of the Group's subsidiaries of the end of the reporting period are as follows:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Dimulainya kegiatan komersial/ Start of commercial activities	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before eliminations	
			31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023		31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pemilikan langsung/Direct ownership							
PT Semen Padang ("SP") dan entitas anak/ and subsidiaries	Indarung, Sumatera Barat/ West Sumatera	Produksi semen/ Cement manufacturing	99,99%	99,99%	1913	10.070.315	13.728.194
PT Semen Tonasa ("ST")	Pangkep, Sulawesi Selatan/ South Sulawesi	Produksi semen/ Cement manufacturing	99,99%	99,99%	1968	8.789.853	8.748.514
Thang Long Cement Joint Stock Company ("TLCC") dan entitas anak/ and subsidiaries	Hanoi, Vietnam	Produksi semen/ Cement manufacturing	70,00%	70,00%	2008	2.150.401	2.321.665
PT Semen Gresik ("SG") dan entitas anak/and subsidiaries	Tuban, Jawa Timur/ East Java	Produksi semen/ Cement manufacturing	99,96%	99,96%	2017	5.132.055	5.527.681
PT Semen Indonesia Aceh ("SIA")	Aceh	Produksi semen/ Cement manufacturing	52,28%	52,28%	-	576.913	579.210
PT Industri Kemasan Semen Gresik ("IKSG")	Tuban, Jawa Timur/ East Java	Produksi kantong semen/ Cement bag manufacturing	60,00%	60,00%	1994	387.088	396.654
PT Semen Kupang Indonesia ("SKI")	Kupang, Nusa Tenggara Timur	Distribusi semen/ Cement distribution	99,48%	99,48%	2019	317.029	300.154
PT Semen Indonesia Logistik ("SIL") dan entitas anak/and subsidiaries	Gresik Jawa Timur/ East Java	Perdagangan, transportasi, jasa bongkar muat dan konstruksi/ Trade, transportation, stevedoring and construction	73,65%	73,65%	1974	2.250.048	2.302.405
PT Kawasan Industri Gresik ("KIG")	Gresik, Jawa Timur/ East Java	Pengembangan kawasan industri/Industrial real estate development	65,00%	65,00%	1991	587.691	535.696
PT United Tractors Semen Gresik ("UTSG")	Tuban, Jawa Timur/ East Java	Jasa penambangan batu kapur dan tanah liat/ Limestone and clay mining service	55,00%	55,00%	1992	506.219	490.707
PT Sinergi Mitra Investama ("SMI")	Gresik, Jawa Timur/ East Java	Persewaan bangunan/ Building rental	99,24%	99,24%	2012	349.420	281.353
PT Semen Indonesia Beton ("SIB") dan entitas anak/and subsidiaries	DKI Jakarta	Produksi beton siap pakai/ Production of ready mix concrete	99,99%	99,99%	2012	812.629	958.220
PT Sinergi Informatika Semen Indonesia ("SISI")	DKI Jakarta	Sistem informasi/ Information system	100,00%	100,00%	2014	150.864	104.205
PT Semen Indonesia International ("SII") dan entitas anak/ and subsidiaries	DKI Jakarta	Perdagangan, jasa pelayanan, manajemen logistik dan investasi/ Trade, service logistic management and investment	100,00%	100,00%	2016	928.050	899.196
PT Semen Indonesia Industri Bangunan ("SIBB")	DKI Jakarta	Bahan bangunan/ Building material	100,00%	100,00%	2019	3.959	4.354
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk dan entitas anak/and subsidiaries	DKI Jakarta	Produksi semen/ Cement manufacturing	83,52%	83,52%	1971	21.046.353	22.206.739
PT Semen Baturaja (Persero) Tbk ("SMBR") dan entitas anak/and subsidiaries	Palembang, Sumatera Selatan/ South Sumatera	Produksi semen/ Cement manufacturing	75,51%	75,51%	1981	4.907.687	4.856.731

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

b. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

b. Consolidated Subsidiaries (continued)

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Dimulainya kegiatan komersial/ Start of commercial activities	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before eliminations	
			31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023		31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pemilikan tidak langsung/Indirect ownership							
Melalui/Through SG:							
PT Sinergi Mitra Operasi Rembang ("SMOR")	Jawa Tengah/ Central Java	Pengadaan barang dan jasa umum/ Procurement of public goods and services	52,00%	52,00%	2020	12.651	15.103
Melalui/Through SP:							
PT Sepatim Batam Utama ("Sepatim")	Batam, Kepulauan Riau	Pengantongan dan distribusi semen/Cement packing and distribution	97,00%	97,00%	1994	47.927	32.825
PT Bima Sepaja Abadi ("BSA")	DKI Jakarta	Pengantongan semen, distribusi, dan jasa transportasi/Cement packing, distribution transportation	80,00%	80,00%	1996	63.642	58.378
Melalui/Through SIL:							
PT Semen Indonesia Distributor ("SID")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Perdagangan/Trading	73,28%	73,28%	1989	1.023.021	968.455
PT Varia Usaha Dharma Segara ("VUDS")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa pengurusan transportasi/ Freight forwarding services	73,65%	73,65%	1995	67.802	44.594
PT Varia Usaha Fabrikasi ("VUFA")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa ketenagakerjaan/ Outsourcing services	48,40%	48,40%	2015	22.719	15.967
PT Varia Usaha Bahari ("VUBA")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa bongkar muat/ Stevedoring services	73,65%	73,65%	1992	94.902	105.998
PT Varia Usaha Lintas Segara ("VULS")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa transportasi laut/ Sea transportation services	73,65%	73,65%	1997	66.523	80.392
Melalui/Through SIB:							
PT Varia Usaha Beton ("VUB")	Sidoarjo, Jawa Timur/ East Java	Produksi beton siap pakai/ Ready mix concrete production	63,15%	63,15%	1991	549.925	680.659
Melalui/Through SBI:							
PT Solusi Bangun Beton	DKI Jakarta	Beton jadi dan tambang agregat/ Readymix concrete and aggregates quarry	83,52%	83,52%	1990	960.470	1.032.615
PT Pendawa Lestari Perkasa ("PLP")	Surabaya	Perijinan tambang agregat/ Aggregates quarry license	83,52%	83,52%	2007	162.127	163.432
PT Readymix Concrete Indonesia ("RCI")	Surabaya	Beton jadi dan tambang agregat/ Readymix concrete and aggregates quarry	83,52%	83,52%	1992	45.410	44.401
PT Aroma Sejahtera Indonesia ("ASI")	DKI Jakarta	Jasa konsultansi/ Consulting services	83,52%	83,52%	-	521	521
PT Aroma Cipta Anugerah Utama ("ACA")	DKI Jakarta	Izin usaha tambang (IUP)/ Mining production license	83,52%	83,52%	2000	36.831	39.010
PT SBI Bangun Nusantara	DKI Jakarta	Aktivitas tambang/ Mining activities	83,52%	83,52%	2023	18.537	10.542
PT Solusi Bangun Andalas	Aceh	Produksi semen/ Cement manufacturing	83,52%	83,52%	1983	3.185.516	3.331.085
PT Ciptanugrah Indonesia ("CI")	DKI Jakarta	Jasa konsultansi/ Consulting services	83,52%	83,52%	2018	1.948	1.363
Melalui SIL/Through SIL:							
SI International Trading Pte. Ltd ("SIIT")	Singapura/ Singapore	Perdagangan umum/ General trading	100,00%	100,00%	2017	874.396	759.416
Melalui TLCC/Through TLCC:							
Thang Long Cement Joint Stock Company 2	Hanoi, Vietnam	Produksi semen/ Cement manufacturing	69,57%	69,57%	-	42.347	42.165
An Phu Cement Joint Stock Company ("APCC")	Hanoi, Vietnam	Produksi semen/ Cement manufacturing	69,93%	69,93%	-	63.560	63.829
Melalui SMBR:							
PT Baturaja Multi Usaha	Palembang	Perdagangan, Pembangunan, Perindustrian Pengangkutan Darat & Jasa/Trading Construction, Industry, Transportation and Service	75,46%	75,46%	2016	121.275	117.680

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Penawaran Umum Efek Perseroan

c. Public Offering of Shares of the Company

Perseroan mendapat persetujuan melalui Keputusan Menteri Keuangan No. 859/KMK.01/1987 tanggal 23 Desember 1987, juncto Keputusan Menteri Keuangan No. 1548/KMK.013/1990 tanggal 4 Desember 1990 untuk menawarkan saham kepada masyarakat. Berdasarkan izin Menteri Keuangan cq Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. S-622.PM/1991 tanggal 17 Mei 1991, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana atas 40.000.000 saham lembar saham, dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham dengan harga penawaran Rp7.000 (nilai penuh) per lembar saham, sehingga jumlah saham beredar meningkat menjadi 70.000.000 lembar saham.

The Company obtained the approval of the Minister of Finance in his decision No. 859/KMK.01/1987 dated December 23, 1987, as amended by Decree No. 1548/KMK.013/1990 dated December 4, 1990, to offer its shares to the public. Based on the approval of the Minister of Finance cq Head of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") No. S-622.PM/1991 dated May 17, 1991, the Company conducted an Initial Public Offering of 40,000,000 shares, with par value of Rp1,000 (full amount) per share with offering price of Rp7,000 (full amount) per share, such that issued shares increased to 70,000,000 shares.

Pada tahun 1995, Perseroan melakukan pencatatan tambahan 78.288.000 saham, dengan harga penawaran Rp1.000 (nilai penuh) per saham. Selanjutnya, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dengan dasar tiga lembar saham baru untuk setiap satu lembar saham beredar, yang meningkatkan jumlah saham beredar sebesar 444.864.000 lembar saham, dengan harga penawaran Rp1.000 (nilai penuh). Dengan demikian, jumlah saham beredar Perseroan menjadi 593.152.000 lembar saham.

In 1995, the Company conducted an additional listing of 78,288,000 shares with offering price of Rp1,000 (full amount) per share. Subsequently, the Company conducted Limited Public Offering with pre-emptive rights on a three to one basis, increasing the number of shares issued 444,864,000 shares, with offering price of Rp1,000 (full amount). Therefore, the total shares issued increased to 593,152,000 shares.

Pada tahun 2007, Perseroan melakukan pemecahan saham dengan perbandingan 1:10, yang meningkatkan jumlah saham beredar menjadi 5.931.520.000 lembar saham dan merubah nilai nominal saham dari Rp1.000 (nilai penuh) menjadi Rp100 (nilai penuh).

In 2007, the Company executed a stock split with a ratio of 1:10, increasing the number of share issued to 5,931,520,000 shares and changed in par value from Rp1,000 (full amount) to Rp100 (full amount).

Pada tahun 2008 hingga 2009, Perseroan melakukan pembelian kembali saham sebanyak 68.032.000 lembar, yang mengurangi jumlah saham beredar menjadi 5.863.488.000 lembar saham dan tidak merubah nilai nominal saham sebesar Rp100 (nilai penuh).

In 2008 to 2009, the Company executed a buyback of 68,032,000 shares, decreasing the number of share issued to 5,863,488,000 shares and no changed in par value Rp100 (full amount).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Efek Perseroan (lanjutan)

Pada tahun 2009, Perseroan melakukan penjualan kembali saham sebanyak 68.032.000 lembar, yang meningkatkan jumlah saham beredar menjadi 5.931.520.000 lembar saham dan tidak merubah nilai nominal saham sebesar Rp100 (nilai penuh).

Pada tahun 2022, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas penawaran saham baru seri B melalui penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu sebesar 820.020.089 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar saham (nilai penuh) dan harga pemasaran sebesar Rp6.600 per lembar saham (nilai penuh).

Atas transaksi tersebut, Pemerintah menggunakan seluruh haknya untuk menambah porsi kepemilikan saham Perseroan sebesar 431.617.010 lembar saham dalam bentuk inbreng saham PT Semen Baturaja Tbk dengan nilai sebesar Rp2.848.672. Sisanya sebesar 388.403.080 lembar saham diambil oleh masyarakat dengan total penerimaan sebesar Rp2.563.460. Dengan demikian, jumlah saham beredar Perseroan tanggal 2022 menjadi 6.751.540.089 lembar saham.

Sesuai dengan Perubahan Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Perseroan Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar (Peraturan I-A Tahun 2021) berdasarkan Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021, perseroan terbuka harus memenuhi kriteria berikut untuk mempertahankan pencatatannya di BEI: (a) jumlah total saham yang dimiliki oleh pemegang saham nonpengendali dan pemegang saham nonsubstansial harus paling sedikit 50 juta saham dan paling sedikit 7,5% saham dari total modal disetor; dan (b) jumlah total pemegang saham harus paling sedikit 300 yang memiliki rekening efek dengan pialang yang tergabung dalam BEI ("Persyaratan Free Float BEI").

Pada tanggal 31 Januari 2024, BEI memindahkan saham PT Solusi Bangun Indonesia Tbk ("SBI") ke Papan Pemantauan Khusus karena pemegang saham nonpengendali dan pemegang saham nonsubstansial SBI memiliki kepemilikan kurang dari ambang batas 7,5% yang disyaratkan. BEI juga telah menerbitkan surat teguran (Peringatan Tertulis) dan mengenakan denda sebesar Rp85 yang dibayarkan oleh SBI di tahun berjalan.

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Shares of the Company (continued)

In 2009, the Company executed a sell-back of 68,032,000 shares, increasing the number of share issued to 5,931,520,000 shares and no changed in par value Rp100 (full amount).

In 2022, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority regarding the offering of series B new shares through a limited public offering with pre-emptive rights of 820,020,089 shares with a nominal amount of Rp100 per share (full amount) and market price of Rp6,600 per share (full amount).

For this transaction, the Government used all of its rights to increase the portion of the Company's share ownership of 431,617,010 shares in the form of inbreng through shares of PT Semen Baturaja Tbk amounting to Rp2,848,672. The remaining of 388,403,080 shares were subscribed by the public with a total proceeds of Rp2,563,460. Thus, the number of outstanding shares of the Company on 2022 became 6,751,540,089 shares.

Pursuant to Amendment on IDX Regulation No. I-A concerning Listing of Shares and Equity-Linked Securities other than Shares Issued by Listed Companies (Rule I-A of 2021) based on IDX Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021, existing listed companies shall fulfill the following criteria in order to maintain their listing on the IDX: (a) the total number of shares owned by noncontrolling shareholders and non-substantial shareholders must be at least 50 million shares and at least 7.5% shares in the total paid-up capital; and (b) the total numbers of shareholders must be at least 300 that have securities account with brokers who are members of IDX (the "IDX Free Float Requirements").

On January 31, 2024, IDX moved PT Solusi Bangun Indonesia Tbk's ("SBI") shares to Special Monitoring Board as the Company's noncontrolling shareholders and non-substantial shareholders owned less than the 7.5% threshold required. IDX also issued warning letters ("Peringatan Tertulis") and imposed penalties amounting to Rp85 which were settled by SBI in the current year.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Efek Perseroan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Januari 2025, BEI memberlakukan penghentian sementara perdagangan saham SBI karena pemegang saham nonpengendali dan pemegang saham nonsubstansial SBI masih memiliki kepemilikan kurang dari ambang batas 7,5% yang disyaratkan.

Pada tanggal 3 Februari 2025, SBI memberikan tanggapannya kepada OJK dimana SBI berkomitmen untuk terus berupaya memenuhi Persyaratan *Free Float* BEI.

Dalam hal saham SBI telah disuspensi selama sekurang-kurangnya 24 bulan, maka BEI dapat melakukan penghapusan pencatatan saham SBI di BEI.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Manajemen sedang mempertimbangkan solusi yang mungkin dilakukan untuk memenuhi persyaratan tersebut dengan meningkatkan jumlah saham *free float* untuk memenuhi ambang batas minimum. Manajemen telah menilai bahwa kondisi ini tidak berdampak material terhadap kegiatan operasional, hukum, maupun keuangan dari SBI dan Grup per tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini. Selain itu, Manajemen meyakini bahwa SBI dan Grup akan dapat melanjutkan keberlangsungan usahanya.

Seluruh saham Perseroan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Shares of the Company (continued)

On January 31, 2025, IDX imposed a trading suspension on SBI's shares as SBI's noncontrolling shareholders and non-substantial shareholders still owned less than the 7.5% threshold required.

On February 3, 2025, SBI provided its response to OJK whereby SBI is committed to continuing to strive to meet the IDX Free Float Requirements.

In the event that SBI's shares have been suspended for at least 24 months, SBI's shares may be delisted from IDX.

As of the issuance date of these consolidated financial statements, Management is assessing the possible solutions to comply with the IDX Free Float Requirements by increasing the free float shares to meet the minimum threshold. Management has assessed that this condition does not have any significant impact on the SBI's and the Group's operational, legal, and financial activities as of the issuance date of these consolidated financial statements. Furthermore, Management believes that SBI and the Group will be able to continue as going concern.

All of the Company's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")

Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar Telah Diterbitkan

Dalam periode berjalan, Grup telah menerapkan standar baru dan sejumlah amendemen/penyesuaian baru PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK sudah diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATIONS OF SFAS ("ISFAS")

Standards, Amendments/Improvements and Interpretations to Standards Issued

In the current period, the Group has applied new standards and amendments/improvements to SFAS that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

Beginning January 1, 2024, references to the individual SFASs and ISFASs have been changed as published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI").

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN
BARU DAN REVISI ("PSAK") DAN INTERPRETASI
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")
(lanjutan)**

Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi
Standar Telah Diterbitkan (lanjutan)

Penerapan atas PSAK baru dan amendemen/penyesuaian PSAK tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Penerapan amendemen PSAK berikut tidak memiliki pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah yang dicatat didalam laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan dan tahun sebelumnya.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah
tanggal 1 Januari 2024

PSAK 107 (dahulu PSAK 60) (amendemen) *Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok*

PSAK 116 (dahulu PSAK 73) (amendemen) *Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik.*

PSAK 201 (dahulu PSAK 1) (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.*

PSAK 207 (dahulu PSAK 2) (amendemen) *Laporan Arus Kas.*

PSAK 207 (dahulu PSAK 2) (amendemen) *Laporan Arus Kas* dan PSAK 107 (dahulu PSAK 60) (amendemen) *Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok*

Grup telah mengadopsi amendemen terhadap PSAK 207 (dahulu PSAK 2) *Laporan Arus Kas* dan PSAK 107 (dahulu PSAK 60) *Instrumen Keuangan: Pengungkapan* yang mengenai *Pengaturan Keuangan Pemasok* untuk pertama kalinya pada tahun berjalan.

Amandemen tersebut menambahkan tujuan pengungkapan pada PSAK 207 (dahulu PSAK 2) yang menyatakan bahwa suatu entitas diharuskan untuk mengungkapkan informasi tentang pengaturan keuangan pemasoknya yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk menilai dampak pengaturan tersebut terhadap liabilitas dan arus kas entitas. Selain itu, PSAK 107 (dahulu PSAK 60) diamandemen untuk menambahkan pengaturan keuangan pemasok sebagai contoh dalam persyaratan untuk mengungkapkan informasi tentang paparan entitas terhadap konsentrasi risiko likuiditas.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF
FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS")
AND INTERPRETATIONS OF SFAS ("ISFAS")
(continued)**

Standards, Amendments/Improvements and
Interpretations to Standards Issued (continued)

The adoption of these new SFAS standards and amendments/improvements to SFAS does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current period or prior years.

The adoption of the following SFAS amendments did not have a material effect on the disclosures or amounts recorded in the consolidated financial statements in the current year and prior years.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

SFAS 107 (previously SFAS 60) (amendment) of Financial Instruments: Disclosure.

SFAS 116 (previously SFAS 73) (amendment) Lease liabilities in Sale and Leaseback.

SFAS 201 (previously SFAS 1) (amendment) Presentation of Financial Statements: Non-current liabilities with covenants.

SFAS 207 (previously SFAS 2) (amendment) Cash Flows Statements.

SFAS 207 (previously SFAS 2) (amendment) Cash Flows Statements and SFAS 107 (previously SFAS 60) (amendment) of Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements

The Group has adopted the amendments to SFAS 207 (previously SFAS 2) Statement of Cash Flows and SFAS 107 (previously SFAS 60) Financial Instruments: Disclosures titled Supplier Finance Arrangements for the first time in the current year.

The amendments add a disclosure objective to SFAS 207 (previously SFAS 2) stating that an entity is required to disclose information about its supplier finance arrangements that enables users of financial statements to assess the effects of those arrangements on the entity's liabilities and cash flows. In addition, SFAS 107 (previously SFAS 60) is amended to add supplier finance arrangements as an example within the requirements to disclose information about an entity's exposure to concentration of liquidity risk.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") (lanjutan)

PSAK 207 (dahulu PSAK 2) (amendemen) Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (dahulu PSAK 60) (amendemen) Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok (lanjutan)

Amandemen tersebut berisi ketentuan transisi khusus untuk periode pelaporan tahunan pertama di mana grup menerapkan amandemen tersebut. Berdasarkan ketentuan transisi, suatu entitas tidak diharuskan untuk mengungkapkan:

- informasi komparatif untuk setiap periode pelaporan yang disajikan sebelum awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.
- informasi yang diwajibkan oleh PSAK 207 (dahulu PSAK 2):44H(b)(ii)-(iii) pada awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Catatan 17 memberikan pengungkapan yang diperlukan terkait dengan amandemen ini.

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024. Grup telah menerapkan dan perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

Amandemen dan Penyesuaian Tahunan PSAK 109 (dahulu PSAK 71) *Instrumen Keuangan*.

Amandemen PSAK 107 (dahulu PSAK 60) *Instrumen Keuangan: Pengungkapan*.

Penyesuaian Tahunan PSAK 110 (dahulu PSAK 65) *Laporan Keuangan Konsolidasian*.

Penyesuaian Tahunan PSAK 207 (dahulu PSAK 2) *Laporan Arus Kas*.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari amendemen atas PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATIONS OF SFAS ("ISFAS") (continued)

SFAS 207 (previously SFAS 2) (amendment) Cash Flows Statements and SFAS 107 (previously SFAS 60) (amendment) of Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements (continued)

The amendments contain specific transition provisions for the first annual reporting period in which the group applies the amendments. Under the transitional provisions an entity is not required to disclose:

- comparative information for any reporting periods presented before the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies those amendments.
- the information otherwise required by SFAS 207 (previously SFAS 2):44H(b)(ii)-(iii) as at the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies those amendments.

Notes 17 provides the required disclosures related to these amendments.

Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK-IAI") also ratified changes to the numbering of SFAS and ISFAS which will be effective on January 1, 2024. The Group has been applied and this change does not affect the substance of requirement in each SFAS and ISFAS.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026

Amendment to and Annual Improvement SFAS 109 (previously SFAS 71) Financial Instruments.

Amendment to and Annual Improvement SFAS 107 (previously SFAS 60) Financial Instruments: Disclosure.

Annual Improvement SFAS 110 (previously SFAS 65) Consolidated Financial Statements.

Annual Improvement SFAS 207 (previously SFAS 2) Cash Flows Statements.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these amendment to SFAS on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") Indonesia; sekarang Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali instrumen keuangan tertentu yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain.

Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The material accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements are set out below.

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of the consolidated financial statements of the Group are in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards and Indonesian Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency's ("Bapepam-LK") regulations; now Authority of Financial Services ("OJK") No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis except for financial instruments that are measured fair value through profit or loss at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flow.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique.

In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Dasar Penyusunan (lanjutan)

Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup PSAK 102 (dahulu PSAK 53) *Pembayaran Berbasis Saham*, transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 116 (dahulu PSAK 73) *Sewa*, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 202 (dahulu PSAK 14) *Persediaan* atau nilai pakai dalam PSAK 236 (dahulu PSAK 48) *Penurunan Nilai Aset*.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain. Lihat Catatan 3e untuk informasi mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan konsolidasian, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi Entitas Asosiasi

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perseroan dan entitas yang dikendalikan oleh Perseroan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai di mana Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil investor.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

b. Basis of Preparation (continued)

Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of SFAS 102 (previously SFAS 53) Share-based Payment, leasing transactions that are within the scope of SFAS 116 (previously SFAS 73) Leases, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realisable value in SFAS 202 (previously SFAS 14) Inventories or value in use in SFAS 236 (previously SFAS 48) Impairment of Assets.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated. Refer to Note 3e for the information on the Group's functional and presentation currency.

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

The directors have, at the time of approving the consolidated financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation and Investment in Associates

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi
Entitas Asosiasi** (lanjutan)

Perseroan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perseroan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di-*investee*, Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak.

Perseroan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perseroan cukup untuk memberikan Perseroan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perseroan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perseroan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apa pun mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pemilikan suara dalam rapat umum pemegang saham sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perseroan sampai tanggal ketika Perseroan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

c. Principles of Consolidation and Investment in Associates (continued)

The Company reassessed whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally.

The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting pattern at previous stockholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of the subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi
Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontingensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontingensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Kepentingan non-pengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham non-pengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan non-pengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill* (Catatan 14).

Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perseroan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**c. Principles of Consolidation and Investment in
Associates (continued)**

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill (Note 14).

If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

Changes in the Group's ownership interest in subsidiaries that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi
Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 109 (dahulu PSAK 71) Instrumen Keuangan, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama yang mana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan tersebut.

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**c. Principles of Consolidation and Investment in
Associates (continued)**

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognised in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.

All amounts previously recognised in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under SFAS 109 (previously SFAS 71) Financial Instrument, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in associate or joint venture.

A joint venture is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangements have rights to the net assets of the joint arrangement.

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan di mana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai bagian dari "tambahan modal disetor" dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang pengendalian.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Mata uang fungsional Perseroan dan sebagian besar dari entitas anak adalah Rupiah. Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah.

Aset dan kewajiban entitas anak dengan mata uang fungsional yang bukan Rupiah dijabarkan ke dalam mata uang penyajian. Selisih kurs yang dihasilkan diakui pada penghasilan komprehensif lain-lain dan diakumulasikan dalam ekuitas pada penghasilan komprehensif lainnya.

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

d. Business Combination under Common Control

Business combination of entities under common control is accounted for under pooling-of-interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values.

The difference between the transfer price and the book value is presented as an item of "additional paid-in capital" and is not recycled to profit or loss when control is lost.

The pooling-of-interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

e. Foreign Currency Transactions and Translation

Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The functional currency of the Company and most of subsidiaries is Rupiah. The consolidated financial statements are presented in Rupiah.

The assets and liabilities of subsidiaries for which functional currency is not Rupiah are translated into presentation currency. The resulting exchange differences are recognised in the other comprehensive income and accumulated in equity under other comprehensive income.

Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at end of the the reporting period.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan
Dalam Mata Uang Asing (lanjutan)**

Transaksi dan saldo (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Keuntungan atau kerugian ini ditangguhkan di dalam ekuitas jika terkait dengan lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat atau disebabkan oleh sebagian investasi bersih dalam operasi asing.

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Mata uang		
Dolar Amerika Serikat ("USD")	16.162	15.416
Dong Vietnam ("VND")		
(per Rp1.000 jumlah penuh)	635	635
Euro ("EUR")	16.851	17.140

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**e. Foreign Currency Transactions and Translation
(continued)**

Transactions and balances (continued)

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the consolidated statement of profit or loss.

They are deferred in equity if they relate to qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges or are attributable to part of the net investment in a foreign operation.

The main exchange rates used, based on the middle rate published by the Indonesian Central Bank, are as follows (full amount):

f. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
 - i. Has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

b. Suatu entitas berelasi entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

f. Transactions with Related Parties (continued)

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

- i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
- ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
- iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan

Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas yaitu apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

g. Financial Instruments

Financial assets

The Group classifies its financial assets into the following categories:

- Financial assets measured at amortised costs; and
- Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

The Group reclassifies debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

Financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method less impairment.

The effective interest method is a method of calculating the amortised cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the profit or loss.

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward looking* untuk seluruh saldo piutang usaha.

Untuk mengukur KKE, Grup menerapkan kombinasi dari kajian individual dan kajian kolektif. Untuk kajian individual diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan. Untuk kajian kolektif, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual yang disepakati dan berdasarkan definisi dari liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang membuktikan adanya bunga residual dalam aset Grup setelah dikurangi seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar jumlah yang diterima, setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori berikut ini: diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang meliputi utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan pinjaman.

Setelah pengakuan awal yaitu sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Impairment of financial assets

The Group applies the "simplified approach" to measure Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward looking basis for all trade receivables.

To measure the ECL, the Group applies a combination of individual assessment and collective assessment. For individual assessment is estimated based on discounted cash flows. For the collective assessment, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities in the following categories: at fair value through profit or loss and measured at amortised costs.

The Group has financial liabilities measured at amortised cost, which comprised of trade payables, other payables, accruals and borrowings.

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method. Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi lancar jangka pendek lainnya yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Deposito berjangka dan *call deposits* yang jatuh tempo lebih dari tiga bulan disajikan sebagai "investasi jangka pendek".

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "kas yang dibatasi penggunaannya".

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

The effective interest method is a method of calculating the amortised cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

Call and time deposits with maturities over three months are included within "short-term investments".

Cash and time deposits, which are restricted in use, are included within "restricted cash".

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang dari pelanggan untuk barang yang dijual atau jasa yang diberikan dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lain-lain adalah piutang dari transaksi selain penjualan barang dan jasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali dampak diskontonya tidak material, dikurangi penyisihan untuk penurunan nilai.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang untuk barang jadi dan barang dalam proses serta metode rata-rata bergerak untuk bahan baku, pembantu dan suku cadang.

Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya-biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* yang dinyatakan sebesar nilai yang terkait dengan produksi. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

k. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya atau prasarana) yang dikuasai Grup untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya.

Properti investasi diukur sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan bangunan dan prasarana dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset antara 10 sampai 35 tahun.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

i. Trade and Other Receivables

Trade receivables are amounts from customers for goods sold or services rendered in the ordinary course of business. Other receivables are receivables from transactions other than the sale of goods and services.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the impact of discounting is not material, less any provision for impairment.

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method for finished goods and work-in-progress and using the moving average method for raw and indirect material and spare parts.

The cost of finished goods and work-in-progress comprises of raw and indirect material, direct labor, other direct costs and related production overheads. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated selling cost necessary to make the sale.

k. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building - or part of a building - or both or infrastructures) which are held by the Group to earn rentals or for capital appreciation or both.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation of buildings and infrastructure is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets for 10 to 35 years.

Land is stated at cost and not depreciated.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Properti Investasi (lanjutan)

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode nilai penyusutan ditelaah dari setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Nilai wajar properti investasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan metode penilaian profesional untuk menentukan harga pasar kini atau dengan menerapkan metode arus kas diskonto.

l. Aset Tetap

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya.

Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas aset kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 (dahulu PSAK 73) Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 (dahulu PSAK 16) Aset Tetap.

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya perolehan juga termasuk estimasi biaya pembongkaran, dan pemindahan aset tetap, dan restorasi lokasi aset.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

k. Investment Properties (continued)

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimated accounted for on a prospective basis.

The fair value of investment properties is disclosed in the notes to the consolidated financial statements based on the professional valuation methods used to determined the current market price or by applying the discounted cash flow methods.

l. Fixed Assets

Land rights are recognised at cost.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116 (previously SFAS 73) Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 216 (previously SFAS 16) Property, Plant and Equipment.

Fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Such cost also includes estimated costs of dismantling and removing of the item and restoring the site on which the asset is located.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

I. Aset Tetap (lanjutan)

I. Fixed Assets (continued)

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak disusutkan.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sesuai dengan perlakuan akuntansi hak atas tanah pada saat transaksi awal.

Costs related to renewal of land rights are recognised in accordance with the accounting treatment of land during initial transaction.

Suku cadang utama dan peralatan siap pakai diklasifikasikan sebagai aset tetap bila diperkirakan akan digunakan dalam operasi selama lebih dari satu tahun.

Major spare parts and stand-by equipment are classified as fixed assets when they are expected to be used in operations during more than one year.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and not depreciated.

Penyusutan (selain tanah pertambangan) dihitung menggunakan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation (except for mining properties) is calculated using the straight-line method after calculating the residual value based on the estimated useful lives of the assets as follows:

**Tahun/
Years**

Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan
Mesin
Alat-alat berat dan kendaraan
Perlengkapan dan peralatan kantor

15 - 50
2 - 50
4 - 30
2 - 8

*Buildings, roads, bridges and harbors
Machineries
Heavy equipment and vehicles
Furnitures and office equipments*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The assets residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian.

Fully depreciated assets still in use are retained in the consolidated financial statements.

Tanah pertambangan didepleksi dengan menggunakan metode unit produksi berdasarkan estimasi cadangan.

Mining properties are depleted using the unit of production method based on estimated reserves.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

An assets carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui dalam laba rugi.

Net gains or losses on disposals of fixed assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the profit or loss.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Aset Tetap (lanjutan)

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, jalan, jembatan, pelabuhan, pembangkit tenaga listrik dan pabrik semen serta pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan. Biaya bunga dan biaya pinjaman lain, seperti pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu, dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut selesai. Biaya-biaya ini direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya yang digunakan baik secara langsung atau tidak langsung untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial dan siap untuk digunakan. Untuk pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian.

Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

I. Fixed Assets (continued)

The accumulated costs of the construction of buildings, roads, bridges, harbors, power and cement plants and the installation of machinery are capitalized as construction in progress. Interest and other borrowing costs, such as fees on loans used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when the construction is completed. These costs are reclassified into fixed asset accounts when the construction or installation is complete.

Depreciation of an asset begins when it is available for use, i.e. when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Interest and other borrowing costs either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date the assets are substantially completed and are ready for its intended use. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings.

For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets.

The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Aset Takberwujud

Merk dan Lisensi

Merk dan lisensi memiliki masa manfaat terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Jika merk dan lisensi yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, maka biaya perolehannya adalah nilai wajar pada tanggal akuisisi. Amortisasi dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan merk dan lisensi selama estimasi masa manfaatnya masing-masing 10 tahun dan 40 tahun.

Piranti Lunak Komputer

Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi selama estimasi masa manfaat, tidak lebih dari lima tahun.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya. Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

n. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap aset net teridentifikasi entitas anak, pada tanggal akuisisi.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

m. Intangible Assets

Trademarks and Licenses

Trademarks and licenses have a limited useful life and are recorded at acquisition cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses. If the trademarks and licenses are obtained as part of a business combination, the acquisition cost is the fair value at the date of acquisition. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the acquisition cost of trademarks and licenses over their estimated useful lives of 10 and 40 years, respectively.

Computer Software

Development cost that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group is recognised as intangible assets and amortised over their estimated useful lives, which does not exceed five years.

Directly attributable costs that are capitalized as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period. Cost associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred.

n. Goodwill

Goodwill represents the excess cost of the Group's ownership over the identifiable net assets of the subsidiary at the acquisition date.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Goodwill (lanjutan)

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut.

Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

o. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan selain Goodwill

Aset tetap dan aset takberwujud, selain *goodwill* diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya menjual dan nilai pakai aset.

Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas masuk yang dapat diidentifikasi, yang sebagian besar tidak tergantung pada arus masuk kas dari aset lain atau kelompok aset (unit penghasil kas). Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

p. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang dibeli dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok.

Utang lain-lain terutama merupakan utang atas pembelian aset tetap dan transaksi penyedia jasa untuk proyek.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali dampak diskontonya tidak material.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

n. Goodwill (continued)

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination.

Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

o. Impairment of Non-Financial Assets other than Goodwill

Fixed assets and intangible assets, other than goodwill are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use.

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash inflows, which are largely independent of the cash inflows from other assets or group of assets (cash generating units). Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

p. Trade and Other Payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

Other payables primarily represents payables for purchase of fixed assets and transaction services for the project.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the impact of discounting is not material.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Utang Usaha dan Utang Lain-lain (lanjutan)

Grup mengadakan perjanjian *supplier financing* dengan bank, dimana bank setuju untuk memberikan pelunasan lebih cepat atas utang usaha Grup kepada pemasok atas faktur yang dipilih oleh pemasok.

Berdasarkan program *supplier financing* tersebut, dimana pemasok merupakan pihak di luar entitas intra grup, tidak ada perubahan dalam jangka waktu pembayaran faktur oleh Grup dan biaya keuangan ditanggung oleh pemasok. Utang tersebut disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai utang usaha.

Sedangkan, dimana pemasok merupakan entitas intra grup, pada dasarnya terdapat perubahan dalam jangka waktu pembayaran faktur dan biaya keuangan ditanggung oleh Grup. Utang tersebut disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai pinjaman.

q. Sewa

Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Kontrak dapat berisi komponen sewa dan non-sewa berdasarkan harga relatif yang berdiri sendiri. Grup memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan non-sewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

p. Trade and Other Payables (continued)

The Group enters into supplier financing agreements with banks, whereby the banks agree to provide early payment of the Group's trade payables to the supplier in respect of invoice selected by the supplier.

Based on the supplier financing program, where the supplier is a party outside the intra group entities, there is no change in the invoice payment terms by the Group and the finance costs are borne by the supplier. These payables are presented in the consolidated statement of financial position as trade payables.

Meanwhile, where the supplier is an intra group entity, essentially there is a change in the invoice payment term and the finance costs are borne by the Group. These payables are presented in the consolidated statement of financial position as borrowings.

q. Leases

A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Contracts may contain both lease and non-lease components based on their relative stand-alone prices. Group has elected not to separate lease and non-lease components and instead accounts for these as a single lease component.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan sewa hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari awal masa sewa hingga akhir umur manfaat aset pendasar.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada awal sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa. Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Setelah awal masa sewa, setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi.

Beberapa sewa berisi ketentuan pembayaran variabel dihitung berdasarkan volume. Pembayaran sewa variabel tersebut tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "aset tetap" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sewa jangka pendek dan bernilai rendah

Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

q. Leases (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date.

Lease payments included in the measurement of the lease liability from fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable. The Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

After the commencement date, each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss.

Some leases contain variable payment terms which payments are calculated based on volume. Those variable lease payments are excluded in the measurement of the lease liability.

The Group presents right-of-use assets as part of "fixed assets" in the consolidated statement of financial position.

Short-term and low value leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and leases with low value asset. The Group recognises the payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Provisi

Provisi diakui ketika: Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban.

Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang

Provisi atas rehabilitasi dan restorasi tanah tambang ditentukan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Estimasi beban tersebut diakui dan dibebankan sebagai biaya produksi. Provisi tersebut dinilai kembali secara rutin dan dampak perubahannya diakui secara prospektif.

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang yang dilaksanakan Grup mencakup, namun tidak terbatas pada, penggantian tanah bagian atas, pengerukan endapan pada kolam dan bendungan, pengawasan kualitas air, pengolahan limbah, penanaman kembali, dan pembibitan tanaman hutan.

s. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak pada akhir periode pelaporan untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

r. Provision

Provision is recognised when: the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability.

The increase in the provision due to the passage of time is recognised as finance costs.

Quarry rehabilitation and restoration

The provision for quarry rehabilitation and restoration is based principally on legal and regulatory requirements. Such estimated costs are expensed as production cost. The provision is reassessed regularly and the effects of change are recognised prospectively.

Quarry rehabilitation and restoration at the Group includes, but is not limited to, top soil replacement, dredging of sediment ponds and dams, water quality control, waste handling, forest planting, and seeding.

s. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has rights at the end of reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

t. Dana Syirkah Temporer

t. Temporary Syirkah Funds

Dana *syirkah* temporer adalah dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan akad musyarakah *mutanaqisha*, yaitu akad kerja sama antara Grup dengan bank untuk suatu usaha tertentu, dimana masing-masing pihak memberikan kontribusi dana dengan ketentuan bahwa keuntungan dibagi berdasarkan kesepakatan sedangkan kerugian berdasarkan porsi kontribusi dana. Pada akad ini, bagian dana bank akan menurun sejalan dengan pembayaran bertahap oleh Grup kepada bank dan pada akhir masa akad, Grup akan menjadi pemilik penuh atas usaha tersebut.

Temporary syirkah funds is the fund received by the Group, based on musyarakah mutanaqisha agreement, which is cooperation between the Group and the Bank to conduct certain business, where the Group and the Bank will give fund contribution with condition that profit sharing is based on fund contribution portion. Under the agreement, the bank's portion will be diminished as the Group will gradually make installments to the bank and the Group will be the full owner of the business eventually.

Penerimaan dana dari bank diakui sebagai akun dana *syirkah* temporer, yang bukan merupakan bagian dari liabilitas maupun ekuitas. Dana *syirkah* temporer pada awalnya diakui sebesar jumlah kas yang diterima dan selanjutnya diukur pada jumlah kas yang diterima dikurangi dengan jumlah dana yang telah dikembalikan dan dikurangi kerugian (jika ada). Keuntungan yang menjadi hak bank sesuai kesepakatan diakui sebagai bagi hasil di laba rugi.

Receipts of funds from the Bank will be recognised as temporary syirkah funds account, which does not belong to liabilities nor equity accounts. Initially, temporary syirkah funds will be recognised based on cash received and then will be measured based on total cash received deducted with funds repayment and loss (if any). Gain which is the rights of Bank as agreed will be recognised as profit-sharing in profit or loss.

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban

u. Revenue and Expense Recognition

Pendapatan Grup terutama berasal dari penjualan bahan bangunan terstruktur sederhana, seperti semen, agregat, beton siap pakai yang pengendaliannya dialihkan kepada pelanggan pada waktu tertentu tergantung pada kontrak penjualan.

The Group primarily generates revenue from simply structured sales of building material, such as cement, aggregates, ready-mixed concrete for which the control is transferred to the customer at a specific point in time depending on the contract/sales terms.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui dengan mengacu pada setiap kewajiban pelaksanaan berbeda yang dijanjikan dalam kontrak dengan pelanggan ketika atau saat Grup mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak dan pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diukur pada harga transaksi, sebagai jumlah imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Grup sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, jika ada retur, potongan harga dan diskon dan setelah mengeliminasi penjualan dalam Grup.

Revenue from contracts with customers is recognised by reference to each distinct performance obligation promised in the contract with the customer when or as the Group transfers control of the goods or services promised in a contract and the customer obtains control of the goods or services. Revenue from contracts with customers is measured at its transaction price, being the amount of consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer, net of value added tax, if any returns, rebates and discounts and after eliminating sales within the Group.

Harga transaksi dialokasikan untuk setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Tergantung pada persyaratan kontrak, pendapatan diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi, yang mungkin terjadi pada suatu waktu atau seiring waktu.

The transaction price is allocated to each distinct good or service promised in the contract. Depending on the terms of the contract, revenue is recognised when the performance obligation is satisfied, which may be at a point in time or over time.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat penjualan, ketika pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan sesuai dengan ketentuan penjualan. Jika kontrak dengan pelanggan mencakup serangkaian hasil kerja, kewajiban pelaksanaan perlu diidentifikasi. Harga transaksi, yang merupakan imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dan setelah dikurangi diskon jika ada, dialokasikan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual *relative* masing-masing.

Pendapatan dari pemberian jasa diakui sepanjang waktu kontrak. Grup mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu jika entitas dapat mengukur kemajuan secara wajar terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Dalam beberapa keadaan, Grup tidak dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar, tetapi Grup memperkirakan untuk memulihkan biaya yang terjadi dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Dalam keadaan tersebut, Grup mengakui pendapatan sejumlah biaya yang terjadi sampai waktu tertentu di mana Grup dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar.

Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui setara dengan estimasi terbaru dari total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan (metode *output*).

Aset kontrak dan kewajiban kontrak diakui segera setelah salah satu pihak yang mengadakan kontrak memulai pelaksanaan kontrak. Aset kontrak dan kewajiban kontrak tidak ditampilkan secara terpisah di neraca tetapi di bawah masing-masing piutang usaha dan uang muka penjualan.

Grup mengadakan Fasilitas Salam dengan bank, sesuai Prinsip Syariah, bank membeli barang dari Grup sebagai pihak penjual dengan margin yang akan disepakati. Bank memberikan kuasa kepada Grup untuk menjual kepada distributor. Berdasarkan Fasilitas Salam tersebut, tidak ada perubahan dalam jangka waktu pembayaran faktur oleh distributor. Dalam melakukan penjualan kepada distributor, Grup menjual sebesar target harga jual yang disepakati bersama bank.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

u. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from sale of goods is recognised at the point of sale, when the control of the asset is transferred to the customers, which in accordance with the sales term. Where the contracts with customers include multiple deliverables, the separate performance obligations are identified. The transaction price, which is represented by the consideration fixed in the contract and net of discounts if any, is then allocated to each performance obligation based on their relative stand-alone selling prices.

Revenue from rendering of services is recognised overtime of the contract. The Group recognises revenue for a performance obligation satisfied overtime only if the Group can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Group may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Group expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation.

In those circumstances, the Group recognises revenue only to the extent of the costs incurred until such time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

Revenues related to construction contracts are accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognised equals the latest estimate of the total value of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works (output method).

Contract assets and contract liabilities are recognised as soon as one of the contracting parties has commenced performance of the contract. Contract assets and contract liabilities are not shown separately in the balance sheet but under trade receivables and sales advances.

The Group entered into a Salam Facility with a bank, in which in accordance with Sharia Principles, the bank purchases goods from the Group as the selling party with a margin to be agreed upon. Based on the Salam Facility, there is no change in the invoice payment period by the distributors. In making sales to distributors, the Group sells at the target selling price agreed with the bank.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Kewajiban salam diakui sebagai uang muka penjualan pada saat Grup menerima pembayaran dari bank.

Kewajiban salam dihentikan pengakuannya pada saat penyerahan barang kepada pembeli.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

v. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya.

Imbalan pasca kerja

Grup memiliki program imbalan pasca kerja yang terdiri atas program imbalan pasti dan iuran pasti.

Program Imbalan Pasti

Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun untuk seluruh karyawan tetapnya sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Grup. Jumlah kontribusi terdiri dari kontribusi karyawan yang dihitung sebesar 5% dari penghasilan dasar pensiun dan kontribusi Grup yang dihitung secara aktuarial. Program imbalan pasti lainnya dalam bentuk manfaat pascakerja sesuai dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Program Iuran Pasti

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun di mana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah dan tidak memiliki kewajiban hukum atau kewajiban konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut bila dana tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar imbalan kerja terkait dengan jasa yang diberikan oleh karyawan pada periode berjalan dan sebelumnya.

Grup menghitung selisih antara imbalan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

u. Revenue and Expense Recognition (continued)

Salam liability is recognised as sales advance when the Group receives the payment from the bank.

Salam liability is derecognised when the goods are delivered to the buyer.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

v. Employee Benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognised when the employees have rendered the related service.

Post-employment benefits

The Group has post-employment benefits comprise of defined benefit and defined contribution plans.

Defined Benefit Plans

The Group has defined benefit pension plans covering all of their permanent employees which is managed by a Pension Fund as stipulated in the Group's regulation and subsidiaries regulations. Total contributions consist of employee contributions of 5% of employees basic pensionable salaries and the Group's contributions computed on an actuarial basis. Other defined benefit plans in the form of benefits in accordance with Law Number 13 of 2003 concerning Manpower as amended by Law Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law.

Defined Contribution Plans

Defined contribution plans are pension plans under which the Group pays fixed contributions into a separate entity and have no legal and constructive obligation to pay further contributions if the fund does not have sufficient assets to pay all employee benefits related to the employees services in the current and prior periods.

For normal pension scheme, the Group calculates and recognises the higher of the benefits under the Labow Law and those under such pension plan.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

v. Imbalan Kerja (lanjutan)

Program Luran Pasti (lanjutan)

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di komponen penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Imbalan kerja jangka panjang lain

Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan kerja jangka panjang lain dalam bentuk cuti panjang dan penghargaan masa kerja. Perhitungan imbalan kerja jangka panjang lain menggunakan metode *projected unit credit*. Seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu diakui sebagai beban dalam laba rugi.

Jumlah yang diakui sebagai kewajiban untuk imbalan kerja jangka panjang lain di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti per tanggal pelaporan.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

v. Employee Benefits (continued)

Defined Contribution Plans (continued)

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. The balance of accumulated remeasurements is reported in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in profit or loss when incurred.

Other long-term employee benefits

The Company and its subsidiaries provide other long-term employee benefits in the form of long service leave and loyalty awards. The cost of providing other long-term employee benefits is determined using projected unit credit method. All actuarial gains or losses and past service cost are recognised as expenses in profit or loss.

The other long-term employee benefits obligation recognised in the consolidated statement of financial position represents the present value of defined benefit obligation at the reporting date.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

w. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas atau penghasilan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak penghasilan diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi ketentuan yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Pajak sehubungan dengan situasi di mana peraturan pajak yang berlaku membutuhkan penafsiran. Hal ini menentukan jumlah provisi yang diperlukan sesuai dengan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill*.

Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

w. Taxation

The income tax expense is comprised of current and deferred income tax. Current and deferred income tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in equity or other comprehensive income. In this case, the income tax is recognised in equity or other comprehensive income.

The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the end of the reporting period.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided, using the balance sheet liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill.

Deferred income tax is also not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and and tax losses carried forward can be utilised.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

w. Perpajakan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

x. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

y. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan persetujuan Dewan Komisaris telah diperoleh serta sudah diumumkan kepada publik.

z. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

w. Taxation (continued)

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

x. Earnings per Share

Basic earnings per share are computed by dividing profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is computed by dividing net profit attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

y. Dividends

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

z. Segment Reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Tidak terdapat pertimbangan kritis, selain dari yang melibatkan estimasi di bawah ini, yang telah dibuat Direksi dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

a. Penurunan Nilai Goodwill

Goodwill diisyaratkan untuk penilaian penurunan nilai setiap tahun dan ketika keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin mengalami penurunan nilai. Nilai yang dapat terpulihkan dari suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan nilai pakai. Model tersebut melibatkan pertimbangan dan estimasi yang material sehubungan dengan tingkat diskonto, proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan tahunan.

Perubahan asumsi utama, termasuk asumsi tingkat diskonto atau tingkat pertumbuhan dalam proyeksi arus kas, dapat memengaruhi perhitungan nilai yang dapat diperoleh kembali secara material.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

There are no critical judgments, apart from those involving estimations below, that the Directors have made in the process of applying the Group's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognised consolidated financial statements.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed as follows:

a. Impairment of Goodwill

Goodwill is required to be assessed for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. The recoverable amount of a cash generating unit is determined based on its value in use. The model involves material judgment and estimates in respect of discount rate, revenue projection and annual growth rate.

Changing the key assumptions, including the discount rates or the growth rate assumptions in the cash flow projections, could materially affect the calculations of recoverable amount.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI
(lanjutan)**

**b. Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas
piutang usaha**

Grup menghitung KKE untuk piutang usaha dan piutang lain-lain menggunakan kombinasi dari kajian individual dan kajian kolektif. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat kerugian kredit historis atas pengelompokan pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan.

Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat kerugian kredit historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat kerugian kredit historis diperbaharui dan perubahan estimasi masa depan dianalisa.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang material. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

c. Liabilitas Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuaria.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan, tingkat kenaikan gaji di masa datang dan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

d. Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang material diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan badan dan pajak lainnya. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

**b. Allowance for expected credit losses for trade
receivables**

The Group calculates ECL for trade receivables and other receivables by applying a combination of individual assessment and collective assessment. The expected credit loss rates are based on historical credit loss experience for groupings of customer that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical credit loss are adjusted. At every reporting date, the historical experience are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical experience and forecast economic conditions and ECLs are a material estimate. The amount of ECLs are sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

c. Employee Benefit Obligation

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions.

The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets, future salary increase and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.

d. Taxation

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Material judgement is required in determining the provision for corporate income taxes and other taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in profit or loss in the period in which such determination is made.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Kas	9.416	9.508	<i>Cash on hand</i>
Kas pada bank	1.960.762	2.518.998	<i>Cash in banks</i>
Deposito berjangka dan <i>call deposits</i>	1.688.952	4.411.335	<i>Time and call deposits</i>
Jumlah	<u>3.659.130</u>	<u>6.939.841</u>	<i>Total</i>

a. Kas pada bank

a. Cash in banks

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 31):		
Rupiah:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.070.294	1.146.210
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	317.079	365.571
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	49.939	109.177
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	16.744	26.271
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	7.545	1.216
Subjumlah/Subtotal	<u>1.461.601</u>	<u>1.648.445</u>
Dolar Amerika Serikat/ <i>United States Dollar</i> :		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	213.112	340.299
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	32.828	71.943
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.256	20.476
Subjumlah/Subtotal	<u>248.196</u>	<u>432.718</u>
Dolar Singapura/ <i>Singapore Dollar</i> :		
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/each below Rp3.000)	-	33
Subjumlah/Subtotal	<u>-</u>	<u>33</u>
Euro:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.751	2.911
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.172	3.663
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/each below Rp3.000)	190	194
Subjumlah/Subtotal	<u>8.113</u>	<u>6.768</u>
Jumlah/Total	<u>1.717.910</u>	<u>2.087.964</u>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

a. Kas pada bank (lanjutan)

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

a. Cash in banks (continued)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak ketiga/Third parties :		
Rupiah:		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	66.743	174.201
PT Bank Central Asia Tbk	40.177	76.139
Standard Chartered Bank	21.404	55.428
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	18.848	15.511
PT Bank Jatim	17.519	635
PT Bank Permata Tbk	10.995	21.356
PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta	9.586	15.538
PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia	3.333	3.325
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.350	16.250
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	3.070	7.155
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	193.025	385.538
Dolar Amerika Serikat/ <i>United States Dollar</i> :		
Standard Chartered Bank	10.925	14.076
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	2.969	1.786
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	13.894	15.862
Euro:		
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	1.178	1.542
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	1.178	1.542
Dong Vietnam/ <i>Vietnamese Dong</i> :		
Standard Chartered Bank	19.215	60
Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam	9.604	6.532
Ho Chi Minh City Development Joint-Stock Commercial Bank	5.188	21.313
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	748	187
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	34.755	28.092
Jumlah/ <i>Total</i>	242.852	431.034
Jumlah kas pada bank/ <i>Total cash in banks</i>	1.960.762	2.518.998

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

b. Deposito berjangka dan call deposits

b. Time and call deposits

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 31) :		
Rupiah:		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	107.873	186.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	82.601	935.821
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	37.640	75.655
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	24.500	1.225.500
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	21.605	191.524
Subjumlah/Subtotal	274.219	2.614.500
USD:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	77.080
Subjumlah/Subtotal	-	77.080
Pihak ketiga/Third parties :		
Rupiah:		
PT Bank Mayapada International Tbk	571.000	500.000
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	529.102	545.000
PT Bank Nationalnobu Tbk	104.000	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	100.565	445.000
PT Bank Capital Indonesia Tbk	30.029	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	20.500	-
PT Bank Muamalat Tbk	10.000	165.000
PT Bank Mega Tbk	10.000	-
PT Bank Nagari	8.973	8.973
PT BTPN Syariah Tbk	3.000	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	30.012
PT Bank Ina Perdana	-	25.000
Subjumlah/Subtotal	1.387.169	1.718.985
USD:		
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	807	770
Subjumlah/Subtotal	807	770
Dong Vietnam/Vietnamese Dong :		
Bank For Investment And Development Of Vietnam	25.400	-
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	1.357	-
Subjumlah/Subtotal	26.757	-
Jumlah deposito berjangka dan call deposits / Total time and call deposits	1.688.952	4.411.335

Suku bunga tahunan atas deposito berjangka dan call deposits adalah sebagai berikut:

Annual interest rates on time and call deposits are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Rupiah	2,00% - 7,85%	2,00% - 7,50%	Rupiah

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pihak berelasi (Catatan 31):			<i>Related parties (Note 31):</i>
Rupiah	857.091	895.428	<i>Rupiah</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian kredit	(122.125)	(127.752)	<i>Allowance for credit losses</i>
Subjumlah pihak berelasi	734.966	767.676	<i>Subtotal related parties</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	5.090.354	5.823.456	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	374.902	245.193	<i>United States Dollar</i>
Dong Vietnam	34.234	39.817	<i>Vietnamese Dong</i>
Subjumlah	5.499.490	6.108.466	<i>Subtotal</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian kredit	(1.107.721)	(1.088.290)	<i>Allowance for credit losses</i>
Subjumlah pihak ketiga	4.391.769	5.020.176	<i>Subtotal third parties</i>
Jumlah	5.126.735	5.787.852	<i>Total</i>

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Lancar	4.311.195	5.135.169	<i>Current</i>
Lewat jatuh tempo:			<i>Overdue:</i>
1 - 45 hari	236.474	215.581	<i>1 - 45 days</i>
46 - 135 hari	216.612	271.888	<i>46 - 135 days</i>
136 - 365 hari	603.009	294.192	<i>136 - 365 days</i>
Lebih dari 365 hari	989.291	1.087.064	<i>Over 365 days</i>
Jumlah	6.356.581	7.003.894	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang Grup dijamin dengan fasilitas-fasilitas pembiayaan seperti; pembiayaan distributor, lembaga penjaminan, akta pemberian hak tanggungan aset (APHT) dan lain – lain.

As of December 31, 2024 and 2023, Group receivables are secured by financing facilities such as; distributor financing, guarantee institutions, mortgage deed assets and others.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah KKE sepanjang umur. KKE yang dihitung menggunakan kajian individual diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan. Sementara untuk KKE yang dihitung menggunakan kajian kolektif diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi material yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Mutasi cadangan (pemulihan) kerugian kredit piutang usaha adalah sebagai berikut:

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. ECL which is calculated using individual assessment is estimated based on discounted cash flows. Meanwhile the ECL that calculated by collective assesement is estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate.

There has been no change in the estimation techniques or material assumptions made during the current reporting period.

The movement in allowance (recovery) for credit losses of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun	1.216.042	1.280.599	Balance at beginning of year
Perubahan cadangan kerugian karena piutang usaha yang baru dikurangi dengan piutang yang dihentikan pengakuannya karena pembayaran	13.804	(64.557)	Change in loss allowance due to new trade receivable originated less those derecognised due to settlement
Saldo akhir tahun	1.229.846	1.216.042	Balance at end of year

Analisis cadangan kerugian kredit piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The analysis of allowance for credit losses of trade receivables based on aging is as follows:

	Lewat jatuh tempo/Overdue					Jumlah/ Total	December 31, 2024
	Lancar/ Current	1 - 45 hari/ 1 - 45 days	46 - 135 hari/ 46 - 135 days	136 - 365 hari/ 136 - 365 days	Lebih dari 365 hari/ More than 365 days		
31 Desember 2024							
Tingkat kerugian kredit ekspektasian	0,5%	6,9%	6,4%	36,7%	96,9%		Expected loss rate
Piutang usaha kotor	4.311.195	236.474	216.612	603.009	989.291	6.356.581	Gross trade receivables
Cadangan kerugian kredit	(19.729)	(16.305)	(13.949)	(221.335)	(958.528)	(1.229.846)	Allowance for credit losses

	Lewat jatuh tempo/Overdue					Jumlah/ Total	December 31, 2023
	Lancar/ Current	1 - 45 hari/ 1 - 45 days	46 - 135 hari/ 46 - 135 days	136 - 365 hari/ 136 - 365 days	Lebih dari 365 hari/ More than 365 days		
31 Desember 2023							
Tingkat kerugian kredit ekspektasian	0,2%	63,7%	4,6%	20,5%	91,4%		Expected credit loss rate
Piutang usaha kotor	5.135.169	215.581	271.888	294.192	1.087.064	7.003.894	Gross trade receivables
Cadangan kerugian kredit	(12.306)	(137.308)	(12.372)	(60.402)	(993.654)	(1.216.042)	Allowance for credit losses

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Grup mengakui aset kontrak terkait dengan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

	31 Desember/ December 31, 2024
Aset kontrak yang berkaitan dengan penjualan semen, beton jadi dan jasa konstruksi	560.087

Aset kontrak disajikan dalam piutang usaha. Nilai tercatat aset kontrak termasuk didalamnya adalah tagihan pelanggan berdasarkan kontrak penjualan semen, beton jadi dan jasa konstruksi dimana jumlah tersebut merupakan nilai tagihan yang belum diakseptasi oleh pelanggan sesuai persyaratan dalam kontrak dengan pelanggan.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The Group has recognised the following contract assets related to revenues from contracts with customers:

	31 Desember/ December 31, 2023
	451.149

Contract assets relating to sales of cement, ready mix concrete and construction service

Contract assets are presented as trade receivable. Amounts recorded as contract assets includes billing to customers relating to sales contract for cement, readymix concrete and construction service, whereby such amounts represents billing that has not been accepted by customer as per requirement in the contract with customer.

7. PERSEDIAAN

	31 Desember/ December 31, 2024
Bahan baku dan pembantu	1.672.563
Suku cadang	1.444.761
Barang jadi	1.306.074
Barang dalam proses	1.044.053
Barang dalam perjalanan	14.945
Jumlah	5.482.396
Dikurangi:	
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	(289.455)
Bersih	5.192.941

Mutasi penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024
Saldo awal tahun	312.948
(Pemulihan) penyisihan tahun berjalan	(23.493)
Saldo akhir tahun	289.455

7. INVENTORIES

	31 Desember/ December 31, 2023
	5.446.685

Raw and indirect materials
Spare parts
Finished goods
Work in process
Goods in transit
Total

Less:
Provision for obsolete and slow moving inventories

Net

The movement in the provision for obsolete and slow moving inventories are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023
	6.047

Balance at beginning of year
(Recovery) provision during the year
Balance at end of year

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat telah mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari persediaan usang dan bergerak lambat.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan sebesar Rp96.724 (2023: Rp108.954) dijadikan jaminan atas pinjaman tertentu (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan senilai Rp2.584.434 (2023: Rp2.791.182) telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, dan risiko kerugian lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.917.592 (2023: Rp2.130.452).

Manajemen berpendapat bahwa, nilai pertanggungan asuransi atas beberapa persediaan tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

7. INVENTORIES (continued)

The management of the Group believes that the provision for obsolete and slow moving inventories is adequate to cover possible losses from obsolete and slow moving inventories.

As of December 31, 2024, inventories of Rp96,724 (2023: Rp108,954) were pledged as collateral for certain borrowings (Note 15).

As of December 31, 2024, inventories amounted to Rp2,584,434 (2023: Rp2,791,182) are covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, and other risks with a total coverage of Rp1,917,592 (2023: Rp2,130,452).

Management believes that the insurance coverage for certain inventories is adequate to cover possible losses arising from such risks.

8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

8. PREPAID EXPENSES

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Sewa	106.634	82.289	<i>Rent</i>
Teknologi informasi	28.809	23.412	<i>Information technology</i>
Asuransi	5.916	12.435	<i>Insurance</i>
Lain-lain (di bawah Rp3.000)	53.969	75.489	<i>Others (below Rp3,000)</i>
Jumlah	<u>195.328</u>	<u>193.625</u>	<i>Total</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pajak penghasilan badan		
Perseroan		
Pasal 28A		
- 2023	111.348	-
- 2022	-	39.833
Subjumlah	<u>111.348</u>	<u>39.833</u>
Entitas anak		
Pasal 28A	<u>49.547</u>	<u>51.416</u>
Jumlah pajak penghasilan	<u>160.895</u>	<u>91.249</u>
Pajak lain-lain		
Entitas anak		
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	789.345	681.667
Lain-lain	<u>5.344</u>	<u>1.537</u>
Jumlah pajak lain-lain	<u>794.689</u>	<u>683.204</u>
Jumlah pajak dibayar dimuka	<u><u>955.584</u></u>	<u><u>774.453</u></u>

9. TAXATION

a. Prepaid taxes

Corporate income tax
The Company
Article 28A
- 2023
- 2022
<i>Subtotal</i>
Subsidiaries
Article 28A
<i>Total corporate income tax</i>
Other taxes
Subsidiaries
Value Added Tax - net
Others
<i>Total other taxes</i>
<i>Total prepaid taxes</i>

b. Tagihan pengembalian pajak

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Tagihan pengembalian pajak:		
Pajak penghasilan badan		
Perseroan	94.712	116.365
Entitas anak	<u>397.155</u>	<u>296.030</u>
Subjumlah	<u>491.867</u>	<u>412.395</u>
Pajak lain-lain		
Perseroan	9.359	9.359
Entitas anak	<u>5.376</u>	<u>5.383</u>
Subjumlah	<u>14.735</u>	<u>14.742</u>
Jumlah tagihan pengembalian pajak	<u><u>506.602</u></u>	<u><u>427.137</u></u>

b. Claims for tax refund

Claims for tax refund:
Corporate income tax
<i>The Company</i>
<i>Subsidiaries</i>
<i>Subtotal</i>
Other taxes
<i>The Company</i>
<i>Subsidiaries</i>
<i>Subtotal</i>
<i>Total claims for tax refund</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN

9. TAXATION

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 29	18.344	62.953	Article 29
Jumlah pajak penghasilan badan	18.344	62.953	Total corporate income tax
Pajak lain-lain			Other taxes
Perseroan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	25.068	12.050	Article 21
Pasal 22	14.119	33.518	Article 22
Pasal 23 dan 26	1.636	753	Articles 23 and 26
Final	514	822	Final
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	116.727	152.438	Value Added Tax - net
Subjumlah	158.064	199.581	Subtotal
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	8.139	20.555	Article 21
Pasal 22	7.859	15.566	Article 22
Pasal 23 dan 26	6.812	21.862	Articles 23 and 26
Pasal 25	5.570	3.344	Article 25
Final	16.471	6.239	Final
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	51.215	65.363	Value Added Tax - net
Lainnya	11.012	22.132	Others
Subjumlah	107.078	155.061	Subtotal
Jumlah pajak lain-lain	265.142	354.642	Total other taxes
Jumlah utang pajak	283.486	417.595	Total taxes payable

Perseroan ditunjuk sebagai Wajib Pungut Pajak Penghasilan Pasal 22 dan Pajak Pertambahan Nilai masing-masing pada tanggal 9 September 2015 dan 20 September 2012.

The Company was appointed as a Levy of Income Tax Article 22 and Value Added Tax collector on September 9, 2015 and September 20, 2012, respectively.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan

d. Income tax expense

Beban (manfaat) pajak Grup terdiri dari:

Tax expense (benefit) of the Group consists of the following:

	2024	2023	
Perseroan			The Company
Pajak tangguhan	(215.562)	18.467	Deferred tax
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya	12.538	17.562	Adjustment recognised in the current year relating to prior years income tax
Subjumlah	(203.024)	36.029	Subtotal
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak kini	487.552	658.143	Current tax
Pajak tangguhan	180.258	294.913	Deferred tax
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya	14.739	19.074	Adjustment recognised in the current year relating to prior years income tax
Subjumlah	682.549	972.130	Subtotal
Konsolidasian			Consolidated
Pajak kini	487.552	658.143	Current tax
Pajak tangguhan	(35.304)	313.380	Deferred tax
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya (Catatan 9f)	27.277	36.636	Adjustment recognised in the current year relating to prior years income tax (Note 9f)
Jumlah beban pajak penghasilan	479.525	1.008.159	Total income tax expenses

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax expense (continued)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30/2020, perseroan terbuka yang memenuhi syarat-syarat tertentu berhak memperoleh penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 3,0% dari tarif pajak penghasilan yang berlaku. Perseroan telah memenuhi syarat-syarat tersebut dan telah menerapkan penurunan tarif pajak tersebut.

Based on the Government Regulation No. 30/2020, public listed entities which meet certain requirements are entitled to a 3.0% tax rate reduction from the applicable tax rates. The Company has complied with these requirements and has applied for such reduction.

Rekonsiliasi pajak atas laba sebelum pajak Grup secara teoritis dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Reconciliation of theoretical tax amount on the Group profit before tax to the income tax is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	1.251.199	3.303.760	Consolidated profit before income tax expense
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	275.264	726.827	Tax calculated at applicable tax rate
Penghasilan kena pajak final	(57.160)	(45.616)	Income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	122.892	193.208	Non-deductible expenses
Perbedaan tarif pajak Perseroan dengan entitas anak	53.029	51.133	Differences in tax rate of the Company and subsidiaries
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dan dihentikan pengakuannya	58.223	45.971	Unrecognised and derecognised deferred tax assets
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya	27.277	36.636	Adjustment recognised in the current year relating to prior year income tax
Jumlah beban pajak penghasilan	<u>479.525</u>	<u>1.008.159</u>	Total income tax expenses

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan taksiran penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of profit before income tax and estimated taxable income of the Company for the years ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	1.251.199	3.303.760	Consolidated profit before income tax expense
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan	(2.239.707)	(3.681.981)	Subsidiaries' profit before income tax expense
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	11.833	16.946	Share of result of associates and joint venture
Disesuaikan dengan eliminasi konsolidasi	422.389	371.103	Adjusted for consolidation eliminations
(Rugi) laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	(554.286)	9.828	(Loss) profit before income tax - the Company
Penyesuaian pajak:			Tax adjustments:
Beban yang tidak dapat dikurangkan	270.944	303.113	Non-deductible expenses
Penghasilan kena pajak final	(229.460)	(163.151)	Income subject to final tax
Perbedaan penyusutan dan amortisasi fiskal dan komersial	(341.496)	(394.807)	Difference between fiscal and commercial depreciation and amortisation
Sewa	273	2.494	Lease
Liabilitas imbalan kerja	43.228	67.082	Employee benefits liabilities
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	(11.921)	(8.526)	Provision for obsolete and slow moving inventories
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	16.827	18.926	Provision for impairment of trade receivable
Provisi lainnya	(20.432)	(70.298)	Other provisions
	(272.037)	(245.167)	
Jumlah kerugian kena pajak - Perseroan	(826.323)	(235.339)	Total taxable loss - the Company
Pembayaran pajak di muka Perseroan	(94.712)	(111.348)	Prepayment of income taxes of the Company
Pajak kini lebih bayar	(94.712)	(111.348)	Current tax over payment

Jumlah penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh Badan.

The amount of taxable income above becomes basis in filling out the annual corporate income tax return.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.136 tahun 2024 tentang Pengenaan Pajak Minimum Global ("Pilar Dua") telah diundangkan dan ditetapkan di Indonesia yang berlaku mulai 1 Januari 2025. Perseroan dan entitas anak menerapkan pengecualian PSAK 212 untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua. Sampai dengan tanggal pelaporan, tidak terdapat dampak atas penerapan peraturan tersebut.

As of December 31, 2024, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia regulation No.136 year 2024 concerning the Imposition of Global Minimum Tax ("Pillar Two") has been enacted and established in Indonesia which effective starting January 1, 2025. The Company and subsidiaries apply the SFAS 212 exception to recognise and disclose information on deferred tax assets and liabilities related to the Pillar Two income taxes. Up to reporting date, there is no impact on the implementation of these regulations.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

e. Deferred tax assets and liabilities

	31 Desember/ December 31, 2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih					Deferred tax assets (liabilities) - net
Perseroan					The Company
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(1.999.570)	13.091	-	(1.986.479)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	20.283	(2.265)	-	18.018	Provision for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	5.363	1.966	-	7.329	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	141.594	3.966	(34.702)	110.858	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	6.592	(3.053)	-	3.539	Leases liabilities
Akumulasi rugi fiskal	-	201.716	-	201.716	Accumulated fiscal loss
Lain-lain	24.797	141	-	24.938	Others
Subjumlah liabilitas pajak tangguhan bersih Perseroan	(1.800.941)	215.562	(34.702)	(1.620.081)	Subtotal deferred tax liabilities - net Company
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(80.794)	48.470	-	(32.324)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	1.750	-	-	1.750	Provision for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	91.245	(15.993)	-	75.252	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	17.300	(7.588)	18.850	28.562	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	11.200	3.404	-	14.604	Leases liabilities
Akumulasi rugi fiskal	92.571	(27.610)	-	64.961	Accumulated fiscal loss
Lain-lain	27.025	(21.368)	-	5.657	Others
Subjumlah aset pajak tangguhan bersih entitas anak	160.297	(20.685)	18.850	158.462	Subtotal deferred tax assets - net subsidiaries
Liabilitas pajak tangguhan - bersih					Deferred tax liabilities - net
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(2.984.673)	(198.957)	-	(3.183.630)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	40.648	(3.305)	-	37.343	Provisions for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	122.842	(8.085)	-	114.757	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	409.050	44.471	(80.653)	372.868	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	39.552	18.939	-	58.491	Leases liabilities
Akumulasi rugi fiskal	53.891	(53.891)	-	-	Accumulated fiscal loss
Lain-lain	148.530	41.255	-	189.785	Others
Subjumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih entitas anak	(2.170.160)	(159.573)	(80.653)	(2.410.386)	Subtotal deferred tax liabilities - net subsidiaries
Beban pajak tangguhan - bersih konsolidasian		35.304	(96.505)		Consolidated deferred tax expense - net
Jumlah aset pajak tangguhan - bersih konsolidasian	160.297			158.462	Total consolidated deferred tax assets - net
Jumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih konsolidasian	(3.971.101)			(4.030.467)	Total consolidated deferred tax liabilities - net

Rugi pajak dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak pada masa lima tahun mendatang sejak kerugian fiskal terjadi.

The tax losses can be utilised against the taxable income for a period of five years subsequent to the year the fiscal loss was incurred.

Pada tahun 2024, Perseroan mengakui aset pajak tangguhan sejumlah Rp201.716 yang berasal dari rugi fiskal Perseroan tahun 2023-2024 sejumlah Rp1.061.663 berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kemampuan Perseroan untuk menghasilkan penghasilan kena pajak dalam lima tahun ke depan sejak tahun terjadinya rugi fiskal tersebut.

In 2024, the Company recognised deferred tax assets amounting to Rp201,716 which originated from the Company's 2023-2024 fiscal losses amounting to Rp1,061,663 based on management's evaluation of the Company's ability to generate taxable income in the next five years from the year the tax loss occurred.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

e. Deferred tax assets and liabilities (continued)

	31 Desember/December 31, 2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih					Deferred tax assets (liabilities) - net
Perseroan					The Company
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(1.986.754)	(12.816)	-	(1.999.570)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	21.903	(1.620)	-	20.283	Provision for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	1.767	3.596	-	5.363	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	150.806	18.693	(27.905)	141.594	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	6.613	(21)	-	6.592	Leases liabilities
Lain-lain	51.096	(26.299)	-	24.797	Others
Subjumlah liabilitas pajak tangguhan bersih Perseroan	(1.754.569)	(18.467)	(27.905)	(1.800.941)	Subtotal deferred tax liabilities - net Company
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(85.100)	4.306	-	(80.794)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	1.405	345	-	1.750	Provision for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	83.541	7.704	-	91.245	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	18.624	2.181	(3.505)	17.300	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	6.425	4.775	-	11.200	Leases liabilities
Akumulasi rugi fiskal	125.150	(32.579)	-	92.571	Accumulated fiscal loss
Lain-lain	28.061	(1.036)	-	27.025	Others
Subjumlah aset pajak tangguhan - bersih entitas anak	178.106	(14.304)	(3.505)	160.297	Subtotal deferred tax assets - net subsidiaries
Liabilitas pajak tangguhan - bersih					Deferred tax liabilities - net
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(2.827.725)	(156.948)	-	(2.984.673)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	29.816	10.832	-	40.648	Provisions for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	123.400	(558)	-	122.842	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	396.403	332	12.315	409.050	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	43.550	(3.998)	-	39.552	Lease liabilities
Akumulasi rugi fiskal	51.025	2.866	-	53.891	Accumulated fiscal loss
Lain-lain	281.665	(133.135)	-	148.530	Others
Subjumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih entitas anak	(1.901.866)	(280.609)	12.315	(2.170.160)	Subtotal deferred tax liabilities - net subsidiaries
Beban pajak tangguhan - bersih konsolidasian		(313.380)	(19.095)		Consolidated deferred tax expense - net
Jumlah aset pajak tangguhan - bersih konsolidasian	178.106			160.297	Total consolidated deferred tax assets - net
Jumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih konsolidasian	(3.656.435)			(3.971.101)	Total consolidated deferred tax liabilities - net

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat ketetapan pajak

Pada tahun 2024, Grup telah menerima beberapa surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Grup menyetujui sebagian ketetapan pajak tersebut dan telah membukukan tambahan beban sebesar Rp27.277 (2023: Rp36.636) dalam laba rugi (Catatan 9d).

Atas jumlah sisanya, Grup telah mengajukan keberatan dan banding. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah ketetapan pajak yang masih dalam proses keberatan dan banding adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pajak penghasilan badan	96.333	222.576	Corporate income tax
Pajak lain-lain	98.675	224.199	Other taxes
Jumlah	<u>195.008</u>	<u>446.775</u>	Total

9. TAXATION (continued)

f. Tax assessments

In 2024, the Group has received several tax assessments for various tax years. The Group has accepted a portion of these assessments and booked an additional expenses amounting Rp27,277 (2023: Rp36,636) in profit or loss (Note 9d).

For the remaining amounts, the Group has filed objections and appeals. As of December 31, 2024 and 2023, the amount of assessments in the process of objection and appeal were as follows:

10. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

10. RESTRICTED CASH

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 31):		
Rupiah:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9.946	9.721
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.273	5.235
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp 3,000)	-	100
Subjumlah/Subtotal	<u>15.219</u>	<u>15.056</u>
Pihak ketiga/Third parties :		
Rupiah:		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	70.901	60.998
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Bangka Belitung	36.391	21.809
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	4.149	4.149
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3,000)	5.389	3.658
Subjumlah/Subtotal	<u>116.830</u>	<u>90.614</u>
Jumlah/Total	<u>132.049</u>	<u>105.670</u>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA (lanjutan)

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan dana yang ditempatkan sebagai jaminan biaya rehabilitasi dan restorasi tanah tambang dan jaminan atas fasilitas pinjaman Grup.

10. RESTRICTED CASH (continued)

Restricted cash are used as guarantee of quarry rehabilitation and restoration and collateral required in relation to the Group's credit borrowing facilities.

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

11. INVESTMENT IN ASSOCIATES

	<u>2024</u>		<u>2023</u>
Biaya perolehan investasi pada entitas asosiasi	22.500	-	<i>Cost of investment in associates</i>
Bagian laba bersih setelah akuisisi, setelah dikurangi penerimaan dividen	1.670	-	<i>Share of post-acquisition profit, net of dividends received</i>
	<u>24.170</u>	<u>-</u>	

Rincian entitas asosiasi Grup yang material adalah sebagai berikut:

Details of the Group's material associates are as follows:

Nama entitas asosiasi/ <i>Name of associates</i>	Aktivitas utama/ <i>Principal activity</i>	Lokasi usaha/ <i>Business Location</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Saldo/ <i>Balance</i>	
			31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
PT Swadaya Graha	Kontraktor dan persewaan alat berat/ <i>Contractor and lessor of heavy equipment</i>	Gresik	33,06%	33,06%	-	-
PT Mitra Kiara Indonesia	Distributor bahan bangunan/ <i>Distributor building material</i>	Jakarta	20,00%	20,00%	-	-
PT Igasar	Distributor semen/ <i>Cement distributor</i>	Padang	12,00%	12,00%	-	-
PT Karya Logistik Nusantara	Beton pracetak dan perdagangan material konstruksi/ <i>Precast concrete and construction material trading</i>	Jakarta	20,93%	0,00%	24.170	-
Jumlah / <i>Total</i>					<u>24.170</u>	<u>-</u>

Seluruh entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dalam laporan keuangan konsolidasian ini.

All of the above associates are accounted for using the equity method in these consolidated financial statements.

Pada tanggal 2 Juli 2024, Perseroan melakukan penyertaan saham pada PT Karya Logistik Nusantara sebesar Rp22.500 atau setara dengan 20,93%.

As of July 2, 2024, the Company made a share participation in PT Karya Logistik Nusantara of Rp22,500 or equivalent to 20.93%.

Persentase kepemilikan pada PT Igasar kurang dari 20% namun kepemilikan tersebut diklasifikasi sebagai investasi pada entitas asosiasi karena Grup mempunyai pengaruh signifikan pada PT Igasar melalui Koperasi Keluarga Besar Semen Padang.

The percentage ownership in PT Igasar is less than 20%, but such ownership is classified as investment in associate as the Group has significant influence on PT Igasar through Koperasi Keluarga Besar Semen Padang.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi di bawah ini merupakan jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan entitas asosiasi yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

11. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)

The summarized financial information below represents amounts shown in the associates' financial statements prepared in accordance Indonesian Financial Accounting Standards.

PT Karya Logistik Nusantara		
	31 Desember/ December 31, 2024	
Aset lancar	408.861	Current assets
Aset tidak lancar	10.419	Non-current assets
Jumlah Aset	<u>419.280</u>	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	295.021	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	6.734	Non-current liabilities
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>117.525</u>	Equity attributable to owners of the companies
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	<u>419.280</u>	Total Liabilities and Equity
Pendapatan	437.192	Revenue
Beban	<u>(426.353)</u>	Expenses
Laba tahun berjalan	<u>10.839</u>	Profit for the year
Rugi komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	<u>-</u>	Other comprehensive loss for the year net of tax
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	<u>10.839</u>	Total comprehensive income for the year

Berikut ini merupakan rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan di atas terhadap jumlah tercatat dari bagian entitas asosiasi yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Reconciliation of the above summarized financial information to the carrying amount of the interest in the associates recognized in the consolidated financial statements are as follows:

PT Karya Logistik Nusantara		
	31 Desember/ December 31, 2024	
Aset bersih entitas asosiasi	117.525	Net assets of the associate
Proporsi bagian kepemilikan Grup	20,93%	Proportion of the Group's ownerships interest
Bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi	24.598	The Group's share of the net associate
Penyesuaian metode ekuitas	<u>(428)</u>	Equity method adjustments
Nilai catat bagian Grup	<u>24.170</u>	Carrying amount of the Group's interest

Bagian rugi yang tidak diakui dari entitas asosiasi:

Unrecognised share of losses of an associates:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	(150.115)	(138.718)	Balance at beginning of the year
Bagian kerugian atas entitas asosiasi yang tidak diakui pada tahun berjalan	<u>(15.802)</u>	<u>(11.397)</u>	Unrecognised share of loss of an associates for the year
Saldo akhir tahun	<u>(165.917)</u>	<u>(150.115)</u>	Balance at end of year

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PROPERTI INVESTASI

12. INVESTMENT PROPERTIES

31 Desember /December 31, 2024						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	2.432	-	-	-	2.432	Land
Bangunan dan prasarana	227.359	4.116	(5.775)	-	225.700	Buildings and infrastructure
Jumlah	229.791	4.116	(5.775)	-	228.132	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	138.025	7.541	(3.859)	-	141.707	Buildings and infrastructure
Jumlah	138.025	7.541	(3.859)	-	141.707	Total
Nilai buku bersih	91.766				86.425	Net book value

31 Desember/December 31, 2023						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	3.103	-	-	(671)	2.432	Land
Bangunan dan prasarana	225.300	4.824	(3.436)	671	227.359	Buildings and infrastructure
Jumlah	228.403	4.824	(3.436)	-	229.791	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	134.314	5.225	(1.514)	-	138.025	Buildings and infrastructure
Jumlah	134.314	5.225	(1.514)	-	138.025	Total
Nilai buku bersih	94.089				91.766	Net book value

Hak atas tanah Grup berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB"). SHGB memiliki masa berlaku hingga tahun 2044. Manajemen berpendapat bahwa SHGB tersebut dapat diperpanjang.

The Group's land represents land-use rights ("SHGB"). The SHGB will expire until 2044. Management believes that the SHGB are extendable.

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp7.541 (2023: Rp5.225), dicatat sebagai beban pokok pendapatan.

Depreciation expense for the years ended December 31, 2024 amounting to Rp7,541 (2023: Rp5,225), were recorded under cost of revenues.

Berdasarkan penilaian internal, nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp586.259 (2023: Rp540.439). Penilaian dilakukan berdasarkan metode pendekatan pendapatan menggunakan teknik valuasi arus kas diskontoan. Nilai tersebut berada dalam kategori pengukuran nilai wajar Level 3.

Based on internal valuation, the fair value of investment properties as of December 31, 2024 amounted to Rp586,259 (2023: Rp540,439). The valuation was performed based on income approach method using discounted cash flow valuation technique. The value is within the category of fair value measurement Level 3.

Pada tanggal 31 Desember 2024, properti investasi telah diasuransikan dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp252.493 (2023: Rp274.203).

As of December 31, 2024 investment properties were insured with total coverage of Rp252,493 (2023: Rp274,203).

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang diasuransikan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP

13. FIXED ASSETS

31 Desember /December 31, 2024						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Selisih kurs/ <i>Foreign exchange</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Biaya perolehan:						Acquisition cost:
<u>Pemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	5.072.038	21.487	-	10.564	-	5.104.089
Tanah pertambangan	2.110.086	-	(78)	13.145	-	2.123.153
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	20.251.161	17.229	(15.667)	120.932	-	20.373.655
Mesin	51.397.768	88.056	(27.758)	789.625	-	52.247.691
Alat-alat berat dan kendaraan	3.454.973	546	(30.221)	204.049	-	3.629.347
Perlengkapan dan peralatan kantor	1.623.206	13.657	(1.576)	(9.435)	-	1.625.852
Aset dalam pembangunan:	2.319.550	1.323.239	-	(996.140)	-	2.646.649
	86.228.782	1.464.214	(75.300)	132.740	-	87.750.436
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Right of use assets</u>
Tanah	474.573	168.512	(44.625)	-	-	598.460
Bangunan	236.560	37.433	(23.665)	-	-	250.328
Mesin	2.148	9.383	(2.885)	-	-	8.646
Alat-alat berat dan kendaraan	1.482.898	174.068	(436.586)	(164.006)	-	1.056.374
Perlengkapan dan peralatan kantor	128.554	34.112	(17.118)	-	-	145.548
	2.324.733	423.508	(524.879)	(164.006)	-	2.059.356
Jumlah biaya perolehan	88.553.515	1.887.722	(600.179)	(31.266)	-	89.809.792
Akumulasi penyusutan, depleksi dan penurunan nilai:						Accumulated depreciation, depletion, and impairment:
<u>Pemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah pertambangan	265.637	30.436	(78)	-	-	295.995
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	5.769.349	505.016	(4.254)	-	492	6.270.603
Mesin	20.281.370	1.939.641	(25.763)	-	(28.638)	22.166.610
Alat-alat berat dan kendaraan	2.720.227	185.735	(28.641)	141.361	-	3.018.682
Perlengkapan dan peralatan kantor	1.268.958	61.933	(1.533)	-	-	1.329.358
	30.305.541	2.722.761	(60.269)	141.361	(28.146)	33.081.248
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Right of use assets</u>
Tanah	181.951	45.101	(26.679)	-	-	200.373
Bangunan	117.749	44.477	(13.916)	-	-	148.310
Mesin	1.309	4.705	(2.120)	-	-	3.894
Alat-alat berat dan kendaraan	1.083.975	281.736	(437.662)	(141.361)	-	786.688
Perlengkapan dan peralatan kantor	91.981	16.618	(17.445)	-	-	91.154
	1.476.965	392.637	(497.822)	(141.361)	-	1.230.419
Jumlah akumulasi penyusutan, depleksi dan penurunan nilai	31.782.506	3.115.398	(558.091)	-	(28.146)	34.311.667
Nilai buku bersih	56.771.009					55.498.125

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

13. FIXED ASSETS (continued)

31 Desember/December 31, 2023							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan:							Acquisition cost:
<u>Pemilikan Langsung</u>							<u>Direct Ownership</u>
Tanah	5.057.197	209	(362)	14.994	-	5.072.038	Land
Tanah pertambangan	2.060.881	1.050	(80)	48.235	-	2.110.086	Mining properties
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	20.100.963	74.261	(8.279)	147.636	(63.420)	20.251.161	Buildings, roads, bridges and harbors
Mesin	51.054.047	92.229	(65.883)	426.459	(109.084)	51.397.768	Machineries
Alat-alat berat dan kendaraan	3.040.874	9.493	(210.778)	615.948	(564)	3.454.973	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	1.583.872	3.078	(6.501)	42.982	(225)	1.623.206	Furniture and office equipment
Aset dalam pembangunan	1.980.349	1.565.699	(14.964)	(1.208.172)	(3.362)	2.319.550	Construction in progress
	84.878.183	1.746.019	(306.847)	88.082	(176.655)	86.228.782	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>							<u>Right of use assets</u>
Tanah	432.459	42.114	-	-	-	474.573	Land
Bangunan	245.629	18.122	(27.454)	263	-	236.560	Buildings
Mesin	7.402	2.149	-	(7.403)	-	2.148	Machineries
Alat-alat berat dan kendaraan	1.525.854	368.861	(277.293)	(134.524)	-	1.482.898	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	84.558	31.454	-	12.542	-	128.554	Furniture and office equipment
	2.295.902	462.700	(304.747)	(129.122)	-	2.324.733	
	87.174.085	2.208.719	(611.594)	(41.040)	(176.655)	88.553.515	
Akumulasi penyusutan dan deplesi:							Accumulated depreciation and depletion:
<u>Pemilikan Langsung</u>							<u>Direct Ownership</u>
Tanah pertambangan	231.140	30.445	(80)	4.132	-	265.637	Mining properties
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	5.297.488	507.020	(4.910)	3.011	(33.260)	5.769.349	Buildings, roads, bridges and harbors
Mesin	18.959.362	1.922.248	(64.951)	(457.786)	(77.503)	20.281.370	Machineries
Alat-alat berat dan kendaraan	2.242.213	186.016	(207.473)	500.034	(563)	2.720.227	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	1.165.209	94.102	(6.263)	16.130	(220)	1.268.958	Furniture and office equipment
	27.895.412	2.739.831	(283.677)	65.521	(111.546)	30.305.541	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>							<u>Right of use assets</u>
Tanah	144.042	42.409	-	(4.500)	-	181.951	Land
Bangunan	104.360	38.086	(24.697)	-	-	117.749	Buildings
Mesin	-	1.309	-	-	-	1.309	Machineries
Alat-alat berat dan kendaraan	1.155.775	262.985	(275.553)	(59.232)	-	1.083.975	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	68.504	25.266	-	(1.789)	-	91.981	Furniture and office equipment
	1.472.681	370.055	(300.250)	(65.521)	-	1.476.965	
Jumlah akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	29.368.093	3.109.886	(583.927)	-	(111.546)	31.782.506	Total accumulated depreciation and impairment
Nilai buku bersih	57.805.992					56.771.009	Net book value

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

13. FIXED ASSETS (continued)

Rincian keuntungan pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of gain on disposal of fixed assets are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Hasil penjualan aset tetap	15.085	33.220	Net proceeds from disposal of fixed assets
Nilai buku bersih	15.031	27.667	Net book value
Keuntungan atas pelepasan aset tetap	<u>54</u>	<u>5.553</u>	Gain on disposal of fixed assets

Beban penyusutan nilai aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense of fixed assets were allocated as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban pokok pendapatan	2.642.660	2.613.616	Cost of revenue
Beban penjualan, umum dan administrasi	472.738	496.270	Selling, general and administration expenses
Jumlah	<u>3.115.398</u>	<u>3.109.886</u>	Total

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada penurunan nilai aset tetap.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there are no impairment of fixed assets.

Rincian aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Details of construction in progress as of December 31, 2024, are as follows:

	<u>2024</u>			
	<u>Akumulasi biaya/ Accumulated cost</u>	<u>Persentase penyelesaian aset dalam pembangunan/ The percentage of completion for construction in progress</u>	<u>Estimasi tahun penyelesaian/ Estimated year of completion</u>	
	Rp			
Tanah, bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	934.421	3 - 95 %	2025-2027	Land, buildings, roads, bridges and harbors
Mesin	1.570.297	2 - 98 %	2025-2026	Machineries
Alat-alat berat, kendaraan dan perlengkapan	141.931	12 - 95 %	2025	Heavy equipments, vehicles and equipments
Jumlah	<u>2.646.649</u>			Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. ASET TETAP (lanjutan)

Tidak terdapat biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada aset dalam pembangunan.

Grup memiliki beberapa bidang tanah dengan luas sebesar 10.537 hektar yang digunakan untuk kegiatan operasional dimana sebesar 1.416 hektar masih dalam proses untuk dijadikan atas nama Grup. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kesulitan dalam perpanjangan hak atas tanah tersebut karena semua tanah diperoleh secara sah dan didukung oleh bukti kepemilikan yang cukup.

Jumlah tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp10.545.705 (2023: Rp9.954.704).

Jumlah tercatat aset tetap yang tidak digunakan sementara untuk aktivitas operasi pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp30.385 (2023: Rp33.317).

Pada tahun 2024, Grup melakukan pengukuran nilai wajar aset tetap menggunakan pendekatan sebagai berikut:

- Menggunakan pendekatan pasar yang dapat dibandingkan yang mencerminkan harga transaksi terkini untuk properti serupa.
- Menggunakan pendekatan biaya yang mencerminkan biaya pelaku pasar untuk membangun aset yang penggunaannya dan umurnya dapat dibandingkan, disesuaikan dengan keusangan.
- Menggunakan input level 3 dimana nilai input tidak dapat diobservasi. Nilai wajar diasumsikan menggunakan informasi data internal yaitu mengakumulasi nilai wajar awal aset tetap ditambah dengan saling hapus dari penambahan dan pengurangan selama tahun berjalan.

Tidak ada perubahan teknik penilaian pada tahun berjalan.

Berdasarkan penilaian internal, nilai wajar aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp91.708.384 (2023: Rp82.245.898). Nilai wajar aset tetap diukur menggunakan input level 3.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap (kecuali tanah, tanah pertambangan, dan aset dalam pembangunan) telah diasuransikan dalam *industrial special risk* dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp81.096.420 (2023: Rp88.082.019).

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. FIXED ASSETS (continued)

There are no borrowing costs capitalized in construction in progress.

The Group owns several pieces of land with total area of 10,537 hectares that are used for operational activities, of which 1,416 hectares is still in the process to change to Group's ownership. The Group's management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

The carrying amount of fixed assets that are fully depreciated and still in used for production as of December 31, 2024 amounted to Rp10,545,705 (2023: Rp9,954,704).

The carrying amount of fixed assets which are not used in operations as of December 31, 2024 amounted to Rp30,385 (2023: Rp33,317).

As of 2024, the Group measured the fair value of fixed assets using the following approaches:

- Using market comparable approach that reflects recent transaction prices for similar properties.
- Using the cost approach that reflects the cost to a market participant to construct assets of comparable utility and age, adjusted for obsolescence.
- Using level 3 input where the input value is unobservable. Fair value is assumed using internal data information, namely accumulating the initial fair value of fixed assets plus the net-off from additions and deductions during the current year.

There has been no change to the valuation technique during the year.

Based on internal valuation, the fair value of fixed assets as of December 31, 2024 amounted to Rp91,708,384 (2023: Rp82,245,898), respectively. The fair value of fixed assets are measured using input level 3.

As of December 31, 2024, fixed assets (except land, mining properties, and assets under construction), were insured under industrial special risks and other risks with total coverage of Rp81,096,420 (2023: Rp88,082,019).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

13. FIXED ASSETS (continued)

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

14. GOODWILL DAN ASET TAKBERWUJUD

14. GOODWILL AND INTANGIBLE ASSETS

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Aset takberwujud	2.207.912	2.342.832	<i>Intangible assets</i>
Goodwill	1.347.295	1.347.295	<i>Goodwill</i>
Jumlah	3.555.207	3.690.127	<i>Total</i>

a. Aset takberwujud

a. Intangible assets

31 Desember/December 31, 2024							
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance		
Biaya perolehan:						Acquisition cost:	
Lisensi	2.247.043	421	-	-	2.247.464		<i>Licenses</i>
Merek dagang	1.056.773	-	-	-	1.056.773		<i>Trademark</i>
Perangkat lunak komputer	472.922	614	-	31.266	504.802		<i>Computer software</i>
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	38.012	112	(115)	-	38.009		<i>Land rights renewal</i>
Hubungan pelanggan	9.660	-	-	-	9.660		<i>Customer relation</i>
	3.824.410	1.147	(115)	31.266	3.856.708		
Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai:						Accumulated amortisation and impairment:	
Lisensi	611.078	62.671	-	4.000	677.749		<i>Licenses</i>
Merek dagang	481.825	60.905	-	(356)	542.374		<i>Trademark</i>
Perangkat lunak komputer	354.996	38.175	-	-	393.171		<i>Computer software</i>
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	24.020	1.869	(46)	-	25.843		<i>Land rights renewal</i>
Hubungan pelanggan	9.659	-	-	-	9.659		<i>Customer relation</i>
	1.481.578	163.620	(46)	3.644	1.648.796		
Nilai buku bersih	2.342.832				2.207.912		<i>Net book value</i>

31 Desember/December 31, 2023							
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance		
Biaya perolehan:						Acquisition cost:	
Lisensi	2.284.914	297	-	(38.168)	2.247.043		<i>Licenses</i>
Merek dagang	1.065.471	-	-	(8.698)	1.056.773		<i>Trademark</i>
Perangkat lunak komputer	426.515	5.367	-	41.040	472.922		<i>Computer software</i>
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	37.302	710	-	-	38.012		<i>Land rights renewal</i>
Hubungan pelanggan	9.660	-	-	-	9.660		<i>Customer relation</i>
	3.823.862	6.374	-	41.040	3.824.410		
Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai:						Accumulated amortisation and impairment:	
Lisensi	553.350	62.661	-	(4.933)	611.078		<i>Licenses</i>
Merek dagang	428.565	60.906	-	(7.646)	481.825		<i>Trademark</i>
Perangkat lunak komputer	311.586	43.410	-	-	354.996		<i>Computer software</i>
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	22.444	1.576	-	-	24.020		<i>Land rights renewal</i>
Hubungan pelanggan	9.659	-	-	-	9.659		<i>Customer relation</i>
	1.325.604	168.553	-	(12.579)	1.481.578		
Nilai buku bersih	2.498.258				2.342.832		<i>Net book value</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

14. GOODWILL DAN ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

14. GOODWILL AND INTANGIBLE ASSETS (continued)

a. Aset takberwujud (lanjutan)

Lisensi dan merk dagang merupakan aset takberwujud yang diperoleh dari akuisisi SBI, SILOG dan TLCC.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 beban amortisasi dan kerugian penurunan nilai aset takberwujud masing-masing dicatat pada beban umum dan administrasi sebesar Rp160.718 (2023: Rp166.852) dan beban pokok pendapatan sebesar Rp2.902 (2023: Rp1.701).

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada penurunan nilai aset takberwujud.

a. Intangible assets (continued)

Trademark and licenses arising from acquisition of SBI, SILOG and TLCC.

For the years ended December 31, 2024, amortisation and impairment loss of intangible assets is recorded in general and administrative expenses amounted to Rp160,718 (2023: Rp166,852) and cost of revenues amounted to Rp2,902 (2023: Rp1,701), respectively.

For the years ended December 31, 2024 and 2023 there are no impairment of intangible assets.

b. Goodwill

b. Goodwill

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Saldo awal	1.347.295	1.355.236	Beginning balance
Selisih kurs	-	(7.941)	Foreign exchange
Jumlah tercatat	<u>1.347.295</u>	<u>1.347.295</u>	Carrying amount

Nilai terpulihkan dari nilai pakai unit penghasil kas ditentukan dengan menggunakan pendekatan pendapatan (metode arus kas yang didiskontokan). Nilai tersebut berada dalam kategori pengukuran nilai wajar Level 3.

The recoverable amount of the cash-generating unit's value-in-use has been determined using the income approach (a discounted cash flows method). The value is within the category of fair value measurement Level 3.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan pendekatan pendapatan sebagai berikut:

Key assumptions used in the income approach calculation were as follows:

	SBI		TLCC		SILOG		
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Volume Penjualan (% tingkat pertumbuhan tahunan)	-2,32% - 7,96%	-0,52% - 6,25%	4,19% - 4,34%	3,00% - 33,52%	7,50% - 40,73%	6,00% - 9,44%	Sales volume (% annual growth rate)
Harga Penjualan (% tingkat pertumbuhan tahunan)	1,57% - 6,91%	-0,99% - 6,36%	-1,51% - 5,06%	1,00% - 15,00%	0%	0%	Sales price (% annual growth rate)
Tingkat diskonto	11,69%	11,68%	7,50%	8,08%	11,06% - 11,65%	10,34% - 12,46%	Discount rate

Berdasarkan penelaahan tersebut, tidak ada penurunan nilai goodwill dalam tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the assessment, there is no impairment of goodwill for the years ended December 31, 2024 and 2023.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN

a. Pinjaman jangka pendek

15. BORROWINGS

a. Short-term borrowings

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 31):		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	425.751	429.751
Subjumlah/subtotal	425.751	429.751
Pihak ketiga/Third parties :		
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar		
Standart Chartered Bank	56.931	21.429
Subjumlah/subtotal	56.931	21.429
Dong Vietnam/ Vietnamese Dong		
Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam	89.918	98.558
Ho Chi Minh City Development Joint-Stock Commercial Bank	6.571	6.939
Vietnam Prosperity Joint Stock Commercial Bank	-	87
Subjumlah/subtotal	96.489	105.584
Jumlah pinjaman jangka pendek/Total short-term borrowings	579.171	556.764

Bank	Jatuh tempo fasilitas/ Maturity of facility	Jumlah fasilitas (nilai penuh)/ Total facility (full amount)	Suku bunga/ Interest rate
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk - Notional Pooling	25 September/September 25, 2025	Rp 2,4 triliun/trillion	Lembaga Penjamin Simpanan + 2,00%
Ho Chi Minh City Development Joint Stock Commercial Bank	10 September/September 10, 2025	VND 100 miliar/billion	6,40%
Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam	30 September/September 30, 2025	VND 240 miliar/billion	6,60%
Standard Chartered Bank	08 September/September 08, 2025	USD 171 juta/million	5,50%

Fasilitas-fasilitas ini digunakan untuk membiayai modal kerja, belanja modal dan keperluan pendanaan umum lainnya.

The facilities are used to finance working capital, capital expenditures and for other general corporate funding purposes.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan (Catatan 7) sebesar Rp96.724 (2023: Rp108.954) dijadikan jaminan atas pinjaman tertentu.

As of December 31, 2024, inventories (Note 7) of Rp96,724 (2023: Rp108,954) were pledged as collateral for certain borrowings.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

a. Pinjaman bank jangka pendek (lanjutan)

Dalam perjanjian pinjaman tersebut di atas, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan atau pemberitahuan tertulis dari pemberi pinjaman dengan kondisi tertentu yang diatur di dalam perjanjian sebelum melakukan transaksi tertentu yang dapat berdampak pada penyelesaian kewajiban seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi dan pemberian pinjaman kepada pihak ketiga.

Fasilitas pinjaman jangka pendek ini memiliki persyaratan-persyaratan keuangan sebagai berikut:

Tidak ada persyaratan-persyaratan keuangan untuk Fasilitas *Notional Pooling* pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Tidak ada persyaratan-persyaratan untuk Fasilitas Kredit Modal Kerja untuk Ho Chi Min City Development Joint Stock Commercial Bank, Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam dan Standard Chartered Bank.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan dalam semua perjanjian-perjanjian fasilitas pinjaman tersebut.

15. BORROWINGS (continued)

a. Short-term bank borrowings (continued)

In the borrowing agreements above, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval or notification from lenders with certain conditions set in agreement before entering into certain transactions that may have an impact on the settlement of obligations such as mergers, takeovers, liquidation and providing borrowing to third parties.

These short-term borrowings have financial covenants as below:

There are no financial covenants for Notional Pooling Facility of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

There are no financial covenants for Working Capital Credit Facility of Ho Chi Min City Development Joint Stock Commercial Bank, Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam and Standard Chartered Bank.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group was in compliance with the covenants required in all of these borrowing facility agreements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

15. BORROWINGS (continued)

b. Pinjaman bank jangka panjang

b. Long-term bank borrowings

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 31):		
Rupiah		
Pinjaman sindikasi/syndicated loan - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.018.953	3.667.076
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	831.572	947.671
	<u>3.850.525</u>	<u>4.614.747</u>
Pihak ketiga/Third parties :		
Rupiah		
Pinjaman sindikasi/syndicated loan - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk:		
bagian pihak ketiga/ third party portion	2.069.997	2.680.775
	<u>5.920.522</u>	<u>7.295.522</u>
Biaya transaksi yang belum diamortisasi/ Unamortised transaction cost	<u>(33.248)</u>	<u>(47.433)</u>
	5.887.274	7.248.089
Bagian jangka pendek/Current portion	<u>(1.010.000)</u>	<u>(975.000)</u>
Bagian jangka panjang/Non-current portion	<u>4.877.274</u>	<u>6.273.089</u>

Grup saat ini memiliki kontrak dengan tingkat bunga yang mengacu pada JIBOR dan berlaku hingga setelah tahun 2024. Pada 31 Desember 2024, suku bunga acuan alternatif belum ditentukan. Risiko yang timbul dari transisi terutama terkait dengan potensi dampak perbedaan suku bunga jika pinjaman jangka panjang terkait tidak beralih ke suku bunga acuan baru pada saat yang sama dan/atau suku bunga bergerak dengan jumlah yang berbeda. Manajemen akan terus memonitor hal ini dan mengambil tindakan yang diperlukan untuk mengatasi risiko dan ketidakpastian terkait di masa mendatang.

The Group currently has a contract whose interest rate refer to JIBOR and extend beyond 2024. As at December 31, 2024, the alternative benchmark is not yet determined. Risks arising from the transition relate principally to the potential impact of rate differences if the debt does not transition to the new interest rate benchmark at the same time and/or the rates move by different amounts. Management will continue to monitor this and take the necessary actions to address related risks and uncertainties going forward.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

15. BORROWINGS (continued)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

b. Long-term bank borrowings (continued)

Informasi lain mengenai pinjaman bank pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Other information relating to bank loans as of December 31, 2024 are as follows:

Bank	Jatuh tempo fasilitas/ Maturity of facility	Jumlah fasilitas (nilai penuh)/ Total facility (full amount)	Suku bunga/ Interest rate
Pinjaman Sindikasi/Syndicated Loan			
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19 Desember/December 19, 2027	Rp 4,15 triliun/trillion	3 Month JIBOR + 0,85%
Pinjaman Sindikasi/Syndicated Loan			
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19 Desember/December 19, 2027	Rp 2,74 triliun/trillion	3 Month JIBOR + 1,00%
Pinjaman Sindikasi/Syndicated Loan			
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	23 Desember/December 23, 2027	Rp 901 milyar/billion	3 Month JIBOR + 1,00%

Dalam perjanjian pinjaman tersebut, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan atau pemberitahuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi tertentu yang dapat berdampak pada penyelesaian kewajiban seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi dan pemberian pinjaman kepada pihak ketiga.

In the borrowing agreements, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval or notification from lenders before entering into certain transactions that may have an impact on the settlement of obligations such as mergers, takeovers, liquidation and providing borrowing to third parties.

Fasilitas pinjaman bank jangka panjang ini memiliki persyaratan-persyaratan keuangan sebagai berikut:

These long-term bank borrowings have financial covenants as below:

Pinjaman Sindikasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* ≥ 1 , *interest-bearing debt to equity ratio* $\leq 2,5$, rasio EBITDA terhadap beban bunga $\geq 1,5$ yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

The Syndicated Loan of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk requires the Group to maintain a *current ratio* of ≥ 1 , an *interest-bearing debt to equity ratio* of ≤ 2.5 , and *EBITDA to Interest Expense ratio* of ≥ 1.5 calculated based on the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan dalam perjanjian-perjanjian fasilitas pinjaman tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group was in compliance with the covenants required in all of these borrowing facility agreements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

15. BORROWINGS (continued)

c. Utang obligasi

c. Bonds payable

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pokok pinjaman	1.594.400	4.958.400	<i>Loan principal</i>
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(9.323)	(15.300)	<i>Unamortised transaction costs</i>
Subjumlah	1.585.077	4.943.100	<i>Subtotal</i>
Bagian jangka pendek	(289.074)	(3.362.743)	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	1.296.003	1.580.357	<i>Non-current portion</i>

2024 dan/and 2023

Obligasi/ Bonds	Peringkat/ Rating	Jumlah/ Total	Suku bunga/ Interest rate	Wali amanat/ Trustee	Jadwal pembayaran/ Repayment schedule
Obligasi berkelanjutan/ <i>Public Offering Shelf Bond</i> II Semen Indonesia:					
Tahap/ <i>Shelf</i> I 2022 A	idAA	290.850	7,2%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	28 November/November 2025
Tahap/ <i>Shelf</i> I 2022 B	idAA	589.550	7,7%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	28 November/November 2027
Obligasi berkelanjutan/ <i>Public Offering Shelf Bond</i> I Semen Indonesia:					
Tahap/ <i>Shelf</i> II 2019 B	idAA	714.000	9,1%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	28 Mei/May 2026

Utang obligasi tersebut ditujukan untuk pembiayaan kembali pinjaman bank dan modal kerja dalam rangka pembiayaan operasional.

The bonds are intended for refinancing of bank loans and working capital for operational funding.

Grup diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan, antara lain untuk memperoleh persetujuan sebelum melakukan transaksi tertentu sebagaimana ketentuan tertentu di dalam perjanjian perwaliamanatan seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, dan menjaminkan aset atau pendapatannya dengan pengecualian secara khusus dan pembatasan dalam mengubah aktivitas utama.

The Group is required to comply with certain covenants, such as to obtain approval before entering into certain transactions in accordance with certain provisions in the trusteeship agreement such as mergers, takeovers, and collateralising assets or revenues with certain exceptions and restrictions on change in core business activities.

Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia tahun 2022 tahap I dan Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia tahun 2019 tahap II mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* 1:1, *interest-bearing debt to equity ratio* kurang dari 80:20, dan rasio EBITDA terhadap beban bunga tidak kurang dari 1,1 kali, yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Public Offering Shelf Bond II shelf I year 2022 and Semen Indonesia Public Offering Shelf Bond I shelf II year 2019 requires the Group to maintain a current ratio of 1:1, an interest-bearing debt to equity ratio of less than 80:20, and a minimum EBITDA to interest expense ratio of not less than 1.1 times, calculated based on the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan dalam perjanjian penerbitan obligasi tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group was in compliance with the covenants required in all of these bonds.

Utang obligasi tidak dijamin dengan aset tertentu yang dimiliki oleh Grup.

Bonds payable was not collateralised by any specific Group assets.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

15. BORROWINGS (continued)

c. Utang obligasi (lanjutan)

c. Bonds payable (continued)

Pada tanggal 27 Mei 2024, Perseroan telah melakukan pembayaran Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia tahap II tahun 2019 A sebesar Rp3.364.000.

As of May 27, 2024 the Company has paid the Semen Indonesia Public Offering Shelf Bond I shelf II year 2019 A amounting to Rp3,364,000.

d. Liabilitas sewa

d. Lease liabilities

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Liabilitas sewa			
bruto - pembayaran sewa			Gross lease liabilities -
minimum			minimum lease payments
Tidak lebih dari 1 tahun	278.434	298.927	No later than 1 year
Lebih dari 1 tahun dan kurang			Later than 1 year and no later
dari 5 tahun	312.804	336.985	than 5 years
Lebih dari 5 tahun	355.544	379.291	Later than 5 years
	<u>946.782</u>	<u>1.015.203</u>	
Beban keuangan di masa depan			Future finance charges
atas sewa	<u>(182.900)</u>	<u>(195.228)</u>	on leases
Nilai kini liabilitas			Present value of
sewa	<u>763.882</u>	<u>819.975</u>	lease liabilities
Terdiri dari:			Consist of:
Tidak lebih dari 1 tahun	278.434	298.927	No later than 1 year
Lebih dari 1 tahun dan kurang			Later than 1 year and no later
dari 5 tahun	336.451	405.119	than 5 years
Lebih dari 5 tahun	148.997	115.929	Later than 5 years
	<u>763.882</u>	<u>819.975</u>	

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh lessor dalam perjanjian sewa pembiayaan dengan Grup terkait dengan penggunaan aset atau pencapaian kinerja keuangan tertentu.

There is no significant restriction imposed by lease arrangements between lessor and the Group on use of the assets or maintenance of certain financial performance.

Pembayaran sewa variabel, sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Variable lease payment, short-term leases and leases of low-value assets

Beberapa sewa berisi ketentuan pembayaran variabel yang terkait dengan jasa sewa kapal, dan sewa alat berat, yang pembayarannya dihitung berdasarkan jumlah tonase, meter kubik dan lainnya. Biaya yang berkaitan dengan pembayaran sewa variabel tidak termasuk dalam kewajiban sewa sebesar Rp939.389 (2023: Rp1.090.777).

Some leases contain variable payment terms that are linked to shipping rental and heavy equipment rental whereby payments are calculated based on tonnage, cubic metre, etc. Expense relating to variable lease payments not included in lease liabilities amounting to Rp939,389 (2023: Rp1,090,777).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

15. BORROWINGS (continued)

d. Liabilitas sewa (lanjutan)

d. Lease liabilities (continued)

Biaya yang berkaitan dengan pembayaran sewa jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah Rp33.276 (2023: Rp198.217).

Expenses relating to short-term leases that were charged to the profit or loss for the year ended December 31, 2024 was Rp33,276 (2023: Rp198,217).

Biaya yang berkaitan dengan sewa aset bernilai rendah yang dibebankan pada laba rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah Rp10.021 (2023: Rp10.757).

Expenses relating to leases of low-value assets that were charged to the profit or loss for the year ended December 31, 2024 was Rp10,021 (2023: Rp10,757).

Total pembayaran sewa selama tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.462.288 (2023: Rp1.626.588).

Total lease payment for lease during the year ended December 31, 2024 amounting to Rp1,462,288 (2023: Rp1,626,588).

e. Informasi lainnya

e. Other information

Mutasi pinjaman adalah sebagai berikut:

The movements in borrowings are as follows:

31 Desember/December 31, 2024							
	Pinjaman jangka pendek/ <i>Short-term borrowings</i>	Pinjaman bank jangka panjang/ <i>Long-term bank loans</i>	Pembiayaan pemasok/ <i>Supplier financing</i>	Utang obligasi/ <i>Bonds payable</i>	Liabilitas sewa/ <i>Lease liabilities</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo awal tahun	556.764	7.248.089	-	4.943.100	819.975	13.567.928	<i>Balance at beginning of year</i>
Arus kas:							<i>Cash flow:</i>
Penerimaan pinjaman	3.188.978	-	256.763	-	-	3.445.741	<i>Proceeds from borrowings</i>
Pembayaran kembali pinjaman	(3.166.571)	(1.375.000)	(257.283)	(3.364.000)	(479.601)	(8.642.455)	<i>Repayments of borrowings</i>
Perubahan nonkas:							<i>Non-cash movements:</i>
Penambahan aset hak-guna	-	-	-	-	423.508	423.508	<i>Addition of right-of-use assets</i>
Biaya transaksi	-	14.185	520	5.977	-	20.682	<i>Transaction cost</i>
Saldo akhir tahun	579.171	5.887.274	-	1.585.077	763.882	8.815.404	<i>Balance at end of year</i>

31 Desember/December 31, 2023							
	Pinjaman jangka pendek/ <i>Short-term borrowings</i>	Pinjaman bank jangka panjang/ <i>Long-term bank loans</i>	Pembiayaan pemasok/ <i>Supplier financing</i>	Utang obligasi/ <i>Bonds payable</i>	Liabilitas sewa/ <i>Lease liabilities</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo awal tahun	498.951	8.227.889	-	4.940.411	684.112	14.351.363	<i>Balance at beginning of year</i>
Arus kas:							<i>Cash flow:</i>
Penerimaan pinjaman	504.830	901.425	122.253	-	-	1.528.508	<i>Proceeds from borrowings</i>
Pembayaran kembali pinjaman	(447.017)	(1.873.241)	(123.106)	-	(326.837)	(2.770.201)	<i>Repayments of borrowings</i>
Perubahan nonkas:							<i>Non-cash movements:</i>
Penambahan aset hak-guna	-	-	-	-	462.700	462.700	<i>Addition of right-of-use assets</i>
Biaya transaksi	-	(7.984)	853	2.689	-	(4.442)	<i>Transaction cost</i>
Saldo akhir tahun	556.764	7.248.089	-	4.943.100	819.975	13.567.928	<i>Balance at end of year</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. DANA SYIRKAH TEMPORER

Dana *syirkah* temporer merupakan dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad musyarakah dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk di tahun 2019 dan PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Bagian dana Bank akan menurun sejalan dengan pembayaran sesuai dengan jadwal pembayaran yang terdapat pada akad pembiayaan, yang dijadwalkan akan berakhir pada November 2025 untuk Fasilitas PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan nisbah bagi hasil 7,15%, bulan Juli 2027 untuk Fasilitas PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan nisbah bagi hasil 6,5%, November 2027 untuk Fasilitas PT Bank Syariah Indonesia Tbk dengan nisbah bagi hasil 6,75%.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan atau pemberitahuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi tertentu yang dapat berdampak pada penyelesaian kewajiban seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi dan pemberian pinjaman kepada pihak ketiga.

Dana *syirkah* temporer yang diberikan oleh PT Bank Syariah Indonesia Tbk dan PT Bank Maybank Indonesia mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* ≥ 1 , *interest-bearing debt to equity ratio* $\leq 2,5$, dan rasio EBITDA terhadap beban bunga $\geq 1,5$, yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 saldo dana *syirkah* temporer pada PT Bank Syariah Indonesia sebesar Rp775.000 (2023: Rp875.000) dan PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp1.275.000 (2023: Rp1.375.000).

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

Temporary syirkah funds is the fund received by Group, based on the financing facility of musyarakah with PT Bank Syariah Indonesia in 2019 and PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

The Bank's portion will be diminished as the Group will gradually make installments in accordance with the financing contract, which is scheduled to be completed in November 2025 for the PT Bank Maybank Indonesia Tbk Facility with a profit sharing ratio of 7.15%, in July 2027 for the PT Bank Maybank Indonesia Facility Tbk with a profit sharing ratio of 6.5%, November 2027 for the PT Bank Syariah Indonesia Tbk Facility with a profit sharing ratio of 6.75%.

In the borrowing agreements, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval or notification from lenders before entering into certain transactions that may have an impact on the settlement of obligations such as mergers, takeovers, liquidation and providing borrowing to third parties.

The Temporary Syirkah Fund provided by PT Bank Syariah Indonesia Tbk and PT Bank Maybank Indonesia requires the Group to maintain a current ratio of ≥ 1 , an interest-bearing debt to equity ratio of ≤ 2.5 , and an EBITDA to interest expense ratio of ≥ 1.5 , which is calculated based on the consolidated financial statements.

As of December 31, 2024 temporary syirkah funds at PT Bank Syariah Indonesia amounted to Rp775,000 (2023: Rp875,000 and at PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounted to Rp1,275,000 (2023: Rp1,375,000).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG USAHA

17. TRADE PAYABLES

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Utang Usaha			Trade payables
Pihak berelasi (Catatan 31):			<i>Related parties (Note 31):</i>
Rupiah	1.119.893	1.305.762	<i>Rupiah</i>
Subjumlah	1.119.893	1.305.762	<i>Subtotal</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	3.226.929	3.548.737	<i>Rupiah</i>
Dong Vietnam	210.078	207.181	<i>Vietnamese Dong</i>
Dolar Amerika Serikat	202.003	156.153	<i>United States Dollars</i>
Euro	180.779	166.301	<i>Euro</i>
Yen	1.058	1.643	<i>Yen</i>
Mata uang asing lainnya	1.235	996	<i>Other foreign currencies</i>
Subjumlah	3.822.082	4.081.011	<i>Subtotal</i>
Utang usaha terkait perjanjian <i>supplier financing</i>			Trade payables under <i>supplier financing arrangement</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	2.857.908	2.709.512	<i>Rupiah</i>
Subjumlah pihak ketiga	6.679.990	6.790.523	<i>Subtotal third parties</i>
Jumlah	7.799.883	8.096.285	<i>Total</i>

Utang usaha merupakan utang yang berasal dari pembelian barang dan jasa.

Trade payables represent payables arising from purchases of goods and services.

Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Suppliers Finance Arrangements

Grup menandatangani perjanjian *supplier financing arrangement* dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank HSBC Indonesia, PT Bank Mandiri (Persero), PT Bank Permata, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan PT Bank Maybank Indonesia. Berdasarkan perjanjian ini, bank setuju untuk membayar jumlah tertentu kepada pemasok yang berpartisipasi terkait dengan faktur yang terutang oleh Grup, dan menerima pelunasan dari Grup pada tanggal yang telah disepakati. Tujuan utama dari perjanjian ini adalah untuk memfasilitasi pemrosesan pembayaran yang efisien dan memungkinkan pemasok yang bersedia untuk menerima pembayaran dari bank sebelum tanggal jatuh tempo faktur.

The Group entered in a supplier financing arrangements with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk PT Bank HSBC Indonesia, PT Bank Mandiri (Persero), PT Bank Permata, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk and PT Bank Maybank Indonesia. Under the arrangements, the banks agree to pay amounts to participating suppliers in respect of invoices owed by the Group and receive settlement from the Group at a later date. The principal purpose of this arrangement is to facilitate efficient payment processing and enable the willing suppliers to receive payments from the bank before the invoice due date.

Jangka waktu rata-rata kredit dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri adalah 30 - 180 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan atas utang usaha yang telah jatuh tempo.

The average purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 - 180 days. There is no interest charged on the past due trade payables.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG USAHA (lanjutan)

17. TRADE PAYABLES (continued)

Pengaturan Pembiayaan Pemasok (lanjutan)

Suppliers Finance Arrangements (continued)

	<u>31 Desember/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	
Jumlah tercatat dari liabilitas keuangan yang merupakan subjek dari perjanjian pembiayaan pemasok			Carrying amount of the financial liabilities that are subject to supplier finance arrangements
Disajikan sebagai bagian dari "Utang usaha", termasuk:	2.857.908	2.709.512	Presented as part of "Trade account payables", including:
Utang usaha yang mana pemasok telah menerima pembayaran dari penyedia pembiayaan	2.857.908	2.709.512	Trade account payables for which suppliers have finance provider
	<u>Hari/ Days</u>	<u>Hari/ Days</u>	
Rentang tanggal jatuh tempo pembayaran (setelah tanggal faktur)			Range of payment due dates (after invoice date)
Untuk liabilitas yang disajikan sebagai bagian dari "Utang usaha":			For liabilities presented as part of "Trade account payables":
Liabilitas yang merupakan bagian dari perjanjian pembiayaan pemasok	30 - 180	30 - 90	Liabilities that are part of supplier finance arrangements
Utang usaha yang dapat dibandingkan yang bukan merupakan bagian dari pengaturan pembiayaan pemasok	30 - 180	30 - 90	Comparable trade payables that are not part of supplier finance arrangements

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. AKRUAL

18. ACCRUALS

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Biaya operasional	146.559	142.639	<i>Operational expense</i>
Pemeliharaan	127.701	102.578	<i>Maintenance</i>
Pengangkutan	101.160	133.033	<i>Transportation</i>
Beban keuangan	66.631	96.552	<i>Finance cost</i>
Asuransi, sewa dan ekspedisi	49.843	62.820	<i>Insurance, rent and expedition</i>
Jasa profesional	49.475	40.989	<i>Professional fees</i>
Retribusi pertambangan	25.889	48.463	<i>Mining rights fees</i>
Beban pengantongan	24.412	32.055	<i>Packer fees</i>
Listrik	22.430	31.857	<i>Electricity</i>
Promosi peningkatan penjualan	887	33.149	<i>Sales promotion</i>
Lain-lain	162.013	203.263	<i>Others</i>
Jumlah	<u>777.000</u>	<u>927.398</u>	<i>Total</i>

19. PROVISI JANGKA PANJANG

19. LONG-TERM PROVISION

31 Desember/December 31, 2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Provisi tambahan/ Additional provision	Jumlah yang terrealisasi/ Realised amount	Saldo akhir/ Ending balance
Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang	235.195	23.643	(15.961)	242.877
Estimasi biaya bongkar aset tetap	180.155	17.744	-	197.899
	<u>415.350</u>	<u>41.387</u>	<u>(15.961)</u>	<u>440.776</u>
31 Desember/December 31, 2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Provisi tambahan (pengurangan)/ Additional (deduction) provision	Jumlah yang terrealisasi/ Realised amount	Saldo akhir/ Ending balance
Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang	257.132	(10.782)	(11.155)	235.195
Estimasi biaya bongkar aset tetap	135.736	44.419	-	180.155
	<u>392.868</u>	<u>33.637</u>	<u>(11.155)</u>	<u>415.350</u>

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang dilakukan setiap tahun sesuai dengan rencana yang disampaikan kepada otoritas terkait. Pembongkaran aset tetap akan dilakukan pada saat selesainya masa sewa lahan terkait aset tetap tersebut.

Quarry rehabilitation and restoration is carried out every year based on plan reported to the authority. Dismantling of fixed assets will be realised at the end of land rent period of related fixed assets.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Datindo Entrycom, susunan pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

Based on the list of shareholders issued by the Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom, the Company's shareholders and their ownership interests as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

31 Desember/December 31, 2024				
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of Shares issued and fully paid</i>	Presentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Nilai/ <i>Amount</i>	
Saham seri A Dwiwarna:				Series A Dwiwarna share:
Pemerintah Negara				Government of the Republic
Republik Indonesia	1	0,00%	0	of Indonesia
Saham seri B:				Series B share:
Pemerintah Negara				Government of the Republic
Republik Indonesia	3.457.023.004	51,20%	345.702	of Indonesia
Sony Subrata (Komisaris)	199.600	0,00%	20	Sony Subrata (Comissioner)
Lydia Silvanna Djaman (Komisaris)	199.600	0,00%	20	Lydia Silvanna Djaman (Comissioner)
Yustinus Prastowo (Komisaris)	89.900	0,00%	9	Yustinus Prastowo (Comissioner)
Donny Arsal (Direktur Utama)	1.269.700	0,02%	127	Donny Arsal (President Director)
Yosviandri (Direktur)	414.300	0,01%	41	Yosviandri (Director)
Agung Wiharto (Direktur)	521.139	0,01%	52	Agung Wiharto (Director)
Subhan (Direktur)	338.700	0,01%	34	Subhan (Director)
Andriano Hosny P (Direktur)	381.300	0,01%	38	Andriano Hosny P (Director)
Reni Wulandari (Direktur)	188.700	0,00%	19	Reni Wulandari (Director)
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	3.290.914.145	48,74%	329.092	Public (below 5% each)
	6.751.540.089	100,00%	675.154	
31 Desember/ December 31, 2023				
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of Shares issued and fully paid</i>	Presentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Nilai/ <i>Amount</i>	
Saham seri A Dwiwarna:				Series A Dwiwarna share:
Pemerintah Negara				Government of the Republic
Republik Indonesia	1	0,00%	0	of Indonesia
Saham seri B:				Series B share:
Pemerintah Negara				Government of the Republic
Republik Indonesia	3.457.023.004	51,20%	345.702	of Indonesia
Sony Subrata (Komisaris)	72.900	0,00%	7	Sony Subrata (Comissioner)
Lydia Silvanna Djaman (Komisaris)	72.900	0,00%	7	Lydia Silvanna Djaman (Comissioner)
Donny Arsal (Direktur Utama)	172.800	0,00%	17	Donny Arsal (President Director)
Yosviandri (Direktur)	148.300	0,00%	15	Yosviandri (Director)
Agung Wiharto (Direktur)	255.139	0,00%	26	Agung Wiharto (Director)
Subhan (Direktur)	150.000	0,00%	15	Subhan (Director)
Andriano Hosny P (Direktur)	115.300	0,00%	12	Andriano Hosny P (Director)
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	3.293.529.745	48,78%	329.353	Public (below 5% each)
	6.751.540.089	100,00%	675.154	

Pemegang saham Seri A memperoleh hak istimewa tertentu sebagai tambahan diluar yang diperoleh saham Seri B. Hak istimewa tersebut mencakup hak menyetujui (a) perubahan anggaran dasar (b) pengangkatan dan pemberhentian anggota dewan komisaris dan direksi (c) persetujuan penggunaan laba (d) pemindah-tanganan aset (e) penyertaan dan pengurangan penyertaan modal (f) penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran.

The holder of Series A shares has certain special rights in addition to the rights held by the holders of the series B shares. These special rights include the right to approve (a) amendments to the Articles of Association, (b) to appoint and dismissal boards of commissioners and directors, (c) approval for use the Company's net profits (d) transfer of assets (e) participation and disposal of investee (f) merger, acquisition, separation and liquidation.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024
Agio saham	6.064.452
Biaya emisi efek ekuitas	(58.113)
Selisih nilai perolehan dengan hasil penjualan saham yang diperoleh kembali	210.902
Jumlah	<u>6.217.241</u>

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The additional details of paid-in capital as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	
	6.064.452	Share premium
	(58.113)	Share issuance costs
	210.902	Difference between the cost and the proceeds from the sale of treasury stock
Total	<u>6.217.241</u>	

Pada tahun 1990, Perseroan melakukan penjualan 40.000.000 saham bernilai Rp40.000 melalui penawaran umum kepada masyarakat. Hasil penjualan adalah Rp280.000 diantaranya Rp40.000 dicatat sebagai modal disetor dan Rp240.000 dicatat sebagai tambahan modal disetor.

In 1990, the Company sold 40,000,000 shares with a nominal value of Rp40,000 through a public offering. The proceeds were Rp280,000 of which Rp40,000 was recorded as paid-in capital and Rp240,000 was recorded as additional paid-in capital.

Pada tahun 1995, Perseroan melakukan penjualan 444.864.000 saham bernilai nominal Rp444.864 melalui penawaran umum terbatas kepada masyarakat dengan hak memesan efek terlebih dahulu. Hasil penjualan adalah sebesar Rp1.456.930 diantaranya Rp444.864 dicatat sebagai modal disetor dan Rp1.012.066 dicatat sebagai tambahan modal disetor.

In 1995, the Company sold 444,864,000 shares with a nominal value of Rp444,864 through a public offering with pre-emptive rights. The proceeds were Rp1,456,930 of which Rp444,864 was recorded as paid-in capital and Rp1,012,066 was recorded as additional paid-in capital.

Pada tanggal 30 Januari 2009, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) untuk mengukuhkan Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham Perseroan tanggal 13 Oktober 2008 sampai dengan tanggal 9 Januari 2009 sebanyak 68.032.000 lembar saham dengan nilai transaksi Rp198.672. Harga perolehan per lembar saham sudah termasuk biaya jasa perantara dan kustodian.

On January 30, 2009, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) to ratify the Company's Share Buyback Program effective from October 13, 2008 up to January 9, 2009 with 68,032,000 shares at a total cost of Rp198,672. The acquisition cost per share includes brokers' commissions and custodian fees.

Pada tanggal 7 Oktober 2009 Perseroan menjual saham yang dibeli kembali (68.032.000 lembar saham dengan harga Rp6.075 (nilai penuh) per lembar saham) senilai Rp413.294. Selisih antara nilai perolehan dengan hasil penjualan setelah dikurangi biaya jasa perantara dan kustodian sebesar Rp210.902 diakui sebagai tambahan modal disetor.

On October 7, 2009 the Company sold its treasury stock (68,032,000 shares at Rp6,075 (full amount) per share) for an amount of Rp413,294. The difference of Rp210,902 between the costs and the proceeds from sales, net of intermediary and custodian fees, was recognised as additional paid-in capital.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Pada tanggal 27 Desember 2022, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas penawaran saham baru seri B melalui penawaran umum terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih dahulu sebesar 820.020.089 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar saham (nilai penuh) dan harga pemasaran sebesar Rp6.600 per lembar saham (nilai penuh). Atas transaksi tersebut, Pemerintah menggunakan seluruh haknya untuk menambah porsi kepemilikan saham Perseroan sebesar 431.617.005 lembar saham dalam bentuk inbreng saham PT Semen Baturaja Tbk dengan nilai sebesar Rp2.848.672. Sisanya sebesar 388.403.084 lembar saham diambil oleh masyarakat dengan total penerimaan sebesar Rp2.563.460.

Pada bulan Desember 2022, Pemerintah Indonesia melakukan inbreng saham dengan mengalihkan saham Pemerintah Negara Republik Indonesia ("Negara RI") sejumlah 7.499.999.999 saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672 atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam PT Semen Baturaja Tbk ke dalam saham Perseroan, sebagai kelanjutan Program Integrasi BUMN Sub Klaster Semen melalui proses Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Setelah dilakukannya inbreng saham tersebut, PT Semen Baturaja dimiliki secara langsung oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 75,51%.

Kombinasi bisnis ini dilakukan antara entitas sepengendali sehingga dicatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan. Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, nilai-nilai aset dan liabilitas yang diperoleh diakui pada jumlah tercatat. Selisih antara jumlah tercatat aset dan liabilitas bersih dengan nilai pembelian saham atau penyeteroran modal dicatat sebagai selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dan disajikan sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

On December 27, 2022, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority regarding the offering of series B new shares through a limited public offering with pre-emptive rights of 820,020,089 shares with a nominal amount of Rp100 per share (full amount) and market price of Rp6,600 per share (full amount). For this transaction, the Government used all of its rights to increase the portion of the Company's share ownership of 431,617,005 shares in the form of inbreng through shares of PT Semen Baturaja Tbk amounting to Rp2,848,672. The remaining of 388,403,084 shares were subscribed by the public with a total proceeds of Rp2,563,460.

In December 2022, the Government of Indonesia carried out shares transfers ("inbreng") by transferring the shares of the Government of Republic of Indonesia ("Negara RI") in the amount of 7,499,999,999 Series B shares with a total value of Rp2,848,672 or representing 75.51% of the total issued capital and fully paid in PT Semen Baturaja Tbk into Company's shares, as a continuation of the Cement Sub Cluster SOE Integration Program through the Pre-emptive Rights (HMETD) process. After the inbreng shares, PT Semen Baturaja Tbk was directly owned by the Company with ownership of 75.51%.

This business combination is carried out between entities under common control. In applying the pooling of interest method, the values of assets and liabilities acquired were recorded at their carrying amount. The difference between the carrying amount of net assets and liabilities and the purchase price of shares or paid-up capital were recorded as the difference in value of restructuring transactions among entities under common control and presented as part of additional paid-in capital.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**22. DIVIDEN, SALDO LABA DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAINNYA**

a. Dividen dan Saldo laba

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 3 Mei 2024, yang tertuang dalam Akta Notaris No. 5, pemegang saham menetapkan penggunaan laba tahun 2023 yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebagai berikut:

- Sebesar Rp572.043 ditetapkan sebagai dividen tunai.
- Sebesar Rp1.598.454 ditetapkan sebagai saldo laba yang belum dicadangkan.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 17 April 2023, yang tertuang dalam Akta Notaris No. 36, pemegang saham menetapkan penggunaan laba tahun 2022 sebelum disajikan kembali yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebagai berikut:

- Sebesar Rp1.655.385 ditetapkan sebagai dividen tunai.
- Sebesar Rp709.451 ditetapkan sebagai saldo laba yang belum dicadangkan.

b. Penghasilan komprehensif lainnya

**22. DIVIDENDS, RETAINED EARNINGS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME**

a. Dividends and Retained earnings

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024 which was held on May 3, 2024 as stated on Notarial Deed No. 5, the shareholders determined the use of 2023 profit for the year attributable to owners of the parent entity as follows:

- Amounted to Rp572,043 is used as a cash dividend.
- Amounted to Rp1,598,454 is used as unreserved retained earnings.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023 which was held on April 17, 2023 as stated on Notarial Deed No. 36, the shareholders determined the use of 2022 before restatement profit for the year attributable to owners of the parent entity as follows:

- Amounted to Rp1,655,385 is used as a cash dividend.
- Amounted to Rp709,451 is used as unreserved retained earnings.

b. Other comprehensive income

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja pasti	422.553	55.314	Remeasurements of employee benefit obligation
Selisih kurs dari penjabaran kegiatan usaha luar negeri	476.725	481.655	Exchange difference from translation of foreign operations
Jumlah	<u>899.278</u>	<u>536.969</u>	Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali pada 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

23. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	2.709.637	2.643.857	PT Solusi Bangun Indonesia Tbk
PT Semen Baturaja Tbk	812.630	778.089	PT Semen Baturaja Tbk
Thang Long Cement Joint Stock Company	346.144	440.190	Thang Long Cement Joint Stock Company
PT Semen Indonesia Aceh	186.612	192.292	PT Semen Indonesia Aceh
PT Kawasan Industri Gresik	180.893	156.952	PT Kawasan Industri Gresik
PT Semen Indonesia Logistik	145.470	165.611	PT Semen Indonesia Logistik
PT Industri Kemasan Semen Gresik	112.873	110.661	PT Industri Kemasan Semen Gresik
PT United Tractors Semen Gresik	46.738	56.537	PT United Tractors Semen Gresik
PT Semen Gresik	3.072	3.656	PT Semen Gresik
PT Semen Kupang Indonesia	1.366	1.260	PT Semen Kupang Indonesia
PT Semen Indonesia Industri Bangunan	498	498	PT Semen Indonesia Industri Bangunan
PT Semen Indonesia Beton	(55)	(52)	PT Semen Indonesia Beton
PT Sinergi Mitra Investama	(779)	(818)	PT Sinergi Mitra Investama
PT Semen Padang	(9.408)	(9.248)	PT Semen Padang
Jumlah	4.535.691	4.539.485	Total

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Set out below is the summarised financial information of subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group as of December 31, 2024 and 2023:

31 Desember/December 31, 2024							
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Kawasan Industri Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Industri Kemasan Semen Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries
Aset lancar	4.750.283	388.054	1.627.817	4.204	1.029.880	143.177	209.637
Aset tidak lancar	16.296.070	1.762.342	622.231	572.709	3.877.807	444.514	177.450
Jumlah Aset	21.046.353	2.150.396	2.250.048	576.913	4.907.687	587.691	387.087
							Total Assets
Liabilitas jangka pendek	4.365.987	570.359	1.637.975	183.259	822.079	32.491	79.099
Liabilitas jangka panjang	3.766.256	368.414	61.757	-	817.363	38.300	25.982
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	12.914.110	1.211.328	545.652	393.654	3.268.269	516.900	282.006
Kepentingan non-pengendali	-	295	4.664	-	(24)	-	-
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	21.046.353	2.150.396	2.250.048	576.913	4.907.687	587.691	387.087
							Total Liabilities and Equity

31 Desember/December 31, 2023							
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Kawasan Industri Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Industri Kemasan Semen Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries
Aset lancar	6.091.058	380.506	1.580.791	4.794	816.846	121.594	233.407
Aset tidak lancar	16.115.681	1.941.157	721.614	574.416	4.039.885	414.102	163.248
Jumlah Aset	22.206.739	2.321.663	2.302.405	579.210	4.856.731	535.696	396.655
							Total Assets
Liabilitas jangka pendek	5.518.883	398.628	1.659.942	173.653	731.493	35.878	92.833
Liabilitas jangka panjang	4.183.242	397.311	60.254	-	962.825	51.322	27.345
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	12.504.614	1.525.412	577.707	405.557	3.162.436	448.496	276.477
Kepentingan non-pengendali	-	312	4.502	-	(23)	-	-
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	22.206.739	2.321.663	2.302.405	579.210	4.856.731	535.696	396.655
							Total Liabilities and Equity

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

23. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Summarised statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/December 31, 2024							
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Kawasan Industri Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Industri Kemasan Semen Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Pendapatan	11.818.978	787.019	5.490.317	-	2.091.352	132.103	258.061	Revenue
Beban	(11.073.888)	(1.092.680)	(5.517.995)	(11.903)	(1.962.099)	(57.232)	(253.614)	Expenses
Laba (rugi) tahun berjalan	745.090	(305.661)	(27.678)	(11.903)	129.253	74.871	4.447	Profit (loss) for the year
Rugi penghasilan komprehensif lain	(67.200)	(8.735)	(1.658)	-	894	(211)	1.082	Other comprehensive loss income
Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	677.890	(314.396)	(29.336)	(11.903)	130.147	74.660	5.529	Total other comprehensive income (loss) for the year
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada :								Profit (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	745.090	(305.661)	(28.632)	(11.903)	129.254	74.871	4.447	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	-	-	954	-	(1)	-	-	Non-controlling interests
Laba (rugi) tahun berjalan	745.090	(305.661)	(27.678)	(11.903)	129.253	74.871	4.447	Profit (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada :								Total other comprehensive income (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	677.890	(314.396)	(30.290)	(11.903)	130.148	74.660	5.529	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	-	-	954	-	(1)	-	-	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	677.890	(314.396)	(29.336)	(11.903)	130.147	74.660	5.529	Total other comprehensive income (loss) for the year

	31 Desember/December 31, 2023							
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Kawasan Industri Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Industri Kemasan Semen Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Pendapatan	12.371.333	900.713	5.192.602	-	2.040.679	131.178	246.214	Revenue
Beban	(11.476.688)	(1.118.866)	(5.181.814)	(11.951)	(1.919.106)	(67.020)	(241.387)	Expenses
Laba (rugi) tahun berjalan	894.645	(218.153)	10.788	(11.951)	121.573	64.158	4.827	Profit (loss) for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	1.714	(91.696)	977	-	(15.333)	(770)	1.196	Other comprehensive income (loss)
Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	896.359	(309.849)	11.765	(11.951)	106.240	63.388	6.023	Total other comprehensive income (loss) for the year
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada :								Profit (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	894.645	(218.139)	10.090	(11.951)	121.583	64.158	4.827	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	-	(14)	698	-	(10)	-	-	Non-controlling interests
Laba (rugi) tahun berjalan	894.645	(218.153)	10.788	(11.951)	121.573	64.158	4.827	Profit (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada :								Total other comprehensive income (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	896.359	(309.864)	11.067	(11.951)	106.250	63.388	6.023	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	-	15	698	-	(10)	-	-	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	896.359	(309.849)	11.765	(11.951)	106.240	63.388	6.023	Total other comprehensive income (loss) for the year

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

23. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan arus kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Summarised statements of cash flows as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	31 Desember/December 31, 2024							
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Kawasan Industri Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Indsutri Kemas Semen Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	1.876.800	16.659	72.262	(3.024)	182.542	87.529	8.168	Net cash flows provided by (used in) operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk diperoleh dari aktivitas investasi	(767.006)	(36.178)	2.618	(507)	(51.950)	(42.617)	(11.745)	Net cash flows (used in) provided by investing activities
Arus kas bersih yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	(1.299.895)	26.202	(55.823)	-	(200.023)	(6.255)	-	Net cash flows (used in) provided by financing activities
(Penurunan) Kenaikan bersih kas dan setara kas	(190.101)	6.683	19.057	(3.531)	(69.431)	38.657	(3.577)	Net (decrease) increase cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	339.455	28.927	146.462	3.757	98.387	66.234	10.412	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	988	1.445	28	-	887	-	-	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	150.342	37.055	165.547	226	29.843	104.891	6.835	Cash and cash equivalents at the end of the year

	31 Desember/December 31, 2023							
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Kawasan Industri Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Indsutri Kemas Semen Gresik dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	1.208.081	(32.652)	97.846	(2.699)	237.589	65.769	7.864	Net cash flows provided by (used in) operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(807.633)	(6.365)	(8.139)	(1.870)	(39.912)	(35.906)	(4.612)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	(355.923)	37.606	(117.735)	-	(622.131)	(5.473)	-	Net cash flows (used in) provided by financing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	44.525	(1.411)	(28.028)	(4.569)	(424.454)	24.390	3.252	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	294.344	30.378	174.458	8.326	522.918	41.448	7.160	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	586	164	32	-	(77)	-	-	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	339.455	29.131	146.462	3.757	98.387	65.838	10.412	Cash and cash equivalents at the end of the year

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

23. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali

Difference in value of equity transaction with non-controlling interest

Pada bulan Agustus 2021, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk ("SBI"), entitas anak tidak langsung melalui PT Semen Indonesia Industri Bangunan ("SIIB"), menerbitkan saham baru dengan jumlah keseluruhan 1.356.481.973 lembar, yang seluruhnya diambil bagian oleh Taiheiyo Cement Corporation ("TCC"), dengan melakukan pembayaran total sebesar Rp3.119.909.

In August 2021, PT Solusi Bangun Indonesia ("SBI") Tbk, an indirect subsidiary from PT Semen Indonesia Industri Bangunan ("SIIB"), issued 1,356,481,973 new shares, all of which were subscribed by Taiheiyo Cement Corporation ("TCC"), with total purchase consideration amounting to Rp3,119,909.

Transaksi ini menyebabkan kepemilikan efektif Grup di SBI Tbk turun dari 98,31% menjadi 83,52%. Kelebihan yang diperoleh dari penurunan kepemilikan sebesar Rp1.017.523 telah dicatat pada akun selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali.

This transaction resulted in the Group's effective ownership in SBI Tbk to decrease from 98.31% to 83.52%. The excess resulting from the dilution of ownership amounting to Rp1,017,523 has been recorded under difference in value of equity transaction with non-controlling interest account.

Berikut adalah ikhtisar ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk akibat transaksi di atas:

The summary of equity attributable to owners of the parent entity following the above transaction are as follow:

	<u>2021</u>	
Imbalan yang diterima dari kepentingan non-pengendali	3.119.909	Consideration received from non-controlling interest
Jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang dilepaskan	(2.087.684)	Carrying amount of non-controlling interest disposed of
Biaya penerbitan saham pada entitas anak	<u>(14.702)</u>	Shares issuance cost of the subsidiary
Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali	<u>1.017.523</u>	Difference in value of equity transaction with non-controlling interest

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan restrukturisasi kepemilikan SBI menjadi kepemilikan langsung sebesar 83,52% saham SBI.

In 2022, the Company has restructured its ownership in SBI to directly owned 83.52% of SBI shares.

Pada 1 November 2016, Perseroan melakukan akuisisi PT Semen Indonesia Logistik ("SIL") dan entitas anak yang memberikan pengendalian Perseroan atas kebijakan keuangan dan operasi dari SIL. Akibat akuisisi SIL yang dilakukan Perseroan, terdapat perubahan kepemilikan Perseroan secara tidak langsung di PT Varia Usaha Beton ("VUB"), melalui SIB, yang tidak mengakibatkan perubahan pengendalian. Perubahan tersebut menghasilkan transaksi ekuitas yang dicatatkan sebagai selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali sebesar Rp28.928.

On November 1, 2016, the Company acquired PT Semen Indonesia Logistik ("SIL") and its subsidiaries, which provided the Company has control SIL. Due to the acquisition of SIL by the Company, there was a change in the Company's indirect ownership interest in PT Varia Usaha Beton ("VUB"), through SIB, that did not result in change of control. These changes resulted into equity transaction recorded as difference in value of equity transaction with non-controlling interest amounting to Rp28,928.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN

24. REVENUES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi			Related parties
(Catatan 31)			(Note 31)
Semen	2.293.647	2.108.891	Cement
Beton jadi dan siap pakai	102.741	129.135	Precast and readymix concrete
Lain-lain	27.398	18.447	Others
Subjumlah	<u>2.423.786</u>	<u>2.256.473</u>	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Semen	27.164.432	29.594.976	Cement
Terak	2.674.640	3.270.908	Clinker
Beton jadi dan siap pakai	1.751.056	1.822.167	Precast and readymix concrete
Bahan bangunan non-semen	953.101	734.452	Building materials non-cement
Jasa konstruksi	443.341	290.441	Construction services
Logistik	296.983	300.718	Logistic
Persewaan tanah	117.097	115.095	Land rental
Kantong semen	57.126	40.847	Cement bags
Lain-lain	304.565	225.283	Others
Subjumlah	<u>33.762.341</u>	<u>36.394.887</u>	Subtotal
Jumlah	<u>36.186.127</u>	<u>38.651.360</u>	Total

Tidak ada penjualan kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

There were no sales to any party representing more than 10% of total revenues.

Pendapatan yang diakui sepanjang waktu kontrak, diakui pada suatu titik waktu, dan pendapatan sewa masing-masing sebesar Rp467.978, Rp35.677.705 dan Rp40.444 (2023: Rp328.638, Rp38.281.481 dan Rp41.241).

Revenue recognised overtime, at point in time, and revenues from rental amounting to Rp467,978, Rp35,677,705 and Rp40,444, respectively (2023: Rp328,638, Rp38,281,481 and Rp41,241).

Grup mengakui liabilitas kontrak terkait dengan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

The Group has recognised the following contract liabilities related to revenues from contracts with customers:

	<u>31 Desember/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	
Liabilitas kontrak	10.194	36.297	Contract liabilities

Liabilitas kontrak disajikan dalam uang muka penjualan.

Contract liabilities are presented as sales advance.

Kewajiban pelaksanaan tidak terselesaikan yang tersisa akan dipenuhi di tahun 2025.

The remaining unfulfilled performance obligation will be fulfilled in 2025.

Pendapatan yang diakui di tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 terkait dengan liabilitas kontrak tahun sebelumnya adalah sebesar Rp36.297 (2023: Rp8.764).

Revenues recognised in the year ended December 31, 2024 related to prior year contract liabilities is Rp36,297 (2023: Rp8,764).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

25. COST OF REVENUES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pemakaian bahan baku	1.697.534	1.933.327	Raw materials used
Tenaga kerja	2.296.862	2.204.953	Labor
Beban pabrikasi:			Manufacturing overhead:
Bahan bakar dan energi	9.530.809	10.271.354	Fuel and energy
Penyusutan, amortisasi			Depreciation, amortisation
dan penurunan nilai	2.653.103	2.620.542	and impairment
Sewa	210.462	129.137	Rentals
Lain-lain	12.188.795	11.108.904	Others
Jumlah beban produksi	28.577.565	28.268.217	Total manufacturing costs
Persediaan barang dalam proses			Work-in-progress inventories
Pada awal tahun	875.187	1.069.500	At the beginning of the year
Pada akhir tahun	(1.044.053)	(875.187)	At the end of the year
Harga pokok produksi	28.408.699	28.462.530	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Pada awal tahun	1.152.376	1.164.229	At the beginning of the year
Pada akhir tahun	(1.306.074)	(1.152.376)	At the end of the year
Jumlah	<u>28.255.001</u>	<u>28.474.383</u>	Total

Tidak ada pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan.

There were no purchases from any suppliers representing more than 10% of total cost of revenues.

Lihat Catatan 31 untuk rincian informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 31 for details information of related parties.

26. BEBAN BERDASARKAN SIFAT

26. EXPENSES BY NATURE

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban penjualan	2.136.073	2.518.923	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	3.460.093	3.345.683	General and administration expenses
Jumlah	<u>5.596.166</u>	<u>5.864.606</u>	Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN BERDASARKAN SIFAT (lanjutan)

26. EXPENSES BY NATURE (continued)

a. Beban penjualan

a. Selling expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Ongkos angkut dan bongkar	1.312.621	1.663.055	Transportation and handling
Gaji, upah dan manfaat	438.943	433.909	Salaries, wages and benefits
Promosi	262.438	273.565	Promotion
Penelitian dan pengembangan	33.930	23.011	Research and development
Penyusutan, deplesi dan amortisasi	22.452	26.217	Depreciation, depletion and amortisation
Perjalanan dinas	14.379	19.543	Business trips
Lain-lain	51.310	79.623	Others
Jumlah	<u>2.136.073</u>	<u>2.518.923</u>	Total

b. Beban umum dan administrasi

b. General and administration expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Gaji, upah, kesejahteraan karyawan dan bonus Direksi dan Komisaris	1.771.807	1.722.523	Salaries, wages, employee welfare and Directors and Commissioners bonuses
Penyusutan dan amortisasi	611.004	636.905	Depreciation and amortisation
Jasa profesional	221.431	164.316	Professional fees
Pemeliharaan	179.288	156.059	Maintenance
Keperluan kantor	146.469	91.839	Office supplies
Program kemitraan dan Bina Lingkungan	120.267	145.077	Partnership program and Community Development
Sewa	97.813	48.498	Rentals
Pajak dan asuransi	90.904	124.174	Taxes and insurance
Promosi dan jamuan	78.570	115.560	Promotion and entertainment
Perjalanan dinas	64.498	65.645	Business trips
Pemakaian bahan, listrik, air dan telepon	48.371	49.567	Supplies, electricity, water and telephone
Pendidikan, latihan dan pengembangan	28.757	25.273	Education, training and development
Lain-lain	914	247	Others
Jumlah	<u>3.460.093</u>	<u>3.345.683</u>	Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN KEUANGAN

27. FINANCE COSTS

	2024	2023	
Pinjaman bank	743.323	781.187	<i>Bank loans</i>
Obligasi	263.438	443.253	<i>Bonds</i>
Pinjaman jangka pendek	93.997	35.385	<i>Short-term borrowings</i>
Liabilitas sewa	57.880	49.636	<i>Lease liabilities</i>
Biaya pembongkaran aset tetap	23.267	34.410	<i>Dismantling costs of fixed assets</i>
Lain-lain	22.022	46.360	<i>Others</i>
Jumlah	<u>1.203.927</u>	<u>1.390.231</u>	<i>Total</i>

**28. (BEBAN) PENDAPATAN OPERASI LAINNYA –
BERSIH**

**28. OTHER OPERATING (EXPENSES) REVENUES –
NET**

	2024	2023	
Keuntungan (kerugian) selisih kurs	45.745	(18.084)	<i>Gain (loss) on foreign exchange</i>
Sewa	7.695	29.551	<i>Rental</i>
Penjualan barang usang	3.981	6.526	<i>Sales of scrap materials</i>
Keuntungan pelepasan aset tetap	54	5.553	<i>Gain on disposal of fixed assets</i>
Klaim	-	136.469	<i>Claims</i>
Lain-lain - bersih	<u>(185.295)</u>	<u>31.207</u>	<i>Others - net</i>
Jumlah	<u>(127.820)</u>	<u>191.222</u>	<i>Total</i>

29. LABA PER SAHAM

29. EARNINGS PER SHARE

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>719.763</u>	<u>2.170.497</u>	<i>Profit for the year attributable to owners of the parent entity</i>
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar saham)	<u>6.751.540.089</u>	<u>6.751.540.089</u>	<i>Weighted average number of shares outstanding (shares)</i>
Laba per saham dasar (nilai penuh)	<u>107</u>	<u>321</u>	<i>Basic earnings per share (full amount)</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

29. LABA PER SAHAM (lanjutan)

Perseroan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif. Dengan demikian, laba per saham dilusian setara dengan laba per saham dasar.

29. EARNINGS PER SHARE (continued)

The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, the diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Estimasi liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

30. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The estimated employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

a. Short-term employee benefits liabilities

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Tunjangan produktivitas, uang jasa, bonus Direktur dan Komisaris	322.094	240.653	Productivity allowance, incentives, and Directors' and Commissioners' bonuses
Tunjangan pegawai lainnya	207.141	232.351	Other employee allowances
Jumlah	<u>529.235</u>	<u>473.004</u>	Total

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang

b. Long-term employee benefits liabilities

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Liabilitas imbalan pensiun	297.356	784.247	Pension benefits obligations
Liabilitas imbalan pasca kerja lainnya	1.305.089	1.188.849	Other post employment benefits liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	490.170	474.665	Other long-term employee benefits liabilities
Jumlah	<u>2.092.615</u>	<u>2.447.761</u>	Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

30. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Tingkat kenaikan gaji:			Salary increase:
Program pensiun	3,00% - 7,50% per tahun/ <i>per annum</i>	3,00% - 7,50% per tahun/ <i>per annum</i>	Pension plan
Imbalan kerja lainnya	3,00% - 10,00% per tahun/ <i>per annum</i>	3,50% - 10,00% per tahun/ <i>per annum</i>	Other employee benefits
Tingkat diskonto	6,50% - 7,00% per tahun/ <i>per annum</i>	6,45% - 7,24% per tahun/ <i>per annum</i>	Discount rate

Liabilitas bersih imbalan pensiun yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The net liability for pension benefits recognised in the consolidated statements of financial position is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	3.769.095	3.988.434	Present value of defined benefits obligation
Nilai wajar aset program	(3.471.739)	(3.204.187)	Fair value of plan assets
Subjumlah	297.356	784.247	Subtotal
Liabilitas imbalan pascakerja lainnya	1.305.089	1.188.849	Other post employment benefits liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	490.170	474.665	Other long-term employee benefits liabilities
Subjumlah	1.795.259	1.663.514	Subtotal
Jumlah	2.092.615	2.447.761	Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

30. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Movements of the present value of employee benefits liabilities is as follows:

31 Desember/December 31, 2024					
	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post</i>		Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ <i>Other</i>		
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	<i>employment</i> <i>benefit</i>	<i>long-term employee</i> <i>benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo awal tahun	3.988.434	1.188.849	474.665	5.651.948	Balance at beginning of the year
Biaya jasa kini	63.256	57.398	52.464	173.118	Current service cost
Biaya jasa lalu	(555)	(4.582)	(69.075)	(74.212)	Past service cost
Biaya bunga	185.140	88.594	26.869	300.603	Interest cost
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					Remeasurement on the employee benefits liabilities
Perubahan asumsi keuangan	(117.524)	(84.145)	(10.403)	(212.072)	Change in financial assumption
Penyesuaian atas pengalaman	(106.146)	148.544	61.448	103.846	Experience adjustments
Pembayaran manfaat	(249.124)	(89.569)	(45.798)	(384.491)	Benefits paid
Kontribusi peserta	5.614	-	-	5.614	Participant contributions
Saldo akhir tahun	3.769.095	1.305.089	490.170	5.564.354	Balance at end of the year

31 Desember/December 31, 2023					
	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post</i>		Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ <i>Other</i>		
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	<i>employment</i> <i>benefit</i>	<i>long-term employee</i> <i>benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo awal tahun	3.819.627	1.218.137	567.624	5.605.388	Balance at beginning of year
Biaya jasa kini	50.240	60.563	88.365	199.168	Current service cost
Biaya jasa lalu	(439)	(24.752)	(34.580)	(59.771)	Past service cost
Biaya bunga	288.511	84.222	33.911	406.644	Interest cost
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					Remeasurement on the employee benefits liabilities
Perubahan asumsi keuangan	197.854	7.931	(1.801)	203.984	Change in financial assumption
Penyesuaian atas pengalaman	(157.660)	(72.579)	(105.976)	(336.215)	Experience adjustments
Pembayaran manfaat	(214.301)	(84.673)	(72.878)	(371.852)	Benefits paid
Kontribusi peserta	4.602	-	-	4.602	Participant contributions
Saldo akhir tahun	3.988.434	1.188.849	474.665	5.651.948	Balance at end of year

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

30. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Beban imbalan kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian merupakan jumlah neto dari:

Amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consists of the net total of the following amounts:

31 Desember/December 31, 2024					
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post employment benefit</i>	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ <i>other long-term employee benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Biaya jasa kini	63.256	57.398	52.464	173.118	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(555)	(4.582)	(69.075)	(74.212)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga bersih	185.140	88.594	26.869	300.603	<i>Net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	-	-	(2.089)	(2.089)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	-	-	68.919	68.919	<i>Experience adjustment</i>
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	247.841	141.410	77.088	466.339	<i>Components of defined benefit costs recognised in profit or loss</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					<i>Remeasurement on the net defined benefit liability:</i>
Perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga bersih	(144.808)	-	-	(144.808)	<i>Change in the effect of the asset ceiling, excluding amount of net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	(117.524)	(84.145)	(8.314)	(209.983)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	(106.146)	148.544	(7.471)	34.927	<i>Experience adjustment</i>
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam beban bunga bersih)	(143.977)	-	97	(143.880)	<i>Return on plan assets (excluding amounts included in net interest expense)</i>
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(512.455)	64.399	(15.688)	(463.744)	<i>Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income</i>
Jumlah	(264.614)	205.809	61.400	2.595	<i>Total</i>

31 Desember/December 31, 2023					
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post employment benefit</i>	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ <i>other long-term employee benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Biaya jasa kini	50.240	60.563	88.365	199.168	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(439)	(24.752)	(34.580)	(59.771)	<i>Past service cost</i>
Beban bunga bersih	288.511	84.222	33.911	406.644	<i>Net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	-	-	(64)	(64)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	-	-	(18.780)	(18.780)	<i>Experience adjustment</i>
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	338.312	120.033	68.852	527.197	<i>Components of defined benefit costs recognised in profit or loss</i>
Perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga bersih	(12.516)	-	-	(12.516)	<i>Change in the effect of the asset ceiling, excluding amount of net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	197.854	7.931	(1.737)	204.048	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	(157.660)	(72.579)	(87.196)	(317.435)	<i>Experience adjustment</i>
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam beban bunga bersih)	43.984	-	-	43.984	<i>Return on plan assets (excluding amounts included in net interest expense)</i>
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	71.662	(64.648)	(88.933)	(81.919)	<i>Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income</i>
Jumlah	409.974	55.385	(20.081)	445.278	<i>Total</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

30. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Perubahan dalam nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun	3.204.187	3.129.765	Balance at beginning of the year
Pendapatan bunga	258.022	147.052	Interest income
Kontribusi pemberi kerja	69.323	109.156	Employer contributions
Kontribusi peserta	5.614	4.602	Participant contributions
Pembayaran manfaat	(249.124)	(214.301)	Benefits paid
Pengukuran kembali atas			Remeasurement on the net
Nilai wajar neto aset program:			Fair value of plan assets:
Imbal hasil atas aset program	143.977	(43.984)	Return on plan assets
Penyesuaian atas aset program	39.740	71.897	Adjustment for asset program
Saldo akhir tahun	<u>3.471.739</u>	<u>3.204.187</u>	Balance at end of the year

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Surat Berharga Negara	51%	29%	Government Bonds
Penempatan langsung	16%	11%	Direct placement
Kas dan deposito	13%	22%	Cash and time deposit
Saham	9%	4%	Stocks
Tanah dan bangunan	5%	14%	Land and buildings
Reksadana	3%	4%	Mutual funds
Obligasi	3%	16%	Bonds
Jumlah	<u>100%</u>	<u>100%</u>	Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

30. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

31 Desember/December 31, 2024

Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation				
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1,0%	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp458.879	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp520.108	Discount rate
Kenaikan gaji masa datang	1,0%	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp102.722	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp119.060	Future salary increment

31 Desember/December 31, 2023

Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation				
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1,0%	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp231.854	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp280.761	Discount rate
Kenaikan gaji masa datang	1,0%	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp131.619	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp112.166	Future salary increment

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan.

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant.

Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Analisa sensitivitas tersebut dihitung menggunakan metode yang sama (projected unit credit).

In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. The sensitivity analyses are calculated using the same method (projected unit credit).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

Melalui program imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko material sebagai berikut:

- Perubahan imbal hasil obligasi
Liabilitas imbalan kerja yang dihitung berdasarkan PSAK 219 (dahulu PSAK 24) menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.
- Tingkat kenaikan gaji
Liabilitas imbalan kerja Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya jumlah liabilitas.
- Volatilitas aset
Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah/Perseroan. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 11 tahun untuk program dana pensiun dan 7 tahun untuk program manfaat lainnya (2023: 5 tahun dan 11 tahun).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup diharapkan membayar iuran sebesar Rp241.455 untuk program manfaat pasti selama tahun anggaran berikutnya (2023: Rp235.566).

Pada Desember 2024 telah diterbitkan Surat Keputusan Direksi di SP & SBI terkait dengan perubahan penghargaan masa kerja yang akan diberlakukan di tahun 2025 karena terdapat syarat-syarat tertentu yang belum terpenuhi di tahun 2024. Bila syarat-syarat tersebut telah terpenuhi, maka akan terdapat penurunan biaya tenaga kerja di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024 sebesar Rp133.203.

30. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of material risks of which are detailed below:

- *Changes in bond yields*
The employee benefit obligations calculated under SFAS 219 (previously SFAS 24) use a discount rate on bond yields. If bond yields decrease, the defined benefit will tend to increase.
- *Salary growth rate*
The Group's employee benefits obligations are linked to salary growth rate. Higher salary growth rate will lead to higher liabilities.
- *Asset volatility*
The employee benefit obligations are calculated using a discount rate referred to government/corporate bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a plan deficit.

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2024 was 11 years for pension benefits and 7 years for other employee benefits (2023: 5 years and 11 years).

As of December 31, 2024 the Group expected to make a contribution amounting to Rp241,455 to the defined benefit plans during the next financial year (2023: Rp235,566).

As of December, 2024 Directors Decree has been issued in SP & SBI related to changes of the long service awards which will be enforced in 2025 because there are certain conditions that have not been met in 2024. If such conditions have been met, there will be a reduction in labor costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income of 2024 amounted to Rp133,203.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi
Sifat Hubungan/Relationship

- Pemegang saham utama/*Majority shareholder*
Government of Republic of Indonesia
- Entitas sepengendali:
Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/
Entities under common control:
State-owned Enterprise (SOE)

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES**

Nature of Relationships with Related Parties
Pihak berelasi/Related parties

- Pemerintah Republik Indonesia/
- PT Adhi Karya (Persero) Tbk
- PT Adhi Persada Beton
- PT Aerofood Indonesia
- PT Amarta Karya (Persero)
- PT Aneka Tambang Tbk
- PT Artha Daya Coalindo
- PT Asuransi Jasa Indonesia
- PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia
- PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
- PT Bank Mandiri Taspen
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Syariah Indonesia Tbk
- PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
- PT Barata Indonesia (Persero)
- PT Baturaja Daya Insani
- PT Berkah Multi Cargo
- PT Berlian Manyar Sejahtera
- PT BioFarma (Persero)
- PT BNI Sekuritas
- PT Brantas Abipraya (Persero)
- PT Bukit Asam Tbk
- PT Bukit Energi Service Terpadu
- PT Dahana (Persero)
- PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
- PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk
- PT HaKaAston
- PT Hutama Karya (Persero)
- PT Indonesia Comnets Plus
- PT Infomedia Nusantara
- PT Inhutani II
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk
- PT Jasamarga Tollroad Maintenance
- PT Kereta Api Logistik
- PT Kereta Api Properti Manajemen
- PT Kereta Api Indonesia (Persero)
- PT Krakatau Bandar Samudera
- PT Krakatau Chandra Energi
- PT Krakatau Engineering
- PT Krakatau Jasa Industri
- PT Krakatau Tirta Industri
- PT Lamong Energi Indonesia
- PT Mitra Niaga Madani
- PT Nindya Karya
- PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
- PT Pelabuhan Tanjung Priok
- PT Pelindo Multi Terminal
- PT Pemalang Batang Toll Road
- PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi
Sifat Hubungan/Relationship (lanjutan)**

- Entitas sepengendali (lanjutan):
Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
- *Entities under common control (continued):
State-owned Enterprise (SOE)*

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**Nature of Relationships with Related Parties
Pihak berelasi/Related parties (continued)**

- PT Perkebunan Nusantara I
- PT Perkebunan Nusantara III
- PT Perkebunan Nusantara IV
- PT Pertagas Niaga
- PT Pertamina (Persero)
- PT Pertamina Bina Medika
- PT Pertamina EP
- PT Pertamina Gas
- PT Pertamina Hulu Mahakam
- PT Pertamina Patra Niaga
- PT Pertamina Trans Kontinental
- PT Peruri Properti
- PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
- PT Perusahaan Perdagangan Indonesia
- PT Petrokimia Gresik
- PT Petrokimia Kayaku
- PT Petrosida Gresik
- PT PGAS Solution
- PT Pindad
- PT Pos Indonesia (Persero)
- PT Pos Logistik
- PT PP Presisi Tbk
- PT PP Urban
- PT Pupuk Indonesia (Persero)
- PT Pupuk Indonesia Logistik
- PT Pupuk Indonesia Niaga
- PT Pupuk Sriwidjaya Palembang
- PT Recon Sarana Utama
- PT Rekayasa Industri
- PT Semen Kupang (Persero)
- PT Sigma Cipta Caraka
- PT Sucofindo
- PT Surveyor Indonesia
- PT Telekomunikasi Seluler
- PT Telemedia Dinamika Sarana
- PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
- PT Timah Investasi Mineral
- PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)
- PT Virama Karya (Persero)
- PT Waskita Beton Precast Tbk
- PT Waskita Bumi Wira
- PT Waskita Karya (Persero) Tbk
- PT Waskita Sriwijaya Tol
- PT Waskita Tol Road
- PT Wijaya Karya (Persero) Tbk
- PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk
- PT Wijaya Karya Beton Tbk
- PT Wijaya Karya Industri dan Konstruksi
- Perum Jasa Tirta
- Perum Percetakan Uang Republik Indonesia
- Perum Perhutani

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi
Sifat Hubungan/Relationship (lanjutan)**

- Entitas sepengendali (lanjutan):
Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
*Entities under common control (continued):
State-owned Enterprise (SOE)*
- Entitas asosiasi/*Associates*
- Entitas ventura bersama/*Joint venture*
- Entitas dimana Perseroan memiliki pengaruh signifikan secara tidak langsung/
Entities which the Company has indirect significant influence
- Entitas adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perseroan atau entitas anak/
Entities is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Company of subsidiaries
- Personil manajemen kunci/
Key management personnel

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

***Nature of Relationships with Related Parties*
Pihak berelasi/Related parties (continued)**

- PT Wijaya Karya Realty
- PT Wijaya Karya Pracetak Gedung Tbk
- PT Wijaya Karya Realty
- PT Swadaya Graha
- PT Igasar
- PT Mitra Kiara Indonesia
- PT Karya Logistik Nusantara
- PT Krakatau Semen Indonesia
- Koperasi Karyawan Semen Baturaja
- Koperasi Karyawan Semen Tonasa
- Koperasi Karyawan Usaha Sejahtera Bersama
- Koperasi Karyawan Warga Varia Usaha Beton
- Koperasi Keluarga Besar Semen Padang
- Semen Indonesia Cooperative
(dahulu/previousy Koperasi Warga Semen Gresik)
- Koperasi Warga UTSG
- PT Cipta Nirmala
- PT EMKL Topabiring
- PT Kabau Sirah Semen Padang
- PT Konsulta Semen Gresik
- PT Pasoka Sumber Karya
- PT PBM Biringkasi Raya
- PT Pelayaran Tonasa Lines
- PT Prima Karya Manunggal
- PT Sumatera Utara Perkasa Semen
- PT Swabina Gatra
- PT Swabina Gatra Travel
- PT Yasiga Sarana Utama
- Yayasan Rumah Sakit Semen Padang
- Semen Gresik Foundation
- Semen Indonesia Foundation
- Dana Pensiun Semen Gresik
- Dana Pensiun Semen Padang
- Dana Pensiun Semen Tonasa
- Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan entitas anak/*Board of Commissioner and Directors of the Company and subsidiaries*

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

a. Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

a. Transactions with Related Parties

The details of transactions with related parties are as follows:

	2024	2023
Penjualan produk/Sales of goods		
Semen Indonesia Cooperative		
(dahulu/previously Koperasi Warga Semen Gresik)	1.503.186	1.505.823
PT PP (Persero) Tbk	152.356	117.578
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	133.370	111.082
PT Adhi Persada Beton	125.807	70.360
PT Karya Logistik Nusantara	114.022	-
PT Wijaya Karya Beton Tbk	90.383	109.376
Koperasi Keluarga Besar Semen Padang	41.572	55.860
PT Prima Karya Manunggal	39.221	24.342
PT Mitra Kiara Indonesia	39.042	14.589
PT Brantas Abipraya (Persero) Tbk	26.476	6.836
PT Hutama Karya (Persero)	25.169	102.929
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	20.805	12.517
PT Pupuk Indonesia (Persero)	18.888	32.914
PT PP Presisi Tbk	16.893	38.392
PT Waskita Beton Precast Tbk	16.145	50
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	13.259	7.623
PT Nindya Karya (Persero)	9.140	1.670
PT Adhi Persada Gedung	7.901	2.473
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	6.701	5.415
PT Perkebunan Nusantara III	4.628	3.989
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	2.535	11.490
PT PP Urban	182	6.021
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	16.105	15.144
Jumlah/Total	2.423.786	2.256.473
Sebagai persentase terhadap jumlah pendapatan/ As a percentage of total revenues	6,70%	5,84%

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**a. Transaksi-transaksi Pihak Berelasi
(lanjutan)**

a. Transactions with Related Parties (continued)

	2024	2023
Pembelian produk dan jasa/Purchases of goods and services		
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	2.804.513	3.097.853
PT Hutama Karya (Persero)	493.229	250.683
PT Pertamina Patra Niaga	473.570	462.794
PT Pelayaran Tonasa Lines	446.921	465.299
PT Dahana (Persero)	195.753	181.652
PT Pasoka Sumber Karya	187.446	216.927
PT Swabina Gatra	166.088	205.370
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	145.662	156.045
PT PBM Biringkasi Raya	142.751	141.103
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	130.852	91.237
PT Petrokima Gresik	122.032	129.026
PT Pertamina (Persero)	120.987	97.753
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	119.517	451
Koperasi Keluarga Besar Semen Padang	99.722	97.496
Semen Indonesia Cooperative (dahulu/previously Koperasi Warga Semen Gresik)	95.033	135.487
PT Bukit Asam Tbk	88.775	295.277
PT EMKL Topabiring	65.462	76.373
PT Yasiga Sarana Utama	65.156	62.585
Koperasi Karyawan Usaha Sejahtera Bersama	61.480	74.040
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	48.162	63.592
Koperasi Karyawan Warga Varia Usaha Beton	47.716	66.561
Koperasi Karyawan Semen Tonasa	47.100	47.051
PT Prima Karya Manunggal	44.453	45.675
PT Kabau Sirah Semen Padang	35.000	6.000
Dana Pensiun Semen Padang	32.043	23.999
PT Konsulta Semen Gresik	31.270	41.636
PT Bukit Energi Service Terpadu	28.166	25.207
PT Sucofindo	27.060	18.069
PT Kereta Api Logistik	24.116	14.426
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	23.620	14.826
PT Swadaya Graha	21.154	24.114
PT Igaras	20.154	16.528
PT Telekomunikasi Indonesia	14.944	12.502
Dana Pensiun Semen Gresik	14.249	13.727
PT Pertamina Niaga	13.145	-
PT Krakatau Bandar Samudera	11.050	11.050
PT Artha Daya Coalindo	9.568	-
PT Pelindo Multi Terminal	7.586	-
PT PGAS Solution	7.017	6.438
PT Mitra Kiara Indonesia	6.601	3.961
PT Lamong Energi Indonesia	6.139	5.096
Yayasan Rumah Sakit Semen Padang	5.382	2.517
PT Krakatau Semen Indonesia	5.302	2.246
PT Krakatau Chandra Lestari	5.073	6.382
PT Telekomunikasi Seluler	4.780	4.468
PT Pos Indonesia Logistik	2.106	60.852
PT Pelabuhan Tanjung Priok	-	5.882
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	20.530	17.288
Jumlah/Total	6.588.435	6.797.544
Sebagai persentase terhadap jumlah beban/ As a percentage of total cost	19,46%	19,80%

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

a. Transaksi-transaksi Pihak Berelasi (lanjutan)

a. Transactions with Related Parties (continued)

	2024	2023
Penghasilan keuangan/Finance income		
Entitas induk/Parent entity		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	28.445	27.668
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	20.076	8.557
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	18.512	43.544
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.397	2.458
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	2.024	819
Jumlah/Total	<u>72.454</u>	<u>83.046</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah penghasilan keuangan/ As a percentage of total finance income	<u>27,89%</u>	<u>40,05%</u>
Beban keuangan/Finance costs		
Entitas sepengendali - BUMN/Under common control - SOE :		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	442.479	357.839
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	90.217	81.220
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	58.322	65.001
Jumlah/Total	<u>591.018</u>	<u>504.060</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah beban keuangan/ As a percentage of total finance costs	<u>49,09%</u>	<u>36,26%</u>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo dengan pihak berelasi

b. Balances with related parties

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Aset/Assets		
Kas dan setara kas/Cash and cash equivalents		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.141.934	1.297.471
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	558.547	977.418
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	134.986	1.065.668
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	115.418	187.216
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	41.244	1.251.771
Jumlah/Total	<u>1.992.129</u>	<u>4.779.544</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	<u>2,59%</u>	<u>5,84%</u>
Kas yang dibatasi penggunaannya/ Restricted cash		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9.946	9.721
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.273	5.235
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp 3.000)	-	100
Jumlah/Total	<u>15.219</u>	<u>15.056</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	<u>0,02%</u>	<u>0,02%</u>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

b. Balances with related parties (continued)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Aset (lanjutan)/Assets (continued)		
Piutang usaha /Trade receivables		
PT Adhi Persada Beton	125.595	90.515
Semen Indonesia Cooperative (dahulu/previously Koperasi Warga Semen Gresik)	123.816	151.607
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	120.684	106.950
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	82.656	112.913
PT Karya Logistik Nusantara	69.982	-
PT Wijaya Karya Beton Tbk	65.420	116.609
PT Igaras	46.777	46.839
PT Mitra Kiara Indonesia	45.714	15.588
PT Semen Kupang (Persero)	23.528	25.588
PT Swadaya Graha	21.930	12.935
PT Utama Karya (Persero)	21.759	64.178
PT Waskita Beton Precast Tbk	14.735	923
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	13.624	24.205
PT Brantas Abipraya (Persero)	10.619	5.494
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	9.692	14.409
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	7.566	7.078
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	6.562	10.748
PT PP Urban	4.396	8.491
PT HaKaAston	4.332	7.124
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	3.697	16.240
PT Adhi Persada Gedung	3.443	8.758
Koperasi Keluarga Besar Semen Padang	2.552	9.672
PT PP Presisi Tbk	2.102	7.327
PT Prima Karya Manunggal	905	4.657
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	25.005	26.580
Subjumlah/Subtotal	857.091	895.428
Cadangan kerugian kredit/Allowance for credit losses	(122.125)	(127.752)
Jumlah/Total	734.966	767.676
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	0,95%	0,94%
Piutang lain-lain/Other receivables		
Entitas sepengendali - BUMN/Under common control - SOE:		
PT Pertamina Hulu Mahakam	86.425	55.426
PT Krakatau Semen Indonesia	41.331	24.278
PT Mitra Kiara Indonesia	27.070	22.529
PT Swadaya Graha	26.795	22.859
Rumah Sakit Semen Padang	17.589	13.882
PT Pertamina (Persero)	14.656	4.126
PT Pertamina EP	7.862	30.373
Semen Gresik Foundation	4.338	4.357
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	2.393	4.047
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	17.063	15.042
Subjumlah/Subtotal	245.522	196.919
Cadangan kerugian kredit/Allowance for credit losses	(2.267)	(3.126)
Jumlah/Total	243.255	193.793
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	0,32%	0,24%

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

b. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Balances with related parties (continued)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Liabilitas/Liabilities		
Utang usaha/Trade payables		
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	229.082	261.574
PT Dahana (Persero)	106.246	71.939
PT Pertamina Patraniaga	72.071	99.128
PT Petrokimia Gresik	60.040	43.225
PT Pasoka Sumber Karya	57.669	58.965
PT Bukit Asam Tbk	41.347	37.289
PT Utama Karya (Persero)	39.600	152.653
PT Swabina Gatra	37.620	40.437
PT Pelayaran Tonasa Lines	37.113	50.609
Koperasi Karyawan Semen Padang	34.201	34.386
PT PBM Biringkassi Raya	32.900	49.282
Semen Indonesia Cooperative (dahulu/previously Koperasi Warga Semen Gresik)	28.945	24.262
PT Swadaya Graha	26.119	21.651
PT Baturaja Daya Insani	25.714	20.682
PT Yasiga Sarana Utama	23.672	22.318
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	22.191	41.172
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	21.432	17.858
Koperasi Karyawan Warga Varia Usaha Beton	20.655	56.953
PT Sucofindo	19.037	12.285
Koperasi Karyawan Semen Tonasa	16.847	16.124
PT Pos Logistik	15.267	32.282
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	15.227	702
PT Mitra Kiara Indonesia	14.458	5.187
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	14.349	4.088
PT Kereta Api Logistik	13.477	-
Koperasi Karyawan Usaha Sejahtera Bersama	11.782	8.464
PT Bukit Energi Service Terpadu	10.785	-
PT Prima Karya Manunggal	10.679	13.128
PT Konsulta Semen Gresik	9.347	3.638
PT EMKL Topabiring	7.711	10.331
PT Pertagas Niaga	7.596	6.398
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	3.627	-
PT Pertamina (Persero)	2.657	34.198
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	8	4.613
PT Bukit Asam Prima	-	19.284
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	30.422	30.657
Jumlah/Total	1.119.893	1.305.762
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ As a percentage of total liabilities	4,20%	4,11%

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

**31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES** (continued)

b. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

b. Balances with related parties (continued)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Liabilitas (lanjutan)/Liabilities (continued)		
Utang lain-lain/Other payables		
Entitas sepengendali - BUMN/Under common control - SOE :		
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	-	11.552
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	6.172	7.713
Jumlah/Total	6.172	19.265
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ As a percentage of total liabilities	0,02%	0,06%
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities		
Pinjaman jangka pendek/Short-term borrowings		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	425.751	429.751
Jumlah/Total	425.751	429.751
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ As a percentage of total liabilities	1,60%	1,35%
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities		
Pinjaman bank/Bank loans		
Sindikasi/Syndicated - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.018.953	3.667.076
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	831.572	947.671
Jumlah/Total	3.850.525	4.614.747
Bagian jangka pendek/Current portion		
Sindikasi/Syndicated - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	509.256	322.837
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	121.969	103.519
Jumlah/Total	631.225	426.356
Bagian jangka panjang/Non-current portion	3.219.300	4.188.391
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ As a percentage of total liabilities	14,46%	14,53%
Dana syirkah temporer/Temporary syirkah funds		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	775.000	875.000
Sebagai persentase terhadap jumlah dana syirkah temporer/ As a percentage of total temporary syirkah funds	37,80%	38,89%

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 108 (dahulu PSAK 5) (revisi 2015) berdasarkan segmen operasi sebagai berikut:

1. Manufaktur semen dan pendukungnya (Produksi semen);
2. Produksi non-semen yang terdiri dari penambangan batu kapur dan tanah liat, pembuatan kantong kemasan, pengembangan kawasan industri, beton jadi dan siap pakai, jasa sistem informasi, logistik, dan perdagangan.

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen operasi:

32. SEGMENT INFORMATION

The Group's reportable segments under SFAS 108 (previously SFAS 5) (revised 2015) are based on the following operation segments:

1. *Cement manufacturing and support (Cement production);*
2. *Non-cement productions consist of limestone and clay mining, cement bag manufacturing, industrial real estate, precast and readymix concrete, IT services, logistics, and trading.*

Segment information based on operation segments is presented below:

	31 Desember/December 31, 2024					
	Produksi semen/ Cement production	Produksi non semen/ Non-Cement production	Jumlah sebelum eliminasi/Total before eliminations	Eliminasi/ Eliminations	Konsolidasian/ Consolidated	
PENDAPATAN						REVENUE
Penjualan pada pihak ketiga dan pihak-pihak berelasi	26.302.145	9.883.982	36.186.127	-	36.186.127	Sales to third parties and related parties
Penjualan antar segmen	5.454.800	2.829.303	8.284.103	(8.284.103)	-	Inter-segment sales
Jumlah pendapatan	31.756.945	12.713.285	44.470.230	(8.284.103)	36.186.127	Total revenue
LABA USAHA						OPERATING INCOME
Hasil segmen	2.206.457	24.343	2.230.800	(23.660)	2.207.140	Segment result
Penghasilan keuangan	232.141	27.494	259.635	184	259.819	Finance income
Beban keuangan	(1.164.418)	(43.479)	(1.207.897)	3.970	(1.203.927)	Finance cost
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	(11.833)	-	(11.833)	-	(11.833)	Share of result of associates and joint venture
Laba sebelum pajak penghasilan	1.262.347	8.358	1.270.705	(19.506)	1.251.199	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(423.620)	(55.905)	(479.525)	-	(479.525)	Income tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	838.727	(47.547)	791.180	(19.506)	771.674	Profit/(loss) for the year
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:						Profit attributable to:
Pemilik entitas induk	770.498	(42.716)	727.782	(8.019)	719.763	Owners of parent entity
Kepentingan non-pengendali	68.229	(4.831)	63.398	(11.487)	51.911	Non-controlling interest
Laba (rugi) tahun berjalan	838.727	(47.547)	791.180	(19.506)	771.674	Profit (loss) for the year
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
Aset segmen	81.378.336	5.972.009	87.350.345	(10.408.655)	76.941.690	Segment assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	51.392	-	51.392	-	51.392	Investments in associates and joint venture
Jumlah aset	81.429.728	5.972.009	87.401.737	(10.408.655)	76.993.082	Total assets
Liabilitas segmen	21.853.015	4.186.445	26.039.460	596.411	26.635.871	Segment liabilities
Dana syirkah temporer	2.050.000	-	2.050.000	-	2.050.000	Temporary syirkah funds
INFORMASI LAINNYA						OTHER INFORMATION
Pengeluaran modal	632.617	122.724	755.341	1.137.641	1.892.982	Capital expenditures
Beban penyusutan, deplesi amortisasi, dan penurunan nilai	3.029.346	237.033	3.266.379	20.180	3.286.559	Depreciation, depletion amortisation expense, and impairment

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

	31 Desember/December 31, 2023					
	Produksi semen/ <i>Cement production</i>	Produksi non semen/ <i>Non-Cement production</i>	Jumlah sebelum eliminasi/ <i>Total before eliminations</i>	Eliminasi/ <i>Eliminations</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>	
PENDAPATAN						REVENUE
Penjualan pada pihak ketiga dan pihak-pihak berelasi	28.244.714	10.429.312	38.674.026	(22.666)	38.651.360	<i>Sales to third parties and related parties</i>
Penjualan antar segmen	6.436.706	2.648.005	9.084.711	(9.084.711)	-	<i>Inter-segment sales</i>
Jumlah pendapatan	34.681.420	13.077.317	47.758.737	(9.107.377)	38.651.360	<i>Total revenue</i>
LABA USAHA						OPERATING INCOME
Hasil segmen	4.391.741	137.759	4.529.500	(25.907)	4.503.593	<i>Segment result</i>
Penghasilan keuangan	194.684	12.591	207.275	69	207.344	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(1.350.204)	(50.341)	(1.400.545)	10.314	(1.390.231)	<i>Finance cost</i>
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	(16.946)	-	(16.946)	-	(16.946)	<i>Share of result of associates and joint venture</i>
Laba sebelum pajak penghasilan	3.219.275	100.009	3.319.284	(15.524)	3.303.760	<i>Profit before income tax</i>
Beban pajak penghasilan	(940.002)	(68.157)	(1.008.159)	-	(1.008.159)	<i>Income tax expense</i>
Laba tahun berjalan	2.279.273	31.852	2.311.125	(15.524)	2.295.601	<i>Profit for the year</i>
Laba yang dapat diatribusikan kepada :						<i>Profit attributable to :</i>
Pemilik entitas induk	2.154.152	31.869	2.186.021	(15.524)	2.170.497	<i>Owners of parent entity</i>
Kepentingan nonpengendali	125.121	(17)	125.104	-	125.104	<i>Non-controlling interest</i>
Laba tahun berjalan	2.279.273	31.852	2.311.125	(15.524)	2.295.601	<i>Profit for the year</i>
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
Aset segmen	85.522.395	5.976.112	91.498.507	(9.718.700)	81.779.807	<i>Segment assets</i>
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	40.598	124	40.722	-	40.722	<i>Investments in associates and joint venture</i>
Jumlah aset	85.562.993	5.976.236	91.539.229	(9.718.700)	81.820.529	<i>Total assets</i>
Liabilitas segmen	24.577.475	4.130.637	28.708.112	3.061.441	31.769.553	<i>Segment liabilities</i>
Dana <i>syirkah</i> temporer	2.250.000	-	2.250.000	-	2.250.000	<i>Temporary syirkah funds</i>
INFORMASI LAINNYA						OTHER INFORMATION
Pengeluaran modal	956.599	165.312	1.121.911	1.091.632	2.213.543	<i>Capital expenditures</i>
Penyusutan, deplesi amortisasi, dan penurunan nilai	3.021.925	250.591	3.272.516	11.148	3.283.664	<i>Depreciation, depletion amortisation expense, and impairment</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

Segmen Geografis

Geographical Segments

Tabel berikut menunjukkan distribusi dari aset konsolidasian, pengeluaran modal dan pendapatan Grup berdasarkan segmen geografis:

The following table shows the distribution of the Group's consolidated assets, capital expenditures and revenue by geographical segment:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Aset			Assets
Indonesia	75.401.461	80.085.017	Indonesia
Luar Negeri	1.591.621	1.735.512	Overseas
Jumlah	<u>76.993.082</u>	<u>81.820.529</u>	Total
	2024	2023	
Pengeluaran modal			Capital expenditures
Indonesia	1.891.661	2.212.748	Indonesia
Luar Negeri	1.321	795	Overseas
Jumlah	<u>1.892.982</u>	<u>2.213.543</u>	Total
Pendapatan			Revenue
Indonesia	32.648.977	34.337.132	Indonesia
Luar Negeri	3.537.150	4.314.228	Overseas
Jumlah	<u>36.186.127</u>	<u>38.651.360</u>	Total

Grup berdomisili di Indonesia, Singapura dan Vietnam.

The Group is domiciled in Indonesia, Singapore and Vietnam.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Ijin usaha pertambangan

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki ijin usaha pertambangan dan membayarkan pajak retribusi atas tanah pertambangan untuk lahan sebagai berikut:

33. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENT

a. Mining license

As of December 31, 2024 the Group has a mining business license and paid for tax levy for the following areas:

No.	Surat keputusan/Decree			Izin/Permit		Lokasi/Location
	Nomor/Number	Tanggal/Date	Oleh/By	Pemegang/ Holder	Period akhir/ End period	
1	IUP OP P2T/1/15.02/02/2019	14 Mei/May 2019	Gubernur Jawa Timur/Governor of East Java	Perseroan	14 Mei/May 2029	Desa Temandang, Pongpungan, Sumberarum dan Senori, Kecamatan Merakurak dan Kerek, Kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/Temandang/Pongpungan, Sumberarum and Senori Village, Merakurak and Kerek Sub-District, Tuban District, East Java
2	IUP OP- 8120214023617003	6 Agustus/August 2023	Gubernur Jawa Timur/Governor of East Java	Perseroan	5 Agustus/August 2033	Desa Temandang, Sugihan dan Tobo, Kecamatan Merakurak, kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/Temandang, Sugihan and Tobo Village, Merakurak Sub-District, Tuban District, East Java
3	IUP Eksplorasi No.81202140236170034	31 Juli/July 2023	Gubernur Jawa Timur/Governor of East Java	Perseroan	31 Juli/July 2026	Desa Mliwang, Tobo dan Karangasem, Kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/Mliwang, Tobo and Karangasem Village, Tuban District, East Java
4	IUP OP No 543.32/1712 Tahun 2017	8 Maret/March 2017	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	Perseroan	8 Maret/March 2027	Desa Kajar, Desa Pasucen, Desa Tegaldowo, Desa Timbrangan, Kecamatan Gunem, Kabupaten Rembang, Provinsi Jawa Tengah/Tegaldowo, Pasucen, Timbrangan and Kajar Village, Gunem Sub-District, Rembang District, Central Java
5	IUP OP No 543.32/1529 Tahun 2017	2 Maret/March 2017	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	Perseroan	2 Maret/March 2037	Desa Tegaldowo dan Desa Kajar, Kecamatan Gunem, Kabupaten Rembang, Provinsi Jawa Tengah/Tegaldowo and Kajar Village, Gunem Sub-District, Rembang District, Central Java
6	IUP OP P2T/84/15.02/IX/2019	15 November/November 2019	Gubernur Jawa Timur/Governor of East Java	Perseroan	15 November/November 2024 *)	Desa Karangasem, Kecamatan Jenu, Kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/Karangasem Village, Jenu Sub-district, Tuban District, East Java
7	IUP OP P2T/83/15.02/IX/2019	15 November/November 2019	Gubernur Jawa Timur/Governor of East Java	Perseroan	15 November/November 2024 *)	Desa Tobo, Kecamatan Merakurak, Kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/Tobo Village, Merakurak Sub-district, Tuban District, East Java
8	188.45/1155 - IUP/KPTS/414.058/2012	27 Maret/March 2012	Bupati Tuban/Regent of Tuban	Perseroan	27 Maret/March 2032	Desa Tuwirikulon, Tuwirwetan, Kapu dan Tegalejo, Kecamatan Merakurak, Kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/Tuwirikulon, Tuwirwetan, Kapu dan Tegalejo Village, Merakurak Sub-district, Tuban District, East Java
9	IUP No. 544-81-2018	06 April/April 2018	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	6 Juni/June 2027	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
10	IUP No. 540/03- PERIZ/DPMP/TP/I-2023	21 April/April 2023	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	21 April/April 2033	Kelurahan Indarung, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Indarung Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
11	IUP No. 91205049908210025	21 April/April 2023	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	21 April/April 2028	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
12	IUP No. 540/04- PERIZ/DPMP/TP/I-2023	21 April/April 2023	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	21 April/April 2033	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
13	540/6-PERIZ/DPMP/TP/I-2022	30 September/September 2022	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	30 September/September 2027	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
14	540/01-PERIZ/DPMP/TP/I-2023	30 September/September 2022	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	30 September/September 2042	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
15	540/02-PERIZ/DPMP/TP/I-2023	30 September/September 2022	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	30 September/September 2042	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
16	540/7-PERIZ/DPMP/TP/I-2022	30 September/September 2022	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	30 September/September 2027	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
17	IUP No. 91205049908210039	07 Februari/February 2023	Gubernur Sumatera Barat/Governor of West Sumatera	SP	07 Februari/February 2028	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
18	IUP No.1/1.03.P/P2T/01/2016	20 Januari/January 2016	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	19 Januari/January 2026	Desa Mangilu, Kelurahan Bulu Tellue, Kecamatan Tondong Tallasa, Kabupaten Pangkep/Mangilu Village, Bulu Tellue Regency, Tondong Tallasa Sub-district, Pangkep District
19	IUP No.2202407171	24 Desember/December 2024	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	23 Desember/December 2029	Desa Bontoa, Kecamatan Minasatene, Kabupaten Pangkep/Bontoa Village, Minasatene Sub-district, Pangkep District
20	IUP No.81200018506210000	21 April/April 2024	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	20 April/April 2044	Kelurahan Marang, Kelurahan Attang Salo & Desa Padang Lampe, Kecamatan Marang, Kabupaten Pangkep/Padang Lampe Village, Marang and Attang Salo Regency, Marang Sub-district, Pangkep District
21	IUP No.105/I.03/PTSP/2020	30 November/November 2020	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	29 November/November 2025	Desa Bulu Tellue, Kecamatan Tondong Tallasa, Kabupaten Pangkep/Bulu Tellue Village, Tondong Tallasa Sub-district, Pangkep District
22	IUP No.210/1/IUP/PMDN/2022	31 Januari/January 2022	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	30 Januari/January 2042	Kecamatan Minasatene, Kabupaten Pangkep/Minasatene Sub-district, Pangkep District
23	IUP No.8120001850621	15 Desember/December 2023	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	16 Desember/December 2030	Tonasa I, Desa/Kelurahan Tonasa, Kecamatan Balocci, Kabupaten Pangkajene/Tonasa I, Tonasa Village/Regency/Sub-district Balocci, Pangkajene District
24	IUP No.676/1/IUP/PMDN/2022	14 April/April 2022	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	15 April/April 2029	Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Kecamatan Balocci/Pangkajene District and Island, Balocci Sub-district
25	IUP No.95/I.03/PTSP/2018	5 Juni/June 2018	Gubernur Sulawesi Selatan/Governor of South Sulawesi	ST	6 Juni/June 2028	Desa Biring Ere dan Mangilu Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkep/Biring Ere Village, Bungoro Sub-district, Pangkep District

*) Masih dalam proses perpanjangan

*) Still in the process of being extended

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**33. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**33. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENT
(continued)**

a. Ijin usaha penambangan (lanjutan)

a. Mining license (continued)

No.	Surat keputusan/ Decree			Izin/ Permit		Lokasi/ Location
	Nomor/ Number	Tanggal/ Date	Oleh/ By	Pemegang/ Holder	Period akhir/ End period	
		Desember/December 2019	Ministry of Natural Resources and Environment of Vietnam	TLCC	18 Desember/December 2039	Limestone quarry at Block 4, White stone area, Son Duong commune and Thong Nhat commune, Hoanh Bo district (currently Ha Long city), Quang Ninh Province, Vietnam
		1 Agustus/August 2009	Ministry of Natural Resources and Environment of Vietnam	TLCC	28 Agustus/August 2039	Yen My clay quarry, Le Loi commune, Hoanh Bo district (currently Ha Long city), Quang Ninh Province, Vietnam
		Agustus/August 2023	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah	SBI	2 Agustus/August 2033	Pulau Nusakambangan, Desa Tambakreja, Kecamatan Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap
		Desember/December 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Timur	PLP	7 Desember/December 2025	Desa Jeladri, Kecamatan Winongan, Kabupaten Pasuruan
		1 Agustus/August 2023	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah	SBI	31 Juli/July 2033	Desa Tritih Lor, Kecamatan Jeruklegi dan Desa Jangrana, Kecamatan Kesugihan, Kabupaten Cilacap
	No. 540/37/29.107.2/DPMP/SP/2020	Desember/December 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	SBI	21 September/September 2032	Desa Nambo dan Desa Lulut, Kecamatan Klapanunggal, Kabupaten Bogor
	No. 540/23/29.107.2/DPMP/SP/2020	1 Oktober/October 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	SBI	28 Juli/July 2026	Desa Nambo dan Desa Lulut, Kecamatan Klapanunggal, Kabupaten Bogor
		Juli/July 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur	SBI	12 Desember/December 2034	Desa Kedungrejo dan Desa Sawir, Kecamatan Kerek dan Kecamatan Tuban, Kabupaten Tuban
		Agustus/August 2024	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Timur	SBI	11 Desember/December 2034	Desa Miliwang, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban
	No. 2128/1/IUP/PMDN/2021	Desember/December 2021	Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal	SBI	31 Desember/December 2031	Desa Miliwang, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban
		1 Maret/March 2022	Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal	SBI	20 Maret/March 2042	Kecamatan Kerek dan Tambakboyo, Kabupaten Tuban
	No. 1083/1/IUP/PMDN/2022	Agustus/August 2022	Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal	SBB	9 November/November 2027	Blok Maloko, Desa Sukasari dan Desa Cipinang, Kecamatan Rumpin, Kabupaten Bogor
	No. 540/DPMP/PTSP/1619/IUP-OP/2022	1 Juli/July 2022	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Aceh	SBA	02 September/September 2032	Gampong Mon Ikeun, Kecamatan Lhoknga, Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh
	No. 540/DPMP/PTSP/1620/IUP-OP/2022	1 Juli/July 2022	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Aceh	SBA	02 September/September 2032	Gampong Mon Ikeun, Kecamatan Lhoknga, Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh
	No. 540/DPMP/PTSP/2677/IUP-EKS/2023	1 Desember/December 2023	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Aceh	SBA	30 Desember/December 2030	Gampong Lambaro Kueh, Nusa, Mon Ikeun, Naga Umbang dan Lam Ateuk
	No. 545/BP/27/1592/IUP-OP/2016	Agustus/August 2016	Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu/Head of the Integrated Licensing Service Agency	SIA	14 Agustus/August 2026	Kecamatan Muara Tiga, Kabupaten Pidie, Provinsi Aceh
	IUP OP No 0346/DPMP/PTSP.V/VI/2019	1 Maret/March 2010	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	SB	22 Maret/March 2030	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
	IUP OP No 269/DPMP/PTSP.V/VI/2017	1 Juli/July 2017	Gubernur Sumatera Selatan/Governor of South Sumatera	SB	27 Juli/July 2037	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
	IUP OP No 236/KEP.KA.DPM-PTSP-6/IUP.OP/XI/2019	1 November/November 2019	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	SB	18 November/November 2039	Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi/ Sarolangun District, Jambi
	IUP OP No 302/KPTS/TAMBEN/2013	1 Juli/July 2013	Bupati Ogan Komering Ulu Selatan/Regent of Ogan Komering Ulu Selatan	SB	28 Juli/July 2028	Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan/Ogan Komering Ulu Selatan District, South Sumatera
	IUP OP No 0034/DPMP/PTSP.V/II/2020	1 Maret/March 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	SB	23 Maret/March 2030	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
	IUP OP No 303/KPTS/TAMBEN/2013	1 Juli/July 2013	Bupati Ogan Komering Ulu Selatan/Regent of Ogan Komering Ulu Selatan	SB	28 Juli/July 2028	Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan/Ogan Komering Ulu Selatan District, South Sumatera
	IUP OP No 2202053216770010	September/September 2023	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	SB	11 September/September 2043	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
	IUP Eksplorasi No 070721/198/KEP.KA.DP.M-PTSP-6/IUP/XI/2020	Oktober/October 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	SB	18 Agustus/August 2030	Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi/ Sarolangun District, Jambi

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**33. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Fasilitas kredit

Perseroan dan beberapa entitas anak tertentu memiliki fasilitas kredit untuk modal kerja, pembiayaan, jaminan bank, *letters of credit* dan kontrak valuta asing. Fasilitas kredit yang belum digunakan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 sejumlah Rp17.818.765 (2023: Rp20.400.703).

c. Komitmen pembelian barang modal

Kontrak pembelian barang modal pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sejumlah Rp624.531 (2023: Rp1.002.105).

**33. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENT
(continued)**

b. Credit facilities

The Company and certain subsidiaries have credit facilities for working capital, financing, bank guarantees, letters of credit and foreign exchange contracts. The total available credit facilities of the Group as of December 31, 2024 amounted to Rp17,818,765 (2023: Rp20,400,703).

c. Capital commitments

Capital expenditure contracted as of December 31, 2024 amounted to Rp624,531 (2023: Rp1,002,105).

34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

**34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

31 Desember/December 31, 2024					
	USD (dalam ribuan/ in thousand)	EUR (dalam ribuan/ in thousand)	VND (dalam ribuan/ in thousand)	Mata uang asing lainnya/ Others foreign currencies	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah
Aset:					Assets:
Kas dan setara kas	16.267	551	97.286.061	-	333.975
Piutang usaha	23.196	-	53.912.394	-	409.136
Piutang lain-lain - pihak ketiga	175	-	-	-	2.825
Jumlah aset	39.638	551	151.198.455	-	745.936
Liabilitas:					Liabilities:
Pinjaman jangka pendek	3.522	-	151.951.741	-	153.420
Utang usaha	12.499	10.728	330.830.850	10.403	595.153
Utang lain-lain	-	20	-	-	335
Jumlah liabilitas	16.021	10.748	482.782.591	10.403	748.908
Aset/(liabilitas) bersih	23.617	(10.197)	(331.584.136)	(10.403)	(2.972)
					Net assets/(liabilities)
31 Desember/December 31, 2023					
	USD (dalam ribuan/ in thousand)	EUR (dalam ribuan/ in thousand)	VND (dalam ribuan/ in thousand)	Mata uang asing lainnya/ Others foreign currencies	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah
Aset:					Assets:
Kas dan setara kas	34.149	485	44.446.191	3	563.008
Piutang usaha	15.905	-	62.706.950	-	285.010
Piutang lain-lain - pihak ketiga	448	-	-	-	6.902
Jumlah aset	50.502	485	107.153.141	3	854.920
Liabilitas:					Liabilities:
Pinjaman jangka pendek	102	-	197.541.490	-	127.013
Utang usaha	10.129	9.703	326.268.735	15.051	532.274
Utang lain-lain	-	31	-	-	530
Jumlah liabilitas	10.231	9.734	523.810.225	15.051	659.817
Aset/(liabilitas) bersih	40.271	(9.249)	(416.657.084)	(15.048)	195.103
					Net assets/(liabilities)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
KEUANGAN**

Grup terpengaruh terhadap risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Manajemen menerapkan manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut dengan melakukan evaluasi atas risiko keuangan dan kerangka pengelolaan risiko keuangan yang tepat untuk Grup. Pengelolaan risiko tersebut memberikan keyakinan kepada manajemen bahwa aktivitas keuangan dikelola secara berhati-hati sesuai kebijakan dan prosedur yang tepat dan risiko keuangan diidentifikasi, diukur dan dikelola sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite*.

Instrumen keuangan

**35. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES**

The Group is exposed to market risk, credit risk and liquidity risk. Management applies risk management for such risks by evaluating the financial risks and the appropriate financial risk governance framework for the Group. Such risk management provides assurance to management that prudent financial activities are managed according to appropriate policies and procedures and financial risks are identified, measured and managed in accordance with policies and risk appetite.

Financial instrument

Aset keuangan
yang diukur
pada biaya perolehan
diamortisasi/
*Financial assets held
at amortised cost*

31 Desember 2024

December 31, 2024

ASET

ASET LANCAR

Kas dan setara kas	3.649.714
Investasi jangka pendek	70.729
Piutang usaha:	
Pihak berelasi	734.966
Pihak ketiga	4.391.769
Piutang lain-lain:	
Pihak berelasi	243.255
Pihak ketiga	401.013

ASET TIDAK LANCAR

Kas yang dibatasi penggunaannya	132.049

JUMLAH ASET KEUANGAN

9.623.495

ASSETS

CURRENT ASSETS

Cash and cash equivalents
Short-term investments
Trade receivables:
Related parties
Third parties
Other receivables:
Related parties
Third parties

NON-CURRENT ASSETS

Restricted cash

TOTAL FINANCIAL ASSETS

31 Desember 2023

December 31, 2023

ASET

ASET LANCAR

Kas dan setara kas	6.930.333
Investasi jangka pendek	59.709
Piutang usaha:	
Pihak berelasi	767.676
Pihak ketiga	5.020.176
Piutang lain-lain:	
Pihak berelasi	193.793
Pihak ketiga	287.284

ASET TIDAK LANCAR

Kas yang dibatasi penggunaannya	105.670

JUMLAH ASET KEUANGAN

13.364.641

ASSETS

CURRENT ASSETS

Cash and cash equivalents
Short-term investments
Trade receivables:
Related parties
Third parties
Other receivables:
Related parties
Third parties

NON-CURRENT ASSETS

Restricted cash

TOTAL FINANCIAL ASSETS

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Instrumen keuangan (lanjutan)

**35. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

Financial instrument (continued)

	Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial assets held at amortised cost</i>	
31 Desember 2024		December 31, 2024
<u>LIABILITAS</u>		<u>LIABILITIES</u>
LIABILITAS JANGKA PENDEK		CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	579.171	Short-term borrowings
Utang usaha:		Trade payables:
Pihak berelasi	1.119.893	Related parties
Pihak ketiga	6.679.990	Third parties
Utang lain-lain:		Other payables:
Pihak berelasi	6.172	Related parties
Pihak ketiga	322.026	Third parties
Akrual	777.000	Accruals
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:		Current maturities of long-term borrowings:
Pinjaman bank	1.010.000	Bank loans
Utang obligasi	289.074	Bonds payable
LIABILITAS JANGKA PANJANG		NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:		Long-term borrowings, net of current maturities:
Pinjaman bank	4.877.274	Bank loans
Utang obligasi	1.296.003	Bonds payable
JUMLAH LIABILITAS KEUANGAN	16.956.603	TOTAL FINANCIAL LIABILITIES
31 Desember 2023		December 31, 2023
<u>LIABILITAS</u>		<u>LIABILITIES</u>
LIABILITAS JANGKA PENDEK		CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	556.764	Short-term borrowings
Utang usaha:		Trade payables:
Pihak berelasi	1.305.762	Related parties
Pihak ketiga	6.790.523	Third parties
Utang lain-lain:		Other payables:
Pihak berelasi	19.265	Related parties
Pihak ketiga	346.530	Third parties
Akrual	927.398	Accruals
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:		Current maturities of long-term borrowings:
Pinjaman bank	975.000	Bank loans
Utang obligasi	3.362.743	Bonds payable
LIABILITAS JANGKA PANJANG		NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:		Long-term borrowings, net of current maturities:
Pinjaman bank	6.273.089	Bank loans
Utang obligasi	1.580.357	Bonds payable
JUMLAH LIABILITAS KEUANGAN	22.137.431	TOTAL FINANCIAL LIABILITIES

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**35. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan

Manajemen menerapkan kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

a. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung tiga tipe risiko: risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga, dan risiko tingkat suku bunga. Instrumen keuangan yang terpengaruh oleh risiko pasar termasuk kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, kas yang dibatasi penggunaannya, utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan pinjaman jangka panjang.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup rentan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam USD.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui, entitas menggunakan kontrak berjangka, yang ditransaksikan dengan bank-bank yang telah ditunjuk dan memiliki *swap* mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2024 jika Grup dalam posisi liabilitas moneter bersih dan Rupiah menguat/melemah sebesar 5%, terhadap USD dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp17.765 terutama diakibatkan keuntungan/kerugian dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2023 jika Grup dalam posisi aset moneter bersih dan Rupiah menguat/melemah sebesar 5%, terhadap USD dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi Rp25.207 terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

Financial risk factors

The management applies policies for managing each of these risks which is summarised below:

a. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market risk comprises three types of risk: foreign currency risk, price risk, and interest rate risk. Financial instruments affected by market risk included cash, short-term investment, trade receivables, other receivables, restricted cash and cash equivalent, trade payables, other payables, accruals and long-term borrowings.

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from recognised monetary assets and liabilities in USD.

Management has set up a policy to require Group companies to manage their foreign risk against their functional currency. To manage their foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognised assets and liabilities, entities in the Group use forward contracts, transacted with the banks appointed and enter into foreign currency swap.

As of December 31, 2024, if the Group in net monetary liabilities position and Rupiah had strengthened/weakened by 5%, against USD with all other variables held constant, profit after-tax for the year would have been Rp17,765 higher/lower, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on translation of monetary assets and liabilities in foreign currency.

As of December 31, 2023, if the Group net monetary assets position and Rupiah had strengthened/weakened by 5%, against USD with all other variables held constant, profit after-tax for the year would have been Rp25,207 lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gains on translation of monetary assets and liabilities in foreign currency.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN KEBIJAKAN
MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

5% adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para manajemen kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing.

Risiko harga

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian batu bara yang merupakan komponen utama biaya produksi. Harga batu bara tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan, pasokan, nilai tukar, dan cuaca.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga batu bara adalah antara lain dengan mengadakan kontrak pembelian yang berjangka waktu 12 bulan atau kurang dan pembelian secara bersama antara Grup kepada pemasok agar mendapatkan harga yang menguntungkan.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman dan liabilitas sewa. Risiko suku bunga dari kas di bank tidak material dan semua aset dan liabilitas keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 100 basis poin dengan semua variabel lain tetap, maka laba setelah pajak lebih rendah/tinggi Rp64.664 (2023: Rp78.049) terutama yang timbul sebagai akibat beban bunga yang lebih tinggi atas pinjaman dengan suku bunga mengambang.

b. Risiko kredit

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan kas yang dibatasi penggunaannya. Jumlah tercatat aset di laporan posisi keuangan konsolidasian Grup merupakan eksposur maksimal dari risiko kredit.

Untuk kas dan setara kas, dan kas yang dibatasi penggunaannya, Grup hanya memilih bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

**35. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

a. Market risk (continued)

Foreign exchange risk (continued)

5% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates.

Price risk

The Group is exposed to price risk that is mainly due to the purchase of coal which is the main component of production costs. The price of coal is influenced by several factors, including demand, supply, exchange rates, and weather.

The Group's policy to minimize risks arising from fluctuations in the price of coal is among other things entered into purchase contracts for a period of 12 months or less and a joint purchase between the Group to suppliers in order to obtain favorable prices.

Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from borrowings and lease liabilities. The interest rate risk from cash in banks is not material and all other financial assets and liabilities are not interest bearing. Borrowings issued at variable rates exposes the Group to cash flow interest rate risk.

As of December 31, 2024, if the interest rate had been 100 basis points higher/lower with all variables held constant, profit after tax would have been lower/higher by Rp64,664 (2023: Rp78,049), mainly as a result of higher interest expense on floating rate loans.

b. Credit risk

Credit risk arises from cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and restricted cash. The carrying amount of financial assets in the Group's consolidated statement of financial position represents maximum credit risk exposure.

Regarding cash and cash equivalents, and restricted cash, the Group only selects bank with a good reputation and credibility.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN KEBIJAKAN
MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Grup melakukan analisa kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen sebelum penerimaan konsumen baru. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala. Grup juga melakukan pengawasan secara berkelanjutan untuk portofolio kredit untuk meminimalisasi dampak dari risiko kredit.

Analisa lebih lanjut terhadap piutang usaha disajikan pada Catatan 6 dalam laporan keuangan konsolidasian.

Semua saldo piutang lain-lain jatuh tempo yang belum mengalami penurunan nilai yang merupakan pelanggan, pihak berelasi dan karyawan tanpa adanya kasus gagal bayar di masa lalu. Dengan demikian, risiko kredit dianggap rendah.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi dimana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**35. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES** (continued)

Financial risk factors (continued)

b. Credit risk (continued)

In respect of credit exposures of trade receivable due from customers, the Group assesses the potential customer's credit quality and sets credit limits before accepting any new customers. These limits are reviewed periodically. The Group also performs ongoing credit portfolio monitoring as well as manages the collection of the receivables in order to minimise the credit risk.

Further analysis on trade receivables is provided in Note 6 to the consolidated financial statements.

All balances of other receivables are neither pass due nor impaired in which represent customers, related parties and employees with no history of default in the past. Accordingly, the credit risk is considered low.

c. Liquidity risk

Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudence liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities, and utilising the credit facilities from the bank.

The table below summarises the maturity profile of the Group financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023.

	31 Desember/December 31, 2024				
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah/ Total	
Pinjaman jangka pendek	614.660	-	-	614.660	Short-term borrowings
Utang usaha	7.799.883	-	-	7.799.883	Trade payables
Utang lain-lain	328.198	-	-	328.198	Other payables
Akrua	777.000	-	-	777.000	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	529.235	-	-	529.235	Short-term employee benefit liabilities
Pinjaman bank jangka panjang	1.473.838	2.933.838	2.904.361	7.312.037	Long-term bank loans
Utang obligasi	422.161	791.882	634.945	1.848.988	Bonds payable
	<u>11.944.975</u>	<u>3.725.720</u>	<u>3.539.306</u>	<u>19.210.001</u>	

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

**35. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

c. Liquidity risk (continued)

	31 Desember/December 31, 2023				
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah/ Total	
Pinjaman jangka pendek	591.311	-	-	591.311	Short-term borrowings
Utang usaha	8.096.285	-	-	8.096.285	Trade payables
Utang lain-lain	365.795	-	-	365.795	Other payables
Akrual	927.398	-	-	927.398	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	473.004	-	-	473.004	Short-term employee benefit liabilities
Pinjaman bank jangka panjang	1.593.142	2.028.142	6.146.807	9.768.091	Long-term bank loans
Utang obligasi	3.621.461	422.161	1.381.432	5.425.054	Bonds payable
	<u>15.668.396</u>	<u>2.450.303</u>	<u>7.528.239</u>	<u>25.646.938</u>	

Semua aset keuangan adalah aset lancar kecuali yang disajikan dalam Catatan 10.

All financial assets are current except as disclosed in Note 10.

Estimasi nilai wajar

Nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan dengan jatuh tempo kurang dari 1 tahun, termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, dan akrual diperkirakan mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek. Nilai tercatat pinjaman bank, liabilitas sewa pembiayaan, dan utang obligasi dengan jatuh tempo lebih dari 1 tahun mendekati nilai wajarnya karena terpengaruh tingkat bunga pasar atau dampak pendiskontoan tidak material.

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Strategi Grup tetap tidak berubah dari 2023.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio *gearing*, dengan membagi jumlah pinjaman berbunga yang sudah dikurangkan dengan kas dan setara kas, dengan jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Fair value estimation

The carrying amount of financial assets and liabilities with maturities of less than 1 year, including cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables and accruals, are estimated to be near their fair values because they are short-term. The carrying value of bank loans, finance lease liabilities, and bonds payable with maturities of more than 1 year approximates their fair value because it carries the market interest or the impact of discounting is not material.

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value and other stakeholders.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. The Group's strategy remains unchanged from 2023.

The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan after deducted with cash and cash equivalent, by total equity attributable to equity holders of the parent entity.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Pengelolaan modal (lanjutan)

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Pinjaman bank	6.466.445	7.804.853
Utang obligasi	1.585.077	4.943.100
Liabilitas sewa	763.882	819.975
Dana <i>syirkah</i> temporer	2.050.000	2.250.000
Jumlah pinjaman dan dana <i>syirkah</i> temporer	10.865.404	15.817.928
Dikurangi:		
Kas dan setara kas	(3.659.130)	(6.939.841)
	7.206.274	8.878.087
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	43.771.520	43.261.491
Rasio <i>gearing</i> (x)	0,16	0,21

**35. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

Capital management (continued)

The *gearing* ratios as of December 31, 2024 and 2023 are as follow:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
			Bank loans
			Bonds payable
			Lease liabilities
			Temporary <i>syirkah</i> fund
			Total borrowings and temporary <i>syirkah</i> fund
			Less:
			Cash and cash equivalent
			Total equity attributable to owners of the parent entity
			Gearing ratio (x)

36. INFORMASI LAINNYA

Rencana Konstruksi Regional Provinsi Quang Ninh

Berdasarkan Keputusan No.1488/QD-TTg tahun 2011 yang dikeluarkan oleh Perdana Menteri Vietnam yang meratifikasi atas rencana pengembangan industri semen di Vietnam untuk periode 2011–2020 atas visi 2030, proyek pabrik semen TLCC telah termasuk dalam daftar proyek yang disetujui. Namun, pada tahun 2014, berdasarkan Keputusan No. 1588/QD-UBND yang dikeluarkan oleh Komite Rakyat Provinsi Quang Ninh terkait persetujuan rencana konstruksi regional Provinsi Quang Ninh atas visi 2030-2050 dan setelah 2050, lokasi proyek pabrik semen TLCC kemungkinan akan direlokasi ke area lain.

Pada tahun 2020, Kementerian Konstruksi Vietnam mengeluarkan surat resmi No. 1148/BXD - VLXD yang mendukung pelaksanaan proyek pabrik semen TLCC untuk meningkatkan fasilitas yang diinvestasikan untuk melindungi manfaat bagi karyawan, aset Perseroan dan menghindari inefisiensi.

36. OTHER INFORMATION

Regional construction plan of Quang Ninh Province

According to Decision No.1488/QD-TTg issued in 2011, issued by the Prime Minister of Vietnam, ratifying the cement industry development plan in Vietnam for the period 2011–2020 of vision 2030, the cement plant project of TLCC was included in the approved list of projects. However, in 2014, based on Decision No. 1588/QD-UBND issued by People's Committee of Quang Ninh Province relating to approval of regional construction plan of Quang Ninh Province of vision 2030-2050 and beyond 2050, the site of TLCC cement plant might be subject to relocation to another area.

In 2020, the Ministry of Construction of Vietnam issued official letter No. 1148/BXD – VLXD supporting the implementation of the cement plant project of TLCC to enhance the invested facilities to protect the benefit of employees, enterprises' assets and to avoid inefficiencies.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. INFORMASI LAINNYA (lanjutan)

Rencana Konstruksi Regional Provinsi Quang Ninh (lanjutan)

Pada tahun 2021, Perdana Menteri Vietnam mengeluarkan keputusan No. 1959/QĐ-TTg tentang persetujuan tanggung jawab untuk Perencanaan Induk Kota Ha Long hingga 2030 dengan visi menuju 2040. Oleh karena itu, Komite Rakyat Provinsi Quang Ninh ditugaskan untuk berkoordinasi dengan kementerian dan badan terkait dalam merumuskan dan menyerahkan Proyek Rencana Induk Kota Ha Long hingga 2040.

Salah satu fokus utama dari Rencana Induk adalah mengusulkan peta jalan khusus untuk merelokasi lokasi proyek pabrik semen TLCC. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasi ini, Rencana Induk masih dalam proses penyusunan.

Terkait dengan rencana relokasi tersebut di atas, terdapat kewajiban yang mungkin timbul di masa yang akan datang oleh TLCC untuk melakukan pembongkaran dan pemindahan aset TLCC serta merestorasi tanah ke kondisi semula. Hal tersebut akan bergantung pada diskusi dengan Komite Rakyat Provinsi Quang Ninh di masa yang akan datang. Oleh karena itu, Grup tidak mengestimasi atau mengakui provisi atas biaya restorasi sehubungan dengan hal tersebut.

Pajak karbon

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut memuat pengaturan baru mengenai pajak karbon dalam rangka mengendalikan emisi gas rumah kaca untuk mendukung pencapaian *Nationally Determined Contribution (NDC)* Indonesia. Implementasi pajak karbon termasuk perdagangan karbon akan efektif pada tahun 2025 namun masih menunggu peraturan pelaksanaan terkait. Pada saat laporan keuangan konsolidasi diotorisasi, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari Undang-Undang tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasi Grup.

36. OTHER INFORMATION (continued)

Regional construction plan of Quang Ninh Province (continued)

In 2021, the Prime Minister of Vietnam issued decision No. 1959/QĐ-TTg on approval of responsibility for Master Planning of Ha Long City to 2030 with a vision towards 2040. Accordingly, The People's Committee of Quang Ninh province was assigned to coordinate with relevant ministries and bodies in formulating and submitting the Ha Long City Master Planning Project to 2040.

One of the key focuses of the Master Planning is to propose a specific roadmap to relocate the location of the cement plant project of TLCC. Until the date of these consolidated financial statements, the Master Plan is still in process of preparation.

In relation to the relocation plan mentioned above, there is an obligation that may arise in the future by TLCC to dismantle and transfer TLCC's assets and restore the land to its original condition. This will depend on the outcome of future discussions with the People's Committee of Quang Ninh. Accordingly, the Group does not estimate or recognise a provision for restoration costs in this regard.

Carbon taxes

On October 29, 2021 the Government issue Law No. 7 Year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated new arrangements regarding carbon taxes in order to control greenhouse gas emissions to support the achievement of Indonesia's Nationally Determined Contribution (NDC). The implementation of carbon tax including carbon trading will be effective in 2025, subject to related implementing regulation. As of the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the Law, as well as the impact on the Group's consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. INFORMASI LAINNYA (lanjutan)

Kontribusi pajak

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia - tidak diaudit.

Kontribusi pajak Grup pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
A. Pajak		
1. Pajak Penghasilan (PPh)	2.013.874	2.136.534
2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN) & Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM)	2.165.382	2.390.581
3. Bea Masuk/Keluar, Bea & Cukai, dan Bea Materai	11.758	22.141
4. Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (PDRD), termasuk PBB P2 (Perkotaan dan Pedesaan)	526.390	497.846
Total Kontribusi Pajak (Total A)	4.717.404	5.047.102
B. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)		
Dividen	292.886	847.607
Total Kontribusi PNBP (Total B)	292.886	847.607
Total Kontribusi kepada Negara (Total A & B)	5.010.290	5.894.709

36. OTHER INFORMATION (continued)

Tax contributions

The following additional information is not required by Indonesian Financial Accounting Standards - unaudited.

The Group's tax contribution for the current year are as follows:

A. Taxes
1. Income Tax (PPh)
2. Value Added Tax Sales Tax on Luxury Goods (PPnBM)
3. Import/Export Duties, Customs & Excise, and Stamp Duty
4. Regional Taxes and Regional Levies (PDRD), including PBB P2 (Urban and Rural)
Total Tax Contribution (Total A)
B. Non-Tax State Revenue (PNBP)
Dividend
Total PNBP Contribution (Total B)
Total Contribution to the Country (Total A & B)

**37. CATATAN ATAS LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN**

TRANSAKSI NON-KAS

Aktivitas investasi signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

	2024	2023
Perolehan aset tetap melalui sewa (Catatan 15e)	423.508	462.700

**37. NOTES TO CONSOLIDATED STATEMENTS OF
CASH FLOWS**

NON-CASH TRANSACTIONS

Significant investing activities not affecting cash flows:

Acquisition of fixed assets through lease (Note 15e)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

i. Pergantian Manajemen Perseroan

Pada tanggal 20 Januari 2025 Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) mengenai Perubahan Susunan Direksi sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No. 34 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta. Pemberitahuan perubahan data Perseroan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0050444 tanggal 4 Februari 2025.

Berikut adalah Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan setelah RUPSLB:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama

Komisaris

Budi Waseso

Yustinus Prastowo

Sony Subrata

Lydia Silvanna Djaman

Saor Siagian

Ratna Irsana

Dewan Direksi

Direktur Utama

Direktur

Donny Aarsal

Subhan

Andriano Hosny Panangian

Reni Wulandari

Yosviandri

Agung Wiharto

38. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

i. Changes in Management of the Company

On January 20, 2025 the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) regarding Changes to the Composition of the Board of Directors as stated in Notarial Deed No. 34 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta. Notification of changes in the Company's data was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of its letter No. AHU-AH.01.09-0050444 dated February 4, 2025.

The following is the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors after the EGMS:

Board of Commissioners

President Commissioner

Commissioners

Board of Directors

President Director

Directors

ii. Pergantian Pemegang Saham Perseroan

Pada tanggal 22 Maret 2025, Kementerian Badan Usaha Miliki Negara (BUMN) melakukan pengalihan kepemilikan sebanyak 3.457.023.004 (tiga milyar empat ratus lima puluh tujuh juta dua puluh tiga ribu empat) lembar saham seri B, atau setara dengan 51,20% (lima puluh satu koma dua nol persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Perseroan kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero). Pengalihan kepemilikan yang dimiliki oleh Negara Republik Indonesia c.q. Kementerian BUMN ini dilakukan melalui proses penyertaan saham, sebagai pelaksanaan dari:

- Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2025 tentang Penambahan Penyertaan Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia untuk Pendirian Holding Operasional, dan

ii. Changes in the Shareholders of the Company

On March 22, 2025, the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) transferred ownership of 3,457,023,004 (three billion four hundred fifty-seven million twenty-three thousand four) Series B shares, or equivalent to 51.20% (fifty-one point two zero percent) of the total issued and fully paid shares of the Company to PT Biro Klasifikasi Indonesia. This transfer of ownership, held by the Republic of Indonesia on behalf of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN), was executed through a share injection process as implementation of:

- Government Regulation Number 15 of 2025 concerning the Addition of Capital Participation of the Republic of Indonesia into the Share Capital of the Limited Liability Company (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia for the Establishment of Operational Holding, and

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

ii. Pergantian Pemegang Saham Perseroan (lanjutan)

- Surat Kementerian BUMN Nomor S-172/MBU/03/2025 tanggal 22 Maret 2025 tentang Pengalihan Kepemilikan Saham Negara Republik Indonesia kepada Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

Pengalihan kepemilikan saham ini dilatarbelakangi oleh pembentukan Badan Pengelola Investasi, sesuai amanat Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara ("UU BUMN"), yang saat ini dikenal dengan nama Badan Pengelola Investasi Daya Anagata Nusantara. Berdasarkan Pasal 3F ayat (1) UU BUMN, Badan Pengelola Investasi tersebut bertugas untuk melakukan pengelolaan BUMN. Dalam pelaksanaan tugas tersebut, Badan Pengelola Investasi berwenang bersama Menteri membentuk Holding Investasi dan Holding Operasional. PT Biro Klasifikasi Indonesia dalam hal ini ditunjuk untuk menjadi perusahaan Holding Operasional yang bertugas melakukan pengelolaan operasional BUMN tersebut.

Dengan demikian, Negara Republik Indonesia c.q. Kementerian BUMN selanjutnya mengalihkan kepemilikan sebesar 3.457.023.004 lembar saham seri B atau sebesar 51,20% saham dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh Perseroan kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia.

39. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 124 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

**38. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD
(continued)**

**ii. Changes in the Shareholders of the Company
(continued)**

- Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number S-172/MBU/03/2025 dated 22 March regarding Transfer of Share Ownership of the Republic of Indonesia to Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

The transfer of share ownership is predicated upon the establishment of an Investment Holding Company, as mandated by Law Number 1 of 2025 concerning the Third Amendment to Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises ("UU BUMN"), currently known as Daya Anagata Nusantara. Pursuant to Article 3F, paragraph (1) of UU BUMN, the Investment Holding Company is tasked with the management of State-Owned Enterprises. In the execution of its duties, the Investment Holding Company, in conjunction with the Minister, is authorized to establish an Investment Holding and an Operational Holding. PT Biro Klasifikasi Indonesia is here by designated as the Operational Holding company responsible for the operational management of the aforementioned State-Owned Enterprises.

Consequently, the Republic of Indonesia, acting through the Ministry of State-Owned Enterprises, shall further transfer ownership of 3,457,023,004 Series B shares, representing 51.20% of the total issued and fully paid shares of the Company, to PT Biro Klasifikasi Indonesia.

39. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 124 were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 27, 2025.



PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk

South Quarter Tower A Lt. 19-20
Jl. RA Kartini Kav. 8,
Jakarta Selatan 12430, Indonesia

Telp: (021) 215261174-5
Fax: (021) 5261176
www.sig.id



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

SIG Headquarters
South Quarter, Tower A, Lt 19-20
Jl. R.A. Kartini Kav.8
Cilandak Barat, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta, 12430

Telp: +62 215261174-5
Fax: +62 215261176
Email: info@sig.id



www.sig.id